

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Karlínská obchodní akademie

Školní vzdělávací program

Firemní finance

63–41–M/02 Obchodní akademie
(4 roky – denní studium)

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
1.1	PŘEDKLADATEL.....	3
1.2	ZŘIZOVATEL.....	3
1.3	NÁZEV ŠVP	3
1.4	PLATNOST DOKUMENTU.....	3
1.5	AKTUALIZACE DOKUMENTU.....	3
2	PROFIL ABSOLVENTA.....	4
2.1	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI	4
2.2	OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	4
2.3	KOMPETENCE ABSOLVENTA.....	6
2.4	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ.....	11
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	13
3.1	VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK).....	13
3.2	NEZBYTNÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU	13
3.3	MATURITNÍ ZKOUŠKA – FORMA A OBSAH	13
3.4	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ	14
3.5	ORGANIZACE VÝUKY	15
3.6	PŘEHLED AKTIVIT PODLE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	17
3.7	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	18
3.8	ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	19
4	UČEBNÍ PLÁN	21
4.1	UČEBNÍ PLÁN VČETNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ	22
4.2	KATEGORIE, NÁZVY PŘEDMĚTŮ A JEJICH ZKRATKY.....	24
4.3	PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ – ČERVEN ŠKOLNÍHO ROKU	25
5	SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN ZA STUDIUM	26
6	UČEBNÍ OSNOVY	27
6.1	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	27
6.2	ANGLICKÝ JAZYK	36
6.3	ANGLICKÁ KONVERZACE	48
6.4	OBCHODNÍ JEDNÁNÍ V ANGLIČTINĚ	53
6.5	NĚMECKÝ JAZYK.....	58
6.6	RUSKÝ JAZYK	78
6.7	ŠPANĚLSKÝ JAZYK	90
6.8	OBCHODNÍ JEDNÁNÍ V DRUHÉM CIZÍM JAZYCE	103
6.9	DĚJEPIS.....	108
6.10	DĚJINY XX. STOLETÍ	112
6.11	PSYCHOLOGIE.....	116
6.12	OBČANSKÁ NAUKA	121
6.13	OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ ROZVOJ	129
6.14	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	136
6.15	MATEMATIKA.....	144
6.16	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	157
6.17	TĚLESNÁ VÝCHOVA	169
6.18	PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE	180
6.19	EKONOMIKA	188
6.20	DAŇOVÁ PRAXE	198
6.21	MARKETING.....	203
6.22	APLIKOVANÁ EKONOMIE.....	210
6.23	PRÁVNÍ NAUKA	217

6.24	ÚČETNICTVÍ	224
6.25	PROJEKTOVÉ PRÁCE	239
6.26	FINANČNÍ ZÁKLADY	250
6.27	FINANČNÍ STRATEGIE	255
6.28	EKONOMICKÁ CVIČENÍ	260
6.29	DAŇOVÁ EVIDENCE	268
6.30	ÚČETNICTVÍ VEŘEJNÉHO SEKTORU	273
6.31	LITERATURA A ESTETIKA – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	279
6.32	MEDIÁLNÍ VÝCHOVA – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	283
6.33	SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	287
6.34	RÉTORIKA V PRAXI – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	290
6.35	CULTURE IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	294
6.36	PRESENTING IN ENGLISH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	299
6.37	BUSINESS ENGLISH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	303
6.38	ANGLIČTINA ROZŠÍŘUJÍCÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	309
6.39	DŮLEŽITÉ MOMENTY LATINSKÉ AMERIKY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	314
6.40	GEOGRAFIE CESTOVNÍHO RUCHU V LATINSKÉ AMERICE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	321
6.41	HISPÁNSKO-ŠPANĚLSKÁ KULTURA A UMĚNÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	327
6.42	NĚMECKÁ KONVERZACE PRO POKROČILÉ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	331
6.43	NĚMECKÉ OSOBNOSTI 2. SVĚTOVÉ VÁLKY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	340
6.44	RUSKÁ KONVERZACE PRO POKROČILÉ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	344
6.45	SPORT V NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍCH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	353
6.46	ŠPANĚLSKÁ KONVERZACE PRO POKROČILÉ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	357
6.47	ZÁKLADY NĚMECKÉ KONVERZACE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	366
6.48	ZÁKLADY RUSKÉ KONVERZACE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	373
6.49	ZÁKLADY ŠPANĚLSKÉ KONVERZACE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	380
6.50	HUDBA NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	386
6.51	ZÁKLADY ODBORNÉHO JAZYKA V 2. CIZÍM JAZYCE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	390
6.52	SEMINÁŘ Z MATEMATIKY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	395
6.52.1	POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	395
6.52.1.1	OBECNÉ VÝSTUPY A CÍLE	395
6.52.1.2	PŘÍNOS K REALIZACI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ	395
6.52.1.3	PŘÍNOS K REALIZACI ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	397
6.52.1.4	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA A MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY	397
6.52.1.5	ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ	398
6.53	MATEMATIKA NAVÍC – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	402
6.54	EKONOMIKA FIRMY V ANGLICKÉM JAZYCE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	407
6.55	DANĚ V PRAXI – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	412
6.56	ÚČETNICTVÍ V PRAXI – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	416
6.57	ZÁKLADY FINANČNÍHO PORADENSTVÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	422
6.58	INVESTOVÁNÍ A FINANČNÍ TRHY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	427
6.59	CESTOVNÍ RUCH A TURISMUS – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	432
7	POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	437
7.1	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ A PEDAGOGICKÁ ZPŮSOBILOST	437
7.2	MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	438
7.3	PREVENTIVNÍ TÝM, ASISTENT PEDAGOGA, KARIÉROVÝ PORADCE, VÝCHOVNÁ KOMISE	439
7.4	OSTATNÍ POVINNOSTI ORGANIZACE	442
8	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	444

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

Název školy: Karlínská obchodní akademie
Adresa školy: Kollárova 271/5, 186 00 Praha 8
Ředitel školy: Mgr. Petr Žák
Kontakt: +420 222 333 311
IČ: 61388548
IZO: 110036204
RED-IZO: 600005976

1.2 Zřizovatel

Zřizovatel: Hlavní město Praha
Adresa zřizovatele: Hlavní město Praha se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

1.3 Název ŠVP

Název ŠVP: Firemní finance
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Firemní finance
Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia: 4 roky – denní studium
Způsob ukončení: maturitní zkouška
Datum platnosti od: 1. 9. 2021

1.4 Platnost dokumentu

Platnost od: 1. 9. 2021

1.5 Aktualizace dokumentu

Platnost od: 1. 9. 2025

2 Profil absolventa

Název školy: Karlínská obchodní akademie
Adresa školy: Kollárova 271/5, 186 00 Praha 8
Zřizovatel: Hlavní město Praha

Název ŠVP: Firemní finance

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Firemní finance

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky – denní studium

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Datum platnosti od: 1. 9. 2021

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je středoškolsky vzdělaný pracovník s všeobecným i odborným vzděláním. ŠVP je vytvořen tak, aby absolvent získal předpoklady pro práci ve všech oblastech spojených s finanční problematikou. Na trhu práce se uplatní především v daňovém poradenství a auditu – zejména jako odborný asistent daňových poradců a auditorů a dále jako účetní v organizacích státní a veřejné správy. Vzhledem ke studovaným předmětům může působit také na finančních úřadech. Kromě toho se může uplatnit i v běžných firmách jako ekonom, účetní, personalista, pracovník v oblasti logistiky, marketingu a také v bankách a pojišťovnách. Zároveň je absolvent schopen rozvíjet své podnikatelské aktivity, a to od samotného založení firmy až po její existenci v konkurenčním tržním prostředí.

Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malé i velké organizace.

Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, profesionálnímu jednání, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáků

Koncepce středního odborného vzdělávání vychází z konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Pro koncipování struktury cílů středního odborného vzdělávání je používán známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století. Záměrem je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn.:

- a) **Učit se poznávat**, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;

- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volných vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

2.3 Kompetence absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

2.3.1 Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

2.3.2 Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;

- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- uměli provádět přepočty cizích měn na Kč, vypočítat a účtovat kurzové rozdíly;
- uměli účtovat DPH při styku se zahraničím;
- orientují se v obsahu mezinárodních smluv a dovedou je aplikovat pro potřeby firmy;
- uměli uplatnit nároky zaměstnanců vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví při práci;
- uměli připravit podklady pro získání úvěru u banky, vypočítali úroky z úvěrů;
- prováděli účetní uzávěrku a závěrku, zpracovávali účetnictví na PC v účetním programu;
- prakticky zvládli vyplňování daňových přiznání k různým typům daní, uměli vypočítat všechny druhy daní;
- byli schopni připravit podklady pro provedení auditu;
- uměli vést účetnictví organizací veřejného sektoru a chápali rozdíly mezi účetnictvím podnikatelů a těchto organizací;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- sestavovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

2.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem č. 85/2015 Sb. a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Dosažený stupeň vzdělávání je střední vzdělávání s maturitní zkouškou.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 povinných zkoušek:

- **Český jazyk a literatura** – didaktický test
- **Cizí jazyk nebo Matematika** – didaktický test
- a maximálně dvou volitelných zkoušek (cizí jazyk a/nebo matematika)

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z 5 povinných zkoušek:

- **Český jazyk a literatura** – písemná práce, ústní zkouška
- **Cizí jazyk** – písemná práce, ústní zkouška, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk

- **Ekonomika** – ústní zkouška
- **Účetnictví** – ústní zkouška
- **Praktická zkouška z odborných předmětů** – zpracování komplexního odborně-ekonomického příkladu, který využívá znalostí z obchodní činnosti, ekonomiky, profesní komunikace a obchodního jednání v angličtině.

Nepovinná maturitní zkouška

Ústní zkouška z nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název ŠVP: Firemní finance

Zřizovatel: Hlavní město Praha

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Firemní finance

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky – denní studium

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Datum platnosti od: 1. 9. 2021

3.1 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Jsou dosahovány průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

3.2 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku v souladu se zákonem č. 85/2015 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 353/2016 Sb. v platném znění a vyhověli kritériím přijímacího řízení. Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelem školy a zveřejněna na webových stránkách školy v zákonné lhůtě.

Zdravotní způsobilost

Uchazeči o studium nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3.3 Maturitní zkouška – forma a obsah

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Přehled povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky	
Společná část	Profilová část
Český jazyk – didaktický test Cizí jazyk nebo matematika – didaktický test	Český jazyk a literatura – písemná práce, ústní zkouška Cizí jazyk – písemná práce, ústní zkouška, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk Ekonomika – ústní zkouška Účetnictví – ústní zkouška Praktická zkouška z odborných předmětů – zahrnuje znalosti z odborných ekonomických předmětů – účetnictví, Písemná a ústní komunikace, obchodní jednání v angličtině

Obsah, formu a termíny praktické zkoušky z odborných předmětů stanoví ředitel školy. Nepovinné zkoušky mohou žáci konat podle nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

3.4 Celkové pojetí vzdělávání

Absolventi oboru vzdělávání Firemní finance jsou připraveni především prakticky plnit úkoly, jsou samostatní a improvizují, kontrolují svoji odvedenou práci, umí najít a vytřídit informace, je jim vlastní kritické myšlení. Jsou trpěliví a precizní, umí prezentovat, pracovat v týmu, umí se ptát a hlavně dodržovat pravidla. Jsou odpovědní, umí pracovat se zpětnou vazbou a umí přijímat kritiku.

Absolventi oboru vzdělávání Firemní finance jsou připraveni na odpovědný osobní, občanský i pracovní život a na každodenní změny. Vzdělávání klade důraz na zodpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, soustavnost, podnikavost, týmovou práci a vytváření dobrých mezilidských vztahů. Žáci jsou připravováni na uplatnění v praxi, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách v ČR i v zahraničí a na celoživotní vzdělávání.

Při výuce využíváme metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu.

Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, informační a komunikační technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. První cizí jazyk je anglický, další cizí jazyk si volí z nabídky – němčina, španělština a ruština. Žáci zakládají reálné žákovské firmy (JA Studentská Firma).

Příklad dobré praxe – žáci ve třetím ročníku zakládají reálné žákovské firmy, které uzavírají se vzdělávací organizací JA Czech smlouvu o společnosti a jsou zařazeni do programu JA Studentská Firma. Ve druhém ročníku dostanou žáci nabídku a mohou si zvolit z výběru několika podnikatelských činností. Vypracují na vybranou podnikatelskou činnost motivační dopis, absolvují výběrové řízení a ve třetím ročníku pracují ve zvolené reálné žákovské firmě. Mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učí se pracovat v týmu.

Škola klade důraz na jazykovou výuku, proto se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů financovaných EU (Erasmus, e-twinning).

Škola pro žáky organizuje jazykově-poznávací zájezdy do anglicky, německy a španělsky mluvících zemí. Pro nadané žáky organizuje přípravné kurzy na mezinárodní zkoušky FCE. Žáci se účastní konverzačních soutěží, interaktivních soutěží a olympiád.

Žáci mohou pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách.

Školní vzdělávací program je unikátní tím:

- že žáci se spolupodílejí na obsahu výuky
- důraz je kladen na osvojení a zdokonalení sebeprezentačních/rétorických schopností/dovedností
- výuka probíhá v souvislostech
- je zde větší propojení mezi předměty s přesahem do společenskovedních témat (právo, psychologie, ekologie)
- důraz je také kladen na kreativitu, procesovost, systemiku a samostatnost
- do výuky je zakomponován koučink a ročníková kolokvia, tandemová výuka a spolupráce s odborníky z praxe

Část výuky je také realizována pomocí projektových dní zaměřených na určité téma.

3.5 Organizace výuky

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu, probíhá v rámci předmětů organizovaných v týdenním rozvrhu podle jednotlivých ročníků. Vzdělávání je realizováno jako čtyřleté v denní formě vzdělávání.

Do vyučování jsou začleněny další organizační formy:

- projektové dny/týdny
- práce v týmu
- exkurze – expedice
- skupinová spolupráce
- on-line sbírání informací – výstup
- simulace reálných situací
- cíle hodiny – bloku
- reflexe hodiny
- bloková výuka/expedice – také na LVZ
- tematicky propojené bloky
- výměnné pobyty nebo zahraniční krátká stáž
- malá maturita
- široká nabídka volitelných seminářů
- výjezdy – škola v přírodě
- CLIL
- účetní hra – propojení znalostí
- meziročníkové učení
- propojení předmětů – účast všech v denním bloku (např. propojení předmětů EKO, PRA, PRK, ZAU, ZPV)
- model E-U-R

- vzájemné učení napříč ročníky
- odstupňování náročnosti + možnost výběru
- debatní kroužky
- výuka venku – nasedět a být spolu
- projekt – např. vypracovat gastronomickou mapu i v cizím jazyce
- zážitková pedagogika + emoce
- žáci si sami volí předmět podnikání pro reálnou žakovskou firmu v rámci povinné praxe
- realizace a vedení projektu – zvolit a vést projekt – projektové řízení

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky z nabídky: anglický a z nabídky druhých jazyků německý, španělský a ruský jazyk. Žáci, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Výuka cizích jazyků je na škole podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU.

V prvním ročníku žáci absolvují lyžařský výcvikový kurz, který je nepovinný. Škola nabízí také nepovinné sportovní kurzy. V průběhu školního roku se sportovně nadaní žáci účastní nabízených soutěží a olympiád.

Žáci ve třetím ročníku absolvují praxe v reálné studentské společnosti. Ve druhém ročníku dostanou nabídku, mohou si zvolit z výběru několika podnikatelských činností a vypracují na vybranou podnikatelskou činnost motivační dopis, absolvují výběrové řízení a ve třetím ročníku pracují ve zvolené reálné studentské společnosti. Mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učí se pracovat v týmu. Na závěr žáci vypracují výroční zprávu ze své činnosti.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů, kulturních akcí, besed a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. Důraz při využívání různých forem metod výuky ze strany vyučujících je kladen na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků.

Škola připravuje a nabízí žákům:

- adaptační kurz – pro žáky a třídní učitele prvních ročníků – povinný
- imatrikulační ples v rámci maturitního plesu – uvítací akce pro studenty prvních ročníků
- lyžařský kurz – pro žáky prvních ročníků – povinný
- sportovní kurz – pro žáky druhých ročníků – nepovinný
- vodácký kurz – pro žáky třetích ročníků – nepovinný
- lyžařský kurz – pro žáky druhých a třetích ročníků – nepovinný
- „Den se záchranáři“ – pro žáky prvních ročníků – povinný
- účast na výměnných pobytech studentů a mezinárodních projektech
- projektové dny apod.

Problematika sociálně patologických jevů (dále SPJ) je řešena školním řádem (omlouvání absence, dodržování zákona o ochraně před alkoholem a jinými toxikomaniemi, zamezení dostupnosti návykových látek ve škole, represivní opatření, ochrana zdraví žáků) a také školním preventivním programem.

Školní preventivní program pojmenovává problémy SPJ, oddaluje, brání a snižuje výskyt SPJ, zvyšuje schopnost žáků činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí. Zároveň pomáhá zejména jedincům, kteří pocházejí z nejvíce ohrožených skupin při ochraně jejich lidských práv a podporuje zdravý životní styl – harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s

pocitem spokojenosti, chutí do života, tělesného i duševního blaha.

V rámci prevence sociálně patologických jevů pracujeme v programech, které přímým či nepřímým dopadem ovlivňují výskyt SPJ. Jsou to programy, které sledují budování sounáležitosti se školou, hrdost na instituci, aktivní přístup k vytváření prostředí. Při jejich realizaci také naplňujeme části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

3.6 Přehled aktivit podle průřezových témat

Aktivita / Průřezové téma	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Informační a komunikační technologie
Adaptační kurz	celé			
Projektové dny	e–g		a	celé
Imatrikulace	a			
Environment. projekt. den		celé		
Konkurz – výběrové řízení	f		celé	
Žákovský parlament	e			celé
Aplikovaná ekonomie	g, h	i, j	celé	celé
Start up – Business simulace	e–h		a	celé
My future Today	e–h		a	celé
Třídění odpadu		celé	a	

3.6.1 Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

3.6.2 Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

- c) porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- d) respektovali principy udržitelného rozvoje;
- e) získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- f) samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- g) pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- h) osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- i) dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- j) osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

3.6.3 Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) si uvědomili zodpovědnost za vlastní život,
- b) se naučili formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- c) byli motivováni k vzdělání a celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- d) se seznámili s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- e) se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- f) se naučili efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- g) se seznámili se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- h) se seznámili se službami kariérového poradenství a službami zaměstnanosti.

3.6.4 Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) se naučili používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- b) se naučili pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky;
- c) se vyrovnala úroveň připravenosti žáků na určitý standart a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

3.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se úzká spolupráce se školním psychologem, výchovným poradcem, pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči znevýhodněných integrovaných studentů.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

Individuální vzdělávací plány vycházejí z:

- charakteru oboru – informační technologie umožňuje uplatnění sluchově i tělesně postiženým
- potřeb znevýhodněných – úprava délky studia, učebních plánů, individuálních metod, změna organizace výuky
- materiálních a organizačních podmínek – možnost zajištění speciálních pomůcek a individuálních konzultací

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast je pod vedením školního psychologa a výchovného poradce. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů.

Výchovný poradce a školní psycholog se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnují také žákům s horším prospěchem a pomáhají jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vedou a pravidelně aktualizují evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracují s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR.

3.8 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanoveno Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, který vychází ze zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Konkretizace forem hodnocení je uvedena v učebních osnovách u každého předmětu a vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na škole.

K hodnocení výsledků se využívá:

- hodnocení ústní a písemné
- předepsané písemné práce
- průběžné bodové hodnocení aktivity (úkolů projektu)
- formativní hodnocení
- hodnocení individuálního posunu, ne srovnávání s ostatními
- sebehodnocení
- hodnocení spolužáků/spolužáky
- poskytování průběžné zpětné vazby

Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení.

4 Učební plán

Název školy: Karlínská obchodní akademie
Adresa školy: Kollárova 271/5, 186 00 Praha 8
Zřizovatel: Hlavní město Praha

Název ŠVP: Firemní finance

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Firemní finance

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalif. úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky – denní studium

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Datum platnosti od: 1. 9. 2024

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
<i>První cizí jazyk</i>					
Anglický jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Anglická konverzace				2/2	2/2
Obchodní jednání v angličtině			1/1		1/1
<i>Druhý cizí jazyk</i>					
Německý, španělský, ruský	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Obchodní jednání ve druhém CJ			1/1		1/1
Dějepis	2				2
Dějiny XX. století		2			2
Psychologie	1				1
Občanská nauka		1	1		2
Osobnostně sociální rozvoj	1	1	1	1	4
Základy přírodních věd	3	1			4
Matematika I	3/1	2	2	3/1	10/2
Informační technologie	2/2	2/2	2/2		6/6
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Písemná a ústní komunikace	2/2	2/2			4/4
Ekonomika	3	2	2	3	10
Daňová praxe			2		2
Marketing		2			2
Aplikovaná ekonomie			2/2		2/2
Finanční strategie			2/2		2/2
Právní nauka		2			2
Finanční základy	2				2
Účetnictví		3/3	4/4	4/4	11/11
Projektové práce	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
Ekonomická cvičení				4/4	4/4
Volitelný seminář			1/1	2/2	3/3
<i>Povinně volitelný odborný předmět</i>					
Daňová evidence				2/2	2/2
Účetnictví veřejného sektoru					
Celkem	30/14	31/16	32/22	32/24	125/76

4.1 Učební plán včetně volitelných předmětů

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Povinné vyučovací předměty	30/14	31/16	32/22	32/24	125/76
Český jazyk a literatura	3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
První cizí jazyk					
Anglický jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Anglická konverzace				2/2	2/2
Obchodní jednání v angličtině			1/1		1/1
Druhý cizí jazyk					
Německý, španělský, ruský	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Obchodní jednání v DCJ			1/1		1/1
Osobnostně sociální rozvoj	1	1	1	1	4
Dějepis	2				2
Dějiny XX. století		2			2
Psychologie	1				1
Občanská nauka		1	1		2
Základy přírodních věd	3	1			4
Matematika	3/1	2	2	3/1	10/2
Informační technologie	2/2	2/2	2/2		6/6
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Písemná a ústní komunikace	2/2	2/2			4/4
Ekonomika	3	2	2	3	10
Daňová praxe			2		2
Marketing		2			2
Aplikovaná ekonomie			2/2		2/2
Finanční strategie			2/2		2/2
Finanční základy	2				2
Právní nauka		2			2
Účetnictví		3/3	4/4	4/4	11/11
Ekonomická cvičení				4/4	4/4
Projektové práce	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
Povinně volitelný odborný předmět				2/2	2/2
Daňová evidence				2/2	2/2
Účetnictví veřejného sektoru				2/2	2/2
Volitelné vyučovací předměty celkem			1/1	2/2	3/3
Literatura a estetika			1/1	2/2	3/3
Mediální výchova			1/1	2/2	3/3
Dějiny umění			1/1	2/2	3/3
Společenskovědní seminář			1/1	2/2	3/3
Rétorika v praxi			1/1	2/2	3/3
Culture in English Speaking Countries			1/1	2/2	3/3
Presenting in English			1/1	2/2	3/3
Příprava na zkoušku BEC			1/1	2/2	3/3
Příprava ke zkoušce FCE			1/1	2/2	3/3
Důležité momenty Latinské Ameriky				2/2	2/2
Geografie cestovního ruchu v Latinské			1/1		1/1

Americe					
Hispánsko-španělská kultura a umění			1/1	2/2	3/3
Německá konverzace pro pokročilé				2/2	2/2
Německé osobnosti 2. světové války			1/1		1/1
Ruská konverzace pro pokročilé				2/2	2/2
Sport v německy mluvících zemích			1/1		1/1
Španělská konverzace pro pokročilé				2/2	2/2
Základy německé konverzace			1/1		1/1
Základy ruské konverzace			1/1		1/1
Základy španělské konverzace			1/1		1/1
Hudba německy mluvících zemí			1/1		1/1
Základy odborného jazyka v 2.cizím jazyce				2/2	2/2
Seminář z matematiky				2/2	2/2
Matematika navíc			1/1		1/1
Ekonomika firmy v anglickém jazyce				2/2	2/2
Daně v praxi				2/2	2/2
Účetnictví v praxi				2/2	2/2
Základy finančního poradenství			1/1		1/1
Investování a finanční trhy			1/1	2/2	3/3
Cestovní ruch a turismus			1/1	2/2	3/3
Celkem	30/14	31/16	32/22	32/24	125/76

Poznámky k učebnímu plánu:

- Žáci mají v nabídce výuku čtyř cizích jazyků – anglický, německý, španělský a ruský. První cizí jazyk je anglický.
- Ve třetím ročníku v rámci povinné praxe si žáci v předmětu Aplikovaná ekonomie volí předmět činnosti podle svého zájmu – obchodní a prodejní činnost (Bufet, Studentský klub, Kavárna), Cestovní kancelář zážitková, Organizace odborných besed a seminářů, Volné podnikání, Charitativní činnost a Správa sociálních sítí. Nabídka se může lišit podle zájmů žáků.
- Ve třetím a čtvrtém ročníku si žáci mohou zvolit jeden ze seminářů tak, aby se mohli profilovat s ohledem na další studium či uplatnění v praxi.
- V průběhu studia se žáci účastní volitelných kurzů. V prvním ročníku je to zimní lyžařský kurz a adaptační kurz, ve druhém ročníku sportovní kurz, ve třetím ročníku lyžařský kurz v zahraničí a vodácký kurz.

4.2 Kategorie, názvy předmětů a jejich zkratky

Povinné předměty	Zkratka	Volitelné předměty	Zkratka
Český jazyk a literatura	CJL	Literatura a estetika	LAE
Anglický jazyk	ANG	Mediaální výchova	MED
Anglická konverzace	ANK	Společenskovědní seminář	SVS
Obchodní jednání v angličtině	OJA	Rétorika v praxi	REP
Německý jazyk	NEM	Culture in English Speaking Countries	CEC
Španělský jazyk	ŠPA	Presenting in English	PEN
Ruský jazyk	RUS	Příprava na zkoušku BEC	BEC
Obchodní jednání v DCJ	OJD	Příprava ke zkoušce FCE	FCE
Dějepis	DEJ	Důležité momenty Latinské Ameriky	MLA
Dějiny XX. Století	DXX	Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe	GLA
Psychologie	PSY	Hispano-španělská kultura a umění	HŠK
Občanská nauka	OBN	Německá konverzace pro pokročilé	NKP
Osobnostně sociální rozvoj	OSR	Německé osobnosti 2. světové války	NOV
Základy přírodních věd	ZPV	Ruská konverzace pro pokročilé	RKP
Matematika I	MA1	Sport v německy mluvících zemích	SNZ
Tělesná výchova	TEV	Španělská konverzace pro pokročilé	ŠKP
Informační technologie	INT	Základy německé konverzace	ZNK
Projektové práce	PRP	Základy ruské konverzace	ZRK
Písemná a ústní komunikace	PUK	Základy španělské konverzace	ZŠK
Aplikovaná ekonomie	APE	Hudba německy mluvících zemí	HNZ
Ekonomika	EKO	Základy odborného jazyka v 2. cizím jazyce	ZOJ
Marketing	MAR	Seminář z matematiky	SMA

Povinné předměty	Zkratka	Volitelné předměty	Zkratka
Daňová praxe	DAP	Matematika navíc	MA2
Finanční strategie	FIS	Ekonomika firmy v anglickém jazyce	EFA
Právní nauka	PRN	Daně v praxi	DAP
Finanční základy	FIZ	Účetnictví v praxi	UVP
Účetnictví	UCE	Základy finančního poradenství	ZFP
Ekonomická cvičení	EKC	Dějiny umění	DĚU
		Daňová evidence	DAE
		Účetnictví veřejného sektoru	UVS

4.3 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Adaptační kurz – povinný	1	-	-	-
Lyžařský výcvik – nepovinný	1	-	-	-
Maturitní zkouška – ústní	-	-	-	2
Maturitní zkouška – praktická	-	-	-	1
Sportovní kurz – nepovinný	-	1	-	-
Vodácký kurz – nepovinný	-	-	1	-
Lyžařský kurz – nepovinný	1		1	-
Časová rezerva	4	4	4	3
Celkem týdnů	40	40	40	36

5 Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	9	288
	18	576	První cizí jazyk	14	448
			Další cizí jazyk	8	256
			Obchodní jednání v angličtině + DCJ	2	64
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis, Dějepis XX. st.	4	128
			Osobnostně sociální rozvoj	4	128
			Psychologie	1	32
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	128
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Občanská nauka	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	6	192
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a ústní komunikace	4	128
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	14	448
			Marketing	2	64
			Aplikovaná ekonomie	2	64
Finance, daně, finanční trh	9	288	Účetnictví	11	352
			Daně	2	64
			Fin. základy a strategie	4	128
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Právní nauka	2	64
Disponibilní hodiny	33	1 056	Projektové práce	4	128
			Volitelné předměty	5	160
Celkem	128	4 096	Celkem	125	4000
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	2 týdny	

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	396
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Český jazyk a literatura vychází zejména z oblastí Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace, Společenskovední vzdělávání.

Obsahem předmětu je písemná kultura a s ní spojené další okruhy kultury.

Vyučování probíhá ve všech ročnících 3 hodiny týdně.

6.1.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je prohlubovat vědomosti o světě, který žáka obklopuje, rozvíjet základní myšlenkové operace, paměť i schopnost koncentrace, rozvíjet kreativitu a imaginaci, rozvíjet specifické schopnosti a nadání žáka, formovat aktivní a tvůrčí přístup k problémům, rozvíjet komunikativní schopnosti žáka, uvědomovat si hodnoty vlastní i hodnoty kultury, která nás obklopuje, získávat přehled o hlavních pilířích české i světové literatury, rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

6.1.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.1.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci předmětu Český jazyk a literatura se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura má úzké mezipředmětové vztahy k předmětům Právní nauka, Občanská nauka, Informační technologie, Osobnostně sociální rozvoj, Dějepis, Dějiny XX. století a Projektové práce.

6.1.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení. Zařazovány jsou písemné testy nestandardizované i standardizované, hodnocení domácích úkolů, ústní zkoušení, rozbor textových ukázek, hodnocení vlastních výstupů – prezentace, referáty.

6.1.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - popíše základní žánry daného tématu - vysvětlí funkce literatury - určí typické znaky jednotlivých děl - najde společné rysy a charakteristiky děl v české i světové literatuře - porovná literární a filmovou adaptaci vybraných děl - vytváří dílčí výstup k danému tématu	1. Literatura, Příběhy a věda - úvod do zkoumání literatury - fikční světy - česká i světová sci-fi literatura - fantasy ve světové literatuře - youngadult literatura	PSY DEJ
Žák - definuje vědy o jazyku - vyjmenuje subjektivní a objektivní slohotvorné činitele, - uvede vhodné příklady z umělecké literatury	2. Úvod do jazyka a stylistiky - úvod do studia jazyka - jazykovědné disciplíny - slohotvorní činitele - jazykovědné pojmy - prostě sdělovací styl a jeho útvary - vypravování a popis, charakteristika, referát	
Žák charakterizuje hlavní žánry tématu	3. Náboženství, knihy knih mytologické texty a jejich adaptace	PSY DEJ

• hledá souvislosti i rozdíly ve vnímání jednotlivých kultur a náboženství • má přehled v základních myšlenkových směrech a epochách lidstva • vytváří dílčí výstup k danému tématu	• náboženské texty světových náboženství a jejich adaptace • základní texty o myšlení • recepce náboženských témat v současné literatuře	
Žák • charakterizuje hlavní žánry tématu • hledá souvislosti i rozdíly ve vnímání jednotlivých kultur a náboženství • má přehled v základních myšlenkových směrech a epochách lidstva • vytváří dílčí výstup k danému tématu	4. Slovo, slovní zásoba • slovní zásoba, obohacování slovní zásoby • změny slovního významu • slovníky • vlastní jména	
Žák • správně určí větné členy • řeší interpunkci na úrovni věty jednoduché i souvětí • užívá správný slovosled	5. Větné členy, interpunkce, stavba věty • opakování a prohlubování poznatků ZŠ	
Žák • charakterizuje jednotlivé žánry věnující se danému tématu • porovná zpracování tématu v jednotlivých epochách • hledá v průběhu dějin analogická zpracování tématu lásky • vytváří dílčí výstup k danému tématu	6. Láska ve všech svých podobách • literární díla všech žánrů a směrů a epoch s tématem lásky • milostná témata v literatuře • tabu témata v literatuře • zobrazení sexuality v literatuře	PSY
Žák • popíše přístup jednotlivých autorů k tématu • aplikuje poznatky ze společenských věd na literární díla • porovná přístup k ženskému tématu v 19. století a dnes • charakterizuje témata dětského hrdiny v knihách • vytváří dílčí výstup k danému tématu	7. Rodina, generace • rodina jako téma literárních děl • postavení žen ve společnosti napříč dějinami • generační konflikty • tematika dětského, dospívajícího hrdiny v literatuře	PSY
Žák • popíše znaky daných žánrů • aplikuje poznatky ze společenských věd na literární díla • charakterizuje hrdiny a hlavní postavy vybraných literárních děl • vytváří dílčí výstup k danému tématu	8. Duše v literatuře • psychologické romány v literatuře • společenské romány v literatuře • společenská témata v literatuře • tabu témata v literatuře	PSY
Žák	9. Nauka o českém jazyce	

• uveďte souvislosti mezi indoevropskými a slovanskými jazyky • charakterizuje útvary národního jazyka • vysvětlí, kdy se užívají různé úrovně spisovné češtiny • uveďte vhodné příklady obecné češtiny, slangů, nářečí a argotu • charakterizuje jednotlivé vrstvy slovní zásoby a uveďte vhodné příklady • analyzuje vybrané texty z pohledu rozvrstvení slovní zásoby	• indoevropské jazyky • slovanské jazyky • národní jazyk a jeho útvary • rozvrstvení slovní zásoby	
Žák • popíše znaky daných žánrů • porovná literární verze s filmovými adaptacemi • popíše kompozici typickou pro dané žánry • charakterizuje hlavní postavy a témata typická pro daná témata	10. Pojd'me se bát • thrillery • severská krimi • detektivní romány	PSY
Žák • využívá poznatků pravopisu, tvarosloví, případně přenesených pojmenování při napsání slohových útvarů vypravování, popisu a charakteristiky	11. Písemné čtvrtletní práce, oprava • vypravování • popis a charakteristika • referát	

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • popíše základní žánry daného tématu • na literárních textech popíše dějinné souvislosti vzniku, průběhu válek a jejich důsledky • určí typické znaky jednotlivých děl • najde společné rysy a charakteristiky děl v české i světové literatuře • vytváří dílčí výstup k danému tématu	1. Obraz války v literatuře • velká válka a její obraz ve světové a české literatuře • varování před nebezpečím války • světová válka a její obraz ve světové a české literatuře • poválečné období	DXX OBN
Žák • vyjmenuje hlavní témata děl • popíše osudy postav • rozlišuje přístup jednotlivých autorů holokaustu v literatuře	2. Holokaust v literatuře • židovská tematika ve 20. století v české literatuře • židovská tematika ve 20. století ve světové literatuře	DXX OBN

• vyjádří vlastní emoce spojené s tématem • zasadí téma holokaustu do kontextu dějin, společenských věd • vytváří dílčí výstup k danému tématu	• tematika holokaustu v literatuře	
Žák • užívá vhodné jazykové i skladební prostředky stylu administrativního v praxi • napíše osnovu, životopis • sestaví dokumenty administrativního stylu	3. Administrativní styl • administrativní styl a jeho útvary • slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	
Žák • charakterizuje žánry typické pro téma propaganda • porovná znaky děl • vysvětlí termíny totalita, propaganda a na konkrétních případech z knih je porovná • zasadí témata z knih do dějinného kontextu dvacátého století • porovná ztvárnění totalit s odbornou literaturou • vytváří dílčí výstup k danému tématu	4. Totalita v literatuře • vznik totalitních režimů a vyobrazení totalitních režimů ve světové a české literatuře • alegorické znázornění totality • dopad totalitních režimů na život obyčejného člověka	DXX OBN
Žák • vysvětlí a na literárních dílech doloží znaky žánrů dystopie, post apokalypsa • popíše témata knih • najde souvislosti literárních děl v dějinných událostech • hledá souvislosti témat se současností • vytváří dílčí výstup k danému tématu	5. Dystopie a post apokalypsa • dystopická literatura první poloviny dvacátého století • dystopie v literatuře po druhé světové válce • post apokalyptická literatura	DXX OBN
Žák • popíše základní znaky grafického románu • stručně se seznámí s dějinami komiksového zpracování literární látky • najde společné znaky grafického románu a románu • vysvětlí termín adaptace, karikatura • posoudí náročnost grafického románu na konkrétních dílech aplikuje znalosti historie • graficky zpracuje vlastní čtenářský zážitek	6. Grafické zpracování literatury: komiks, grafický román • osobnosti moderních dějin v komiksu • historické události v komiksu • společenská témata v komiksu • aktuální témata v komiksu • grafické zpracování klasické literatury	DXX OBN

Žák	7. Písemné čtvrtletní práce, oprava	
dokáže použít znalosti a dovednosti gramatiky, morfologie a skladby pro napsání útvarů administrativního stylu	- motivační dopis - životopis	

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák	1. Povídky	
- na žánru povídky uplatní základní pojmy literární teorie - vyhledá a popíše tematicky podobná díla - určí témata jednotlivých povídek - zařadí povídkovou tvorbu do kontextu děl daných autorů - vyjádří odborným stylem vlastní dojem z četby - vytváří dílčí výstup k danému tématu	- interpretace a srovnávání jednotlivých povídek - zařazení autora do daného literárněhistorického kontextu	
Žák	2. Odborný a publicistický styl	
rozpozná a užívá vhodné jazykové i skladební prostředky stylu uměleckého, publicistického a odborného	útvary odborného a publicistického stylu	
Žák	3. Satira a humor; absurdní divadlo	
- definuje žánry humor, satira, komedie - vysvětlí základní žánry dramatu - najde znaky humoristické literatury a dramatu - zařadí poetiku specifických autorů a autorských skupin - popíše znaky absurdního divadla	- schopnost rozlišit rozdílné etapy humoristických próz - časové zařazení jednotlivých próz - adaptace divadel malých forem - srovnání a rozbor absurdních divadel	
Žák	4. Krajina v literatuře	
- porovná přístupy k tématice u různých autorů - zpracuje vlastní čtenářský zážitek - popíše témata zpracování tématu Praha v literárních dílech napříč epochami - popíše soužití člověka s přírodou v literárních dílech	- interpretace děl s tématy vesnice, město, příroda - interpretace děl s tématy krajina, ekologie - srovnání a interpretace jednotlivých městopisných děl	
Žák	5. Cestopisy; dobrodružný román	

• charakterizuje a porovná typické znaky kultur popisovaných v cestopisech • rozezná umělecký text od neuměleckého • vytváří dílčí výstup k danému tématu • vystihne charakteristické znaky cestopisů a pozná rozdíly mezi nimi • popíše témata dobrodružných románů	• interpretace a srovnání cestopisů • interpretace a srovnání dobrodružných románů • adaptace vybraných literárních děl s motivem cesty, cestování	
Žák • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • popíše poetiku vybraných autorů, směrů • na konkrétních básnických textech aplikuje znalosti z literární teorie • interpretuje básnické texty • popíše témata současné poezie, písňových, rapových textů, slam poetry	6. Poezie • česká poezie • světová poezie • česká a světová písňová tvorba • tvořivá činnost	
Žák • na základě četby popíše znaky deníkové literatury • popíše základní vývoj deníkové literatury • jmenuje typické znaky literární korespondence • na vybraných dílech popíše znaky autobiografické tvorby	7. Deníky, autobiografie; autenticita • vývoj autenticitní literatury • vývoj deníkové literatury v rámci české i světové tvorby • literární korespondence • odraz dějin v deníkové tvorbě	OBN PRN
Žák • dokáže použít znalosti a dovednosti gramatiky, morfologie a skladby pro napsání útvarů publicistického a odborného stylu • vytvoří absolventskou práci na dané téma	8. Útvary odborného a publicistického stylu • recenze • odborné útvary • úvahové texty	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - interpretuje konkrétní dílo a debatuje o něm - posoudí chování daných postav z morálního hlediska - argumentuje o svém postoji	1. Pravda a lež; vina a trest - motivy morálky v jednotlivých literárních dílech - téma nepochopení a nespravedlnosti - subjektivní vnímání viny a trestu - relativita pojetí zločinu a trestu, pravdy a lži	OBN PRN
Žák - popíše témata současné české literatury - vyjádří vlastní prožitky z četby daných uměleckých děl; - vyhledává aktuální informace k tématu - charakterizuje současnou českou literární scénu	2. Česká literatura po 2000 - literatura a přechod mezi tisíciletími - vliv žensky psané literatury - aktuální společenské problémy	OBN DXX
Žák - na literárních dílech popíše přístup k člověku v různých epochách - popíše základní znaky jednotlivých nejvýznamnějších kulturních epoch	3. Návrat k člověčenství - podstata lidskosti - téma člověk/člověčenství v literatuře - přehled myšlení o člověku v jednotlivých dějinných epochách	OBN DEJ DXX
Žák - úspěšně aplikuje a procvičuje dosud získané vědomosti a dovednosti - úspěšně řeší úlohy zaměřené na procvičování pravopisu, tvarosloví, slovo tvorby - je schopen reprodukovat psaný i mluvený text - analyzuje texty z hlediska funkčních stylů a transformuje je do jiné podoby	4. Opakování a prohlubování poznatků, opakování maturitních témat - práce s uměleckým a neuměleckým textem - didaktické testy Stylistická cvičení - testy - zpětná reprodukce textu a transformace do jiné podoby	
Žák dokáže použít znalosti a dovednosti gramatiky, morfologie a skladby pro napsání závěrečné písemné práce	5. Závěrečná písemná práce	

6.2 Anglický jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	396
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.2.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen k tomu, aby žák:

- ovládal obecný anglický jazyk ve všech čtyřech oblastech (receptivní – čtení, poslech, produktivní – mluvený a písemný projev) na úrovni B1 – B2 SERR
- osvojil si jeho fonetický systém
- porozuměl mluvenému projevu
- dokázal pochopit a interpretovat text
- zvládl základní tematické okruhy a komunikační situace
- získal jazykovou sebedůvěru
- byl schopen použít jazyk v praktickém životě
- ovládl profesní anglický jazyk (obchodní jazyk) na úrovni B1 SERR

Vyučování probíhá ve všech čtyřech ročnících 3 hodiny týdně.

6.2.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je:

- motivace, uvědomění si potřeby znalosti anglického jazyka v domácím, celoevropském i světovém kontextu
- harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka
- rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi
- schopnost využívat mezipředmětových vazeb

6.2.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení
- umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- je schopen posoudit výsledky svého učení, přijímat hodnocení i jiných lidí
- rozvíjí paměť (mechanickou) i tvůrčí myšlení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- umí s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- umí využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků

svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- řeší komunikační situace běžného života i odborného charakteru
- rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení, volí optimální způsob, ověřuje správnost zvoleného postupu, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- je schopen pohotové reakce, improvizace
- při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence komunikativní

- žák užívá jazyk jako prostředek dorozumění přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- žák užívá jazyk jako pracovní prostředek (porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- komunikuje v běžných každodenních situacích v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- osvojuje si a prohlubuje řečové dovednosti: a) receptivní b) produktivní

Kompetence sociální a personální

- žák posuzuje reálně své duševní možnosti
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností
- reaguje adekvátně na hodnocení své práce i vystupování
- je veden k práci ve skupině
- učí se respektovat názory spolužáků
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí

Kompetence občanské

- žák si uvědomuje využití získaných jazykových znalostí v různých oblastech lidské činnosti
- žák si uvědomuje – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- znalost základních reálií anglicky mluvících zemí, přispívá k pochopení mezinárodních vztahů a jejich rozvíjení
- znalost kultury, sociokulturního kontextu se zaměřením na styčné body vedou k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k anglicky mluvícím zemím

Kompetence pracovní

- žák používá učebnici, pracovní sešity, slovník
- dokáže využívat doplňkové materiály
- uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- žák komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace

- učí se používat nové aplikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný

6.2.1.3 *Přínos k realizaci odborných kompetencí*

Zajišťovat typické podnikové činnosti:

- žák umí zajistit základní personální činnosti
- umí zajistit zásobování

Zajišťovat obchodní činnosti podniku:

- žák umí vést obchodní jednání a připravit podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- umí vyhotovit typické písemnosti v normalizované úpravě
- ovládá propagaci výrobku nebo služby
- vede reklamační řízení
- umí komunikovat se zahraničními partnery ústně i písemně

6.2.1.4 *Průřezová témata a mezipředmětové vztahy*

Občan v demokratické společnosti

- žák chápe důležitost kritického myšlení v přístupu k informacím a učí se uplatňovat kritické myšlení ve svém přístupu k okolnímu světu.
- žák se učí komunikovat v obecné i odborné rovině, rozvíjí svou osobnost v prostředí demokratické společnosti, učí se jednat s lidmi demokratickým způsobem a učí se hledat své místo v demokratické společnosti.

Člověk a svět práce

- žák získává praktické dovednosti a informace pro svůj budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.
- žák si osvojuje znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Informační a komunikační technologie

- žák se zdokonaluje v používání IT v každodenním a pracovním životě, učí se pracovat se zdroji informací, učí se informace vyhledávat, třídit, zpracovávat a kriticky hodnotit.

Mezipředmětové vztahy

- předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání
- Český jazyk a literatura – náležitosti neformálního dopisu, e-mailu
- Informační technologie
- Ekonomika
- Aplikovaná ekonomie

6.2.1.5 Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni za zvládnutí výstupů ŠVP.

V hodnocení žáků je kladen důraz na formativní složku hodnocení. Žáci jsou vedeni ke schopnosti autoevaluace a vzájemného poskytování a přijímání zpětné vazby. Formativní hodnocení vede k posílení rozvoje strategie učení. Je kladen důraz na práci s chybou, která je vnímána jako motivace pro další učení. Učitel poskytováním zpětné vazby žákovi posiluje jeho vnitřní motivaci k učení.

Druhou složkou hodnocení je sumativní hodnocení. Aby bylo hodnocení spravedlivé, testy se klasifikují dle pevně stanovené procentuální škály. Znamka může být doplněna krátkým slovním hodnocením. Klasifikace ústního zkoušení je vždy doplněna slovním hodnocením.

6.2.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním Žák • ve slyšeném textu zachytí klíčové informace, porozumí zdůvodnění • postihne podstatu rozhovoru • ze slyšeného textu odvodí pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení • v slyšeném sdělení rozpozná podle hlasu a intonace postoje mluvčích • čte s porozuměním • ve výkladovém slovníku vyhledá významy slov • rozumí čtenému novinovému článku Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev	• prázdniny a cestování • společenské aktivity a turistická místa • přídavná jména popisující pocity • negativní předpony přídavných jmen • přídavná jména s příponami – ed a –ing • charakterové vlastnosti • hodnotící přídavná jména • časy minulé • generace • fáze lidského života • životní styl dříve a dnes • frázová slovesa se dvěma předložkami • množné číslo podstatných jmen • volný čas, koníčky a sporty • výživa a stravování • složená podstatná jména a adjektiva	OSR CJL

Žák • ústně popíše svoji zkušenost • sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou • ústně charakterizuje svou osobnost • sdělí svůj názor • gramaticky správně formuluje písemný vzkaz a neformální rozhovor • prezentuje své vlastní myšlenky a názor • sestaví písemné sdělení v reakci na text • gramaticky správně formuluje sdělení vyjadřující opakovaný děj v minulosti • na základě obrázků formuluje otázky a odpovědi • napíše blog • sestaví stručný písemný popis	• předložkové vazby vyjadřující místo • lidské tělo a jeho části, onemocnění a léčba • homonyma, tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a předponami • popis osoby	
Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností		
Žák • zeptá se spolužáka a na podobné otázky odpoví • vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech v blízké budoucnosti • diskutuje s kamarády o pocitech a postojích • reaguje na osobní otázky a diskutuje o názorech kamaráda • ve skupině se zapojí do diskuze • simuluje se spolužákem rozhovor • v situačním rozhovoru předává rady		

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním Žák	• bydlení a typy domů a zahrady, místnosti v domě a vybavení • kolokační spojení se slovesy do, take, make • složená podstatná jména	CJL INT

• v slyšeném textu vyhledá a zachytí klíčové fráze a informace • v slyšeném textu rozliší fakta od domněnek • rozliší v slyšeném popisu detail a odvodí z něj informaci • v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka • čte s porozuměním • porozumí čtenému přepisu rozhovoru • přiřadí na základě čteného popisu texty k fotografiím a vyhledá detailní informace • pochopí ze čteného modelu strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu • vyřeší dovednostní kvíz a porovná své výsledky	• fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail) • moderní technologie, počítač a jeho komponenty • studijní předměty, kolokační spojení (sloveso + podstatné jméno)	
Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev		
Žák		
• pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady • gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání • sdělí svou fiktivní představu • popíše obrázek s využitím nabídnuté slovní zásoby • porovná fotografie dvou rozdílných věcí stejného typu • vypovídá o svých přáních, své stanovisko zdůvodní • postihne názor autora při čtení neformálního e-mailu • napíše neformální e-mail • vyhledá užitečná kolokační spojení a ověří správnost na základě slyšeného • podá instrukce, jak provést na počítači požadované věci • vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem		

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností Žák • vede diskuzi na dané téma • sdělí a objasní své názory, reaguje na názory kamaráda • simuluje rozhovor s kamarádem		
Business English Žák dovede • mluvit o náplni práce obchodní společnosti • popsat svou obchodní společnost • požádat o zopakování informace • představit sebe a ostatní kolegy • popsat svou práci a osoby, se kterými spolupracuje • hovořit o pracovních aktivitách • nadiktovat telefonní číslo a hláskovat jméno • sám zatelefonovat a přijmout telefonní hovor • popsat produkty a služby, kterými se zabývá obchodní společnost • hovořit o nových produktech • v konverzaci projevit zájem • podat zprávu o průzkumu produktu • hovořit o struktuře obchodní společnosti • klást otázky • potvrdit informaci • přivítat návštěvníka • hovořit o zákaznických službách • porovnávat • vyjádřit slušně stížnost • dohodnout se při řešení stížností	• Companies • Contacts • Describing products and services • Visitors • Customer service	EKO

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním	• osobnost, charakterové vlastnosti	CJL OSR

Žák • v slyšeném textu vyhledá a zachytí klíčové fráze a informace • v slyšeném textu rozliší fakta od domněnek • rozliší v slyšeném popisu detail a odvodí z něj informaci • v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka • čte s porozuměním • porozumí čtenému přepisu rozhovoru • přiřadí na základě čteného popisu texty k fotografiím a vyhledá detailní informace • pochopí ze čteného modelu strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu • v slyšeném pohovoru o zaměstnání postřehne doplňující otázky uchazeče a zachytí formální znaky komunikace • čte s porozuměním argumentativní esej a identifikuje strukturu daného slohového útvaru • v slyšené prezentaci poezie postihne hlavní myšlenku a vyvodí stanovisko	• podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky • podstatná jména a odvozená přídavná jména • oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa • vazba sloves s předložkou • umění a umělci, kulturní aktivity • hudební žánry • recenze uměleckého díla (kniha) • kulturní události a přehlídky, kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají	
Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev		
Žák • na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná • v slyšeném dialogu určí na základě diskutovaných okolností podstatu dialogu • gramaticky správně formuluje popis • lexikálně správně odvozuje • formuluje gramaticky správně sdělení • porovná obrázky a prezentuje svůj názor • gramaticky správně formuluje písemně nepřímé otázky • dopracuje znalostní kvíz a na vytvořené otázky odpoví • gramaticky správně formuluje		

• vyhledá na internetu informace a prezentuje je • sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie • vyjádří svůj postoj • gramaticky správně formuluje rozhovor • porovná obrázky • sdílí se spolužáky • napíše recenzi o literárním díle do školního časopisu Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností Žák • v situačním rozhovoru obhájí se zdůvodněním svůj názor • vede diskuzi • zhodnotí v diskuzi pozitivní aspekty a své názory podpoří vhodnými příklady • reaguje na otázky vztažené k jeho osobním preferencím a stejné otázky klade kamarádovi • v menší skupině se aktivně zapojí do diskuze a sdělí své názory • ověří v situačním dialogu funkčnost písemně připravených dotazů • vede rozhovor o svých zkušenostech • klade otázky s využitím konstrukce have something done a na podobné otázky odpovídá • aktivně se zapojí do rozhovoru		
Business English Žák dovede • hovořit o procesech spojených s vyhledáváním zaměstnání • popsat své zkušenosti při pracovním pohovoru • změnit negativní odpověď v pozitivní • vyhodnotit možnosti • hovořit o cestování leteckou dopravou	• Employment • Travel • Orders • Selling • Environment	EKO OJA PRN

• diskutovat o plánech do budoucna a o svých rozhodnutích • požádat o popis cesty a sám vysvětlit cestu na nějaké místo • dohodnout si schůzku, setkání • hovořit o objednávkách a dodávkách • hovořit o procesu zadávání objednávky • diskutovat o platebních podmínkách • podávat a vyřizovat obchodní žádosti • hovořit o reklamě • hovořit o povinnosti, nutnosti a povolení • slušně přerušit diskutujícího a vyhnout se přerušení diskuse • vést diskusi na jednáních • hovořit o ochraně životního prostředí • hovořit o pravděpodobných následcích aktivit • požádat o vysvětlení • předvést formální prezentaci		
--	--	--

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním Žák • v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky • čte s porozuměním krátký text • v slyšeném rozhlasovém programu ověří svou domněnku • v slyšených hlasových zprávách postihne hlavní myšlenku, odpoví na otázky a vybere vhodný výrok • v slyšeném úryvku filmu odvodí žánr • čte s porozuměním text přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení • čte s porozuměním vypravování a identifikuje strukturu daného slohového útvaru	• telefonování, textové zprávy, ustálená spojení – funkce telefonu • frázová slovesa týkající se telefonování • filmové a literární žánry • slovesa uvozující nepřímou řeč • tištěné texty a digitalizované texty • slovesné vzorce – nepřímá řeč • doprava a dopravní prostředky, cestování a názvy míst • rozměry, velikost a jednotky míry • prázdniny a dovolená, činnosti, ubytování	CJL INT ANK

• nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev Žák • podrobně popíše obrázek • vyjmenuje kolokace související s používáním a funkcemi mobilního telefonu • odvodí význam frázových sloves • identifikuje v slyšených úryvcích telefonátů klíčové fráze • gramaticky správně formuluje nepřímou řeč • gramaticky správně formuluje nepřímé otázky, na které následně odpovídá • sdělí, jak mohou lidé komunikovat na dálku bez využití elektroniky • pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované • popíše a porovná obrázky • napíše vypravování o problému • gramaticky správně používá slovesné vazby (slovesa doplněná infinitivem/ing tvarem) • čte s porozuměním formální dopis • funkčně správně organizuje text žádosti a formálně jej upraví • napíše formální dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou dostupné v blízkém okolí Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností Žák • klade otázky a na podobné otázky odpovídá • podá třídě zprávu o sdělení • vede řízený rozhovor		
--	--	--

• reprodukuje s využitím nepřímé řeči sdělení jiné dvojice spolužáků • sdílí své zkušenosti z různých životních situací • diskutuje a zaujme stanovisko • simuluje rozhovor • zapojí se do diskuse		
Business English Žák dovede • hovořit o firemní kultuře • hovořit o firemních konferenčních prostorách • hovořit o složení menu při firemní akci • vytvořit pozvánku a nabídku • hovořit o podávání pracovního výkonu • hovořit o tom, jak dlouho jste pracovali a na jakém problému • vyjadřovat složitá čísla a počty • popsat trendy v pracovních výkonech • hovořit o globálních problémech • předpovídat budoucí události • spojovat myšlenky a informace • vytvářet predikace a předpovědi • hovořit o time managementu • spekulovat a diskutovat o následcích činů a aktivit • hovořit o závazných termínech • dohodnout podmínky aktivit • hovořit o osobním rozvoji a dalším vzdělávání • dát radu • dát pozitivní zpětnou vazbu a reagovat na ni • dávat návrhy a reagovat na ně	• Entertainment • Performance • Future trends • Time • Training	EKO OJA ANK

6.3 Anglická konverzace

Název vyučovacího předmětu:	Anglická konverzace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.3.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na:

- zlepšení a porozumění mluvenému slovu včetně různých akcentů
- zdokonalení konverzace na běžná témata na vyšší úrovni
- rozšíření slovní zásoby včetně formálních i neformálních výrazů
- zlepšení gramatiky v mluveném projevu / konverzaci
- zdokonalení schopnosti analyzovat argumenty, vyjadřovat své názory a pochopit názory spolužáků.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

Preferované metody a formy výuky:

Výuka probíhá ve skupinách, používá se kombinace

- metod expozičních, a to ústních – s důrazem na komunikaci dialogickou
- zahrnuty jsou ve velké míře i metody motivační a fixační.

6.3.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je:

- kultivovat verbální a komunikační schopnost v cizím jazyce
- rozvíjet schopnost myslet a diskutovat
- procvičovat gramatiku v kontextu.

6.3.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák ovládá komunikaci v cizím jazyce v různých společenských situacích:

- řeší komunikační situace běžného života
- je schopen pohotové reakce a improvizace.

Personální a sociální kompetence

Žák se učí:

- poznávat a osvojovat si různé techniky učení, posoudit výsledky svého učení a přijímat hodnocení jiných lidí
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení své práce a vystupování
- pracovat ve skupině
- respektovat názory spolužáků.

Žáci jsou schopni:

- samostatně vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- pracovat s doplňkovými materiály.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- znalost socio kontextu vede k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k anglicky mluvícím zemím

6.3.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

- v rámci komunikace o podmínkách v různých zemích se dotýká průřezového tématu Občan v demokratické společnosti s důrazem na sociálně-komunikativní přínos tohoto tématu

Člověk a životní prostředí

- v rámci komunikace o podmínkách v různých zemích se dotýká průřezového tématu Člověk a životní prostředí s důrazem na sociálně-komunikativní přínos tohoto tématu

Člověk a svět práce

- v souvislosti s průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti žák dokáže jednat s lidmi
- diskutovat o kontroverzních otázkách
- hledat kompromisní řešení
- dokáže se zasazovat o zájmy jiných
- výchova v rámci předmětu vede k rozvoji osobnosti, komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů.

Informační a komunikační technologie

- žák ovládá současné dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií
- je veden k jejich používání při obecné a odborné komunikaci v angličtině.

Mezipředmětové vztahy a realizace odborných kompetencí

Žák využívá znalosti získané v odborných předmětech pro komunikaci týkající se odborných záležitostí.

6.3.1.4 Způsob hodnocení žáků

- základem pro hodnocení jsou komunikační dovednosti žáka.

Žák je hodnocen v závislosti na stupni osvojení si slovní zásoby a komunikačních struktur používaných v cizím jazyce v daných situacích, jejich aktivního využívání, s přihlédnutím ke schopnosti kritického myšlení a dovednosti vhodné argumentace a diskuze.

Žák je hodnocen zejména na základě ústního projevu. Ústní projev může být hodnocen jako individuální, a to formou diskuze na určité téma, nebo na základě komunikace ve skupině, a to formou převzetí určité úlohy v rámci skupinové diskuze. Hodnocení případného písemného projevu spočívá v používání slovní zásoby, větných a vazebných struktur k tématům. Jak v

prvním, tak i ve druhém pololetí je žák hodnocen také na základě přezkušování dle potřeby a průběžné práce.

6.3.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Anglická konverzace

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák dokáže pohovořit - o sobě, o své rodině a vztazích - o generačních rozdílech, důvěře mezi členy rodiny - o vztazích mezi lidmi	1. Rodina; Mezilidské vztahy - příbuzenské vztahy, slovní zásoba, sourozenci/ jedináčci - vztahy mezi lidmi, mezilidské problémy a jejich řešení	DEJ ANJ
Žák dokáže - popsat místo, kde žije, jeho výhody a nevýhody - vyjádřit plány pro bydlení do budoucna - popsat cestu - popsat svůj denní režim včetně svých volnočasových aktivit	2. Domov a Bydlení; Každodenní život - místo bydliště, slovní zásoba – typy domů vybavení - srovnání město/venkov - popis cesty - každodenní aktivity, volnočasové aktivity - kultura a zábava	DEJ ANJ
Žák dokáže - popsat sebe či jinou osobu. - pohovořit o postavení jedince ve společnosti, o svém vztahu k jiným skupinám, o aktuálních společenských problémech - pohovořit o zvycích a tradicích své společnosti, dokáže popsat svátky a významná státní výročí.	3. Popis osoby; Společnost - osobní charakteristika, vlastnosti, vzhled, oblečení - vztah jedince a společnosti, společenské problémy, vztah jedince ke skupinám, jejichž je členem, svátky a významná státní výročí, zvyky v anglicky mluvících zemích.	DEJ ANJ
Žák - se orientuje při nákupech v různých typech obchodů, rozhoduje se mezi cenou a kvalitou, používá vhodné fráze v rozhovorech. - se orientuje v oblasti služeb (včetně gastronomických), dokáže si objednat službu, objednat pokrm v restauraci.	4. Nakupování; Služby; Stravování slovní zásoba – typy obchodů, zboží, služeb; restaurace, vybrané fráze, rozhovory, simulace situací	DEJ ANJ
Žák je schopen diskutovat o svých zájmech se spolužáky, popisuje rozdíl	5. Volný čas; Zdraví a hygiena - koníčky, sport, kulturní život - zásady zdravého životního stylu	DEJ ANJ

mezi pracovním dnem a víkendem, umí si naplánovat učení a volnočasové aktivity, • dokáže mluvit o zdravém životním stylu • dokáže pohovořit o problematice stravování včetně zásad zdravé výživy	• zásady zdravé výživy, potraviny a jejich zpracování • hygienické návyky	
Žák dokáže • pohovořit o svém vzdělávání, škole, oblíbených a obtížných předmětech • pohovořit o své přípravě na povolání, o volbě povolání, o různých profesích.	6. Škola; Práce a povolání • vzdělání, typy škol, vyučovací předměty • profese, požadavky na výkon profese, příprava na povolání • žádost o práci, motivační dopis, pracovní pohovor	DEJ ANJ
Žák dokáže • pohovořit o různých typech krajiny • popsat počasí v různých ročních obdobích, dokáže popsat předpověď počasí • orientovat se v problematice globálního oteplování, dokáže vyjádřit svůj názor na způsoby jejího řešení	7. Příroda; Počasí; Životní prostředí • počasí, roční období • globální oteplování – znečištění • recyklace, zodpovědný přístup ke spotřebě energií	DEJ ANJ ZPV
Žák dokáže • naplánovat cestu, hovoří o zvyklostech cestování u nás, problémech • popsat pravidla cestování jednotlivými dopravními prostředky. • popsat oblíbené turistické destinace světa	8. Cestování; Doprava • dopravní prostředky, letiště, nádraží • destinace • dovolená (typy, organizace)	DEJ ANJ
Žák dokáže • pohovořit o moderních technologiích, mediích a jiných prostředcích komunikace	9. Technologie, Media • moderní prostředky komunikace a jejich uplatnění v běžném a pracovním životě	DEJ INT
Žák dokáže • pohovořit o všeobecných tématech (opakování a procvičování) • pohovořit o realitách Kanady a Spojených státech amerických	10. USA, Canada • poloha, sousedé, povrch, národní parky • hlavní město, velká města • státní zřízení, obyvatelstvo, jazyky, náboženství • politický systém • přírodní krásy, zajímavosti	DEJ EKO

Žák dokáže • pohovořit o všeobecných tématech (opakování a procvičování) • pohovořit o reáliích Velké Británie	11. The UK • poloha, sousedé, povrch, národní parky • hlavní město, velká města • státní zřízení, obyvatelstvo, jazyky, náboženství • politický systém • přírodní krásy, zajímavosti	ANJ EKO
Žák dokáže • pohovořit o všeobecných tématech (opakování a procvičování) • pohovořit o reáliích Austrálie a Nového Zélandu	12. Australia and New Zealand • poloha, sousedé, povrch, národní parky • hlavní město, velká města • státní zřízení, obyvatelstvo, jazyky, náboženství • politický systém • přírodní krásy, zajímavosti	ANJ EKO

6.4 Obchodní jednání v angličtině

Název vyučovacího předmětu:	Obchodní jednání v angličtině
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Vyučování probíhá ve 3. ročníku v 1 hodině týdně. Výuka probíhá částečně formou přednášky a částečně v PC učebně. Každý žák si založí v počítači v cloudovém úložišti složku s názvem OJA, do které si bude zakládat všechny vyhotovené žákovské práce a prezentace. Zároveň si k výuce založí jednu složku na tištěné dokumenty.

6.4.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu obchodní jednání je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní pochopit obchodní jednání podniku. Žáci se seznámí nejen se samotnou realizací kontraktu, ale i s obchodními aktivitami předcházejícími a následujícími uzavření kontraktu, jako jsou průzkum trhu, stanovení ceny nebo následná péče o zákazníka. Dále získají poznatky z právní úpravy obchodně-závazkových vztahů. Naučí se též postupu při reklamaci zboží a naplňování práv spotřebitele.

Žáci jsou schopni napsat poptávku, objednávku a stížnost v anglickém dopise. Získávají ucelený obraz o obchodních transakcích nejen v České republice, ale i v EU.

Jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

6.4.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- zpracovávat administrativní písemnosti, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné kvalifikace;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.4.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě), vliv na životní prostředí, sociální dopady.

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zajišťovat základní personální činnosti;
- vést podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovat průzkum trhu a vyhodnocovat výsledky;
- využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládat propagaci výrobku nebo služby;
- vést reklamační řízení a dodržovat práva spotřebitele;
- uplatňovat poznatky psychologie prodeje.

6.4.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

Právní nauka, Ekonomika, Písemná a ústní komunikace, Účetnictví, Anglický jazyk

6.4.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je 5 malých písemných testů, 1 prezentace, 1 ústní zkoušení a 1 pololetní práce. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel předmětu.

6.4.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Obchodní jednání v angličtině

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu; - provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán; - určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu.	1. Výrobek - segmenty trhu: geografické, demografické, socioekonomické, psychologické a nákupní chování - životní cyklus výrobku - marketingový plán výrobku x služby - produkt – úrovně, klasifikace	PRN ANG
Žák - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku; - na příkladu ukáže stanovení ceny služby; - uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing; - na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt.	2. Cena - tvorba ceny - stanovení ceny s přírážkou - stanovení ceny podle konkurence - stanovení ceny služby - marketingové techniky - cenové taktiky: slevy, segmentace, psychologické ceny, ceny podle geografické polohy	UCE PRN EKO ANG
Žák - na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků; - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt; - na příkladu posoudí dopady publicity;	3. Typy prodeje - osobní prodej - přímý marketing - trendy v maloobchodě - trendy ve velkoobchodě - marketingová komunikace	PUK APE

• na příkladu vysvětlí péči o zákazníka.	• péče o zákazníka ve firmě	
Žák • popíše náležitosti smluv podle občanského zákoníku; • na konkrétním případě ukáže, jak řešit odpovědnost za vady; • na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy.	4. Kupní smlouva • náležitosti smlouvy • smluvní typy • odstoupení od smlouvy	PRN ANG
Žák • na příkladu ukáže průběh obchodního jednání; • na příkladu vysvětlí postup při vyřizování reklamace; • charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady; • na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě; • dokáže napsat základní typy obchodních dopisů; • dokáže popsat jednoduché bankovní transakce a operace	5. Obchodní dopisy • obchodní případ: poptávka, objednávka, platba, reklamace • struktura obchodního dopisu • formulář objednávky, faktura, email, dodací list • průběh obchodního případu • druhy slev a dodacích podmínek Incoterms	EKO PRN UCE ANG
Žák • umí vyplnit žádost o pracovní místo; • používá vhodné formulace během pracovního pohovoru; • orientuje se v podmínkách přepravy zboží v mezinárodní dopravě; • umí vyřešit základní situace při jednání s pojišťovnou.	6. Společenský styk a komunikace • CV + motivační dopis • inzerát na pracovní místo • pracovní pohovor • jednání s pojišťovnou • dopravní společností	PUK PRN EKO ANG

6.5 Německý jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.5.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků

- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- referát
- absolventská práce
- soutěž
- společná tvorba

6.5.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem výuky německého jazyka je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích. Německý jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se německy mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2.

Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se škola snaží organizovat jazykové soutěže, výjezdy do zahraničí, návštěvy rodilých mluvčích atd. Německý jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk s hodinovou dotací 68 hodin v 1., 2. a 3. ročníku, vždy po dvou vyučovacích hodinách týdně. V maturitním 4. ročníku je zde 60 hodinová dotace na školní rok a taktéž tříhodinová dotace na týden. Jedna hodina v každém ročníku je přidána z Metropolitního programu.

Ročník	Hodinová dotace za rok	Hodinová dotace za týden
1.	68	2
2.	68	2
3.	68	2
4.	60	2

6.5.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností

jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a

spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívat dalších prostředků online a offline komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.5.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli vedeni k osobní odpovědnosti za vlastní život
- byli motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v německém jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Právní nauka
- Informační technologie
- Písemná a ústní komunikace
- Aplikovaná ekonomie

6.5.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.5.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Německý jazyk

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • porozumí školním a pracovním pokynům; • porozumí internacionalismům • vyhláskuje slovo	1. Úvod do studia Gramatické a jazykové jevy: • základní pravidla německého pravopisu Slovní zásoba: • internacionalismy • abeceda • hláskování • základní pravidla výslovnosti Komunikační situace a tematické okruhy: • vybrané osobnosti města • pamětihodnosti zvyklosti z německy mluvícího prostředí	CJL ANJ ZPV DEJ DXX
Žák • řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí • umí pojmenovat některé země, národnosti, jazyky • rozlišuje vykání a tykání • zeptá na věk	2. Kontakty Gramatické a jazykové jevy: • osobní zájmena v 1. pádě • přítomný čas pravidelných sloves • přítomný čas slovesa sein • přítomný čas slovesa sprechen • pořádek slov ve větě oznamovací a tázací Slovní zásoba: • seznamování • číslovky • země • cizí jazyky	ANJ ZPV OSR

	Komunikační situace a tematické okruhy: • první kontakty, seznamovací rozhovor • písemný útvar – vizitka	
Žák • zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; • určí příbuzenské vztahy • hovoří o rodině a příbuzných	3. Rodina Gramatické a jazykové jevy: • přítomný čas slovesa haben • člen neurčitý v 1. a 4. pádě • přivlastňovací zájmena v 1. pádě Slovní zásoba: • zvířata • rodina • číslovky do 100 Komunikační situace a tematické okruhy: • zvířata • rodinné vztahy • vzájemná komunikace • písemný útvar – Steckbrief	ZPV MAT DEJ DXX
Žák • přeloží text a používá slovníky (i elektronické); • napíše jednoduchý osobní dopis • vyjádří, že něco ne/dělá rád • potvrdí/odmítne schůzku	4. Hobby Gramatické a jazykové jevy: • přítomný čas nepravidelných sloves • zápor u slovesa a příslovce • zápor u podstatných jmen • zápor nie, nichts • nepřímý pořádek ve větě oznamovací Slovní zásoba: • volnočasové aktivity • setkání s kamarády • výlet a ostatní víkendové záliby Komunikační situace a tematické okruhy: • domluvení schůzky • volnočasové činnosti • písemný útvar – e-mailová komunikace	OSR PUK INT

Žák • vyjádří svůj názor • vede rozhovor o jídle a stravování • orientuje se v restauraci • vyjádří a zeptá se na názor	5. Jídlo, pití Gramatické a jazykové jevy: • člen určitý v 1. a 4. pádě • vazba ich finde + 4. pád • sloveso mögen • vazba ich möchte • spojky Slovní zásoba: • potraviny, nápoje • množství • jídelní lístek • objednávání v restauraci • nakupování Komunikační situace a tematické okruhy: • rozhovor v obchodě • rozhovor v restauraci • stravovací návyky • písemný útvar – nákupní seznam • písemný útvar – jídelní lístek/menu	MAT OSR DEJ DXX
Žák • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy • vyjádří, proč se učí německy • uvede svůj plán dne • pojmenuje některá povolání	6. Škola, povolání Gramatické a jazykové jevy: • časové údaje • určení času • člen určitý a neurčitý ve 3. pádě • předložky se 3. pádem • splývání předložky se členem Slovní zásoba: • časové údaje – roční období, měsíce, dny v týdnu • určení času • škola, rozvrh • povolání • vlastnosti jednotlivých věcí • denní aktivity Komunikační situace a tematické okruhy: • školní rok • termíny, schůzky • denní program • práce a povolání • písemný útvar – inzerát	OSR PUK

Žák • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • zjednodušeně uvede, jak vypadá bydlení • popíše, kde se co nachází	7. Bydlení Gramatické a jazykové jevy: • předložky se 3. a 4. pádem • člen určitý a neurčitý – opakování • vazba es gibt + 4. pád • splývání předložky se členem • slovesa stehen, hängen, sein, sitzen liegen se 3. pádem, • slovesa stellen, hängen, legen se 4. pádem Slovní zásoba: • místo bydliště • druhy bydlení • pokoje, nábytek • přídavná jména a příslovce • slovesa stehen, stellen, hängen, sein, liegen, legen, sitzen Komunikační situace a tematické okruhy: • lidé a domy, bydlení • písemný útvar – popis obrázku/fotografie	OSR DEJ DXX
Žák • vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • se umí zeptat na cestu • popíše cestu	8. Orientace ve městě Gramatické a jazykové jevy: • všeobecný podmět man • předložky se 4. pádem • slovesa s odlučitelnou předponou • časová posloupnost zuerst, dann, danach, zum Schluss Slovní zásoba: • dopravní prostředky, • město a budovy, • orientace ve městě, • plán města Komunikační situace a tematické okruhy: • popis cesty, • orientace ve městě, • cestování dopravními prostředky, • písemný útvar – SMS.	CJL DEJ DXX
Žák	9. Průběh dne	

- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - pojmenuje části dne - popíše svůj denní režim - porozumí, jaké bude počasí - vyjádří, jaké je počasí	Gramatické a jazykové jevy: - minulý čas – préteritum sloves sein a haben - způsobová slovesa, jejich použití a vliv na slovosled ve větě - slovosled a větný rámec, opakování Slovní zásoba: - denní režim - počasí Komunikační situace a tematické okruhy: - denní program, běžný den, - počasí, předpověď počasí, - písemný útvar – pohled z dovolené, 10. Opakování a procvičování - opakování gramatiky - opakování slovní zásoby - komunikace - práce s textem	ZPV
--	--	-----

Předmět: Německý jazyk

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - napiše o sobě krátký text - vyplní formulář s osobními údaji - tvoří základní otázky a odpovědi na ně	1. Opakování Gramatické a jazykové jevy: - časování sloves – opakování - stavba věty – opakování - tvoření otázek – opakování Slovní zásoba: - osobní údaje - popis fotografií Komunikační situace a tematické okruhy: - osobní údaje - písemný útvar – přihláška	OSR DEJ DXX PUK
Žák zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;	2. Prázdniny, cestování Gramatické a jazykové jevy: časové údaje	

- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům	- přivlastňovací zájmena 3. a 4. pád - předložky ve spojení se zeměpisnými názvy - spojky - způsobová slovesa a jejich význam – opakování a prohloubení Slovní zásoba: - kontakty - turistický ruch - prázdniny, dovolená, cestování Komunikační situace a tematické okruhy: - seznámení se - rozhovory o prázdninových aktivitách - cestování	ZPV OSR INT
Žák - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - vybere vhodný dárek pro kamarády a svůj výběr zdůvodní - se orientuje v nákupním centru	3. Nákupy Gramatické a jazykové jevy: - slovesa se 4. pádem – anrufen, treffen, verstehen, brauchen, finden, kennen, suchen apod. - osobní zájmena ve 4. pádě - předložky se 3. a 4. pádem – opakování - množné číslo podstatných jmen - wie viel x wie viele - nepravidelné stupňování Slovní zásoba: - obchodní centrum - provozovny - jídlo - slova složená - oslava, rezervace Komunikační situace a tematické okruhy: - nakupování, obchody - plánování oslavy - písemný útvar – rezervační e-mail	CJL APE OSR
Žák - zaznamená vzkazy volajících; - přeformuluje a objasní pronesené	4. Volný čas Gramatické a jazykové jevy: časové údaje – opakování	CJL

sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;	• opakované časové údaje montags, abends apod. • stupňování přídavných jmen a příslovčí • řadové číslovky • odpověď na zápornou otázku • minulý čas – úvod Slovní zásoba: • způsoby trávení volného času • přání, svátky a oslavy Komunikační situace a tematické okruhy: • volný čas • svátky a oslavy • reakce na situaci – přání, rozloučení, • písemný útvar – odpověď na inzerát • písemný útvar – pozvánka	OSR INT
Žák • pojmenuje různé druhy sportů a sportovní disciplíny a vyjádří, které ne/má rád, • se zorientuje v neznámém textu a vyhledá potřebné informace,	5. Sport Gramatické a jazykové jevy: • minulý čas pravidelných sloves – perfektum • minulý čas sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, přípona - ieren – perfektum • věty vyjadřující příčinu s deshalb • zesílení významu pomocí ziemlich, sehr, zu Slovní zásoba: • druhy sportů, sportovní disciplíny • olympijské hry Komunikační situace a tematické okruhy: • sport, sportovní událost • můj vztah ke sportu • písemný útvar – krátká zpráva	TEV OSR
Žák • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; • pojmenuje části lidského těla, • se zeptá, co druhého bolí, a odpoví na totéž,	6. Zdraví Gramatické a jazykové jevy: • minulý čas nepravidelných sloves – perfektum • minulý čas smíšených sloves – perfektum • četnost – einmal, zweimal, ...	CJL ZPV OSR

• uvede, jak se mu daří,	• rozkazovací způsob Slovní zásoba: • části lidského těla • nemoci, zdravotní obtíže, rady a tipy • u lékaře • zdravý životní styl • civilizační problémy • denní režim Komunikační situace a tematické okruhy: • u lékaře • civilizační problémy • písemný útvar – chat	
Žák • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyjádří, co se mu ne/líbí a co rád nosí,	7. Oblékání Gramatické a jazykové jevy: • osobní zájmena v 1. a 4. pádě – opakování • osobní zájmena ve 3. pádě • zvrtná slovesa • zvrtná slovesa s předmětem ve 4. pádě • slovesa se 3. pádem gefallen, helfen, stehen, passen, gehören • rozkazovací způsob a zvrtná slovesa • zesílení pomocí zu Slovní zásoba: • oblečení, - móda • v obchodě s oblečením – nákup oblečení • výběr vhodného oblečení, oblečení pro zvláštní příležitost Komunikační situace a tematické okruhy: • v obchodě s oblečením • rady a tipy – oblečení • písemný útvar – módní blog	OSR INT
Žák • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; • dodržuje základní pravopisné normy v	8. Kulturní událost Gramatické a jazykové jevy: • časové předložky • vlastní jména ve 2. pádě	ANJ

písenném projevu, opravuje chyby • umí si vyhledat potřebné informace v němčině na internetu,	• číslovky od 1000 výše • spojky– opakování Slovní zásoba: • kulturní událost(např. filmový festival) • kino a filmy • osobnosti, jejich život a úspěchy • Spolková republika Německo, Berlin • památky a budovy ve městě Komunikační situace a tematické okruhy: • vyprávění z cest/výletu • text novinového typu • orientace ve městě • písenný útvar – deníkové zápisky z výletu • písenný útvar – pohled z výletu	MAT INT CJL DEJ DXX
Žák • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	9. Ve městě a na venkově Gramatické a jazykové jevy: • podmiňovací způsob sein, haben, opisný tvar • spojka weil, vedlejší věty s weil • zápor s kein ... mehr, nicht ... mehr • spojení noch ..., noch (übrig) Slovní zásoba: • život ve městě a na venkově • emoce, citoslovce • města a pamětihodnosti • argumenty • život na venkově/na statku/ve městě • přání Komunikační situace a tematické okruhy: • uvádění kladů a záporů • život ve městě a na venkově • přání • písenný útvar – vyprávění 10. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby	OSR DEJ DXX

	• komunikace • práce s textem	
--	--	--

Předmět: Německý jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;	1. Opakování, opět ve škole Gramatické a jazykové jevy: • tvorba otázek a odpovědí • minulý čas – perfektum – opakování • sloveso haben a sein v minulém čase – préteritu • zuerst/dann/danach/zum Schluss Slovní zásoba: • koníčky, rodina • cestování • realie ČR Komunikační situace a tematické okruhy: • seznámení s novými kamarády • písemný útvar – vyprávění	OSR DEJ DXX
Žák • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	2. Bydlení, domácnost Gramatické a jazykové jevy: • způsobová (modální) slovesa v minulém čase • als Schüler/als Kind/mit 19 • vedlejší věty • směrová příslovce hin a her Slovní zásoba: • domácí práce a povinnosti • bydlení • volný čas a denní aktivity • stěhování • konflikty, problémy Komunikační situace a tematické okruhy: • organizace činností v domácnosti • stížnosti • konflikty a jejich řešení • příprava a průběh stěhování	OSR PRN PUK OSR

	- komunikace se sousedy - písemný útvar – vzkaz, e-mail, dopis	
Žák - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - vyjádří svůj názor,	3. Stres Gramatické a jazykové jevy: - podmiňovací způsob (Konjunktiv II) způsobových sloves - vedlejší věty - přídavná jména s příponami -los, -voll Slovní zásoba: - problémy, konflikty a jejich řešení - přání - radý a doporučení - plány Komunikační situace a tematické okruhy: - problémy, konflikty a jejich řešení - rada kamarádovi	CJL OSR PRN DEJ DXX
Žák - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - se zorientuje ve zprávě novinového typu a vyhledá v ní potřebné informace, - sám vypráví konkrétní situaci v minulém čase,	4. Svátky Gramatické a jazykové jevy: - préteritum pravidelných sloves - préteritum nepravidelných sloves - rozdíl v použití préterita a perfekta - spojky - nepřímý pořádek slov – opakování - alles, alle, etwas, nichts Slovní zásoba: - kulturní a společenské události - svátky a oslavy - volnočasové aktivity Komunikační situace a tematické okruhy: - vyprávění v minulém čase - písemný útvar – zpráva z akce	DEJ DXX PUK
Žák - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. - představí zemi, uvede základní	5. Rakousko, Vídeň Gramatické a jazykové jevy: - souvětí - seznámení se se slabým skloňováním podstatných jmen	DEJ DXX ZPV

informace o ní a její polohu, - rozpozná v textu klíčovou slovní zásobu a na jejím základě porozumí hlavním sdělením v textu, - představí významné pamětihodnosti města a uvede k nim zajímavé informace, - se seznámí s realitami Rakouska,	Slovní zásoba: - příroda, zeměpisné názvy - město a orientace v něm - realie Rakouska a Vídně Komunikační situace a tematické okruhy: - orientace ve městě - populárně-naučné texty – cestovní průvodce - písemný útvar – výtah z populárně-naučného textu	PUK
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - tvoří otázky a odpovědi, ptá se detailněji k textu, - uvede své stravovací návyky,	6. Alternativní způsob života Gramatické a jazykové jevy: - skloňování přídavných jmen po členu neurčitěm - vazby sloves s předložkami - zájmenná příslovce - sloveso werden - budoucí čas (Futur I) Slovní zásoba: - potraviny - množství a míra - životní styl - život v souladu s přírodou - alternativní způsob života Komunikační situace a tematické okruhy: - argumentace - písemný útvar – e-mail/dopis, žádost	CJL DEJ DXX MAT ZPV OSR PUK
Žák - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - vypráví děj oblíbeného filmu/seriálu, - porozumí populárně-naučnému textu, - umí pravidla správné prezentace,	7. Média Gramatické a jazykové jevy: - skloňování přídavných jmen po členu určitém - vedlejší věty vztažné - was für ein x welch Slovní zásoba: - televize a televizní chování - moderní technologie - návod, postup - závislost	INT OSR PUK

	Komunikační situace a tematické okruhy: • média, nová média • prezentace • písemný útvar – chat, SMS 8. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	
--	---	--

Předmět: Německý jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; • představí místo/pamětihodnost/město, které navštívil,	1. Opakování Gramatické a jazykové jevy: • opakování – spojovací výrazy a slovosled • opakování – otázky a odpovědi, nepřímé otázky • opakování – číslovky Slovní zásoba: • popis obrázků a fotografií • realie ČR, německy mluvících zemí Komunikační situace a tematické okruhy: • ČR, Praha, německy mluvící země • cestování	ZPV DEJ DXX
Žák • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realiami mateřské země; • umí se zorientovat v reklamním prospektu	2. Turistika Gramatické a jazykové jevy: • podstatná jména – opakování • přídavná jména – opakování a prohloubení • stupňování přídavných jmen v přívlastku • tvoření slov Slovní zásoba: • turistický ruch • realie – Švýcarsko	ZPV APE PUK

	- reálie – Lichtenštejnsko, Lucembursko Komunikační situace a tematické okruhy: - v hotelu, na recepci - Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko - prázdniny a dovolená - písemný útvar – reklamní prospekt, rezervační email	
Žák - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - rozumí receptu a sepíše vlastní recept, - popíše, jak došlo ke zranění a jak se zachoval,	3. Stravování Gramatické a jazykové jevy: - rod činný a trpný – rozlišení, tvorba a užití - der/die/dasselbe ... x der/die/das gleiche ... Slovní zásoba: - jídlo, potraviny - recept - nehoda při vaření, zranění Komunikační situace a tematické okruhy: - v kuchyni - v restauraci - u lékaře - písemná útvar – pracovní postup	OSR
Žák - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně;	4. Evropská unie Gramatické a jazykové jevy: - vztažná zájmena – opakování a prohloubení - vztažné věty – opakování a prohloubení - spojky bevor, bis a seitdem - irgend-, nirgend- Slovní zásoba: - Evropa, Evropská unie, - cestování, na nádraží Komunikační situace a tematické okruhy:	DEJ DXX PUK

	• EU, tradice, zvyky, hodnoty • na nádraží • písemný útvar - motivační dopis, rezervace	
Žák • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; • sestaví strukturovaný životopis.	5. Školství Gramatické a jazykové jevy: • závislý infinitiv s zu • podmiňovací způsob (Konjunktiv II) – opakování • Genitiv Slovní zásoba: • škola, vzdělávání a vzdělání • plány a povolání • strukturovaný životopis, pracovní pohovor, Komunikační situace a tematické okruhy: • vzdělávání a vzdělání • můj obor, mé povolání • pracovní pohovor • sebe prezentace • písemný útvar – strukturovaný životopis	OSR PRN PUK INT
	6. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	

6.6 Ruský jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Ruský jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.6.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka ruského jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemi studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze
- myšlenkové mapování

- referát
- absolventská práce
- soutěž
- společná tvorba

6.6.1.1 *Obecné výstupy a cíle*

Cílem vzdělávání je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti, znalosti a návyky, které jim umožní efektivní komunikaci v cizojazyčném prostředí.

Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2. Hlavním cílem výuky ruského jazyka je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci.

Předmět pomáhá získat zájem o studium ruského jazyka, jeho kultury a historie. Znalost ruského jazyka poskytuje jazykový základ pro běžnou komunikaci v Evropě i ve světě, umožňuje přístup k informacím, bližší osobní kontakty. Napomáhá k poznávání života a kulturních tradic ruského národa. Přispívá k porozumění mezi národy. Umožňuje srovnávat světové jazyky s dalšími slovanskými jazyky, vymezit postavení ruštiny v rámci slovanských jazyků.

Ruský jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk s hodinovou dotací 68 hodin v 1., 2. a 3. ročníku, vždy po dvou vyučovacích hodinách týdně. V maturitním 4. ročníku je zde 60 hodinová dotace na školní rok a taktéž tříhodinová dotace na týden. Jedna hodina v každém ročníku je přidána z Metropolitního programu.

Ročník	Hodinová dotace za rok	Hodinová dotace za týden
1.	68	2
2.	68	2
3.	68	2
4.	60	2

6.6.1.2 *Přínos k realizaci klíčových kompetencí*

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky
- využívat různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- formulovat a obhajovat své názory a postoje zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- chápat význam životního prostředí pro člověka
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život
- uznávat hodnoty a tradice svého národa

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z internetu

6.6.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Učitel vede žáky k:

- osobní odpovědnosti za vlastní život
- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- vyhledávání v relevantních informačních zdrojích a ke kritickému posuzování informací

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Osobnostně sociální rozvoj
- Tělesná výchova
- Matematika
- Informační technologie
- Písemná a ústní komunikace

6.6.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonu žáka.

Sumativní hodnocení - závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.6.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ruský jazyk

Ročník: první

Hodin ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák osvojí si psanou i mluvenou podobu azbuky	1. Úvod do studia ruského jazyka - azbuka - výslovnost - pravopis - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - grafická podoba jazyka a pravopis	CJL
Žák - pozdraví - rozloučí se - představí se - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - porozumí školním a pracovním pokynům - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejbližší	2. Moje třída - oslovování v ruštině - pozdravy - ruský přízvuk a intonace - výslovnost hlásek - interakce ústní - interakce písemná	CJL INT
Žák seznámí se a představí někoho jiného	3. Moje rodina vyjádření mám, máš	OSR

• řekne, co má rád • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	• vyjádření mám, máš rád • přivlastňovací zájmena • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • gramatika (tvarosloví a větná skladba)	
Žák • informuje o sobě a jiných • vyjmenuje národnosti • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • přeloží text a používá slovníky (i elektronické) • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	4. Máme novou žákyni • vybrané státy, obyvatelé, jazyky • číslovky • slovesa • výslovnost a intonace • vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	MAT INT OSR
Žák • informuje o rozvrhu • vyjádří názor na téma škola a školní předměty • vyjádří zájem • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	5. Můj týden • dny v týdnu • školní předměty • číslovky 0 – 20 • vyjádření já mám, ty máš • sloveso psát • jednoduchý překlad	MAT
Žák • vytvoří jméno po otci • pochopí význam slovíček přejatých z jiných jazyků • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	6. Opakování • přejatá slova • jméno po otci • receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů	CJL
Žák • informuje o narozeninách • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	7. Narozeniny • roční období • měsíce • číslovky 30 – 100 • 3. pád osobních zájmen • minulý čas sloves • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností	OSR
Žák	8. Kde nakoupit?	CJL INT

• vyjádří, že něco potřebuje, chce • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí a zdůvodní svůj názor	• obchody • zboží • místnosti v bytě/domě • řadové číslovky • 3. pád podstatných jmen • vyjádření potřeby • tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru	
	9. Opakování a procvičování • slovní zásoba • gramatika • výslovnost a psaný projev • práce s textem • komunikace	CJL

Předmět: Ruský jazyk

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	1. Opakování a procvičování • slovní zásoba • gramatika • výslovnost a psaný projev • práce s textem • komunikace	CJL
Žák • objedná jídlo • pochválí jídlo • mluví o cenách • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	2. Gastronomie • jídlo a nápoje • číslovky • podstatná jména po základních číslovkách • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného • tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.	CJL OSR MAT INT
Žák	3. Opakování a procvičování • letní a zimní aktivity	CJL TEV

• zopakuje si slovíčka, fráze a gramatiku • řekne, kam se chystá v létě • stručně představí své město • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	• sportovní potřeby • budoucí čas • přídavná jména • ukazovací zájmena	
Žák • popisuje vzhled a charakterizuje osoby • vypráví o zájmech svých i jiných osob • vyjádří osobní názor na druhého člověka • vyjádří vztah k druhým lidem • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	4. Popis a charakter osoby • povahové vlastnosti • vzhled • 4. pád přídavných jmen mužského a ženského rodu • záporná přídavná jména • 7. pád podstatných jmen • slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek)	OSR INT
Žák • řekne, kolik je hodin a označí denní dobu • popíše svůj den i průběh dne jiných osob	5. Jak probíhá váš den • denní režim • časové údaje • časování sloves • zvrtná slovesa • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky	CJL OSR MAT INT
Žák • pojmenuje české a ruské svátky • vypráví o českých a ruských tradicích • řekne, co dělá v zimě • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	6. Svátky • svátky • sváteční aktivity • časování sloves • data • vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklost	OSR INT
Žák • mluví o dopravních prostředcích	7. Orientace ve městě • budovy ve městě	CJL OSR

• pojmenuje významná města, památky a budovy ve městě • popíše polohu budov • ptá se na cestu a popíše cestu • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	• dopravní prostředky • slovesa pohybu • skloňování podstatných jmen • předložky • rozkazovací způsob • informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
Žák • pojmenuje části těla, některé nemoci • řekne, jak se cítí • požádá v lékárně o potřebný lék • mluví o zdravém životním stylu • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	8. Zdraví a nemoci • nemoci a symptomy nemocí • části těla • další slovesa • rozkazovací způsob • vyjádření záporu • spojka „jestliže“	OSR TEV
	9. Opakování a procvičování • slovní zásoba • gramatika • výslovnost a psaný projev • práce s textem • komunikace	CJL

Předmět: Ruský jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
	1. Opakování a procvičování • slovní zásoba • gramatika • výslovnost a psaný projev • práce s textem • komunikace	CJL
Žák • řekne, jak se obleče při různých příležitostech • pojmenuje oblečení a barvy • řekne, jakému oblečení a jaké barvě dává přednost	2. Oblečení • oblečení a móda • barvy • tvrdá a měkká přídavná jména • sloveso „oblékat“, „dávát přednost“ • vyjádření „potřebuji“ • produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě	CJL OSR INT

vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.	
Žák - vypráví o zájmech a koníčcích - řekne, v čem se vyzná - pojmenuje různé druhy hudebních stylů a filmových žánrů - popíše svůj oblíbený film nebo knihu - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	3. Volný čas - koníčky - hudební a filmové žánry - hudební nástroje - skloňování podstatných jmen - přídavná jména - konstrukce „mám rád“ - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování	OSR INT
Žák - představí Českou republiku, své město - řekne, na co jsou Češi hrdí - připomene důležité události, osobnosti a data české historie - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	4. Česká republika - památky v Praze a České republice - stupňování přídavných jmen 3. pád podstatných a přídavných jmen 2. pád podstatných a přídavných jmen - tematické okruhy: zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika	OSR DEJ DXX INT
Žák - vyjádří své pocity - popíše druhou osobu - vyjádří vlastnosti partnera - popíše první setkání - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika	5. Seznámení, mezilidské vztahy - zájem o druhého člověka - zevnějšek - vyjádření zákazu - podmiňovací způsob sloves - infinitivní věty - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	CJL OSR INT
Žák - připraví se na pracovní pohovor - charakterizuje různé druhy zaměstnání - popíše vlastní přednosti a vlohy k určité profesi - ověří si i sdělí získané informace písemně	6. Zaměstnání, povolání - profese a jejich charakteristika - pracovní pohovor - časování nepravidelných sloves - vedlejší věty - přivlastňovací zájmena	OSR PUK INT

zaznamená vzkazy volajících	jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	
Žák - popisuje jevy nepříznivé pro životní prostředí - hovoří o způsobech šetření energie a ochrany životního prostředí - informuje o činnosti ekologických organizací - vyjádří písemně svůj názor na text	7. Životní prostředí - jevy a chování nepříznivé pro životní prostředí - ochrana přírody a životního prostředí - časování dalších nepravidelných sloves - slovesné vazby odlišné od češtiny	OSR INT
	8. Opakování a procvičování - slovní zásoba - gramatika - výslovnost a psaný projev - práce s textem - komunikace	CJL

Předmět: Ruský jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
	1. Opakování a procvičování - slovní zásoba - gramatika - výslovnost a psaný projev - práce s textem - komunikace	CJL
Žák - prezentuje hlavní město Ruska - informuje o moskevských památkách a zajímavostech - připomene si některé významné osobnosti Ruska a historii Olympijských her - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	2. Moskva - památky a zajímavá místa - cestování - přivlastňovací a osobní zájmena - stupňování přídavných jmen - neurčitá zájmena - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	CJL OSR DEJ DXX INT
Žák	3. Média	INT OSR

• pojmenuje různá média a jejich funkce • diskutuje o televizním programu • hovoří o své práci na počítači • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace	• druhy televizních pořadů • počítač a jeho součásti • práce na počítači, s kopírkou, s tiskárnou • skloňování podstatných a přídavných jmen • vztažná zájmena • neurčitá zájmena • stupňování přídavných jmen	
Žák • napíše rozloučení • zamyslí si nad výhodami a nevýhodami cestování a členství v EU • vyjádří písemně svůj názor na text • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	4. Náš evropský dům • EU a její struktury • cestování • rozloučení s přáteli	CJL DEJ DXX OSR
	5. Opakování a procvičování • slovní zásoba • gramatika • výslovnost a psaný projev • práce s textem • komunikace	CJL

6.7 Španělský jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Španělský jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.7.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka španělského jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka

- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- referát
- absolventská práce
- soutěž
- společná tvorba

6.7.1.1 *Obecné výstupy a cíle*

Hlavním cílem výuky španělského jazyka je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích. Španělský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se španělsky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2.

Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se škola snaží organizovat jazykové soutěže, výjezdy do zahraničí, návštěvy rodilých mluvčích atd. Španělský jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk s hodinovou dotací 68 hodin v 1., 2. a 3. ročníku, vždy po dvou vyučovacích hodinách týdně. V maturitním 4. ročníku je zde 60 hodinová dotace na školní rok a taktéž tříhodinová dotace na týden. Jedna hodina v každém ročníku je přidána z Metropolitního programu.

Ročník	Hodinová dotace za rok	Hodinová dotace za týden
1.	68	2
2.	68	2
3.	68	2
4.	60	2

6.7.1.2 *Přínos k realizaci klíčových kompetencí*

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.7.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Marketing
- Právní nauka
- Informační technologie
- Písemná a ústní komunikace
- Aplikovaná ekonomie

6.7.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

	• slovesa tener a ver • časování sloves v přítomnosti • oslovování, tykání, vykání • rozdíl mucho a muy • španělština ve světě • receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • tvarosloví a větná skladba	
Žák • dodržuje základní pravopisné normy, • domluví se v běžných jednoduchých situacích • vyjádří názor, přání, preference	4. Prázdniny a volný čas • slovesa estar, ir, hacer, decir • slovesa se změnou v přítom.čase • vyjádření času • předložky • porovnávání • architektura	DEJ DXX
Žák • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti • Vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • mluví o počasí	5. Zaměstnání, počasí • přechylování podstatných jmen • vykání • zájmena • povolání, os. údaje • roční období, počasí, měsíce • předpověď počasí • popis obrázku	OSR ZPV DEJ DXX
Žák • určí příbuzenské vztahy • hovoří o rodině a příbuzných • zeptá na věk • popíše vzhled a vlastnosti osob	6. Rodina, lidské vlastnosti, vzhled • zájmena • příslovce • superlativ přídavných jmen • svátky a oslavy • příbuzenské vztahy • povahové vlastnosti, vzhled osob • dům a domov 7. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • rozumí přiměřeným souvislým proje- vům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovo- ro- vém tempu • čte s porozuměním, orientuje se • v textu, umí nalézt hlavní myšlenky, • odhaduje význam neznámých výrazů • podle kontextu a způsobu tvoření • je schopen ústního i písemného • vyjádření • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či infor- mace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy a zážitky • popíše své pocity	1. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem 2. Záliby, volný čas • sloveso gustar, encantar, interesar • příslovce • soler + infinitiv • španělské města • záliby, zájmy, volný čas • popis obrázku • vzdělávání	OSR ANJ CJL
Žák • formuluje vlastní myšlenky • umí přeložit text a používat slovníky • vede dialogy • získává i podává informace, • zeptá na cestu a cestu dokáže ji vy- světlit	3. Popis dne, orientace ve městě • blízká budoucnost • slovesné vazby • průběh dne • orientace ve městě • základy rozkazovacího způsobu • horariospañol • každodenní život	OSR
Žák • je schopen konverzace o bydlení, • vede rozhovor o jídle a stravování • orientuje se v restauraci • konverzuje o cestování • dovede se ubytovat Žák • hovoří o stravovacích návycích • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo • poradí, přikáže a zakáže	4. Bydlení • zájmena • neosobní vazby • popis domů a jeho vybavení • inzerát • předpřítomný čas • příroda a zvířata 5. Komunikace v restauraci • rozkazovací způsob • ukazovací zájmena • vyjádření podmínky SI • zvrtné se + sloveso	ZPV MAT INF

Žák • má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	6. Cestování • indefinido • popis zážitků • rozdíl mezi jednoduchým minulým časem (pretérito indefinido) a přítomným časem (pretérito perfecto) • země dané jazykové oblasti	OSR CJL
Žák • zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti • má informace o turisticky atraktivních oblastech • orientuje se v mapách hlavních měst španělsky mluvících zemí	7. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná • práce s textem	CJL

Předmět: Španělský jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - vyjádří písemně svůj názor na text - přeloží text a používá slovníky (i elektronické) - domluví se při ubytování - zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail - požádá o laskavost a službu	1. Opakování a procvičování - opakování gramatiky - opakování slovní zásoby - komunikace - práce s textem 2. Ubytování, hotelové služby - země Latinské Ameriky - rezervace ubytování	CJL PUK

	• rozkaz • podmiňovací způsob • estar s adjektivem • slovesné vazby • předložky • spojky • podmínkové souvětí	
Žák • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky • reaguje na jednoduché dotazy • zapojí se do běžného hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • popíše oblečení • nakupuje na internetu • vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba • domluví se při nákupu	3. Nakupování • neurčitá a záporná zájmena • předmět přímý a nepřímý • sloveso parecer • číslovky • oblečení a jiné zboží • produkty Latinské Ameriky • příprava absolventské práce	APE MAT CJL
Žák • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • zaznamená vzkazy volajících • popíše floru a faunu	4. Životní prostředí • gerundium • vazba estar s gerundiem • čtení a práce s textem včetně odborného • mluvení zaměřené situačně i tematicky • fauna • životní prostředí a jeho ochrana • popis obrázku	ZPV ANJ
Žák • střídá receptivní a produktivní činnosti • vede dialogy Žák • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů • a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	5. Dětství a další období života • imperfektum • časové ukazatele minulosti a přítomnosti • slovesné vazby • tvorba příslovčí • nativní kultury 6. Historické události • indefinido • užití indefinita a imperfekta • předložky	DEJ DXX OSR CJL

• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí Žák • dovede hovořit o historických událostech • vypráví o svém životě či biografii slavných	• literatura • umění • biografie 7. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	
---	---	--

Předmět: Španělský jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu • zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • přeloží text a používá slovníky (i elektronické); • hovoří o tom, jak se slaví různé svátky a události • umí pográtulovat a popřát vše nejlepší • vyjádří přání, potřeby, účel, • předá vzkaz	1. Opakování a procvičování • minulé časy • předminulý čas • rozkazovací způsob • komunikace • práce s textem 2. Oslavy a svátky • subjuntivo • zájmena předmětu přímého a nepřímého • vzkaz • gratulace a přání • vedlejší věty • vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, naděje	DEJ DXX OSR
Žák • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti • rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie	3. Mezilidské vztahy • podmiňovací způsob • přídavná jména • globální problémy • slovesa pro vyjádření pocitů • budoucí čas jednoduchý • subjuntivo • kultura Latinské Ameriky	OSR ZPV PRN ANJ

v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • dovede popsat povahu osob • vyjádří, co má s druhým společné • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • hovoří o mezilidských vztazích		
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše cviky a pohyby při cvičení • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • hovoří o mezilidských vztazích • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu • opravuje chyby	4. Lidské tělo • části lidského těla • zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky • osobní hygiena a péče o vzhled • rozkazovací způsob • sport • subjuntivo 5. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	OSR ZPV TEV

6.8 Obchodní jednání v druhém cizím jazyce

Název vyučovacího předmětu:	Obchodní jednání v druhém cizím jazyce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.8.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti ochodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Vyučování probíhá ve 3. ročníku v 1 hodině týdně.

6.8.1.1 Obecné výstupy a cíle

Žák dovede používat výrazy v běžném kancelářském prostředí, představit se v cizím jazyce novým kolegům a vést s nimi každodenní pracovní komunikaci. V cizím jazyce dokáže vyjmenovat různé typy profesí a používat vhodné výrazy při vyhledávání pracovního místa. Rozpozná různé typy dopisů, rozliší formální a neformální komunikaci.

Jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

6.8.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- zpracovávat administrativní písemnosti, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné kvalifikace;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.8.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zajišťovat základní personální činnosti;
- vést podnikovou administrativu.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě.

6.8.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

Právní nauka, Ekonomika, Písemná a ústní komunikace.

6.8.1.5 Způsob hodnocení žáků

Žák je hodnocen v závislosti na stupni osvojení slovní zásoby a komunikačních struktur používaných v cizím jazyce v daných situacích.

Jak v prvním, tak druhém pololetí je žák hodnocen také na základě písemných testů, či ústního přezkušování dle potřeby, a průběžné práce.

6.8.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Obchodní jednání v druhém CJ Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák dokáže se v cizím jazyce představit, při seznamování a rozhovoru používá vhodné výrazy.	1. Společenský styk a etiketa - pozdravy, seznamování a představování se - omluva, poděkování - souhlas, nesouhlas - neformální konverzace	DCJ
Žák - dokáže vést telefonický rozhovor. Umí zahájit rozhovor, zná upřesňující otázky, umí vyjádřit prosbu, umí poděkovat a rozloučit se. - používá vhodné výrazy. Vyzná se v problematice oslovení v osobním a písemném styku. - Vyjmenuje různé profese a orientuje se v hierarchii firmy. - Popíše firmu a vybavení kanceláře.	2. V kanceláři - telefonický rozhovor - firma, popis firmy - profese, hierarchie ve firmě - etiketa v kanceláři - vybavení kanceláře - homeoffice	EKO DCJ
Žák je schopen rezervovat ubytování a stravování v hotelu a restauraci, objednat letenky.	3. Služební cesta - hotel – na recepci - restaurace – rezervace, pracovní večeře - letišťe - rezervace letenky	PUK OBN DCJ
Žák - reaguje na nabídku práce - umí napsat strukturovaný životopis - vede jednoduchý pracovní pohovor - rozumí pojmu “dresscode”.	4. Osobní záležitosti - inzerát - nabídka práce - strukturovaný životopis - motivační dopis - ukázka - pracovní pohovor	PRN OBN DCJ

	• dresscode	
Žák • zná náležitosti dokumentů • prokazuje znalost základních pravidel a struktury obchodního dopisu • rozpozná různé druhy obchodních dopisů	5. Obchodní korespondence • formální stránka obchodního dopisu • ukázky z obchodní korespondence (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace)	PUK OBN DCJ EKO

6.9 Dějepis

Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.9.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojování témat společenských a dějinných. Jedná se o výběr důležitých událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázem pochopí historický vývoj v jednotlivých dějinných epochách a zákonitosti společenského vývoje.

Vyučování probíhá v 1. ročníku 2 hodiny týdně.

6.9.1.1 Obecné výstupy a cíle

- připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský a kulturní život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků
- učit žáky kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat
- přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu
- získat historické povědomí
- získat základní znalosti o historickém vývoji českého státu v evropském historickém kontextu
- sebeidentifikovat se, porozumět odlišnostem mezi jednotlivými kulturami
- využívat a propojovat znalosti a dovednosti získané v jiných předmětech, především v humanitních předmětech
- samostatně vyhledávat historické informace z různých zdrojů (literatura, internet) a vhodně je kombinovat

6.9.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných,

elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.9.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu Dějepis se realizuje celé průřezové téma občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma člověk a svět práce pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

Osobnostně sociální rozvoj, Český jazyk a literatura, Projektové práce, Občanská nauka, cizí jazyky

6.9.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáka probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu. Důraz je kladen na formativní hodnocení. Jsou zařazovány průběžné kontroly výsledků učení, ústní zkoušení, kontrolní didaktické texty s využitím úloh – uzavřených: přiřazovací, uspořádací, s výběrem odpovědi, doplňovací; otevřených: se stručnou/šírokou odpovědí. Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho zájmu, iniciativy, připravenosti, pokroku. Přihlíží se k aktivitě, pohotovosti ve vyjadřování.

Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu

6.9.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Dějepis

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • objasní smysl a význam poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů • na základě uvedení příkladů objasní rozdíl mezi odbornou literaturou a historickými prameny	1. Obecný úvod do studia dějepisů • význam dějepisného poznávání • práce s odbornou literaturou a prameny	OBN
Žák	2. Základy dějin kultury (lidské civilizace)	

• dokáže objasnit smysl kultury, její význam • dokáže uvést příklady kulturního přínosu starověkých civilizací • dokáže objasnit příklady společenského, kulturního a politického přínosu antického Řecka a Říma evropské civilizaci	• nejstarší hmotné nálezy a památky Světové dědictví antiky • civilizační přínos řecké a římské kultury a vzdělanosti • počátky křesťanství	CJL OBN
Žák	3. Středověk	CJL OBN
• dokáže charakterizovat středověk a jeho kulturu – románský a gotický sloh • umí vysvětlit počátky některých evropských států • dokáže charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu • uvede význam církve	• Byzantská říše • počátky a dějiny Svaté říše římské, Českého státu, Polska, Uher, Francie, Anglie • křížácké výpravy • stát a společnost • církve • kultura	CJL OBN
Žák	4. Raný novověk	CJL OBN
• vysvětlí významné změny v náboženském a politickém vývoji • objasní nerovnoměrnost vývoje jednotlivých evropských států • charakterizuje kulturní vývoj Evropy	• zámořské objevy • evropské státy v 15. – 16. století • počátky mnohonárodnostní monarchie ve střední Evropě • reformace a protireformace • třicetiletá válka • utváření novodobé společnosti v 17. – 18. století • absolutismus a osvěcenský absolutismus	CJL OBN
Žák	5. Velké občanské revoluce	CJL OBN AJ
• na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	• Velká francouzská revoluce a Napoleon Bonaparte • revoluční rok 1848	CJL OBN AJ
Žák	6. Společnost a národy	CJL OBN NJ
• objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o uznání • vysvětlí postavení Čechů v Habsburské monarchii	• vznik mnohonárodnostní Habsburské monarchie • postavení českého národa v Habsburské monarchii • Česko-německé vztahy • dualismus • svět před 1. světovou válkou • kolonialismus	CJL OBN NJ

6.10 Dějiny XX. století

Název vyučovacího předmětu:	Dějiny XX. století
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.10.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojování témat společenských a dějinných. Jedná se o výběr důležitých událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázve pochopí historický vývoj v jednotlivých dějinných epochách a zákonitosti společenského vývoje.

Vyučování probíhá ve 2. ročníku 2 hodiny týdně.

6.10.1.1 Obecné výstupy a cíle

- připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský a kulturní život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků
- učit žáky kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat
- přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu
- získat historické povědomí
- získat základní znalosti o historickém vývoji českého státu v evropském historickém kontextu
- sebeidentifikovat se, porozumět odlišnostem mezi jednotlivými kulturami
- využívat a propojovat znalosti a dovednosti získané v jiných předmětech, především v humanitních předmětech
- samostatně vyhledávat historické informace z různých zdrojů (literatura, internet) a vhodně je kombinovat

6.10.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných,

elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.10.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu Dějiny XX. století se realizuje celé průřezové téma občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma člověk a svět práce pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

Osobnostně sociální rozvoj, Český jazyk a literatura, Projektové práce, Občanská nauka, cizí jazyky, Dějepis

6.10.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáka probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu.

Zařazovány jsou průběžné kontroly výsledků učení, ústní zkoušení, kontrolní didaktické texty s využitím úloh – uzavřených: přiřazovací, uspořádací, s výběrem odpovědi, doplňovací; otevřených: se stručnou/širokou odpovědí. Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho zájmu, iniciativy, připravenosti, pokroku. Přihlíží se k aktivitě, pohotovosti ve vyjadřování.

Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu

6.10.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Dějiny XX. století

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • vysvětlí změny ve světě v 19. a na počátku 20. století • pochopí podstatu kolonialismu • vysvětlí postavení Čechů v Rakousko – Uhersku	1. Přelom 19. – 20. století • sjednocení Itálie a Německa • kolonialismus • svět před první světovou válkou • česká společnost a kultura před první světovou válkou	OBN

	připomínka aktuálních historických výročí a událostí	
Žák - objasní záminku a příčinu vypuknutí první světové války - objasní průběh první světové války - popíše vznik samostatného Československa	2. První světová válka - průběh první světové války - československý odboj - výsledky války - vznik Československa - připomínka aktuálních historických výročí a událostí	CJL OBN
Žák - dokáže charakterizovat období 1. republiky a československé prezidenty - umí vysvětlit podstatu totalitních režimů - dokáže objasnit politickou situaci v Československu a v Evropě	3. Svět mezi válkami 1. republika - vznik totalitních režimů - světová hospodářská krize - nástup A. Hitlera a agrese Německa - Mnichovská dohoda a 2. republika - připomínka aktuálních historických výročí a událostí	CJL OBN
Žák - dokáže objasnit průběh druhé světové války - vysvětlí politickou situaci v Československu - vysvětlí holocaust	4. Druhá světová válka - průběh a důsledky druhé světové války - Protektorát Čechy a Morava - československý odboj - heydrichiáda - holocaust - připomínka aktuálních historických výročí a událostí	CJL OBN NJ
Žák - vysvětlí průběh studené války - popíše důležitá historická období v poválečných dějinách Československa - charakterizuje svět na konci 20. století	5. Svět po válce - studená válka - sjednocení západní Evropy - evropské země sovětského bloku - vývoj v poválečném Československu - rozpad Sovětského svazu - rozpad Československa a vznik České republiky - připomínka aktuálních historických výročí a událostí	CJL OBN RJ

6.11 Psychologie

Název vyučovacího předmětu:	Psychologie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.11.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Psychologie vychází zejména z oblasti Společenskovedního vzdělávání, částečně z Estetického vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví. Je zaměřen na rozvoj duševních schopností a dovedností žáků a prohlubování jejich dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení.

Vyučování probíhá v 1. ročníku 1 hodinu týdně.

6.11.1.1 Obecné výstupy a cíle

- rozvoj duševních schopností a dovedností žáků
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
- utváření adekvátního sebevědomí žáků
- kultivace emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- rozvoj kreativity a imaginace žáků
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků
- učit žáky kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat
- přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu
- znalost jednotlivých disciplín psychologie jako vědy.

6.11.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), porizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Matematické kompetence

- pracovat s různými formami grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

6.11.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu psychologie se realizuje celé průřezové téma Občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma Člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití Informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy:

Osobnostně sociální rozvoj; Projektové práce; Český jazyk a literatura, Občanská nauka, Právní nauka, Dějiny XX. století.

6.11.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě pololetní práce, písemné testování formou esejů a sebe-reflexivních úvah. Žáci budou vedeni k sebehodnocení, i hodnocení ve skupině i navzájem. Zohledněna bude aktivita žáků ve škole i mimo ni.

Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu
- dodržování stanoveného termínu odevzdání prací.

6.11.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Psychologie

Ročník: první

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - rozlišuje mezi chováním a prožíváním - odůvodní proč se můžeme ve stejné situaci chovat jinak	1. Chování vs. prožívání	CJL
Žák - popíše jednotlivé rysy a vlastnosti osobnosti - aplikuje výsledky testů na svoji osobnost	2. Osobnost - temperament - charakter - schopnosti a dovednosti -intelligence, tvořivost	
Žák - časově zařazuje a vhodně popíše jednotlivá vývojová období člověka - srovná klasické členění lidského vývoje a teorii Eriksonovu teorii osmi věků člověka - zpracuje mapu svého vývoje - interpretuje důležitost lásky v lidském životě - představí aktivity, které propojují lidi všech věků	3. Vývojová psychologie - vývojová období - Erikson a jeho osm věků člověka - Teorie vazby (Attachment Theory)	CJL
Žák - vysvětlí a popíše základní psychické vlastnosti, stavy a procesy - definuje proces učení - rozliší druhy učení - vytvoří si vhodnou strategii učení - využije různé paměťové techniky k učení - zvládne základní techniky práce s odborným textem	4. Psychické jevy - kognitivní vlastnosti, stavy a procesy - učení - emoce	CJL
Žák - rozpozná zátěžové životní situace - uvede a rozliší typy reakcí na zátěžové situace - popíše vhodné příklady duševní hygieny - zdůvodní význam zdravého život. stylu	5. Psychopatologie -zátěžové situace - psychohygiena - psychické poruchy	ZPV

• rozliší běžné duševní poruchy • k psychohygieně vhodně využívá prvky relaxace, mindfulness • uvede příklady problémů, s nimiž se lze obrátit na psychologa, psychiatra • orientuje se v nabídce institucí, na něž se může obrátit, ocitne-li se v náročné životní situaci		
Žák • reprodukuje základní psychologické experimenty a interpretuje jejich dopad na svět	6. Psychologické experimenty a výzkum	DXX
Žák • uplatňuje vhodné strategie k řešení konfliktních a stresových situací • rozezná a v praxi využije empatii • aplikuje empatickou reakci a prvky aktivního naslouchání • využívá prvky nenásilné komunikace • prostřednictvím popisné zpětné vazby poskytuje reflexi partnerům v komunikaci • určí a vhodně užije asertivní způsob komunikace • užívá a rozpozná postupy neverbální komunikace • pozná komunikační záměr včetně manipulace • uvede strategie, jak se bránit manipulativní komunikaci	7. Člověk a společnost - komunikace • asertivita • manipulace • zpětná vazba • empatie a empatická reakce	CJL
Žák • uvede možné problémy související s partnerskými vztahy a lidskou sexualitou	8. Člověk a společnost – partnerské vztahy	ZPV

6.12 Občanská nauka

Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.12.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojování témat z oblasti společenského, estetického vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. Zaměřuje se na. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd. Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovedních děl a výstupů.

Vyučování probíhá ve 2. a 3. ročníku 1 hodinu týdně.

6.12.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský a kulturní život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivňovat hodnotovou a postojovou orientaci žáků, vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů, prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků, učit žáky kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat, přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu.

6.12.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení (popř. varianty řešení) a zdůvodnit jej
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- pracovat s různými formami grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.12.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci předmětu se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti, dále pak Člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma Člověk a svět práce. Pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, Dějepis, Dějiny XX. století, Právní nauka, Ekonomika, cizím jazyky, Písemná a ústní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektové práce.

6.12.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z konkrétních požadavků zadaných na dané pololetí. Žák je seznámen s konkrétními projekty, testy, referáty či jinými úkoly potřebnými ke splnění předmětu v daném pololetí. Zohledněna bude aktivita žáka ve škole a popřípadě i mimo ni (např. účast na vzdělávacích akcích spojených s předmětem zájmu OBN, prospěšná občanská angažovanost).

6.12.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Občanská nauka

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
---------------------	-----------------	------------------

Žák - vysvětlí základní termíny sociologie - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - popíše problematiku sociální nerovnosti a chudoby u nás i ve světě a navrhne řešení některých konkrétních sociálních problémů - definuje konflikt, uvede jeho funkce ve společnosti, vysvětlí příčiny a poukáže na důsledky - popíše hlavní funkce rodiny, charakterizuje rodinu dnes a dříve - popíše specifika soc. skupin, převážně třídy - na příkladech rozpozná šikanózní chování - charakterizuje postavení mužů a žen ve společnosti a uvede příklady genderových problémů v reálném životě - na konkrétních případech popíše problematiku soužití majority a minorit - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití - objasní příčiny migrace lidí - objasní postavení církví a věřících v ČR - popíše jednotlivá náboženství, zná jejich kulturní a historické pozadí - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; - vymezí sociální problémy a sociálně-patologické jevy - na konkrétních případech identifikuje příklad intolerance, šikany - vysvětlí, jak sociálně-patologickým jevům předcházet - na konkrétních případech identifikuje příklad intolerance, šikany, politického extremismu, terorismu - objasní význam základních lidských práv a svobod - na konkrétních příkladech uvede případy porušování lidských práv a svobod - uvede způsoby, jak hájit základní lidská práva	1. Člověk v lidském společenství - principy sociologie jako vědy - struktura společnosti a teorie sociální nerovnosti - teorie konfliktu - sociální útvary - rodina - školní třída - subkultury - problematika gender - LGBTQ+ - majorita, minority - multikultura - tolerance a otevřenost - náboženství - sekty - sociálně-patologické jevy - závislosti - narušené vztahy - kyberšikana - aktuální témata - lidská práva	PRN CJL OSR
---	--	----------------------------

• objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě •		
Žák • pozná a rozlišuje druhy a formy mediální komunikace včetně manipulace • dokáže rozlišit mediální sdělení podle jeho kvality • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti a veřejného mínění • objasní úlohu masmédií v demokracii • analyzuje a interpretuje mediální sdělení	2. Mediální gramotnost • vznik a význam mediálních sdělení včetně moderních technologií • média, masová komunikace • online komunikace	CJL IKT
Žák • orientuje se v nabídce kulturních institucí • vysvětlí pojem kultura a odlišuje jednotlivé druhy kultury • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • uvede a na konkrétní případy aplikuje soudobé principy morálky • na konkrétních a aktuálních případech rozliší mravní a nemravní jednání • vhodně používá základní pravidla slušného a společenského chování • diskutuje na vybraná témata z oblasti etických otázek současnosti, vyhledá a při diskusi využije patřičné argumenty na podporu prezentovaných názorů • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem • rozpozná komunikaci asertivní, manipulativní, agresivní aj... • aktivně naslouchá, vede respektující rozhovor • vhodně používá základní pravidla slušného a společenského chování	3. Svět lidských hodnot • kultura • etická a morální odpovědnost (svoboda, odpovědnost, pravda) • etiketa (Základy společenského chování) • komunikace (verbální, neverbální, manipulace, asertivita)	CJL DXX
Žák • analyzuje důležité politické a společenské události v ČR i ve světě	4. Soudobý svět • polit. situace v ČR a ve světě a společenské a kulturní aktuality v ČR	DEJ DXX

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - vymezí pojem stát a charakterizuje ho - na konkrétních příkladech ze současnosti i historie rozlišuje typy států a formy vlády - dokáže posoudit přínosy přímé a nepřímé demokracie - objasní principy a funkci voleb ve státě - na konkrétních případech uvede rozdíly mezi volebními systémy ve světě - popíše a na konkrétních příkladech charakterizuje základní politické ideologie	1. Člověk jako občan - principy politologie - typy a formy vlády - volby a volební systémy - přímá a nepřímá demokracie - politické ideologie	PRN
Žák - charakterizuje jednotlivé etapy vývoje českého státu ve 20. století - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy - na konkrétních příkladech z minulosti i současnosti uvede případy totalitních systémů - vysvětlí význam a funkci Ústavy ČR - interpretuje obsah částí Ústavy ČR - popíše české státní symboly a objasní vznik a význam českých státních svátků - uvede, rozlišuje a charakterizuje nejvlivnější politické strany v ČR - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - na konkrétních případech z historie i ze současnosti uvede příklady demagogie a propagandy a navrhne způsoby, jak propagandě - rozezná základní znaky extremistických hnutí a uskupení - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezujících práva a svobody jiných lidí - orientuje se v úloze společenských organizací v demokratickém státě - uvede konkrétní příklady projevů občanské společnosti	2. Český stát ve 20. a 21. století - demokracie vs. totalita (politické ideologie) - Ústava ČR (Politický systém ČR, dělba státní moci) - politické strany - obecní a krajská samospráva - politický extremismus a radikalismus - občanská společnost - listina lidských práv a svobod	DXX PRN

• debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu • objasní význam základních lidských práv a svobod • interpretuje obsah Listiny základních práv a svobod • na konkrétních příkladech uvede případy porušování lidských práv a svobod • uvede způsoby, jak hájit základní lidská práva • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě		
Žák • zjednodušeně popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry • rozlišuje státy a oblasti ekonomicky vyspělé a rozvíjející se • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a Evropy • stručně charakterizuje významné mezinárodní organizace a popíše jejich funkci • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • popíše proces globalizace • na konkrétních případech uvede kladné i záporné dopady globalizace na život u nás i ve světě • uvede konkrétní kroky, kterými může přispět ke zmenšení následků globálních problémů • porovná souvislosti mezi environmentálními, sociálními a ekonomickými aspekty trvale udržitelného rozvoje • formuluje zásady udržitelného rozvoje a uvede konkrétní kroky, kterými může přispět k realizaci trvale udržitelného rozvoje	3. Soudobý svět • rozmanitost soudobého světa • postavení ČR ve světě • integrace a dezintegrace • mezinárodní organizace • globalizace • globální problémy lidstva • trvale udržitelný rozvoj	EKO
Žák • popíše vznik filozofie; srovná filozofii a mýtus • rozliší pohled filozofie, náboženství a vědy na konkrétní lidské situace • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a	4. Člověk a svět (praktická filozofie) • filozofie, mýtus a věda • etika • víra • náboženství • náboženský fundamentalismus	DEJ

jaké etika • interpretuje vybrané filozofické výroky či texty • objasní význam víry v životě člověka • objasní postavení církví a věřících v ČR • charakterizuje hlavní světová náboženství, porovná jejich odlišnosti a podobnosti • na konkrétních případech popíše náboženský fanatismus a radikalismus • charakterizuje problematiku sekt a popíše možná nebezpečí spojená se sektami	• sekty	
Žák • reflektuje důležité politické události v ČR i ve světě • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká současný svět, představuje, jak jsou řešeny • analyzuje společenská témata a vhodně argumentuje v debatě	5. Soudobý svět • aktuality • reflexe politické a společenské situace v ČR a ve světě	DXX

6.13 Osobnostně sociální rozvoj

Název vyučovacího předmětu:	Osobnostně sociální rozvoj
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	132
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.13.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět vyučuje vždy třídní učitel/učitelka. Cílem předmětu je vytvoření a udržení pozitivního klimatu ve skupině školní třídy. Prevence nežádoucího chování; rozvoj klíčových kompetencí žáků, relaxace, odpočinek. Předmět Osobnostně sociální rozvoj vychází zejména z oblasti Společenskovedního vzdělávání, částečně z Estetického vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví. Významnou úlohu zde zastává průřezové téma Občan v demokratické společnosti a do určité míry i Člověk a životní prostředí.

Vyučování probíhá v každém ročníku vždy 1 hodinu týdně.

6.13.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecným cílem předmětu je:

- rozvoj schopností a dovedností žáků v oblasti mezilidských vztahů
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
- utváření adekvátního sebevědomí žáků
- stimulace a udržení pozitivního klimatu ve skupině
- práce s cíli
- orientace ve svých silných a slabých stránkách
- profesní a kariérová orientace
- kultivace emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- rozvoj kreativity a imaginace žáků
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků
- učit žáky kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat
- přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu

6.13.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),

- pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.13.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V osobnostně sociálním rozvoji se realizuje celé průřezové téma Občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma Člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití Informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, Občanská nauka, Psychologie, Právní nauka, Písemná a ústní komunikace, Projektové práce.

6.13.1.4 Způsob hodnocení žáků

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení

Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu
- sebehodnocení a sebereflexi

6.13.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Osobnostně sociální rozvoj

Ročník: první

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • aktivně se účastní adaptačního procesu • spolupracuje v týmu	1. Adaptace na školu a nový školní kolektiv	OBN CJL
Žák • podílí se na tvorbě třídních pravidel a dodržuje je • zná školní řád, dodržuje ho	2. Pravidla • školní řád • pravidla třídy	OBN CJL

• orientuje se v každodenním životě školy jako instituce • zná důsledky nedodržování školního řádu, zná svá práva a povinnosti • orientuje se v nabídce osob, na něž se může ve škole obrátit, ocitne-li se v náročné situaci •		
Žák • umí pracovat s Bakaláři, zná základy MS Word 365 • zná principy evidence docházky, fungování školní jídelny aj. • zná základní dokumenty školy	3. Informační a komunikační princip školy	INT PRP
Žák • aktivně přispívá k pozitivnímu klimatu ve třídě • respektuje jinakost spolužáků a chová se přátelsky • reflektuje svoje chování, pokud to situace vyžaduje • dokáže identifikovat nevhodné chování • rozpozná prvky šikanozního chování a zná základní postup při možné šikaně	4. Mezilidské vztahy a školní kolektiv	OBN PSY
Žák • dokáže aplikovat strategie učení • zná své osobnostní silné a slabé stránky • uvědomí si, jaký učební typ mu/jí vyhovuje • zná formu zpětné vazby, dokáže předat zpětnou vazbu • umí reflektovat svoje emoce a pracovat s nimi	5. Učení • strategie učení • práce s chybou • zpětná vazba	PSY
Žák • zná a běžně aplikuje principy slušného chování • chápe důležitost omluvy	6. Základy slušného chování a komunikace	OBN

Předmět: Osobnostně sociální rozvoj

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
----------------------------	------------------------	-------------------------

Žák - aktivně přispívá ke stmelení kolektivu - zopakuje si třídní pravidla - zná školní řád	1. Vztahy v kolektivu a revize třídních pravidel, připomenutí si školního řádu stmelení kolektivu v nastávajícím ročníku	OBN PRA
Žák - využívá prvky nenásilné komunikace - aplikuje empatickou reakci a prvky aktivního naslouchání - prostřednictvím popisné zpětné vazby, poskytuje reflexi partnerům v komunikaci - určí a vhodně užije asertivní způsob komunikace - pozná komunikační záměr včetně manipulace - zná strategie, jak se bránit manipulativní komunikaci - rozezná a v praxi využije empatii	2. Komunikace - asertivita - manipulace - zpětná vazba - empatie a empatická reakce	CJL
Žák - využije různé paměťové techniky k učení - umí využít znalosti řešení krizových situací - v praxi aplikuje prvky time managementu - vytvoří si vhodnou strategii učení - umí reflektovat chybu a poučit se z ní	3. Učení - zpětná vazba, sebereflexe - rozvoj kognitivních dovedností - time management	OBN PRP
Žák - aktivně přistupují k procesu sebepoznávání - umí podpořit - dokáže sdílet vlastní zkušenosti	4. Rozvoj soft skills	
Žák uvede možné problémy související s partnerskými vztahy a lidskou sexualitou	5. Partnerské vztahy	PSY
Žák definuje podstatu a kontext jednotlivých státních svátků a významných dnů	6. Významné dny české státnosti	OBN

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - aktivně přispívá ke stmelení kolektivu - zopakuje si třídní pravidla - zná školní řád	1. Vztahy v kolektivu a revize třídních pravidel, připomenutí si školního řádu stmelení kolektivu v nastávajícím ročníku	OBN PRN
Žák - dokáže popsat svůj hodnotový žebříček a vyjmenovat hodnoty, které jsou pro něj důležité - chápe důležitost osobních vztahů	2. Hodnoty	OBN
Žák - chápe důležitost péče o okolí - objasní různé environmentální problémy - chápe souvislost mezi svým chováním a jeho dopadem na životní prostředí	3. Environmentální svět	ZPV OBN
Žák - chápe rozdíl mezi identitou a sociální rolí - reflektuje svou zkušenost z vlastní rodiny a dokáže porovnat rozdíly ve fungování ostatních rodin - chápe důležitost a vliv rodinného zázemí - chápe rozdíl identity a respektuje odlišnost - identifikuje různé sociální role	4. Rodina - identita - sociální role	PSY
Žák - dokáže vyjmenovat své silné a slabé stránky v rámci vzdělávání a profese - orientuje se v nabídce a možnostech svého dalšího vzdělávání a rozvoje po konci střední školy - dokáže popsat pohovor a umí zodpovědět základní otázky o sobě - dokáže rozeznat kvalitní nabídku práce	5. Profesní rozvoj	
Žák orientuje se v různých relaxačních	6. Psychohygiena a well-being	PSY

• technikách; dokáže vyjmenovat ty, které mu pomáhají a umí je používat • posiluje svou sebe-hodnotu • aplikuje prvky duševní hygieny do svého života a aktivně je využívá • důvodní význam zdravého život. stylu		
Žák • diskutuje nad různými etickými jevy a argumentuje • umí obhájit svůj názor • reflektuje svůj vztah k umění a krásu • chápe důležitost kulturního prostředí pro lidskou společnost	7. Kultura	CJL

Předmět: Osobnostně sociální rozvoj

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 30

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • aktivně přispívá ke stmelení kolektivu • zopakuje si třídní pravidla • zná si školní řád	1. Vztahy v kolektivu a revize třídních pravidel, připomenutí si školního řádu • stmelení kolektivu v nastávajícím ročníku	OBN PRN
Žák • dlouhodobě spolupracuje na organizaci a podobě maturitního plesu • aktivně se podílí na přípravě uměleckého vystoupení • aktivně se podílí na realizaci vystoupení na maturitním plese	2. Organizace a realizace maturitního plesu	PRP OBZ
Žák • aplikuje prvky psychohygieny a odolnosti proti stresu při přípravě na maturitu • orientuje se v nabídce institucí a profesí, na něž se může obrátit, ocitne-li se v náročné sociální situaci	3. Psychohygiena	PSY
Žák • orientuje se v nabídce možnosti další kariéry po ukončení studia na SŠ • vybere si další profesní směřování • zná nabídku vysokých škol	4. Profesní orientace	

6.14 Základy přírodních věd

Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	136
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.14.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo směřuje k tomu, aby žák:

- využíval přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché přírodovědné problémy
- zvládl vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi
- porozuměl základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje
- znal základní chemické látky a dokázal posoudit jejich nebezpečnost pro životní prostředí
- dodržoval zásady udržitelného rozvoje v občanském životě i pracovní činnosti
- získal pozitivní postoj k přírodě

Vyučování probíhá v 1. ročníku 3 hodiny týdně a ve 2. ročníku ve 1 hodinu týdně.

6.14.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu je:

- přispět k chápání přírodních jevů a jejich vzájemných vztahů
- naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v praktickém životě
- vnímat roli člověka v přírodě
- motivovat žáky k ochraně přírody, k dodržování zásad udržitelného rozvoje, k ochraně zdraví
- rozvíjet pozitivní postoj k přírodě

6.14.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních

- a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.14.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

6.14.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu Základy přírodních věd se uplatňuje zejména průřezové téma člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

- Cizí jazyky
- Matematika
- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Tělesná výchova

6.14.1.5 Způsob hodnocení žáků

Způsob hodnocení žáků:

- sebehodnocení
- práce se zpětnou vazbou
- vzájemné hodnocení žáků žáky
- formativní hodnocení

Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu

6.14.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy přírodních věd

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	FYZIKA 1. Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	MAT
Žák - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	2. Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	
Žák - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	MAT
Žák rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření;	4. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění	MAT

• charakterizuje základní vlastnosti zvuku; • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; • řeší úlohy na odraz a lom světla; • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	• světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření	
Žák • charakterizuje Slunce jako hvězdu; • popíše objekty ve sluneční soustavě; • zná příklady základních typů hvězd.	5. Vesmír • Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie	
Žák • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	CHEMIE 6. Obecná a fyzikální chemie • chemické látky a jejich vlastnosti • částicové složení látek, atom, molekula • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití • chemická vazba • chemické prvky, sloučeniny • chemická symbolika • periodická soustava prvků • směsi a roztoky • chemické reakce, chemické rovnice • výpočty v chemii	MAT
Žák	7. Anorganická chemie	

- vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
Žák - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	8. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
Žák - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	9. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	

Předmět: Základy přírodních věd

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky;	1. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	TEV

- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;		
Žák - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	2. Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	DEJ DXX
Žák - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních	3. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	DEJ DXX

přístupů k ochraně životního prostředí; • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.		
---	--	--

6.15 Matematika

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	328
Platnost:	od 1. 9. 2025

6.15.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání významně napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v osvojení schopnosti formulace problému a strategie jeho řešení, v aktivním ovládnutí matematických nástrojů a dovedností.

Matematika učí žáky schopnosti hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení a odhalování klamných závěrů. Během studia matematiky žáci objevují, že matematika nachází uplatnění v mnoha oborech lidské činnosti (např. v technice, ekonomii, ale i ve společenských vědách), že je ovlivňována vnějšími podněty (například z oblasti přírodních věd) a že moderní technologie jsou užitečným pomocníkem matematiky.

Vyučování probíhá v 1. a 4. ročníku ve 3 hodinách týdně a ve 2. a 3. ročníku ve 2 hodinách týdně.

6.15.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat ve všech sférách života, v dalším studiu, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě a budoucím zaměstnání.

6.15.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem
- s porozuměním poslouchají mluvený projev, pořizují si poznámky
- využívají ke svému učení různé informační zdroje
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímají hodnocení výsledků svého učení
- rozvíjí svou paměť a úsudek

Kompetence k řešení problémů:

- žáci porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení (popřípadě varianty) a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení

- řeší úlohy z běžného života
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence:

- žáci samostatně prezentují své znalosti
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých
- používají odbornou terminologii a matematický jazyk

Personální a sociální kompetence:

- žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- váží si své práce a práce ostatních
- odhaduje své možnosti, posiluje sebevědomí
- zapojují se aktivně do týmové práce
- naslouchají názorům ostatních a dokážou je objektivně posoudit
- dokážou se adaptovat na měnící se pracovní podmínky

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- získávají informace z otevřených zdrojů (internet)
- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím

Matematické kompetence:

- žáci správně používají a převádějí běžné jednotky
- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

6.15.1.3 *Přínos k realizaci odborných kompetencí*

- žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali stanovené normy (standardy)
- žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

6.15.1.4 *Průřezová témata a mezipředmětové vztahy*

Občan v demokratické společnosti

- vedení k vhodné míře sebevědomí, promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody
- osvojení si schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky při řešení matematických úloh

Mezipředmětové vztahy

- Aplikovaná ekonomie
- Ekonomika
- Daňová praxe
- Účetnictví
- Informační technologie
- Základy přírodních věd

6.15.1.5 *Způsob hodnocení žáků*

Hodnocení žáků v předmětu matematika probíhá prostřednictvím bodového systému, který umožňuje objektivní a průběžné sledování výsledků žáků v průběhu pololetí. Cílem je nejen zjistit míru zvládnutí učiva, ale také podpořit zodpovědnost žáků za vlastní učení a zohlednit jejich individuální pokrok.

Formy hodnocení

Body jsou přidělovány za různé formy práce a aktivity:

- Písemné práce a testy – ověřují zvládnutí tematických celků.
- Samostatná práce v hodinách – úlohy řešené během výuky.
- Domácí úlohy – ověřují porozumění probíranému učivu a práci s chybou.
- Aktivita v hodinách – průběžně bodována podle kvality zapojení.
- Další úkoly a projekty – dle aktuálního zaměření výuky.
- Portfolio – slouží k sebehodnocení, k doložení pokroku a je součástí celkového bodového hodnocení.

Výpočet výsledné známky

Každá hodnocená činnost má určený počet bodů podle její náročnosti. Na konci pololetí se spočítá:

- Počet bodů, které žák získal
- Maximální možný počet bodů, které bylo možné získat

Z těchto hodnot se určí procento úspěšnosti, na jehož základě je přiřazena známka:

Procento úspěšnosti Zámka

85,1 % a více	1 – výborný
85 % – 67,1 %	2 – chvalitebný
67 % – 50,1 %	3 – dobrý
50 % – 35,1 %	4 – dostatečný
35 % a méně	5 – nedostatečný

Portfolio

Portfolio je povinnou součástí hodnocení. V portfolio je možné listovat, je seřazené podle obsahu a každý list je podepsaný. Portfolio se odevzdává ve fyzické podobě, ne elektronicky. Jednotlivé listy musí být originální, nesmí to být fotokopie. Žáci jej odevzdávají na konci pololetí. Obsahuje:

- Úvodní stranu (jméno, třída, rok)
- Obsah portfolio
- Pracovní listy (vypracované)
- Samostatné práce, přípravy na test, shrnutí učiva, myšlenkové mapy...
- Testy

Za portfolio je přidělen specifický bodový zisk, který tvoří pevnou součást celkového hodnocení. Portfolio podporuje rozvoj sebereflexe, samostatnosti a odpovědnosti za vlastní výsledky.

Transparentnost a zpětná vazba

Žáci jsou pravidelně informováni o svém bodovém zisku a průběžném hodnocení. Součástí výuky je i zpětná vazba k dosaženým výsledkům a doporučení pro zlepšení.

Absence a náhradní termíny

V případě omluvené absence má žák možnost vykonat hodnocenou činnost v náhradním termínu. Neodevzdané úkoly bez omluvy mohou být hodnoceny nulovým počtem bodů.

Neetické chování

Při zjištění podvodu (např. opisování) může být práce ohodnocena nulovým počtem bodů a tato skutečnost bude zaznamenána.

Hodin v ročníku: 102148

• užívá pravidla pro počítání s mocninami • provádí operace s mocninami s celočíselným a racionálním exponentem a odmocninami • rozumí vztahu mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou • užívá částečné odmocňování na zjednodušení odmocnin velkých čísel • odstraňuje odmocninu ze jmenovatele pomocí usměrňování • interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel • řeší praktické úlohy s mocninami s přirozeným exponentem a odmocninami.		
Žák • určí hodnotu výrazu • určí nulový bod výrazu • určí definiční obor výrazu • umí sestavit výraz a interpretovat výraz • modeluje reálné situace užitím výrazů • rozlišuje koeficienty a proměnné, určí počet členů a stupeň mnohočlenu • provádí početní operace s mnohočleny, při dělení určuje podmínky platnosti • rozkládá mnohočleny na součin, vytýkáním, pomocí vzorců a rozkladem na čtverec • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorce • provádí operace s lomenými výrazy • určí definiční obor lomeného výrazu • provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • určí definiční obor výrazu s mocninami a odmocninami	2. Výrazy Algebraické výrazy Mnohočleny Lomené výrazy Výrazy s mocninami a odmocninami	INT
Žák • užívá pojmy rovnice a nerovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana rovnice a nerovnice, obor rovnice a	3. Rovnice a nerovnice Algebraické rovnice a nerovnice	ZPV EKO TEV

nerovnice, kořen rovnice, množina všech řešení rovnice a nerovnice • užívá ekvivalentní úpravy rovnice a nerovnice • umí provádět zkoušku • řeší lineární rovnice o jedné neznámé • dovede vyjádřit neznámou ze vzorce • řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru • řeší početně soustavy lineárních rovnic • užívá lineární rovnice při řešení slovních úloh • dovede stanovit definiční obor rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice o jedné neznámé s neznámou ve jmenovateli • dovede vyjádřit neznámou ze vzorce • využívá rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovních úloh s nepřímou úměrností • řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice a nerovnice • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh • řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy • dovede znázornit řešení lineární nerovnice na číselné ose intervalem • řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru a zapisuje množinu řešení jako sjednocení intervalů	Lineární rovnice Rovnice s neznámou ve jmenovateli Kvadratické rovnice Lineární nerovnice s jednou neznámou	
--	---	--

úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky) • dovede popsat, znázornit a užít vlastnosti konvexních mnohoúhelníků a pravidelných mnohoúhelníků • užívá s porozuměním poznatky o čtyřúhelnících (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) v úlohách početní geometrie • užívá s porozuměním poznatky o pravidelných mnohoúhelnících v úlohách početní geometrie • dovede pojmenovat, znázornit a správně užít základní pojmy týkající se kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikružní), dovede popsat a užít jejich vlastnosti • užívá s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi • aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie	Kružnice a kruh	
Žák • dovede charakterizovat jednotlivá tělesa (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části), vypočítat jejich objem a povrch • užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody jednotek • užívá polohové a metrické vlastnosti v hranolu • dovede využít poznatků o tělesech v praktických úlohách.	2. Stereometrie	ZPV

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech • dovede určit posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků • dovede určit aritmetickou posloupnost a chápe význam difference • užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost • dovede určit geometrickou posloupnost a chápe význam kvocientu • užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost • využívá poznatky o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích • řeší úlohy finanční matematiky	1. Posloupnosti a finanční matematika Základní poznatky o posloupnostech Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika	
Žák • dovede určit vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) a užívá jejich grafickou interpretaci • dovede určit velikost úhlu dvou vektorů, dovede užít vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	2. Analytická geometrie Souřadnice bodu a vektoru v rovině Přímka v rovině	ZPV

dovede určit polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikovat je v úlohách		
Žák - dovede užít základní kombinatorická pravidla - dokáže rozpoznat kombinatorické skupiny (variace s opakováním, variace, permutace, kombinace bez opakování), určit jejich počty a užít je v reálných situacích - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá s porozuměním pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev - dovede určit množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu - užívá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku a dovede pojmy vysvětlit - dokáže vypočítat četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestavit tabulku četností, graficky znázornit rozdělení četností - dovede určit charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka) - umí vyhledat a vyhodnotit statistická data v grafech a tabulkách	3. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika Základní poznatky z kombinatoriky a pravděpodobnosti Základní poznatky ze statistiky	INT EKO

6.16 Informační technologie

Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	204
Platnost:	od 1. 9. 2025

6.16.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na efektivní a bezpečné využívání zdrojů a nástrojů informačních technologií.

Vyučování probíhá v 1., 2. a 3. ročníku 2 hodiny týdně.

6.16.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti).

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

6.16.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v

běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.16.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy

Zajišťovat typické podnikové činnosti

tzn. aby absolventi:

- vedli podnikovou administrativu;

Zajišťovat obchodní činnost podniku

tzn. aby absolventi:

- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby

6.16.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku – dovednost jednat s lidmi – úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura; Cizí jazyky, Matematika, Písemná a ústní komunikace, Ekonomika, Daňová praxe, Aplikovaná ekonomie, Právní nauka, Účetnictví

6.16.1.5 Způsob hodnocení žáků

Výsledná známka na vysvědčení bude udělena podle množství bodů, které žák získá v daném pololetí:

85,1 % a více = výborný
85 % – 67,1 % = chvalitebný
67 % – 50,1 % = dobrý
50 % – 35,1 % = dostatečný
35 % a méně = nedostatečný

Plný počet bodů (100 %) je součtem bodů, které lze v daném pololetí maximálně získat za vypracování povinných úkolů a testů. Každou práci i test si žák může opravit. Pokud žák není v době zadání úkolu ve škole přítomen, vypracuje úkol v náhradním, prodlouženém, termínu. Pokud žák bez závažného důvodu odevzdá úkol po stanoveném termínu, může získat maximálně 50 % z plného počtu bodů. Pokud žák úkol neodevzdá, bude hodnocen 0 body. Pokud žák neodevzdá ve stanoveném termínu 30 % prací a více, nebude v příslušném pololetí klasifikován. Testy jsou povinné pro všechny žáky, v případě absence žáka, stanoví učitel náhradní termín psaní testu.

Pokud žák použije při své práci vědomě nepovolené způsoby, bude hodnocen 0 body. Za nepovolenou činnost se považuje zejména použití mobilního telefonu (pokud není výslovně

dovoleno), použití (zneužití) cizí práce, případně jiná činnost, na kterou byl žák upozorněn vyučujícím a která mu byla zakázána.

Kromě výše uvedeného může žák získat další body za aktivitu v hodinách, za účast v soutěžích, za pomoc učiteli nebo spolužákovi, případně za mimořádnou práci navíc. Body za aktivitu a soutěže jsou bonusové, tzn. nejsou součástí „plného počtu bodů“. Teoreticky je tedy možné získat i více než 100 % bodů za pololetí.

Sešit si vedou žáci pro vlastní potřebu. Schopnost zapisovat si poznámky a vést sešit však může být ohodnocena bonusovými body.

6.16.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Informační technologie

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - umí založit složku, vytvořit soubor a uložit na cloudovém úložišti - umí soubor nasdílet i poslat jako přílohu e-mailu, rozlišuje rozdíl - rozlišuje mezi offline a online prací se souborem	1. Práce v Cloudovém prostředí - práce se soubory, sdílení - týmová práce se souborem	
Žák - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; -pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje - operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory	2. Práce s počítačem, operační systémem, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer -komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál	

• (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; • ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;		
Žák • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; • využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu • počítačová síť, server, pracovní stanice • připojení k síti a její nastavení • specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků • e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... • elektronický podpis a jeho využití • datová schránka	
Žák • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;	4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet • informace, práce s informacemi • informační zdroje • internet	

• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně • prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		
Žák • umí vytvořit počítačovou prezentaci na zadané téma • respektuje základní zásady správné úpravy grafiky (zarovnání, kontrast blízkost, opakování, zásady používání barev, barevný a tonální kontrast) • dokáže vysvětlit zásady úspěšné prezentace (příprava obsahu, techniky a místnosti, srozumitelný přednes a výklad, kontakt s posluchači, přiměřená délka prezentace) • zná a dodržuje zásady zpracování počítačové prezentace (kontrastní barvy, velká písmena, stručné texty, využívání obrázků, grafů a schémat)	5. Software pro tvorbu prezentací • vytvoření jednoduché prezentace, použití šablon, rozložení snímku, přechody snímků, animace • hlavní zásady pro efektivní prezentaci, zásady prezentování, časování, poznámky a práce s osnovou.	
Žák • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty • orientuje se v prostředí TE a umí používat nabídky, panely nástrojů, stavový řádek, pravítka, posuvníky, dokáže si nastavit prostředí pro svoji práci • využívá lupu, zobrazení skrytých znaků a náhled • umí vytvořit a ukončit odstavec, označit libovolný rozsah textu; rozlišuje a správně označuje zejména řádek, odstavec, celý dokument • umí vložit znaky a symboly, které nejsou obsaženy na české klávesnici	6. Textový procesor • pojmy MS Office 365, MS Office XXXX, Word Online, ukládání, editace sdílení z prostředí desktopové verze MS Word: režim kompatibility a „převést“ • zásady zápisu textu: konec odstavce vs. konec řádku; standardní mezera vs. neoddělitelná mezera, automatické opravy – nastavení, skryté znaky • formátování písma, odstavce, ohraňování a stínování • seznam s odrážkami, seznam číslovaný, navázání číselného seznamu • vkládání základních objektů a jejich formátování; obrázek, úprava	PUK

• dokáže zkopírovat text z jiného zdroje (např. z webu) pomocí schránky jako neformátovaný text • respektuje autorská práva a dodržuje zásady citování použitých zdrojů • vysvětlí význam a výhody důsledného používání stylů a pravidla pro jejich používání (hierarchie nadpisů) • při pořizování textu průběžně vytváří jeho strukturu i vzhled přiřazováním stylů (připravených v aktuální šabloně) • dodržuje typografická pravidla pořizování textu (použití pomlčky a spojovníku, uvozovek, závorek, zápis čísel a jednotek nedělitelnou mezerou, dělení slov, zápis měny, data, tel. čísla, výpustku) • dodržuje estetická pravidla pro kombinování písem, vyznačování v textu • umí vkládat obrázky ze souboru i pomocí schránky • dokáže změnit umístění, velikost, ohraničení, podklad a způsob obtékání textu vložených objektů • aplikuje pravidla pro umístění obrázků v textu (stejná nebo výrazně odlišná velikost, zarovnání okrajů, pohyb objektu do dokumentu) • vytváří efektivně a formálně správné tabulky, umí typovat matematicko-statistické výrazy • umí aktivně používat a nastavovat tabulátory, vodící znaky • umí využít prostor záhlaví a zápatí dokumentu a číslovat stránky dokumentu	obrázku, WordArt, rovnice, kreslené objekty • zásady pro úpravu tabulek a jejich náležitosti; vytváření tabulek „vložením tabulky“; vytvoření tabulky „návrhovým režimem“; úprava tabulky; zarovnání svislé, vodorovné; úprava číselných sloupců, úprava vlastností tabulky; využití skryté tabulky jako nástroje úprav • tabulátory; nastavení zarážek s různým zarovnáváním, vodící znaky • jednoduché záhlaví a zápatí dokumentu, číslování stránek	
---	---	--

Předmět: Informační technologie

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • umí vysvětlit princip funkce tabulkového procesoru, strukturu tabulky (řádky, sloupce, buňky a jejich značení, listy, řádek vzorců) • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické	1. Tabulkový procesor • MS Excel, typy obsahu buňky, označování oblastí. • formátování buněk, podmíněné formátování • vzorce a základní funkce, zápisy vzorců	PUK MA1 APE OBN

operace, vestavěné a vlastní funkce) • umí změnit formát zobrazení čísel i formát oblasti buněk (ohraničení, podklad, zarovnání), používá podmíněné formátování • zná efektivní adresaci ve vzorcích, používá relativní, absolutní, smíšenou i externí adresaci buněk • používá vyhledávání, třídění a filtrování • dokáže připravit část listu k tisku, nastavit rozmístění a zarovnání obsahu na papíru, dovede využít záhlaví a zápatí • tvoří tabulky, grafy, makra • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • umí použít základní DTB funkce a kombinovat je se standardními výpočty	• adresace: relativní a absolutní adresa, smíšená a externí adresace • výpočet procent, aritmetického průměru a váženého aritmetického průměru • příprava k tisku • grafy, jejich náležitosti, úprava prvků grafu • práce s automatickým filtrem, řazení záznamů • využití Excelu jako databáze, DTB funkce	
Žák • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak • kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; • sestaví tabulku četností; • graficky znázorní rozdělení četností; • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	2. Statistika v praktických úlohách • statistický soubor, jeho charakteristika • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy	
Žák • ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk),	3. Databáze • charakteristické rysy databázové technologie • model entit a vztahů pro popis databáze, etapy modelování	PUK

	• relační databáze • struktura dat, manipulace s daty, integritní omezení • úvod do jazyka SQL, návrh dotazu, typy dotazů	
--	---	--

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • umí vysvětlit postup vzniku počítačového programu (analýza zadání, návrh řešení, algoritmizace řešení, zápis programu a jeho ladění) • umí vysvětlit pojem a účel tzv. myšlenkové mapy a vytvořit myšlenkovou mapu zadané oblasti • umí vysvětlit pojem algoritmus a jeho vlastnosti (hromadnost, podmíněnost, opakovatelnost, konečnost) • dokáže algoritmizovat jednoduchou úlohu	1. Algoritmizace • zápis postupu • myšlenkové mapy • vývojové diagramy • šifrování	UCE
Žák • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • umí vysvětlit princip digitálního záznamu zvuku a obrazu, zná princip komprese multimediálních souborů, umí vysvětlit pojem kodek • orientuje se v základních formátech zvukových souborů a videosouborů • dokáže jednoduchým způsobem stříhat videozáznamy a audiozáznamy	2. Počítačová grafika, multimédia • rastrová grafika • vektorová grafika • základy práce v SW nástrojích • práce s audio a video soubory	PUK
Žák • umí uložit stránku textového dokumentu ve formátu webové stránky, zná omezení • používá v textu hypertextové odkazy • dokáže vysvětlit strukturu webu (website) a konvence i omezení pro jména souborů (index.html, diakritika, velká/malá písmena) • umí vysvětlit složení webové stránky (textový soubor, obrázky a další prvky stránky) v samostatných souborech, formátování pomocí externích souborů s CSS styly) • zná základní strukturu HTML dokumentu (části HEAD a BODY) a princip značkovacího jazyka	3. Základy tvorby webových stránek • pojmy HTML, CSS; SEO • náležitosti souborů HTML, základní kontejnery (html, head, body), základní tagy pro značkování textu • základy práce v online webovém editoru	

dokáže vytvořit jednoduché webové stránky pomocí online webového editoru		
Žák umí využít hromadnou korespondenci, zejména ve formulářových dopisech	4. Hromadná korespondence - propojení s databází Excelu i Accessu - použití funkce „pokud-pak-jinak“	
Žák - umí použít šablonu pro tvorbu dokumentu - používá styly pro jednotlivé části dokumentu, dovede je upravit - užívá víceúrovňové číslování, orientuje se v ČSN - dokáže vytvořit obsah dokumentu a rejstřík - umí spravovat seznam použitých zdrojů, používá citační manažer - ke zpracování strukturovaných dokumentů využívá nástrojů automatizace dokumentu (obsah, seznam použitých zdrojů, seznamy obrázků atd.) a upravuje záhlaví/zápatí dokumentu	5. Textový editor – práce s rozsáhlými dokumenty - charakteristika rozsáhlejších dokumentů (typu firemní zpráva, diplomová práce, referát), ČSN - přiřazování základních stylů částem dokumentu (Normální, Nadpis1, Nadpis2, Nadpis3) - úprava stylů (i s ohledem na ČSN), víceúrovňové číslování kapitol. - generování obsahu a jeho úprava dle ČSN - seznam použitých zdrojů (dle ISO 690): spravovat prameny, vložení bibliografie, použití citačního manažeru - rozdělení dokumentu do oddílů, úvodní stránka, záhlaví a zápatí, číslování stránek a jejich formát, přílohy	

6.17 Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.17.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na pohybovou aktivitu jako nedílnou součást zdravého způsobu života.

Vyučování probíhá v 1., 2., 3. a 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.17.1.1 Obecné výstupy a cíle

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti.

Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

6.17.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

6.17.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění

6.17.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a jeho rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;

6.17.1.5 Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou v průběhu pololetí hodnoceni pomocí bodů, které jsou následně přepočítávány na procenta. Body získané v daném pololetí budou průběžně zapisovány do klasifikace v EduPage. Výsledná známka na vysvědčení bude stanovena podle procentuální úspěšnosti dosažené za pololetí.

85,1 % a více = výborný
85 % – 67,1 % = chvalitebný
67 % – 50,1 % = dobrý
50 % – 35,1 % = dostatečný
35 % a méně = nedostatečný

Žáci získávají body zejména za aktivitu a povinná cvičení. Za aktivitu jsou hodnoceni v každé hodině, na které jsou přítomni. Povinná cvičení jsou předepsaná přesně na každé pololetí a žáci je plní průběžně. Každé povinné cvičení si žák může opravit a v případě nepřítomnosti si doplní cvičení v nejbližším možném termínu po dohodě s učitelem. Kromě výše uvedeného může žák získat další body za účast na kurzech, školních soutěžích, případně za mimořádnou práci navíc. Body za aktivitu a soutěže jsou bonusové, teoreticky je tedy možné získat i více než 100 % za pololetí.

Pro výsledné hodnocení na konci pololetí musí žák splnit tři podmínky. Musí splnit veškerá povinná cvičení alespoň v minimálním rozsahu (se všemi povinnými cviky je žák seznámen vždy na začátku pololetí). Nesmí překročit maximální možnou absenci 25 % a musí se aktivně účastnit nadpoloviční většiny odučených hodin tělesné výchovy za pololetí. Aktivní účast žáka znamená, že za hodinu dostane 1 a více bodů. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

6.17.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Tělesná výchova

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu;	1. Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví; komunikace • výstroj, výzbroj; údržba • hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace • pravidla her, závodů a soutěží	

• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukázatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybné a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	• rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení • pohybové testy; měření výkonů • zdroje informací 2. Pohybové dovednosti 3. Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků 4. Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec 5. Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 6. Pohybové hry • drobné a sportovní • alespoň dvě sportovní hry 7. Úpoly • pády • základní sebeobrana 8. Turistika a sporty v přírodě • příprava turistické akce • orientace v krajině • orientační běh 9. Testování tělesné zdatnosti • motorické testy	
Žák	10. Lyžování a snowboarding – kurz (nepovinný)	

• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti na horách	• základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) • základy běžeckého lyžování • chování při pobytu v horském prostředí	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti při plavání • uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení	11. Plavání • adaptace na vodní prostředí • dva plavecké způsoby • určená vzdálenost plaveckým způsobem • dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 12. Bruslení • základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
Žák • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	13. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	

Předmět: Tělesná výchova

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;	1. Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví; komunikace • výstroj, výzbroj; údržba • hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace • pravidla her, závodů a soutěží	

• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukázatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	• rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení • pohybové testy; měření výkonů • zdroje informací 2. Pohybové dovednosti 3. Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků 4. Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec 5. Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 6. Pohybové hry • drobné a sportovní • alespoň dvě sportovní hry 7. Úpoly • pády • základní sebeobrana 8. Turistika a sporty v přírodě • příprava turistické akce • orientace v krajině • orientační běh 9. Testování tělesné zdatnosti • motorické testy	
---	--	--

Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a doveďe je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti na horách • uplatňuje zásady bezpečnosti v přírodě • uplatňuje zásady bezpečnosti na kole	10. Lyžování a snowboarding – kurz (volitelný) • základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžec-kého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí 11. Sportovní kurz (nepovinný)	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a doveďe je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti při plavání • uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení	12. Plavání • adaptace na vodní prostředí • dva plavecké způsoby • určená vzdálenost plaveckým způsobem • dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 13. Bruslení • základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
Žák • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	14. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	

Předmět: Tělesná výchova

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a doveďe je udržovat a ošetřovat; • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a	1. Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví; komunikace • výstroj, výzbroj; údržba	

vhodně používá odbornou terminologii; • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;	• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení • pohybové testy; měření výkonů • zdroje informací 2. Pohybové dovednosti 3. Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků 4. Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec 5. Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 6. Pohybové hry • drobné a sportovní • alespoň dvě sportovní hry 7. Úpoly • pády • základní sebeobrana 8. Turistika a sporty v přírodě • příprava turistické akce • orientace v krajině • orientační běh 9. Testování tělesné zdatnosti • motorické testy	
---	---	--

• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;		
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a doveďte je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti na horách • uplatňuje zásady bezpečnosti na vodě • uplatňuje zásady bezpečnosti na kole	10. Lyžování, snowboarding – kurz (volitelný) • základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžec-kého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí 11. Vodácký kurz (nepovinný)	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a doveďte je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti při plavání • uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení	12. Plavání • adaptace na vodní prostředí • dva plavecké způsoby • určená vzdálenost plaveckým způsobem • dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 13. Bruslení • základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
Žák • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	14. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	

Předmět: Tělesná výchova

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým,	1. Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a	

zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;	pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví; komunikace • výstroj, výzbroj; údržba • hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení • pohybové testy; měření výkonů • zdroje informací 2. Pohybové dovednosti 3. Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků 4. Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec 5. Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 6. Pohybové hry • drobné a sportovní • alespoň dvě sportovní hry 7. Úpoly • pády • základní sebeobrana 8. Turistika a sporty v přírodě • příprava turistické akce • orientace v krajině • orientační běh	
---	---	--

• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	9. Testování tělesné zdatnosti • motorické testy	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a doveďte je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti při plavání • uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení	10. Plavání • adaptace na vodní prostředí • dva plavecké způsoby • určená vzdálenost plaveckým způsobem • pomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 11. Bruslení • základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
Žák • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	12. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	

6.18 Písemná a ústní komunikace

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a ústní komunikace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	136
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.18.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů dokumentů v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá v kompletně vybavených učebnách výpočetní techniky. Učitel využívá všech možností moderních informačních technologií. Komunikace učitelů se studenty probíhá mimo jiné i prostřednictvím e-mailů a cloudového úložiště.

Podle možností se využívá také výukový program typu Mount Blue, Desetiprsty apod.

Vyučování probíhá v 1. a 2. ročníku ve 2 hodinách týdně. V prvním ročníku je využíván program pro psaní na klávesnici, ve druhém pololetí píší žáci také ve Wordu. Ve druhém ročníku probíhá výuka ve Wordu a částečně v Excelu.

Každý student si založí v počítači v cloudovém úložišti složku s názvem PUK, která bude obsahovat složky VÝUKA a PÍSEMKY. K výuce si také studenti založí složku na tištěné dokumenty

6.18.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je naučit žáky základy písemné a ústní komunikace.

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je jedním z předpokladů pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují dokumenty ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu a zpracování dokumentů

6.18.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem; umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimo pracovní problémy, absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle apriority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, absolventi by měli:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.18.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, aby žáci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, aby žáci:

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat typické podnikové činnosti, aby žáci:

- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Zajišťovat obchodní činnost podniku, aby žáci:

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

6.18.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- efektivní sebeprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli;

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- umět kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie, Právní nauka, Účetnictví, Ekonomika, Anglický jazyk, druhé cizí jazyky, Český jazyk a literatura.

6.18.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní na klávesnici je klasifikace v programu Mount Blue a písemné zkoušky ve Wordu dle aktualizovaných tabulek, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost. U vyhotovených dokumentů se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu Mount Blue. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

6.18.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Písemná a ústní komunikace

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • umí popsat části klávesnice. • uplatňuje pravidla při zakládání tištěných písemností do rychlovazačů a používá kancelářské pomůcky (děrovačku, sešivačku, řezačku papíru, ...). • ukládá písemnosti na cloudové úložiště	1. Úvod • Seznámení s programem pro výuku psaní na klávesnici PC • Identifikace studentů na PC • Vhodné uspořádání pracoviště • Správné sezení u počítače • Správná poloha rukou a prstů	
Žák • ovládá psaní malých písmen a střední, horní a dolní písmenné řadě • ovládá psaní velkých písmen • ovládá psaní písmen a většiny číslic na číselné řadě • ovládá psaní některých znaků • používá klávesy pro mazání, klávesy Caps Lock a Ctrl, levý a pravý Shift.	2. Program Mount Blue • Tábor 1 až 10 (psaní písmen f j u r n v t z d e k) • Tábor 11 až 19 (u s k i a g c b, čárka klávesa Backspace) • Tábor 20 až 24 (m p y, levý a pravý Shift, tečka) • Tábor 25 a 26 (á 8 í 9) • Tábor 27 a 28 (ě 2 é 0) • Tábor 29 a 30 (ř 5 ý 7)	ANJ INT
Žák • vypracuje jednoduchou žádost fyzické osoby na dopisním papíře bez předtisku a na formuláři.	3. Komunikace občana s organizacemi • žádost na dopisním papíře bez předtisku, formuláře • příklad – vypracování žádosti o uvolnění z výuky (z důvodu ozdravného pobytu, sportovního soustředění, ...)	INT CJL
Žák • umí provádět úpravy textů a korektury	4. Úprava textu a korektury	CJL INT

v elektronické podobě	• Pokud na dokumentu pracuje více osob, doporučuje se při provádění úprav textu a korektur v elektronické podobě využívat funkce textových editorů pdf. Pro korektury prováděné na výtiscích se doporučuje uplatňovat ČSN 88 0410 – korekturní znaménka pro sazbu 07/2004.	
-----------------------	--	--

Předmět: Písemná a ústní komunikace

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • ovládá psaní písmen, číslic a znaků na alfanumerické klávesnici.	1. Program Mount Blue • Tábor 31 až 33 (č 4 ů š 3, klávesa Enter) • Tábor 34 až 38 (ž 6 ú g, délka, lomítko) • Tábor 39 až 43 (x w q 1, plus, minus, pomlčka, spojovník, dvojtečka) • Tábor 44 až 46 (Levá a pravá závorka ,?, uvozovky § !) • Zvyšování rychlosti a přesnosti, psaní podle diktátu	CJL INT
Žák • používá normalizovanou úpravu dokumentů při psaní textů, adres, zkratk, znaků a čísel. • pracuje s textem, člení ho do odstavců, vhodně zařazuje pevnou mezery, používá výčet s odrážkami, správně zvýrazňuje nadpis nebo část textu.	2. ČSN 01 6910 a souvisící další předpisy a dokumenty • interpunkční znaménka, zkratky, značky a znaky, čísla a číslice • úprava dokumentů • typografie • poštovní adresy • úprava mailů a krátkých textových zpráv podle ČSN • využití mobilního telefonu • pravidla stylizace dopisů a dokumentů • úprava obchodních a úředních dopisů s předtištěnými odvolacími údaji • několikastránkové dopisy • úprava obchodních a úředních dopisů bez předtištěných odvolacích údajů • úprava osobních dopisů • úprava dopisů fyzických osob právníckým osobám	INT LEJ

Žák - používá normalizovanou úpravu dokumentů - umí stylizovat krátké textové zprávy a e-maily - dodržuje bezpečnost při elektronické komunikaci	3. Komunikace elektronická - etika elektronické komunikace (umět správně napsat e-mail podle normy a zásad komunikace, úprava e-mailů a krátkých textových zpráv, využití mobilních telefonů). - přílohy e-mailů – tabulky, PDF... - bezpečnost – hoaxy	INT CJL
Žák - ovládá zásady stylizace obchodních dopisů - zpracuje na počítači poptávku, vyžádanou nabídku a nevyžádanou nabídku (obchodní dopis, inzerát) - dokáže vypracovat objednávku, potvrzení objednávky - dokáže na počítači vypracovat reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci - vytvoří a napíše upomínky a pokus o smír a stylizuje odpovědi upomínky - seznámí se s vypracováním úředního dopisu - sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizací	4. Komunikace obchodní a úřední Obchodní - předsmluvní jednání – poptávka, nabídka - uzavírání kupních smluv – objednávka, potvrzení objednávky - porušení smluvních povinností – upomínka x urgence, reklamace Úřední - oznámení, rozhodnutí, usnesení – heslovité vyjádření obsahu úředního dokumentu je dovoleno zarovnat na střed a odvolací údaje jsou zpravidla č. j., spis. značka, vyřizuje, datum.	EKO
Žák - umí vypracovat personální dokumenty - zhodnotí kvalitu nevyžádané nabídky - je schopný posoudit nabídku zboží nebo služby tak, aby nepřecenil nebo nepodcenil vliv reklamy	5. Komunikace občana s organizacemi – soft skills, hard skills, občan píše organizaci - co přináší běžný život - ucházím se o práci - co musím umět, když chci začít pracovat	LEJ
Žák stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy	6. Komunikace společenská	OBN LEJ

6.19 Ekonomika

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	328
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.19.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na pochopení základních ekonomických pojmů a souvislostí mezi nimi. Seznamuje i s obsahem jednotlivých podnikových činností a s okolím podniku. Předmět ekonomika předpokládá i zvládnutí ekonomických příkladů a učí správně interpretovat dosažené výsledky.

Ekonomika je odborný maturitní předmět vyučovaný ve všech ročnících. Jde o nosný předmět, z něho vychází i ostatní předměty, jako marketing, finanční strategie, finanční trhy, bankovníctví, aplikovaná ekonomie a ekonomická integrace.

Zaměřuje se na základy ekonomického myšlení a připravuje žáky na ekonomickou praxi i na další vyšší formy studia.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny
4. ročník – 3 hodiny

Kromě klasických metod, jako je výklad, vysvětlení a cvičení, jsou používány i metody vyžadující samostatnou aktivitu žáka. Žáci jsou též vedeni ke zpracování samostatných prací, vyhledávání aktuálních ekonomických a statistických dat, sledování a komentování současné hospodářské situace. Žáci rozvíjejí své schopnosti pracovat s informacemi z internetu, údaji zpracovanými ČSÚ, ČNB.

Důraz je kladen na úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně, kde je zajištěna propojenost s odborným zaměřením. Obsahový okruh je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

6.19.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními činnostmi obchodního závodu – jeho hlavní činností, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Učivo o finančním

hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření. Dále se žáci seznámí s problematikou finančního trhu. Pozornost je také věnována manažerským dovednostem. V rámci obsahového okruhu se také žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6.19.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, žáci by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, žáci by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, žáci by měli:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, žáci by měli:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.19.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby žáci:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby žáci:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby žáci:

- se orientovali v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- se orientovali v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby žáci:

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;

- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích.

6.19.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- aktivně sledovali ekonomické, politické a společenské dění u nás i ve světě a uměli se orientovat v masových médiích,
- uměli kriticky myslet a vytvářeli si vlastní úsudek, uměli o něm diskutovat a hledat kompromisní řešení,
- uměli prezentovat získané informace a argumentovat na jejich podporu,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli vedeni k osobní odpovědnosti za vlastní život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu zapojení a osvojili si zodpovědný postoj k celoživotnímu vzdělávání,
- měli přehled o fungování trhu práce a jejich možnosti uplatnění na trhu práce ve svém oboru,
- získali reálnou představu o platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

Mezipředmětové vztahy

- Aplikovaná ekonomie
- Právní nauka
- Písemná a ústní komunikace
- Daňová praxe
- Marketing
- Finanční strategie
- Finanční trhy
- Matematika

6.19.1.5 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení jsou používány:

- standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek,
- moderní metody hodnocení jako např. formativní hodnocení,
- portfolio svých prací – zpracování pracovních listů, zpracování projektu na vybrané téma v písemné podobě, ústně ho obhájit a vysvětlit souvislosti za použití odborné ekonomické terminologie a argumentovat na podporu svých závěrů.

6.19.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ekonomika

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • pozná základní ekonomický problém, tj. neomezené potřeby a omezené zdroje • pochopí princip fungování tržního mechanismu s podporou státu • pochopí vztah uspokojování potřeb a životní úrovně	1. Podstata a fungování tržní ekonomiky • potřeby a jejich uspokojování • výrobní faktory a vzácnost • koloběh ekonomiky • tržní mechanismus • úloha zisku v tržním systému	APE
Žák • rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky, • pochopí a podstatu a cíl podnikání, • umí vysvětlit obsah podnikových činností s vazbou na etiku podnikání	2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky • podnikatelský záměr • podnikání a jeho právní formy • neziskové subjekty • zrušení a zánik obchodní korporace	PRN APE
Žák • umí vyjádřit obsah výrobní činnosti a obchodní činnosti, • na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní výrobě, • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti, • vytváří si náhled na obchod jako na výstupní činnost podniku, • posuzuje formy služeb vzhledem k uspokojování potřeb	3. Hlavní činnosti podniku • rozlišení oběžného majetku • rozlišení dlouhodobého majetku • základy financování hlavní činnosti • výrobní činnost • služby • obchodní činnost – základní pojmy • prodejní činnost – základní pojmy • veřejná správa (neziskový sektor)	MAR PRN APE

Žák	4. Projekt na aktuální téma	PRP
• umí zpracovat v písemné podobě projekt na vybrané téma a ústně ho obhájí		

Předmět: Ekonomika

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák	1. Oběžný majetek	UCE APE
• ovládá základní výpočty z oblasti zásob • umí posuzovat výsledky z oblasti řízení zásob a chápe jejich vliv na efektivitu činnosti podniku	• plánování materiálu • jak stanovit optimální zásobu • jak pořídit materiál • jak se materiál eviduje a skladuje • stanovení spotřeby materiálu a nákupu • pokročilé metody řízení zásob • rychlost obratu	
Žák	2. Dlouhodobý majetek podniku	UCE APE
• žák posuzuje efektivnost investic, správně interpretuje výsledky • • žák posuzuje správný výběr investic, aplikuje základní ekonomický problém (omezenost zdrojů a neomezenost potřeb) • • žák chápe a umí vysvětlit účel a podstatu odpisů a ovládá jejich výpočet	• plánování investic • jak pořídit dlouhodobý majetek • opotřebení dlouhodobého majetku • vyřazení dlouhodobého majetku • jak se dlouhodobý majetek eviduje • kapacita • výběr a hodnocení investic • výběr dodavatele	
Žák	3. Zaměstnanci	UCE PRN APE
• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; • určí kritéria pro výběr zaměstnanců; • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; • orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; • posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy; • vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě;	• trh práce, poptávka po práci • nabídka práce • výběr uchazečů o zaměstnání • pracovně právní vztah • personální práce • ukončení pracovního poměru • odměňování • hrubá a čistá mzda • mzdové výpočty • výpočet odměny v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	

rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů;	bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce	
Žák umí zpracovat v písemné podobě projekt na vybrané téma a ústně ho obhájí	4. Projekt na aktuální téma	PRP

Předmět: Ekonomika

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - používá nejběžnější platební nástroje, směni peníze podle kursovního lístku; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; - rozliší složky finančního trhu; - rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy; - na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů; - rozliší RM systém a burzu; - rozliší poslání centrální banky a komerčních bank; - rozliší druhy úvěrů, jejich použití; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů; - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	1. Finanční trh - peníze a finanční trh - cenné papíry - bankovní soustava, ČNB a ostatní banky - funkce ČNB s důrazem na měnovou politiku a její nástroje - ukládání peněz se státním příspěvkem - pojišťovny	MAR FIS
Žák - chápe podstatu a funkce peněz jako podmínku hospodaření s osobními financemi - umí hospodařit s osobními financemi, aby nevstoupil do dluhové pasti	2. Osobní finance - osobní (domácí rozpočet) - nakládání s přebytkem domácího rozpočtu - deficit domácího rozpočtu - osobní majetek a závazky - finanční plán domácnosti - problémy osobních financí	

Žák - rozliší typické náklady podle probíraného členění; - na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady; - posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje; - uvede příklady zvyšování výnosů; - vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny; - porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování; - sestaví platební kalendář; - charakterizuje cash-flow firmy; - posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko;	3. Financování podniku - finanční řízení podniku - náklady a výnosy – první pohled finančního řízení - potřeby a zdroje financování - čas, výnos a riziko ve finančním řízení - kalkulace - rozpočty - operativní finanční řízení a kontrola - finanční analýza	ZAU APE
Žák umí zpracovat v písemné podobě projekt na vybrané téma a ústně ho obhájí	4. Projekt na aktuální téma	PRP

Předmět: Ekonomika

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - používá základní daňové pojmy - orientuje se v daňových zákonech - rozlišuje přímé a nepřímé daně	1. Soustava daní - daně přímé a nepřímé - daňový řád - daň z přidané hodnoty - spotřební a ekologické daně - daň z příjmů fyzických osob - daň z příjmů právnických osob - majetkové daně - soustava zákonného pojištění	DAP APE
Žák - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci; - provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění; - na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy;	2. Charakteristika managementu - charakteristika managementu - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola	APE

• na příkladu popíše rozhodovací metody; • zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů; • na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření; • žák chápe nutnost začlenění BOZP do organizování firmy;		
Žák • stát a ekonomika – žák umí zdůvodnit nutnost zásahu státu do ekonomiky i v tržním systému • žák umí vysvětlit obsah a vývoj ukazatelů úrovně české ekonomiky a vyvodit z časové řady příslušné závěry a názory • žák vysvětlí obsah fiskální politiky a úlohu státního rozpočtu • žák pochopí účel státní sociální podpory ve vztahu zásahu státu a umí vysvětlit podmínky nároku na jednotlivé dávky, případně zná jejich výpočet	3. Hospodářská politika státu • instituce působící v oblasti podnikání, pojem východiska a nástroje hospodářské politiky • úloha státu v tržní ekonomice • ukazatele úrovně ekonomiky • soustava veřejných rozpočtů – fiskální politika • hospodářská politika ČR – její základní směr	APE
Žák • se připravuje k maturitní zkoušce	4. Opakování k maturitní zkoušce	

6.20 Daňová praxe

Název vyučovacího předmětu:	Daňová praxe
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	Denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.20.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvíjení ekonomického myšlení žáků. Vyučování probíhá ve 3. ročníku ve dvou hodinách týdně. Výuka probíhá zejména formou vyvozování příslušných daňových pravidel na základě konkrétních příkladů, resp. jejich vyhledání v příslušných právních předpisech, dále též formou přednášky, rozhovoru, diskuze či besedy.

6.20.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní vytvořit si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci v průběhu studia pochopí mimo jiné i nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách daňové praxe.

Žáci jsou schopni pracovat s příslušnými právními předpisy, správně identifikují jednotlivé konstrukční prvky daně, daň vypočítají a je jim známi postup placení daně, včetně vyplnění daňového priznání.

6.20.1.2 Realizace klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6.20.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit i zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje).

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- vést podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

6.20.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**Člověk a svět práce**

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- má vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- je schopný odolávat myšlenkové manipulace.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví, Ekonomika, Právní nauka, Ekonomická cvičení.

6.20.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení jsou standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek. Hodnotí se především porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky při řešení příkladů, dovednost práce s daňovými zákony, samostatnost úsudku, schopnost formulovat myšlenky. Metodou kontroly jsou písemné, praktické a ústní zkoušky

6.20.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Daně

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • používá základní daňové pojmy;	1. Daňový systém v ČR • konstrukční prvky daně • druhy daní (zejm. přímé X nepřímé)	PRN

• orientuje se v příslušných právních předpisech; • rozlišuje přímé a nepřímé daně		
Žák • pracuje s příslušnými právními předpisy; • vysvětlí jednotlivé fáze správy daní	2. Správa daní a poplatků • zásady daňového řízení • úkony v daňovém řízení • části daňového řízení • opravné prostředky	UCE EKO PRN
Žák • pracuje s příslušnými právními předpisy; • rozliší a vypočte dílčí daňové základy; • vypočte daň; • vyjmenuje a charakterizuje slevy na dani; • vypočte zálohu na daň ze mzdy u hlavního i vedlejšího zaměstnavatele; • orientuje se v ročním vyrovnaní daňové povinnosti u zaměstnance; • vyplní daňové přiznání	3. Daň z příjmů fyzických osob • konstrukční prvky daně • poplatníci • předmět daně • základ daně a výpočet daně • dílčí daňový základ ze závislé činnosti • dílčí daňový základ z podnikání • dílčí daňový základ z pronájmu • dílčí daňový základ z kapitálového majetku • dílčí daňový základ z ostatních příjmů • výpočet daně • placení daně a zálohy na daň • daňové přiznání	UCE EKO PRN
Žák • pracuje s příslušnými právními předpisy; • zjistí hrubý hospodářský výsledek z účetnictví; • upraví hospodářský výsledek na daňový základ, pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů; • vypočte daň; • vyplní daňové přiznání • daň zaúčtuje	4. Daň z příjmů právnických osob • poplatníci • konstrukční prvky daně • daňově uznané a neuznané náklady (výdaje) • výpočet daně • odečitatelné položky • slevy na dani • zálohy a placení daně • daňové přiznání • zákon o rezervách	UCE EKO PRN
Žák • pracuje s příslušnými právními předpisy; • vypočte daň; • vyplní daňové přiznání; • daň zaúčtuje	5. Daň z nemovitých věcí • poplatník • daň z pozemků • daň ze staveb a jednotek • konstrukční prvky daně • výpočet daně • daňové přiznání	UCE EKO PRN

Žák • určí předmět daně a sazbu daně • vypočte daň v základních situacích • vyplní daňové přiznání v základních situacích • orientuje se v zákoně o silniční dani	6. Silniční daň • poplatník • předmět daně • základ daně a sazba daně • výpočet daně • daňové přiznání k silniční dani	UCE PRN
Žák • orientuje se v základních pojmech • určí předmět daně, základ daně, sazbu DPH a vypočte DPH • orientuje se v daňových dokladech • orientuje se v uplatnění DPH v tuzemsku • používá základní princip uplatnění DPH ve vztahu k EU a k zahraničí • orientuje se v daňovém přiznání k DPH a záznamní povinnosti	7. Daň z přidané hodnoty • předmět daně • osvobozená plnění • osoby povinné k dani a plátcí daně • místo plnění • sazba daně, základ daně a výpočet DPH • tuzemská plnění • DPH ve vztahu k evropské unii v základních situacích • DPH ve vztahu k zahraničí v základních situacích • zdaňovací období a evidence DPH na vstupu a na výstupu – daňové doklady • daňové přiznání k DPH	UCE EKO PRN
Žák • pracuje s příslušnými právními předpisy • vypočte daň • vyplní daňové přiznání	8. Spotřební a energetické daně • konstrukční prvky daně • výpočet daně • daňové přiznání	UCE EKO PRN
Žák • orientuje se v systému sociálního pojištění v ČR • určí vyměřovací základ • vypočte pojistné u plátců v základních situacích • vyplní Přehledy pro OSVČ	9. Pojistné sociálního pojištění • systém sociálního pojištění v ČR • zaměstnanci a zaměstnavatelé – vyměřovací základ, výpočet pojistného • OSVČ – vyměřovací základ, výpočet pojistného • přehledy pro OSVČ • osoby bez zdanitelných příjmů • státní pojištěnci	UCE EKO PRN

6.21 Marketing

Název vyučovacího předmětu:	Marketing
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68 hodin
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.21.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj znalostí a kompetencí žáků, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnosti podniku. Výuka směřuje k tomu, aby žáci chápali podstatu marketingu a jeho důležitost ve využití v podniku.

Výuka je uskutečňována prostřednictvím diskusí nad danými tématy, nastolováním problémových situací a jejich řešení, využíváním vlastních zkušeností vyučujícího i žáků v rámci tématu, prací ve skupinách na projektech i prezentacích. Vyučování probíhá ve 2. ročníku 2 hodiny týdně.

6.21.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnosti podniku. Obsahový okruh navazuje na společenskovední vzdělávání a rozvíjí téma člověk a právo.

Žáci získají poznatky o prodeji zboží na úrovni podniku. Seznámí se nejen se samotnou realizací kontraktu, ale i s obchodními aktivitami předcházejícími a následujícími uzavření kontraktu. Velká část předmětu je věnovaná oblasti marketingu, ve které si žáci osvojí znalosti o průzkumu trhu, stanovení cen nebo následné péče o zákazníka. Žáci rozvíjí schopnost orientace v tržním prostředí, kritické vnímání nežádoucích jevů na trhu a posouzení jednotlivých částí marketingového mixu, ze kterého dovedou vyvodit závěry a navrhnout a prezentovat možná řešení. Dále získají poznatky z právní úpravy obchodně-závazkových vztahů. Naučí se též postupu při reklamaci zboží a naplňování práv spotřebitele. Jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky.

Cílem je poskytnout žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností z oblasti obchodních vztahů a marketingu, kterou by měli být schopni aplikovat v praxi.

- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

6.21.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že žáci by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- ovládání účetního softwaru
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.21.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- vedli podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží;
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovat průzkum trhu a vyhodnocovat výsledky;
- využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládat propagaci výrobku nebo služby;
- vést reklamační řízení a dodržovat práva spotřebitele;
- uplatňovat poznatky psychologie prodeje;
- poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

6.21.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- rozvoj komunikačních dovedností a sebe prezentace, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování

Informační a komunikační technologie

- rozvoj schopností efektivně využívat informační a komunikační technologie v osobním i profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- rozvoj schopnosti orientace v mediálních obsazích, jejich kritické hodnocení a optimální využívání
- rozvoj komunikačních dovedností a schopností jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení.

6.21.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Marketing

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - vysvětlí pojem marketing a odliší jej od prodeje a reklamy - vysvětlí jednotlivé složky marketingového mixu - vysvětlí a na praktických příkladech aplikuje podnikatelské koncepce - kriticky zhodnotí význam marketingu pro firmu a spotřebitele	1. Podstata marketingu - definování marketingu - marketingový mix - podnikatelské koncepce (historie marketingu) - postavení marketingu	EKO
Žák - vysvětlí podstatu trhu, tržní ekonomiky a směny - graficky znázorní a vysvětlí nabídku poptávku a tržní rovnováhu - odliší konkurenční prostředí od nedokonalostí na trhu, kriticky zhodnotí existenci monopolu a státních zásahu do trhu - odliší diferencovaný a nediferencovaný marketing - uvědomuje si výhody i rizika - segmentace trhu	2. Marketing a trh, typy nákupního chování - podstata trhu - nabídka a poptávka - tržní nediferencovaný a diferencovaný marketing - segmentace trhu - tržní zacílení a umístění - nákupní chování spotřebitele	EKO
Žák - vyhodnotí vlivy působící na firmu - odliší marketingové mikroprostředí a makroprostředí - určí a charakterizuje vlivy jednotlivých prostředí na marketingové rozhodování	3. Marketingové prostředí - mikroprostředí - makroprostředí	EKO
Žák - odliší poslání a cíle firmy - vysvětlí jednotlivé kroky marketingového plánu - využije poznatku marketingových strategií k efektivnímu řízení firmy - aplikuje znalosti marketingového prostředí do SWOT analýzy - rozliší typy výrobku z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu (BCG analýza)	4. Marketingové řízení - marketingové řízení - marketingové plánování - marketingové strategie - SWOT analýza - BCG analýza	EKO
Žák	5. Marketingový výzkum marketingový výzkum	EKO

- vysvětlí kroky marketingového výzkumu a jejich návaznost - používá informace pro firemní řízení - rozliší kvantitativní a kvalitativní techniky marketingového výzkumu - porovná výhody a nevýhody jednotlivých technik zjišťování informací - sestaví jednoduchý dotazník	- marketingový informační systém (MIS) - fáze marketingového výzkumu - techniky marketingového výzkumu - dotazník	
Žák - vysvětlí komplexní pojetí výrobku - rozčlení výrobek podle různých kritérií - orientuje se v obchodním sortimentu - vysvětlí značku výrobku a dokáže rozlišit jednotlivé druhy značek - orientuje se v problematice ochranných známek - pochopí důležitost obalu pro nákupní rozhodování na praktických příkladech - vyhodnotí jednotlivé fáze ve vývoji výrobku - určí fázi životního cyklu u konkrétních produktu	6. Výrobek - charakteristika a členění výrobku - výrobní a obchodní sortiment - komplexní výrobek - obal - značka výrobku - ochranná známka - vývoj výrobku - životní cyklus výrobku	EKO
Žák - vnímá cenu z pozice firmy i spotřebitele - orientuje se v cílech stanovování ceny - rozpozná cenové triky a klamavé nabídky - vysvětlí cenovou elasticitu poptávky na praktických příkladech - vysvětlí cenové strategie	7. Cena - charakteristika ceny - cíle podniku při stanovování ceny - metody stanovování ceny - cenové strategie	EKO UCE APE
Žák - vysvětlí význam distribuce - rozliší jednotlivé distribuční cesty - navrhne vhodnou distribuční cestu pro určitý produkt - vysvětlí podstatu velkoobchodu a rozlišuje jeho jednotlivé typy - rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky - rozpozná obchodní triky	8. Distribuce - charakteristika distribuce - velkoobchod - maloobchod - vývoj maloobchodu - maloobchodní mix a obchodnické triky	EKO
Žák	9. Propagace	PSY

• pochopí význam propagace pro úspěšné vedení firmy • vysvětlí model marketingové komunikace • používá nástroje podpory prodeje • posoudí dopady publicity • vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt • využívá znalostí psychologie nabídky při prodeji produktu	• charakteristika propagace • marketingová komunikace • podpora prodeje • osobní prodej • public relations • přímý (direct) marketing • reklama • exteriérová média	
Žák • dokáže po formální i obsahové stránce kvalitně prezentovat vybraný produkt z hlediska marketingového mixu za využití vhodných komunikačních prostředků směrem k posluchačům	10. Prezentace	INT

6.22 Aplikovaná ekonomie

Název vyučovacího předmětu:	Aplikovaná ekonomie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.22.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Žáci se učí plnit konkrétní role ve studentské společnosti, učí se jednat s obchodními partnery, s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Vyučování probíhá ve 3. ročníku – 2 hodiny týdně.

6.22.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí, s výrazným propojením na reálné prostředí
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat
- výuka podle třífázového modelu učení – EUR

6.22.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem; umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle apriority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, absolventi by měli:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.22.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, aby žáci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, aby žáci:

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat typické podnikové činnosti, aby žáci:

- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Zajišťovat obchodní činnost podniku, aby žáci:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

6.22.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- efektivní sebe prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli;

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- umět kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

Občan v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie, Právní nauka, Účetnictví, Ekonomika, Anglický jazyk, druhé cizí jazyky, Český jazyk a literatura

6.22.1.5 Způsob hodnocení žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

6.22.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Aplikovaná ekonomie

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání • popíše základní právní formy podnikání • uvede základní aspekty pracovního poměru • popíše a odliší založení a vznik společnosti	1. Úvod • seznámení s reálnou firmou, založení, vznik a činnost reálné firmy 2. Podnikání • cíle podnikání (proč) • podnikatelský nápad, myšlenka	LEJ SAD OSR ZPV MA1 INT EKO OBČ ZAU

	• podnikatelský záměr, předmět podnikání • konkurz – výběrové řízení (zaměstnanec, podnikatel) • právní forma podnikání se zaměřením na studentskou společnost • návrh a sepsání smlouvy studentské společnosti do 31. října	
Žák • se naučí pracovat v týmu a plnit společné cíle • umí navrhnout vhodnou organizační strukturu firmy	3. Organizační struktura firmy • formy organizace • personální obsazení jednotlivých úseků firmy • předpoklady pro výkon funkce, požadavky na plnění funkce	
Žák • se naučí pracovat zodpovědně s peněžním kapitálem celého týmu • se naučí najít vhodná kritéria pro rozdělování peněz • získává kladný vztah k řádnému vedení účetní a jiné písemné agendy • posuzuje a hodnotí vztah objemu výroby (prodeje) a nákladů a cen • posuzuje a hodnotí smysl a význam konkurence pro trh, pro zákazníka • vysvětlí a posoudí výhody a rizika jednotlivých forem konkurence	4. Zakladatelský rozpočet • rozpočet kapitálu (potřebný kapitál, stávající kapitál) • způsoby získávání kapitálu, řešení jeho nedostatku (deficitu) • měsíční rozpočet (plánované příjmy, výdaje, zisk) • plán rozdělení zisku (přebytku) • riziko podnikatelského plánu	
Žák • umí navrhnout vhodnou cenu s ohledem na náklady a poptávku • se orientuje v oblasti reklamy a dalších možnostech podpory prodeje • je schopen vybrat vhodný produkt pro své podnikání • umí sestavit SWOT analýzu • osvojí si zásady správné komunikace • umí použít vhodná kritéria pro hodnocení jednotlivců • posuzuje hierarchické vztahy při práci ve společnosti	5. Vlastní činnost studentské společnosti • trh a konkurence • marketing • personalistika	
Žák • hodnotí výsledky své činnosti • umí zpracovat výroční zprávu	6. Výroční zpráva • k čemu slouží • komu je určena	

• chápe význam výroční zprávy	• příprava a realizace do 15. června	
Žák • realizuje teoretické poznatky z jednotlivých vyučovacích předmětů v praktické činnosti • žák prezentuje svoji studentskou společnost na veřejnosti • osvojí si zásady správné komunikace a vystupování na veřejnosti	7. Prezentace, veletrhy, soutěže, workshopy	
Žák • zhodnotí roční práci v reálné studentské společnosti.	8. Zpětné zhodnocení výsledků činnosti studentské společnosti	

6.23 Právní nauka

Název vyučovacího předmětu:	Právní nauka
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	Denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.23.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj právního vědomí, resp. právní gramotnosti tak, aby žáci byli schopni správně řešit různé životní situace s pomocí příslušných právních norem. Vyučování probíhá ve 2. ročníku 2 hodinu týdně.

Výuka probíhá zejména formou vyvozování právních pravidel na základě konkrétních příkladů, resp. jejich vyhledání v právních předpisech, dále též formou přednášky, rozhovoru, diskuze či besedy.

6.23.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu právo je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní správně řešit základní životní situace s pomocí příslušných právních norem. Žáci jsou schopni orientovat se v právním řádu. Žák správně vyhledá, interpretuje a aplikuje právní normu na konkrétní problém.

Žáci znají svá subjektivní práva a vědí, jak je v souladu s právem chránit a jak vymáhat plnění jim odpovídajících povinností jiných subjektů.

6.23.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii).

Personální a sociální kompetence

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si své poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.23.1.3 *Přínos k realizaci odborných kompetencí*

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků);
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.

6.23.1.4 *Průřezová témata a mezipředmětové vztahy*

Člověk a svět práce

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní;
- být schopen odolávat myšlenkové manipulaci

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika, Účetnictví, Daňová praxe, Dějepis, Dějiny XX. století, Aplikovaná ekonomie, Občanská nauka.

6.23.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení jsou standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek.

6.23.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Právní nauka

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dovede rozlišit pojmy právo a spravedlnost • vysvětlí pojmy právní řád, prameny práva, právní normy • vysvětlí právní sílu předpisu, platnost, účinnost a působnost práv. předpisu • rozliší druhy právních norem • zná systém práva a jednotlivá právní odvětví • na příkladu identifikuje prvky právních vztahů, včetně způsobů ochrany subjektivních práv	1. Základní právní pojmy • právo a spravedlnost • právo subjektivní × objektivní • právní řád, prameny práva, právní normy • systém práva • právní vztahy	OBN
Žák • pracuje s příslušnými právními předpisy • vysvětlí pojem demokratický právní stát • chápe podstatu rozdělení moci ve státě • popíše soustavu obecných soudů • zná působnost Ústavního soudu ČR • vyhledá informace o NKÚ, ČNB • zná pravomoci ÚSC • chápe význam základních práv a svobod a ví, jak je ochránit	2. Ústavní právo • demokratický právní stát • dělba moci ve státě, soustava soudů • NKÚ, ČNB, územní samospráva • základní práva a svobody • policie, soudce	OBN
Žák • dokáže vysvětlit rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, mezi právní osobností a svéprávností	3. Občanské právo hmotné • Pojem a prameny • osoby fyzické a právnické (právní osobnost, svéprávnost) • právní jednání a zastoupení	OBN
Žák	4. Rodinné právo • rodina • příbuzenství	OBN OSR

dokáže vysvětlit práva a povinnosti mezi manželi, rodiči a dětmi a mezi příbuznými	- manželství - manželské majetkové právo - určování mateřství, otcovství - rodičovská zodpovědnost - vyživovací povinnost	
Žák - vysvětlí pojem vlastnického práva - aplikuje znalost vlastnických práv na konkrétních životních situacích (zejm. nabytí movité a nemovité věci od vlastníka/nevlastníka) - orientuje se v řízení o pozůstalosti - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv a práva a povinnosti smluvních stran s ohledem na různé typy závazků	5. Absolutní majetková práva - věcná práva k věci vlastní (vlastnictví, spoluvlastnictví), držba - věcná práva k věci cizí - dědické právo	OBN EKO
Žák - dokáže správně postupovat při reklamaci - umí aplikovat znalosti k ochraně svých práv jako spotřebitele - posoudí oprávněnost požadavku na náhradu majetkové a nemajetkové újmy	6. Relativní majetková práva - závazky obecně - darování, koupě a směna - přenechání věci jinému - dílo - závazky z deliktů (náhrada majetkové a nemajetkové újmy) - ochrana spotřebitele	OBN EKO
Žák - dovede popsat jednotlivá stadia občanského soudního řízení - umí sepsat jednoduchou žalobu (návrh na zahájení soudního řízení)	7. Občanské soudní řízení - prvky civilního procesu - nalézací řízení (žaloba) - vykonávací řízení	OBN
Žák - na konkrétních příkladech rozhodne, zda se jedná o podnikání - umí odlišit založení a vznik, zrušení a zánik OK - dle základních rysů vymezí jednotlivé obchodní společnosti (zejm. dle výše základního kapitálu, ručení společníků, účasti na rozhodování, zisku a ztrátě apod.) - vymezí rozdíl mezi obchodní společnostmi a družstvem	8. Obchodní právo - základní pojmy (podnikání, podnikatel, obchodní závod, prokura, tichá společnost) - obchodní korporace (založení, vznik, zrušení, zánik) - osobní a kapitálové obchodní společnosti a základní rozdíly mezi nimi - družstvo - státní podnik	OBN EKO
Žák	9. Živnostenské právo	OBN EKO

- vysvětlí, co je a co není živnost - uvede podmínky a překážky provozování živností - orientuje se v jednotlivých druzích živností - popíše postup získání živnostenského oprávnění	- živnost a její jednotlivé druhy - podmínky provozování živností - živnostenské oprávnění a kontrola	
Žák - dokáže posoudit zákonné náležitosti pracovní smlouvy včetně správnosti stanovení pracovních podmínek - posoudí správnost a přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti - posoudí oprávněnost důvodů výpovědi ze strany zaměstnavatele - posoudí správnost postupu zaměstnance při podání výpovědi - zhotoví oznámení zaměstnavateli o ukončení pracovního poměru	10. Pracovní právo - základní pojmy - prvky pracovněprávního vztahu (účastníci, jejich práva a povinnosti), vznik, změna, zánik pracovněprávního vztahu - pracovní smlouva a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - pracovní doba - BOZP - Mzda - překážky v práci - pracovní podmínky žen, mladistvých	OBN EKO PUK
Žák - na příkladu protiprávního jednání posoudí, zda se jedná o trestný čin - orientuje se v trestných činech, včetně t. č. hospodářských - dokáže vysvětlit podstatu trestu, resp. ochranného opatření - zná působnost policie a státního zastupitelství v trestním řízení - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. - zná odlišnosti od trestního řízení v případě kriminality páchané na dětech, nebo páchané mladistvými	11. Trestní právo - podmínky trestní odpovědnosti - trestné činy - tresty a ochranná opatření - orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech - kriminalita páchaná mladistvými	OBN
Žák - na příkladu ukáže postup při jednání s veřejnou správou - na příkladu popíše postup projednávání přestupku	12. Správní právo - správní řízení - přestupky a přestupkové řízení - územní samosprávné celky	OBN
Žák	13. Evropské právo	OBN

• vysvětlí základní principy evropského práva a parametry práva EU	• primární a sekundární právo	
--	-------------------------------	--

6.24 Účetnictví

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	358
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.24.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na způsoby zachycení hospodaření podniku v celé své komplexnosti, a to na odborné teoreticko-praktické bázi. Žáci se seznamují se základy účetnictví v provázanosti s ostatními odbornými předměty. Jde především o vysvětlení základních účetních pojmů, princip fungování systému účetnictví v ČR a odkazy na nejdůležitější zákony upravující účetnictví a zákony, které s ním souvisí.

Vyučování probíhá ve 2. ročníku 3 hodiny týdně, ve 3. a 4. ročníku 4 hodiny týdně. Všechny hodiny se učí v půlených třídách.

6.24.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je, že žák chápe základní účetní pojmy, účtuje základní účetní případy ze všech oblastí hospodaření podniku, vypočítává různé typy daní, zejména daň z příjmů a daň z přidané hodnoty, provádí účetní uzávěrku a závěrku, a dále chápe vzájemné souvislosti mezi ekonomickými jevy a procesy, dokáže na základě výstupů z účetnictví posoudit hospodaření podniku a tyto údaje následně využít pro další řízení firmy.

6.24.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a informační zdroje, uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky;
- sledovat pokrok svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.24.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- se orientovali v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;

- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi;
- se orientovali v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

6.24.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

Právní nauka, Ekonomika, Písemná a ústní komunikace, Anglický jazyk , Aplikovaná ekonomie

6.24.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je řada kratších testů k jednotlivým tematickým celkům, probíhá ústní zkoušení, píše se dvouhodinové čtvrtletní práce s větším rozsahem probrané látky a též vlastní nasazení při aktivitách předmětu, odborné vyjadřování, pochopení účetních souvislostí a celkové pochopení učiva. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel předmětu.

6.24.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Účetnictví

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. Vztahy
---------------------	-----------------	------------------

Žák • uvědomuje si význam studia účetnictví a jeho využití v praxi. Vymezí rozdíl mezi daňovou evidencí, finančním a manažerským účetnictvím.	1. Účetnictví • pojem, funkce význam účetnictví • právní úprava	EKO
Žák • ověřuje náležitosti jednotlivých účetních dokladů, řádně a čitelně vyplňuje tiskopisy běžných účetních dokladů (např. PPD, VPD, faktura, příjemka, výdejka) • uvědomuje si důležitost pečlivého vyhotovení účetních dokladů z hlediska obsahu i formy	2. Účetní doklady • podstata a význam účetní dokumentace • druhy účetních dokladů • náležitosti účetních dokladů • vyhotovování a přezkušování správnosti účetních dokladů • oběh a úschova účetních dokladů	
Žák • rozlišuje oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • provádí běžné výpočty odpisů a komentuje výsledky. Orientuje se ve zdrojích financování činnosti účetní jednotky. Vysvětlí podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví	3. Majetek a závazky účetní jednotky • pojem majetku • členění majetku • odpisy dlouhodobého majetku • vlastní a cizí zdroje financování • inventura majetku a závazků	EKO
Žák • rozlišuje aktiva a pasiva, dokáže sestavit rozvahu v předepsaném členění a dopočítat základní jmění účetní jednotky • určí dopad základních účetních případů na jednotlivé rozvahové položky	4. Rozvaha • obsah, členění a sestavení rozvahy • hospodářské operace a účetní případy • typické změny rozvahových stavů	

Žák • pracuje s účtovým rozvrhem • otevírá účty pomocí 701 – Počátečního účtu rozvažného, zachytí na nich základní účetní případy • vypočítá obraty a konečné zůstatky • uzavírá účty pomocí 702 – Konečného účtu rozvažného a 710 – Účtu zisku a ztrát • vypočítá výsledek hospodaření	5. Základy účetnictví u neplátce DPH • účet, jeho podstata, forma a funkce • směrná účtová osnova, účtový rozvrh • rozvahové účty, účet 701, počáteční stavy, změny na účtech, obraty, konečné stavy, účet 702 • výsledkové účty, změny a konečné stavy • zjištění hospodářského výsledku, účet 710	EKO
Žák • vysvětlí vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí • sestaví kontrolní soupisku analytických účtů a výsledky interpretuje	6. Syntetická a analytická evidence • syntetické účty • kontrolní soupiska	
Žák • orientuje se v daňové soustavě ČR • odlišuje přímé a nepřímé daně • používá základní daňové pojmy • rozumí vztahu mezi plátcí a neplátcí DPH • provádí základní výpočty DPH • rozumí DPH na vstupu a na výstupu, odvodu daně a nadměrnému odpočtu, včetně samovyměření • orientuje se v přiznání k DPH	7. DPH • daňová soustava • plátce a poplatník DPH • sazby DPH • zdanitelné plnění • registrace k DPH • daňové doklady • zdaňovací období • přiznání k DPH • výpočty DPH • řetězce plátců a neplátců DPH	EKO
Žák • účtuje podle pokladních dokladů • účtuje podle výpisů z účtů • vede pokladní knihu • umí vyhotovit výčetku, provést inventuru • rozumí inventarizačním rozdílům	8. Základy účtování peněžních prostředků • příjmy a výdaje v pokladně v Kč • inventarizace pokladny • účet peníze na cestě • ceniny • běžný a úvěrový účet, úroky	EKO

• umí vyhotovit zápis o pokladním skontu		
Žák • vyhotoví základní účetní doklady (faktura, příjemka, výdejka) • vede skladní karty materiálu • ovládá postup pořízení materiálu a zboží a účtuje o zásobách u plátce DPH způsobem A	9. Základy účtování materiálu • doklady • pořízení materiálu , DPH při pořízení materiálu • spotřeba materiálu • účtování zboží	EKO
Žák • účtuje o dlouhodobém majetku podle příslušných dokladů (faktura, zápis o převzetí, zápis o vyřazení) • umí vypočítat daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • účtuje odpisy • chápe a interpretuje jejich vliv na hospodářský výsledek.	10. Základy účtování dlouhodobého majetku • pořízení dlouhodobého majetku, zařazení dlouhodobého majetku do majetku • odpisy • vyřazení dlouhodobého majetku	EKO
Žák • se orientuje ve mzdové problematice, v právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele • provádí mzdové výpočty, přičemž využívá znalostí zákonné úpravy mezd (zákon o dani z příjmů, zákonná úprava zdravotního a sociálního pojištění) • účtuje o mzdách, zákonném pojištění, dani z příjmů ze závislé činnosti a dávkách nemocenského pojištění	11. Základy účtování mezd • pojem mzda a její struktura • výpočet mezd • účtování mezd, odvodů z mezd a dávek nemocenského pojištění	EKO PRA
Žák • účtuje o výrobcích ve finančním účetnictví podniku • zvládá správné oceňování přírůstků a úbytků zásob vlastní výroby a rovněž i stanovení prodejní ceny	12. Základy účtování výrobků • výroba • prodej výrobků	EKO
Žák • rozlišuje náklad a výdaj, výnos a příjem	13. Základy účtování nákladů a výnosů • náklady • výnosy	

• účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • posoudí dopad vlivu nákladů a výnosů na hospodářský výsledek		
Žák • vysvětlí podstatu zpracování informací v účetnictví • zpracovává účetní doklady při běžném účtování • orientuje se v základních principech vedení účetnictví	14. Účetní technika • účetní zápisy a účetní knihy • organizace účetnictví	
Žák • ověří si znalosti účtování peněžních prostředků, oběžného i dlouhodobého majetku, mezd, nákladů a výnosů, a to od otevření účetních knih, přes zpracování účetních dokladů, až po výpočet výsledku hospodaření • orientuje se v účetních knihách, dbá na pečlivost účetních zápisů a dokáže posoudit a komentovat souvislosti • získá celkový pohled na organizaci účetnictví v podniku	15. Souvislý příklad	
Žák • rozlišuje přímé a nepřímé náklady a interpretuje obsah jednotlivých kalkulačních položek • dokáže sestavit předběžnou kalkulaci vlastních nákladů a ceny metodou prostého dělení, dělením s poměrovými čísly a metodou přirážkovou • vypočtené hodnoty aplikuje při účtování přírůstků, úbytků a prodeje výrobků • objasní vzájemné vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi • přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu a umí zpracovat jednoduchý rozpočet.	16. Kalkulace a rozpočetnictví • kalkulační vzorec • druhy kalkulací • metody výpočtu předběžné kalkulace • rozpočetnictví	
Žák • vede deník a ostatní knihy pro daňovou evidenci	17. Daňová evidence • základní pojmy • příjmy a výdaje • deník pro daňovou evidenci • kniha pohledávek a závazků	EKO

- rozlišuje příjmy a výdaje s vlivem na daň z příjmů fyzických osob od příjmů a výdajů nedaňových - vysvětlí jejich dopad na výši hospodářského výsledku - provádí uzávěrkové operace, uzavírá deník a ostatní knihy a vypočítá daň z příjmů fyzických osob	knihy nepřímých daní a ostatní knihy	
---	--	--

Předmět: Účetnictví

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 136

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - s pomocí učitele zopakuje základní učivo účetnictví 2. ročníku - připomene si vazby aktiv, pasiv, nákladů a výnosů v účetních zápisech - nakonec zpracuje souvislý příklad ze Sbírky příkladů, popřípadě jiný souvislý příklad	1. Opakování - pohledávky a závazky, peníze - dlouhodobý majetek - zásoby - mzdy a zaměstnanci - účty hlavní knihy, rozvaha, výsledek	
Žák - aplikuje účtování o nakupovaných zásobách – způsob A - účtuje základní způsoby pořízení zásob - správně oceňuje zásoby při pořízení a skladování - používá metody oceňování nakupovaných zásob při jejich výdeji, chápe rozdílnost stanovení těchto cen - správně vyplňuje a používá účetní a evidenční doklady analytické evidence zásob (skladní karta, příjemka, výdejka, kniha došlých faktur) - umí vysvětlit podstatu inventarizace majetku, zásob a uvědomuje si její význam pro kontrolu věcné správnosti účetnictví - zvládne účetní operace o zásobách při případném poškození uskladněných zásob, při reklamacích nepřevzatých nakoupených zásob i při účetní uzávěře. - dokáže vysvětlit podstatu způsobu B účtování o zásobách, použití tohoto	2. Zásoby - druhy zásob - oceňování zásob - účtování nakupovaných zásob – způsob A - pořízení materiálu ze zahraničí - analytická evidence materiálu - reklamace - prodej materiálu - inventarizační rozdíly, škody na materiálu - materiál na cestě, nevyfakturované dodávky mat. - účtování materiálu – způsob B - účtování zboží (A i B) - účtování zásob vlastní výroby	EKO

způsobu účtování účetními jednotkami a umí zaúčtovat všechny účetní operace o nakoupených zásobách oběma způsoby vysvětlí rozdíl mezi nakupovanými zásobami a zásobami vlastní výroby, používá správné ocenění zásob vlastní výroby podle kalkulace a správně účtuje operace o zásobách vlastní výroby		
Žák - chápe podstatu a členění DM, umí použít různé ocenění DHM při různých účetních operacích o DM - účtuje o DM podle různých účetních dokladů, chápe rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy, umí vypočítat odpisy a uvědomuje si vliv odpisů na výsledek hospodaření účetní jednotky - orientuje se v analytické evidenci DM a umí ji vytvořit i použít informace z této evidencie - správně rozlišuje dlouhodobý a krátkodobý finanční majetek a účtuje o DFM.	3. Dlouhodobý majetek - charakteristika a členění dl. majetku - oceňování dlouhodobého majetku - technické zhodnocení dl. majetku - odepisování majetku (účetní i daňové) - pořízení dl. majetku - vyřazení dl. majetku - pronájem dl. majetku - analytická evidence dl. majetku - dlouhodobý finanční majetek	EKO
Žák - umí účtovat podle pokladních dokladů a bankovních výpisů, umí vyplnit pokladní doklady a vést pokladní knihu - formuluje podstatu úvěru jako cizího zdroje financování potřeb, umí vypočítat úrok z úvěru - uvědomuje si rozdíl mezi majetkovými a úvěrovými krátkodobými cennými papíry a zvládá účetní případy s těmito cennými papíry	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobý bankovní úvěr - charakteristika finančních účtů - pokladna - ceniny - bankovní účty - krátkodobý bankovní úvěr - cenné papíry - KFM	EKO APE
Žák - umí vysvětlit podstatu zúčtovacích vztahů a jejich význam pro účetní jednotku - zvládá základní účtování závazků a pohledávek v Kč, umí použít kurzy cizích měn a uvědomí si dopady na výsledek hospodaření - vlastními slovy vyjádří smysl přijatých a zaplacených záloh, zvládá	5. Zúčtovací vztahy - charakteristika zúčtovacích vztahů - přijaté a poskytnuté zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně - směnky - pohledávky a závazky ke společnostem - zúčtování daní a dotací - neuhrazené pohledávky	EKO DAP PRN

propočet směnečné hodnoty a umí vyplnit cizí nebo vlastní směnku • orientuje se v daňové soustavě, chápe podstatu přímých a nepřímých daní, umí vypočítat nepřímé daně a stanovit daňovou povinnost nebo nadměrný odpočet • uvědomuje si podstatu, význam a použití dotací jako zdroje financování potřeb		
Žák • zná základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z pracovního poměru, zvládá mzdové výpočty, výpočet nemocenských dávek, orientuje se ve mzdové a osobní evidenci o zaměstnancích • má vědomosti o zákonné úpravě mezd, sociálního a zdravotního pojištění, dani z příjmu ze závislé činnosti • běžně účtuje o mzdě, sociálním a zdravotním pojištění a nemocenských dávkách • zvládá také odměňování pracovníků při dohodě o provedení práce a při dohodě o pracovní činnosti, stejně jako odměňování žáka	6. Zúčtování se zaměstnanci a institucemi soc. zabezpečení a zdravotního pojištění • mzda a mzdové výpočty • sociální a zdravotní pojištění • daň z příjmů ze závislé činnosti • dávky nemocenského pojištění • zdanění příjmů žáka	EKO APE DAS PRN
Žák • charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání, uvědomuje si rozdíly mezi nimi • interpretuje podstatu vlastního kapitálu účetní jednotky a jeho jednotlivých částí • umí účtovat o základním kapitálu a jeho změnách. Rozlišuje účtování právnické a fyzické osoby jako podnikatelského subjektu a účetní jednotky. • vysvětlí potřebu cizích zdrojů financování, chápe jejich podstatu a použití.	7. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky • právní formy podnikání • základní kapitál a jeho změny • vlastní kapitál • účtování individuálního podnikatele • dlouhodobé cizí zdroje	EKO APE PRN FIS
Žák • zná charakteristiku a členění nákladů a výnosů a umí rozlišit pojmy náklad – výdaj a výnos – příjem	8. Náklady a výnosy • členění nákladů a výnosů • účtování nákladů • účtování výnosů • časové rozlišení nákladů a výnosů	EKO APE

• umí účtovat o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví a uvědomuje si dopad nákladů a výnosů na výsledek hospodaření • umí vysvětlit nutnost a podstatu časového rozlišení nákladů a výnosů pro objektivní zjištění výsledku hospodaření • má základní znalosti o operativním a finančním leasingu a umí vysvětlit dopad leasingu v hospodářské činnosti účetní jednotky i v hospodaření podniku	• finanční leasing	
Žák • chápe všechny potřebné činnosti při uzavírání účetní evidence na konci účetního období • uvědomuje si nutnost a podstatu inventarizace majetku, závazků podniku a její dopad na výsledek hospodaření • používá účetní operace při účetní uzávěrce (časové rozlišení nákladů a výnosů, nevyfakturované dodávky...) • ví, jak se zjišťuje účetně výsledek hospodaření, daňový základ pro výpočet daně z příjmu a umí vypočítat daň • umí uzavřít rozvahové a výsledkové účty hlavní knihy, umí sestavit Účet zisku a ztráty a Konečný účet rozvahový (účty 710 a 702)	9. Účetní uzávěrka • inventarizace • účetní operace na konci účetního období • zjištění hospodářského výsledku • daň z příjmu a daňová povinnost • uzavření účtů hlavní knihy	EKO APE DAS
Žák • samostatně zpracuje souvislý příklad nebo jen dílčí části učiva probraného ve 3. ročníku studia účetnictví	10. Závěrečné opakování	

Předmět: Účetnictví

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 120

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • Zopakuje si a upevní znalosti účtování ze 3. ročníku, ověří si pochopení souvislostí v účetnictví firmy jako celku.	1. Opakování	EKO PRN DAS
Žák • orientuje se v zákoně o účetnictví, porozumí základním účetním zásadám,	2. Právní úprava účetnictví	PRN EKO

vysvětlí základní principy a pojmy účetnictví dle tohoto zákona (účetní doklady, zápisy, knihy, uzávěrka, závěrka, oceňování v účetnictví, účetní jednotka, inventarizace....) • má představu o českých účetních standardech, ví co je směrná účetní osnova. Chápe, že k vedení účetnictví je třeba studovat i další zákony, které se do účetnictví promítají.		
Žák • chápe základní pojmy z oblasti akciové společnosti a vztahy mezi nimi – způsoby založení AS, zápis do obchodního rejstříku, akcie, základní kapitál, emisní ážio, akcionář, dividenda, úpis akcií, stažení akcií z oběhu • dokáže zaúčtovat základní účetní případy spojené se zvyšováním a snižováním základního kapitálu v AS	3. Akciová společnost • založení a vznik AS • základní kapitál • úpis akcií z hlediska AS a emisní ážio • úpis akcií z hlediska akcionáře • zvyšování a snižování základního kapitálu v AS • hospodářský výsledek a jeho rozdělení v AS	EKO
Žák • používá vnitropodnikové účetnictví jako součást manažerského účetnictví, rozumí pojmu hospodářské středisko a významu vedení účetnictví v něm • účtuje náklady a výnosy a zjišťuje hospodářský výsledek v hospodářském středisku centralizovanou i decentralizovanou formou a chápe rozdíl mezi nimi • oceňuje vnitropodnikové výkony	4. Vnitropodnikové účetnictví • pojem vnitropodnikové účetnictví • oceňování vnitropodnikových výkonů • centralizovaná forma vnitropodnikového účetnictví • decentralizovaná forma vnitropodnikového účetnictví	EKO
Žák • dovede interpretovat odlišnosti v účetnictví firem dle jejich právního uspořádání • základní kapitál, vysvětlí zvláštnosti jednotlivých účtů • vypočítá daň z příjmů a posoudí výši zdanění • vysvětlí rozdělení hospodářského výsledku • dokáže vyplnit priznání k dani z příjmů FO i PO, vyúčtování ZP a SP u FO	5. Formy podnikání z účetního a daňového hlediska • fyzická osoba • právnické osoby – s.r.o., a.s., k.s., v.o.s., družstvo • zdanění a rozdělení zisku dle právního uspořádání firmy	PRN EKO DAS EKC

Žák - rozlišuje pojmy účetní uzávěrka a závěrka, dovede provést všechny operace účetní uzávěrky a vyplnit účetní výkazy, vysvětlit obsah jednotlivých položek účetních výkazů a vztahy mezi nimi. - uvědomuje si důležitost účetních výkazů pro podnik a jeho okolí	6. Účetní uzávěrka a závěrka - účetní uzávěrka - doučtování účetních případů k 31.12. - uzávěrka účtů - účetní závěrka - rozvaha - výkaz zisku a ztráty - příloha	EKO EKC
Žák seznámí se se základními pojmy ohledně daně z příjmů PO a s tiskopisem přiznání k DPPO	7. Přiznání k DPPO	EKO EKC PRN
Žák osvojí si základní pojmy spojené s daní z příjmů FO dle zákona o dani z příjmů a s tiskopisem přiznání k DPFO	8. Přiznání k DPFO	EKO EKC PRN
Žák naučí se vyplnit tiskopisy ZP a SP a vypočítat povinnost k ZP a SP za běžný rok a zálohy pro další období	9. Přehledy vyúčtování SP a ZP pro FO	EKO EKC
Žák seznámí se se základními rozdíly v mezinárodních účetních výkazech proti účetním výkazům v ČR	10. Mezinárodní účetní standardy	EKO PRN EKC
Žák připravuje se na maturitní zkoušku z účetnictví – zopakuje si všechny základní pojmy a účetní případy ze 2.- 4. ročníku	11. Opakování	EKO PRN DAS EKC

6.25 Projektové práce

Název vyučovacího předmětu:	Projektové práce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	132
Platnost:	od 1. 9. 2024

6.25.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj schopností a dovedností žáka pracovat na projektu a samostatně tvořit výstupy.

Učivo směřuje k tomu, aby žák zvládl základy projektových prací, porozuměl smyslu vytváření projektu, dokázal pochopit a interpretovat projekt, zvládl základní projektové práce a byl schopen řešit nastalé situace, získal sebedůvěru při práci na projektu, získal pracovní návyky v týmu, naučil se efektivní komunikaci v týmu, byl schopen pracovat na projektu v praktickém životě.

- v prvním ročníku je cílem představit žákům projektové vedení, práci na projektu a jeho fáze – naplní budou projekty z oblasti humanitních věd.
- v druhém ročníku z oblasti ekonomického vzdělávání, estetického vzdělávání a společenskovedního vzdělávání
- ve třetím ročníku – projektové práce částečně v AJ – trh práce
- ve čtvrtém ročníku si žáci v rámci předmětu PRP vybírají z nabídky seminářů

Vyučování probíhá v 1. až 4. ročníku 1 hodinu týdně.

6.25.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je: motivace, uvědomění si potřeby dokázat pracovat na projektech. Harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka. Rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi. Schopnost využívat mezipředmětových vazeb.

6.25.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Ovládá různé techniky učení
- Umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- Je schopen posoudit výsledky svého učení, přijímat hodnocení i jiných lidí
- Rozvíjí paměť (mechanickou) i tvůrčí myšlení

Kompetence k řešení problémů

- Řeší komunikační situace běžného života
- Rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení, volí optimální způsob, ověřuje správnost zvoleného postupu
- Je schopen pohotové reakce, improvizace

Komunikativní kompetence

- Žák komunikuje při praktickém řešení pracovních problémů
- Komunikuje v rovině ústní i písemné, s jednotlivcem i v kolektivu
- Komunikuje v cizím (anglickém) jazyce
- Aktivně využívá cizí jazyk v praktické rovině
- Osvojuje si a prohlubuje řečové dovednosti: a) receptivní
- b) produktivní

Personální a sociální kompetence

- Žák posuzuje reálně své duševní možnosti
- Stanovuje si cíle a priority podle svých schopností
- Reaguje adekvátně na hodnocení své práce i vystupování
- Je veden k práci ve skupině
- Učí se respektovat názory spolužáků

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák si uvědomuje využití získaných znalostí a dovedností v různých oblastech lidské činnosti
- Znalosti a základní dovednosti přispívají k dalšímu rozvoji schopností práce na projektech

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem, notebook, tablet, a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace dle svých osobních preferencí;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.25.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tak, aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)

i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb tak, aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- sledovali nové trendy a zajímali se o aktuální dění.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje tak, aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky; reflektovali pravidla sociální odpovědnosti firem (CSR);
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;

6.25.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu projektové práce se realizuje celé průřezové téma občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií. Aktivitu realizované ve výuce vedou k podpoře celoživotního vzdělávání žáků.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Dějepis, Dějiny XX. století, Písemná a ústní komunikace, Ekonomika.

6.25.1.5 Způsob hodnocení žáků

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu

Základem pro hodnocení je výsledek projektu i jeho průběh. Při hodnocení výstupu projektu zvažujeme, do jaké míry byl naplněn jeho základní účel. Kritéria úspěšnosti splnění úkolu, dle kterých se pedagog bude řídit, by měla být stanovena před započítáním projektu, a to buďto učitelem samotným či učitelem ve spolupráci s žáky. Jako pomoc pro optimální hodnocení slouží následující body:

- Po odevzdání práce žákem (skupinou) pedagog práci celou podrobně a v dostatečném časovém prostoru analyzuje.
- Neúplnou práci pedagog vrátí k dopracování (doplněnou o konstruktivní připomínky, navržené hodnocení a termín dalšího odevzdání).
- Obsah práce následně prodiskutuje se žáky, vyjasní si případné nejasnosti, a až poté přistoupí k samotnému hodnocení.
- Hodnocení musí být dostatečně podrobné a konstruktivní (musí poskytovat návody na řešení), musí se týkat všech částí práce, jak rozsahu a obsahu, tak formy.
- Vypracované hodnocení je doporučeno spolu s poznámkami uchovat pro další práci (rychlý vhled do dosažených úrovní poznání) a jednodušší navázání dalšími projektovými úkoly či projekty.

Výsledná známka na vysvědčení bude udělena podle množství bodů, které žák získá v daném pololetí:

- | | |
|------------------|------------------|
| • 35 % nebo méně | 5 - nedostatečný |
| • více než 35 % | 4 - dostatečný |
| • více než 50 % | 3 - dobrý |
| • více než 67 % | 2 - chvalitebný |
| • více než 85 % | 1 - výborný |
- Plný počet bodů (100 %) je součtem bodů, které lze v daném pololetí maximálně získat za vypracování povinných úkolů a testů. Pokud žák není v době zadání úkolu ve škole přítomen, vypracuje úkol v náhradním, prodlouženém, termínu. Pokud žák bez závažného důvodu odevzdá úkol po stanoveném termínu, může získat maximálně 50 % z plného počtu bodů. Pokud žák úkol neodevzdá, bude hodnocen 0 body. Pokud žák neodevzdá ve stanoveném termínu 30 % prací a více, nebude v příslušném pololetí klasifikován. Testy jsou povinné pro všechny žáky, v případě absence žáka, stanoví učitel náhradní termín psaní testu.
 - Pokud žák použije při své práci vědomě nepovolené způsoby, bude hodnocen 0 body. Za nepovolenou činnost se považuje zejména použití mobilního telefonu (pokud není

výslovně dovoleno), použití (zneužití) cizí práce, případně jiná činnost, na kterou byl žák upozorněn vyučujícím a která mu byla zakázána.

6.25.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Projektové práce

Ročník: první

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - dokáže formulovat téma projektu - dokáže formulovat cíl projektu - stanovuje harmonogram realizace projektu - prakticky aplikuje poznatky time managementu - stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci projektu - je schopen komunikovat v týmu - je schopen aktivní spolupráce ve skupině - aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů - propojuje poznatky z různých oblastí studia - aplikuje poznatky získané studiem v praxi - podílí se na samotné realizaci a prezentaci projektu (formou ústního představení projektu, vypracování plakátu, mapy, natočení video materiálu, uspořádání akce ve škole či mimo ni, atd.) - ve spolupráci se spolužáky po realizaci projektu zhodnotí průběh projektu - pojmenuje své silné a slabé stránky a navrhne způsoby, jak se svými slabými stránkami bude dále pracovat - průběžně poskytuje zpětnou vazbu celé skupině	1. Projekt - prostupuje všemi ročníky, téma je probíráno cyklicky Fáze projektu: Přípravná fáze - stanovení a objasnění tématu - stanovení výstupu - harmonogram práce na projektu – termíny - definice pomůcek - vytvoření projektových skupin a rozdělení rolí v rámci skupiny - stanovení cíle projektu, např. SMART - rozdělení úkolů v týmu Fáze zpracování - sběr dat a informací - analýza a zpracování dat a informací - rozplánování výstupu a zpracování výstupu Realizace a prezentace projektu Autoevaluace a evaluace projektu	
Žák - aktivně aplikuje znalosti získané dosavadním studiem humanitních předmětů - pohlíží na jednotlivé jevy a události v širším kontextu humanitních věd - zaujímá aktivní postoje - uvědomuje si vlastní hodnoty - respektuje hodnoty a postoje ostatních žáků	2. Aktuální události - aktuální události české i světové - významné dny a výročí - aktuální společenské jevy - život v komunitě školy, obce, města	ANJ

• vytváří reálný výstup projektu		
----------------------------------	--	--

Předmět: Projektové práce

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - dokáže formulovat téma projektu - dokáže formulovat cíl projektu - stanovuje harmonogram realizace projektu - prakticky aplikuje poznatky time managementu - stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci projektu - je schopen komunikovat v týmu - je schopen aktivní spolupráce ve skupině - aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů - propojuje poznatky z různých oblastí studia - aplikuje poznatky získané studiem v praxi - podílí se na samotné realizaci a prezentaci projektu ve spolupráci se spolužáky - po realizaci projektu zhodnotí průběh projektu - průběžně poskytuje zpětnou vazbu - postupně zpracovává odbornou práci a prezentuje ji všemi dostupnými prostředky – vlastní videozáznam s důrazem na ústní komunikaci, zpracování v písemné podobě a obhajoba odborné práce na základě vytvořené prezentace	1. Vymezení projektu – start up - rizika projektu - komplexní vnímání projektu - témata projektu se věnují společensko-vědním tématům a humanitním tématům - témata projektu jsou vybírány na základě preferencí žáků 2. Příprava na zpracování odborné práce - volba postupů - správná identifikace cílů 3. Volba tématu a obsahu práce 4. Osobní rozvoj - osobní rozvoj – vnější a vnitřní motivace - osobní vize - jak se naučit vidět naše nedostatky - akční plán – co konkrétně udělám 5. Zpracování, průběžná kontrola a konzultace 6. Resumé - Shrnutí a hlavní myšlenky - Myšlenkové mapy 7. Obhajoba obdobné práce a prezentace	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dokáže formulovat téma projektu • dokáže formulovat cíl projektu • stanovuje harmonogram realizace projektu • prakticky aplikuje poznatky time managementu • stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci projektu • je schopen komunikovat v týmu • je schopen aktivní spolupráce ve skupině • aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů • propojuje poznatky z různých oblastí studia • aplikuje poznatky získané studiem v praxi • podílí se na samotné realizaci a prezentaci projektu (formou ústního představení projektu, vypracování plakátu, mapy, natočení video materiálu, uspořádání akce ve škole či mimo ni, atd.) • ve spolupráci se spolužáky po realizaci projektu zhodnotí průběh projektu • pojmenuje své silné a slabé stránky a navrhne způsoby, jak se svými slabými stránkami bude dále pracovat • průběžně poskytuje zpětnou vazbu celé skupině • vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a situaci • vhodně se prezentuje • přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly • podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů	1. Trh práce • Aktivita a dílčí projekty se věnují aktuálním trendům a situacím na trhu práce (např. alternativní pracovní úvazky, work-life balance, age management, happiness management apod.) • Příprava ke vstupu na trh práce (pracovní portály, tvorba žádostí, tvorba dopisu žádosti o zaměstnání, nácvik pracovního pohovoru apod.) • Průzkum trhu práce	

Žák • nezaujatě zvažuje návrhy druhých • zná základní anglické pojmy a fráze z oblasti pracovního života • je schopen vytvořit kvalitní prezentaci • umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli • formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle • vyjadřuje se a vystupují v souladu se • zásadami kultury projevu a chování • přijímá hodnocení svých výsledků a • způsobu jednání i ze strany jiných lidí, • adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku • pracuje v týmu a podílí se na • realizaci společných pracovních a jiných činností	2. Osobní rozvoj • osobnostní testy (např. MBTI, Belbinův test apod.) • možnosti studia v ČR i v zahraničí po ukončení střední školy • řešerše ke studiu na vysoké škole	
Žák • vysvětluje pojem leader a manažer, uvádí příklady jejich každodenní činnosti • aplikuje znalosti marketingového prostředí do SWOT analýzy vybraného podniku • ovládá základní slovní zásobu k projektovému řízení v angličtině	3. Marketingová činnost • Osobnost manažera a leadra • práce s grafy a tabulkami a jejich interpretace • SWOT analýza vybraného podniku • propagace výrobků a služeb, jak evropské podniky pracují na svých PR. Reklama, Brand-building	

Předmět: Projektové práce

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 30

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • rozvrhne si učební látku k procvičování • volí nejvhodnější strategii učení a zopakování maturitních témat • formou realizovaného projektu si upevní znalosti nutné ke splnění maturitní zkoušky • vhodně se prezentuje • zná, používá odborné termíny související s odbornými předměty	Výběr ze seminářů 1. Workshop – psychologické nebo sociologické téma Anotace předmětu: Projekty, které vznikají v tomto workshopu bývají zaměřené na komunikaci s lidmi (např. seznámení prváků s chodem školy), pracuje se s technikami využívanými při psychologické práci a terapii, techniky si sami můžete vyzkoušet (např. meditace, techniky	

	mindfulness, rozbor kresby aj.). Výstup projektu si zvolíte sami a stejně tak cílovou skupinu. Pokud nechcete klasicky prezentovat, není problém vytvořit cokoli jiného, např. výstavu (letos “Co měli na sobě?”) nebo připravit tematickou exkurzi, soubor rad pro těžké životní situace aj. Realizované top workshopy • Workshop pro studenty Kollárovy: v různých prostorech různé aktivity spojené se seznámením se s konkrétním psychickým onemocněním • Workshop na téma Domácí násilí (3. místo v soutěži Gratias Tibi Člověka v tísní) • Exkurze Věznice Pankrác • Workshop pro 5. třídu ZŠ: projektový den “Vytvoř si svůj zájezd pro třídu” • Instagramové účty klasických psychologů 2. Rozvoj finanční a investiční gramotnosti Anotace předmětu: Celý projekt je zaměřen na oblast světa financí, peněžní trhy, akcie a burzy, možnost investovat a vydělat, finanční poradenství a ovládnutí analýzy finančních potřeb klientů a následné sestavení vhodného finančního portfolia. Cílem projektu je zorientovat se v oblasti produktů finančního trhu, umět nabídnout vhodné složení jejich portfolia pro investora (jedinec, domácnost). Žáci po absolvování předmětu budou mít blíže k možné kariéře finančního poradce. Hlavní aktivity spočívají v teoretické přípravě a následném získávání praktických dovedností v oblasti finančních trhů a peněz. Po skončení projektu se absolventi budou dobře orientovat v produktech finančního trhu a budou se moci pochlubit, že absolvovali	
--	---	--

	přednášky opravdových odborníků ze světa financí a investic. 3. Cestování pro 21. století Témata: na základě preferencí žáků. • Rozpočtování dovolené, zájezdu pro jednotlivce i skupiny (doprava, ubytování, pobytové náklady, pojištění...). • Tipy a triky při plánování dovolené – levné letenky, levné ubytování apod. • Adrenalinové dovolené. • Netradiční místa a destinace. • Tematické dovolené (rozlučky se svobodou, pěší turistika apod.) • Zajímavá místa České republiky – příprava exkurze Forma výuky: diskuze, workshopy, práce s internetem, aplikacemi, vyhledávači, prezentace studentů, exkurze Výstup žáka: Příprava nabídky zájezdu dle jedné z variant: • A. Nabídka zahraniční destinace pro 3 cílové skupiny (typický klient CK, náročný klient CK, batůžkář). • B. Tematické nabídky zájezdů (jedno téma a 3 destinace - např. rozlučka se svobodou, greentravel, adrenalinové dovolené...) • C. Příprava exkurze pro celou studijní skupinu – zajímavé místo v ČR • D. Po dohodě s vyučujícím je možné vymyslet vlastní alternativu výstupu	
--	---	--

6.26 Finanční základy

Název vyučovacího předmětu:	Finanční základy
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.26.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen tak, aby žák využíval matematické vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyhodnocoval výsledky řešení vzhledem k realitě, četl s porozuměním zadaný text, dobře chápal souvislosti, výstižně se vyjadřoval, uvažoval samostatně, užíval kalkulátory, počítač, internet a důvěřoval vlastnímu úsudku a schopnostem.

Vyučování probíhá v 1. ročníku 2 hodiny týdně.

6.26.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

6.26.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.26.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

6.26.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Informační technologie
- Ekonomika
- Účetnictví
- Finanční strategie

6.26.1.5 Způsob hodnocení žáků

Průběžné písemné testy, 4 kontrolní čtvrtletní práce, soustavné diagnostické pozorování žáka, sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování, zadávání různých druhů zkoušek (písemné, ústní, praktické), didaktické testy s uzavřenými a otevřenými odpovědi, analýza různých činností a výtvorů žáka.

6.26.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Finanční základy

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - pečlivě zapisuje číslíce - přehledně uspořádává postup řešení - ověřuje logickou správnost výsledku - odhaduje věcnou a početní přiměřenost výsledku - zdůvodní logický sled dílčích výpočtů v celkovém algoritmu - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje vlastní algoritmy - orientuje se na vlastní kalkulačce - zná zkratky matematických funkcí - používá matematické funkce	1. Algoritmus a jeho zápis, funkce vlastních kalkulaček - sestavování algoritmu - funkce vlastních kalkulaček - matematické funkce	MAT EKO INT
Žák - rozeznává veličiny a jejich zkratky - odvozuje názvy vyšších a nižších jednotek od základních pomocí předpon kilo, mega, mili, mikro apod. - převádí mezi vyššími a nižšími jednotkami a mezi soustavami - zaokrouhluje na daný řád a na daný počet desetinných míst - libovolné složené číslo rozloží na součin prvočísel - vyjadřuje neznámou z rovnice či vzorce pomocí ekvivalentních úprav	2. Pojmenovaná čísla - Převádění pojmenovaných čísel - rozvádění pojmenovaných čísel - počítání s pojmenovanými čísly - zaokrouhlování čísel	EKO MAT
Žák - rozeznává platidla cizích zemí a jejich zkratky - rozlišuje pojem devize a valuty - přepočítává cizí peněžní jednotky na české koruny a naopak - umí pracovat s kurzovním lístkem	3. Devizové operace - valuty a devizy, jejich využití - kurzovní lístek - peněžní jednotky a počítání a s nimi	EKO FIS MAT
Žák - porovnává veličiny poměrem - rozlišuje jednoduchý a postupný poměr	4. Úměry a rovnice - přímá a nepřímá úměra - jednoduchý a složený průměry	EKO FIS MAT
Žák	5. Zmechanizované početní postupy	EKO

• sestavuje trojčlenku • řeší úsudkem nebo trojčlenkou příklady z praxe • ověřuje správnost výsledku dosazením • kontroluje přiměřenost výsledku • utvářením poměrů sestavuje jednoduché lineární rovnice • řeší praktické úlohy na rozdělovací počet (spravedlivé rozdělení práce, prémie, rozdělení zisku v obchodních společnostech mezi společníky, aj.) • řeší praktické úlohy na směšovací počet	• jednoduchá trojčlenka • složená trojčlenka • jednoduchý rozdělovací počet • složený rozdělovací počet • jednoduchý směšovací počet • složený směšovací počet	
Žák • rozlišuje procentovou část, procentový počet a základ • vypočítává procentovou část, procentový počet a základ úsudkem, trojčlenkou a vzorcem • odhaduje výsledek • provádí kontrolu • interpretuje výsledek • řeší běžné úlohy z finanční praxe • rozumí pojmu investiční zlato, orientuje se v údajích na certifikátu zlata • rozumí jednotce trojská (troyská) unce • orientuje se v grafu vývoje kurzu zlata • aplikuje zvětšený a zmenšený procentový základ na daňové výpočty	6. Procentový počet • výpočet procentové části • výpočet procentového základu • výpočet úrokové míry • zvětšený procentový základ • zmenšený procentový základ • promile, trojská unce (o.c.) • investiční zlato – cihly, slitky, medaile, pamětní mince • výpočty s promile u investičního zlata	EKO MAT FIS
Žák • vysvětlí pojem jistina, kapitál, úroková míra, úrokové období, úroková sazba • počítá úroky v jednoduchém úrokování • vypočítává úroky na účtech v peněžních ústavech • srovnává jednoduché a složené úrokování	7. Úrokový počet • základní druhy vkladových účtů v bankách, jejich účel • základní druhy úvěrů v bankách • jednoduché úrokování • složené úrokování • základní výpočty úroků na bankovních účtech	EKO UCE MAT

6.27 Finanční strategie

Název vyučovacího předmětu:	Finanční strategie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.27.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen tak, aby žák aplikoval matematické vědomosti a dovednosti při práci s produkty finančního trhu, vyhodnocoval reálné produkty v bankovníctví a na finančních trzích vůbec, samostatně uvažoval, vytvořil si vlastní úsudek při hodnocení služeb nabízených bankami, srovnával produkty jednotlivých bank a vybral optimální variantu, uměl logicky zdůvodnit výsledky svého rozhodnutí, využíval informací z internetu, uměl odhadnout a prověřit věrohodnost zdrojů získaných informací, získal základní orientaci na burzovním trhu, uměl charakterizovat odlišnosti jednotlivých kapitálových fondů a posoudit jejich klady a zápory, vyhodnocoval a sestavoval samostatné tabulky, grafy, diagramy a orientoval se v nich, a uměl prezentovat vlastní i týmovou práci, byl schopen týmové práce, vedení týmu, rozdělení úkolů v týmu.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 2 hodiny týdně.

6.27.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

6.27.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné

- pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.27.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

6.27.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Informační technologie

- Ekonomika

6.27.1.5 Způsob hodnocení žáků

Průběžné písemné testy, zadávání různých druhů zkoušek (písemné, ústní, praktické), analýza různých činností studenta při jeho zapojování do týmové práce a do diskusí.

6.27.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Finanční strategie

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • analyzuje za jakých podmínek je vhodné použít jednotlivé strategie, pro jaké investory jsou jednotlivé strategie vhodné	8. Investiční strategie • obsah investiční strategie • formy investiční strategie	EKO
Žák • počítá a zpracovává příklady na základní vztahy z efektivnosti investic a finanční analýzu	9. Investování • postup při investování • efektivnost investic • přehled investičních nástrojů • finanční analýza	EKO
Žák • dovede vypracovat prezentace týkající se porovnání bank a jiných finančních společností • porovnávat podmínky poskytování úvěrů a chápe obsah RPSN • vysvětlit podstatu činností centrální banky, vysvětlit smysl a cíl měnové politiky ČNB vzhledem k současné ekonomické situaci	10. Bankovní soustava • centrální banka – ČNB • současná měnová politika ČNB • emisní funkce ČNB • ostatní činnosti ČNB • ostatní banky • hodnocení vkladových produktů bank a platebního styku • hodnocení úvěrových produktů bank • posilování a oslabování měny, měnový kurz	EKO
Žák • interpretuje vývoj současného kurzu jednotlivých cenných papírů • provádí uvedené výpočty • umí podle výpočtů posoudit výhodnost a riziko investování do cenných papírů	11. Cenné papíry • obligace • pokladniční poukázky • hypoteční zástavní listy • certifikáty • akcie	EKO

	• podílové listy	
Žák • orientuje se v burzovním lístku • analyzuje možnosti investování	12. Burzy • vznik a vývoj burzy • burza cenných papírů Praha, RMS • obchodní systém BCPP • burzovní indexy • burzovní deriváty, opční obchody • burzovní lístek • příklad na výpočet výnosu vybraného cenného papíru	EKO
Žák • posuzuje odlišnosti jednotlivých podílových fondů • sestavuje návrh vhodného investorského portfolia	13. Investiční společnosti, podílové fondy • Individuální a kolektivní investování • investiční společnost, podílový fond • strategie podílových fondů • příklad na výpočet výnosu vybraného podílového fondu	EKO

6.28 Ekonomická cvičení

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomická cvičení
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	120
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.28.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Ekonomická cvičení je praktický předmět, ve kterém žáci aplikují svoje teoretické znalosti z předmětu účetnictví na řešení konkrétních problémů firmy v účetním softwaru. Dále se v tomto předmětu využívá znalostí z předmětů ekonomika a informatika. Klade důraz na komplexní pohled na zachycení hospodaření firmy v účetnictví od jejího založení až po roční uzávěrku.

Je stěžejním předmětem pro přípravu na praktickou maturitní zkoušku. Veškerá výuka probíhá na PC.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku 4 hodiny týdně. Všechny hodiny se učí v půlených třídách.

6.28.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je že žák ovládá konkrétní účetní software, orientuje se v jeho struktuře a vzájemných vazbách jednotlivých částí a tím získává schopnost pracovat později v praxi i s jinými účetními softwary. Dokáže zadávat účetní data do příslušných modulů softwaru, potom z nich zjistit souhrnné údaje za firmu za celé účetní období a tyto výsledky interpretovat a využít pro další činnost firmy. Zvládne v programu vytvořit požadované účetní sestavy a tiskopisy dle zákonů, které upravují účetnictví.

6.28.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a informační zdroje, uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky;
- sledovat pokrok svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.28.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- se orientovali v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi;
- se orientovali v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

6.28.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

Právní nauka, Ekonomika, Písemná a ústní komunikace, Aplikovaná ekonomie

6.28.1.5 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení převažuje písemné zkoušení, během roku průběžně kratší testy, jejichž výsledkem jsou sestavy z programu, vyplňování formulářů daňových přiznání. Dále během roku pozorování žáků během hodin – jejich pracovní nasazení, odbornost vyjadřování, pochopení souvislostí, porozumění učivu. Pololetně souvislý příklad.

6.28.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ekonomická cvičení

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 120

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. Vztahy
Žák • orientuje se ve struktuře programu • je schopen vyhledat část programu, kterou potřebuje, umí v programu založit novou firmu s potřebnými údaji • zvládne vyplnit do adresáře další firmy – dodavatele, odběratele, zdravotní pojišťovny, finanční úřady, správy sociálního zabezpečení • sestaví zahajovací rozvahu	1. Úvod do programu Pohoda • seznámení s programem Pohoda (struktura programu, agendy) • založení firmy • číselníky, účtový rozvrh • zahajovací rozvaha • sestavy	EKO UCE PRN

Žák naučí se zadávat do softwaru příjmové a výdajové pokladní doklady, platby dle výpisu z BU, přesuny mezi bankou a pokladnou	2. Finanční operace - pokladní doklady příjmové a výdajové - zápis pokladních operací s DPH, bez DPH, vč. DPH - bankovní výpisy, zápis položek na bankovním účtu	UCE EKO
Žák - zadáva do programu údaje z faktur přijatých, vytváří k nim příkaz k úhradě pro banku - vytvoří a vytiskne fakturu vydanou - zaznamená úhrady faktur přijatých i vydaných - dle výpisu z BU přetažením údajů faktur ze závazků a pohledávek pomocí funkce programu	3. Faktury - faktury přijaté - faktury vydané - příkaz k úhradě	EKO UCE
Žák zapisuje do interních dokladů obecné účetní případy, uvědomuje si zvláštnosti záznamů v interních dokladech	4. Interní doklady	UCE
Žák - zaúčtuje pořízení dlouhodobého majetku hotovostně i na fakturu - vyplní pro každý kus majetku inventární kartu, kde zadá údaje o majetku, odpisovou skupinu a způsob odepisování - zaúčtuje majetek na příslušný účet - vytvoří a pomocí funkce programu zaúčtuje odpisy	5. Dlouhodobý majetek - zápis pořízení majetku dle FAP, VPD - vyplnění inventární karty - výpočet odpisů v inv. kartě - zaúčtování majetku a odpisů	EKO UCE

Žák • osvojí si postup vytváření tiskopis - příznání k DPH v účetním programu • dokáže interpretovat výsledek zpracování • vytiskne záznamní povinnost	6. Příznání k DPH • zpracování tiskopisu příznání k DPH • tisk záznamní povinnosti	UCE EKO DAS
Žák • se naučí vyplňovat tiskopis příznání k dani z příjmů právnických osob • seznámí se s náplní jednotlivých řádků tiskopisu a postupem výpočtu daně • procvičí si v souvislém příkladu	7. Účetní uzávěrka u právnické osoby • vyplňování tiskopisu příznání k DPPO v interaktivním formuláři FU • souvislý příklad (účetní případy, tisk výsledovky, vyplnění příznání DPPO)	EKO UCE DAS
Žák • seznámí se s náplní jednotlivých řádků tiskopisu příznání k dani z příjmů fyzických osob a postupem výpočtu daně • zná odčitatelné položky z daňového základu, slevy na dani • naučí se vypočítat roční vyúčtování zdravotního a sociálního pojištění podnikatele a vyplnit příslušný tiskopis • požadované znalosti procvičí v souvislém příkladu	8. Účetní uzávěrka u fyzické osoby • vyplnění příznání k DPFO v interaktivním formuláři FU • vyúčtování zdravotního pojištění • vyúčtování sociálního pojištění • souvislý příklad	EKO UCE DAS
Žák • umí vyplnit osobní kartu zaměstnance • v programu vypočítá mzdu zaměstnance a všechny její složky, posoudí správnost údajů, zaúčtuje pomocí programu měsíční mzdy, přenesle je do pohledávek a závazků a dle výpisu z BU	9. Mzdová evidence • Personalistika – údaje o zaměstnanci • Zpracování měsíčních mezd • Přenos mezd do závazků a pohledávek • Zaúčtování měsíčních mezd	EKO UCE DAS PRN

• zaznamená výplatu mzdy a úhradu všech odvodů, údaje přetáhne do výpisu pomocí programu ze závazků a pohledávek	• Výplaty mezd a úhrady odvodů z mezd dle výpisu z BU	
Žák • získá komplexní pohled na účetnictví firmy • vyzkouší si zpracování ročního účetnictví firmy a tím se připravuje k praktické maturitní zkoušce • doplní si případné nedostatky	10. Souvislé příklady • souvislý příklad SRO • souvislý příklad AS • souvislý příklad IP	EKO

6.29 Daňová evidence

Název vyučovacího předmětu:	Daňová evidence
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	Denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.29.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvíjení ekonomického myšlení žáků. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách daňové praxe.

Výuka probíhá ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.29.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní vytvořit si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Předmět Daňová evidence má umožnit žákům seznámit se, se zdaněním v ČR, pochopit fungování jednotlivých daní i jejich vzájemné vazby tak, aby byli připraveni poradit si se změnami daňového systému v budoucnosti.

6.29.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6.29.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit i zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje).

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- vést podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

6.29.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- má vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- je schopný odolávat myšlenkové manipulace.

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Ekonomika

6.29.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnotí se především porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky při řešení příkladů, dovednost práce s daňovými zákony, samostatnost úsudku, schopnost formulovat myšlenky. Metodou kontroly jsou písemné, praktické a ústní zkoušky.

6.29.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Daňová evidence

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • používá základní daňové pojmy • orientuje se v daňových zákonech • rozlišuje přímé a nepřímé daně	1. Daňový systém v ČR • základní pojmy – daňový subjekt (poplatník X plátce daně) základ daně, sazba daně, přímé daně a nepřímé daně	UCE EKO
Žák • orientuje se v právním předpise	2. Správa daní a poplatků • zásady daňového řízení	UCE EKO

	• úkony v daňovém řízení • části daňového řízení • opravné prostředky	
Žák • rozlišuje dílčí daňové základy • vypočte dílčí daňové základy • vypočte zálohu na daň ze mzdy u hlavního i vedlejšího zaměstnavatele • orientuje se v ročním vyrovnaní daňové povinnosti u zaměstnance • uplatní odčitatelné položky a vypočte daň • vyjmenuje a charakterizuje slevy na dani • vyplní daňové přiznání v základních situacích	3. Daň z příjmu fyzických osob • poplatníci • předmět daně • základ daně a výpočet daně • dílčí daňový základ ze závislé činnosti • dílčí daňový základ z podnikání • dílčí daňový základ z pronájmu • dílčí daňový základ z kapitálového majetku • dílčí daňový základ z ostatních příjmů • placení daně a zálohy na daň • daňové přiznání lnění celého tiskopisu	UCE EKO EKC
Žák • zjistí hrubý hospodářský výsledek z účetnictví – provozní, finanční, mimořádný • upraví hospodářský výsledek na daňový základ • použije odčitatelné položky a vypočte daň • vyplní daňové přiznání v základních situacích • pracuje se zákonem	4. Daň z příjmu právnických osob • poplatníci • základ daně • daňově uznané a neuznané náklady (výdaje) • odčitatelné položky • slevy na dani • zálohy a placení daně • daňové přiznání	UCE EKO EKC
Žák • vypočte daň z nemovité věci v základních situacích • vyplní daňové přiznání v základních situacích • orientuje se v zákoně o dani z nemovitosti	5. Daň z nemovitých věcí • poplatník • předmět daně • daň z pozemků • daň ze staveb	UCE EKO
Žák • určí předmět daně a sazbu daně • vypočte daň v základních situacích • vyplní daňové přiznání v základních situacích • orientuje se v zákoně o silniční dani.	6. Silniční daň • poplatník • předmět daně • základ daně a sazba daně • výpočet daně • daňové přiznání k silniční dani	UCE EKO

Žák • orientuje se v základních pojmech • určí předmět daně, základ daně, sazbu DPH a vypočte DPH • orientuje se v daňových dokladech • orientuje se v uplatnění DPH v tuzemsku • používá základní princip uplatnění DPH ve vztahu k EU a k zahraničí • orientuje se v daňovém přiznání k DPH a záznamní povinnosti	7. Daň z přidané hodnoty • předmět daně • osvobozená plnění • osoby povinné k dani a plátcí daně • místo plnění • sazba daně, základ daně a výpočet DPH • tuzemská plnění • DPH ve vztahu k evropské unii v základních situacích • DPH ve vztahu k zahraničí v základních situacích • zdaňovací období a evidence DPH na vstupu a na výstupu – daňové doklady • daňové přiznání k DPH	UCE EKO
Žák • vypočte spotřební daň v základních situacích • orientuje se v zákoně o spotřebních daních	8. Spotřební daně, energetické daně • předmět daně • plátcí • výpočet daně	UCE EKO
Žák • orientuje se v systému sociálního pojištění v ČR • určí vyměřovací základ • vypočte pojistné u plátců v základních situacích • vyplní Přehledy pro OSVČ	9. Pojistné sociálního pojištění • systém sociálního pojištění v ČR • zaměstnanci a zaměstnavatelé – vyměřovací základ, výpočet pojistného • OSVČ – vyměřovací základ, výpočet pojistného • přehledy pro OSVČ • osoby bez zdanitelných příjmů • státní pojištěnci	UCE EKO

6.30 Účetnictví veřejného sektoru

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví veřejného sektoru
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.30.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Účetnictví veřejného sektoru je teoretický odborný předmět, ve kterém se žáci seznamují se způsobem zachycení hospodaření organizací veřejného sektoru ve finančním vyjádření na účtech. Předmět zahrnuje vysvětlení základních pojmů spojených s těmito organizacemi, definici subjektů veřejné správy, odlišnosti v účetnictví proti podnikatelským subjektům.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.30.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je, že žák chápe základní poslání organizací veřejného sektoru a systém jejich účetnictví, dokáže ho porovnat s účetnictvím podnikatelských subjektů a zdůvodnit rozdíly. Dokáže zaúčtovat základní účetní případy, provést účetní uzávěrku a na jejím základě posoudit hospodaření dané organizace a využít těchto údajů pro další řízení.

6.30.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a informační zdroje, uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky;
- sledovat pokrok svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.30.1.3 *Přínos k realizaci odborných kompetencí*

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- se orientovali v subjektech finančního trhu, činnosti bank
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- se orientovali v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

6.30.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;

- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

Právní nauka, Ekonomika, Aplikovaná ekonomie, Finanční strategie, Finanční základy

6.30.1.5 Způsob hodnocení žáků

Probíhá ústní i písemné zkoušení, přičemž písemné převažuje během roku průběžně kratší testy na účtování jednotlivých tematických celků, čtvrtletně dvouhodinové písemné práce s větším rozsahem probrané látky. Dále se hodnotí průběžně během výuky odbornost vyjadřování, pochopení účetních souvislostí, porozumění učivu, pracovní nasazení žáků.

6.30.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Účetnictví veřejného sektoru

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. Vztahy
Žák • uvědomuje si význam organizací veřejné správy a nutnost sledovat jejich hospodaření • pochopí význam odlišností účtového rozvrhu podnikatelských subjektů a subjektů veřejné správy.	1. Vymezení základních pojmů • rozpočtová soustava • definice subjektů veřejné správy • účtový rozvrh subjektů veřejné správy	EKO UCE

Žák • odliší účtování podnikatelů od subjektů veřejné správy, chápe základní pojmy, uvědomuje si význam sledování příjmů a výdajů veřejné správy a to, že cílem činnosti veřejné správy není dosažení zisku, nýbrž účelné vynaložení výdajů ve prospěch celé společnosti	2. Účetnictví org. složek státu • účtování příjmů org. složek • účtování výdajů org. složek • peněžní fondy org. složek • kontrola okruhu věcných výdajů • kontrola okruhu věcných příjmů • otevírání a uzavírání účetních knih • příklady	EKO UCE
Žák • seznámí se s historií a významem samosprávy, chápe postavení orgánů obce, strukturu rozpočtu obce a nutnost kontroly hospodaření obce	3. Účetnictví územních samosprávných celků • historie územní samosprávy • aspekty subjektu místní samosprávy • orgány obce • rozpočet obce • kontrola hospodaření obce	EKO UCE
Žák • naučí se účtovat příjmy a výdaje obcí a jednotlivé okruhy základních účetních případů spojených s účtováním zásob, majetku a zúčtovacích vztahů • uvědomí si odlišnosti účtování v podnikatelských subjektech a subjektech veřejné správy a je schopen tyto dva systémy účetnictví porovnat a vysvětlit rozdíly a odlišnosti a jejich důvody	4. Rozpočtová skladba příjmů a výdajů • účtování rozpočtových příjmů obcí • účtování rozpočtových výdajů obcí • účtování dl. majetku obcí • účtování zásob • účtování zúčtovacích vztahů • účtování transferů • účtování fondů • vnitřní předpisy	EKO UCE
Žák • účtuje podle pokladních dokladů • účtuje podle výpisů z účtů • vede pokladní knihu • umí vyhotovit výčetku, provést inventuru • rozumí inventarizačním rozdílům • umí vyhotovit zápis o pokladním skontu	5. Základy účtování peněžních prostředků • příjmy a výdaje v pokladně v Kč • inventarizace pokladny • účet peníze na cestě • ceniny • běžný a úvěrový účet, úroky	EKO

6.31 Literatura a estetika – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Literatura a estetika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.31.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd. Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovedních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Český jazyk a literatura a Písemná a ústní komunikace, předmět Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovední oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volena s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá v 3. ročníku 1 hodina, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.31.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovední je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

6.31.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline

- komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.31.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Český jazyk a literatura. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Písemná a ústní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

6.31.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.31.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Literatura a estetika (volitelný seminář) Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl druhů a žánrů • připraví vlastní výstup k danému tématu	1. Literární a umělecká díla • interpretace a srovnávání literárních a uměleckých děl • zařazení autorovy tvorby do daného literárněhistorického kontextu • interpretace daných literárních a uměleckých děl • kulturní instituce	SAD LEJ

Předmět: Literatura a estetika (volitelný seminář) Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl druhů a žánrů - připraví vlastní výstup k danému tématu	1. Literární a umělecká díla - interpretace a srovnávání literárních a uměleckých děl - zařazení autorovy tvorby do daného literárněhistorického kontextu - interpretace daných literárních a uměleckých děl - kulturní instituce	SAD LEJ

6.32 Mediální výchova – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Mediální výchova
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	32
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.32.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Seminář navazuje na základní znalosti mediálních témat vyučovaných jako průřezové téma Mediální výchova v jednotlivých předmětech, převážně v ON, LEJ a SAD. Poskytuje prostor žákům zabývat se problematikou médií do hloubky a navrhnout vlastní řešení konkrétních situací plynoucích ze specifík používání médií. Především se jedná o schopnost analyzovat mediální sdělení, posuzovat jejich věrohodnost a vhodnost, vyhodnocovat jejich komunikační záměr v různých situacích, včetně vztahu k politické moci. Seminář seznamuje žáky se základní problematikou digitálního světa a navozuje možnosti použití v pracovním světě. Hlavním cílem předmětu je rozvinutí mediální gramotnosti do takové úrovně, aby využívání médií byla činnost, kterou má jedinec co nejvíc pod vlastní kontrolou a dokáže třídit a využívat mediální obsah v souladu s demokratickými principy a vlastním užitkem.

Během semináře budeme vytěžovat primární prameny, videomateriály i jiné mediální vstupy jako jsou sociální sítě či počítačové hry.

Výuka probíhá ve vhodně vybavené učebně (možnost použití dataprojektoru, PC apod.) nebo mimo budovu školy (tematicky související exkurze).

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně.

6.32.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v rámci tohoto semináře je rozvíjet orientaci žáků v současném mediálním světě. Žáci by si měli osvojit konkrétní návyky vztahující se k používání médií. Hlavním záměrem semináře je posílení kritického myšlení žáků a prohloubení vědomostí v uvedené problematice.

6.32.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- zadávání samostatných prací (referátů, projektů) vede žáky ke kritickému přístupu ke zdrojům informací a jejich reorganizaci v rámci metakognice;
- řízená reflexe jejich vlastní činnosti vede žáky ke kritickému hodnocení výkonů, přijímání ocenění, rady a kritiky ze strany druhých a poučení z vlastních úspěchů i chyb pro další práci;
- efektivní hledání informací v různých typech médií, k jejich ověřování a třídění a posuzování;
- porozumění mediálnímu světu jako celku bez zjednodušujících pravd;

- potenciál médií jako zdroje informací, kvalitní zábavy i naplnění volného času.

Kompetence k řešení problémů

- zadávání praktických úkolů vede žáky k používání tvořivého myšlení;
- schopnost analytického přístupu k mediálním obsahům a kritického odstupu od nich;
- navrhování a realizace vlastních mediálních sdělení.

Komunikativní kompetence

- rozbořem pramenů, článků a příspěvků se žáci učí používat konkrétní jazykové prostředky vhodné v konkrétní situaci;
- formou diskuse se žáci učí jasným, srozumitelným a respektujícím vyjádřením s ohledem na komunikační situaci;
- prezentování a dávání zpětné vazby;
- respekt k odlišným mediálním názorům, argumentační dovednosti.

Personální a sociální kompetence

- zadávání skupinové práce vede žáky k aktivní spolupráci při stanovování a dosahování společných cílů s důrazem na kritické myšlení;
- schopnost pracovat v týmu, popř. přizpůsobit vlastní činnost potřebám a cílům týmu;
- rozvoj citlivosti žáků vůči předsudkům a zjednodušujícím mediálním soudům o společnosti a společenským tématům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zaujímat a zhodnocovat postoje k otázkám současného světa a obhajovat svá stanoviska;
- odpovědnost za vlastní volný čas v úzké souvislosti s médii a užíváním digisvěta;
- uvědomění si možnosti svobodného vyjádření vlastních postojů a hodnot v demokratické společnosti;
- získávat představy o roli médií v klíčových společenských situacích a v demokratické společnosti vůbec.

6.32.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Seminář má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Občanská nauka, Společnost a dějiny a Informatika. K hlavním průřezovým tématům patří samotné průřezové téma Mediální vzdělávání a Občan v demokratické společnosti.

6.32.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. V rámci hodnocení se pracuje také se sebehodnocením, využívá se také formativní hodnocení.

6.32.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Mediální výchova (volitelný seminář) Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - vysvětlí roli médií ve společnosti a dokáže časově zařadit vznik jednotlivých médií - vysvětlí důležitost médií ve společnosti, dokáže o jednotlivých funkcích diskutovat - na příkladech uvede jednotlivé typy médií	1. Média a jejich role ve společnosti - vývoj médií v lidské společnosti (noviny, rozhlas, TV, Nová média) - funkce médií - typologie médií	DEJ SAD OBN INF
Žák - analyzuje základní mediální obsahy a uvede jejich specifika - navrhne příspěvky a články podle daných kritérií	2. Žurnalistika a její hlavní mediální obsahy - hlavní mediální obsahy - kdo, co, jak, proč a pro koho – rozbor mediálních obsahů - zpravodajství, publicistika, reklamní text, product placement, komentář, aj.	OBN ČJL LEJ
Žák - interpretuje výrok "média jako hlídaci pes demokracie" - u jednotlivých mediálních domů a společností zná jednotlivé majitele a na základě profilace majitele vysvětlí fungování médií a jejich vliv na společnost - zhodnotí plusy a minusy veřejnoprávních i komerčních médií	3. Média a politická moc - struktura mediální organizace - veřejnoprávní média vs. média komerční	OBN
Žák interpretuje důležitost svobody slova pro demokratické společnosti a uvede do kontrastu země, kde je svoboda slova omezována	4. Legislativní úprava médií a jejich regulace - svoboda slova - legislativa v globalizovaném světě - autoregulace – kodexy novináře	SAD OBN PRN PRA
Žák formuluje hypotézy na základě	5. Vliv médií dezinformace, manipulace a	SAD OBN

dostupných informací ohledně ovlivňování médií identifikuje účastníky a složky problému a identifikuje, které jsou v problému proměnné a jaké jsou jejich vzájemné vztahy	propaganda v médiích vliv médií a agenda-setting (nastolování témat)	
Žák - vysvětlí pojem para sociální interakce a uvede příklady - diskutuje o principu víry v celebrity	6. Publikum - para sociální interakce - fanouškovství a celebrity - mediální (informační) svět tvořený publikem	INT
Žák - popíše specifika počítačových her a pornografie - posoudí klady a zápory - zhodnotí svoje chování v dané oblasti	7. Digitální svět - počítačové hry (vývoj PC her a specifika hraní videoher) - pornografie (specifika sledování pornografie)	OBN INT
Žák - odhadne, co způsobuje problém - diskutuje a kriticky smýšlí o problémech současné společnosti - navrhuje řešení	8. Vliv technologií na vývoj a zdraví - závislosti - ADHD nebo nedostatek spánku? - tělesný vzhled, poruchy příjmu potravy, svalnatý ideál	SAD OBN
Žák - vytvoří zadané fotografie, video a následně je prezentuje - vyjmenuje základní nástroje pro tvorbu webu	9. Nástroje v digi světě - fotografování, natáčení videí, editace - sledování webu (web Alert aj.), Canva - AI	INT
Žák - prokáže schopnost analyzovat příspěvky od youtuberů aj., a vytvořit si na základě tohoto procesu vlastní názor - provede rozbor mediálních sdělení z pohledu marketingu	10. Marketing a média - vztah sociálních sítí, influencerů a youtuberů na vnímání světa okolo nás - reklama - argumentační fauly využívané v mediálním prostředí	OBN ČJL LEJ

6.33 Společenskovědní seminář – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Společenskovědní seminář
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.33.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd. Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovědních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Český jazyk a literatura, Písemná a ústní komunikace, předmět Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovědní oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volena s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá v 3. ročníku 1 hodina, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.33.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovědní je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

6.33.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline

- komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.33.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Český jazyk a literatura, Dějepis, Dějiny XX. století. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Písemná a ústní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

6.33.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.33.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Společenskovědní seminář

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovědního semináře	5. Společenskovědní seminář • historická témata • aktuální společenskovědní témata	SAD LEJ

Předmět: Společenskovědní seminář

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovědního semináře	6. Společenskovědní seminář • historická témata • aktuální společenskovědní témata	SAD LEJ

6.34 Rétorika v praxi – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Rétorika v praxi
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.34.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd.

Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovedních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Český jazyk a literatura a Písemná a ústní komunikace, předmět Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovední oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volená s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.34.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovední je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

6.34.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.34.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Český jazyk a literatura, Dějepis, Dějiny XX. století. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Písemná a ústní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

6.34.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.34.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Rétorika v praxi (volitelný seminář) Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • rozlišuje nejběžnější typy řečnických projevů a podle okolností zvolí odpovídající typ řeči • se orientuje ve zdrojích informací – dokáže sbírat materiál, využít internet, vyhledávat myšlenky a rešerše a vytvářet myšlenkovou mapu • pracuje s pěti zásadami strukturování	1. Stručně o komunikaci • různé typy řečí, krátké a dlouhé projevy, skladba publika • věcný obsah 2. Zásady působivé řeči • před projevem – sběr materiálu • strukturování a členění řeči	LEJ PRK

• textu a pěti způsoby členění řeči • přiměřeně formuluje obsah řeči a dokáže vhodně použít rétorické figury • rozlišuje náročnost přednesení řeči z patra a z listu, vnímá řeč těla při mluvení, ovládá strach z mluvení a trému • připraví vlastní řečnický výstup	• formulování řeči • memorování řeči • přednesení řeči	
---	--	--

Předmět: Rétorika v praxi (volitelný seminář) Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • analyzuje prostřednictvím dotazníku svou osobnost a typ řečníka • kriticky hodnotí srozumitelnost textu v komunikačním trojúhelníku (řečník-věc-posluchač) • pracuje s vhodnými formami pro přípravu řeči • rozlišuje cíl projevu • vytvoří projev charakteristický pro určitou událost • připraví vlastní řečnický výstup	1. Od první myšlenky k závěrečné pointě • příprava a plánování řeči • typy řečníků a řečnického chování • text a srozumitelnost • forma přípravy řeči (vypracování doslovné, částečné, v bodech) 2. Příležitosti k přednesení projevu v zaměstnání a v obchodním styku • projevy určené kolegům a nadřízeným • projevy pronášené zaměstnavatelem 3. Přednesení řeči v soukromém kruhu	LEJ PRK

6.35 Culture in English Speaking Countries – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Culture in English Speaking Countries
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.35.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na systematické upevňování a prohlubování jazykových dovedností, znalostí reálií anglofonních zemí, kulturně-společenský rozhled a upevňování komunikačních strategií v angličtině. Důraz je kladen na schopnost samostatné i týmové práce, porozumění jazyku i jeho používání, rozšíření slovní zásoby, kreativitu a invenčnost.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.35.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je podporovat kreativitu žáků a rozvíjet jejich všeobecný přehled a kulturní povědomí. Jde též o to poskytnout žákům možnost rozšířit si slovní zásobu a zlepšit úroveň konverzace v anglickém jazyce, rozvíjet schopnosti uvažování a vyjadřování v cizím jazyce, prostřednictvím již dříve získaných znalostí z dějepisu, literatury, zeměpisu a dalších předmětů hledat souvislosti a vyvozovat závěry, rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace v anglickém jazyce a pracovat s nimi.

Dále prohlubovat komunikační dovednosti žáků, vést žáky k funkční a mediální gramotnosti, učit se prezentovat nabyté znalosti v anglickém jazyce, pracovat s internetem, vyhledávat a posuzovat potřebné informace a efektivně je zpracovávat.

6.35.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák:

- využívá ke studiu různé informační zdroje, efektivně zpracovává informace
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- je schopen pracovat kreativně a efektivně a ohodnotit své prezentační výkony, stejně tak i přijmout hodnocení druhých
- učí se poznávat jiné kultury a osvojovat si schopnosti komunikovat a pohybovat se v prostředí anglicky mluvících zemí
- je schopen samostatně vyhledávat, třídit a zpracovávat informace a dávat si je do souvislostí

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- je schopen pohotově reagovat na vzniklou situaci
- správně odhalí ohnisko problému, navrhne řešení a zdůvodní jej

- při řešení problémů využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- při skupinové práci je schopen přijímat názory jiných, diskutovat s ostatními o problému a spolupodílet se na optimálním řešení

Kompetence komunikativní

Žák:

- využívá v hodině anglický jazyk jako dorozumívací prostředek
- zvládne prezentovat výsledky své práce v anglickém jazyce
- snaží se vyjadřovat své názory a obhajovat je
- je motivován k prohlubování svých jazykových znalostí

Kompetence sociální a personální

Žák:

- stanovuje si cíle podle svých schopností, vychází ze svých zájmů
- je schopen skupinové práce a přijímat kritiku druhých
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem

Kompetence občanské

Žák:

- utváří si náhled na politickou situaci ve světě
- chápe principy demokratické společnosti
- vnímá a chápe kulturní odlišnosti národů, přistupuje k nim s tolerancí

Kompetence pracovní

Žák:

- zlepšuje se jeho orientace ve světě, v tom, jaké jsou kulturní odlišnosti a jaká specifika mají anglofonní země v oblasti společenské, politické, geografické i kulturní
- využívá při své práci informační technologie
- dokáže aktivně využívat doplňkové materiály
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

6.35.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Výchova k podnikavosti, nácvik praktických pracovních dovedností a návyků, které jsou potřebné v běžném životě, rozvoj schopnosti přizpůsobovat se měnícím se podmínkám ve světě a na trhu práce.

Informační a komunikační technologie

Sestavování přehledů, tabulek, vyhledávání aktualit a dalších údajů na internetu, příprava prezentací atd.

Člověk v demokratické společnosti

Kulturní odlišnosti národů, náboženství.

Mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře se prolínají všechna průřezová témata, v závislosti na zájmu studentů, zejména Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a Člověk v demokratické společnosti.

Volitelný seminář má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk, Dějepis, Dějiny XX. století, Český jazyk a literatura. Dále k předmětům Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím, Základy přírodních věd a Informační technologie.

6.35.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je formativní hodnocení žáků ze strany učitele a též autoevaluace ze strany žáka. Hodnocen je zejména tvůrčí a kreativní přístup, ale důraz je kladen i na schopnost vidět věci v souvislostech, kritické myšlení. V úvahu se bere schopnost samostatné i týmové práce a prezentační a komunikační dovednosti žáka.

6.35.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Culture in English Speaking Countries (volitelný seminář)

Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - dokáže samostatně (s vhodnými jazykovými prostředky) pohovořit o dané problematice - umí popisovat a vysvětlovat danou problematiku, porovnávat fakta, jevy a situace, vyvozovat závěry a tvořit hypotézy, vyjádřit a obhájit svůj názor, popsat své pocity - má dostatečné faktické znalosti (i z jiných předmětů), které umí využít a vyjádřit v angličtině	1. Kapitola - vybrané aspekty historie anglicky mluvících zemí - vládcové a osobnosti z historie Spojeného království - zámořské plavby do Ameriky, Kanady a Austrálie - rozpad britského impéria - významní prezidenti USA - původní obyvatelé Kanady - původní obyvatelé Austrálie - aktuální společensko-politické dění v Kanadě - aktuální společensko-politické dění v Austrálii	ANG ANK EKO PRP
Žák - má povědomí o kulturních rozdílech v různých anglofonních zemích - dokáže pohovořit o jednotlivých národních kulturách a jejich specifikách včetně tradic a svátků	2. Kapitola - specifika kultury anglofonních zemí - odlišné kulturní zvyklosti a společenské normy, životní styl, náboženství - móda	ANG ANK EKO PRP

	• gastronomie • tradice a svátky	
Žák • je schopen vyhledat i podat informace k dané problematice • má přehled o vybraných společenských tématech anglofonních zemí • umí popisovat a vysvětlovat danou problematiku, porovnávat fakta, jevy a situace, vyvozovat závěry a tvořit hypotézy, vyjádřit a obhájit svůj názor, popsat své pocity	3. Kapitola • významná společenská témata v anglicky mluvících zemích • anglická královská rodina • zvykové právo ve Spojeném království • Brexit • jak se volí americký prezident? • problémy indiánské menšiny • ekologické problémy Austrálie • multikulturní soužití v Kanadě • problémy menšin v bývalých britských koloniích	ANG ANK EKO PRP

Předmět: Culture in English Speaking Countries (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • se orientuje v klíčových osobnostech anglofonní literatury a jejich významných dílech • umí provést základní rozbor a hodnocení přečteného literárního díla	1. Kapitola • literatura anglofonních zemí	ANG ANK PRP
Žák • zná základní osobnosti anglofonní vážné i populární hudby • dokáže rozeznat vybrané skladby (např. Státní hymny jednotlivých zemí)	2. Kapitola 8. hudba v anglofonních zemích	ANG ANK PRP
Žák • umí seřadit jednotlivé umělecké slohy a popsat jejich specifika • umí poznat a pojmenovat nejvýznamnější umělecká a architektonická díla anglofonních zemí	3. Kapitola • výtvarné umění a architektura v anglofonních zemích	ANG ANK PRP
Žák • se orientuje v dané problematice, používá vhodnou slovní zásobu	4. Kapitola • filmová tvorba v anglofonních zemích	ANG ANK PRP

• umí provést základní rozbor a hodnocení přečteného literárního díla, shlédnutého filmu • dokáže zorganizovat menší kulturní akci	• slavné filmové festivaly • management kulturních událostí • uspořádání školního filmového festivalu	
---	---	--

6.36 Presenting in English – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Presenting in English
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.36.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na systematické upevňování a prohlubování jazykových dovedností a komunikačních strategií v angličtině. Předmět učí, jak prostřednictvím přesvědčivého projevu dospět k nejlepší alternativě prezentace a jednání. Důraz je kladen na praktický nácvik mluveného projevu.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

6.36.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení praktických komunikačních kompetencí v angličtině s důrazem na jazykové (gramatické, lexikální, funkční) i mimojazykové prostředky. Dále rozvíjení vhodné prezentace sebe i firmy a tím zvyšování úspěšnosti absolventů na trhu práce.

6.36.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy v angličtině;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit jazykové i nejazykové prostředky a způsoby komunikace vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v mluvených projevech a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně;
- samostatně a přesvědčivě vyjadřovat a obhajovat své myšlenky, názory a postoje;
- dodržovat jazykové normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.36.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Zajišťovat obchodní činnosti podniku

- žák umí připravit prezentaci za účelem prodeje výrobků a služeb
- ovládá propagaci výrobku nebo služby
- umí komunikovat se zahraničními partnery

6.36.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře se prolínají všechna průřezová témata, v závislosti na zájmu studentů, zejména Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a Člověk v demokratické společnosti.

Volitelný seminář má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk, Dějepis, Dějiny XX. století, Český jazyk a literatura, Osobnostně sociální rozvoj a k Projektovým

pracím.

6.36.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je splnění požadovaného počtu a typu prezentací v angličtině. Žák je hodnocen v závislosti na stupni osvojení si slovní zásoby a komunikačních struktur používaných v cizím jazyce v daných situacích a jejich aktivního využívání. Žák je hodnocen zejména na základě ústního projevu.

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost pracovat se zpětnou vazbou.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.36.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Presenting in English (volitelný seminář)

Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - dokáže rozlišit mezi různými typy prezentací - dokáže zvolit adekvátní typ prezentace pro daný účel	1. Základní typy prezentací účel prezentace	ANG EKO OSR
Žák - dokáže rozebrat vlastní předpoklady před prezentací - dokáže zvolit přiměřenou strukturu prezentace	2. Příprava prezentace - Co, kdy, kde, proč? - stavba a organizace - úvod a závěr	ANG EKO OSR LEJ PRP
Žák dokáže zpracovat vizuálně adekvátní prezentaci za pomoci ICT	3. Powerpoint a jiné nástroje vizuální podpora	ANG INT
Žák dokáže přesvědčivě a za použití adekvátních jazykových prostředků přednést prezentaci na zvolené téma	4. Miniprezentace - příprava vlastní prezentace - přednesení prezentace	ANG EKO OSR LEJ PRP INT

Předmět: Presenting in English (volitelný seminář)**Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dokáže zvolit vhodné jazykové prostředky přiměřeně svým jazykovým schopnostem • dokáže přizpůsobit své vystupování účelu prezentace	1. Jazyk a přesvědčivé vystupování • správná volba jazykových prostředků • intonace • role hlasu • role příběhu	ANG LEJ OSR
Žák • si uvědomuje dopady neverbálních projevů na celkové vyznění prezentace • dokáže používat neverbální techniky v souladu s obsahem prezentace	2. Nejistota a neverbální komunikace 9. neverbální projevy 10. přesvědčivé techniky	ANG OSR
Žák • dokáže adekvátně reagovat na dotazy • dokáže navázat kontakt s publikem	3. Interakce s publikem • umění odpovídat na dotazy • komunikace s publikem	ANG LEJ OSR
Žák • dokáže dát adekvátní zpětnou vazbu • dokáže přijmout zpětnou vazbu a dále s ní pracovat	4. Modelové situace a jak se vyhnout nejčastějším chybám • praktický rozbor ukázek prezentací • nejčastější chyby v prezentacích	ANG INT OSR
Žák • dokáže přesvědčivě a za použití adekvátních jazykových prostředků přednést prezentaci na zvolené téma • dokáže aplikovat nabyté znalosti a dovednosti při praktickém předvedení prezentace	5. Miniprezentace • příprava vlastní prezentace • přednesení prezentace	ANG EKO OSR LEJ INT PRP

6.37 Business English – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Příprava na zkoušku BEC
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.37.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na systematické upevnění a prohloubení jazykových dovedností a komunikačních strategií v angličtině. Dále se předmět soustřeďuje na přípravu žáků k mezinárodně certifikované zkoušce Business English Certificate na úrovni B1 dle SERR.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

6.37.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je upevnit a prohloubit jazykové dovednosti a komunikativní strategie získané v předmětu anglický jazyk.

Dále je cílem vzdělávání připravit studenty k odborné zkoušce z obchodního jazyka na úrovni B1 SERR.

6.37.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák se učí:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák se učí:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák se učí:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák se učí:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák se učí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- poznávat hodnoty evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák se učí:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák se učí:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

6.37.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Žák dovede v cizím jazyce:

- zajišťovat typické podnikové činnosti;
- zajistit základní personální činnosti;
- umí zajistit zásobování;

Žák dovede zajišťovat obchodní činnosti podniku v cizím jazyce:

- umí vést obchodní jednání a připravit podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- umí vyhotovit typické písemnosti v normalizované úpravě;
- ovládá propagaci výrobku nebo služby;
- vede reklamační řízení;
- umí komunikovat se zahraničními partnery ústně i písemně;
- umí poskytovat zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka;
- reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti;
- provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží a služeb;

6.37.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- žák získává praktické dovednosti a informace pro svůj budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky
- žák si osvojuje znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry (Career Management Skills)

Informační a komunikační technologie

- žák se zdokonaluje v používání IT v každodenním a pracovním životě, učí se pracovat se zdroji informací, učí se informace vyhledávat, třídit, zpracovávat a kriticky hodnotit

Občan v demokratické společnosti

- žák chápe důležitost kritického myšlení v přístupu k informacím a učí se uplatňovat kritické myšlení ve svém přístupu k okolnímu světu
- žák se učí komunikovat v obecné i odborné rovině, rozvíjí svou osobnost v prostředí

demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

Předmět má těsné předmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk a předmětům ekonomické povahy – Ekonomika.

6.37.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.37.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Příprava ke zkoušce BEC (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák dovede: • pozdravit a odpovědět na pozdrav • představit sebe a ostatní • požádat o osobní data (jméno, povolání...) a sám je podat • ptát se na náplň práce a popsat svou náplň práce a povinnosti • vyptat se a popsat společnost a její organizaci • vyplnit formulář • číst a psát dopisy a emaily, které obsahují osobní data	1. Osobní charakteristika a charakteristika firmy	EKO OJA PRK
Žák dovede: • dohodnout a přeložit schůzku • naplánovat události a úkoly • potvrdit či změnit plány • požádat o povolení a sám jej dát • přijmout a dát pokyny • předpovídat a popisovat budoucí možnosti • ptát se na a vyjadřovat názor; souhlasit a nesouhlasit	2. Prostředí kanceláře a firemní prostředí, postupy	EKO OJA PRK

• navrhovat, přijímat a odmítat návrhy a doporučení • ospravedlnit rozhodnutí a činy • pochopit písemnou komunikaci (reporty, dopisy, emaily, vzkazy...)		
Žák dovede: • vytvořit poptávku, rezervaci, objednávku a zarezervovat konferenci	3. Cestování a schůzky	EKO OJA PRK
Žák dovede: • zadávat a interpretovat numerická data, běžné zkratky (používané v mezinárodním obchodě) • vyměňovat si informace • zapsat vzkaz	4. Používání telefonu	EKO OJA PRK
Žák chápe: • předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti • pokyny a oznámení	5. Zdraví a bezpečnost práce	EKO ZPV
Žák: • chápe tvorbu ceny a dodací podmínky • dovede vytvořit a přijmout objednávku • zařídit nákup a prodej • dohodnout se na podmínkách smlouvy	6. Nákup a prodej	EKO ZAU PRK
Žák dovede: • popsat a vysvětlit strukturu firmy a systémové postupy • sdělit informace o kapacitních možnostech firmy • popsat výrobní systém, systém objednávek a dodávek zboží • vysvětlit výrobní postupy • popsat postupy společnosti (v oblasti náboru zaměstnanců, systému kariérového postupu, oceňování...) • zeptat se na problém a vysvětlit jej	7. Struktura firmy, systémy, postupy	EKO PRA OJA
Žák dovede: • popsat a představit produkt • vytvořit reklamu, propagovat značku a produkt	8. Produkty a služby	EKO OJA PRK

• uvést produkt na trh • jednat na obchodním veletrhu • zařídit dopravu, distribuci a jednat s dodavateli • požádat o informace a podat informace o produktu či službě • porovnávat, vyjádřit názor, preference... • vytvořit stížnost a reagovat na ni • vytvářet zákaznickou podporu • omluvit se a přijmout omluvu		
Žák dovede: • popsat a vysvětlit aktivity firmy, její výsledky, trendy, směřování, události a změny	9. Výsledky a úspěchy	EKO OBČ
Žák: • chápe a umí mluvit o obecných firemních tématech jako jsou manažerské dovednosti, propagační strategie, školení, konference, obchodní služby, nábor zaměstnanců, odměňování zaměstnanců, sponzoring, budova a pozemky firmy, firemní rozpočet, využití IT techniky apod.	10. Obchodní problémy	EKO INT OJA PRK

6.38 Angličtina rozšiřující – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Příprava ke zkoušce FCE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.38.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Seminář je zaměřen na praktickou přípravu ke zkoušce z angličtiny – The First Certificate in English (FCE). Hlavním cílem je připravit studenty k mezinárodně uznávané zkoušce na úrovni B2. Je vhodný pro ty žáky, kteří chtějí rozvíjet svou angličtinu nad rámec školního vzdělávacího programu. Důležitá je motivace.

Důraz je kladen na systematické procvičování pěti oblastí, ze kterých se zkouška skládá: poslech, porozumění textu, rozvoj slovní zásoby a praktické použití gramatiky, písemný projev a ústní projev. Zároveň je kladen důraz na rozvoj slovní zásoby, posílení gramatické správnosti a upevnění správné výslovnosti.

Jedná se o dvouletý seminář. Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.38.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto semináři je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání anglického jazyka na úrovni odpovídající požadavkům zkoušky FCE. Hlavním výstupem tohoto semináře je skládání FCE zkoušky nanečisto. Dalším cílem může rovněž být hlubší příprava na přijímací testy z angličtiny na vysoké školy.

V oblasti společenskovední je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

6.38.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky a strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; umět pořizovat si poznámky; umět pracovat s doplňkovými materiály;
- uplatňovat produktivní, receptivní a interaktivní řečové dovednosti;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- monitorovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.38.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z přípravy ke zkoušce FCE se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z přípravy ke zkoušce FCE má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk, Anglická konverzace, Společnost a dějiny, Profesní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

6.38.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.38.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Příprava ke zkoušce FCE (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - je schopen se vyjádřit k širokému okruhu všeobecných témat v anglickém jazyce - porozumí textům a audio-vizuálním projevům na úrovni B2 - připraví vlastní ústní a písemné výstupy ke každému tématu - dokáže komunikovat na úrovni B2 - ovládá zkouškové strategie v oblasti každé řečové dovednosti	1. Všeobecná témata (důraz na slovní zásobu) - čtení s porozuměním - poslech - slovní zásoba - gramatika v kontextu - psaný a ústní projev - interakce, komunikace - zkouškové strategie	ANG
Žák - pracuje s textem i audiovizuálními projevy a kriticky je zpracovává - ovládá čtení a porozumění textů v AJ na úrovni B2	2. Čtení s porozuměním procvičování čtecích úloh, typických pro zkoušku FCE	ANG
Žák je schopen tvořit písemné projevy v žánrech odpovídajících požadavkům	3. Písemný projev - formální a neformální dopisy - akademická esej	ANG

zkoušky FCE • projevuje schopnost zařadit své jazykové, kognitivní a sociokulturní dovednosti do určitého kontextu a za určitým účelem		
Žák • rozumí audio projevu v rozsahu požadovaném na úrovni B2 • je schopen reagovat a reflektovat v interaktivních situacích	4. Poslech • procvičování poslechových úloh typických pro zkoušku FCE • poslechové strategie • interaktivní úlohy	ANG
Žák • dokáže mluvit plynule, s širokým rozsahem slovní zásoby a spektrem gramatických a syntaktických struktur odpovídajících požadavkům zkoušky	5. Ústní projev • procvičování individuálního ústního projevu • interakce	ANG
Žák • ovládá gramatické struktury a jiné lingvistické prvky nezbytně nutné při komunikaci na úrovni B2	6. Gramatika v kontextu (Use of English) • práce s mluveným a psaným diskurzem • procvičování lingvistických struktur	ANG

Předmět: Příprava ke zkoušce FCE (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • je schopen se vyjádřit k širokému okruhu všeobecných témat • porozumí textům a audio-vizuálním projevům na úrovni B2 • připraví vlastní ústní a písemné výstupy ke každému tématu • dokáže komunikovat na úrovni B2 • ovládá zkouškové strategie v oblasti každé řečové dovednosti	1. Všeobecná témata (důraz na slovní zásobu) • čtení s porozuměním • poslech • slovní zásoba • gramatika v kontextu • psaný a ústní projev • interakce, komunikace • zkouškové strategie	ANG ANK
Žák • pracuje s textem i audiovizuálními projevy a kriticky je zpracovává • ovládá různorodé techniky čtení a porozumění textů v AJ na úrovni B2	2. Čtení s porozuměním • procvičování čtecích úloh, typických pro zkoušku FCE	ANG ANK
Žák	3. Písemný projev	ANG ANK

• je schopen tvořit písemné projevy v žánrech odpovídajících požadavkům zkoušky FCE • umí vyjádřit názory a zdůvodnit je • projevuje schopnost zařadit své jazykové, kognitivní a sociokulturní dovednosti do určitého kontextu	• formální a neformální dopisy • akademická esej • zpráva • funkční jazyk	
Žák • rozumí audio projevu v rozsahu požadovaném na úrovni B2 • umí dělat poznámky během poslechu • je schopen reagovat a reflektovat v interaktivních situacích a v rozsahu širokého tematického spektru	4. Poslech • procvičování poslechových úloh typických pro zkoušku FCE • poslechové strategie • interaktivní úlohy	ANG ANK
Žák • dokáže mluvit plynule, s širokým rozsahem slovní zásoby a spektrem gramatických a syntaktických struktur odpovídajících požadavkům zkoušky	5. Ústní projev • procvičování individuálního ústního projevu • interakce	ANG ANK
Žák • ovládá gramatické struktury a jiné lingvistické prvky nezbytně nutné při komunikaci na úrovni B2	6. Gramatika v kontextu (Use of English) • práce s mluveným a psaným diskurzem • procvičování lingvistických struktur	ANG ANK

6.39 Důležité momenty Latinské Ameriky – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Důležité momenty Latinské Ameriky
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.39.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojení kulturních, historických, sociálních a politických aspektů latinskoamerického regionu. Důležité momenty LA dovolí žákovi nahlédnout na problematiku této oblasti skrze nativní kultury, důležité osobnosti nebo události. Předmět se věnuje tomuto makroregionu také částečně z geografického hlediska a nezapomíná na otázku životního prostředí. Rozvíjí geografické a historické myšlení žáků, tj. prostoročasové myšlení.

Předmět Důležité momenty Latinské Ameriky také významně přispívá k posilování historického vědomí žáků, jejich národní hrdosti a multikulturního smýšlení. Výrazné vazby má tento předmět i s estetickou složkou všeobecného vzdělávání, kterou bohatě rozšiřuje hlavně v oblasti výtvarného umění, architektury a hudby.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem, mapou)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- referát
- společná tvorba

6.39.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Tento předmět si klade za cíl uvést žáky do problematiky minulého a současného dění v Latinské Americe. Cílem předmětu je získat základní geografické, ekonomické, historické a politické informace o regionu Latinské Ameriky a schopnost tyto obecné poznatky aplikovat na konkrétní rozvojové problémy regionu.

6.39.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.39.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- porozuměli a účinně používali jednotlivé ICT
- s využitím prostředků ICT shromažďovali, analyzovali, kriticky vyhodnocovali a používali informace
- využívali ICT v různých kontextech a k různým účelům na základě porozumění

pojům, konceptům, systémům a operacím z oblasti ICT

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Mezipředmětové vztahy

- Cizí jazyky
- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Český jazyk a literatura
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Informační technologie

6.39.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností hlavně během prezentací. Hodnotí se zejména mluvený projev s důrazem na obsahovou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu

k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- aktivní přístup k učivu
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.39.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Důležité momenty Latinské Ameriky (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	1. Obraz Latinské Ameriky - geografické determinanty - antropologická charakteristika - regiony	LEJ ŠPA SAD
Žák uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací	2. Předkolumbovské kultury - nativní kultury Střední Ameriky - nativní kultury Jižní Ameriky	LEJ ŠPA SAD
Žák debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	3. Conquista a kolonizace - dobývání a průzkum pevniny - střet civilizací - otroctví– sever x jih amerického kontinentu	LEJ ŠPA SAD
Žák na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	4. Období emancipace a cesty k nezávislosti - Simón Bolívar - vzpouora na Haiti - inspirace USA a Evropou - následky	LEJ ŠPA SAD INT
Žák - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše proces stavby	5. Panamský průplav - stavba - komplikace - ekonomická dopad	LEJ ŠPA SAD

• zdůvodní vliv USA	• vliv USA	
Žák • vysvětlí důvody, které vedly k ozbrojeným konfliktům • porovná konflikty a jejich dopad	6. Střední Amerika • Banánové republiky • vliv USA • občanské války • ekonomický, hospodářská a sociální dopad	LEJ ŠPA SAD
Žák • popíše projevy a důsledky studené války • popíše průběh kubánské revoluce a dopady v současnosti	7. Kubánská revoluce • Fidel Castro, Ernesto Che Guevara • vliv USA	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • popíše průběh období a jeho následky • zhodnotí vliv UK	8. Juan Domingo Perón a ideologie peronismu • Evita Perón • válka o Falklandy	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • zjistí informace o důležitých momentech v daném období	9. Kolumbie – násilí bez konce • útok na Justiční palác • FARC • Pablo Escobar • ekonomický, hospodářská a sociální dopad	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • zjistí informace o důležitých momentech v daném období	10. Peru – guerillová válka • Světlá stezka, Revoluční hnutí Tupac Amaru • Alberto Fujimori • ideologie • následky	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • zjistí informace o důležitých momentech v daném období	11. Chile – generál Pinochet • vojenský převrat • ekonomický, hospodářská a sociální dopad	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • popíše život osobnosti • rozebere některá hlavní díla	12. Rozvoj feministického hnutí • Frida Kahlo • Mexiko • Diego Rivera	LEJ ŠPA SAD
Žák	13. Letní olympijské hry 1968	LEJ

• vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • zjistí informace o důležitých momentech v daném období	• Mexiko • Československo • USA	ŠPA SAD
Žák • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	14. Venezuela – Hugo Chávez • vojenský převrat • vláda • Nicolas Maduro • Juan Guaido • aktuální situace	LEJ ŠPA INT
Žák • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • popíše sociální nerovnost a chudobu • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	15. Mexiko a země střední Ameriky • migrace do USA • mír a gangy • drogová situace	LEJ ŠPA INT
Žák • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • popíše sociální nerovnost a chudobu	16. Protesty 2019/20 – Chile, Kolumbie, Argentina, Peru, Bolívie, Ekvádor aj. • násilí • korupce • sociální nerovnost	LEJ ŠPA SAD
Žák • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • popíše sociální nerovnost a chudobu	17. Boj za životní prostředí • Amazonie • Brazílie, Venezuela, Ekvádor • voj o vodu, půdu	LEJ ŠPA ZPV
Žák • popíše sociální nerovnost a chudobu • porovná osobnosti • vysvětlí „náboženství“	18. Fotbal – „náboženství“ LA • Diego Maradona x Pelé	LEJ ŠPA SAD TEV

6.40 Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.40.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět se zabývá následujícími okruhy témat: geografické vymezení regionu, základní socioekonomická charakteristika (postavení regionu v rámci světa, historický vývoj a jeho vliv na formování společnosti, všeobecná charakteristika obyvatelstva služeb a cestovního ruchu), nejdůležitější politicko-geografické, společenské, ekonomické a bezpečnostní problémy regionu, regionální přehled.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně.

Volitelný předmět připravuje žáky k činnostem v cestovním ruchu tím, že jim zprostředkuje informace z dějin kultury a geografie z hlediska jejich využití v cestovním ruchu. Rozvíjí geografické a historické myšlení žáků, tj. prostoročasové myšlení. Předmět Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe také významně přispívá k posilování historického vědomí žáků, jejich národní hrdosti a multikulturního smýšlení. Výrazné vazby má tento předmět i s estetickou složkou všeobecného vzdělávání, kterou bohatě rozšiřuje hlavně v oblasti výtvarného umění, architektury a hudby. U žáků se podporuje tvořivý přístup k úkolům.

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem, mapou)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- komplexní výukové metody
- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka

- myšlenkové mapování
- referát
- společná tvorba

6.40.1.1 Obecné výstupy a cíle

Jedním z hlavních cílů je, aby žáci získali geografický přehled o podmínkách rozvoje cestovního ruchu v Latinské Americe. Dalším cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je zaměření se na hlavní předpoklady cestovního ruchu v daném regionu.

- přírodní předpoklady: povrch, klima, voda, rostlinstvo a živočišstvo, celkový obraz krajiny
- kulturně-historické předpoklady: stavební památky, lidová kultura a další
- společenské předpoklady: demografické, hospodářské, sociální, politické

6.40.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.40.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- porozuměli a účinně používali jednotlivé ICT
- s využitím prostředků ICT shromažďovali, analyzovali, kriticky vyhodnocovali a používali informace
- využívali ICT v různých kontextech a k různým účelům na základě porozumění pojmům, konceptům, systémům a operacím z oblasti ICT

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Mezipředmětové vztahy

- Cizí jazyky
- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Český jazyk a literatura
- Informační technologie

6.40.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností hlavně během prezentací. Hodnotí se zejména mluvený projev s důrazem na obsahovou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- aktivní přístup k učivu
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.40.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - objasní vztah geografie a cestovního ruchu - zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu	1. Úvod do geografie LA - geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu - ekonomický rozměr cestovního ruchu - formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ ŠPA INT
Žák - objasní vztah historie a cestovního ruchu - dovede zařadit do chronologického rámce a charakterizovat konkrétní kulturu - charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti - dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu	2. Střední Amerika - geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu - ekonomický rozměr cestovního ruchu - formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ SAD
Žák charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky	3. Karibská oblast geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu	LEJ ŠPA

• zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu	• ekonomický rozměr cestovního ruchu • formy cestovního ruchu a jejich destinace	
Žák • pracuje s odbornými texty a cizojazyčnými texty • charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti • dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu	4. Pobřeží Atlantského oceánu • geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu • Ekonomický rozměr cestovního ruchu - Formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ ŠPA
Žák • vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu • charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti	5. Andská oblast • geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu • ekonomický rozměr cestovního ruchu • formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ ŠPA
Žák • připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách • vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu	6. Brazílie • geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu • ekonomický rozměr cestovního ruchu • formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ
Žák • charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti • dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu	7. Laplatské země • geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu • ekonomický rozměr cestovního ruchu • formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ ŠPA

6.41 Hispánsko-španělská kultura a umění – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Hispánsko-španělská kultura a umění
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.41.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojování témat z oblasti estetického a jazykového vzdělávání, písemné a vizuální kultury s důrazem na španělskou a latinskoamerickou kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč uměleckými směry a epochami, hledání souvislostí jak v čase, tak i v odlišných kulturách. Důraz je kladen také na čtenářskou zkušenost, rozšíření kulturního rozhledu žáků, interpretaci literárních i uměleckých děl a hledání souvislostí mezi díly.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku (1 hodina) a ve 4. ročníku (2 hodiny).

6.41.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v dané jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními druhy a žánry španělské a latinskoamerické literatury a kultury.

6.41.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého i daného národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.41.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci předmětu volitelný seminář se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář má úzké mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny. Dále ke všem vyučovaným ostatním cizím jazykům, k předmětu Osobnostně sociální rozvoj a k Projektovým pracím.

6.41.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, obzvláště velký důraz je kladen na formativní hodnocení.

6.41.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Hispánsko-španělská kultura a umění (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury ve španělsku • reflektuje tvorbu gaudího, • miró i moderní architekturu • rozpozná jednotlivé španělské malíře	1. Umění Španělska • španělští umělci	PRP ŠPA
Žák • reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury v latinské americe.	2. Latinskoamerické umění • umělci LA	PRP ŠPA
Žák • popíše základní žánry daného tématu • vysvětlí funkce literatury • určí typické znaky jednotlivých děl • najde společné rysy a charakteristiky děl v české i světové literatuře • porovná literární a filmovou adaptaci vybraných děl	3. Literatura španělsky mluvících zemí • španělské země vs. česká literatura vs. světová literatura	PRP ŠPA LEJ

Předmět: Hispánsko-španělská kultura a umění (volitelný seminář)**Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • reflektuje literárního umění, literatury v Latinské Americe	1. Latinskoamerická literatura • orientace a interpretace v latinskoamerické literatuře	PRP LEJ ŠPA
Žák • reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury v Latinské Americe v rukou ženy	2. Ženy hispánského světa • pozice ženy v hispánském světě	PRP LEJ ŠPA
Žák • reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury, politiky v Latinské Americe v rukou muže	3. Muži hispánského světa • pozice muže v hispánském světě	PRP SAD

6.42 Německá konverzace pro pokročilé – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Německá konverzace pro pokročilé
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.42.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka předmětu Německý konverzace pro pokročilé směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- exkurze, prohlídka

- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž
- společná tvorba

6.42.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem výuky Německé konverzace pro pokročilé je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Předmět také poskytuje žákům znalosti týkající se německy mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2/B1. Mezi hlavní cíle také patří příprava na maturitní zkoušku z daného jazyka, přijímací zkoušky na vysokou školu nebo přípravu na složení mezinárodní jazykové zkoušky.

Ročník	Hodinová dotace/ rok	Hodinová dotace/ týden
4. ročník	60	2

6.42.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a offline komunikace

- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.42.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je

chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Právní nauka
- Informační technologie
- Písemná a ústní komunikace

6.42.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.42.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Německá konverzace pro pokročilé (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - popíše vzhled a vlastnosti osob - vyjádří, co kdo dělá v různých profesích a co vystudoval	1. Osobní identifikace a charakteristika - osobní identifikace - povolání - vzdělání - fyzický / tělesný vzhled - charakter a temperament	LEJ OSR
Žák - určí příbuzenské vztahy - hovoří o rodině a příbuzných	2. Rodina - rodinný kruh - rodinné vztahy a aktivity	LEJ OSR
Žák - je schopen konverzace o bydlení - dovede se ubytovat - popíše dům, jeho části a vybavení - vyjádří mezilidské vztahy - disponuje vhodnou slovní zásobou v péči o domácnost	3. Domov a bydlení - bydliště a okolí - péče o domácnost - společné soužití a sousedské vztahy	LEJ
Žák - pojmenuje věci ve třídě a barvy - řekne, co se nachází na určitém místě - pojmenuje školní předměty - hovoří o zálibách a koníčcích - pojmenuje každodenní činnosti - popíše a porovná svůj den	4. Každodenní život - doma - ve škole - v práci/na brigádě - volný čas	LEJ OSR
Žák - popíše své studium a výuku - zhodnotí své vztahy ve škole - popíše školní akce	5. Vzdělávání - studium a výuka - vztahy ve škole - školní události a akce	LEJ OSR
Žák	6. Volný čas a zábava koníčky a záliby	LEJ OSR

• popíše své záliby a zhodnotí záliby druhých • zařadí nejznámější díla a památky a popíše je a zařadí do mapy nebo období • navrhne pozvánku na společenskou událost • popíše nejtypičtější sporty a sportovní událost a jejich přínos	• společenské události • kultura a umění • sport	
Žák • dovede popsat povahu osob • hovoří o mezilidských vztazích	7. Mezilidské vztahy • osobní vztahy • sociální vztahy	LEJ OSR
Žák • domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • popíše vysněnou destinaci • orientuje se v mapě dané jazykové oblasti • porovná dopravní prostředky	8. Cestování a doprava • cestování • prázdniny a dovolená • doprava	LEJ ANG
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše cviky a pohyby při cvičení • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • hovoří o mezilidských vztazích	9. Zdraví a hygiena • lidské tělo • osobní hygiena • péče o zdraví • zdravotní stav	LEJ OSR TEV
Žák • hovoří o stravovacích návycích • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo • poradí, přikáže a zakáže • popíše přípravu pokrmu a jeho ingredience • sestaví menu • zařadí potraviny	10. Stravování • potraviny, nápoje, jídlo • příprava jídla • gastronomické služby	LEJ
Žák • provede nákup online	11. Nakupování • obchody	LEJ MAT INT

• domluví se při nákupech • popíše zboží – oblečení aj. • porovná ceny • zařadí zboží do obchodů	• nakupování • zboží	
Žák • vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy • v ústním projevu používá formální jazyk • popíše studium a vysněné povolání • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • sestaví inzerát • napíše životopis	12. Svět práce • práce a povolání • vzdělání a studium	LEJ OSR PRK
Žák • popíše služby hotelnictví a gastronomie • popíše možnosti komunikace a jejich výhody / nevýhody • zařadí dopravní prostředky • popíše aktuální ekonomickou situaci v dané jazykové oblasti • zjistí a ověří informace na webu konzulátu nebo ambasády dané země • popíše obchodní spolupráci	13. Služby • ubytování • ekonomické a finanční služby • obchodní služby – nakupování • média • gastronomické služby • doprava • pošta • odborné služby • diplomatické služby	LEJ MAT OBČ
Žák • popíše a zařadí svátky a tradice • určí datum • hovoří o uměleckých dílech, činnostech a kulturních akcích • informuje o kulturních akcích a představení, vypráví o nich a dokáže je zhodnotit • popíše faunu a floru • hovoří o sociálních problémech a problémech životního prostředí • porozumí zprávám o současném politickém a společenském dění • popíše výhody a nevýhody globální komunikace	14. Společnost • kultura a umění • věda a technika • sdělovací prostředky • zvyky a tradice • multikulturní společnost • problémy společnosti • životní prostředí	LEJ OSR PRA ZPV SAD

• vyjádří svůj názor, souhlas nebo ne-souhlas s názorem druhých • vyjádří přání a potřeby, záměr a účel • poradí • hovoří o problémech rozvojových zemí		
Žák • popíše faunu a floru • popíše aktuální počasí a předpověď počasí • porovná cestovní ruch • popíše vesmír • najde v mapě důležitá místa a města	15. Zeměpis a příroda • zeměpis • cestovní ruch • podnebí a počasí • země a vesmír • fauna a flora • životní prostředí	LEJ ZPV

6.43 Německé osobnosti 2. světové války – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Německé osobnosti 2. světové války
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.43.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen rozšíření a prohloubení znalostí o německých osobnostech 2. světové války. Zaměřuje se na životy a osudy vybraných německých osobností dané historické události, důraz je kladen také na kulturní, historické, společenské a politické pozadí osudů vybraných jedinců.

Základem práce v semináři je žákův zájem o dané téma a zapojení se do diskuzí, ve které formulují vlastní názory a postoje.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku ve 1 hodině týdně.

6.43.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení komunikační kompetence, užití jazyka v jazykové oblasti a kritické čtení.

Důraz je kladen také na studentovu práci s informacemi – jejich vyhledávání, třídění a následná interpretace.

Jedním z cílů je schopnost propojit osudy daných osobností a propojit je s kulturními, společenskými, historickými a politickými událostmi daného časového úseku.

6.43.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák se učí pracovat samostatně, osvojuje si, prohlubuje a zlepšuje následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.43.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- žák se naučí vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Informační a komunikační technologie

- zlepšení dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- práce s novými technologiemi, aplikacemi

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Český jazyk a literatura
- Německý jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Informační technologie

6.43.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.43.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Německé osobnosti 2. světové války (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák	1. Osobnosti ve vůdčích pozicích	SAD LEJ

• připraví vlastní výstup k danému tématu; • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.	• život a osudy nejznámějších osobností 2. sv. v. (např. Adolf Hitler; Reinhard Heydrich; Joseph Goebbels apod.)	
Žák • připraví vlastní výstup k danému tématu; • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.	2. Osobnosti spojeny s koncentračními tábory • životy a osudy německých osobností, které jsou spjaty s koncentračními tábory (např. Josef Mengele; Rudolf Hösse apod.)	SAD LEJ
Žák • připraví vlastní výstup k danému tématu; • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.	3. Ženy vůdců • životy a osudy žen německých osobností 2. světové války (např. Eva Braunová; Lída Baarová apod.)	SAD LEJ
Žák • připraví vlastní výstup k danému tématu; • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.	4. Opravdoví hrdinové 2. světové války • životy a osudy hrdinů 2. světové války (např. Oskar Schindler apod.)	SAD LEJ

6.44 Ruská konverzace pro pokročilé – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Ruská konverzace pro pokročilé
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.44.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka předmětu Ruská konverzace pro pokročilé směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka

- myšlenkové mapování
- soutěž
- společná tvorba

6.44.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem výuky Konverzace ruského jazyka pro pokročilé je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Předmět poskytuje žákům znalosti týkající se rusky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2/B1. Mezi hlavní cíle také patří příprava na maturitní zkoušku z daného jazyka, přijímací zkoušky na vysokou školu nebo příprava na složení mezinárodní jazykové zkoušky.

Ročník	Hodinová dotace/ rok	Hodinová dotace/ týden
4. ročník	60	2

6.44.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací

- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.44.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Právní nauka
- Informační technologie
- Písemná a ústní komunikace

6.44.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládání sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.44.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ruská konverzace pro pokročilé (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - popíše vzhled a vlastnosti osob - vyjádří, co kdo dělá v různých profesích a co vystudoval	1. Osobní identifikace a charakteristika - osobní identifikace - povolání - vzdělání - fyzický / tělesný vzhled - charakter a temperament	LEJ OSR
Žák - určí příbuzenské vztahy - hovoří o rodině a příbuzných	2. Rodina - rodinný kruh - rodinné vztahy a aktivity	LEJ OSR
Žák - je schopen konverzace o bydlení - dovede se ubytovat - popíše dům, jeho části a vybavení - vyjádří mezilidské vztahy - disponuje vhodnou slovní zásobou v péči o domácnost	3. Domov a bydlení - bydliště a okolí - péče o domácnost - společné soužití a sousedské vztahy	LEJ
Žák - pojmenuje věci ve třídě a barvy - řekne, co se nachází na určitém místě - pojmenuje školní předměty - hovoří o zálibách a koníčcích - pojmenuje každodenní činnosti - popíše a porovná svůj den	4. Každodenní život - doma - ve škole - v práci / na brigádě - volný čas	LEJ OSR
Žák - popíše své studium a výuku - zhodnotí své vztahy ve škole - popíše školní akce	5. Vzdělávání - studium a výuka - vztahy ve škole - školní události a akce	LEJ OSR
Žák - popíše své záliby a zhodnotí záliby druhých - zařadí nejznámější díla a památky a popíše je a zařadí do mapy nebo období	6. Volný čas a zábava - koníčky a záliby - společenské události - kultura a umění - sport	LEJ

• navrhne pozvánku na společenskou událost • popíše nejtypičtější sporty a sportovní událost a jejich přínos		
Žák • dovede popsat povahu osob • hovoří o mezilidských vztazích	7. Mezilidské vztahy • osobní vztahy • sociální vztahy	LEJ OSR
Žák • domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • popíše vysněnou destinaci • orientuje se v mapě dané jazykové oblasti • porovná dopravní prostředky	8. Cestování a doprava • cestování • prázdniny a dovolená • doprava	LEJ ANG
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše cviky a pohyby při cvičení • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • hovoří o mezilidských vztazích	9. Zdraví a hygiena • lidské tělo • osobní hygiena • péče o zdraví • zdravotní stav	LEJ OSR TEV
Žák • hovoří o stravovacích návycích • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo • poradí, přikáže a zakáže • popíše přípravu pokrmu a jeho ingredience • sestaví menu • zařadí potraviny	10. Stravování • potraviny, nápoje, jídlo • příprava jídla • gastronomické služby	LEJ
Žák • provede nákup online • domluví se při nákupu • popíše zboží – oblečení aj. • porovná ceny • zařadí zboží do obchodů	11. Nakupování • obchody • nakupování • zboží	LEJ MAT INT
Žák	12. Svět práce • práce a povolání	LEJ OSR

• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy • v ústním projevu používá formální jazyk • popíše studium a vysněné povolání • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • sestaví inzerát • napíše životopis	• vzdělání a studium	PRK
Žák • popíše služby hotelnictví a gastronomie • popíše možnosti komunikace a jejich výhody / nevýhody • zařadí dopravní prostředky • popíše aktuální ekonomickou situaci v dané jazykové oblasti • zjistí a ověří informace na webu konzulátu nebo ambasády dané země • popíše obchodní spolupráci	13. Služby • ubytování • ekonomické a finanční služby • obchodní služby – nakupování • média • gastronomické služby • doprava • pošta • odborné služby • diplomatické služby	LEJ MAT OBČ
Žák • popíše a zařadí svátky a tradice • určí datum • hovoří o uměleckých dílech, činnostech a kulturních akcích • informuje o kulturních akcích a představení, vypráví o nich a dokáže je zhodnotit • popíše faunu a floru • hovoří o sociálních problémech a problémech životního prostředí • porozumí zprávám o současném politickém a společenském dění • popíše výhody a nevýhody globální komunikace • vyjádří svůj názor, souhlas nebo nesouhlas s názorem druhých • vyjádří přání a potřeby, záměr a účel • poradí • hovoří o problémech rozvojových zemí	14. Společnost • kultura a umění • věda a technika • sdělovací prostředky • zvyky a tradice • multikulturní společnost • problémy společnosti • životní prostředí	LEJ OSR PRA ZPV SAD
Žák	15. Zeměpis a příroda	LEJ

• popíše faunu a floru • popíše aktuální počasí a předpověď počasí • porovná cestovní ruch • popíše vesmír • najde v mapě důležitá místa a města	• zeměpis • cestovní ruch • podnebí a počasí • země a vesmír • fauna a flora • životní prostředí	ZPV
--	---	-----

6.45 Sport v německy mluvících zemích – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Sport v německy mluvících zemích
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.45.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozšíření a prohloubení znalostí z oblasti sportu německy mluvících. Propojuje vizuální a audiovizuální výstupy, základ nachází v zájmu žáků o dané téma.

Seminář se zaměřuje na osobnosti z německy mluvících zemí z oblasti sportu a na sportovní události týkající se daných zemí. Důraz je kladen také na žákovu schopnost vyhledat informace a pracovat s nimi.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku v 1 hodině týdně.

6.45.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení komunikační kompetence, užití jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a interpretace textů.

Dalším z cílů je bezpochyby také rozvíjení technologických dovedností a zdokonalování se v dané oblasti.

6.45.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák si osvojuje následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených

- i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.45.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- zlepšili své dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- pracovali s novými technologiemi, aplikacemi.

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Mezipředmětové vztahy

- Tělesná výchova
- Společnost a dějiny
- Informační technologie
- Německý jazyk

6.45.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.45.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Sport v německy mluvících zemích (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • připraví vlastní výstup k danému tématu; • se orientuje v mediálních sděleních; • kriticky hodnotí obsah médií;	1. Nejznámější sportovci a sportovkyně Německa • životní osudy a sportovní úspěchy nejznámějších německých sportovců a sportovkyň (např. Manuel Neuer, Laura Dahlmeier, Tomy Haas,	TEV SAD

realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	Alexander Zverev, Michael Schumacher apod.)	
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	2. Nejznámější sportovci a sportovkyně Rakouska životní osudy a sportovní úspěchy nejznámějších rakouských sportovců a sportovkyň (např. Niki Lauda, Anna Veith, Marcel Hirscher apod.)	TEV SAD
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	3. Nejznámější sportovci a sportovkyně Švýcarska životní osudy a sportovní úspěchy nejznámějších německých sportovců a sportovkyň (Roger Federer, Stan Wawrinka apod.)	TEV SAD
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	4. Olympijské úspěchy největší olympijské úspěchy sportovců a sportovkyň německy mluvících zemí	TEV SAD
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	5. Olympiáda v Mnichově 1972 olympijský masakr v Mnichově – historická událost	TEV SAD
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	6. Současná sportovní scéna německy mluvících zemí - národní sportovci Německa, Rakouska a Švýcarska - nejznámější současní sportovci německy mluvících zemí	TEV SAD

6.46 Španělská konverzace pro pokročilé – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Španělská konverzace pro pokročilé
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.46.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka předmětu Španělská konverzace pro pokročilé směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka

- myšlenkové mapování
- soutěž
- společná tvorba

6.46.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem výuky Konverzace španělského jazyka pro pokročilé je postupné zvládnání mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Španělský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se španělsky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2/B1.

Mezi hlavní cíle také patří příprava na maturitní zkoušku z daného jazyka, přijímací zkoušky na vysokou školu nebo příprava na složení mezinárodní jazykové zkoušky.

Ročník	Hodinová dotace/ rok	Hodinová dotace/ týden
4. ročník	60	2

6.46.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace

- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.46.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je

chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Právní nauka
- Informační technologie
- Písemná a ústní komunikace

6.46.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládání sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.46.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Španělská konverzace pro pokročilé (volitelný předmět)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - popíše vzhled a vlastnosti osob - vyjádří, co kdo dělá v různých profesích a co vystudoval	1. Osobní identifikace a charakteristika - osobní identifikace - povolání - vzdělání - fyzický / tělesný vzhled - charakter a temperament	LEJ OSR
Žák - určí příbuzenské vztahy - hovoří o rodině a příbuzných	2. Rodina - rodinný kruh - rodinné vztahy a aktivity	LEJ OSR
Žák - je schopen konverzace o bydlení - dovede se ubytovat - popíše dům, jeho části a vybavení - vyjádří mezilidské vztahy - disponuje vhodnou slovní zásobou v péči o domácnost	3. Domov a bydlení - bydliště a okolí - péče o domácnost - společné soužití a sousedské vztahy	LEJ
Žák - pojmenuje věci ve třídě a barvy - řekne, co se nachází na určitém místě - pojmenuje školní předměty - hovoří o zálibách a koníčcích - pojmenuje každodenní činnosti - popíše a porovná svůj den	4. Každodenní život - doma - ve škole - v práci/na brigádě - volný čas	LEJ OSR
Žák - popíše své studium a výuku - zhodnotí své vztahy ve škole - popíše školní akce	5. Vzdělávání - studium a výuka - vztahy ve škole - školní události a akce	LEJ OSR
Žák	6. Volný čas a zábava koníčky a záliby	LEJ OSR

• popíše své záliby a zhodnotí záliby druhých • zařadí nejznámější díla a památky a popíše je a zařadí do mapy nebo období • navrhne pozvánku na společenskou událost • popíše nejtypičtější sporty a sportovní událost a jejich přínos	• společenské události • kultura a umění • sport	
Žák • dovede popsat povahu osob • hovoří o mezilidských vztazích	7. Mezilidské vztahy • osobní vztahy • sociální vztahy	LEJ OSR
Žák • domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • popíše vysněnou destinaci • orientuje se v mapě dané jazykové oblasti • porovná dopravní prostředky	8. Cestování a doprava • cestování • prázdniny a dovolená • doprava	LEJ ANG
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše cviky a pohyby při cvičení • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • hovoří o mezilidských vztazích	9. Zdraví a hygiena • lidské tělo • osobní hygiena • péče o zdraví • zdravotní stav	LEJ OSR TEV
Žák • hovoří o stravovacích návycích • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo • poradí, přikáže a zakáže • popíše přípravu pokrmu a jeho ingredience • sestaví menu • zařadí potraviny	10. Stravování • potraviny, nápoje, jídlo • příprava jídla • gastronomické služby	LEJ
Žák • provede nákup online • domluví se při nákupech • popíše zboží – oblečení aj. • porovná ceny	11. Nakupování • obchody • nakupování • zboží	LEJ MAT INT

• zařadí zboží do obchodů		
Žák • vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy • v ústním projevu používá formální jazyk • popíše studium a vysněné povolání • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • sestaví inzerát • napíše životopis	12. Svět práce • práce a povolání • vzdělání a studium	LEJ OSR PRK
Žák • popíše služby hotelnictví a gastronomie • popíše možnosti komunikace a jejich výhody / nevýhody • zařadí dopravní prostředky • popíše aktuální ekonomickou situaci v dané jazykové oblasti • zjistí a ověří informace na webu konzulátu nebo ambasády dané země • popíše obchodní spolupráci	13. Služby • ubytování • ekonomické a finanční služby • obchodní služby – nakupování • média • gastronomické služby • doprava • pošta • odborné služby • diplomatické služby	LEJ MAT OBČ
Žák • popíše a zařadí svátky a tradice • určí datum • hovoří o uměleckých dílech, činnostech a kulturních akcích • informuje o kulturních akcích a představení, vypráví o nich a dokáže je zhodnotit • popíše faunu a floru • hovoří o sociálních problémech a problémech životního prostředí • porozumí zprávám o současném politickém a společenském dění • popíše výhody a nevýhody globální komunikace • vyjádří svůj názor, souhlas nebo nesouhlas s názorem druhých • vyjádří přání a potřeby, záměr a účel • poradí	14. Společnost • kultura a umění • věda a technika • sdělovací prostředky • zvyky a tradice • multikulturní společnost • problémy společnosti • životní prostředí	LEJ OSR PRA ZPV SAD

• hovoří o problémech rozvojových zemí		
Žák • popíše faunu a floru • popíše aktuální počasí a předpověď počasí • porovná cestovní ruch • popíše vesmír • najde v mapě důležitá místa a města	15. Zeměpis a příroda • zeměpis • cestovní ruch • podnebí a počasí • země a vesmír • fauna a flora • životní prostředí	LEJ ZPV

6.47 Základy německé konverzace – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy německé konverzace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.47.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Základy německé konverzace směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž

- společná tvorba

6.47.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem předmětu Základy německé konverzace je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Německý jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se německy mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka na úrovni A1 Společného evropského rámce jazyků.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
3. ročník	34	1

6.47.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.47.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v německém jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Osobnostně sociální rozvoj
- Matematika
- Tělesná výchova
- Písemná a ústní komunikace
- Informační technologie

6.47.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí

práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.47.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy německé konverzace (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • rozumí základním pokynům ve cvičení	1. Úvod do jazyka • základy mluvnice • podstatná jména • přídavná jména • slovesa • výslovnost • grafická podoba jazyka a pravopis • syntax	LEJ
Žák • umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života • řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí • umí pojmenovat některé země, • porozumí školním a pracovním pokynům	2. Základní fráze • tvoření otázek • představování • interakce ústní a písemná	LEJ
Žák • určí příbuzenské vztahy • hovoří o rodině a příbuzných • zeptá na věk • popíše vzhled a vlastnosti osob	3. Osobní identifikace, charakteristika a rodina • fyzický / tělesný vzhled • charakter a temperament • příbuzenské vztahy	LEJ OSR
Žák	4. Ve městě	LEJ

• vede dialogy • získává i podává informace • zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit	• dopravní prostředky • orientace ve městě • předložky • určení času	
Žák	5. Ubytování	LEJ
• domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • střídá receptivní a produktivní činnosti • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	• popis hotelu a pokoje • hotelové služby • rezervace ubytování • vyjádření stížnosti • cestovní ruch	
Žák	6. V restauraci	LEJ MAT
• objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo	• objednávka • stížnost • placení • základní potraviny a tradiční pokrmy	
Žák	7. Nakupování	LEJ MAT
• popíše oblečení • nakupuje na internetu • vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba • domluví se při nákupech	• obchody • nakupování • zboží – oblečení a doplňky aj. • barvy • číslovky	
Žák	8. Volný čas a zábava	LEJ OSR
• vypráví jednoduché příběhy a zážitky • popíše své pocity • vyjádří datum	• koníčky • společenské události • sport • vyjádření emocí	
Žák	9. U lékaře	LEJ TEV
• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše části lidského těla • vyjádří, že ho něco bolí a projevy onemocnění	• části lidského těla • zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky • osobní hygiena a péče o vzhled	
Žák	10. Svět práce	PRK INT
• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy	• povolání • osobní údaje • životopis	

• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	• základní otázky a odpovědi u pracovního pohovoru	
---	--	--

6.48 Základy ruské konverzace – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy ruské konverzace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.48.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Základy ruské konverzace směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž

- společná tvorba

6.48.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem předmětu Základy ruské konverzace je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Ruský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se rusky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka na úrovni A1 Společného evropského rámce jazyků.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
3. ročník	34	1

6.48.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.48.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli osobně odpovědní za vlastní život
- byli motivováni celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

- se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Osobnostně sociální rozvoj
- Matematika
- Tělesná výchova
- Písemná a ústní komunikace
- Informační technologie

6.48.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí

práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.48.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy ruské konverzace (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • rozumí základním pokynům ve cvičení	1. Úvod do jazyka • základy mluvnice • podstatná jména • přídavná jména • slovesa • výslovnost • grafická podoba jazyka a pravopis • syntax	LEJ
Žák • umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života • řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí • umí pojmenovat některé země, • porozumí školním a pracovním pokynům	2. Základní fráze • tvoření otázek • představování • interakce ústní a písemná	LEJ
Žák • určí příbuzenské vztahy • hovoří o rodině a příbuzných • zeptá na věk • popíše vzhled a vlastnosti osob	3. Osobní identifikace, charakteristika a rodina • fyzický / tělesný vzhled • charakter a temperament • příbuzenské vztahy	LEJ OSR
Žák	4. Ve městě	LEJ

• vede dialogy • získává i podává informace • zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit	• dopravní prostředky • orientace ve městě • předložky • určení času	
Žák • domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • střídá receptivní a produktivní činnosti • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	5. Ubytování • popis hotelu a pokoje • hotelové služby • rezervace ubytování • vyjádření stížnosti • cestovní ruch	LEJ
Žák • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo	6. V restauraci • objednávka • stížnost • placení • základní potraviny a tradiční pokrmy	LEJ MAT
Žák • popíše oblečení • nakupuje na internetu • vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba • domluví se při nákupech	7. Nakupování • obchody • nakupování • zboží – oblečení a doplňky aj. • barvy • číslovky	LEJ MAT
Žák • vypráví jednoduché příběhy a zážitky • popíše své pocity • vyjádří datum	8. Volný čas a zábava • koníčky • společenské události • sport • vyjádření emocí	LEJ OSR
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše části lidského těla • vyjádří, že ho něco bolí a projevy onemocnění	9. U lékaře • části lidského těla • zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky • osobní hygiena a péče o vzhled	LEJ TEV
Žák • vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy	10. Svět práce • povolání • osobní údaje • životopis • základní otázky a odpovědi u	PRK INT

• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	pracovního pohovoru	
---	---------------------	--

6.49 Základy španělské konverzace – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy španělské konverzace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.49.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Základy španělské konverzace směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž

- společná tvorba

6.49.1.1 *Obecné výstupy a cíle*

Hlavním cílem předmětu Základy španělské konverzace je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Španělský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se španělsky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka na úrovni A1 Společného evropského rámce jazyků.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
3. ročník	34	1

6.49.1.2 *Přínos k realizaci klíčových kompetencí*

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.49.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli osobně odpovědní za vlastní život
- byli motivováni celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

- se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Osobnostně sociální rozvoj
- Matematika
- Tělesná výchova
- Písemná a ústní komunikace
- Informační technologie

6.49.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí

práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.49.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy španělské konverzace (volitelný předmět)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • rozumí základním pokynům ve cvičení	1. Úvod do jazyka • základy mluvnice • podstatná jména • přídavná jména • slovesa • výslovnost • grafická podoba jazyka a pravopis • syntax	LEJ
Žák • umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života • řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí • umí pojmenovat některé země, • porozumí školním a pracovním pokynům	2. Základní fráze • tvoření otázek • představování • interakce ústní a písemná	LEJ
Žák • určí příbuzenské vztahy • hovoří o rodině a příbuzných • zeptá na věk • popíše vzhled a vlastnosti osob	3. Osobní identifikace, charakteristika a rodina • fyzický/tělesný vzhled • charakter a temperament • příbuzenské vztahy	LEJ OSR
Žák • vede dialogy	4. Ve městě • dopravní prostředky	LEJ

• získává i podává informace • zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit	• orientace ve městě • předložky • určení času	
Žák • domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • střídá receptivní a produktivní činnosti • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	5. Ubytování • popis hotelu a pokoje • hotelové služby • rezervace ubytování • vyjádření stížnosti • cestovní ruch	LEJ
Žák • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo	6. V restauraci • objednávka • stížnost • placení • základní potraviny a tradiční pokrmy	LEJ MAT
Žák • popíše oblečení • nakupuje na internetu • vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba • domluví se při nákupech	7. Nakupování • obchody • nakupování • zboží – oblečení a doplňky aj. • barvy • číslovky	LEJ MAT
Žák • vypráví jednoduché příběhy a zážitky • popíše své pocity • vyjádří datum	8. Volný čas a zábava • koníčky • společenské události • sport • vyjádření emocí	LEJ OSR
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše části lidského těla • vyjádří, že ho něco bolí a projevy onemocnění	9. U lékaře • části lidského těla • zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky • osobní hygiena a péče o vzhled	LEJ TEV
Žák • vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy	10. Svět práce • povolání • osobní údaje • životopis • základní otázky a odpovědi u pracovního pohovoru	PRK INT

6.50 Hudba německy mluvících zemí – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Hudba německy mluvících zemí
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.50.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozšíření a prohloubení znalostí z oblasti hudby německy mluvících zemí napříč časovými úseky. Propojuje vizuální a audiovizuální výstupy s důrazem na německou či rakouskou hudbu 20. století a současnost.

Důraz je kladen na zájem žáků o německou hudbu, jejich percepci a interpretaci hudebních ukázek. Hudba je pojímána v kontextu společenského vývoje. Seminář propojuje část teoretickou s částí praktickou.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

6.50.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení komunikační kompetence, užití jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a interpretace textů.

Důraz je kladen také na estetickou stránku díla, rozvíjení diskuzí a argumentace při interpretaci vlastního názoru. Jedním z cílů je také schopnost srovnat vybraná hudební díla.

6.50.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák se učí pracovat samostatně, osvojuje si, prohlubuje a zlepšuje následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.50.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- žák se naučí vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

- zlepšení dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií

- práce s novými technologiemi, aplikacemi

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Německý jazyk
- Dějepis
- Dějiny XX. století
- Osobnostně sociální rozvoj
- Informační technologie

6.50.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.50.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Hudba německy mluvících zemí (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných	1. Vývoj hudby německy mluvících zemí • historické, kulturní a společenské	SAD LEJ

historických období; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dané období.	podmínky - nejstarší německá hudba - středověká německá hudba - německá hudba v období renesance, klasicismu a baroka - romantismus v německé hudbě	
Žák - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dané období.	2. Německá opera, vážná hudba v německy mluvících zemích - nejznámější německé opery - skladatelé vážné hudby: Ludwig van Beethoven, Johannes Brahms apod. - Wolfgang Amadeus Mozart	SAD LEJ
Žák - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dané období.	3. Německá a rakouská hudební (nejen) populární scéna 20. Století - odraz politických a společenských událostí v německé hudbě - vybraní němečtí interpreti: Falco, Nena apod.	SAD LEJ
Žák - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává; - připraví vlastní výstup k danému tématu.	4. Německé hudební skupiny nejslavnější německé skupiny (Rammstein, Tokio Hotel, Scorpions, Cascada apod.)	SAD LEJ
Žák - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává.	5. Fenomén Hans Zimmer - život Hanse Zimmera - filmové hudba, soundtracky z dílny Hanse Zimmera	SAD LEJ
Žák - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává; - připraví vlastní výstup k danému tématu.	6. Současná německá hudební scéna - současná německá popová hudba - současný německý rap - nejznámější současní němečtí interpreti	SAD LEJ

6.51 Základy odborného jazyka v 2. cizím jazyce – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy odborného jazyka v 2.cizím jazyce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.51.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na osvojení základních odborných pojmů v daném cizím jazyce. Předmět Základy odborného jazyka kultivuje verbální a komunikační schopnosti v cizím jazyce.

Výuka tohoto předmětu směřuje k tomu, aby žáci dovedli efektivně pracovat s cizojazyčným odborným textem. Žák dovede používat výrazy v běžném kancelářském prostředí, představit se v cizím jazyce novým kolegům a vést s nimi každodenní pracovní komunikaci.

Vyučování probíhá v 4. ročníku ve 2 hodinách týdně. Je určen především pro žáky, kteří se rozhodnou maturovat z druhého cizího jazyka.

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- frontální výuka
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- společná tvorba

6.51.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je motivace, uvědomění si potřeby znalosti druhého cizího jazyka v domácím, celoevropském i světovém kontextu, harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka, rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi, schopnost využívat mezipředmětových vazeb.

Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se daným jazykem v pracovní sféře.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
4. ročník	60	2

6.51.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Součástí obsahového okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní v daném cizím jazyce. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.

Absolvent je schopen v daném jazyce:

- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně
- reprezentovat firmu vhodným způsobem a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti
- nabízet a prezentovat výrobky nebo služby zahraničnímu zákazníkovi

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení) a umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

6.51.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žák si uvědomuje využití získaných jazykových znalostí v různých oblastech lidské činnosti vzhledem ke studiu na OA zejména v oblasti ekonomické.

Informační a komunikační technologie

Žák se učí ovládat různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; využívá ke svému učení různé informační zdroje.

Občan v demokratické společnosti

Žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o různých otázkách, hledat řešení, je ochoten angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, doma i v jiných zemích, váží si materiálních, duchovních hodnot a chrání je pro budoucí generace.

K tomu přispívá:

- znalost kultury, sociokulturního kontextu se zaměřením na styčné body vedou k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k cizím zemím
- uvědomění si vlastní kulturní, národní a osobní identity, tolerantní přístup k příslušníkům jiných etnik a kultur

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Druhé cizí jazyky

- Osobnostně sociální rozvoj
- Obchodní činnost
- Informační technologie
- Profesní komunikace

6.51.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem je formativní hodnocení. Hodnocení žáků probíhá soustavně s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu. Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho zájmu, iniciativy, připravenosti a jeho pokroku.

Přihlíží se k aktivitě, pohotovosti ve vyjadřování, automatickému používání daného jazyka. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

6.51.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy odborného jazyka v 2.cizím jazyce (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dokáže se v cizím jazyce představit • při seznamování používá vhodné výrazy • umí vést formální i neformální rozhovor	1. Chování a komunikace, základ společnosti • jak se představit • pozdravy, omluva, poděkování • tykání a vykání v pracovním prostředí	LEJ
	2. Obchodné jednání • průběh obchodního jednání • telefonický rozhovor • služební cesta • pozvání • v kanceláři	LEJ OBČ
Žák • umí napsat žádost o pracovní místo, včetně strukturovaného životopisu • používá vhodné výrazy při psaní motivačního dopisu.	3. Práce a pracovní trh • hledání zaměstnání • základní otázky a odpovědi u pracovního pohovoru • motivační dopis • životopis • pracovní pohovor	PRK LEJ INT

Žák • zná náležitosti dokumentů, prokazuje znalost základních pravidel a struktury obchodního dopisu • má pojem o běžných zkratkách používaných v obchodní praxi	• odpověď na inzerát, žádost o přijetí 4. Úprava korespondence • náležitosti dokumentů • charakteristické rysy obch. korespondence v daném jazyce • základní používané zkratky • vzory obchodních dopisů (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace)	OSR PRK
	5. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	OSR

6.52 Seminář z matematiky – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z matematiky
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9.2025

6.52.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět doplňuje učivo předmětu Matematika o kapitoly, které studenti využijí u maturity z matematiky, při studiu na vysoké škole, případně při přijímacím řízení na tyto školy. Jedná se zejména o práci s rovnicemi a nerovnicemi, dále o hlubší pochopení funkcí a jejich vlastností, práci s komplexními čísly, využití binomické věty při úpravách výrazů a výpočtech a o analytické studium kuželoseček. Výuka je zaměřena na rozvoj matematického myšlení, důsledné užívání přesné terminologie a osvojení si metod řešení, které studenti využijí při dalším studiu.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

6.52.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat ve všech sférách života, v dalším studiu, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě a budoucím zaměstnání.

6.52.1.2. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- Žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem.
- S porozuměním poslouchají mluvený projev, pořizují si poznámky.
- Využívají ke svému učení různé informační zdroje.
- Sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.
- Přijímají hodnocení výsledků svého učení.
- Rozvíjí svou paměť a úsudek.

Kompetence k řešení problémů:

- Žáci porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení (popřípadě varianty) a zdůvodní jej.
- Vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
- Uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení.
- Řeší úlohy z běžného života.
- Spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- Žáci samostatně prezentují své znalosti.
- Formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých.
- Používají odbornou terminologii a matematický jazyk.

Personální a sociální kompetence:

- Žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku.
- Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.
- Váží si své práce a práce ostatních.
- Odhaduje své možnosti, posiluje sebevědomí.
- Zapojují se aktivně do týmové práce.
- Naslouchají názorům ostatních a dokáží je objektivně posoudit.
- Dokáží se adaptovat na měnící se pracovní podmínky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.
- Učí se používat nové aplikace.
- Získávají informace z otevřených zdrojů (internet).
- Uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

Matematické kompetence:

- Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky.
- Používají pojmy kvantifikujícího charakteru.
- Provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.
- Nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
- Čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).
- Aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.
- Efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

6.52.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

- Žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti;
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali stanovené normy (standardy);
- Žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

6.52.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky při řešení matematických úloh.

Člověk v demokratické společnosti

- vedení k vhodné míře sebevědomí, promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody
- osvojení si schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Mezipředmětové vztahy

- Aplikovaná ekonomie
- Ekonomika
- Daně a finance
- Základy účetnictví
- Informační technologie
- Základy přírodních věd

6.52.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků v předmětu „Seminář z matematiky“ probíhá prostřednictvím bodového systému, který umožňuje objektivní a průhledné sledování výsledků žáků v průběhu pololetí. Cílem je nejen zjistit míru zvládnutí učiva, ale také podpořit zodpovědnost žáků za vlastní učení a zohlednit jejich individuální pokrok.

Formy hodnocení

Body jsou přidělovány za různé formy práce a aktivity:

- Písemné práce a testy – ověřují zvládnutí tematických celků.
- Samostatná práce v hodinách – úlohy řešené během výuky.
- Domácí úlohy – ověřují porozumění probíranému učivu a práci s chybou.
- Aktivita v hodinách – průběžně bodována podle kvality zapojení.
- Další úkoly a projekty – dle aktuálního zaměření výuky.

Výpočet výsledné známky

Každá hodnocená činnost má určený počet bodů podle její náročnosti. Na konci pololetí se spočítá:

- Počet bodů, které žák získal
- Maximální možný počet bodů, které bylo možné získat

Z těchto hodnot se určí procento úspěšnosti, na jehož základě je přiřazena známka:

Procento úspěšnosti Znamka

85,1 % a více	1 – výborný
85 % – 67,1 %	2 – chvalitebný
67 % – 50,1 %	3 – dobrý
50 % – 35,1 %	4 – dostatečný
35 % a méně	5 – nedostatečný

Transparentnost a zpětná vazba

Žáci jsou pravidelně informováni o svém bodovém zisku a průběžném hodnocení. Součástí výuky je i zpětná vazba k dosaženým výsledkům a doporučení pro zlepšení.

Neetické chování

Při zjištění podvodu (např. opisování) může být práce ohodnocena nulovým počtem bodů a tato skutečnost bude zaznamenána.

6.52.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Seminář z matematiky

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezi-předm.
Žák dovede: - řešit lineární, kvadratické a jednoduché exponenciální, logaritmické a goniometrické rovnice a nerovnice, - upravit výraz a převést rovnici/nerovnici na vhodný tvar k řešení, - využít vhodné metody řešení (např. vytýkání, vzorce, substituce, rozklad, grafické řešení), - zkontrolovat správnost řešení dosazením, - interpretovat řešení rovnic a nerovnic v kontextu slovních a aplikačních úloh, - vyjádřit neznámou ze vzorce, - pracovat se soustavami rovnic (zejména lineárních), včetně grafického znázornění. - umí řešit rovnice obsahující výrazy s neznámou v absolutní hodnotě - dovede řešit rovnice s parametrem - umí řešit rovnice s neznámou pod odmocninou, při řešení rovnic rozlišit ekvivalentní a neekvivalentní úpravy	Rovnice a nerovnice Lineární rovnice a jejich soustavy Lineární nerovnice Rovnice a nerovnice v součinném tvaru Rovnice a nerovnice v podílovém tvaru Rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou Kvadratické rovnice a nerovnice Rovnice s neznámou pod odmocninou Exponenciální rovnice a nerovnice Logaritmické rovnice a nerovnice Goniometrické rovnice a nerovnice Lineární rovnice s parametrem Kvadratické rovnice s parametrem	EKO
Žák dovede: - chápat pojem funkce a rozlišit funkci od jiného typu závislosti, - určit definiční obor a obor hodnot funkce, - vyjádřit funkci různými způsoby (slovně, tabulkou, grafem, předpisem), - určit vlastnosti funkcí (rostoucí/klesající, sudá/lichá,	Funkce Základní poznatky o funkcích Lineární funkce Kvadratická funkce Mocninné funkce Lineární lomená funkce Exponenciální funkce	INT EKO ZPV

omezenost, monotonie, průběh), • sestrojít graf základních typů funkcí (lineární, kvadratická, lomená, mocninná, exponenciální, logaritmická, goniometrická),	Logaritmická funkce Goniometrické funkce	
Žák dovede: • užít Gaussovu rovinu k zobrazení komplexních čísel; • vyjádřit komplexní číslo v algebraickém i goniometrickém tvaru; • vypočítat absolutní hodnotu a argument komplexního čísla a chápat jejich geometrický význam; • určit a znázornit číslo opačné, číslo komplexně sdružené; • sčítat, odčítat, násobit a dělit komplexní čísla v algebraickém tvaru, určit převrácené číslo; • násobit, dělit, umocňovat a odmocňovat komplexní čísla v goniometrickém tvaru užitím Moivreovy věty; • užít při řešení rovnic rovnost komplexních čísel;	Komplexní čísla	ZPV
Žák dovede: • použít binomickou větu k rozvoji výrazů ve tvaru $(x + a)^n$, kde n je přirozené číslo, • určit konkrétní člen binomického rozvoje pomocí binomických koeficientů, • vypočítat binomické koeficienty pomocí Pascalova trojúhelníku nebo vzorce, • aplikovat binomickou větu při řešení úloh z algebry i praktických problémů.	Binomická věta	EKO
Žák dovede: • charakterizovat jednotlivé druhy kuželoseček, užít jejich vlastnosti;	Analytická geometrie Kuželosečky	ZPV

• užít analytické vyjádření kuželoseček; • určit vzájemnou polohu přímky a kuželosečky; • určit vzájemnou polohu dvou kuželoseček.		
--	--	--

6.53 Matematika navíc – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Matematika navíc
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2025

6.53.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět rozšiřuje a doplňuje učivo druhého ročníku v předmětu Matematika – učivo o funkcích. Zejména se zaměřuje na exponenciální, logaritmické a goniometrické funkce, rovnice, nerovnice a jejich praktické aplikace.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku v 1 hodině týdně.

6.53.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat ve všech sférách života, v dalším studiu, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě a budoucím zaměstnání.

6.53.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem
- s porozuměním poslouchají mluvený projev, pořizují si poznámky
- využívají ke svému učení různé informační zdroje
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímají hodnocení výsledků svého učení
- rozvíjí svou paměť a úsudek

Kompetence k řešení problémů:

- žáci porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení (popřípadě varianty) a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení
- řeší úlohy z běžného života
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence:

- žáci samostatně prezentují své znalosti
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých

- používají odbornou terminologii a matematický jazyk

Personální a sociální kompetence:

- žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- váží si své práce a práce ostatních
- odhaduje své možnosti, posiluje sebevědomí
- zapojují se aktivně do týmové práce
- naslouchají názorům ostatních a dokážou je objektivně posoudit
- dokážou se adaptovat na měnící se pracovní podmínky

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- získávají informace z otevřených zdrojů (internet)
- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím

Matematické kompetence:

- žáci správně používají a převádějí běžné jednotky
- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

6.53.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

- žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti;
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali stanovené normy (standarty);
- žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

6.53.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky při řešení matematických úloh.

Člověk v demokratické společnosti

- vedení k vhodné míře sebevědomí, promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody
- osvojení si schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Mezipředmětové vztahy

- Aplikovaná ekonomie
- Ekonomika
- Informační technologie
- Základy přírodních věd

6.53.1.5 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení žáků je kladen důraz na porozumění učivu, získávání nových základních vědomostí, které je student schopen aplikovat v podobných úlohách i v praxi. Během celého školního roku se zařazuje ústní i písemné zkoušení ve formě kratších prací. Operativně se hodnotí ústní projev, skupinová práce a jiná prezentace. Zvládnutí větších celků je prověřováno čtyřmi čtvrtletními pracemi.

Způsob hodnocení kombinuje známkování, slovní hodnocení, bodový systém, nedílnou součástí je sebehodnocení žáků.

Body jsou přidělovány za různé formy práce a aktivity:

- Písemné práce a testy – ověřují zvládnutí tematických celků.
- Samostatná práce v hodinách – úlohy řešené během výuky.
- Domácí úlohy – ověřují porozumění probíranému učivu a práci s chybou.
- Aktivita v hodinách – průběžně bodována podle kvality zapojení.
- Další úkoly a projekty – dle aktuálního zaměření výuky.
- Portfolio – slouží k sebehodnocení, k doložení pokroku a je součástí celkového bodového hodnocení.

Výpočet výsledné známky

Každá hodnocená činnost má určený počet bodů podle její náročnosti. Na konci pololetí se spočítá:

- Počet bodů, které žák získal
- Maximální možný počet bodů, které bylo možné získat

Z těchto hodnot se určí procento úspěšnosti, na jehož základě je přiřazena známka:

Procento úspěšnosti Zámka

85,1 % a více	1 – výborný
85 % – 67,1 %	2 – chvalitebný
67 % – 50,1 %	3 – dobrý
50 % – 35,1 %	4 – dostatečný
35 % a méně	5 – nedostatečný

Portfolio

Portfolio je povinnou součástí hodnocení. V portfolio je možné listovat, je seřazené podle obsahu a každý list je podepsaný. Portfolio se odevzdává ve fyzické podobě, ne elektronicky. Jednotlivé listy musí být originální, nesmí to být fotokopie. Žáci jej odevzdávají na konci pololetí. Obsahuje:

- Úvodní stranu (jméno, třída, rok)
- Obsah portfolio
- Pracovní listy (vypracované)
- Samostatné práce, přípravy na test, shrnutí učiva, myšlenkové mapy...
- Testy

Za portfolio je přidělen specifický bodový zisk, který tvoří pevnou součást celkového hodnocení. Portfolio podporuje rozvoj sebereflexe, samostatnosti a odpovědnosti za vlastní výsledky.

Transparentnost a zpětná vazba

Žáci jsou pravidelně informováni o svém bodovém zisku a průběžném hodnocení. Součástí výuky je i zpětná vazba k dosaženým výsledkům a doporučení pro zlepšení.

Absence a náhradní termíny

V případě omluvené absence má žák možnost vykonat hodnocenou činnost v náhradním termínu. Neodevzdané úkoly bez omluvy mohou být hodnoceny nulovým počtem bodů.

Neetické chování

Při zjištění podvodu (např. opisování) může být práce ohodnocena nulovým počtem bodů a tato skutečnost bude zaznamenána

Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Hodin v ročníku: 34406

6.54 Ekonomika firmy v anglickém jazyce – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika firmy v anglickém jazyce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60 hodin
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.54.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen rozvoj ekonomického myšlení žáků a posílení jejich komunikačních schopností v angličtině na vybraná ekonomická témata. Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně. Výuka kombinuje standardní formy vyučování jako jsou výklad, vysvětlení a cvičení, dále jsou používány metody vyžadující samostatnou aktivitu žáka. Žáci vypracovávají samostatné práce, vyhledávají aktuální data o podmínkách podnikání v ČR či o makroprostoru podniku.

Důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, zejména s anglickým jazykem, ekonomikou, makroekonomií, právem, profesní komunikací, daněmi a financemi, obchodní činností a dalšími odbornými předměty.

6.54.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu je umožnit žákům prohloubit své vědomosti a znalosti z odborných ekonomických předmětů a rozšířit je o schopnost diskutovat vybraná témata v angličtině. Žáci si osvojí anglickou terminologii a naučí se ji adekvátním způsobem využívat v reálných životních situacích.

Žáci diskutují otázky fungování ekonomického systému, trhu, podnikání a podniku či celého národního hospodářství, umí pracovat s odbornými texty, vyhledávat na internetu informace o aktuální ekonomické či politické situaci pro podnikání u nás či ve světě, analyzovat je a vyvozovat z nich závěry.

Žáci si prakticky vytváří podnikatelský záměr s využitím business model Canvas a vzájemně si své originální nápady prezentují.

6.54.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.54.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby žáci:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby žáci:

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích.

6.54.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu zapojení a osvojili si zodpovědný postoj k celoživotnímu vzdělávání,
- měli přehled o fungování trhu práce a jejich možnosti uplatnění na trhu práce ve svém oboru,
- získali reálnou představu o platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- aktivně sledovali ekonomické, politické a společenské dění u nás i ve světě a uměli se orientovat v masových médiích,
- uměli kriticky myslet a vytvářeli si vlastní úsudek, uměli o něm diskutovat a hledat kompromisní řešení,

- uměli prezentovat získané informace a argumentovat na jejich podporu.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Profesní komunikace
- Daně
- Obchodní činnost

6.54.1.5 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení jsou používány:

- standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek,
- ústní prezentace na zadané téma či písemné seminární práce v nichž žáci prokazují schopnost komentovat v angličtině ekonomické jevy a aktuální otázky týkající se podnikání v ČR, fungování podniku v národním hospodářství.

6.54.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ekonomika firmy v angličtině (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • je schopen zhodnotit čtyři základní typy ekonomik, uvede klady a zápory • dokáže definovat trh, lidské potřeby a způsoby jejich uspokojování • rozdělí výrobu na různé druhy a správně přiřadí příklady z veřejného života • vysvětlí pojem podnikání a oběh zboží a služeb • identifikuje základní výrobní faktory a jejich význam pro podnikání	1. Základy ekonomie • ekonomické systémy, základní ekonomické problémy • potřeby a jejich uspokojení • výroba a její rozdělení, produkční funkce, • trh, poptávka, nabídka, zákon nabídky a poptávky	EKO PRA OBČ ANG
Žák • popíše postup a podmínky nutné k založení a vzniku podniku a podmínky nutné ke zrušení a zániku společnosti • umí diskutovat podmínky pro podnikání v ČR	2. Podnik jako součást NH • podstata a role podniku v NH, základní funkce podniku, členění podniků • založení a vznik podniku • zrušení a zánik: legislativní podmínky a postup • podmínky pro podnikání v ČR.	EKO PRA DAN ANG

Žák • objasní základní rozdělení podnikání a umí uvést reálné příklady • dokáže správně přeložit názvy právních forem podnikání do anglického jazyka • definuje vybrané typy obchodních společností, jejich základní podmínky, strukturu a demonstruje na příkladu	3. Právní formy podnikání • živnostenské podnikání • všeobecné a zvláštní podmínky, FO a PO, živnostenský a obchodní rejstřík • druhy živností • obchodní společnosti	EKO PRA OBČ ANG
Žák • vysvětlí pojem HDP, objasní rozdíl mezi nominálním a reálným HDP • vyjádří vlastními slovy pojmy inflace, zaměstnanost, nezaměstnanost, jejich druhy a ekonomické dopady na jednotlivé ekonomické subjekty.	4. Makroekonomické prostředí podniku • domácí produkt, hrubý, čistý, nominální a reálný • inflace a (Ne)zaměstnanost • definice, druhy, ekonomické dopady nezaměstnanosti a inflace • dobrovolná a nedobrovolná nezaměstnanost	EKO PRA MAE ANG

6.55 Daně v praxi – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Daně v praxi
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	Denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.55.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvíjení ekonomického myšlení žáků. Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve dvou hodinách týdně. Výuka probíhá zejména formou vyvozování příslušných daňových pravidel na základě konkrétních příkladů, resp. jejich vyhledání v příslušných právních předpisech, dále též formou přednášky, rozhovoru, diskuze či besedy.

6.55.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní vytvořit si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci v průběhu studia pochopí mimo jiné i nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách daňové praxe.

Žáci jsou schopni pracovat s příslušnými právními předpisy, správně identifikují jednotlivé konstrukční prvky daně, daň vypočítají a je jim známi postup placení daně, včetně vyplnění daňového přiznání.

6.55.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6.55.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit i zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje).

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- vést podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

6.55.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**Člověk a svět práce**

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- má vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- je schopný odolávat myšlenkové manipulaci.

Mezipředmětové vztahy

- Základy účetnictví
- Ekonomika
- Právo
- Makroekonomie

6.55.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení jsou standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek.

6.55.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Daně v praxi (volitelný seminář) Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák	10. Agenda tiskopisy v úč. programu	ZAU
• chápe využití tiskopisů pro různé daně	• druhy tiskopisů v úč. programu	
Žák	11. Tiskopis daně příjmů PO	

chápe postup výpočtu DPPO a obsah příslušných řádků v tiskopisu	vyplnění vybraných částí tiskopisu	
Žák chápe postup výpočtu DPFO a obsah všech částí tiskopisu vč. odčitatelných položek ze základu daně a slev na dani	12. Tiskopis daně příjmů FO vyplnění celého tiskopisu	
Žák vypočítá v tiskopisu ZP a SP za uplynulý rok a zálohy na rok následující	13. Tiskopis vyúčtování ZP a SP vyplnění obou tiskopisů v plném rozsahu	
Žák dokáže vytvořit tiskopis ze zaúčtovaných operací a interpretuje výsledek	14. Tiskopis přiznání k DPH a kontrolní hlášení vytvoření tiskopisu na základě zaúčtovaných účetních operací	
Žák vyplní tiskopis a v něm vypočítá silniční daň pro různé typy vozidel	15. Tiskopis přiznání k silniční dani vyplnění tiskopisu pro různá vozidla	

6.56 Účetnictví v praxi – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví v praxi
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.56.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na způsoby zachycení hospodaření firmy v celé své komplexnosti, a to na odborné teoreticko-praktické bázi. Žáci se seznamují se základy účetnictví v provázanosti s ostatními odbornými předměty. Jde především o vysvětlení základních účetních pojmů, princip fungování systému účetnictví v ČR a odkazy na nejdůležitější zákony upravující účetnictví a zákony, které s ním souvisí.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku, 2 hodiny týdně. Všechny hodiny se učí v půlených třídách.

6.56.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je, že žák chápe základní účetní pojmy, účtuje základní účetní případy ze všech oblastí hospodaření podniku, vypočítává různé typy daní, zejména daň z příjmů a daň z přidané hodnoty, provádí účetní uzávěrku a závěrku, a dále chápe vzájemné souvislosti mezi ekonomickými jevy a procesy, dokáže na základě výstupů z účetnictví posoudit hospodaření podniku a tyto údaje následně využít pro další řízení firmy.

6.56.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a informační zdroje, uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky;
- sledovat pokrok svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.56.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;

- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi;
- se orientovali v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

6.56.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost
- Anglický jazyk

6.56.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je řada kratších testů k jednotlivým tematickým celkům, probíhá ústní zkoušení, píše se dvouhodinové čtvrtletní práce s větším rozsahem probrané látky a též vlastní nasazení při aktivitách předmětu, odborné vyjadřování, pochopení účetních souvislostí a celkové pochopení učiva. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel předmětu.

6.56.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Účetnictví v praxi (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák se orientuje v účetním programu	1. Struktura účetního programu agendy účetního programu a vztah mezi nimi	ZAU
Žák zaúčtuje výdajové a příjmové pokladní doklady	2. Pokladní doklady záznam a zaúčtování pokladních dokladů do úč. programu	
Žák vytvoří nový bankovní výpisy a zaúčtuje v rámci výpisu všechny položky	3. Bankovní výpisy záznam operací dle bankovního výpisu do úč. programu	
Žák - zaúčtuje faktury přijaté a vytvoří nové faktury vystavené - zaúčtuje úhrady těchto faktur	4. Faktury záznam faktury přijaté a vytvoření faktury vystavené vč. jejich úhrad v úč. programu	
Žák chápe a účtuje různé účetní případy dle interních dokladů	5. Interní doklady záznam různých operací dle interních dokladů	
Žák vyplní údaje o dl. majetku do inventární karty, vytvoří pomocí úč. programu odpisy DM a vše zaúčtuje	6. Dlouhodobý majetek záznam dlouhodobého majetku do inventární karty a odpisy DM	

6.57 Základy finančního poradenství – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy finančního poradenství
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.57.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování se ve změti mnoha informací na poli firemních a osobních financí. Tyto informace bývají v médiích často protichůdné a jsou špatně čitelné jak pro podnikatele, tak i širokou veřejnost.

Cílem předmětu je navázat a propojit předměty a znalosti základních ekonomických pojmů a termínů a zároveň seznámit žáky s přístupy a možnostmi řešení potřeb, cílů a situací, které jsou s penězi spojeny.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb, exekucí a úvěrových pastí.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

6.57.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Součástí semináře je hypotéční projekt, kdy žáci hravou formou prakticky plní úkoly spojené se získáním hypotéky na vlastní bydlení.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

6.57.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.57.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

6.57.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebereprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

6.57.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.57.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy finančního poradenství (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Základní pojmy finanční gramotnosti • finanční poradenství jako oblast zájmu uplatnění na trhu práce a podnikání • peníze v hotovosti a bankách • platební karty • příjmy a výdaje v rodinném a podnikatelském úhlu • komunikace s jednotlivci i finančními institucemi	EKO ZAU PRA DAN PRK
Žák • rozumí základním depozitním produktům (běžný, spořicí, termínovaný účet) • zná základní principy investování • umí posoudit výhody a nevýhody jednotlivých produktů bank a stavebních spořitelen • si uvědomuje vývoj pojistných a investičních potřeb v průběhu života	2. Rezervy a životní situace • spoření a investování, základní pojmy • investiční trojúhelník • osobní a podnikatelský přehled o penězích • penzijní a stavební spoření • krátkodobé a dlouhodobé cíle a záměry v kontextu běhu života	

Žák - rozlišuje životní a neživotní pojištění - umí posoudit potřebu, nutnost a důležitost pojištění - orientuje se v pojistných smlouvách a pojistných podmínkách - chápe princip výluk v pojištění - uvědomuje si důležitost „malých písmen“ - rozumí, kdy pojistná smlouva vzniká a zaniká, včetně pojmů s tím spojených	3. Pojištění - životní a neživotní pojištění - pojištění jednotlivce a rodiny - pojištění a podnikatelů (profesní pojištění) - cestovní pojištění - pojistné smlouvy, podmínky a výluky - karenční doba v pojištění - vznik a ukončení pojistných smluv	
Žák - umí vysvětlit jednotlivé úvěrové pojmy (úvěr, hypotéka, vhodnost zajištění, LTV, odhad ceny nemovitosti, scoring, úschova peněz) - chápe rozdíl mezi bankovními a nebankovními institucemi nabízejícími krytí potřeb občana nebo podnikatele - rozumí rozdílu mezi spotřebitelským úvěrem, hypotečním úvěrem a úvěrem ze stavebního spoření - zná nebezpečí úvěrové pasti a exekuce	4. Úvěry - základní pojmy v oblasti úvěrů a hypoték - spotřebitelské úvěry - hypoteční úvěry - úvěr ze stavebního spoření - úvěrová past a exekuce, osobní bankrot	
Žák - si vyzkouší formou hry, jak uspět v celém procesu žádosti o hypotéku na vlastní bydlení - orientuje se v podkladech pro hypotéku - ví, jak postupovat v žádosti o hypotéku - umí posoudit výhodnost a nevýhodnost nabídky bank - chápe nutnost „vedlejších produktů“ (pojištění nemovitosti, popř. životní pojištění a spoření)	5. Hypoteční projekt zábavná forma hry jak získat hypotéku na vlastní bydlení	

6.58 Investování a finanční trhy – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Investování a finanční trhy
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.58.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování se ve změti mnoha informací na poli firemních a osobních financí. Tyto informace bývají v médiích často protichůdné a jsou špatně čitelné jak pro podnikatele, tak i širokou veřejnost.

Cílem předmětu je navázat a propojit předměty a znalosti základních ekonomických pojmů a termínů a zároveň seznámit žáky s přístupy a možnostmi řešení potřeb, cílů a situací, které jsou s penězi spojeny.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb, exekucí a úvěrových pastí.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

6.58.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Součástí semináře je hypotéční projekt, kdy žáci hravou formou prakticky plní úkoly spojené se získáním hypotéky na vlastní bydlení.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

6.58.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.58.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

6.58.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

6.58.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.58.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Investování a finanční trhy (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Investování a finanční trhy • Jak funguje investování a finanční trhy • Investiční produkty a služby • Spotřebitel-investor a riziko • Etika v oblasti investování • Právní úprava investování a ochrana investorů na finančním trhu • Informace o burze a cenných papírech	EKO ZAU PRA DAN PRK

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Investování a finanční trhy • Jak funguje investování a finanční trhy • Investiční produkty a služby • Spotřebitel-investor a riziko • Etika v oblasti investování • Právní úprava investování a ochrana investorů na finančním trhu • Informace o burze a cenných papírech	EKO ZAU PRA DAN PRK

6.59 Cestovní ruch a turismus – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Cestovní ruch a turismus
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.59.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování se ve změti mnoha informací na poli firemních a osobních financí. Tyto informace bývají v médiích často protichůdné a jsou špatně čitelné jak pro podnikatele, tak i širokou veřejnost.

Cílem předmětu je navázat a propojit předměty a znalosti základních ekonomických pojmů a termínů a zároveň seznámit žáky s přístupy a možnostmi řešení potřeb, cílů a situací, které jsou s penězi spojeny.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb, exekucí a úvěrových pastí.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

6.59.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Součástí semináře je hypotéční projekt, kdy žáci hravou formou prakticky plní úkoly spojené se získáním hypotéky na vlastní bydlení.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

6.59.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.59.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

6.59.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

6.59.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.59.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Cestovní ruch a turismus (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Cestovní ruch a turismus • Vymezení cestovního ruchu • Postavení cestovního ruchu v NH • Infrastruktura, služby a potenciál CR • Cestovní kanceláře a cestovní agentury • Nové trendy v CR • Regionální turismus v ČR • Turismus ve světě • Práce s mapou	EKO ZAU PRA DAN PRK

Předmět: Cestovní ruch a turismus (volitelný seminář)**Ročník: třetí****Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Cestovní ruch a turismus • Vymezení cestovního ruchu • Postavení cestovního ruchu v NH • Infrastruktura, služby a potenciál CR • Cestovní kanceláře a cestovní agentury • Nové trendy v CR • Regionální turismus v ČR • Turismus ve světě • Práce s mapou	EKO ZAU PRA DAN PRK

7 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

7.1 Personální zabezpečení a pedagogická způsobilost

Personální podmínky realizace ŠVP na škole obsahují následující tabulky vytvořené ke konkrétnímu datu. Personální zabezpečení výuky je po odborné stránce zajištěno. V průběhu každého školního roku absolvují pedagogičtí pracovníci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují a rozšiřují své metodické a odborné kompetence.

7.1.1 Úroveň odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků školy

Pracovníci	K datu 30. 11. 2020	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní	46	42,7
Externí	-	-

7.1.2 Odborná kvalifikace, dle zákona č. 379/2015 Sb.

Pořadové číslo	Pracovní zařazení, funkce	Počet hodin dle Zákona o pedagogických pracovnících v %	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobace, DPS)
1.	ředitel	100	VŠ
2.	statuární. zást. ředitele	100	VŠ, VŠE, DPS
3.	zástupce ředitele	100	VŠ
4.	učitel 1	100	VŠ
5.	učitel	95	VŠ, UK, DPS
6.	učitel	100	VŠ
7.	učitel	100	VŠ
8.	učitel	100	VŠ, ČZÚ, DPS
9.	učitel	100	VŠ
10.	učitel	100	VŠ
11.	učitel	100	VŠ
12.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
13.	učitel	100	VŠ
14.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
15.	učitel	100	VŠ
16.	učitel	47	VŠ, VŠE, DPS
17.	učitel	100	VŠ
18.	učitel	100	VŠ
19.	učitel	85	VŠ

20.	učitel	100	VŠ, TUL, DPS
21.	učitel	100	VŠ
22.	učitel	100	VŠ
23.	učitel	100	VŠ
24.	učitel	100	VŠ, VŠB, DPS
25.	učitel	95	VŠ
26.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
27.	učitel	100	VŠ
28.	učitel	85	VŠ
29.	učitel	95	VŠ
30.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
31.	učitel	100	VŠ
32.	učitel	100	VŠ, ČVUT, DPS
33.	učitel	100	VŠ
34.	učitel	57	VŠ, VŠE, DPS
35.	učitel	100	VŠ
36.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
37.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
38.	učitel	57	VŠ, VŠE, DPS
39.	učitel	100	VŠ
40.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
41.	učitel	100	VŠ
42.	učitel	43	VŠ

Komentář k tabulkám doplňující výše uvedené údaje:

Požadovaná aprobovanost a stupeň vzdělání učitelů podle zákona č. 379/2015 Sb. o pedagogických pracovnících.

Požadavek	v %
Požadovaný stupeň vzdělání	100,00
Aprobovanost výuky	99,02

7.2 Materiální zajištění výuky

Karlínská obchodní akademie je veřejná škola, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha. Jsme tradiční škola s vynikající pověstí. Poskytujeme komplexní ekonomické vzdělání s velkým přesahem do dalších oborů (matematika, společenské vědy a další). Kromě teoretických znalostí u nás studenti získávají i praktické kompetence.

Škola disponuje technickým vybavením:

- 6 počítačových učeben vybavených novými počítači
- učebny s interaktivní tabulí
- 4 jazykové učebny vybaveny audiovizuální technikou
- WiFi přístup na internet po celé budově
- multimediální sál

Škola disponuje sportovním vybavením:

- 2 tělocvičny - fotbal, florbal, basketbal, volejbal a další
- 2 venkovní tartanová hřiště umožňují kvalitně sportovat
- lezecká stěna
- posilovna
- ping-pongové stoly jsou umístěny u tělocvičen

Pro výuku odborných ekonomických předmětů má škola velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP Obchodní akademie, zaměření Firemní finance. Pro výuku aplikované ekonomie je ve škole plně vybaven bufet, studentský klub a kavárna. K dispozici je software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou, další výukové programy a didaktická technika. Škola používá aplikace a platformy pro případ distanční výuky.

7.3 Preventivní tým, asistent pedagoga, kariérový poradce, výchovná komise

Na škole působí preventivní tým ve složení metodik primární prevence, školní psychologka, výchovná poradkyně a speciální pedagožka.

7.3.1 Metodik primární prevence

Ve škole má na starost:

- koordinaci preventivního týmu
- koordinaci koncepce prevence a poradenství
- organizaci náplně adaptačního kurzu prvního ročníku
- práci s kolektivy tříd
- podporu třídních učitelů a pedagogů
- granty a tvorbu preventivního programu
- vytváří a kontroluje realizaci preventivního programu školy
- koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů
- metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.)
- koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- koordinuje přípravu a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
- koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů

- kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participuje na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření
- zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participuje na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole
- účastní se výchovných komisí

7.3.2 Školní psycholožka

Žáci, učitelé i rodiče se mohou na ni obrátit:

- s osobními problémy
- se studijními problémy
- při problémech ve třídě, ve vztazích, v rodině
- při výběru dalšího směřování po střední škole
- když si potřebujete popovídat
- účastní se výjezdových akcí se školou s psychologickou náplní, včetně přípravy na tyto akce
- účastní se pracovních porad
- absolvuje pravidelné porady s výchovným poradcem a metodikem prevence
- koordinuje poskytování poradenských služeb žákům mimo školu, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními
- má na starosti administrativu, dokumentaci

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se zabývá:

- individuálním poradenstvím pro žáky v oblasti výukových potíží a vztahové problematiky
- realizací krizových intervencí pro žáky a poskytováním služeb psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize
- diagnostikou výchovných a výukových potíží, sociometrickým šetřením
- sledováním rizik vzniku a projevů sociálně patologických jevů a jejich řešením
- konzultacemi se zákonnými zástupci žáků při výukových a výchovných problémech
- podílí se na přípravě a realizaci preventivních programů ve třídách
- v oblasti spolupráce s pedagogickými pracovníky
- poskytuje individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- nabízí krizové intervence pro pedagogické pracovníky
- podílí se na třídnických hodinách ve spolupráci s třídním učitelem
- pracuje ve výchovné komisi, účastní se pedagogických rad

- podílí se na zjišťování sociálního klimatu ve třídě, podporuje spolupráci třídy a třídního učitele
- připravuje besedy a osvěty

V oblasti koordinace inkluze:

- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, konzultuje vhodná podpůrná opatření
- sestavuje plány pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- vyhodnocuje plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány
- konzultuje podpůrná opatření se žáky, rodiči a pedagogy
- vede administrativu spojenou se školní inkluzí

7.3.3 Výchovná poradkyně

Pomůže:

- vyřešit problémy při studiu
- minimalizovat problémy s výukou
- kompenzovat poruchy učení
- při osobních problémech
- s profesní a studijní orientací

7.3.4 Speciální pedagožka

Nabízí:

- individuální přístup při hledání nových metod pro kognitivní rozvoj žáků
- podporu pro studenty se specifickými poruchami učení
- konzultace při nutnosti zlepšení zapamatování a učení
- lekce zprostředkovaného učení dle programu Feuersteinova instrumentálního obohacování

7.3.5 Asistent pedagoga

- spolupracuje s učiteli na přímé vzdělávací a výchovné činnosti u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá při komunikaci mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci žáků
- úzce spolupracuje se členy školního poradenského pracoviště
- konkrétní obsah práce vychází z potřeb jednotlivých žáků a z doporučení příslušné pedagogicko-psychologické poradny

7.3.6 Kariérový poradce

- komunikuje s firmami, školami a jazykovými agenturami
- předává informace od výše uvedených našim žákům prostřednictvím nástěnky, intranetu, třídních učitelů a v neposlední řadě osobně
- aktivně vyhledává studijní a pracovní příležitosti vhodné pro naše žáky
- vzdělává se v oblasti kariérového poradenství

- spolupracuje se školní psycholožkou

7.3.7 Výchovná komise

Slouží k řešení výchovných problémů s cílem předcházet negativním jevům a předčasnému ukončení studia žáků. Předsedou výchovné komise je ředitel školy, členy jsou výchovný poradce, metodik primární prevence, třídní učitel, případně další pedagogičtí pracovníci, kteří daného žáka vyučují. Jednání komise se zúčastňují rodiče žáka.

Komise se schází na návrh třídního učitele z důvodu kázeňského přestupku, zhoršeného chování nebo velmi slabého prospěchu žáka. Výchovná komise posuzuje účinnost výchovných opatření navržených třídním učitelem, koordinuje výchovné působení pedagogických pracovníků a rodičů s cílem zamezit opakování kázeňských přestupků nebo dosáhnout zlepšení studijních výsledků žáka.

7.4 Ostatní povinnosti organizace

7.4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Za plnění úkolů organizace v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí pracovníci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí a pravomocí. Tyto úkoly patří k jejich pracovní povinnosti. Pravidla BOZP jsou povinni dodržovat všichni zaměstnanci a žáci školy.

Organizace je povinna v rozsahu své působnosti soustavně vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci.

7.4.2 Požární ochrana

Za plnění úkolů organizace v oblasti požární ochrany odpovídají zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly patří do jejich pracovních povinností. Organizace je povinna v rozsahu své působnosti soustavně vytvářet podmínky pro práci požárního preventisty.

Škola věnuje výše uvedeným oblastem značnou a trvalou pozornost. Jak na úseku BOZP, tak i na úseku PO je jmenován pracovník zodpovědný za plnění předpisů vztahujících se k této problematice.

Největší pozornost je věnována na obou úsecích především prevenci. Vždy na počátku školního roku jsou všichni zaměstnanci školy obeznámeni s pravidly BOZP a PO poučením o nich s povinností eliminovat rizika a předcházet možným nebezpečím v rámci této problematiky. Zvláštní pozornost je při školení věnována především novým zaměstnancům. Školení vede pracovník zodpovědný za úsek BOZP a PO. Účast na školení je potvrzena podpisem na prezenční listině.

Vždy na začátku školního roku v rámci třídní hodiny seznámí třídní učitelé žáky s pravidly a předpisy BOZP a PO. Školení se týká nejen doby pobytu žáků v budově školy, ale také účasti

žáků při mimoškolních aktivitách, jako jsou lyžařské, vodácké, sportovně-branné a jiné akce, kurzy nebo pobyty. Proškolení žáků je zaevidováno jednak v třídní knize, jednak žáci podepíší prezenční listinu, kde podpisem stvrdí svou účast. Zvláštní školení žáků na úseku problematiky BOZ ještě provedou učitelé TV a IT, a to v rozsahu své působnosti. I toto dílčí proškolení je zaevidováno v elektronické třídní knize.

Důležitou součástí BOZ a PO je také nácvik evakuace školy. Provádí se minimálně jedenkrát za rok a týká se všech přítomných osob v budově školy. Termín je nahodilý a vyhláší jej ředitel školy. Vykližení budovy je postupné a probíhá pod dohledem pedagogů dle evakuačního plánu.

Specializované firmy provádějí na škole pravidelně v předepsaných intervalech prohlídky požárních hydrantů, hasicích přístrojů, hromosvodů, tělocvičného nářadí, přenosného elektrického zařízení a elektrického zařízení včetně rozvodů a jističů.

Zcela individuálně jsou školení v otázkách BOZP a PO zaměstnanci, kteří zacházejí s dílenským nářadím, stroji a přístroji, svařovací technikou apod. (školník).

Veškerá školení, prohlídky a preventivní opatření jsou evidovány v knize bezpečnosti nebo jsou záznamy o nich uloženy v archivu školy.

8 Spolupráce se sociálními partnery

Zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou – výuka aplikované ekonomie

Škola má pro výuku aplikované ekonomie vybaven bufet, studentský klub a kavárnu. V rámci odborné praxe spolupracujeme se vzdělávací organizací – Baťovou nadací – Junior Achievement, Hygienickou stanicí v Praze a odborníky z praxe – např. Petra Clinic, Bank of Tokyo-Mitsubishi – MUFB, Městská část Praha 8, Ashoka, Asociace společenské odpovědnosti, Food In a další.

Konzultace, besedy

Preventivní tým, který pracuje ve složení – metodik primární prevence, školní psycholožka, výchovná poradkyně, speciální pedagožka, úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Školní psycholožka každý rok pořádá besedy pro žáky 1. ročníku „Jak se učit na SŠ“, pro žáky 4. ročníků osobnostní testy.

V oblasti zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Máme výborně zpracovanou koncepci v oblasti zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Úzce spolupracujeme se speciálním pedagogickým centrem a s rodiči znevýhodněných integrovaných žáků.

V oblasti kariérového poradenství

Poskytujeme informace a poradenství v dalším studiu na VŠ, VOŠ nebo při hledání práce.

Škola uzavřela partnerskou smlouvu s firmou APOGEO a jsme dlouho dobu partnerskou školou VŠE. Firma APOGEO pořádá prezentaci firmy pro žáky 3. ročníků v rámci projektových dní a informuje žáky o možnostech zapojit se do pracovního procesu formou brigád nebo pracovních příležitostí ve firmě. Velmi zajímavý je také Den otevřených dveří pro žáky 4. ročníku, který firma nabízí.

V poslední době kariérový poradce spolupracuje s firmou Equabank, Vaše účto a VIP zákony bohatství, které informují naše absolventy o pracovních příležitostech.

V oblasti charitativní činnosti

Spolupracujeme s charitativními organizacemi především v rámci předmětu Aplikované ekonomie:

- Světluška/Nadační fond Českého rozhlasu – SBÍRKOVÉ DNY SVĚTLUŠKY od roku 2018. Celonárodní sbírka je součástí dlouhodobého projektu Světluška, jehož cílem je pomáhat dětem a dospělým s těžkým zrakovým postižením.
- Prodej vánočních hvězd ve spolupráci s firmou Deutsche Börse Services, s. r. o.,

- výtěžek z prodeje je věnovaný organizaci Šance v Olomouci.
- Český den proti rakovině – veřejná sbírka Ligy proti rakovině Praha.

V oblasti environmentální spolupráce

- NaZemi.cz – na stromech, téma pěstování kakaá.
- Pěšky do školy ve spolupráci s organizací Pěšky městem
- Jsme registrovaní v programu Ekoškola jako aktivní škola – v roce 2020 jsme se účastnili „Kampaně obyčejného hrdinství“
- Spolupracujeme dlouhodobě s Ekumenickou akademií, z. s.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracujeme s následujícími institucemi

- Pedagogicko-psychologická poradna Praha 7
- Centrum primární prevence
- Městská část Praha 8
- Magistrát Hl. města Prahy
- Zapojení do komplexního programu rozvoje a podpory pražského školství Krajský akční plán vzdělávání v Praze
- Výzva č. 02_18_066 pro Šablony pro SŠ a VOŠ II – VRR v prioritní ose 3 OP

Spolupráce s rodiči a s dalšími subjekty

SPOA – Spolek příznivců obchodní akademie v Karlíně, z. s. (dále jen Spolek) je dobrovolným, nevládním, nezávislým na politických stranách, neziskovým svazkem občanů, v němž se spojili rodiče žáků, zaměstnanci a přátelé školy k aktivní podpoře vzdělávání žáků, pořádání kulturních, společenských a osvětových akcí pro žáky, rodiče a přátele Karlínské obchodní akademie.

Školská rada – působí na škole a je složena ze dvou zástupců učitelů, dvou zástupců zřizovatele a dvou zástupců rodičů nezletilých a zletilých žáků. Pracuje v souladu s příslušnou legislativou a pravidelně se schází.

Rada žáků je prostor pro zapojení žáků do života školy. Podporuje jednak zodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, jednak umožňuje podíl na chodu školy. Z každé třídy se jedná o dva zvolené zástupce. Zástupci rady žáků se pravidelně setkávají na pracovních schůzkách, na nichž přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí, vzájemnému soužití.

Rada žáků předkládá podněty, otázky a návrhy vedení školy i učitelům. Snaží se vzájemně najít optimální řešení. Rada žáků je prostředkem pro přenos informací mezi všemi třídami, pomáhá spolupráci mezi jednotlivými ročníky. Snaží se o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy, výchovy demokratického občana.