

# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

## Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023



Mgr. Petr Žák  
Mgr. Zuzana Šemberová

Škola = Karlínská obchodní akademie  
Adresa = Kollárovska 271/5, 186 00 Praha 8 – Karlín  
Kancelář = +420 222 333 311  
Web = [www.kollarovka.cz](http://www.kollarovka.cz)  
E-mail = [kancelar@kollarovka.cz](mailto:kancelar@kollarovka.cz)

1



# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

### Obsah

Obsah.....	2
1 Základní údaje o škole .....	4
1.1 Přesný název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2023 .....	4
1.2 Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon .....	4
1.3 Webové stránky právnické osoby .....	4
1.4 Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku) .....	4
1.5 Obory vzdělání a vzdělávací programy konzervatoří a VOŠ, které škola vyučuje, a jsou zařazeny ve školském rejstříku .....	4
1.6 Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2021/2022 .....	5
1.7 Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: .....	5
1.8 Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby.....	5
1.9 Školská rada – seznam členů, jméno předsedy školské rady.....	10
1.10 Naplňování cílů ŠVP .....	10
1.11 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím .....	11
2 Pracovníci právnické osoby .....	11
2.1 Pedagogičtí pracovníci.....	11
2.2 Nepedagogičtí pracovníci školy.....	13
3 Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání .....	14
3.1 Počty tříd / studijních skupin a počty žáků/studentů .....	14
3.2 Průměrný počet žáků/studentů na třídu / studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu).....	14
3.3 Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu).....	15
3.4 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků po opravných zkouškách a doklasifikaci.....	15
3.5 Výsledky maturitních zkoušek.....	15
3.6 Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2023/2024.....	16
3.7 Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin .....	16
3.8 Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků.....	17
3.9 Vzdělávání nadaných žáků a studentů .....	17
3.10 Ověřování výsledků vzdělávání .....	17
3.11 Školní vzdělávací programy .....	18

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

4 Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (Jazyková škola a Domovy mládeže) .....	37
5 Aktivity právnické osoby a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti .....	37
5.1 Výchovné a kariérové poradenství.....	37
5.2 Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování .....	37
5.3 Ekologická výchova a environmentální výchova .....	40
5.4 Multikulturní výchova.....	40
5.5 Výchova k udržitelnému rozvoji .....	41
5.6 Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy .....	41
5.7 Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou) .....	43
5.8 Soutěže .....	43
5.9 Další aktivity.....	44
6 Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol .....	44
6.1 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	44
6.2 Výsledky jiných inspekcí a kontrol.....	44
7. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2022 .....	45
8 Další informace.....	45
Seznam příloh.....	45

# Karlínská obchodní akademie = Kollarovka

## 1 Základní údaje o škole

### 1.1 Přesný název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2023

Karlínská obchodní akademie

### 1.2 Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon

Mgr. Petr Žák – ředitel školy

e-mail: [reditel@kollarovka.cz](mailto:reditel@kollarovka.cz)

tel.: 222 333 312

Mgr. Zuzana Šemberová – statutární zástupce ředitele školy

e-mail: [z-semberova@kollarovka.cz](mailto:z-semberova@kollarovka.cz)

tel.: 222 333 313

### 1.3 Webové stránky právnické osoby

[www.kollarovka.cz](http://www.kollarovka.cz)

### 1.4 Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku)

Škola poskytuje vzdělání v oboru:

Obor – Obchodní akademie 63-41-M/02 - IZO 110 036 204 - cílová kapacita 510 žáků.

### 1.5 Obory vzdělání a vzdělávací programy konzervatoří a VOŠ, které škola vyučuje, a jsou zařazeny ve školském rejstříku

Škola	Kód	Název oboru / vzdělávacího programu	Cílová kapacita oboru/ programu	Poznámka (uveďte, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající)
Karlínská obchodní akademie	63-41-M/02	Obchodní akademie	celkem 510 žáků	

# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

1.6 Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2021/2022

a) nové obory/programy ----

b) zrušené obory/programy: ----

1.7 Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

sídlo školy: Praha 8, Kollárova 271/5, Praha 8, 186 00

IČO 61388548 - rozhodnutí vydáno dne 4. 10. 2001 - dále ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 26/45 ze dne 25. 04. 2013 - nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2013 (poslední zřizovací listina dne 1. 7. 2016)

Zřizovatel školy: Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2

1.8 Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby



*Budova školy*

Škola má celkem 20 klasických učeben pro 18 – 34 žáků, 1 aulu pro 80 žáků, multimediální sál s kapacitou 40 žáků a 6 počítačových učeben. Většina učeben je vybavena moderní technikou - LCD monitorem a k tomu příslušným technickým zařízením, nebo interaktivními tabulemi. Ve třetím patře školy je vybudované patro, které slouží nejen k výuce, ale i k neformálnímu setkávání a odpočinku žáků. Během letních prázdnin 2023 došlo k přestavbě a přesunu 3 počítačových učeben do kapacitně

# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

menších místností, a z větších původně počítačových učeben vznikly nové kmenové třídy. Škola tím získala kvalitní kmenové učebny pro všechny třídy.



*Vestavěné patro*

Škola nadále pracuje na zlepšení technického vybavení učeben, průběžně obměňuje zastaralou nebo dosluhující techniku za novou. Během roku byly instalovány nové LCD monitory namísto méně kvalitních dataprojektorů.



*Jazyková učebna vybavená LCD monitorem*



# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

Ve škole funguje orientační systém, který umožňuje snadnou orientaci ve všech prostorách školy. Orientační tabule jsou umístěny od suterénu až do 3. patra školy. Ve škole rovněž funguje informační panel AMOS vision, který je k dispozici především žákům k získání potřebných informací ohledně provozu školy.



*Informační panel AMOS vision*

Dále škola disponuje posilovnou, 2 tělocvičnami, 2 tartanovými kurty a horolezeckou stěnou na dvoře školy. Posilovna a horolezecká stěna mohou být využívány žáky OA i mimo vyučování.



*Hřiště*

V suterénu školy se nachází studentský klub, ve kterém je provozováno občerstvení. Multimediální sál je používán nejenom doplňkově při výuce – z důvodu vybavení PC, audiovizuální technikou včetně

# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

dataprojektoru a základní divadelní technikou, ale také pro kulturní i vzdělávací akce všeho druhu – školní kino, divadlo, výstavy prací žáků, přednášky, různé akce reálných firem žáků školy, setkání se zajímavými osobnostmi nejen z České republiky, ale i ze zahraničí.



*Multimediální sál*

Aula je vybavena nejnovější audiovizuální technikou, žaluziemi, polstrovanými křesly se stolčkem a klimatizací. Učebny s interaktivními tabulemi jsou kabelově připojeny k internetu. Dvě učebny byly nově uzpůsobeny k týmové práci během vyučovacích hodin. Jsou využívány napříč všemi předměty.



*Jazyková učebna*

Ve škole je celkem 161 PC s rychlým připojením na internet, z toho 108 přístupných žákům, zbývající jsou využívány v administrativní síti a v kabinetech vyučujících. Dále škola při výuce využívá 27 projekčních zařízení (interaktivní tabule, projektory, velkoformátové televizory). Škola také využívá 30



# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

přenosných tabletů, které lze přemístit pro potřeby výuky do kterékoliv učebny, která není vybavená počítači. Škola má vybudovanou zabezpečenou WiFi síť, kterou mohou po obdržení hesla využívat žáci OA.

Pro výuku předmětu Aplikovaná ekonomie (žákovské firmy) škola disponuje prodejním stánkem (bufet), který je vybaven vhodným nábytkem a chladicím zařízením.



*Zrekonstruovaný bufet*

V rámci přesunu PC učeben a tvorby nových kmenových učeben škola vybavila novým nábytkem 2 počítačové učebny a 1 kmenovou učebnu pro 32 žáků.



*Nová počítačová učebna*

# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

1.9 Školská rada – seznam členů, jméno předsedy školské rady

## Školská rada OA

Zároveň s účinností zákona 561/2004 Sb. – školského zákona byla na OA založena Školská rada.

Rada spolupracuje se školou, schůzky se konají 2x ročně.

Na podzim ŠR schvaluje vypracovanou výroční zprávu o činnosti školy za předešlý školní rok, vyjadřuje se k návrhům ŠVP i k jejich realizaci.

Další schůzka se uskutečňuje na konci školního roku, kdy je ŠR seznamována s činností školy v průběhu školního roku, s úspěchy i problémy, které se vyskytly a které je třeba řešit, s výsledky vzdělávání a s výsledky maturitních zkoušek. Nezbytnou náležitostí je i informace o plánovaných činnostech v průběhu letních prázdnin.

Složení ŠR:

Radim Dohnal MSc. – zástupce MHMP

Petr Vilgus MgA. Ph.D. – zástupce MHMP

Mgr. Jana Hirková – zástupce rodičů nezletilých žáků a zletilých žáků

Alexandra Moravec Jakšič – zástupce rodičů nezletilých žáků a zletilých žáků

Mgr. Zuzana Šemberová – statutární zástupce KOA, předsedkyně ŠR

Mgr. Radka Nevosadová - pedagog

## 1.10 Naplňování cílů ŠVP

Škola si v minulých letech vytkla za cíl nabídnout moderní studijní zaměření, které by žáky více připravovalo na kariéru v podnikatelské sféře. V roce 2021-22 tento cíl naplnila a zahájila ve dvou třídách prvního ročníku výuku nového zaměření – Aplikovaná ekonomie a podnikání. Výuka probíhá podle moderních pedagogických trendů. Je zařazována tandemová výuka, projektová výuka, škola spolupracuje s odborníky z praxe.

Od školního roku 2021-22 je ve škole vyučován předmět Projektové práce, který má za cíl vybavit žáky dovednostmi v oblasti projektové práce a projektového managementu. Škola průběžně vyhodnocuje přínos předmětu a naplňování jeho cílů a pružně přizpůsobuje výuku předmětu rychle se měnícím podmínkám na trhu práce.

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

1.11 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Počet poskytnutých výhradních licencí	0
Počet stížností podaných podle § 16a	0

## 2 Pracovníci právnícké osoby

### 2.1 Pedagogičtí pracovníci

#### a) počty osob (údaje ze zahajovacích výkazů)

Škola	Ředitel a zástupce ředitele Fyzické osoby celkem	a zástupce ředitele ní na plně zaměstnané	Interní učitelé Fyzické osoby celkem	Interní učitelé Přepočtení na plně zaměstnané	Externí učitelé Fyzické osoby celkem	Externí učitelé Přepočtení na plně zaměstnané	Pedagogičtí pracovníci Fyzické osoby celkem	Pedagogičtí pracovníci Přepočtení na plně zaměstnané celkem
<b>OA</b>	4	4	42	38,71	0	0	46	42,71

#### b) kvalifikovanost pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

Škola	Počet pedagogických pracovníků		Celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
	kvalifikovaných	nekvalifikovaných	
<b>OA</b>	44	2	95,7
			4,3

#### c) věková struktura pedagogických pracovníků

Počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2020	V tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	21–30 let	31–40 let	41–50 let	51–60 let	61 a více let
46	0	5	13	7	13	8

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

### d) další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	6	Matematická gramotnost, 3D grafika	4	NPI INFRA DESCARTES v.o.s.
	1	Systém podpory zač. uč.	1	NPI
	4	Maturitní zkouška	4	CERMAT
	2	Výchova k podnikavosti	2	JA CZECH Pražský inovační institut
	3	Formativní hodnocení II	41	EDUKAČNÍ LABORATOŘ, z.s. ZŘETEL s.r.o. Olchavova.cz
	3	Wellbeing pedagoga	6	INFRA ACADEMIA IREAS, o.p.s. WocaBee s.r.o.
	6	Práce s třídním kolektivem	7	ACADEMIA IREAS, o.p.s V lavici s.r.o. AFS ZŘETEL s.r.o.
	1	Žák s OMJ	1	ACADEMIA IREAS, o.p.s.
	1	Tandemová výuka	2	ZŘETEL s.r.o.
	2	Letní škola Učitelské platformy	1	Učitelská platforma, z.s.
	1	Kariérové poradenství	1	Pražský inovační institut
	1	Kritické myšlení	1	KRITICKÉ MYŠLENÍ, z.s.
	4	Jazyková výuka	4	Oxford University Press Klett nakladatelství WocaBee PedFUK
	2	Výchova k ekologii	2	SEVER Ekocentrum PALETA Pražský inovační institut
	3	Ekonomické vzdělávání	2	LAZY GARDENING s.r.o. VŠE Praha
	2	Právníké vzdělání	2	Právníká fakulta UK
	2	Komunikační dovednosti	2	Olchavova.cz ACADEMIA IREAS, o.p.s

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

	3	Dějepisná studie	1	Univerzita Karlova Životní vzdělávání, z.s. NPI
	1	Průvodcovství	1	Prague city tourism
kurzy	1	Zdravotník zotavovacích akcí	1	Červený kříž
školský management	1	Příprava zástupců ředitele	1	Olchavova.cz
rozšiřování a probace	1	Školní metodik prevence	1	JULES A JIM, z.ú.

### e) jazykové vzdělávání a jeho podpora

Počet učitelů cizích jazyků		Celkem (fyzické osoby)
Z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	15
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	0
	rodilý mluvčí	1

## 2.2 Nepedagogičtí pracovníci školy

### a) počty osob

Fyzické osoby celkem	Přepočtení na plně zaměstnané
6	6

### b) další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	Počet	Zaměření	Počet účastníků	Vzdělávací instituce
Semináře	1	BOZP/PO	52	Realizováno interně
Kurzy	1	Školení řidičů	5	Autoškola PKF
Jiné (uvést jaké)	1	Novelizace v DPP a DPČ	1	
	1	Periodické školení první pomoci	52	Smluvní lékařské zařízení

# Karlínská obchodní akademie

= Kollárovska

## 3 Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání

### 3.1 Počty tříd / studijních skupin a počty žáků/studentů

#### a) Denní vzdělávání

Škola	Počet tříd/skupin	Počet žáků
OA 63-41-M/02	16/32	475

#### Změny v počtech žáků v průběhu školního roku

- přerušili vzdělávání: 4
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 0
- sami ukončili vzdělávání: 3
- vyloučení ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 1 z toho nebylo povoleno opakování: 0
- přestoupili z jiné školy: 0    přestoupili na jinou školu: 0
- jiný důvod změny (uved'te jaký): 0

### 3.2 Průměrný počet žáků/studentů na třídu / studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

#### Denní vzdělávání

Škola	Průměrný počet žáků na třídu/skupinu	Průměrný počet žáků na učitele- (přepočtení na plně zaměstnané uč.)
OA 63-41-M/02	30	11,12



# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

## 3.3 Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

Škola	Kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberec	Moravsk	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
OA	počet žáků	0	1	1	1	0	0	0	0	1	2	185	1	1	193
	z toho nově přijatí									1		42	1		44

## 3.4 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků po opravných zkouškách a doklasifikaci

### a) denní vzdělávání

Škola	OA 63-41-M/02	
Z celkového počtu žáků: 474	prospělo s vyznamenáním	238
	neprospělo	1
	opakovalo ročník	0
Počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		462
Tj. % z celkového počtu žáků		97,5%
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka		83,16
Z toho neomluvených		0,13

## 3.5 Výsledky maturitních zkoušek

Škola	OA 63-41-M/02	Maturitní zkoušky	
		denní vzdělávání	Vzdělávání při zaměstnání
Počet žáků, kteří konali zkoušku		110	0
Z toho konali zkoušku opakovaně		20	0

# Karlínská obchodní akademie

= Kollárovska

Počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		1	0
Počet žáků, kteří byli hodnoceni	Prospěl s vyznamenáním	25	0
	prospěl	80	0
	neprospěl	4	0

## 3.6 Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2023/2024

SŠ 63 – 41 – M/02 Obchodní akademie	<b>63-41-M/02 - Obchodní akademie</b>	
/  <b>Přijímací řízení pro školní rok 2023 /2024</b> denní vzdělávání  (	počet přihlášek celkem	575
	počet kol přijímacího řízení celkem	1
	<b>Počet přijatých celkem - včetně přijatých na autoremeduru</b>	222
	z toho v 1. kole	222
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na odvolání	51
	počet nepřijatých celkem	353
	<b>počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)</b>	
	obor: 63-41-M/02	0

## 3.7 Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

### Obchodní akademie:

Počet žáků:

Ukrajina 9

Moldavská republika 1

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

Ruská federace	7
Slovenská republika	1
Vietnamská socialistická republika	8
Rumunsko	1
Čínská lidová republika	0
Mongolsko	1
Srbsko	0
Bosna a Hercegovina	1
Bangladéšská lidová republika	1
<b>Celkem cizích státních příslušníků</b>	<b>30</b>

Cizím státním příslušníkům je poskytována jazyková podpora. Jsou plně začleněni v procesu vzdělávání.

### 3.8 Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Škola nemá žádné speciální třídy, rovněž ve škole nemáme sledované žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá na základě individuálních vzdělávacích plánů. Škola při jejich přípravě spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Žákům je poskytována podpora při maturitní zkoušce dle doporučení PPP. V roce 2022-23 maturovalo 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (1x TP-1, 9x SPUO 1, 2x SPUO-3-A). Všem byla poskytnuta podpora dle doporučení PPP. Všech 13 žáků maturitní zkoušku složilo.

### 3.9 Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Ve škole máme několik sportovně nadaných žáků, např. ve floorbale, cyklistice nebo rugby. Nadané žáky máme také v oblasti podnikavosti, zúčastňují se různých ekonomických soutěží a umísťují se na předních místech. Zvláště nadaní žáci jsou u nás vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

### 3.10 Ověřování výsledků vzdělávání

Ve školním roce 2022-23 proběhla ve 4. ročnících praktická maturitní zkouška nanečisto.

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

### 3.11 Školní vzdělávací programy

ŠVP jsou v souladu s odpovídajícím rámcovým vzdělávacím programem a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání.

### 3.12 Jazykové vzdělávání a jeho podpora

V OA se ve šk. r. 2022/23 vyučovaly podle učebního plánu 4 jazyky – jazyk anglický, německý, ruský a španělský. Škola se zapojila do Metropolitního programu výuky druhých cizích jazyků. Anglický jazyk si téměř všichni žáci ve školním roce 2022/23 vybrali za maturitní, pouze 1 žák maturoval povinně z jazyka ruského a 12 žáků maturovalo nepovinně z druhých cizích jazyků.

Výuka anglického jazyka je posílena i v dalších předmětech – např. ve 3. ročníku se vyučuje další předmět Obchodní jednání v anglickém jazyce a v zaměření Mezinárodní hospodářství předmět Geografie světového hospodářství rovněž ve 3. ročníku. Ve 4. ročníku mají žáci možnost si zvolit odborný předmět vyučovaný v anglickém jazyce – Ekonomika firmy.

V zaměření Cestovního ruchu je výuka anglického jazyka posílena také dalšími předměty – ve 3. ročníku předmětem Geografie cestovního ruchu a ve 4. ročníku Kulturní dědictví.

V zaměření Firemní finance je výuka zaměřena na přípravu absolventů na pracovní pozici samostatně podnikajícího účetního nebo vedoucího účetního ve firmě či podniku, a to za předpokladu dobré orientace v systému daní ČR. Dále mají žáci ve čtvrtém ročníku možnost volby mezi předměty účetnictví veřejného sektoru a základy auditu. Tyto předměty jsou již úzce specializované, a proto absolventům dávají velké možnosti v uplatnění na trhu práce.

### **Kollárovska on the Road**

V červnu 2022 se naši škole podařilo získat grant z fondu Erasmus+, který mohl pokrýt výjezd studentů na praxi do španělského města Sevilla. Garantky projektu Mgr. Jindřiška Čížková a Ing. Andrea Michálková společně s vedením školy vybraly mezi zájemci 9 studentek a 1 studenta, kteří nejlépe odpovídali kritériím. Před samotnou mobilitou Erasmus+ se konala setkání, kde účastníci projektu řešili např. logo, merchandise projektu, CV nebo motivační dopisy. Samotná mobilita proběhla v prosinci 2022. Projekt probíhal ve španělštině, angličtině a částečně také v češtině. Účastníkům s umístěním na konkrétní pracovní pozici i firmu v Seville pomáhala organizace Idiomas Carlos V Sevilla. Měli tak možnost praxe v cestovních agenturách, kavárnách nebo muzeích. Během mobility navštívili kromě Sevilly i další místa v Andalusii, Cádiz a Córdobu. Mobilita jim určitě prospěla i jazykově, zlepšili se v profesních jazykových obratech i běžné komunikaci. Ve zpětné reflexi také zmiňovali vyšší míru samostatnosti a méně ostychu při budoucím výběru studiu v zahraničí nebo i samostatného cestování. Po mobilitě následoval proces, ve kterém informovali ostatní studenty Karlínské obchodní akademie o svých profesních a jazykových zkušenostech, nezapomněli si pohovořit i s uchazeči o studium a jejich rodiči na dnu otevřených dveří nebo vytvořili zajímavé postery, které zdobí stěny naší školy. Celkově projekt Kollárovska on the Road dopadl velmi úspěšně.

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

### Zpráva z pracovní stáže v Madridu (březen 2023)

V březnu se 2 vyučující španělského jazyka zúčastnily dvoutýdenní pracovní stáže v Madridu. Stáž byla zaměřena na prohloubení znalostí a dovedností v oblasti výuky španělštiny, navázání spolupráce s podobnými zahraničními středními školami, na možnost naučit se a sdílet nové výukové metody, poznat kulturu Španělska atd.

Během pobytu měly vyučující příležitost pracovat ve dvou madridských školách. Pozorovaly a spolupracovaly s místními učiteli, sdílely zkušenosti a získávaly nové nápady pro výuku.

Hlavním cílem stáže bylo získat hlubší porozumění španělskému vzdělávacímu systému, porovnat rozdíly mezi naším vlastním vzdělávacím prostředím a tím madridským.

Dalším hlavním cílem bylo navázat kontakty s místními pedagogy, a to se podařilo, protože v červnu naši školu navštívili dva kolegové, kteří ve škole týden působili a také byli součástí výuky.

Stáž vyučujícím umožnila nejen rozšířit výukové schopnosti, ale také lépe poznat španělskou kulturu. Během volného času vyučující navštívily historická místa, Institut Cervantes, Velvyslanectví ČR.

### Zpráva z pracovní stáže v Norsku

Zahraniční stáž proběhla ve dnech 28.4.2023 – 14.5.2023 na střední škole v hlavním městě Norska Oslo (Akademiet Videregående Heltberg Ullevaal). Karlínská obchodní akademie vyslala na tuto akci naši zkušenou ekonomku, Ing. Janu Štěpánovou, která aktivně ovládá norský a anglický jazyk. Stáž byla široce zaměřena, od poznání norského školského systému a s tím souvisejících norských reálií přes vyučovací metody a principy používané ve výuce, komunikace se studenty, vedení konzultačních hodin a organizací samostudia. Výrazným fenoménem bylo sledování intenzivní přípravy studentů k závěrečné zkoušce, tzv. Tentanum.

Celkově vyplynula vysoká míra uvědomělosti a důležitosti vlastní odpovědnosti studentů ve výuce, při konzultacích či při realizaci projektových dnů. Samostudium jednotlivců či skupin v rámci vyučování v budově školy je velmi zajímavé řešení, je velmi přínosné a mohlo by být možností, jak zpestřit výuku i v naší škole. Zcela originálním projektem bylo "Zasedání rady bezpečnosti OSN", a to jak z hlediska přípravy prostoru jednání i materiálů, profesionálního vedení zasedání, tak i naprosté splnutí "hry" se skutečným jednáním v Radě bezpečnosti. Studenti byli skvěle připraveni, dokázali vyspěle argumentovat, navrhnout řešení i diskuzní přestávky a po dvou dnech dojít ke společnému závěru k řešení daného tématu.

Dalším výrazným momentem, který bychom mohli zavést i u nás, je účinné omezení používání mobilů, které zbytečně odpoutává pozornost, a to umístěním "schránky na mobily" v učebně. Norská škola má všechny dveře a někde i celé stěny prosklené, což přispívá k jednoduché přehlednosti a též bezpečnosti prostoru. Celkové vybavení školy je špičkové, a přispívá k všeobecné pohodě (kuchyňka s lednicí,

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

myčkou, kávovarem, všudypřítomné zásuvky a přípojky k PC a ipadům) je to místo, kde se mohou studenti najít i pracovat.

Při rozhovorech s vedením školy i učiteli byla vysvětlena norská školská reforma a současný systém norského školství, jehož dlouhodobá platnost má pozitivní vliv na edukaci jako takovou. Stínování učitelů v hodinách přispělo k získání mnoha nových nápadů, zkušeností, inspirace aktivit a metod, a to včetně práce na počítačích při běžné výuce. 26.6.2023 byl celý pedagogický sbor KOA seznámen s průběhem celé norské stáže formou prezentace

Průběh zahraniční stáže byl pečlivě naplánován, jeho realizace byla velmi úspěšná a norští kolegové mají zájem o udržení kontaktu s naší školou a doufáme, že tímto bude navázána dlouhodobá spolupráce.



# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

## ZPRÁVA ZA EKONOMICKOU SEKCI VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023

---

Učitelé se ve školním roce 2022/2023 vzdělávali, navštěvovali odborné semináře a webináře v rámci DVPP, inspirovali se ve výuce u svých kolegů, sdíleli zkušenosti s moderním vyučováním, sdíleli si vlastní vypracované pracovní listy a materiály z webinářů.

### ODBORNÍCI Z PRAXE

---

V průběhu celého školního roku naši učitelé spolupracují s odborníky z praxe především v předmětech Ekonomika, Právo, Aplikovaná ekonomie, Marketing.

**Exkurze do světa ekonomické psychologie.** Projektový den s odborníkem z praxe pro 2. A připravil pan Petr Beneš, co founder 6D Academy, Senior Sales Consultant, OTTIMA s. r. o.



# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovkva

Diskuse s panem Karlem Mourkem, místopředsedou představenstva České spořitelny. Akce se konala díky spolupráci s organizací Den pro školu a zúčastnili se jí žáci 2. A a 2. C. Pan Mourek žákům vyprávěl svůj životní příběh, seznámil je s fungováním banky i hospodařením České spořitelny, odpověděl na zvědavé dotazy ohledně budoucí ekonomické situace a prozradil i některé zajímavosti a statistiky v chování českých bankovních klientů.



# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

## ÚČETNICTVÍ A EKONOMIKA VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023

---

I letos se na Kollárovce konal v listopadu hravý účetní souboj, kterého se zúčastnily další pražské obchodní akademie. Velmi nás těší jejich zájem a následné pozitivní ohlasy. Nejlepší na tom všem je, že studenti celý den účtují, a ještě je to baví. Na příští rok máme připravené další rozšíření.

Účetní hra simuluje chod účetní jednotky včetně pohybu a zaúčtování účetních dokladů, v jednodušší variantě pro nižší ročníky simulujeme daňovou evidenci jako u individuálního podnikatele. V červnu 2022 naši žáci vyzkoušeli další variantu účetní hry, jako plátcí DPH.

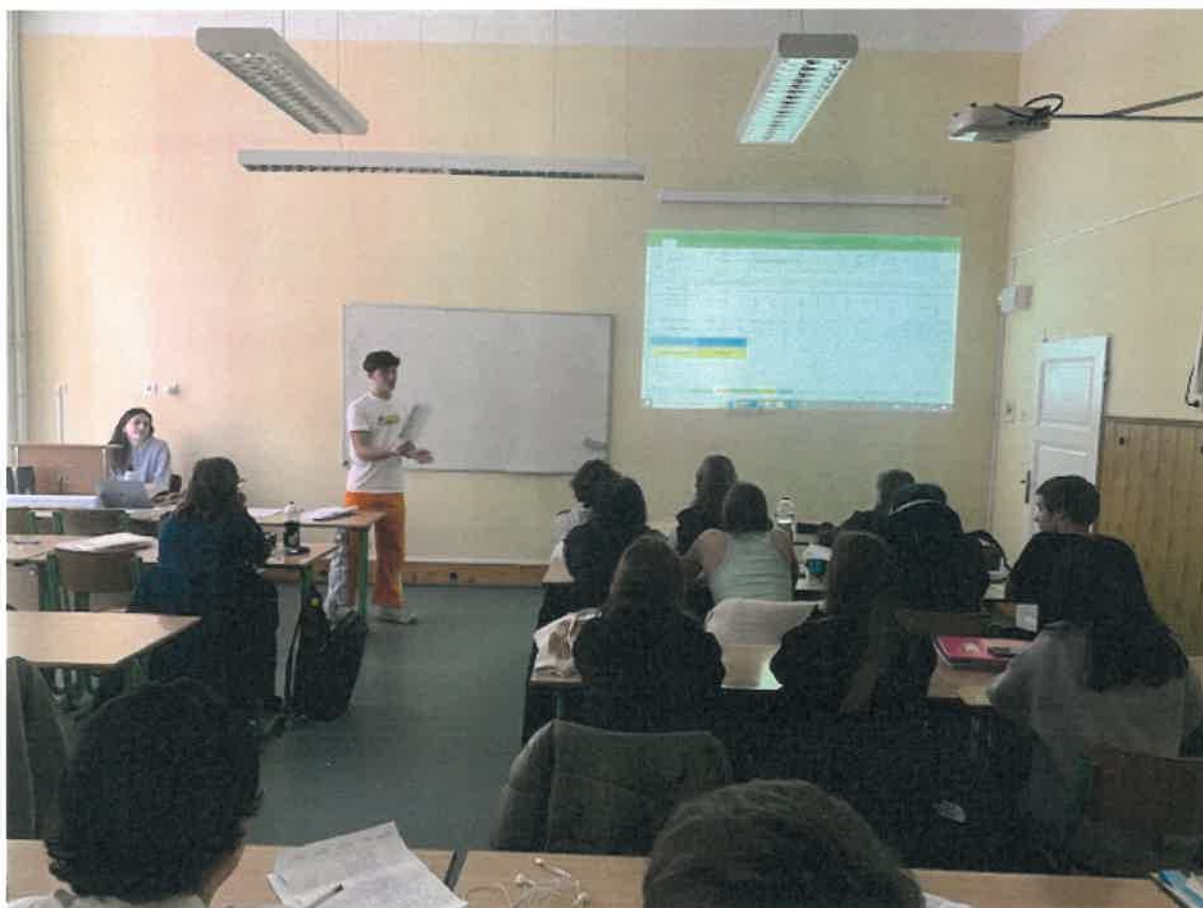


# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

## ŽÁCI UČÍ ŽÁKY – EKONOMIKA

---

Žák 3. B, Jonatan Petr, navštívil ve výuce ekonomiky třídu 2. A, která probírala téma "Pokročilé metody řízení zásob". Jonatan je ředitelem reálné žákovské firmy Papária – catering a potýkal se právě s problémem zásobování (pořizování zboží, evidence, skladování a prodej). Jonatan chtěl nahradit každodenní ruční vypisování formulářů, a proto vytvořil vlastní sofistikovaný logistický systém a zjednodušil práci 15 společníkům z firmy Papária. Vše je založeno na identifikaci zboží čárovými kódy a sdílení dat. Jak řekl Jonatan: "Systém ulehčuje skoro všechny operace od nákupu přes skladování až po hlídání financí. Díky tomuto systému jsme urychlili obsluhu zákazníků a eliminovali chybovost. Všechny informace je možné dohledat odkudkoliv a v reálném čase." Jonatan představil systém třídě 2. A, žáky nadchnul, podíleli se na průběhu hodiny a diskutovali k tématu. Jonatan využil znalostí z ekonomiky, účetnictví, matematiky a informatiky.





# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

## SPOLUPRÁCE S AUDITORSKOU FIRMOU MAZARS GROUP

---

Navázali jsme spolupráci s auditorskou firmou Mazars Group, která má zastoupení v 91 zemích na 5 kontinentech. Mazars nabízí ucelenou škálu profesionálních služeb, které zahrnují audit, účetnictví, daňové a poradenské služby pro klienty z různých odvětvových sektorů a oborů. První společnou akcí byl v listopadu seminář určený žákům našich čtvrtých ročníků. V květnu firma Mazars Group vybrala obchodní akademie, kterým nabídla čtrnáctidenní odbornou praxi. Z naší školy byly na praxi vybrány dvě žákyně z třídy 3. B Gabriela Fanaru a Karolína Mačejová.



# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárova

### EKONOMICKÉ SOUTĚŽE

---

15. června 2023 se konal na Obchodní akademii Kubelíkova druhý ročník celopražské ekonomické soutěže KUBELIÁDA 2023. Naši školu reprezentoval tým složený z žáků třídy 3.B. Soutěž se skládala ze tří částí: testu, kvízu Riskuj a prezentace. Sice jsme nevyhráli, ale důležité je "zúčastnit se".





# Karlínská obchodní akademie = Kollárova

## EXKURZE DO ČNB

---

Exkurzi s názvem "Za měnou" v ČNB navštívily třídy druhých a třetích ročníků. Žáci si díky ní rozšířili znalosti o fungování nejen centrální banky, ale i celého bankovního trhu a jeho působení na makroekonomické ukazatele.



# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

### APLIKOVANÁ EKONOMIE VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023

Každoročně přizpůsobujeme výuku APE podmínkám současné praxe. Začátkem května 2022 se žáci dozvěděli, z jakých možností předmětu podnikání si mohou vybrat pro výuku ve školním roce 2022/2023. Pro školní rok 2022/2023 jsme nabízeli předmět podnikání: charitativní činnost, catering – studentský klub, bufet, kavárna, zahraniční cestovka a zážitkové aktivity, Česká cestovka a besedy, divadelní spolek, digitalizace a volné podnikání.

Na začátku školního roku vedení školy podepsalo smlouvu s JA Czech o další spolupráci a žáci vypracovali podnikatelský záměr, sepsali smlouvu s JA Czech a také se školou, vytvořili JA studentskou společnost, vložili kapitál, vytvořili organizační strukturu a začali se věnovat své vlastní činnosti. V průběhu celého školního roku vedli daňovou evidenci a firmu řádně provozovali.

Catering – bufet, studentský klub a kavárnička se mimo jiné řídí hygienickým minimem Hygienické stanice hl. m. Prahy ve smyslu § 23 odst. 5 zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění. „Oznámení o zahájení činnosti provozovny stravovacích služeb“ všech provozoven.

### VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023 VZNIKLY STUDENTSKÉ SPOLEČNOSTI

1. **Catering – propagace školy** (bufet, studentský klub, kavárna). PodPultovka – studentský klub, Papária – bufet, Attic cafe – kavárna
2. **Cestovní kancelář zahraniční** – Tipengo
3. **Cestovní kancelář ČR – besedy – semináře** – CK flow
4. **Volné podnikání** – StarStoners (výroba náramků), Vintako (výroba plátěných tašek), Caffeine in Prague (firma, která doporučuje kavárny v Praze – tisk knihy), Dr. Trip (zážitková kancelář), Media care (marketingová společnost, která se zabývá poskytováním služeb v marketingovém odvětví), Puzzle Woody (výroba originálních dřevěných puzzlí), Sekáč skříňka (přeprodej oblečení a obuvi za rozumné ceny).
5. **Charitativní činnost** (Vše pro společnost)
6. **Digitalizace – práce s informačními technologiemi** – Kollárovska Kraft (propagace školy, výroba promo videí, pomoc firmám, tvorba loga, úprava společných prostor).

Výroční zprávu všechny studentské společnosti odevzdaly v termínu, tj. do 15. 6. 2023.

# Karlínská obchodní akademie

= Kollárovska

**Catering – propagace školy (bufet, studentský klub, kavárna).** Na začátku školního roku vznikly tři studentské společnosti v rámci cateringu. Náplní cateringu v průběhu školního roku bylo zajištění a provozování občerstvení pro celou školu (bufet, studentský klub, kavárna).

Bufet v prvním poschodí – prodej občerstvení, Studentský klub v přízemí školy – zajištění příjemného prostředí pro odpočinek žáků, prodej teplého občerstvení, Kavárna v třetím poschodí před aulou – prodej občerstvení – káva, palačinky. Pro letošní školní rok jsme zvolili systém, kdy každá cateringová společnost byla jednu třetinu roku v jedné provozovně.

Každoročně v našich studentských společnostech, které se zabývají cateringem provádí povinný audit Vladimír Šulc.

Audit ve firmách



# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska



**Catering – PodPultovka.** Žákovská reálná firma, která zajišťovala provozování občerstvení pro celou školu – bufet a studentský klub.



# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

**Catering – Papária.** Žákovská reálná firma, která zajišťovala provozování občerstvení pro celou školu – bufet a studentský klub.



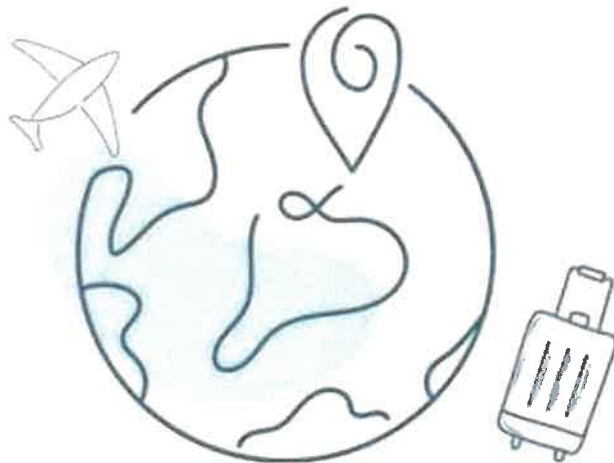
**Catering – Attic cafe – kavárna.** Zajištění a provozování občerstvení pro celou školu – kavárna



# Karlínská obchodní akademie

= Kollárova

**Cestovní kancelář zahraniční – Tipengo.** Žákovská reálná firma – cestovní kancelář, která organizovala zájezdy do zahraničí a zážitkové akce v ČR.



## TRIPENGO

Cestovní a zážitková kancelář

**Cestovní kancelář ČR – besedy – semináře – CK flow.** Žákovská reálná firma, která organizovala zájezdy a výlety po celé České republice, exkurze a besedy s odborníky.





# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

**Volné podnikání – StarStoners.** Žákovská reálná firma, která vyráběla náramky a jinou bižuterii.



**Vintako** – žákovská reálná firma, která se zabývala designem a výrobou vlastních plátěných tašek a doplňků, bazarem second-hand oblečení a knih.

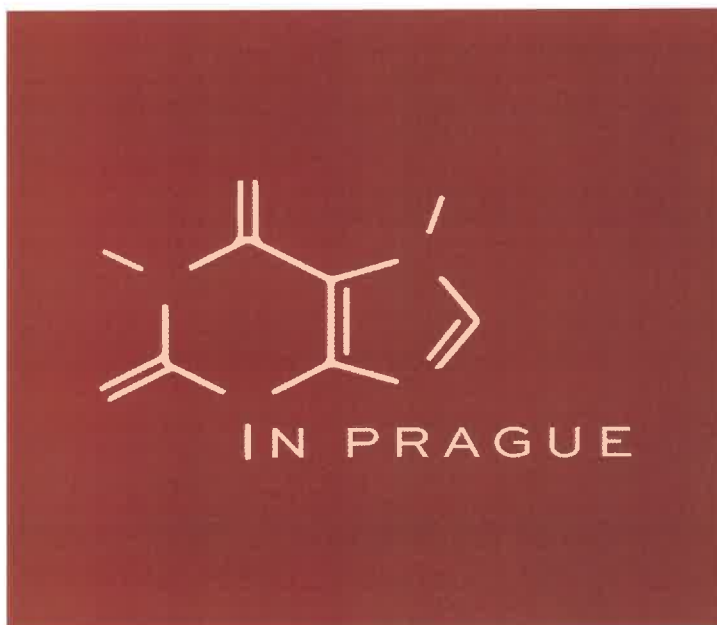




# Karlínská obchodní akademie

= Kollárovska

**Caffeine in Prague** – žakovská reálná firma, která doporučovala kavárny v Praze. Nejlepší tipy na místa, kde si dát kvalitní kávu v příjemném prostředí.



**Dr. Trip** – žakovská reálná firma – zážitková cestovní kancelář vedená skupinou přátel, která si zakládala na kvalitě ne na kvantitě výletů.



# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

**Media care** – žakovská reálná firma, která se zaměřovala na sociální marketing.



**Puzzle Woody** (výroba originálních dřevěných puzzlí) a **Sekáč skříňka** (přeprdej oblečení a obuvi za rozumné ceny). Obě firmy pracovaly ve zkušebním provozu.

**Charitativní činnost** (Vše pro společnost). Žakovská reálná firma, která pořádala charitativní akce. Pomáhali těm, kteří to potřebovali nejvíce.



# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska

**Digitalizace – práce s informačními technologiemi** – Kollárovska Kraft. Žákovská reální firma, která se zabývala propagací, grafikou školy a 3D modelingem.



# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

### 4 Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (Jazyková škola a Domovy mládeže)

---

### 5 Aktivity právnické osoby a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

#### 5.1 Výchovné a kariérové poradenství

Ve škole působil ve školním roce 2022/ 2023 preventivní tým (ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ), stejně jako v roce předcházejícím. Jeho koordinátorem byl zástupce ředitele Mgr. Miroslav Matěcha. Funkci výchovné poradkyně nadále vykonávala Mgr. Jana Plecerová. Na pozici školní psycholožky pokračovala Mgr. Pavlína Pýchová, která je ve škole na plný úvazek. Práci metodičky prevence zastávala Mgr. Zuzana Paseková. Dalším stálým členem je Mgr. Radka Nevosadová jako speciální pedagog, má na starosti především studenty s odlišným mateřským jazykem a studenty, kteří potřebují speciálně pedagogickou intervenci. Celý preventivní tým spadal pod statutární zástupkyni Mgr. Zuzanu Šemberovou a úzce spolupracoval s ředitelem školy, třídními učiteli i s dalšími pedagogy.

Při uskutečňování své činnosti postupovali pracovníci preventivního týmu podle Metodického pokynu ke standardní činnosti výchovného poradce a metodiky prevence - vyhláška č.72/2005 Sb. příloha č. 3 a úpravy Metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevu u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních v souladu s §29 odst. 1 a §30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. atd. ze dne 16. 10. 2007.

Pracovníci školy se také řídili vnitřními předpisy školy, školním řádem a preventivním programem školy.

#### **Kariérové poradenství**

Škola má kariérového poradce, Mgr. Michaelu Vyskočilovou-Zikmund. Kariérové poradenství na naší škole spočívá ve spolupráci s vysokými školami, firmami, předávání informací o studijních a pracovních možnostech a v individuálních pohovorech s žáky. Tyto pohovory se týkají jejich studia, zájmů, budoucího směřování. Škola i nadále spolupracuje s firmou APOGEO, s.r.o.

#### 5.2 Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování

##### **Adaptační kurz**

Školní rok začal adaptačním kurzem pro první ročníky, stejně jako roky předcházející. Kurz se konal 5. – 8. 9. 2022 ve středisku Alegro v Hořicích v Podkrkonoší pod vedením Mgr. Jany Plecerové. Dalšími členy týmu byli Mgr. Pavlína Pýchová, Mgr. Zuzana Paseková, ředitel školy Mgr. Petr Žák, třídní učitelé 1. ročníků a další pedagogové školy. Organizace adaptačního kurzu byla v režii školy stejně jako v minulých letech.

Náplní kurzu byly seznamovací, poznávací i stmelovací aktivity. Aktivity byly zaměřeny na sebepoznání, poznání nových spolužáků a vytvoření vztahů ve třídě, naučit se spolupráci v kolektivu, seznámení se s

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

třídním učitelem. Žákům byly také nabídnuty rady a metody, jak se učit na střední škole. Zároveň v každé třídě proběhl preventivní program z oblasti rizik kyberprostoru, konkrétně hraní online her. Na aktivity realizované během adaptačního kurzu se navazovalo v průběhu roku, zejména v hodinách osobnostně-sociálního rozvoje, ale i v další výuce a v práci s třídními kolektivy.

### **Osobnostně-sociální rozvoj v 1. – 3. ročníku**

V rámci 1. – 3. ročníku probíhaly hodiny OSR (Osobnostně-sociální rozvoj). Hodiny vedou třídní učitelé ve spolupráci se školní psycholožkou a metodičkou prevence. Cílem hodin bylo především zajištění fungování třídního kolektivu a nastavení vhodného klimatu ve třídě. Hodiny poskytovaly i čas a prostor pro řešení organizačních záležitostí a fungování třídy.

### **Třídnické hodiny ve 4. ročníku**

Náplň třídnických hodin byla obdobná jako v hodinách OSR. Maturitní ročníky se chtěly zaměřit především na učební styly a strategie. Byla jim poskytnuta řada metod usnadňujících přípravu k maturitní zkoušce. Součástí hodin byla i společná příprava na maturitní ples. ŠMP poskytl třídním učitelům podporu ve formě materiálů, které jim připravil. Dále byli VP, ŠMP i školní psycholožka třídním učitelům k dispozici v rámci konzultací.

Školní psycholožka ve spolupráci s kariérní poradkyní Mgr. Michaelou Zikmund poskytovaly konzultace studentům ohledně uplatnění a směřování po ukončení střední školy. V rámci kariérového poradenství mohli žáci využívat program Salmondo

### **Výchovný poradce (VP)**

VP nejčastěji poskytovala individuální konzultace jednotlivým žákům, kteří za ní přicházeli s rodinnými a osobními problémy. V případě potřeby spolupracovala s třídními učiteli a rodiči.

Výchovná poradkyně a školní psycholožka aktivně spolupracují s PPP pro Prahu 8, jmenovitě s psycholožkou Mgr. Barborou Lickovou, případně se obracejí na další odborníky v SPC.

Na základě podnětů VP a školní psycholožky Mgr. Barbora Licková, psycholožka ŠPZ v průběhu školního roku 2022/ 2023 provedla řadu individuálních vyšetření žáků, konzultací se žáky a doporučení škole, jak se žáky se specifickými potřebami dále pracovat.

VP se zabývala vyhledáváním a orientačním šetřením žáků, jejichž vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a péči (SPU – specifické poruchy učení, ADHD – poruchy chování).

VP poskytovala informace o činnosti školy, školských a poradenských zařízeních žákům a zákonným zástupcům dle jejich potřeb a zájmů (den otevřených dveří, nástěnky, propagační materiály). Dále

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

shromažďovala odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a zajišťovala je v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

### Školní psycholog (ŠP)

Školní psycholožka realizovala velké množství individuálních pohovorů se žáky, rodiči žáků i pedagogy. Pedagogové také využívali návštěvy ŠP do hodin.

Konzultace byly poskytovány ve škole po domluvě a dle potřeby jednotlivých studentů. Také bylo možné domluvit si konzultace on-line.

Oblast práce se žáky a jejich rodiči:

- 1) individuální poradenství pro žáky v oblasti výukových potíží a vztahové problematiky
- 2) realizace krizových intervencí pro žáky a poskytování služeb psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize
- 3) diagnostika výchovných a výukových potíží, sociometrická šetření
- 4) sledování rizik vzniku a projevů sociálně patologických jevů a jejich řešení
- 5) konzultace se zákonnými zástupci žáků při výukových a výchovných problémech
- 6) koordinace poskytování poradenských služeb žákům mimo školu, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními

Spolupráce s pedagogickými pracovníky:

- 1) individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- 2) krizová intervence pro pedagogické pracovníky
- 3) podílení se na třídnických hodinách ve spolupráci s třídním učitelem
- 4) účast na pedagogické radě
- 5) zjišťování sociálního klimatu ve třídě, podpora spolupráce třídy a třídního učitele

Koordinace inkluze:

- 1) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, konzultace vhodných podpůrných opatření
- 2) sestavování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- 3) vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- 4) konzultace podpůrných opatření se žáky, rodiči a pedagogy
- 5) administrativa spojená se školní inkluzí

### Práce s žáky s odlišným mateřským jazykem:

Ve spolupráci s Mgr. Lickovou byla vytvořena podpůrná opatření pro žáky s OMJ. Žákům byla poskytována pedagogická intervence. S žáky s výraznými obtížemi při studiu individuálně pracoval člen pedagogického sboru se vzděláním speciálního pedagoga.

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

### Prevence sociálně patologických jevů

ŠMP (školní metodik prevence) Mgr. Zuzana Paseková s VP velmi úzce spolupracují nejen s PPP, ale i s jinými různými organizacemi, bylo využito možnosti konzultací s odborníky v individuálních případech vždy, když toho bylo zapotřebí.

Primární prevence probíhá v jednotlivých třídách a předmětech, a to:

V prvním a druhém ročníku zejména v předmětu osobnostně-sociální rozvoj s rozšířením o psychologii v případě prvních ročníků. Jsou to předměty, v nichž se žáci zážitkovou formou rozvíjí v oblasti sociálních vztahů, učení, komunikace a učí se předcházet sociálně-patologickým jevům.

V prvním a druhém ročníku se v předmětu Základy přírodních věd studenti seznamují mimo jiné i s toxikologií, vznikem závislosti především na alkoholu, kofeinu, některých lécích a poruchami příjmu potravy.

Během celého školního roku byl v jednotlivých třídách a ročnících realizován preventivní program na různá zaměření. V prvních ročnících se šmp zaměřila na rizika kyberprostoru a hraní online her, ve druhém ročníku na online seznamování, návykové látky a prevenci body shamingu, dále na prevenci rizikového sexuálního chování, ve třetím ročníku na prevenci body shamingu a ve vybraných třídách na prevenci deprese. Zmíněné programy byly realizovány částečně interně šmp a částečně externími organizacemi (Konsent, Moje tělo je moje, Jules a Jim.)

### 5. 3 Ekologická výchova a environmentální výchova

#### Ekologická a environmentální výchova na naší škole

Ekologie a environmentální výchova je vyučována v předmětu Základy přírodních věd hlavně ve druhém ročníku. Studenti si osvojují poznatky o okolním prostředí, o světě, ve kterém žijeme a o problémech životního prostředí, kterým čelíme. Hledají a navrhují možná řešení a osvojují si způsoby chování, které vedou k ochraně prostředí a zlepšení podmínek v jejich okolí.

Ve školním roce 2022/2023 jsme se jako škola zúčastnili Kampaně obyčejného hrdinství pořádané organizací Tereza a programem Ekoškola. Zúčastnilo se celkem 54 lidí (včetně rodinných příslušníků) a dokázali plnit téměř všechny výzvy po dobu jednoho týdne. Nejvíce žáků zvolilo výzvy z oblasti ekologické dopravy, bezmasého stravování a šetření vodou.

Na podzim se konal kurz první pomoci pro žáky prvních ročníků. Žáci si vyzkoušeli prakticky postup resuscitace a dozvěděli se důležité informace o laické první pomoci.

### 5.4 Multikulturní výchova

#### Multikulturní a multimedialní výchova

Multikulturní a multimedialní výchova je jako průřezové téma začleněna do jednotlivých předmětů v rámci ŠVP.



# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

### Rada žáků a studentů

Ve škole také působí Rada žáků a studentů, která se 4x ročně schází s vedením školy. Z každé třídy byli zvoleni 2 zástupci, kteří se jednání účastní. Zástupci tříd byli informováni o chystaných novinkách a změnách a zároveň měli prostor pro diskuzi o řešení různých problémů.

- Cíleně rozvíjí občanské kompetence (jedinečná příležitost pro zkušenostní učení).
- Pomáhá třídním učitelům při práci se třídou.
- Učí žáky odpovědnosti za svou práci a za své chování.
- Podporuje partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli založenou na vzájemné důvěře.
- Naplňuje přínosy průřezového tématu Občan v demokratické společnosti.
- Zvyšuje pozitivní hodnocení školy okolím (obec, rodiče, zřizovatel, Česká školní inspekce...).
- Zvyšuje informovanost ve škole (jak žáků, tak dospělých).

### 5. 5 Výchova k udržitelnému rozvoji

Cílem výchovy je chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje. Žáci by měli být schopni porovnat souvislosti mezi environmentálními, sociálními a ekonomickými aspekty trvale udržitelného rozvoje, formulovat zásady udržitelného rozvoje a uvést konkrétní kroky, kterými lze přispět k jeho realizaci.

Vyučující mají k dispozici následující výukové materiály:

- DVD s metodickou příručkou Watch and Change (Jeden svět na školách /ČvT/)
- DVD s metodickou příručkou Média a chudoba (Jeden svět na školách /ČvT/)
- Wines: I ty můžeš zachránit planetu – 101 rad, jak každý z nás může pomoci Zemi (Slovart)
- DVD Sociální spoty (ČvT)
- Nádvorník (ed.): Společný svět – příručka globální rozvojové výchovy (ČvT)

Součástí výuky jsou nejen referáty na ekologická témata, ale i návštěva obchodu s bio a fairtradovými výrobky, nebo návštěva obchodu Bez obalu. Žáci, kterým není životní prostředí lhostejné, se snaží uskutečnit projekt ekologizace školy.

### 5. 6 Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

#### Sportovní kurzy

*Lyžařský kurz pro 1. ročníky – 13. - 17. 2. 2023*

Kurz probíhal ve Špindlerově Mlýně, ubytování bylo zajištěno v hotelu Nico. Lyžování bylo zajištěno převážně na sjezdovce Labská a některé dny byl využit skibus do areálu Svatý Petr. Žákům se nejvíce líbil areál Sv. Petra a možnost delšího lyžování.

# Karlínská obchodní akademie = Kollárovska



*Výběrový lyžařský kurz Rakousko pro 2. – 3. ročníky – 19. - 25. 3. 2023*

Lyžařský kurz byl zajištěn přes CK v oblasti Mölltal, v hotelu Mölltalerhof s pětidenním lyžováním. Žáci měli skipas na celou oblast Osttirol a každý den jsme tak jezdili do jiných středisek. Nejvíce se líbilo lyžování na ledovci, ubytování a krásné počasí.



# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

*Vodák – 3. ročníky – 22. - 25. 5. 2023*

Řeka Vltava – trasa z Vyššího Brodu do Boršova. Kurz byl zajištěn zkušenými vodáckými instruktory, kteří se starali o program. Oblečení převážela agentura každý den do jiného kempu dle plánu kurzu. Žákům se nejvíce líbily peřeje, které spousta z nich sjížděla poprvé.

*Sportovní kurz – 2. ročníky – 12. - 16. 6. 2023*

Doksy – Staré Splavy – ubytování v chatkách, program zajišťovali učitelé TV. Počasí bylo ideální, proto byl všechen program bezesbytku naplněn – sportovní hry, soutěže, turistický výlet i koupání a hry ve vodě.

### 5. 7 Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

#### **Klub mladého diváka**

KMD má v letošním školním roce 17 žáků z 1. – 4. ročníků.

V průběhu školního roku žáci navštívili 4 divadelní představení v pražských divadlech.

Škola neorganizuje zájmové kroužky pro žáky.

### 5. 8 Soutěže

Třetí ročníky se zúčastnily ekonomických her, které upevňují základy odborných ekonomických předmětů. Jedná se především o tzv. Business simulaci a Start up simulaci, kdy si žáci pod odborným vedením profesionálů zkusí založit vlastní firmu a podnikat. Další soutěže viz zpráva ekonomické sekce výše..

#### **SPOA**

Spolek je tvořen zástupci rodičů z jednotlivých tříd OA a řídí veškerou spolupráci sdružení s vedením školy.

Schůzky Spolku s vedením školy se konají 2x ročně, ředitel školy seznamuje rodiče s veškerou činností školy a rodiče svými názory mohou ovlivnit řešení vzniklých situací.

Rodiče každoročně přispívají na začátku školního roku konkrétní částkou za každého žáka do Fondu Spolku – peníze takto vybrané jsou uloženy na účtu Spolku a jsou využívány podle rozhodnutí zasedání Spolku, ale vždy ve prospěch žáků, přispívají žákům na pobyty na různých kurzech pořádaných školou, financují vybavení počítačových učeben, poskytují peněžní prostředky na pořízení cen pro soutěžící žáky (přispívají na maturitní ples, stužky

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárovska

pro maturanty, úpravu učeben, květinovou výzdobu). Z uvedených příkladů je jasné, že prostředky Spolku jsou vynakládány pouze pro potřeby žáků školy.

### 5. 9 Další aktivity

Na konci školního roku se opět uskutečnily prezentace z druhých cizích jazyků. Žáci si sami zvolili téma, které by chtěli zpracovávat, a v průběhu roku sbírali dostupné materiály. K dispozici jim byli i vyučující druhých cizích jazyků, se kterými mohli vše online konzultovat. Připravené prezentace byly nahrány do školních PC a následně prezentovány před tříčlennou komisí. Komise mohla zadávat doplňující otázky, takže na každého žáka připadlo v průměru 15 minut. Po prezentování byly vyhlášeny výsledné známky. Cílem této nové aktivity je zvýšit sebevědomí žáků v používání druhých cizích jazyků.

## 6 Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

---

### 6.1 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

---

### 6.2 Výsledky jiných inspekcí a kontrol

V listopadu 2022 proběhla ve škole následná veřejnoprávní finanční kontrola provedená odborem kontrolních činností Magistrátu hlavního města Prahy. Kontrola konstatovala, že nebylo zjištěno neoprávněné či nehospodárné vynaložení finančních prostředků a neshledala žádná závažná pochybení v činnosti a hospodaření školy.

# Karlínská obchodní akademie

## = Kollárova

### 7. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2022

Finanční prostředky, které jsou poskytovány ve dvou splátkách – 35 % z celkového objemu přidělených finančních prostředků k 31. 7. a 65 % k 31. 10. jsou využívány na finanční odměny zaměstnancům školy.

- příloha č. 3a, 3b: Kopie účetních výkazů za školu vypracovaných ke konci kalendářního roku 2022.

### 8 Další informace

Ve škole existuje řada předmětových komisí vytvořených dle zaměření jednotlivých předmětů, vedením komisí jsou pověřeni vybraní členové pedagogického sboru dle jejich aprobace. Práce všech předmětových komisí byla pravidelná a pečlivá, probíhala podle ročního plánu práce předmětových komisí prezenčně i v aplikaci Teams.

Součástí schůzek předmětových komisí byly také informace z odborné i pedagogické literatury, předávané mezi učiteli navzájem, rovněž se někteří učitelé pravidelně zúčastnili online školení pořádaných vydavatelstvími ekonomických učebnic – zejména předmětu účetnictví – tito proškolení ekonomové potom předávali nabyté vědomosti na schůzkách PK i ostatním členům sboru. Dále si členové sboru předávají navzájem odkazy na nejdůležitější zprávy, novinky v zákonodárství a zdroje literatury potřebné k vlastnímu sebevzdělávání.

Všichni vyučující se ve výuce řídili učebními plány pro obchodní akademii. Škola se ve školním roce 2022/23 opět zapojila do Metropolitního programu výuky druhých cizích jazyků pro všechny ročníky OA.

Poslední týden v srpnu se pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili výjezdního zasedání do Štířína u Prahy, které bylo zaměřeno na diskuzi o formách hodnocení (v návaznosti na cíl školy klást důraz na formativní hodnocení). Byl dán prostor pro diskuzi v rámci předmětových komisí. Komise se zabývaly plánem práce na školní rok 2022/23.

### Seznam příloh

- Příloha č. 1: učební plány pro obor 63-41-M/02 – pro 1. – 4. ročník
- Příloha č. 2a, b: Kopie účetních výkazů za celou školu vypracovaných k 31. 12. 2022
- Příloha č. 3: Schválení Výroční zprávy Školskou radou OA

Praha datum 22. 9. 2023

Mgr. Petr Žák  
ředitel KOA



**Učební plán KOA 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření MH –  
Mezinárodní hospodářství platný pro 3. a 4. ročníky šk. roku 2022/2023**

Předmět	pozn.	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Český jazyk a literatura		3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
<i>1. cizí jazyk</i>						
Anglický jazyk		3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Obchodní jednání v angličtině		-	-	1/1	-	1/1
Anglická konverzace		-	-	-	2/2	2/2
Geografie světového hospodářství		-	-	2/2	-	2/2
<i>2. cizí jazyk</i>						
NJ, RJ, SJ		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Obchodní jednání v DCJ		-	-	1/1	-	1/1
Dějepis		2	-	-	-	2
Dějiny XX. století		-	2	-	-	2
Hospodářský zeměpis		2	-	-	-	2
Psychologie		1	-	-	-	1
Občanská nauka		-	1	1	-	2
Osobnostní rozvoj		1	1	1	1	4
Základy přírodních věd		3	1	-	-	4
Matematika I		4/1	3/1	3/1	3/1	13/4
Tělesná výchova		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie		2/2	2/2	2/2	-	6/6
Projektové práce		1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
Písenná a elektronická komunikace		2/2	2/2		-	4/4
Ekonomika		3	2	2	3	10
Marketing		-	2	-	-	2
Aplikovaná ekonomie		-	-	2/2	-	2/2
Finanční trhy		-	-	2/2	2/2	4/4
Právní nauka		-	2	-	-	2
Účetnictví		-	3/3	4/4	3/3	10/10
Ekonomická cvičení		-	-	-	3/3	3/3
<i>Volitelný ekonomický předmět v ČJ nebo volitelný ekonomický předmět v AJ</i>						
Bankovníctví		-	-	-	2/2	2/2
Daňová soustava						
Ekonomika firmy v AJ						
<i>Volitelný maturitní předmět</i>						
Matematika II		-	-	-	2/2	2/2
Občanský základ						
<b>Celkem</b>		<b>31/14</b>	<b>32/17</b>	<b>32/24</b>	<b>32/24</b>	<b>127/79</b>

Škola se ve školním roce 2022/2023 zapojila do Metropolitního programu podpory výuky dalšího cizího jazyka. Po dobu trvání tohoto projektu bude v 1., 2., 3. a 4. ročníku navýšen počet hodin druhého cizího jazyka o jednu hodinu týdně.





**Učební plán KOA 63-41-M/02 obchodní akademie, zaměření CR - cestovní  
ruch platný pro 3. a 4. ročníky šk. roku 2022/2023**

Předmět	pozn.	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Český jazyk a literatura		3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
<i>1. cizí jazyk</i>						
Anglický jazyk		3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Obchodní jednání v angličtině		-	-	1/1	-	1/1
Anglická konverzace		-	-	-	2/2	2/2
Kulturní dědictví II		-	-	-	2/2	2/2
Geografie cestovního ruchu		-	-	2/2	-	2/2
<i>2. cizí jazyk</i>						
Nj, Rj, Šj		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Obchodní jednání v DCJ		-	-	1/1	-	1/1
Dějepis		2	-	-	-	2
Dějiny XX. století		-	2	-	-	2
Zeměpis cestovního ruchu		2	-	-	-	2
Psychologie		1	-	-	-	1
Občanská nauka		-	1	1	-	2
Osobnostní rozvoj		1	1	1	1	4
Základy přírodních věd		3	1	-	-	4
Matematika I		4/1	3/1	3/1	3/1	13/4
Tělesná výchova		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie		2/2	2/2	2/2	-	6/6
Projektové práce		1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
Písemná a elektronická komunikace		2/2	2/2		-	4/4
Ekonomika		3	2	2	3	10
Marketing cestovního ruchu		-	1	2	-	3
Aplikovaná ekonomie		-	-	2/2	-	2/2
Průvodcovství		-	-	-	2/2	2/2
Právní nauka		-	2	-	-	2
Účetnictví		-	3/3	3/3	3/3	9/9
Ekonomická cvičení		-	-	-	3/3	3/3
<i>Volitelný maturitní předmět</i>						
Matematika II		-	-	-	2/2	2/2
Občanský základ						
<b>Celkem</b>		<b>31/14</b>	<b>31/17</b>	<b>31/21</b>	<b>32/24</b>	<b>125/76</b>

Škola se ve školním roce 2022/2023 zapojila do Metropolitního programu podpory výuky dalšího cizího jazyka. Po dobu trvání tohoto projektu bude v 1., 2., 3. a 4. ročníku navýšen počet hodin druhého cizího jazyka o jednu hodinu týdně.



**Učební plán KOA 63-41-M/02 obchodní akademie, zaměření CR - cestovní  
ruch platný pro 1. - 2. ročníky šk. roku 2022/2023**

Předmět	pozn.	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Český jazyk a literatura		3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
<i>1. cizí jazyk</i>						
Anglický jazyk		3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Obchodní jednání v angličtině		-	-	1/1	-	1/1
Anglická konverzace		-	-	-	2/2	2/2
Kulturní dědictví II		-	-	-	2/2	2/2
Geografie cestovního ruchu		-	-	2/2	-	2/2
<i>2. cizí jazyk</i>						
Nj, Rj, Šj		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Obchodní jednání v DCJ		-	-	1/1	-	1/1
Dějepis		2	-	-	-	2
Dějiny XX. století		-	2	-	-	2
Zeměpis cestovního ruchu		2	-	-	-	2
Psychologie		1	-	-	-	1
Občanská nauka		-	1	1	-	2
Osobnostní rozvoj		1	1	1	1	4
Základy přírodních věd		3	1	-	-	4
Matematika I		3/1	2	2	3/1	10/2
Tělesná výchova		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie		2/2	2/2	2/2	-	6/6
Projektové práce		1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
Písemná a ústní komunikace		2/2	2/2	-	-	4/4
Ekonomika		3	2	2	3	10
Marketing cestovního ruchu		-	1	2	-	3
Aplikovaná ekonomie		-	-	2/2	-	2/2
Průvodcovství		-	-	-	2/2	2/2
Právní nauka		-	2	-	-	2
Účetnictví		-	3/3	3/3	3/3	9/9
Ekonomická cvičení		-	-	-	3/3	3/3
Volitelný seminář				1/1	2/2	3/3
<b>Celkem</b>		<b>30/14</b>	<b>30/16</b>	<b>31/21</b>	<b>32/24</b>	<b>123/75</b>

Škola se ve školním roce 2022/2023 zapojila do Metropolitního programu podpory výuky dalšího cizího jazyka. Po dobu trvání tohoto projektu bude v 1., 2., 3. a 4. ročníku navýšen počet hodin druhého cizího jazyka o jednu hodinu týdně.



**Učební plán KOA 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření FF - Firemní finance platný pro 3. a 4. ročníky šk. roku 2022/2023**

<b>Předmět</b>	<b>pozn.</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>	<b>celkem</b>
Český jazyk a literatura		3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
<i>1. cizí jazyk</i>						
Anglický jazyk		3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Obchodní jednání v angličtině		-	-	1/1	-	1/1
Anglická konverzace		-	-	-	2/2	2/2
<i>2. cizí jazyk</i>						
Nj, Rj, Šj		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Obchodní jednání v DCJ		-	-	1/1	-	1/1
Dějepis		2	-	-	-	2
Dějiny XX. století		-	2	-	-	2
Psychologie		1	-	-	-	1
Občanská nauka		-	1	1	-	2
Osobnostní rozvoj		1	1	1	1	4
Základy přírodních věd		3	1	-	-	4
Matematika I		4/1	3/1	3/1	3/1	13/4
Tělesná výchova		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie		2/2	2/2	2/2	-	6/6
Projektové práce		1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
Písemná a elektronická komunikace		2/2	2/2	-	-	4/4
Ekonomika		3	2	2	3	10
Marketing		-	2	-	-	2
Daňová praxe		-	-	2	-	2
Aplikovaná ekonomie		-	-	2/2	-	2/2
Finanční strategie		-	-	2/2	-	2/2
Právní nauka		-	2	-	-	2
Finanční základy		2	-	-	-	2
Účetnictví		-	3/3	4/4	4/4	11/11
Ekonomická cvičení		-	-	-	4/4	4/4
<i>Povinně volitelný odborný předmět</i>						
Daňová evidence	-	-	-	-	2/2	2/2
Účetnictví veřejného sektoru	-	-	-	-		
<i>Volitelný maturitní předmět</i>						
Matematika II		-	-	-	2/2	2/2
Občanský základ						
<b>Celkem</b>		<b>31/14</b>	<b>32/17</b>	<b>32/22</b>	<b>32/24</b>	<b>127/77</b>

Škola se ve školním roce 2022/2023 zapojila do Metropolitního programu podpory výuky dalšího cizího jazyka. Po dobu trvání tohoto projektu bude v 1., 2., 3. a 4. ročníku navýšen počet hodin druhého cizího jazyka o jednu hodinu týdně.





**Učební plán KOA 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření FF - Firemní finance platný pro 1. a 2. ročníky šk. roku 2022/2023**

Předmět	pozn.	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Český jazyk a literatura		3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
<i>1. cizí jazyk</i>						
Anglický jazyk		3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Obchodní jednání v angličtině		-	-	1/1	-	1/1
Anglická konverzace		-	-	-	2/2	2/2
<i>2. cizí jazyk</i>						
Nj, Rj, Šj		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Obchodní jednání v DCJ		-	-	1/1	-	1/1
Dějepis		2	-	-	-	2
Dějiny XX. století		-	2	-	-	2
Psychologie		1	-	-	-	1
Občanská nauka		-	1	1	-	2
Osobnostní rozvoj		1	1	1	1	4
Základy přírodních věd		3	1	-	-	4
Matematika I		3/1	2	2	3/1	10/2
Tělesná výchova		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie		2/2	2/2	2/2	-	6/6
Projektové práce		1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
Písemná a ústní komunikace		2/2	2/2	-	-	4/4
Ekonomika		3	2	2	3	10
Marketing		-	2	-	-	2
Daňová praxe		-	-	2	-	2
Aplikovaná ekonomie		-	-	2/2	-	2/2
Finanční strategie		-	-	2/2	-	2/2
Právní nauka		-	2	-	-	2
Finanční základy		2	-	-	-	2
Účetnictví		-	3/3	4/4	4/4	11/11
Ekonomická cvičení		-	-	-	4/4	4/4
Volitelný seminář				1/1	2/2	3/3
<i>Povinně volitelný odborný předmět</i>						
Daňová evidence	-	-	-	-	2/2	2/2
Účetnictví veřejného sektoru	-	-	-	-		
<b>Celkem</b>		<b>30/14</b>	<b>31/16</b>	<b>32/22</b>	<b>32/24</b>	<b>125/76</b>

Škola se ve školním roce 2022/2023 zapojila do Metropolitního programu podpory výuky dalšího cizího jazyka. Po dobu trvání tohoto projektu bude v 1., 2., 3. a 4. ročníku navýšen počet hodin druhého cizího jazyka o jednu hodinu týdně.



**Učební plán KOA 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření APE  
– Aplikovaná ekonomie a podnikání platný pro 1. a 2. ročníky šk. roku  
2022/2023**

Předmět	pozn.	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Literatura, estetika, jazyk		3/3	2/2	2/2	4/2	11/9
<i>1. cizí jazyk</i>						
Anglický jazyk		3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Anglická konverzace		-	-	-	1/1	1/1
Obchodní jednání v angličtině		-	-	1/1	1/1	2/2
<i>2. cizí jazyk</i>						
Nj, Rj, Šj		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Společnost a dějiny		2/2	2/2	-	-	4/4
Osobnostně sociální rozvoj		1	1	1	1	4
Základy přírodních věd		2	2	-	-	4
Matematika		3/1	2	2	3/1	10/2
Tělesná výchova		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie		3/3	2/2	2/2	-	7/7
Profesní komunikace		2/2	2/2	1/1	1/1	6/6
Ekonomika		3/3	2/2	3/3	2	10/8
Daně		-	-	-	2/2	2/2
Makroekonomie		-	-	-	2	2
Aplikovaná ekonomie		-	-	2/2	-	2/2
Obchodní činnost		-	2/2	1/1	1/1	4/4
Právo		-	1	2	-	3
Základy účetnictví		2/2	3/3	3/3	2/2	10/10
Projektové práce		2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Volitelný seminář				1/1	2/2	3/3
<b>Celkem</b>		<b>30/25</b>	<b>30/24</b>	<b>30/25</b>	<b>31/22</b>	<b>121/96</b>

Škola se ve školním roce 2022/2023 zapojila do Metropolitního programu podpory výuky dalšího cizího jazyka. Po dobu trvání tohoto projektu bude v 1., 2., 3. a 4. ročníku navýšen počet hodin druhého cizího jazyka o jednu hodinu týdně.



# Karlínská obchodní akademie = Kollárova

## Příloha č. 3

### Schválení Výroční zprávy Školskou radou

#### Školská rada OA:

Radim Dohnal MSc.

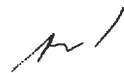
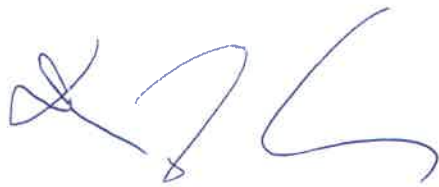
MgA. Petr Vilgus, PhD.

Mgr. Jana Hirková

Alexandra Moravec Jakšič

Mgr. Zuzana Šemberová

Mgr. Radka Nevosadová





# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2022

IČO: 61388548

Název: Karlínská obchodní akademie

= Kollárovska

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2022

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Kollárovska 5  
obec Praha 8  
PSČ, pošta 186 00

Místo podnikání

ulice, č.p. Kollárovska 5  
obec Praha 8  
PSČ, pošta 186 00

Údaje o organizaci

identifikační číslo 61388548  
právní forma příspěvková organizace  
zřizovatel Hlavní město Praha

Předmět podnikání

hlavní činnost vzdělávání  
vedlejší činnost pronájem  
CZ-NACE 802220

Kontaktní údaje

telefon 222 333 311  
fax  
e-mail j-klimova@kollarovka.cz  
WWW stránky www.kollarovka.cz

Razítko účetní jednotky

Karlínská obchodní akademie  
Kollárovska 5, 186 00 Praha 8

Osoba odpovědná za účetnictví

Jana Klímová

Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Petr Žák

Podpisový záznam statutárního  
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 16.01.2023, 8h44m 9s





Číslo položky	Název položky	Běžné období		Minulé období	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Syntetický účet		1	2	3	4
<b>A. Náklady celkem</b>		<b>55 259 172,19</b>	<b>328 988,01</b>	<b>52 560 874,50</b>	<b>197 138,38</b>
<b>I. Náklady z činnosti</b>		<b>55 253 501,71</b>	<b>328 988,01</b>	<b>52 560 679,50</b>	<b>197 138,38</b>
501	1. Spotřeba materiálu	891 026,52	3 053,00	609 678,07	
502	2. Spotřeba energie	2 143 394,64	63 802,39	1 566 438,12	21 616,25
503	3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek				
504	4. Prodané zboží				
506	5. Aktivace dlouhodobého majetku				
507	6. Aktivace oběžného majetku				
508	7. Změna stavu zásob vlastní výroby				
511	8. Opravy a udržování	948 733,76		294 838,52	
512	9. Cestovné	586 052,52		20 501,00	
513	10. Náklady na reprezentaci	9 975,00	3 126,00	7 298,00	
516	11. Aktivace vnitroorganizačních služeb				
518	12. Ostatní služby	4 164 166,97		3 412 146,69	47 355,00
521	13. Mzdové náklady	31 852 302,00	173 568,00	31 621 319,00	104 018,00
524	14. Zákonné sociální pojištění	10 502 672,74	24 864,26	10 481 658,27	23 044,73
525	15. Jiné sociální pojištění	135 310,42		124 401,31	
527	16. Zákonné sociální náklady	1 047 807,93	1 195,36	1 339 291,32	1 104,40
528	17. Jiné sociální náklady				
531	18. Daň silniční				
532	19. Daň z nemovitostí				
538	20. Jiné daně a poplatky	100,00			
541	22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení				
542	23. Jiné pokuty a penále				
543	24. Dary a jiná bezúplatná předání				
544	25. Prodaný materiál				
547	26. Manka a škody				
548	27. Tvorba fondů				
551	28. Odpisy dlouhodobého majetku	1 983 146,00		1 544 674,50	
552	29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek				
553	30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek				
554	31. Prodané pozemky				
555	32. Tvorba a zúčtování rezerv				
556	33. Tvorba a zúčtování opravných položek				
557	34. Náklady z vyřazených pohledávek				
558	35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	948 063,21		1 522 574,70	



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	40 750,00			15 860,00
<b>II.</b>	<b>Finanční náklady</b>		<b>5 541,24</b>			
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	5 541,24			
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
<b>III.</b>	<b>Náklady na transfery</b>					
1.	Náklady vybraných úřad. vládní instit. na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládní instit. na transfery	572				
<b>V.</b>	<b>Daň z příjmů</b>		<b>129,24</b>			<b>195,00</b>
1.	Daň z příjmů	591	129,24			195,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
<b>B.</b>	<b>Výnosy celkem</b>		<b>55 259 172,19</b>	<b>364 571,00</b>		<b>52 560 874,50</b>
<b>I.</b>	<b>Výnosy z činnosti</b>		<b>2 321 638,20</b>	<b>364 571,00</b>		<b>1 000 460,16</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602				
3.	Výnosy z pronájmu	603	1 000,00			650,68
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		207 338,00		76 800,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609		157 233,00		121 208,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod. dlouhod. hmot. majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	853 602,91			262 223,00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 467 035,29			737 586,48
<b>II.</b>	<b>Finanční výnosy</b>		<b>766,19</b>			<b>1 104,10</b>
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	766,19			1 104,10



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období					
			Hlavní činnost	1	Hlavní činnost	2	Hlavní činnost	3	Hospodářská činnost	4
3.	Kurzové zisky	663								
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664								
6.	Ostatní finanční výnosy	669								
<b>IV.</b>	<b>Výnosy z transferů</b>			<b>52 936 767,80</b>				<b>51 559 310,24</b>		
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671								
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672		52 936 767,80				51 559 310,24		
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>									
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním			129,24				35 582,99		869,62
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období							35 582,99		869,62

\* Konec sestavy \*





# ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2022

IČO: 61388548

Název: Karlínská obchodní akademie

= Kollárovska

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2022

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Kollárovska 5  
obec Praha 8  
PSČ, pošta 186 00

## Místo podnikání

ulice, č.p. Kollárovska 5  
obec Praha 8  
PSČ, pošta 186 00

## Údaje o organizaci

identifikační číslo 61388548  
právní forma příspěvková organizace  
zřizovatel Hlavní město Praha

## Předmět podnikání

hlavní činnost vzdělávání  
vedlejší činnost pronájem  
CZ-NACE 802220

## Kontaktní údaje

telefon 222 333 311  
fax  
e-mail j-klimova@kollarovska.cz  
WWW stránky www.kollarovska.cz

## Razítko účetní jednotky

Karlínská obchodní akademie  
Kollárovska 5, 186 00 Praha 8

## Osoba odpovědná za účetnictví

Jana Klímová

Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů

## Statutární zástupce

Mgr. Petr Žák

Podpisový záznam statutárního  
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 16.01.2023, 8h43m46s



Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			Brutto	Netto	
<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>173 289 785,28</b>	<b>45 926 139,53</b>	<b>127 363 645,75</b>
<b>A.</b>	<b>Stálá aktiva</b>		<b>119 747 147,73</b>	<b>45 926 139,53</b>	<b>73 821 008,20</b>
	<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek</b>		<b>93 880,00</b>	<b>93 880,00</b>	<b>43 063 656,78</b>
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012			
	2. Software	013			
	3. Ocenitelná práva	014			
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015			
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	93 880,00	93 880,00	
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019			
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041			
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051			
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035			
	<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek</b>		<b>119 653 267,73</b>	<b>45 832 259,53</b>	<b>73 821 008,20</b>
	1. Pozemky	031	4 443 975,00		4 443 975,00
	2. Kulturní předměty	032			
	3. Stavby	021	95 947 399,62	27 856 021,00	68 091 378,62
	4. Samostatné hm.movitě věci a soubory hm.mov.věci	022	5 485 671,88	4 200 017,30	1 285 654,58
	5. Přístělké celky trvalých porostů	025			
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	13 776 221,23	13 776 221,23	
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029			
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042			
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052			
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036			
	<b>III. Dlouhodobý finanční majetek</b>				
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061			
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062			
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068			
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			
	<b>IV. Dlouhodobé pohledávky</b>				
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464			
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465			
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Běžné		
			Brutto	Korekce	
<b>B.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>		<b>53 542 637,55</b>	<b>53 542 637,55</b>	<b>52 187 175,63</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby</b>		<b>152 813,01</b>	<b>152 813,01</b>	<b>217 102,07</b>
	1. Pořízení materiálu	111			
	2. Materiál na skladě	112	152 813,01	152 813,01	217 102,07
	3. Materiál na cestě	119			
	4. Nedokončená výroba	121			
	5. Polotovary vlastní výroby	122			
	6. Výrobky	123			
	7. Pořízení zboží	131			
	8. Zboží na skladě	132			
	9. Zboží na cestě	138			
	10. Ostatní zásoby	139			
<b>II.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>		<b>43 916 188,00</b>	<b>43 916 188,00</b>	<b>42 688 903,82</b>
	1. Odebíratele	311			2 750,00
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	439 450,00	439 450,00	293 940,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	20 359,00	20 359,00	
	10. Sociální zabezpečení	336			
	11. Zdravotní pojištění	337			
	12. Důchodové spoření	338			
	13. Daň z příjmů	341			
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342			
	15. Daň z přidané hodnoty	343			
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
	17. Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346			
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
	30. Náklady příštích období	381	208 524,97	208 524,97	188 239,82
	31. Příjmy příštích období	385			
	32. Dohadné účty aktivní	388	43 243 547,05	43 243 547,05	42 203 974,00
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	4 306,98	4 306,98	
<b>III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek</b>		<b>9 473 636,54</b>	<b>9 473 636,54</b>	<b>9 281 169,74</b>
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
	3. Jiné cenné papíry	256			



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Běžné	Netto	
			Brutto	Korekce	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245			
9.	Běžný účet	241	8 947 727,87		8 833 183,45
10.	Běžný účet FKSP	243	487 479,67		403 254,29
15.	Ceniny	263			
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	38 429,00		44 732,00





Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období	
			Běžné	Minulé
<b>PASIVA CELKEM</b>				
			<b>127 363 645,75</b>	<b>95 250 832,41</b>
<b>C.</b>	<b>Vlastní kapitál</b>		<b>76 452 076,50</b>	<b>45 540 033,31</b>
<b>I.</b>	<b>Jmenné účetní jednotky a upravující položky</b>		<b>73 894 817,20</b>	<b>43 137 465,78</b>
1.	Jmenné účetní jednotky	401	73 734 676,79	42 972 472,58
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	160 140,41	164 993,20
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
<b>II.</b>	<b>Fondy účetní jednotky</b>		<b>2 521 676,31</b>	<b>2 401 697,91</b>
1.	Fond odměn	411	90 066,00	90 066,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	568 075,05	514 604,05
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	45 391,31	44 801,69
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		253 603,96
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 818 143,95	1 498 622,21
<b>III.</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>		<b>35 582,99</b>	<b>869,62</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		35 582,99	869,62
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
<b>D.</b>	<b>Cizí zdroje</b>		<b>50 911 569,25</b>	<b>49 710 799,10</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy</b>			
1.	Rezervy	441		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky</b>		<b>2 153 560,00</b>	<b>1 791 662,00</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	2 153 560,00	1 791 662,00
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky</b>		<b>48 758 009,25</b>	<b>47 919 137,10</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	168 768,99	91 032,80
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	404 790,00	16 093,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	3 538 650,00	4 059 565,00



Číslo položky	Název položky	Symetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	1 387 516,00	1 611 228,00
13.	Zdravotní pojištění	337	598 465,00	694 954,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	538 005,00	646 560,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	41 658 587,96	40 533 038,00
35.	Výdaje příštích období	383		645,00
36.	Výnosy příštích období	384	11 821,30	31 021,30
37.	Dohadné účty pasivní	389	432 000,00	235 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	19 405,00	

\* Konec sestavy \*

