

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Karlínská obchodní akademie

Školní vzdělávací program

Cestovní ruch

63–41–M/02 Obchodní akademie
(4 roky – denní studium)

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
1.1	PŘEDKLADATEL.....	3
1.2	ZŘIZOVATEL.....	3
1.3	NÁZEV ŠVP	3
1.4	PLATNOST DOKUMENTU.....	3
1.5	AKTUALIZACE DOKUMENTU.....	3
2	PROFIL ABSOLVENTA.....	4
2.1	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI	4
2.2	OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	4
2.3	KOMPETENCE ABSOLVENTA.....	6
2.4	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ.....	11
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	13
3.1	VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK).....	13
3.2	NEZBYTNÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU	13
3.3	MATURITNÍ ZKOUŠKA – FORMA A OBSAH	13
3.4	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ	14
3.5	ORGANIZACE VÝUKY	15
3.6	PŘEHLED AKTIVIT PODLE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	17
3.7	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	19
3.8	ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	19
4	UČEBNÍ PLÁN	21
4.1	UČEBNÍ PLÁN VČETNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ	22
4.2	KATEGORIE, NÁZVY PŘEDMĚTŮ A JEJICH ZKRATKY.....	24
4.3	PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ – ČERVEN ŠKOLNÍHO ROKU	25
5	SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN ZA STUDIUM	26
6	UČEBNÍ OSNOVY	27
6.1	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	27
6.3	ANGLICKÝ JAZYK	37
6.4	ANGLICKÁ KONVERZACE	56
6.5	OBCHODNÍ JEDNÁNÍ V ANGLIČTINĚ	60
6.6	OBCHODNÍ JEDNÁNÍ V DRUHÉM CIZÍM JAZYCE.....	64
6.7	NĚMECKÝ JAZYK.....	67
6.8	RUSKÝ JAZYK	87
6.9	ŠPANĚLSKÝ JAZYK	94
6.10	DĚJEPIS.....	103
6.11	DĚJINY XX. STOLETÍ.....	107
6.12	KULTURNÍ DĚDICTVÍ II	112
6.13	ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU.....	117
6.14	GEOGRAFIE CESTOVNÍHO RUCHU.....	123
6.15	OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ ROZVOJ	128
6.16	OBČANSKÁ NAUKA	138
6.17	PSYCHOLOGIE.....	146
6.18	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	152
6.19	MATEMATIKA I.....	158
6.20	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	170
6.21	TĚLESNÁ VÝCHOVA	184
6.22	PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE.....	198
6.23	EKONOMIKA	203
6.24	EKONOMICKÁ CVIČENÍ.....	208

6.25	APLIKOVANÁ EKONOMIE	212
6.26	MARKETING CESTOVNÍHO RUCHU	217
6.27	PRÁVNÍ NAUKA	221
6.28	ÚČETNICTVÍ	227
6.29	PROJEKTOVÉ PRÁCE	239
6.30	PRŮVODCOVSTVÍ	250
6.31	LITERATURA A ESTETIKA – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	254
6.32	MEDIÁLNÍ VÝCHOVA – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	258
6.33	SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	262
6.34	RÉTORIKA V PRAXI – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	265
6.35	CULTURE IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	269
6.36	PRESENTING IN ENGLISH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	274
6.37	PŘÍPRAVA NA ZKOUŠKU BEC – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	278
6.38	PŘÍPRAVA KE ZKOUŠCE FCE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	284
6.39	DŮLEŽITÉ MOMENTY LATINSKÉ AMERIKY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	289
6.40	GEOGRAFIE CESTOVNÍHO RUCHU V LATINSKÉ AMERICE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	296
6.41	HISPÁNSKO-ŠPANĚLSKÁ KULTURA A UMĚNÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	302
6.42	NĚMECKÁ KONVERZACE PRO POKROČILÉ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	306
6.43	NĚMECKÉ OSOBNOSTI 2. SVĚTOVÉ VÁLKY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	315
6.44	RUSKÁ KONVERZACE PRO POKROČILÉ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	319
6.45	SPORT V NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍCH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	328
6.46	ŠPANĚLSKÁ KONVERZACE PRO POKROČILÉ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	332
6.47	ZÁKLADY NĚMECKÉ KONVERZACE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	341
6.48	ZÁKLADY RUSKÉ KONVERZACE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	348
6.49	ZÁKLADY ŠPANĚLSKÉ KONVERZACE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	355
6.50	HUDBA NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	361
6.51	ZÁKLADY ODBORNÉHO JAZYKA V 2. CIZÍM JAZYCE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	365
6.52	SEMINÁŘ Z MATEMATIKY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	370
6.53	MATEMATIKA NAVÍC – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	376
6.54	EKONOMIKA FIRMY V ANGLICKÉM JAZYCE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	381
6.55	DANĚ V PRAXI – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	386
6.56	ÚČETNICTVÍ V PRAXI – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	390
6.57	ZÁKLADY FINANČNÍHO PORADENSTVÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	396
6.58	INVESTOVÁNÍ A FINANČNÍ TRHY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	401
6.59	CESTOVNÍ RUCH A TURISMUS – VOLITELNÝ SEMINÁŘ	406
6.60	EKONOMIKA V PŘÍKLADECH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	411
7	POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	416
7.1	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ A PEDAGOGICKÁ ZPŮSOBILOST	416
7.2	MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY.....	417
7.3	PREVENTIVNÍ TÝM, ASISTENT PEDAGOGA, KARIÉROVÝ PORADCE, VÝCHOVNÁ KOMISE	418
7.4	OSTATNÍ POVINNOSTI ORGANIZACE	421
8	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	423

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

Název školy: Karlínská obchodní akademie
Adresa školy: Kollárova 271/5, 186 00 Praha 8
Ředitel školy: Mgr. Petr Žák
Kontakt: +420 222 333 311
IČ: 61388548
IZO: 110036204
RED-IZO: 600005976

1.2 Zřizovatel

Zřizovatel: Hlavní město Praha
Adresa zřizovatele: Hlavní město Praha se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1
Primátor hlavního města Prahy: MUDr. Zdeněk Hřib

1.3 Název ŠVP

Název ŠVP: Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Cestovní ruch
Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia: 4 roky – denní studium
Způsob ukončení: maturitní zkouška
Datum platnosti od: 1. 9. 2021

1.4 Platnost dokumentu

Platnost od: 1. 9. 2021

1.5 Aktualizace dokumentu

Platnost od: 1. 9. 2025

2 Profil absolventa

Název školy: Karlínská obchodní akademie
Adresa školy: Kollárova 271/5, 186 00 Praha 8
Zřizovatel: Hlavní město Praha

Název ŠVP: Cestovní ruch

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Cestovní ruch

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky – denní studium

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Datum platnosti od: 1. 9. 2021

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je středoškolsky vzdělaný pracovník s všeobecným i odborným vzděláním. ŠVP je vytvořen tak, aby absolvent získal předpoklady pro to, aby byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Na trhu práce se uplatní především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malé i velké organizace.

Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, profesionálnímu jednání, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáků

Koncepce středního odborného vzdělávání vychází z konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Pro koncipování struktury cílů středního odborného vzdělávání je používán známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století. Záměrem je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn:

- a) **Učit se poznávat**, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;

- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volných vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

2.3 Kompetence absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

2.3.1 Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

2.3.2 Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)

i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);

- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- sestavovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

2.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem č. 85/2015 Sb. a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Dosažený stupeň vzdělávání je střední vzdělávání s maturitní zkouškou.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 povinných zkoušek:

- **Český jazyk a literatura** – didaktický test
- **Cizí jazyk nebo Matematika** – didaktický test
- a jedné volitelné zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 5 povinných zkoušek:

- **Český jazyk a literatura** – písemná práce, ústní zkouška
- **Cizí jazyk** – písemná práce, ústní zkouška, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk
- **Ekonomika** – ústní zkouška
- **Absolventská práce** – zpracování podnikatelského záměru do uceleného a komplexního celku a obhajoba u ústní maturitní zkoušky

- **Praktická zkouška z odborných předmětů** – zpracování komplexního ekonomického příkladu, který využívá znalostí z obchodní činnosti, ekonomiky, profesní komunikace a obchodního jednání v angličtině

Nepovinná maturitní zkouška

Ústní zkouška z nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název ŠVP: Cestovní ruch

Zřizovatel: Hlavní město Praha

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Cestovní ruch

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky – denní studium

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Datum platnosti od: 1. 9. 2021

3.1 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Jsou dosahovány průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

3.2 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku v souladu se zákonem č. 85/2015 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 353/2016 Sb. v platném znění a vyhověli kritériím přijímacího řízení. Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelem školy a zveřejněna na webových stránkách školy v zákonné lhůtě.

Zdravotní způsobilost

Uchazeči o studium nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3.3 Maturitní zkouška – forma a obsah

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Přehled povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky	
Společná část	Profilová část
Český jazyk – didaktický test Cizí jazyk nebo matematika – didaktický test	Český jazyk a literatura – písemná práce, ústní zkouška Cizí jazyk – písemná práce, ústní zkouška, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk Ekonomika – ústní zkouška Absolventská práce – zpracování podnikatelského záměru do uceleného a komplexního celku a obhajoba u ústní maturitní zkoušky Praktická zkouška z odborných předmětů – zahrnuje znalosti z odborných ekonomických předmětů – obchodní činnost a účetnictví, profesní komunikace, obchodní jednání v angličtině

Obsah, formu a termíny praktické zkoušky z odborných předmětů stanoví ředitel školy. Nepovinné zkoušky mohou žáci konat podle nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

3.4 Celkové pojetí vzdělávání

Absolventi oboru vzdělávání Cestovní ruch jsou připraveni především prakticky plnit úkoly, jsou samostatní a improvizují, kontrolují svoji odvedenou práci, umí najít a vytrdit informace, je jim vlastní kritické myšlení. Jsou trpěliví a precizní, umí prezentovat, pracovat v týmu, umí se ptát a hlavně dodržovat pravidla. Jsou odpovědní, umí pracovat se zpětnou vazbou a umí přijímat kritiku.

Absolventi oboru vzdělávání Cestovní ruch jsou připraveni na odpovědný osobní, občanský i pracovní život a na každodenní změny. Vzdělávání klade důraz na zodpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, soustavnost, podnikavost, týmovou práci a vytváření dobrých mezilidských vztahů. Žáci jsou připravováni na uplatnění v praxi, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách v ČR i v zahraničí a na celoživotní vzdělávání.

Při výuce využíváme metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Součástí moderních metod je malá maturita – ročníkové práce, v rámci projektových prací – projektová ročníková práce z maturitních předmětů.

Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, informační a komunikační technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. První cizí jazyk je anglický, další cizí jazyk si volí z nabídky – němčina, španělština a ruština. Žáci zakládají reálné žákovské firmy (JA Studentská Firma) a mohou zakládat také vlastní firmy.

Příklad dobré praxe – žáci ve třetím ročníku zakládají reálné žákovské firmy, které uzavírají se vzdělávací organizací JA Czech smlouvu o společnosti a jsou zařazeni do programu JA Studentská Firma nebo mohou zakládat své vlastní firmy. Ve druhém ročníku dostanou žáci nabídku a mohou si zvolit z výběru několika podnikatelských činností. Vypracují na vybranou podnikatelskou činnost motivační dopis, absolvují výběrové řízení a ve třetím ročníku pracují ve zvolené reálné žákovské firmě.

Mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učí se pracovat v týmu.

Škola klade důraz na jazykovou výuku, proto se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů financovaných EU (Erasmus, e-twinning). V současné době probíhá e-twinningový projekt s francouzskou školou z města Carcassonne.

Škola pro žáky organizuje jazykově-poznávací zájezdy do anglicky, německy a španělsky mluvících zemí. Pro nadané žáky organizuje přípravné kurzy na mezinárodní zkoušky FCE. Žáci se účastní konverzačních soutěží, interaktivních soutěží a olympiád.

Žáci mohou pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách.

Školní vzdělávací program je unikátní tým:

- že žáci se spolupodílejí na obsahu výuky
- důraz je kladen na osvojení a zdokonalení sebeprezentačních/rétorických schopností/dovedností
- výuka probíhá v souvislostech
- je zde větší propojení mezi předměty s přesahem do společenskovedních témat (právo, psychologie, ekologie)
- důraz je také kladen na kreativitu, procesovost, systemiku a samostatnost
- do výuky je zakomponován koučink a ročníková kolokvia, tandemová výuka a spolupráce s odborníky z praxe

Část výuky je také realizována pomocí projektových dní zaměřených na určité téma.

3.5 Organizace výuky

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu, probíhá v rámci předmětů organizovaných v týdenním rozvrhu podle jednotlivých ročníků. Vzdělávání je realizováno jako čtyřleté v denní formě vzdělávání.

Do vyučování jsou začleněny další organizační formy:

- projektové dny/týdny
- práce v týmu
- exkurze – expedice
- skupinová spolupráce
- on-line sbírání informací – výstup
- simulace reálných situací
- cíle hodiny – bloku
- reflexe hodiny
- bloková výuka/expedice – také na LVZ
- tematicky propojené bloky
- tandemová výuka
- výměnné pobyty nebo zahraniční krátká stáž
- malá maturita
- široká nabídka volitelných seminářů

- výjezdy – škola v přírodě
- CLIL
- účetní hra – propojení znalostí
- meziročníkové učení
- propojení předmětů – účast všech v denním bloku (např. propojení předmětů EKO, PRA, PRK, ZAU, ZPV)
- model E-U-R
- vzájemné učení napříč ročníky
- odstupňování náročnosti + možnost výběru
- debatní kroužky
- výuka venku – nasedět a být spolu
- projekt – např. vypracovat gastronomickou mapu i v cizím jazyce
- zážitková pedagogika + emoce
- žáci si sami volí předmět podnikání pro reálnou žákovskou firmu v rámci povinné praxe
- realizace a vedení projektu – zvolit a vést projekt – projektové řízení

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky z nabídky: anglický a z nabídky druhých jazyků německý, španělský a ruský jazyk. Žáci, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Výuka cizích jazyků je na škole podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU.

V prvním ročníku žáci absolvují lyžařský výcvikový kurz, který je nepovinný. Škola nabízí také nepovinné sportovní kurzy. V průběhu školního roku se sportovně nadaní žáci účastní nabízených soutěží a olympiád.

Žáci ve třetím ročníku absolvují praxe v reálné studentské společnosti. Ve druhém ročníku dostanou nabídku, mohou si zvolit z výběru několika podnikatelských činností a vypracují na vybranou podnikatelskou činnost motivační dopis, absolvují výběrové řízení a ve třetím ročníku pracují ve zvolené reálné studentské společnosti. Mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učí se pracovat v týmu. Na závěr žáci vypracují výroční zprávu ze své činnosti.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů, kulturních akcí, besed a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. Důraz při využívání různých forem metod výuky ze strany vyučujících je kladen na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků.

Škola připravuje a nabízí žákům:

- adaptační kurz – pro žáky a třídní učitele prvních ročníků – povinný
- imatrikulační ples v rámci maturitního plesu – uvítací akce pro studenty prvních ročníků
- lyžařský kurz – pro žáky prvních ročníků – nepovinný
- sportovní kurz – pro žáky druhých ročníků – nepovinný
- vodácký kurz – pro žáky třetích ročníků – nepovinný
- lyžařský kurz – pro žáky druhých a třetích ročníků – nepovinný
- „Den se záchranáři“ – pro žáky prvních ročníků – povinný
- účast na výměnných pobytech studentů a mezinárodních projektech
- projektové dny aplikované ekonomie apod.

Problematika sociálně patologických jevů (dále SPJ) je řešena školním řádem (omlouvání absence, dodržování zákona o ochraně před alkoholem a jinými toxikomaniemi, zamezení dostupnosti návykových látek ve škole, represivní opatření, ochrana zdraví žáků) a také školním preventivním programem.

Školní preventivní program pojmenovává problémy SPJ, oddaluje, brání a snižuje výskyt SPJ, zvyšuje schopnost žáků činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí. Zároveň pomáhá zejména jedincům, kteří pocházejí z nejvíce ohrožených skupin při ochraně jejich lidských práv a podporuje zdravý životní styl – harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s pocitem spokojenosti, chutí do života, tělesného i duševního blaha.

V rámci prevence sociálně patologických jevů pracujeme v programech, které přímým či nepřímým dopadem ovlivňují výskyt SPJ. Jsou to programy, které sledují budování sounáležitosti se školou, hrdost na instituci, aktivní přístup k vytváření prostředí. Při jejich realizaci také naplňujeme části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

3.6 Přehled aktivit podle průřezových témat

Aktivita / Průřezové téma	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Informační a komunikační technologie
Adaptační kurz	celé			
Projektové dny	e–g		a	celé
Imatrikulace	a			
Environment. projekt. den		celé		
Konkurz – výběrové řízení	f		celé	
Žákovský parlament	e			celé
Aplikovaná ekonomie	g, h	i, j	celé	celé
Start up – Business simulace	e–h		a	celé
My future Today	e–h		a	celé
Třídění odpadu		celé	a	

3.6.1 Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;

- h) vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

3.6.2 Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- b) chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- c) porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- d) respektovali principy udržitelného rozvoje;
- e) získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- f) samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- g) pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- h) osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- i) dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- j) osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

3.6.3 Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) si uvědomili zodpovědnost za vlastní život,
- b) se naučili formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- c) byli motivováni k vzdělání a celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- d) se seznámili s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- e) se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- f) se naučili efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- g) se seznámili se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- h) se seznámili se službami kariérového poradenství a službami zaměstnanosti.

3.6.4 Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) se naučili používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- b) se naučili pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky;
- c) se vyrovnala úroveň připravenosti žáků na určitý standart a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

3.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se úzká spolupráce se školním psychologem, výchovným poradcem, pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči znevýhodněných integrovaných studentů.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

Individuální vzdělávací plány vycházejí z:

- charakteru oboru – informační technologie umožňuje uplatnění sluchově i tělesně postiženým
- potřeb znevýhodněných – úprava délky studia, učebních plánů, individuálních metod, změna organizace výuky
- materiálních a organizačních podmínek – možnost zajištění speciálních pomůcek a individuálních konzultací

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast je pod vedením školního psychologa a výchovného poradce. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů.

Výchovný poradce a školní psycholog se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnují také žákům s horším prospěchem a pomáhají jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vedou a pravidelně aktualizují evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracují s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR.

3.8 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanoveno Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, který vychází ze zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Konkretizace forem hodnocení je uvedena v učebních osnovách u každého předmětu a vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na škole.

K hodnocení výsledků se využívá:

- hodnocení ústní a písemné
- předepsané písemné práce
- průběžné bodové hodnocení aktivity (úkolů projektu)
- formativní hodnocení
- hodnocení individuálního posunu, ne srovnávání s ostatními
- sebehodnocení
- hodnocení spolužáků/spolužáky
- poskytování průběžné zpětné vazby

Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení.

4 Učební plán

Název školy: Karlínská obchodní akademie
Adresa školy: Kollárova 271/5, 186 00 Praha 8
Zřizovatel: Hlavní město Praha

Název ŠVP: ŠVP Cestovní ruch

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Cestovní ruch

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky – denní studium

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Datum platnosti od: 1. 9. 2024

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
První cizí jazyk					
Anglický jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Anglická konverzace				2/2	2/2
Obchodní jednání v angličtině			1/1		1/1
Kulturní dědictví II				2/2	2/2
Geografie cestovního ruchu			2/2		2/2
Druhý cizí jazyk					
Německý, Španělský, Ruský	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Obchodní jednání v DCJ			1/1		1/1
Dějepis	2				2
Dějiny XX. století		2			2
Zeměpis cestovního ruchu	2				2
Psychologie	1				1
Občanská nauka		1	1		2
Osobnostní rozvoj	1	1	1	1	4
Základy přírodních věd	3	1			4
Matematika I	3/1	2	2	3/1	10/2
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	4/4
Informační technologie	2/2	2/2	2/2		6/6
Projektová práce	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
Písemná a elektronická komunikace	2/2	2/2			4/4
Ekonomika	3	2	2	3	10
Marketing cestovního ruchu		1	2		3
Aplikovaná ekonomie			2/2		2/2
Průvodcovství				2/2	2/2
Právní nauka		2			2
Účetnictví		3/3	3/3	3/3	9/9
Ekonomická cvičení				3/3	3/3
Volitelný seminář			1/1	2/2	3/3
Celkem	30/14	30/16	31/21	32/24	123/75

4.1 Učební plán včetně volitelných předmětů

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Povinné vyučovací předměty	30/25	30/24	29/24	29/20	118/93
Literatura, estetika, jazyk	3/3	2/2	2/2	4/2	11/9
První cizí jazyk					
Anglický jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Anglická konverzace				1/1	1/1
Obchodní jednání v angličtině			1/1	1/1	2/2
Druhý cizí jazyk					
Německý, Španělský, Ruský	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Společnost a dějiny	2/2	2/2			4/4
Osobnostně sociální rozvoj	1	1	1	1	4
Základy přírodních věd	2	2			4
Matematika	3/1	2	2	3/1	10/2
Informační technologie	3/3	2/2	2/2		7/7
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Profesní komunikace	2/2	2/2	1/1	1/1	6/6
Ekonomika	3/2	2/2	3/2	2/2	10/10
Daně				2	2
Makroekonomie				2	2
Aplikovaná ekonomie			2/2		2/2
Obchodní činnost		2/2	1/1	1/1	4/4
Právo		1	2		3
Základy účetnictví	2/2	3/3	3/3	2/2	10/10
Projektové práce	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Volitelné vyučovací předměty celkem			1/1	2/2	3/3
Literatura a estetika			1/1	2/2	3/3
Mediální výchova			1/1	2/2	3/3
Dějiny umění			1/1	2/2	3/3
Společenskovední seminář			1/1	2/2	3/3
Rétorika v praxi			1/1	2/2	3/3
Culture in English Speaking Countries			1/1	2/2	3/3
Presenting in English			1/1	2/2	3/3
Příprava na zkoušku BEC			1/1	2/2	3/3
Příprava ke zkoušce FCE			1/1	2/2	3/3
Důležité momenty Latinské Ameriky				2/2	2/2
Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe			1/1		1/1
Hispánsko-španělská kultura a umění			1/1	2/2	3/3
Německá konverzace pro pokročilé				2/2	2/2
Německé osobnosti 2. světové války			1/1		1/1
Ruská konverzace pro pokročilé				2/2	2/2
Sport v německy mluvících zemích			1/1		1/1
Španělská konverzace pro pokročilé				2/2	2/2

Základy německé konverzace			1/1		1/1
Základy ruské konverzace			1/1		1/1
Základy španělské konverzace			1/1		1/1
Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Hudba německy mluvících zemí			1/1		1/1
Základy odborného jazyka v 2.cizím jazyce				2/2	2/2
Seminář z matematiky				2/2	2/2
Matematika navíc			1/1		1/1
Ekonomika firmy v anglickém jazyce				2/2	2/2
Daně v praxi				2/2	2/2
Účetnictví v praxi				2/2	2/2
Základy finančního poradenství			1/1		1/1
Investování a finanční trhy			1/1	2/2	3/3
Cestovní ruch a turismus			1/1	2/2	3/3
Celkem	30/25	30/24	30/25	31/22	121/96

Poznámky k učebnímu plánu:

- Žáci mají v nabídce výuku čtyř cizích jazyků – anglický, německý, španělský a ruský. První cizí jazyk je anglický.
- Ve třetím ročníku v rámci povinné praxe si žáci v předmětu Aplikovaná ekonomie volí předmět činnosti podle svého zájmu – obchodní a prodejní činnost (Bufet, Studentský klub, Kavárna), Cestovní kancelář zážitková, Organizace odborných besed a seminářů, Volné podnikání, Charitativní činnost a Správa sociálních sítí. Nabídka se může lišit podle zájmů žáků.
- Ve třetím a čtvrtém ročníku si žáci mohou zvolit jeden ze seminářů tak, aby se mohli profilovat s ohledem na další studium či uplatnění v praxi.
- V průběhu studia se žáci mohou zúčastnit dvou nepovinných kurzů. V prvním ročníku je to zimní lyžařský kurz (1 týden) a adaptační kurz (1 týden).

4.2 Kategorie, názvy předmětů a jejich zkratky

Povinné předměty	Zkratka	Volitelné předměty	Zkratka
Český jazyk a literatura	ČJL	Literatura a estetika	LAE
Anglický jazyk	ANG	Mediální výchova	MED
Anglická konverzace	ANK	Společenskovědní seminář	SVS
Obchodní jednání v angličtině	OJA	Rétorika v praxi	REP
Německý jazyk	NEM	Culture in English Speaking Countries	CEC
Španělský jazyk	ŠPA	Presenting in English	PEN
Ruský jazyk	RUS	Příprava na zkoušku BEC	BEC
Kulturní dědictví II	KD2	Příprava ke zkoušce FCE	FCE
Osobnostní rozvoj	OSR	Důležité momenty Latinské Ameriky	MLA
Základy přírodních věd	ZPV	Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe	GLA
Matematika I	MA1	Hispano-španělská kultura a umění	HŠK
Informační technologie	INT	Německá konverzace pro pokročilé	NKP
Tělesná výchova	TEV	Německé osobnosti 2. světové války	NOV
Písemná a ústní komunikace	PUK	Ruská konverzace pro pokročilé	RKP
Ekonomika	EKO	Sport v německy mluvících zemích	SNZ
Ekonomická cvičení	EKC	Španělská konverzace pro pokročilé	ŠKP
Makroekonomie	MAE	Základy německé konverzace	ZNK
Aplikovaná ekonomie	APE	Základy ruské konverzace	ZRK
Marketing cestovního ruchu	MCR	Základy španělské konverzace	ZŠK
Právní nauka	PRN	Hudba německy mluvících zemí	HNZ
Účetnictví	UCE	Základy odborného jazyka v 2. cizím jazyce	ZOJ
Projektové práce	PRP	Ekonomika firmy v anglickém jazyce	EFA

Povinné předměty	Zkratka	Volitelné předměty	Zkratka
Průvodcovství	PRU	Matematika navíc	MA2
Geografie cestovního ruchu	GCR		
Obchodní jednání v DCJ	OJC	Daně v praxi	DAP
Dějepis	DEJ	Účetnictví v praxi	UVP
Dějiny XX. století	DXX		
Zeměpis cestovního ruchu	ZCR		
Psychologie	PSY	Dějiny umění	DĚU
Občanská nauka	OBN		

4.3 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Adaptační kurz – povinný	1	-	-	-
Lyžařský výcvik – nepovinný	1	-	-	-
Maturitní zkouška – ústní	-	-	-	2
Maturitní zkouška – praktická	-	-	-	1
Sportovní kurz – nepovinný	-	1	-	-
Vodácký kurz – nepovinný	-	-	1	-
Lyžařský kurz – nepovinný	-	1	1	-
Časová rezerva	4	4	4	3
Celkem týdnů	40	40	40	36

5 Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk	5	160	Literatura, estetika, jazyk	6	192
	18	576	První cizí jazyk	13	416
			Další cizí jazyk	8	256
			Obchodní jednání v angličtině	2	64
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Společnost a dějiny	4	128
			Osobnostně sociální rozvoj	4	128
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	128
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Literatura, estetika, jazyk	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	7	224
Písemná a ústní komunikace	4	128	Profesní komunikace	6	192
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	10	320
			Obchodní činnost	4	128
			Aplikovaná ekonomie	2	64
Finance, daně, finanční trh	9	288	Základy účetnictví	10	320
			Daně	2	64
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Makroekonomie	2	64
			Právo	3	96
Disponibilní hodiny	33	1 056	Projektové práce	8	256
			Volitelné předměty	3	96
Celkem	128	4 096	Celkem	121	3 872
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	2 týdny	

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	396
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Český jazyk a literatura vychází zejména z oblastí Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace, Společenskovední vzdělávání.

Obsahem předmětu je písemná kultura a s ní spojené další okruhy kultury.

6.1.1.1 Obecné výstupy a cíle

Žák:

- si prohlubuje vědomosti o světě, který ho obklopuje
- rozvíjí základní myšlenkové operace, paměť i schopnost koncentrace
- rozvíjí kreativitu a imaginaci
- rozvíjí své specifické schopnosti a nadání
- si formuje aktivní a tvůrčí přístup k problémům
- rozvíjí své komunikační schopnosti
- uvědomuje si hodnoty své i hodnoty kultury, která nás obklopuje
- získává přehled o hlavních pilířích české i světové literatury

6.1.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- Ovládá různé techniky učení
- Rozvíjí paměť, logické myšlení i představivost – nezbytnou u tvůrčích úloh
- Aktivně přistupuje k vyhledávání informací z různých zdrojů, umí je efektivně zpracovávat a používat
- Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Je schopen posoudit pokrok a výsledky svého učení, přijímat hodnocení jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- Řeší komunikační situace běžného života
- Rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení
- Volí prostředky a způsoby (studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro jednotlivé aktivity,
- Ověřuje správnost zvoleného postupu

- Je schopen pohotové reakce, diskuse, vysvětlení svého názoru, dokáže improvizovat, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání druhých

Kompetence komunikativní

- Užívá jazyk jako prostředek dorozumění, získávání a poskytování informací
- Uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný
- Formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě jazykově správně a přehledně
- Orientuje se v odborném textu, rozumí termínům a používá je
- Dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Kompetence sociální a personální

- Posuzuje reálně své duševní možnosti
- Stanovuje si cíle a priority podle svých schopností
- Je veden k týmové práci, přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- Reaguje adekvátně na hodnocení své práce a svého vystupování, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Učí se respektovat názory druhých, nepodléhá předsudkům a stereotypům

Kompetence občanské

- Žák si uvědomuje využití získaných jazykových znalostí v různých oblastech lidské činnosti vzhledem ke studiu na OA, zejména v oblasti ekonomické
- Uvědomuje si (v rámci plurality a multikulturního soužití) vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s tolerancí k příslušníkům jiných etnik a kultur
- Uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- Dokáže využívat různé zdroje, tj. učebnice, slovníky, doplňkové materiály, tisk, internet apod.
- Zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- Dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

6.1.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V Českém jazyce a literatuře se uplatňují průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

Mezipředmětové vztahy

Právní nauka, Občanská nauka, Informační technologie, Osobnostně sociální rozvoj, Dějepis a Dějiny XX. století.

6.1.1.4 Preferované metody a formy výuky

V hodinách Českého jazyky a literatury jsou uplatňovány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený rozhovor

- samostatná práce individuální i skupinová
- práce s multimediální tabulí
- samostatná domácí práce
- samostatné vyhledávání a zpracování informací
- debata

6.1.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Zařazovány jsou:

- písemné testy nestandardizované i standardizované
- hodnocení domácích úkolů
- ústní zkoušení
- rozbor textových ukázek
- hodnocení vlastních výstupů - prezentace, referáty

6.1.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • popíše základní žánry daného tématu • vysvětlí funkce literatury • určí typické znaky jednotlivých děl • najde společné rysy a charakteristiky děl v české i světové literatuře • porovná literární a filmovou adaptaci vybraných děl • vytváří dílčí výstup k danému tématu	1. Literatura, Příběhy a věda • úvod do zkoumání literatury • fikční světy • česká i světová sci-fi literatura • fantasy ve světové literatuře • youngadult literatura	PSY DEJ
Žák • definuje vědy o jazyku • vyjmenuje subjektivní a objektivní slohotvorné činitele, • uvede vhodné příklady z umělecké literatury	2. Úvod do jazyka a stylistiky • úvod do studia jazyka • jazykovědné disciplíny • slohotvorní činitele • jazykovědné pojmy • prostě sdělovací styl a jeho útvary • vypravování a popis, charakteristika, referát	
Žák • charakterizuje hlavní žánry tématu	3. Náboženství, knihy knih • mytologické texty a jejich adaptace	PSY DEJ

• hledá souvislosti i rozdíly ve vnímání jednotlivých kultur a náboženství • má přehled v základních myšlenkových směrech a epochách lidstva • vytváří dílčí výstup k danému tématu	• náboženské texty světových náboženství a jejich adaptace • základní texty o myšlení • recepce náboženských témat v současné literatuře	
Žák • charakterizuje hlavní žánry tématu • hledá souvislosti i rozdíly ve vnímání jednotlivých kultur a náboženství • má přehled v základních myšlenkových směrech a epochách lidstva • vytváří dílčí výstup k danému tématu	4. Slovo, slovní zásoba • slovní zásoba, obohacování slovní zásoby • změny slovního významu • slovníky • vlastní jména	
Žák • správně určí větné členy • řeší interpunkci na úrovni věty jednoduché i souvětí • užívá správný slovosled	5. Větné členy, interpunkce, stavba věty • opakování a prohlubování poznatků ZŠ	
Žák • charakterizuje jednotlivé žánry věnující se danému tématu • porovná zpracování tématu v jednotlivých epochách • hledá v průběhu dějin analogická zpracování tématu lásky • vytváří dílčí výstup k danému tématu	6. Láska ve všech svých podobách • literární díla všech žánrů a směrů a epoch s tématem lásky • milostná témata v literatuře • tabu témata v literatuře • zobrazení sexuality v literatuře	PSY
Žák • popíše přístup jednotlivých autorů k tématu • aplikuje poznatky ze společenských věd na literární díla • porovná přístup k ženskému tématu v 19. století a dnes • charakterizuje témata dětského hrdiny v knihách • vytváří dílčí výstup k danému tématu	7. Rodina, generace • rodina jako téma literárních děl • postavení žen ve společnosti napříč dějinami • generační konflikty • tematika dětského, dospívajícího hrdiny v literatuře	PSY
Žák • popíše znaky daných žánrů • aplikuje poznatky ze společenských věd na literární díla	8. Duše v literatuře • psychologické romány v literatuře • společenské romány v literatuře • společenská témata v literatuře	PSY

• charakterizuje hrdiny a hlavní postavy vybraných literárních děl • vytváří dílčí výstup k danému tématu	• tabu témata v literatuře	
Žák • uvede souvislosti mezi indoevropskými a slovanskými jazyky • charakterizuje útvary národního jazyka • vysvětlí, kdy se užívají různé úrovně spisovné češtiny • uvede vhodné příklady obecné češtiny, slangů, nářečí a argotu • charakterizuje jednotlivé vrstvy slovní zásoby a uvede vhodné příklady • analyzuje vybrané texty z pohledu rozvrstvení slovní zásoby	9. Nauka o českém jazyce • indoevropské jazyky • slovanské jazyky • národní jazyk a jeho útvary rozvrstvení slov	
Žák • popíše znaky daných žánrů • porovná literární verze s filmovými adaptacemi • popíše kompozici typickou pro dané žánry • charakterizuje hlavní postavy a témata typická pro daná témata	10. Pojďme se bát • thrillery • severská krimi • detektivní romány	PSY
Žák • využívá poznatků pravopisu, tvarosloví, případně přenesených pojmenování při napsání slohových útvarů vypravování, popisu a charakteristiky	11. Písemné čtvrtletní práce, oprava • vypravování • popis a charakteristika • referát	

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • popíše základní žánry daného tématu • na literárních textech popíše dějinné souvislosti vzniku, průběhu válek a jejich důsledky • určí typické znaky jednotlivých děl • najde společné rysy a charakteristiky děl v české i světové literatuře	1. Obraz války v literatuře • velká válka a její obraz ve světové a české literatuře • varování před nebezpečím války • světová válka a její obraz ve světové a české literatuře • poválečné období	DXX OBN

• vytváří dílčí výstup k danému tématu		
Žák • vyjmenuje hlavní témata děl • popíše osudy postav • rozlišuje přístup jednotlivých autorů holokaustu v literatuře • vyjádří vlastní emoce spojené s tématem • zasadí téma holokaustu do kontextu dějin, společenských věd • vytváří dílčí výstup k danému tématu	2. Holokaust v literatuře • židovská tematika ve 20. století v české literatuře • židovská tematika ve 20. století ve světové literatuře • tematika holokaustu v literatuře	DXX OBN
Žák • užívá vhodné jazykové i skladební prostředky stylu administrativního v praxi • napíše osnovu, životopis • sestaví dokumenty administrativního stylu	3. Administrativní styl • administrativní styl a jeho útvary • slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	
Žák • charakterizuje žánry typické pro téma propaganda • porovná znaky děl • vysvětlí termíny totalita, propaganda a na konkrétních případech z knih je porovná • zasadí témata z knih do dějinného kontextu dvacátého století • porovná ztvárnění totalit s odbornou literaturou • vytváří dílčí výstup k danému tématu	4. Totalita v literatuře • vznik totalitních režimů a vyobrazení totalitních režimů ve světové a české literatuře • alegorické znázornění totality • dopad totalitních režimů na život obyčejného člověka	DXX OBN
Žák • vysvětlí a na literárních dílech doloží znaky žánrů dystopie, post apokalypsa • popíše témata knih • najde souvislosti literárních děl v dějinných událostech • hledá souvislosti témat se současností • vytváří dílčí výstup k danému tématu	5. Dystopie a post apokalypsa • dystopická literatura první poloviny dvacátého století • dystopie v literatuře po druhé světové válce • post apokalyptická literatura	DXX OBN
Žák	6. Moderní dějiny v grafickém zpracování	DXX OBN

• popíše základní znaky grafického románu • stručně se seznámí s dějinami komiksového zpracování literární látky • najde společné znaky grafického románu a románu • vysvětlí termín adaptace, karikatura • posoudí náročnost grafického románu • na konkrétních dílech aplikuje znalosti historie • graficky zpracuje vlastní čtenářský zážitek	• osobnosti moderních dějin v komiksu • historické události v komiksu • společenská témata v komiksu • aktuální témata v komiksu	
Žák • dokáže použít znalosti a dovednosti gramatiky, morfologie a skladby pro napsání útvarů administrativního stylu	7. Písemné čtvrtletní práce, oprava • motivační dopis • životopis	

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • na žánru povídky uplatní základní pojmy literární teorie • vyhledá a popíše tematicky podobná díla • určí témata jednotlivých povídek • zařadí povídkovou tvorbu do kontextu děl daných autorů • vyjádří odborným stylem vlastní dojem z četby • vytváří dílčí výstup k danému tématu	1. Povídky • interpretace a srovnávání jednotlivých povídek • zařazení autora do daného literárněhistorického kontextu	
Žák • rozpozná a užívá vhodné jazykové i skladební prostředky stylu uměleckého, publicistického a odborného	2. Odborný a publicistický styl • útvary odborného a publicistického stylu	
Žák • definuje žánry humor, satira, komedie • vysvětlí základní žánry dramatu • najde znaky humoristické literatury a dramatu • zařadí poetiku specifických autorů a autorských skupin	3. Satira a humor; absurdní divadlo • schopnost rozlišit rozdílné etapy humoristických próz • časové zařazení jednotlivých próz • adaptace divadel malých forem • srovnání a rozbor absurdních divadel	

• popíše znaky absurdního divadla		
Žák • porovná přístupy k tématice u různých autorů • zpracuje vlastní čtenářský zážitek • popíše témata zpracování tématu Praha v literárních dílech napříč epochami • popíše soužití člověka s přírodou v literárních dílech	4. Krajina v literatuře • interpretace děl s tématy vesnice, město, příroda • interpretace děl s tématy krajina, ekologie • srovnání a interpretace jednotlivých městopisných děl	
Žák • charakterizuje a porovná typické znaky kultur popisovaných v cestopisech • rozezná umělecký text od neuměleckého • vytváří dílčí výstup k danému tématu • vystihne charakteristické znaky cestopisů a pozná rozdíly mezi nimi • popíše témata dobrodružných románů	5. Cestopisy; dobrodružný román • interpretace a srovnání cestopisů • interpretace a srovnání dobrodružných románů • adaptace vybraných literárních děl s motivem cesty, cestování	
Žák • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • popíše poetiku vybraných autorů, směrů • na konkrétních básnických textech aplikuje znalosti z literární teorie • interpretuje básnické texty • popíše témata současné poezie, písňových, rapových textů, slam poetry	6. Poezie • česká poezie • světová poezie • česká a světová písňová tvorba • tvořivá činnost	
Žák • na základě četby popíše znaky deníkové literatury • popíše základní vývoj deníkové literatury • jmenuje typické znaky literární korespondence • na vybraných dílech popíše znaky autobiografické tvorby	7. Deníky, autobiografie; autenticita • vývoj autenticitní literatury • vývoj deníkové literatury v rámci české i světové tvorby • literární korespondence • odraz dějin v deníkové tvorbě	OBN PRN
Žák • dokáže použít znalosti a dovednosti gramatiky, morfologie a skladby pro	8. Útvary odborného a publicistického stylu • recenze • odborné útvary	

napsání útvarů publicistického a odborného stylu • vytvoří absolventskou práci na dané téma	• úvahové texty	
--	-----------------	--

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 94

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - interpretuje konkrétní dílo a debatuje o něm - posoudí chování daných postav z morálního hlediska - argumentuje o svém postoji	1. Pravda a lež; vina a trest - motivy morálky v jednotlivých literárních dílech - téma nepochopení a nespravedlnosti - subjektivní vnímání viny a trestu - relativita pojetí zločinu a trestu, pravdy a lži	OBN PRN
Žák - popíše témata současné české literatury - vyjádří vlastní prožitky z četby daných uměleckých děl; - vyhledává aktuální informace k tématu - charakterizuje současnou českou literární scénu	2. Česká literatura po 2000 - literatura a přechod mezi tisíciletími - vliv žensky psané literatury - aktuální společenské problémy	OBN DXX
Žák - na literárních dílech popíše přístup k člověku v různých epochách - popíše základní znaky jednotlivých nejvýznamnějších kulturních epoch	3. Návrat k člověčenství - podstata lidskosti - téma člověk/člověčenství v literatuře - přehled myšlení o člověku v jednotlivých dějinných epochách	DXX OBN DEJ
Žák - úspěšně aplikuje a procvičuje dosud získané vědomosti a dovednosti - úspěšně řeší úlohy zaměřené na procvičování pravopisu, tvarosloví, slovo tvorby - je schopen reprodukovat psaný i mluvený text - analyzuje texty z hlediska funkčních stylů a transformuje je do jiné podoby	4. Opakování a prohlubování poznatků, opakování maturitních témat - práce s uměleckým a neuměleckým textem - didaktické testy Stylistická cvičení - testy - zpětná reprodukce textu a transformace do jiné podoby	
Žák	5. Závěrečná písemná práce	

• dokáže použít znalosti a dovednosti gramatiky, morfologie a skladby pro napsání závěrečné písemné práce		
---	--	--

6.3 Anglický jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	396
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.3.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo směřuje k tomu, aby žák

- zvládl základy anglického jazyka
- osvojil si jeho fonetický systém
- porozuměl mluvenému projevu
- dokázal pochopit a interpretovat text
- zvládl základní tematické okruhy a komunikační situace
- získal jazykovou sebedůvěru
- byl schopen použít jazyk v praktickém životě

Vyučování probíhá ve všech čtyřech ročnících 3 hodiny týdně.

6.3.1.1 Obecné výstupy a cíle

- Motivace, uvědomění si potřeby znalosti anglického jazyka v domácím, celoevropském i světovém kontextu
- Harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka
- Rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi
- Schopnost využívat mezipředmětových vazeb

6.3.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Ovládá různé techniky učení
- Umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- Je schopen posoudit výsledky svého učení, přijímat hodnocení i jiných lidí
- Rozvíjí paměť (mechanickou) i tvůrčí myšlení

Kompetence k řešení problémů

- Řeší komunikační situace běžného života
- Rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení, volí optimální způsob, ověřuje správnost zvoleného postupu
- Je schopen pohotové reakce, improvizace

Kompetence komunikativní

- Žák užívá jazyk jako prostředek dorozumění
- Komunikuje na jednoduché úrovni v běžných každodenních situacích

- Osvojuje si a prohlubuje řečové dovednosti: receptivní, produktivní

Kompetence sociální a personální

- Žák posuzuje reálně své duševní možnosti
- Stanovuje si cíle a priority podle svých schopností
- Reaguje adekvátně na hodnocení své práce i vystupování
- Je veden k práci ve skupině
- Učí se respektovat názory spolužáků

Kompetence občanské

- Žák si uvědomuje využití získaných jazykových znalostí v různých oblastech lidské činnosti
- Znalost základních reálií anglicky mluvících zemí, přispívá k pochopení mezinárodních vztahů a jejich rozvíjení
- Znalost kultury, sociokulturního kontextu se zaměřením na styčné body vedou k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k anglicky mluvícím zemím

Kompetence pracovní

- Žák používá učebnici, pracovní sešity, slovník
- Dokáže využívat doplňkové materiály

6.3.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, Občanská nauka, Matematika 1, Písemná a ústní komunikace, Dějepis, Zeměpis cestovního ruchu, Kulturní dědictví 2

6.3.1.4 Preferované metody a formy výuky

- Frontální výuka, skupinová /samostatná práce, řízený rozhovor, hry/
- Diagnostika skupiny, individuální přístup k pokročilým/problémovým žákům
- Intenzivní procvičování mluveného projevu
- Čtení/poslech s porozuměním
- Kombinace teoretického poučení a aktivního nácviku

6.3.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu.

Zařazovány jsou:

- průběžné kontroly výsledků učení, včetně domácí přípravy ústní i písemné,
- kontrolní didaktické testy (úlohy uzavřené/otevřené) zaměřené na:
 - poslech a čtení textů s porozuměním,
 - gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků,
- autokorekce/skupinová korekce ústního i písemného projevu,
- Souhrnný test po ukončení každé lekce (Unit).

Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho přístupu ke studiu, připravenosti, pokroku.

6.3.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák: - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - písemně popíše osobu - ústně popíše osobu a školu - ústně popíše obrázek - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou	1. Úvodní Unit - Introduction - pravopisné změny v tvorbě přítomných časů - členy, kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, vazba there is / there are - koníčky, sporty, školní předměty, vybavení školy, oblečení, fyzický popis osoby - libost a nelibost	OBN CJL
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích - ústně popíše svou nehodu - ústně popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - popíše své pocity v různých situacích - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - chronologicky vypráví příběh - napiše souvislý text popisující žert a reakce na něj - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří zájem o téma - reaguje na problém radou - vyjádří své názory ústní formou	2. Unit 1 - pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého - nepravidelná slovesa, minulý čas prostý, zjišťovací a doplňovací otázky, zvolací věty se slovem how - popis osobnosti, přídavná jména s koncovkou -ed a -ing, různé významy slovesa get, ustálené fráze se slovesy give, have, make, take a tell, ustálené fráze na téma nehody a zranění, frázová slovesa a jejich formálnější synonyma - vyjádření zájmu, reakce na projevení zájmu, žádost o radu, udílení rady - článek o neobvyklé chorobě, popis události - národní záliby a zvláštnosti	OBN CJL
Žák: vyhledá informace v textu	3. Unit 2 pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového	CJL OBN

• porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu • rozumí stavbě slovníkového hesla • písemně popíše scénu ve městě • ústně popíše krajinu • ústně popíše obrázek • jednoduše formuluje svůj názor • stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu • napíše pozvánku a odpověď na ni • reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů • navrhne a odmítne návrh • diskutuje o variantách pokračování příběhu	• minulý čas průběhový, kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým • venkovní aktivity, vybavení pro sport, sportovní oblečení, popis krajiny a přírody, přídavná jména popisující dobrodružství, tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, extrémní přídavná jména, běžné zkratky • popis fotografie, spekulace o fotografii, navrhování • příběh o přežití, pozvání a odpověď na něj • Robinson Crusoe	
Žák: • vyhledá informace v textu • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu • rozumí stavbě slovníkového hesla • identifikuje strukturu textu • formuluje jednoduše názory na běžná témata • jednoduše popíše videohru • připraví reklamu na zvolený produkt • vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu • sestaví neformální dopis o návštěvě kina • reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů	4. Unit 3 • způsobová slovesa (zápor, opisné tvary), počitatelnost podstatných jmen, neurčitá zájmena (some, any, much, many) • volnočasové aktivity, předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, typy filmů a televizních programů, přídavná jména popisující filmy a televizní programy, aspekty filmu (zápletka, scénář atd.), reklama, pozitiva videoher, záporné předpony u přídavných jmen, ustálené fráze (sloveso a podstatné jméno) • vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, vyjádření preference, dosažení dohody • článek o videohrách, osobní dopis o návštěvě kina • britské televizní programy	CJL OBN
Žák: • vyhledá informace v textu • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu • formuluje jednoduše názory na běžná témata • doplní chybějící fráze do textu • jednoduše popíše počasí • ústně popíše obrázek	5. Unit 4 • pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů • stupňování přídavných jmen, způsobová slovesa (dedukce a spekulace), neurčitá zájmena (a few, a little), typ 0 podmínkových vět, postavení too a enough s přídavným jménem, účelové věty s too a enough	CJL OBN

• najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky • spekuluje o obrázcích • napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty • reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů	• popis počasí a teploty, ustálené fráze pro popis klimatické změny, přírodní katastrofy, popis ulice, slovesa pohybu • vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu • článek o paraglidistovi, článek o globálním problému • vývoj anglického jazyka, výpůjčky	
Žák:	6. Unit 5	CJL
• porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu • identifikuje strukturu textu • formuluje jednoduše názory na běžná témata • porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty • mluví o svých plánech • napíše formální žádost o práci • reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů	• budoucí čas prostý, going to, typ 1 podmínkových vět • zaměstnání a povolání, přídavná jména popisující práci, popis osobnosti, pracovní činnosti, předpony s různými významy, formální jazyk, ustálené fráze spojené s prací • vyjádření rozporu, názoru, důvodu, přidání dalšího bodu, uvedení příkladu, parafráze • článek o ideálních zaměstnáních, žádost o práci • britští podnikatelé	

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák	1. 6. lekce	CJL INT
• v slyšené reklamě na spotřebitelské elektronické přístroje rozpozná, o který jde • postihne názor mluvčího na užívání sociálních sítí • rozumí hlavním bodům čteného textu o užívání sociálních sítí • pochopí hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži • postihne detailní informace v novinovém článku o inovacích a vynálezech • jednoduchým způsobem popíše běžné elektrotechnické přístroje • vysvětlí, kterému elektronickému přístroji dává přednost	• Slovní zásoba: elektronické přístroje • Gramatika: vyjádření budoucnosti • will a going to, nultý kondicionál, • frázová slovesa, vyjádření “snad”, možná“ • Výslovnost: “going to”	

• gramaticky správně formuluje nabídku, slib a rozhodnutí • na základě okolností předvídá vývoj děje • vyvodí ze situace výsledky a pravděpodobné následky činnosti • napíše vzkaz s instrukcemi k běžné činnosti • vyměňuje si s kamarádem názor na užívání sociálních sítí • diskutuje s kamarádem, co asi bude nebo nebude dělat • diskutuje s kamarádem o nevšedních inovacích pro užití v běžném životě • formuluje pozvání a jeho přijetí nebo odmítnutí		
Žák • porozumí z čteného textu, jak se chovat při stolování v zemi s jinou kulturou • postihne hlavní body čteného textu o oslavách běžného svátku • v slyšeném rozhovoru o dárcích postihne výpovědi jednotlivých mluvčích • postihne obsah pověry • postihne hlavní body populárně-naučného textu o pověrách v různých zemích • postihne hlavní myšlenku novinového článku o kulturních tradicích a vyhledá v textu specifické informace • ústně popíše, jakými způsoby se lidé v různých zemích zdraví • písemně uvede společenská a pracovní pravidla (včetně školních) v naší zemi • gramaticky správně formuluje možné následky budoucí situace • odepíše neformálním způsobem na neformální pozvání • povídá si s kamarádem o tom, jak se vítá a zdraví s lidmi • zeptá se kamaráda, jaké dárky dává obvykle svým nejbližším a na stejnou otázku odpoví	2. 7. lekce • Slovní zásoba: gesta • Gramatika: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, první kondicionál • Výslovnost: „will“, „won’t“	CJL

• zeptá se na informacích na místní turistické atrakce a reaguje na upřesňující otázky • prezentuje informace o aprílovém žertu, o kterém se dověděl ve sdělovacích prostředcích		
Žák • v slyšeném rozhovoru několika lidí pozná, o jaké přírodní katastrofě mluví • najde hlavní myšlenku, hlavní body novínového článku o recyklaci a vyhledá v něm konkrétní informace • v slyšeném rozhovoru o recyklaci postihne názory jednotlivých mluvčích • postihne hlavní body populárně-naučného článku a velké přírodní katastrofě a vyhledá v něm podrobnější informace • ve slyšeném sdělení rozumí hlavním důvodům, proč se mluvčí rozhodl pro určitou činnost • v krátké reportáži ústně popíše známou přírodní katastrofu • gramaticky správně formuluje, co by dělal, kdyby nastala nějaká výjimečná situace • sdělí svůj názor k recyklaci • gramaticky správně vyjádří své přání změnit současný stav či situaci • ústně prezentuje pravděpodobné následky velké přírodní katastrofy • vysvětlí své důvody pro konání vybraného typu veřejné sbírky • vyměňuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace • zeptá se kamaráda, co doma recyklují a na stejnou otázku odpoví • pohovoří s kamarádem, jak by si přáli změnit současný stav nebo situaci v životě • v strukturované písemné práci navrhne, jak zlepšit život lidí v místě, kde bydlí	3. 8. lekce • Slovní zásoba: globální katastrofy • Gramatika: přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kéž by“	CJL
Žák	4. 9. lekce • Slovní zásoba: zločin	CJL

• v čteném popisu příhody postihne sled jednotlivých událostí • postihne hlavní body čteného příběhu legendární postavy a pochopí význam neznámých slov z kontextu • v obsáhlejší novinové zprávě postihne, o jakých zločinech moderní doby zpráva informuje a vyhledá v ní specifické informace • v základních rysech popíše běžné zločiny a projevy vandalismu • gramaticky správně popíše sled jednotlivých událostí nějaké činnosti nebo příběhu • ve správné souslednosti reprodukuje něčí sdělení • zaujme stanovisko k přečtené zprávě o zločinech moderní doby a sdělí svůj názor na jednotlivé zločiny a míru trestů za ně • diskutuje s kamarádem o závažnosti konkrétních trestních činů • nahlásí na policejní stanici krádež • vypovídá na policejní stanici • popíše v e-mailu obvyklý zločin, jehož byl na veřejnosti svědkem	• Gramatika: tvorba podstatných jmen pomocí přípon, předminulý čas, nepřímá řeč	
Žák • v slyšeném rozhovoru postihne čtené otázky dotazníku na četbu literárních žánrů • postihne hlavní body čtené biografie známého spisovatele nebo dramatika • ve slyšeném rozhovoru o nácviu divadelní hry rozpozná, o jakou hru jde • postihne hlavní myšlenku krátkého novinového článku o četbě literatury v elektronické podobě • postihne literární žánr dlouhého čteného textu s neobvyklým názvem a vyhledá v něm specifické informace • pochopí hlavní myšlenku a hlavní body textu slyšené a čtené písně • postihne hlavní body obsahu neformálního dopisu • pojmenuje základní druhy tištěných publikací a stručně je charakterizuje • gramaticky správně popíše jednotlivé etapy procesu	5. 10. lekce • Slovní zásoba: publikace, knihy a texty • Gramatika: trpný rod v přítomném • minulém předpřítomném a budoucím čase • Výslovnost: přízvuk ve slovech	CJL

• stručně charakterizuje známého českého spisovatele a jeho tvorbu • vyjmenuje výhody a nevýhody četby literatury v elektronické podobě • formuluje gramaticky správně svou vizi o budoucí podobě života lidí • zeptá se kamaráda, jakou literaturu čte a proč • diskutuje s kamarádem, zda by chtěli být či nebýt spisovateli a proč • po telefonu si domluví schůzku s kamarádem při časově omezených možnostech • v neformálním dopise pozve blízkou osobu na návštěvu a na obdobný dopis reaguje • napíše neformální dopis, ve kterém reaguje na osobní události pisatele a na jeho pozvání na návštěvu		
--	--	--

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • podle slyšeného popisu oblečení rozpozná, která z vybraných osob je popisována • z rozhovoru jiných osob rozliší, zda mluví o tom, co právě dělají, nebo co se chystají udělat • v slyšeném rozhovoru dvou lidí rozpozná, kdo z nich má souhlasný a kdo nesouhlasný postoj ke sledování lidí kamerami na veřejnosti • určí styl novinového článku a v textu najde jeho hlavní body • v slyšeném popisu způsobu života vybraného typu lidí rozliší význam dvou podobných slovesných spojení • postihne hlavní myšlenku čteného novinového článku o zrakovém postižení mladého muže, rozumí jeho hlavním bodům a vyhledá v textu konkrétní informace • rozpozná formální a neformální výrazy v osobním dopise	1.1. lekce • Slovní zásoba: popis oblečení, složená přídavná jména, negativní předpony přídavných jmen, ustálené výrazy se slovesem „look“ – vypadat, výrazy v neformální korespondenci, sledování kamerou na veřejných místech, postižení • Gramatika: pořadí přídavných jmen ve větě, dynamická a stavová slovesa, vazba slovesa s infinitivem a -ing formou, změna ve významu slovesa	OBN

• podrobně popíše vzhled a kvalitu oblečení a vyjádří se k němu • s širší, ale běžnou slovní zásobou popíše aktuální a pravidelné činnosti, které vykonává on anebo jeho blízcí • sdělí svůj názor na kamerové sledování na veřejných místech • gramaticky správně formuluje dokonavý a nedokonavý děj • podrobně popíše prostředí, dění a lidi na fotografii • napíše uvádějící dopis studentovi, s kterým se vymění ve škole, představí v něm sebe, svou školu a město a uvede/zeptá se na věci kolem příletu • vymění si s kamarádem své názory na módu a oblečení • diskutuje ve skupině vrstevníků otázku kriminality a kamerového sledování na veřejných místech • diskutuje s kamarády o důsledcích zrakového postižení na osobní a pracovní život postiženého a jeho okolí • vymění si s kamarádem názory na práci fotografů pracujících pro tisk a TV a na život celebrit v této souvislosti • ústně prezentuje svůj názor na danou problematiku před spolužáky		
Žák • v slyšeném vyprávění zachytí, co se stalo a jak se lidé cítili • postihne hlavní myšlenku v čtením vyprávění osobního zážitku z hudebního koncertu • v rozhlasovém vysílání identifikuje název památního dne, jeho datum a co připomíná • ze slyšeného rozhovoru odvodí pocity mluvčích • v čteném příběhu o amnézii najde podobnost s jiným příběhem, postihne jeho hlavní body a vzhledá specifické informace • v slyšené písni identifikuje hledaná slova	2.2. lekce • Slovní zásoba: pocity, amnézie, odvození/tvorba podstatného jména od slovesa/přídavného jména, válka, výročí události, fráze a časové údaje užívané při vyprávění, přídavná jména s příponami -ed/-ing, vybraná frázová slovesa • Gramatika: užití minulého času prostého, průběhového a předpřítomného času prostého, zvolací věty • Výslovnost: „used to“	OBN CJL

• s textovou oporou postihne zápletku slyšeného popisu narozeninového večírku • se slovní náповědou popíše, jak se lidi cítí v danou chvíli podle jejich výrazu • převypráví svůj nevšední zážitek a sdělí své tehdejší pocity a překvapení z události • popíše památník a vysvětlí jeho význam • pojmenuje známé státní svátky nebo památní dny a stručně vysvětlí jejich vznik • ústně popíše scénu a odvodí, jak se lidi v ní cítí • převypráví, co se přihodilo na večírku nebo soukromé oslavě • sestaví písemné, strukturované vyprávění • zeptá se kamaráda, jak se cítil v nějaké výjimečné situaci a na podobné otázky odpoví • zeptá se kamaráda na jeho dětství, jak se změnil on nebo jeho návyky a na podobné otázky odpoví • diskutuje s kamarádem o následcích svého zapomínání • odpoví na a formuluje doplňující otázky k zvláštní události, o které slyšel • Dokáže napsat vyprávění o zajímavém zážitku • Dokáže vyprávět příběh		
Žák • porozumí náplni práce z obsahu přečteného i slyšeného inzerátu • v čteném, krátkém novinovém článku popisující náplň práce neobvyklého povolání vyhledá specifickou informaci • v slyšeném rozhovoru postihne názory mluvčích na univerzitní vzdělání • v čteném novinovém článku identifikuje statistická fakta o současném univerzitním vzdělání • identifikuje podstatné a nepodstatné informace v krátkém, čteném článku	3.3. lekce • Slovní zásoba: profese a jejich rodoví zástupci, práce a pracovní doba, plat, pracovní vlastnosti, univerzity v UK, vyjádření názoru, souhlas/nesouhlas, psaní adresy ve formální korespondenci • Gramatika: odvození původce děje od slovesa – koncovky, vztažné věty definující/nedefinující, oddělitelná frázová slovesa, větné dodatky • Výslovnost: větné dodatky	

popisující náplň práce zajímavého člověka • z kontextu popisu práce rozpozná, zda práci vykonává muž anebo žena • najde hlavní myšlenku a hlavní body v novinovém článku o méně obvyklé profesi pro muže nebo ženu • odvodí, zda se někdo hodí na práci, o kterou žádá porovnáním jeho zkušeností a vlastností s náplní práce a požadavky zaměstnavatele • ze slyšeného pracovního pohovoru odvodí, o jakou práci jde • vyjmenuje běžná i méně běžná povolání • odvodí profesi a náplň práce z obrázku/fotografie • sdělí, jaké povolání je mu blízké, vysvětlí proč a své názory podloží jemu dostupnými informacemi • formuluje své stanovisko k obsahu práce neobvyklého povolání a zdůvodní ho • rozvitým způsobem a detailně popíše charakter profese, práce, pracovní pomůcky nebo pracovního prostředí • sdělí, zda plánuje nebo neplánuje pokračovat ve studiu na VŠ a vhodnými argumenty svoje záměry zdůvodní • sestaví fiktivní příběh člověka, který získal práci za neobvyklých okolností a doplní ho o informace, které příběh dokreslí a zatraktivní • vyjmenuje specifické vlastnosti pro výkon určitých povolání • z textu inzerátu na pracovní pozici odvodí potřebné kvality na danou práci • napíše strukturovanou žádost o inzerovanou práci • zapojí se do diskuse o výhodách a nevýhodách univerzitního vzdělání • vyjádří svůj názor k společenským očekáváním/ předsudkům na pohlaví některých povolání a své názory zdůvodní • simuluje se spolužákem pracovní pohovor • dokáže napsat motivační dopis		
--	--	--

• dokáže vést pracovní pohovor		
Žák • v slyšeném rozhovoru pochopí správný význam idiomu, ve kterém je jedním slovem část těla • v krátkém novinovém článku o adrenalinovém sportu postihne jeho hlavní body • v slyšených výpovědích identifikuje názory mluvčích k životosprávě • postihne hlavní myšlenku populárně-naučného článku o vědeckém výzkumu ve spolupráci s mladými dobrovolníky-účastníky pokusu • čte s porozuměním populárně-naučný článek o síle mysle a vyhledá v něm specifické informace • v slyšených výpovědích identifikuje příznaky nemoci mluvčích • podrobně popíše lidské tělo a pojmenuje základní lidské orgány pojmenuje • poskytne informace a nutričním obsahem běžných potravin • přednese souvislý projev o své životosprávě, jak a proč ji změnit nebo nezměnit • formuluje své důvody pro výběr aktivní zábavy nebo odpočinku z dané nabídky • sdělí své názory na účinek různých sportovních aktivit na funkci mysle a těla • zeptá se kamaráda se kamaráda na podrobnosti jeho činností v uplynulých dnech a na stejné otázky odpoví • odpoví na otázku, proč se cítí tak, jak se cítí • diskutuje s kamarády otázku sugesce a přenosu myšlenek, své názory podloží argumenty • popíše lékaři své potíže a odpoví na jeho doplňující otázky k příznakům nemoci • sestaví tištěnou upoutávku ve formě plakátu na sportovně-zábavnou akci	4.4. lekce • Slovní zásoba: části lidského těla, lidské orgány, idiomy ve spojení s lidským tělem, příznaky nemoci, jídlo a výživa, ustálené výrazy ve spojitosti se zákonem, homonyma • Gramatika: rozdíly v užití minulého času prostého a předpřítomného času, časová příslovce při užití minulého času prostého/předpřítomného času, užití předpřítomného času prostého a průběhového, účelové věty, dávání rady/doporučení, rétorické otázky • Výslovnost: složená slova, dávání rady/doporučení	OBN
Žák	5. 5. lekce	MCR OJA

• čte s porozuměním novinový článek o komputelizaci světa a zaujme k hlavní myšlence své stanovisko • v rozhlasovém vysílání o uložení tobolek s poselstvím pro budoucí generace identifikuje předměty v ní uložené a důvody pro jejich zařazení do poselství • čte s porozuměním článek o vzniku nových profesí následkem budoucích změn v životě lidí zaujme k němu stanovisko • postihne hlavní myšlenku v čteném názoru vědce/odborníka na možnou podobu světa v důsledku současného způsobu života a chování lidí • v slyšeném rozhovoru identifikuje důvod, proč si volají a odvodí z jejich výrazů, kdo je víc zapálený se sejit • v e-mailové osobní korespondenci rozliší formální a neformální věty • popíše funkce a možnosti moderního osobního telefonu nebo jiného komunikačního přístroje • gramaticky správně formuluje své názory na pravděpodobnost uskutečnění daných událostí týkající se jeho osoby nebo událostí mající celosvětový dopad • sdělí své stanovisko k účelu a účelnosti tobolek s poselstvím pro budoucí generace • sestaví písemné sdělení/poselství pro generaci za 1000 let a stručně popíše nejpálčivější problémy současného světa • gramaticky správně formuluje své názory na podobu života lidí za 50 let • zdůvodní svoje stanovisko k možné podobě světa a života lidí za 50 let • diskutuje s kamarádem, jak často a k čemu využívají počítač • před vrstevníky přednese své názory na vývoj budoucnosti za určitých podmínek a komentuje názory jiných k dané problematice • navrhne blízké osobě, co dělat o víkend, akceptuje jeho návrhy a naopak	• Slovní zásoba: užití internetu, tobolek s odkazem pro budoucí generace, vazba slovesa a slovního spojení, návrh – jeho podání, přijetí a odmítnutí • Gramatika: vyjádření stálé pravdy (nultý kondicionál), předpony podstatných jmen, vyjádření spekulace a předpovědi, podmínkové věty přítomné reálné, budoucí čas prostý a průběhový, užití různých časů k vyjádření budoucnosti, slovesa následovaná infinitivem a větou, časové spojky a věty • Výslovnost: zkratky	OBN
---	---	------------

• napíše e-dopis kamarádovi z jiné země, ve kterém mu stručně popíše své plány na léto a naznačí, kdy je nejvhodnější doba pro jeho zamýšlenou návštěvu • ústně prezentuje před spolužáky své názory na podobu života lidí v dohledné budoucnosti a reaguje na jejich souhlas/nesouhlas se svou vizí		
---	--	--

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • v slyšeném rozhovoru policejních vyšetřovatelů identifikuje, k jakému kriminálnímu činu došlo a co tomu nasvědčuje • postihne hlavní myšlenku novinového článku o velkém historickém podvodu • z kontextu čteného úryvku kriminálního románu odvodí význam homonyma a důvod chování ústředních postav • z titulku novinového článku odvodí pravděpodobný děj popisované události • postihne náplň turistické atrakce z novinového inzerátu a zaujme k ní stanovisko • s obrazovou nápovědou pojmenuje běžné vybavení pokoje a z jakého materiálu jsou jednotlivé předměty vyrobeny • popíše vzhled neobvyklý vzhled pokoje a gramaticky správně formuluje, co se mohlo stát • gramaticky správně převypráví něčí příhodu nebo zážitek a zaujme k její pravdivosti negativní stanovisko, které zdůvodní a podloží argumenty • odvodí z obrázku nebo živé scény možný následek děje a svůj názor zdůvodní	1. 6. lekce • Slovní zásoba: zločin – složená slova, matoucí slova, spekulace a reakce na spekulaci, žádost o informaci ve formální korespondenci • Gramatika: nepřímá řeč, nepřímé otázky, neoddělitelná frázová slovesa, spekulativní slovesa v minulém čase, slovesa ve vazbě s dvěma předměty • Výslovnost: spekulace o událostech	CJL

• sdělí svůj názor na vysvětlení záhadné události ze současnosti • napíše formální dotaz na podrobnosti průběhu a zajištění turistické atrakce • vyjádří své názory k pravdivosti čteného nebo slyšeného mystického příběhu a komentuje názory jiných • diskutuje s kamarády nad důvody skrývání identity člověka ve filmovém příběhu a ve skutečnosti • dokáže napsat formální dopis s žádostí o informace		
Žák • ze slyšeného rozhovoru o vztahu dvou lidí vyrozumí, jaký jejich vztah je • postihne hlavní myšlenku čteného novinového článku o komunikaci lidí přes internetové sociální sítě a zaujme k ní své stanovisko • čte s porozuměním nenáročnou poezii o lásce • odvodí význam neznámých, méně užívaných slov z kontextu věty • v rozhlasovém dokumentu o slavném spisovateli identifikuje, kterou částí jeho života se dokument zabývá a postřehne v něm hledané informace • postihne hlavní myšlenku a hlavní body obsáhlejšího novinového článku o seznámení a scházení se po internetu a vyhledá v něm lexikální detaily • v čtené úvaze vyhledá argumenty podporující diskutované tvrzení a argumenty proti němu • stručně, ale s rozvinutou slovní zásobou popíše průběh vztahu dvou mladých lidí • porovná zážitky, události, pocity, vlastnosti se svými očekáváními • gramaticky správně formuluje svá reálná přání nebo změny situace a zdůvodní je • argumenty zdůvodní výběr restaurace pro speciální příležitost • napíše strukturovanou úvahu na společenské téma, uvede názory pro a	2. 7. lekce • Slovní zásoba: schůzky a vztahy, příslovečná určení času, frázová slovesa složená ze tří slov, idiomy se slovy „hlava“ a „srdce“, láska po internetu, vazba podstatného jména a předložky, přídavná jména popisující místo konání, vyjádření kontrastu, strukturovaná prezentace argumentů • Gramatika: stupňování příslovcí, 3. stupeň a předpřítomný čas, porovnání jednoduché, dvojí porovnání, podmínkové věty přítomné nereálné • Výslovnost: vyjádření kontrastu	

proti danému tvrzení a zaujme k němu svoje stanovisko • zeptá se kamaráda na jeho vztah k poezii a na stejnou obrázku odpoví • zapojí se do diskuse o tom, zda se dostává do konfliktu s rodiči kvůli svému oblečení • diskutuje o výhodách a nevýhodách seznámení a scházení se po internetu • dokáže napsat úvahu zvažující pro a proti		
Žák • v slyšeném rozhovoru lidí rozpozná, kde se nachází a z jakého důvodu • čte s porozuměním krátký článek o populární cyklistické soutěži • postihne hlavní body delšího novinového článku o dobrodružné výpravě a odvodí význam neznámých slov pomocí výkladového slovníku • postihne specifické informace v slyšeném popisu známé expediční výpravy • odvodí kvalitu hotelu podle turistického hodnocení na webových stránkách • v slyšeném rozhovoru hosta a recepční v hotelu identifikuje problém hosta • se slovní nápovědou vyjmenuje výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky • využívá širší slovní zásoby v komunikaci při cestování • zapojí se do diskuse o průzkumných expedicích, jakých kvalit člověka je k nim třeba a na jaký typ výpravy by se podíval • naplánuje s kamarády společnou dovolenou • slušným způsobem formuluje svoji nespokojenost s kvalitou hotelové služby a zodpoví doplňující otázky • v roli recepčního hotelu komunikuje s nespokojeným hostem • napíše podrobný popis svého kraje do turistického časopisu • napíše podrobný popis svého kraje do turistického časopisu	3. 8. lekce • Slovní zásoba: cestování, složená slova, výprava – vybraná přídavná jména, cestování – vybraná přídavná jména, akronyma, turismus a turistické atrakce, formulace stížnosti, přídavná jména popisující místo • Gramatika: trpný rod, neurčitá zájmena, uvozující slovo „it“ • Výslovnost: přízvuk ve slovech, akronyma, stěžování si	
Žák	4. 9. lekce	

• porozumí významu vývěsek v obchodě nebo u stánku • postihne hlavní informaci krátkého, čteného novinového článku, co si popisovaná osoba nechala se sebou udělat • v slyšeném rozhovoru identifikuje názory mluvčích na komerční reklamu a zaujme k nim stanovisko • gramaticky správně formuluje sdělení, co by býval udělal za pomyslných okolností • pochopí hlavní myšlenku a hlavní body čteného příběhu člověka s neobvyklým štěstím a postihne souvislosti v jednotlivých událostech jeho života • postihne hlavní myšlenku písně a odvodí význam hovorových výrazů z kontextu • popíše svůj vztah k nakupování oblečení a obšírněji ho vysvětlí • obšírněji vypovídá o svých zkušenostech s nakupováním, co rád kupuje, co by si rád koupil a zda si na něco šetří peníze • gramaticky správně formuluje, kde si nechává něco spravit, upravit nebo udělat běžné služby • s širší slovní zásobou vyjádří svůj názor na komerční reklamu a její vliv na lidi • napíše strukturovanou úvahu na dané téma ze společenské oblasti • zeptá se kamaráda, zda si někdy nechal udělat něco neobvyklého a na podobnou otázku odpoví • zeptá se kamaráda, co by býval udělal v pomyslné situaci a na stejnou otázku odpoví • aktivně zapojí se do diskuse o nakupování po internetu • dokáže napsat úvahu, kde vyjádří svůj názor • popíše obrázek	• Slovní zásoba: peníze a platby, nakupování – výrazy s předložkami, bankovní výrazy, reklama, umístění zboží, spojení předložky a slovní fráze, spekulace, podání informací a sdělení svého názoru, písemné vyjádření názoru, spojky a spojovací výrazy • Gramatika: zvrtná zájmena, podmínkové věty minulé nereálné • Výslovnost: „have“, spojení předložky a slovní fráze	
Žák	5. 10. lekce	

• porovná svůj názor na technickou stránku fotografie s tištěným, populárně-naučným vysvětlením • postihne hlavní myšlenku a hlavní body novinového článku popisující nejpopulárnější hudební festivaly a vyhledá v něm specifická slovní spojení • v slyšené konverzaci identifikuje názory jednotlivých mluvčích na hudební festivaly • čte s porozuměním recenzi na knihu • vyjmenuje různé hudební žánry, jaké hudební nástroje jsou s nimi spojené a kde je obvykle můžeme slyšet • vysvětlí svůj výběr koncertu nebo druhu hudby • obšírně popíše neobvyklou fotografii • tlumočí a obšírněji vysvětlí svůj výběr z nabídky výstav nebo uměleckých představení • sdělí, jaké nadání a schopnosti by si přál mít a vysvětlí proč • napíše strukturovanou recenzi na přečtenou knihu • aktivně se zapojí do diskuse o potřebných kvalitách hudebníků • diskutuje a komentuje názory jiných na hudební festivaly a okolnosti s nimi spojené • komentuje názory jiných na možnosti podpory kultury a přednese svoje stanovisko • ústně prezentuje před spolužáky výsledky statistického průzkumu o uměleckých schopnostech vybrané skupiny mladých lidí • dokáže napsat recenzi knihy	• Slovní zásoba: hudba a hudebníci, umělci a umělecké činnosti, festival – složená slova, • vyjádření přesvědčení, podněty, popis obsahu knihy nebo příběhu • Gramatika: příčestí, determinující zájmena a příslovce, tak/takový, věty vložené • Výslovnost: sdělení názoru	
---	--	--

6.4 Anglická konverzace

Název vyučovacího předmětu:	Anglická konverzace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Žáci budou schopni:

- zlepšení / zdokonalení / porozumění mluvenému slovu včetně různých akcentů
- lépe konverzovat na běžná témata na vyšší úrovni
- rozšíření slovní zásoby včetně formálních i neformálních výrazů
- zlepšení gramatiky v mluveném projevu / konverzaci /
- schopnost analyzovat argumenty, vyjadřovat své názory a pochopit názory spolužáků

6.4.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je:

- kultivuje verbální a komunikační schopnost v cizím jazyce
- rozvíjí schopnost myslet a diskutovat
- procvičovat gramatiku v kontextu

6.4.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení
- umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- je schopen posoudit výsledky svého učení, přijímat hodnocení i jiných lidí
- rozvíjí paměť, tvůrčí myšlení

Kompetence k řešení problémů

- řeší komunikační situace běžného života
- je schopen pohotové reakce a improvizace

Kompetence komunikativní

- žák užívá jazyk jako prostředek dorozumění
- komunikuje na jednoduché úrovni
- osvojuje si a prohlubuje řečové dovednosti receptivní a produktivní

Kompetence sociální a personální

- žák posuzuje reálně své duševní možnosti
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností
- reaguje adekvátně na hodnocení své práce i vystupování
- je veden k práci ve skupině

- učí se respektovat názory spolužáků

Kompetence občanské

- znalost socio-kontextu vede k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k anglicky mluvícím zemím

Kompetence pracovní

- dokáže využívat doplňkové materiály

6.4.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- v souvislosti s průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti student dokáže jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, dokáže se zasazovat o zájmy jiných. Výchova v rámci předmětu vede k rozvoji osobnosti, komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů
- v rámci komunikace o podmínkách v různých zemích se dotýká průřezového tématu Člověk a životní prostředí s důrazem na sociálně-komunikativní přínos tohoto tématu
- v souvislosti s tématem doprava a cestování žák využívá znalosti získané v předmětu Geografie cestovního ruchu

6.4.1.4 Preferované metody a formy výuky

Výuka probíhá ve skupinách, používá se kombinace

- metod expozičních, a to ústních – s důrazem na komunikaci dialogickou zahrnutý jsou ve velké míře i metody motivační a fixační

6.4.1.5 Způsob hodnocení žáků

Žák je hodnocen v závislosti na stupni osvojení si slovní zásoby a komunikačních struktur používaných v cizím jazyce v daných situacích, jejich aktivního využívání, s přihlédnutím ke schopnosti kritického myšlení a dovednosti vhodné argumentace a diskuze. Žák je hodnocen zejména na základě ústního projevu. Ústní projev může být hodnocen jako individuální, a to formou diskuze na určité téma, nebo na základě komunikace ve skupině, a to formou převzetí určité úlohy v rámci skupinové diskuze. Hodnocení případného písemného projevu spočívá v používání slovní zásoby, větných a vazebných struktur k tématům. Jak v prvním, tak i ve druhém pololetí je student hodnocen také na základě přezkušování dle potřeby a průběžné práce.

6.4.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Anglická konverzace

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák dokáže pohovořit • o sobě, o své rodině a vztazích	1. Rodina; Mezilidské vztahy • příbuzenské vztahy, slovní zásoba, sourozenci/ jedináčci	OBN

- o generačních rozdílech, důvěře mezi členy rodiny - o vztazích mezi lidmi	vztahy mezi lidmi, mezilidské problémy a jejich řešení	
Žák dokáže - popsat místo, kde žije, jeho výhody a nevýhody - vyjádřit plány pro bydlení do budoucna - popsat cestu - popsat svůj denní režim včetně svých volnočasových aktivit	2. Domov a Bydlení; Každodenní život - místo bydliště, slovní zásoba – typy domů vybavení - srovnání město/venkov - popis cesty - každodenní aktivity, volnočasové aktivity	OBN
Žák dokáže - popsat sebe či jinou osobu. - pohovořit o postavení jedince ve společnosti, o svém vztahu k jiným skupinám, o aktuálních společenských problémech - pohovořit o zvycích a tradicích své společnosti, dokáže popsat svátky a významná státní výročí - zná tradice v ČR a srovnává je se zvyky v anglicky mluvících zemích	3. Popis osoby; Společnost - osobní charakteristika, vlastnosti, vzhled, oblečení - vztah jedince a společnosti, společenské problémy, vztah jedince ke skupinám, jejichž je členem, svátky a významná státní výročí, zvyky v anglicky mluvících zemích.	OBN
Žák - se orientuje při nákupech v různých typech obchodů, rozhoduje se mezi cenou a kvalitou, používá vhodné fráze v rozhovorech. - se orientuje v oblasti služeb (včetně gastronomických), dokáže si objednat službu, objednat pokrm v restauraci.	4. Nakupování; Služby; Stravování slovní zásoba – typy obchodů, zboží, služeb; restaurace, vybrané fráze	EKO
Žák - je schopen diskutovat o svých zájmech se spolužáky, popisuje rozdíl mezi pracovním dnem a víkendem, umí si naplánovat učení a volnočasové aktivity, - dokáže mluvit o zdravém životním stylu - dokáže pohovořit problematice stravování včetně zásad zdravé výživy	5. Volný čas; Zdraví a hygiena - koníčky, sport, kulturní život - zásady zdravého životního stylu - zásady zdravé výživy, potraviny a jejich zpracování - hygienické návyky	OBN
Žák - pohovoří o svém vzdělávání, škole, oblíbených a obtížných předmětech - pohovoří o své přípravě na povolání,	6. Škola; Práce a povolání vzdělání, typy škol, vyučovací předměty	OBN

o volbě povolání, o různých profesích.	- profese, požadavky na výkon profese, příprava na povolání - pracovní pohovor	
Žák - dokáže pohovořit o různých typech krajiny - dokáže popsat počasí v různých ročních obdobích, dokáže popsat předpověď počasí - se orientuje v problematice globálního oteplování, dokáže vyjádřit svůj názor na způsoby jejího řešení	7. Zeměpis a příroda; Počasí - Jaro, počasí, roční období - Globální oteplování - znečištění, recyklace, zodpovědný přístup ke spotřebě energií	
Žák - se orientuje v různých prospektech, dokáže naplánovat cestu, hovoří o zvyklostech cestování u nás, problémech - dokáže popsat pravidla cestování jednotlivými dopravními prostředky - dokáže popsat oblíbené turistické destinace světa	8. Cestování; Doprava - dopravní prostředky, letiště, nádraží - destinace - dovolená (typy, organizace)	OBN ZCR

6.5 Obchodní jednání v angličtině

Název vyučovacího předmětu:	Obchodní jednání v angličtině
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.5.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo odráží profil absolventa. Žák dovede používat odborné cizojazyčné výrazy v běžném kancelářském prostředí, představit se v cizím jazyce novým kolegům a vést s nimi každodenní komunikaci, používat obvyklou terminologii během pracovních schůzek a konverzovat na různá odborná ekonomická témata. Dokáže navrhnout vhodné místo pro uskutečnění pracovní konference a uspořádat pracovní jednání v zahraniční zemi a srovnat kulturní rozdíly v různých zemích. V cizím jazyce dokáže vyjmenovat různé typy profesí a používat vhodné výrazy při vyhledávání pracovního místa. V souvislosti s těmito tématy dokáže napsat různé typy dopisů, od poptávky, nabídky a objednávky přes stížnost a reklamaci až po motivační (průvodní) dopis k žádosti o pracovní místo.

6.5.1.1 Obecné výstupy a cíle

Předmět obchodní jednání a korespondence v angličtině

- kultivuje verbální a komunikační schopnosti v cizím jazyce
- rozvíjí schopnosti ekonomicky myslet a argumentovat
- a kultivuje písemný projev v cizím jazyce.

6.5.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák dokáže komunikovat v cizím jazyce při různých společenských situacích, ať již v mluveném, nebo psaném projevu; konverzovat během různých situací v zaměstnání a na různá ekonomická témata. Dokáže sestavit různé typy obchodní korespondence v souladu se zvyklostmi a normami v EU

Kompetence k učení

- Žák získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Ovládá různé techniky učení
- Umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- Je schopen posoudit výsledky svého učení, přijímat hodnocení i jiných lidí
- Rozvíjí paměť (mechanickou) i tvůrčí myšlení

Kompetence k řešení problémů

- Řeší komunikační situace běžného života
- Rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení, volí optimální způsob, ověřuje správnost zvoleného postupu
- Je schopen pohotové reakce, improvizace

Komunikativní kompetence

- Žák užívá jazyk jako prostředek dorozumění
- Komunikuje na jednoduché úrovni při běžných obchodních a pracovních příležitostech
- Osvojuje si a prohlubuje řečové dovednosti: a) receptivní
- b) produktivní

Personální a sociální kompetence

- Žák posuzuje reálně své duševní možnosti
- Stanovuje si cíle a priority podle svých schopností
- Reaguje adekvátně na hodnocení své práce i vystupování
- Je veden k práci ve skupině
- Učí se respektovat názory spolužáků

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žák používá různé typy pracovní sešity, slovník
- Dokáže využívat doplňkové materiály

6.5.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- V souvislosti s průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti žák dokáže jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; dokáže se zasazovat o zájmy jiných. Výchova v rámci předmětu vede k rozvoji osobnosti, komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů.
- V rámci komunikace o podmínkách v různých zemích se dotýká průřezového tématu Člověk a životní prostředí, s důrazem na sociálně-komunikativní přínos tohoto tématu; žák diskutuje možnosti řešení problémů životního prostředí a udržitelnosti rozvoje.
- Ve velké míře předmět odráží průřezové téma Člověk a svět práce, kdy žák verbálně komunikuje během důležitých jednání a písemně se vyjadřuje při psaní úřední korespondence; žák vyhodnocuje informace o různých profesních příležitostech, naučí se písemně i ústně prezentovat potenciálním zaměstnavatelům a diskutovat o podmínkách zaměstnání, seznamuje se s profesními podmínkami v jiných zemích.
- Průřezové téma Informační a komunikační technologie je reprezentováno především rozvíjením dovedností při vytváření obchodní korespondence na počítačích.
- Mezipředmětové vazby na: anglický jazyk, písemná elektronická komunikace, mezinárodní vztahy – volitelný předmět v cizím jazyce, ekonomická integrace, hospodářský zeměpis, účetnictví, občanská nauka, zeměpis cestovního ruchu, obchodní angličtina

Mezipředmětové vztahy

Anglický jazyk, písemná ústní komunikace, účetnictví, občanská nauka, zeměpis cestovního ruchu.

6.5.1.4 Preferované metody a formy výuky

Výuka probíhá ve skupinách. Používá se kombinace

- metod expozičních, a to jak ústních – s důrazem na komunikaci dialogickou,
- tak písemných;
- zahrnuty jsou ve velké míře i metody motivační a fixační

6.5.1.5 Způsob hodnocení žáků

Žák je hodnocen v závislosti na stupni osvojení slovní zásoby a komunikačních struktur používaných v cizím jazyce v daných situacích, jejich aktivního využívání, s přihlédnutím ke schopnosti kritického myšlení a dovednosti vhodné argumentace a diskuze.

V prvním pololetí je žák hodnocen na základě ústního projevu, na základě písemného projevu, napsání obchodního dopisu vybraného typu. Ústní projev může být hodnocen jako individuální, a to formou rozhovoru na určité téma, nebo na základě komunikace ve skupině, a to formou převzetí určité úlohy v rámci skupinové diskuze. Hodnocení písemného projevu spočívá v překladech a používání větných a vazebných struktur cizojazyčné korespondence. Na konci roku je součástí hodnocení rozhovor s učitelem na jím vybrané téma a písemné sestavení vybraného typu obchodního dopisu (závěrečná práce). Jak v prvním, tak druhém pololetí je žák hodnocen také na základě písemných testů, či ústního přezkušování dle potřeby, a průběžné práce.

6.5.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Obchodní jednání v angličtině

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - Se dokáže v cizím jazyce představit, při seznamování používat vhodné výrazy a vést krátkou konverzaci; při psaném projevu prokazuje znalost základních pravidel a struktury obchodního dopisu používaných v praxi EU. - Umí použít vhodné výrazy při psaní motivačního dopisu.	1. Společenský styk a komunikace - Seznamování a představování se - Struktura obchodního dopisu - CV + motivační dopis - E-mail - Nácvik psaní poptávky	PUK ANJ
Žák - Umí přeložit obvyklý inzerát na pracovní místo. - Umí vyplnit žádost o pracovní místo a použít vhodné výrazy při psaní motivačního dopisu. - Používá vhodné formulace během pracovního pohovoru. - Dokáže v příslušném jazyce vyjmenovat různé typy profesí a pracovních míst a vymezit pracovní podmínky a povinnosti.	2. Zaměstnání - Inzerát na pracovní místo - Odpověď na inzerát - žádost - pracovní pohovor - E-mails - Vocabulary enquiry	ANJ PUK OBN
Žák Používá běžné základní komunikační fráze v kanceláři a při telefonickém styku.	3. Objednávka - Slovní zásoba objednávka, nácvik psaní objednávky - Potvrzení objednávky - Průvodní dopis	ANJ PUK UCE

• Dokáže sestavit základní typy obchodních dopisů; volit obvykle používanou terminologii při poptávání zboží.	• Nácvik psaní objednávky	
Žák • Si doplňuje slovní zásobu z oblasti peněžnictví, bankovníctví, financí a pojišťovnictví. • Poznává fakturu, umí napsat upomínku. • Dokáže popsat jednoduché bankovní transakce a operace.	4. Peníze a finance • Slovní zásoba - finance • Faktura, upomínka • Pojištění • Nácvik psaní stížnosti + slovní zásoba	ANJ PUK UCE
Žák • umí vyjmenovat druhy přeprav, slev a platebních podmínek v daném jazyce. • Rozumí nejčastěji používaným zkratkám. • Při psaní obchodních dopisů získá základní orientaci v podmínkách přepravy zboží v mezinárodní dopravě.	5. Obchodní transakce • Průběh obchodního případu • Platební podmínky • Druhy slev a dodacích podmínek, Incoterms	ANJ PUK
Žák • si umí poradit v běžných pracovních situacích, reagovat během pracovního pohovoru, napsat obchodní dopis – objednávku, poptávku a stížnost.	6. Příprava k ústní a praktické maturitní zkoušce • Opakování ústních témat • Opakování nácviku obchodních dopisů • Opakování objednávky, poptávky, stížnosti	ANJ PUK

6.6 Obchodní jednání v druhém cizím jazyce

Název vyučovacího předmětu:	Obchodní jednání v druhém cizím jazyce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.6.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo odráží profil absolventa. Žák dovede používat výrazy v běžném kancelářském prostředí, představit se v cizím jazyce novým kolegům a vést s nimi každodenní pracovní komunikaci. V cizím jazyce dokáže vyjmenovat různé typy profesí a používat vhodné výrazy při vyhledávání pracovního místa. Rozpozná různé typy dopisů, rozliší formální a neformální komunikaci.

6.6.1.1 Obecné výstupy a cíle

Předmět obchodní jednání a korespondence v druhém cizím jazyce

- kultivuje verbální a komunikační schopnosti v cizím jazyce
- a kultivuje písemný projev v cizím jazyce.

6.6.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák dokáže komunikovat v cizím jazyce při různých společenských situacích, ať již v mluveném, nebo psaném projevu.

Kompetence k učení

- Žák získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Ovládá různé techniky učení
- Umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- Je schopen posoudit výsledky svého učení, přijímat hodnocení i jiných lidí
- Rozvíjí paměť (mechanickou) i tvůrčí myšlení

Kompetence k řešení problémů

- Řeší komunikační situace běžného života
- Rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení, volí optimální způsob, ověřuje správnost zvoleného postupu
- Je schopen pohotové reakce, improvizace

Kompetence komunikativní

- Žák užívá jazyk jako prostředek dorozumění
- Komunikuje na jednoduché úrovni při běžných obchodních a pracovních příležitostech

Kompetence sociální a personální

- Žák posuzuje reálně své duševní možnosti
- Stanovuje si cíle a priority podle svých schopností

- Reaguje adekvátně na hodnocení své práce i vystupování
- Je veden k práci ve skupině
- Učí se respektovat názory spolužáků

Kompetence občanské

- Žák si uvědomuje využití získaných jazykových znalostí v oblastech obchodního a pracovního života
- Znalost pravidel společenského styku a obchodní korespondence a kulturních odlišností v různých zemích přispívá k pochopení mezinárodních vztahů a významu jejich rozvíjení
- Znalost socio-obchodního kontextu vede k upevnění zájmu o studovaný jazyk

Kompetence pracovní

- Žák používá různé typy pracovních listů, pracovní sešity, slovník
- Dokáže využívat doplňkové materiály

6.6.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- V souvislosti s průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti žák dokáže jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení; dokáže se zasazovat o zájmy jiných. Výchova v rámci předmětu vede k rozvoji osobnosti, komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů.
- V rámci komunikace o podmínkách v různých zemích se dotýká průřezového tématu Člověk a životní prostředí.
- Ve velké míře předmět odráží průřezové téma Člověk a svět práce.

Mezipředmětové vztahy: německý jazyk, ruský jazyk, španělský jazyk, písemná a ústní komunikace, účetnictví, občanská nauka, zeměpis cestovního ruchu.

6.6.1.4 Preferované metody a formy výuky

Výuka probíhá ve skupinách. Používá se kombinace

- metod expozičních, a to jak ústních - s důrazem na komunikaci dialogickou,
- tak písemných;
- zahrnuty jsou ve velké míře i metody motivační a fixační.

6.6.1.5 Způsob hodnocení žáků

Žák je hodnocen v závislosti na stupni osvojení slovní zásoby a komunikačních struktur používaných v cizím jazyce v daných situacích.

Jak v prvním, tak druhém pololetí je žák hodnocen také na základě písemných testů, či ústního prezkušování dle potřeby, a průběžné práce.

6.6.1 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Obchodní jednání v druhém cizím jazyce Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. Vztahy
---------------------	-----------------	------------------

Žák • se dokáže v cizím jazyce představit, při seznamování a rozhovoru používá vhodné výrazy.	1. Společenský styk a etiketa • pozdravy, seznamování a představování se • omluva, poděkování • souhlas, nesouhlas • neformální konverzace	PUK OBN DCJ
Žák • dokáže vést telefonický rozhovor. U • umí zahájit rozhovor, zná upřesňující otázky, umí vyjádřit prosbu, umí poděkovat a rozloučit se • používá vhodné výrazy. • Vyzná se v problematice oslovení v osobním a písemném styku. • Vyjmenuje různé profese a orientuje se v hierarchii firmy. • Popíše firmu a vybavení kanceláře.	2. V kanceláři • telefonický rozhovor • firma, popis firmy • profese, hierarchie ve firmě • etiketa v kanceláři • vybavení kanceláře • homeoffice	OBN PUK DCJ
Žák • je schopen rezervovat ubytování a stravování v hotelu a restauraci, objednat letenky	3. Služební cesta • hotel – na recepci • restaurace – rezervace, pracovní večeře • letiště - rezervace letenky	DCJ PUK
Žák • reaguje na nabídku práce, umí napsat strukturovaný životopis, vede jednoduchý pracovní pohovor a rozumí pojmu “dresscode”.	4. Osobní záležitosti • inzerát - nabídka práce • strukturovaný životopis • motivační dopis - ukázka • pracovní pohovor • dresscode	DCJ PUK
Žák • zná náležitosti dokumentů, prokazuje znalost základních pravidel a struktury obchodního dopisu, rozpozná různé druhy obchodních dopisů .	5. Obchodní korespondence • formální stránka obchodního dopisu • ukázky z obchodní korespondence (poptávka, nabídka, objednávka, reklamáce aj.)	DCJ PUK
	6. Opakování	

6.7 Německý jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.7.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

6.7.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem výuky německého jazyka je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích. Německý jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se německy mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2.

Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se škola snaží organizovat jazykové soutěže, výjezdy do zahraničí, návštěvy rodilých mluvčích atd. Německý jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk s hodinovou dotací 68 hodin v 1., 2. a 3. ročníku, vždy po dvou vyučovacích hodinách týdně. V maturitním 4. ročníku je zde 60 hodinová dotace na školní rok a taktéž tříhodinová dotace na týden. Jedna hodina v každém ročníku je přidána z Metropolitního programu.

Ročník	Hodinová dotace za rok	Hodinová dotace za týden
1.	68	2
2.	68	2
3.	68	2

4.	60	2
----	----	---

6.7.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívat dalších prostředků online a offline komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.7.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli vedeni k osobní odpovědnosti za vlastní život
- byli motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v německém jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika I
- Právní nauka
- Informační technologie
- Profesní komunikace
- Aplikovaná ekonomie

6.7.1.4 Preferované metody a formy výuky

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)

- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- referát
- absolventska práce
- soutěž
- společná tvorba

6.7.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti

- tvořivý přístup k úkolům

6.7.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Německý jazyk

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • porozumí školním a pracovním pokynům; • porozumí internacionalismům • vyhláskuje slovo	1. Úvod do studia Gramatické a jazykové jevy: • základní pravidla německého pravopisu Slovní zásoba: • internacionalismy • abeceda • hláskování • základní pravidla výslovnosti Komunikační situace a tematické okruhy: • vybrané osobnosti města • pamětihodnosti zvyklosti z německy mluvícího prostředí	ČJL ANJ ZPV
Žák • řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí • umí pojmenovat některé země, národnosti, jazyky • rozlišuje vykání a tykání • zeptá na věk	2. Kontakty Gramatické a jazykové jevy: • osobní zájmena v 1. pádě • přítomný čas pravidelných sloves • přítomný čas slovesa sein • přítomný čas slovesa sprechen • pořádek slov ve větě oznamovací a tázací Slovní zásoba: • seznamování • číslovky • země • cizí jazyky Komunikační situace a tematické okruhy: • první kontakty, seznamovací rozhovor • písemný útvar – vizitka	ANJ ZPV OSR
Žák	3. Rodina	

• zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; • určí příbuzenské vztahy • hovoří o rodině a příbuzných	Gramatické a jazykové jevy: • přítomný čas slovesa haben • člen neurčitý v 1. a 4. pádě • přivlastňovací zájmena v 1. pádě Slovní zásoba: • zvířata • rodina • číslovky do 100 Komunikační situace a tematické okruhy: • zvířata • rodinné vztahy • vzájemná komunikace • písemný útvar – Steckbrief	ZPV MA1
Žák • přeloží text a používá slovníky (i elektronické); • napíše jednoduchý osobní dopis • vyjádří, že něco ne/dělá rád • potvrdí/odmítne schůzku	4. Hobby Gramatické a jazykové jevy: • přítomný čas nepravidelných sloves • zápor u slovesa a příslovce • zápor u podstatných jmen • zápor nie, nichts • nepřímý pořádek ve větě oznamovací Slovní zásoba: • volnočasové aktivity • setkání s kamarády • výlet a ostatní víkendové záliby Komunikační situace a tematické okruhy: • domluvení schůzky • volnočasové činnosti • písemný útvar – e-mailová komunikace	OSR PRK INT
Žák • vyjádří svůj názor • vede rozhovor o jídle a stravování • orientuje se v restauraci • vyjádří a zeptá se na názor	5. Jídlo, pití Gramatické a jazykové jevy: • člen určitý v 1. a 4. pádě • vazba ich finde + 4. pád • sloveso mögen • vazba ich möchte • spojky Slovní zásoba:	MAT OSR

	• potraviny, nápoje • množství • jídelní lístek • objednávání v restauraci • nakupování Komunikační situace a tematické okruhy: • rozhovor v obchodě • rozhovor v restauraci • stravovací návyky • písemný útvar – nákupní seznam • písemný útvar – jídelní lístek/menu	
Žák • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy • vyjádří, proč se učí německy • uvede svůj plán dne • pojmenuje některá povolání	6. Škola, povolání Gramatické a jazykové jevy: • časové údaje • určení času • člen určitý a neurčitý ve 3. pádě • předložky se 3. pádem • splývání předložky se členem Slovní zásoba: • časové údaje – roční období, měsíce, dny v týdnu • určení času • škola, rozvrh • povolání • vlastnosti jednotlivých věcí • denní aktivity Komunikační situace a tematické okruhy: • školní rok • termíny, schůzky • denní program • práce a povolání • písemný útvar – inzerát	OSR PRK
Žák • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • zjednodušeně uvede, jak vypadá bydlení • popíše, kde se co nachází	7. Bydlení Gramatické a jazykové jevy: • předložky se 3. a 4. pádem • člen určitý a neurčitý – opakování • vazba es gibt + 4. pád • splývání předložky se členem • slovesa stehen, hängen, sein, sitzen liegen se 3. pádem, • slovesa stellen, hängen, legen se 4.	

	pádem Slovní zásoba: • místo bydliště • druhy bydlení • pokoje, nábytek • přídavná jména a příslovce • slovesa stehen, stellen, hängen, sein, liegen, legen, sitzen Komunikační situace a tematické okruhy: • lidé a domy, bydlení • písemný útvar – popis obrázku/fotografie	OSR
Žák • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • se umí zeptat na cestu • popíše cestu	8. Orientace ve městě Gramatické a jazykové jevy: • všeobecný podmět man • předložky se 4. pádem • slovesa s odlučitelnou předponou • časová posloupnost zuerst, dann, danach, zum Schluss Slovní zásoba: • dopravní prostředky, • město a budovy, • orientace ve městě, • plán města Komunikační situace a tematické okruhy: • popis cesty, • orientace ve městě, • cestování dopravními prostředky, • písemný útvar – SMS.	ČJL
Žák • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • pojmenuje části dne • popíše svůj denní režim • porozumí, jaké bude počasí • vyjádří, jaké je počasí	9. Průběh dne Gramatické a jazykové jevy: • minulý čas – préteritum sloves sein a haben • způsobová slovesa, jejich použití a vliv na slovosled ve větě • slovosled a větný rámec, opakování Slovní zásoba: • denní režim • počasí	ZPV

	Komunikační situace a tematické okruhy: - denní program, běžný den, - počasí, předpověď počasí, - písemný útvar – pohled z dovolené,	
	10. Opakování a procvičování - opakování gramatiky - opakování slovní zásoby - komunikace práce s textem	

Předmět: Německý jazyk

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - napíše o sobě krátký text - vyplní formulář s osobními údaji - tvoří základní otázky a odpovědi na ně	1. Opakování Gramatické a jazykové jevy: - časování sloves – opakování - stavba věty – opakování - tvoření otázek – opakování Slovní zásoba: - osobní údaje - popis fotografií Komunikační situace a tematické okruhy: - osobní údaje - písemný útvar – přihláška	OSR PRK
Žák - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům	2. Prázdniny, cestování Gramatické a jazykové jevy: - časové údaje - přivlastňovací zájmena 3. a 4. pád - předložky ve spojení se zeměpisnými názvy - spojky - způsobová slovesa a jejich význam – opakování a prohloubení Slovní zásoba: - kontakty - turistický ruch - prázdniny, dovolená, cestování	ZPV OSR INT

	Komunikační situace a tematické okruhy: • seznámení se • rozhovory o prázdninových aktivitách • cestování	
Žák • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; • vybere vhodný dárek pro kamarády a svůj výběr zdůvodní • se orientuje v nákupním centru	3. Nákupy Gramatické a jazykové jevy: • slovesa se 4. pádem – anrufen, treffen, verstehen, brauchen, finden, kennen, suchen apod. • osobní zájmena ve 4. pádě • předložky se 3. a 4. pádem – opakování • množné číslo podstatných jmen • wie viel x wie viele • nepravidelné stupňování Slovní zásoba: • obchodní centrum • provozovny • jídlo • slova složená • oslava, rezervace Komunikační situace a tematické okruhy: • nakupování, obchody • plánování oslavy • písemný útvar – rezervační e-mail	CJL OBN APE OSR
Žák • zaznamená vzkazy volajících; • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;	4. Volný čas Gramatické a jazykové jevy: • časové údaje – opakování • opakované časové údaje montags, abends apod. • stupňování přídavných jmen a příslovčí • řadové číslovky • odpověď na zápornou otázku • minulý čas – úvod Slovní zásoba: • způsoby trávení volného času • přání, svátky a oslavy	CJL OSR INT

	Komunikační situace a tematické okruhy: • volný čas • svátky a oslavy • reakce na situaci – přání, rozloučení, • písemný útvar – odpověď na inzerát • písemný útvar – pozvánka	
Žák • pojmenuje různé druhy sportů a sportovní disciplíny a vyjádří, které ne/má rád, • se zorientuje v neznámém textu a vyhledá potřebné informace,	5. Sport Gramatické a jazykové jevy: • minulý čas pravidelných sloves – perfektum • minulý čas sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, přípona - ieren – perfektum • věty vyjadřující příčinu s deshalb • zesílení významu pomocí ziemlich, sehr, zu Slovní zásoba: • druhy sportů, sportovní disciplíny • olympijské hry Komunikační situace a tematické okruhy: • sport, sportovní událost • můj vztah ke sportu • písemný útvar – krátká zpráva	TEV OSR
Žák • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; • pojmenuje části lidského těla, • se zeptá, co druhého bolí, a odpoví na totéž, • uvede, jak se mu daří,	6. Zdraví Gramatické a jazykové jevy: • minulý čas nepravidelných sloves – perfektum • minulý čas smíšených sloves – perfektum • četnost – einmal, zweimal, ... • rozkazovací způsob Slovní zásoba: • části lidského těla • nemoci, zdravotní obtíže, rady a tipy • u lékaře • zdravý životní styl • civilizační problémy • denní režim Komunikační situace a tematické okruhy:	CJL ZPV OSR

	• u lékaře • civilizační problémy • písemný útvar – chat	
Žák • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyjádří, co se mu ne/líbí a co rád nosí,	7. Oblékání Gramatické a jazykové jevy: • osobní zájmena v 1. a 4. pádě – opakování • osobní zájmena ve 3. pádě • zvrtná slovesa • zvrtná slovesa s předmětem ve 4. pádě • slovesa se 3. pádem gefallen, helfen, stehen, passen, gehören • rozkazovací způsob a zvrtná slovesa • zesílení pomocí zu Slovní zásoba: • oblečení - móda • v obchodě s oblečením – nákup oblečení • výběr vhodného oblečení, oblečení pro zvláštní příležitost Komunikační situace a tematické okruhy: • v obchodě s oblečením • rady a tipy – oblečení • písemný útvar – módní blog	OSR INT
Žák • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • umí si vyhledat potřebné informace v němčině na internetu,	8. Kulturní událost Gramatické a jazykové jevy: • časové předložky • vlastní jména ve 2. pádě • číslovky od 1000 výše • spojky– opakování Slovní zásoba: • kulturní událost (např. filmový festival) • kino a filmy • osobnosti, jejich život a úspěchy • Spolková republika Německo, Berlin • památky a budovy ve městě	ANJ MA1 INT CJL

	Komunikační situace a tematické okruhy: • vyprávění z cest/výletu • text novinového typu • orientace ve městě • písemný útvar – deníkové zápisky z výletu • písemný útvar – pohled z výletu	
Žák • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	9. Ve městě a na venkově Gramatické a jazykové jevy: • podmiňovací způsob sein, haben, opisný tvar • spojka weil, vedlejší věty s weil • zápor s kein ... mehr, nicht ... mehr • spojení noch ..., noch (übrig) Slovní zásoba: • život ve městě a na venkově • emoce, citoslovce • města a pamětihodnosti • argumenty • život na venkově/na statku/ve městě • přání Komunikační situace a tematické okruhy: • uvádění kladů a záporů • život ve městě a na venkově • přání • písemný útvar – vyprávění •	OSR
	10. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	

Předmět: Německý jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;	1. Opakování, opět ve škole Gramatické a jazykové jevy: • tvorba otázek a odpovědí	

vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;	- minulý čas – perfektum – opakování - sloveso haben a sein v minulém čase – präteritu - zuerst/dann/danach/zum Schluss Slovní zásoba: - koníčky, rodina - cestování - realie ČR Komunikační situace a tematické okruhy: - seznámení s novými kamarády - písemný útvar – vyprávění	OSR
Žák - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	2. Bydlení, domácnost Gramatické a jazykové jevy: - způsobová (modální) slovesa v minulém čase - als Schüler/als Kind/mit 19 - vedlejší věty - směrová příslovce hin a her Slovní zásoba: - domácí práce a povinnosti - bydlení - volný čas a denní aktivity - stěhování - konflikty, problémy Komunikační situace a tematické okruhy: - organizace činností v domácnosti - stížnosti - konflikty a jejich řešení - příprava a průběh stěhování - komunikace se sousedy - písemný útvar – vzkaz, e-mail, dopis	PRN PRK OSR
Žák - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - vyjádří svůj názor,	3. Stres Gramatické a jazykové jevy: - podmiňovací způsob (Konjunktiv II) způsobových sloves - vedlejší věty - přídavná jména s příponami -los, -voll	CJL OSR PRN

	Slovní zásoba: • problémy, konflikty a jejich řešení • přání • rady a doporučení • plány Komunikační situace a tematické okruhy: • problémy, konflikty a jejich řešení • rada kamarádovi	
Žák • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, • se zorientuje ve zprávě novinového typu a vyhledá v ní potřebné informace, • sám vypráví konkrétní situaci v minulém čase,	4. Svátky Gramatické a jazykové jevy: • préteritum pravidelných sloves • préteritum nepravidelných sloves • rozdíl v použití préterita a perfekta • spojky • nepřímý pořádek slov – opakování • alles, alle, etwas, nichts Slovní zásoba: • kulturní a společenské události • svátky a oslavy • volnočasové aktivity Komunikační situace a tematické okruhy: • vyprávění v minulém čase • písemný útvar – zpráva z akce	PRK
Žák • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. • představí zemi, uvede základní informace o ní a její polohu, • rozpozná v textu klíčovou slovní zásobu a na jejím základě porozumí hlavním sdělením v textu, • představí významné pamětihodnosti města a uvede k nim zajímavé informace, • se seznámí s reáliemi Rakouska,	5. Rakousko, Vídeň Gramatické a jazykové jevy: • souvětí • seznámení se se slabým skloňováním podstatných jmen Slovní zásoba: • příroda, zeměpisné názvy • město a orientace v něm • reálie Rakouska a Vídně Komunikační situace a tematické okruhy: • orientace ve městě • populárně-naučné texty – cestovní průvodce • písemný útvar – výtah z populárně-	ZPV PRK

	naučného textu	
Žák • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; • tvoří otázky a odpovědi, ptá se detailněji k textu, • uvede své stravovací návyky,	6. Alternativní způsob života Gramatické a jazykové jevy: • skloňování přídavných jmen po členu neurčitém • vazby sloves s předložkami • zájmenná příslovce • sloveso werden • budoucí čas (Futur I) Slovní zásoba: • potraviny • množství a míra • životní styl • život v souladu s přírodou • alternativní způsob života Komunikační situace a tematické okruhy: • argumentace • písemný útvar – e-mail/dopis, žádost	CJL MA1 ZPV OSR PRK
Žák • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; • vypráví děj oblíbeného filmu/seriálu, • porozumí populárně-naučnému textu, • umí pravidla správné prezentace,	7. Média Gramatické a jazykové jevy: • skloňování přídavných jmen po členu určitém • vedlejší věty vztažné • was für ein x welch Slovní zásoba: • televize a televizní chování • moderní technologie • návod, postup • závislost Komunikační situace a tematické okruhy: • média, nová média • prezentace • písemný útvar – chat, SMS	INT OSR PRK
	8. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	

Předmět: Německý jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - představí místo/pamětihodnost/město, které navštívil,	1. Opakování Gramatické a jazykové jevy: - opakování – spojovací výrazy a slovosled - opakování – otázky a odpovědi, nepřímé otázky - opakování – číslovky Slovní zásoba: - popis obrázků a fotografií - realie ČR, německy mluvících zemí Komunikační situace a tematické okruhy: - ČR, Praha, německy mluvící země - cestování	ZPV
Žák - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - umí se zorientovat v reklamním prospektu	2. Turistika Gramatické a jazykové jevy: - podstatná jména – opakování - přídavná jména – opakování a prohloubení - stupňování přídavných jmen v přívlastku - tvoření slov Slovní zásoba: - turistický ruch - realie – Švýcarsko - realie – Lichtenštejnsko, Lucembursko Komunikační situace a tematické okruhy: - v hotelu, na recepci - Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko - prázdniny a dovolená - písemný útvar – reklamní prospekt, rezervační email	ZPV OBN APE PRK
Žák	3. Stravování Gramatické a jazykové jevy:	

• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; • rozumí receptu a sepíše vlastní recept; • popíše, jak došlo ke zranění a jak se zachoval;	• rod činný a trpný – rozlišení, tvorba a užití • der/die/dasselbe ... x der/die/das gleiche ... Slovní zásoba: • jídlo, potraviny • recept • nehoda při vaření, zranění Komunikační situace a tematické okruhy: • v kuchyni • v restauraci • u lékaře • písemná útvar – pracovní postup	OSR
Žák • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; • uplatňuje různé techniky čtení textu; • ověří si i sdělí získané informace písemně;	4. Evropská unie Gramatické a jazykové jevy: • vztažná zájmena – opakování a prohloubení • vztažné věty – opakování a prohloubení • spojky bevor, bis a seitdem • irgend-, nirgend- Slovní zásoba: • Evropa, Evropská unie, • cestování, na nádraží Komunikační situace a tematické okruhy: • EU, tradice, zvyky, hodnoty • na nádraží • písemný útvar - motivační dopis, rezervace	PRK
Žák • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; • sestaví strukturovaný životopis.	5. Školství Gramatické a jazykové jevy: • závislý infinitiv s zu • podmiňovací způsob (Konjunktiv II) – opakování • Genitiv Slovní zásoba: • škola, vzdělávání a vzdělání • plány a povolání • strukturovaný životopis, pracovní	OSR PRN PRK

	pohovor, Komunikační situace a tematické okruhy: • vzdělávání a vzdělání • můj obor, mé povolání • pracovní pohovor • sebe prezentace • písemný útvar – strukturovaný životopis	INT
	6. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	

6.8 Ruský jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Ruský jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.8.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Vzhledem k tomu, že jde o počáteční vyučování ruštině, učivo se v 1. ročníku orientuje především na:

- zvukovou a grafickou stránku jazyka,
- v dalších ročnících učivo směřuje k tomu, aby žák rozuměl hlavním myšlenkám autentického ústního i písemného projevu na témata, s nimiž se ve škole setkává,
- aby uměl řešit většinu komunikačních situací, které mohou nastat při běžném užívání RJ doma i v cizině,
- aby se uměl jednoduchým způsobem vyjadřovat ústně i písemně v rozsahu témat běžných v denním životě,
- aby uměl popsat své zkušenosti, představy a vysvětlit své názory,
- učivo slouží i k rozvíjení logického myšlení (gramatická cvičení) a paměti (básničky, jazykolamy, písně),
- učivo dává možnost rozšíření všeobecného i kulturního rozhledu (viz realie).

6.8.1.1 Obecné výstupy a cíle

- Zvuková a grafická stránka - žák si osvojí zvukovou podobu RJ i grafickou soustavu RJ, zná zásady pravopisu a umí je používat.
- Ovládá základy gramatiky a lexikálního učiva ve spojení s konverzačními tématy.
- Při řečových dovednostech žák v ústním projevu rodilého mluvčího pochopí téma, hlavní myšlenku a základní informace.
- Ve čtení s porozuměním globálně porozumí textu, pochopí téma a umí vyhledat základní informace.
- Odhadne význam neznámých výrazů, poradí si s jednoduchým tlumočením.
- Používá slovníků a jazykových příruček.

6.8.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k samostatnému studiu

- Žák rozvíjí paměť, logické myšlení
- Učí se vyhledávat informace z různých zdrojů
- Posoudí své výsledky a přijímá hodnocení

Kompetence k řešení problémů

- Žák je schopen reagovat na podněty partnerů. Je schopen říci svůj názor na problém
- Odhaduje z kontextu významy neznámých výrazů
- Pracuje s denním tiskem

- Učí se týmové práci

Kompetence komunikativní a jazyková

- Komunikativní a situační zřetel prochází celou výukou, vzájemně se kombinují různé formy nácviku a stírají se hranice mezi jazykovými a řečovými cvičeními
- Dbá se na přirozenost jazykového vyjadřování v souladu se současnou živou ruštinou.

Kompetence rozvoje mimojazykových poznatků (kulturní a občanské povědomí)

- Důležité místo zaujímají údaje ze soudobých i starších ruských reálií - jde o dílčí zajímavosti vzhledem ke krátkému období studia
- Žák uplatňuje v besedách, rozhovorech základní znalosti zeměpisu, hospodářství, společnosti i kultury Ruska

Kompetence pracovní

- Žáci se naučí dovednosti pracovat se slovníkem a mluvnickými přehledy
- Používají audiokazet, magnetofonových nahrávek a obrazového materiálu
- Žáci se naučí pracovat ve skupinách a zpracovávají informace různými postupy

6.8.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Zpracování učiva vychází ze specifčnosti vyučování ruštině jako jazyku blízkce příbuznému mateřštině. Jde o diferencovaný přístup k jazykovým jevům podle míry obtížnosti pro české žáky.

- Ve výkladu mluvnického a fonetického učiva se používá české terminologie.
- Kulturní zvláštnosti obou národů, vzájemné obohacování, rozšiřování poznatků z reálií a ruské literatury.
- Podpůrné předměty kromě Českého jazyka a literatury jsou, Dějepis, Ekonomika a Občanská nauka.
- V předmětu se objevují témata z PT Člověk a svět práce, Člověk v demokratické společnosti.

6.8.1.4 Preferované metody a formy výuky

- Výklad učitele, poslech rodilých mluvčích, napodobování jejich výslovnost.
- Práce ve skupinách.
- Žákovské dialogy, mluvnická cvičení.
- Diktáty, nahrávky, ankety, hádanky, křížovky.
- Využití vizuální názornosti (tabulky, přehledy, fotografie).
- Jazykové hry.

6.8.1.5 Způsob hodnocení žáků

Sledování žáků při vyučování i jejich přípravy na vyučování, testy, kontrolní práce, žákovské referáty, diskusní pořady, jednoduché články úvahového zaměření.

6.8.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ruský jazyk

Ročník: první

Hodin ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žáci se naučí používat • pozdravy při setkání a loučení • seznamování, představování • oslovení v 1. pádě • telefonický rozhovor, jak si domluvit setkání Naučí se rozlišovat • Přízvučné a nepřízvučné slabiky • Intonace ruské otázky	1. Seznamme se! • Dialogy v učebnici • 12 písmen azbuky • Intonace tázacích a oznamovacích vět - prohloubení • Číslovky 1 - 10 v 1. pádě	
Žák je schopen odpovídat na dotazy • odkud je, kde bydlí • kolik je mu let • který jazyk zná Dokáže • pozvat na návštěvu, poděkovat a omluvit se	2. Mluvíte rusky? • Další 8 písmen azbuky	
Žáci ovládají • pravopis jmen příslušníků národů • znají pořadí písmen azbuky • psaní záporu u sloves	3. Časování vybraných sloves Číslovky 11 až 20 v 1. pádě Spojení s počítaným předmětem	
Žák se naučí • telefonovat - dotazy a odpovědi • vyjádření údivu a radosti • dotazy a odpovědi, jak se co řekne rus	4. Telefonování • nepřízvučné o, a • intonace zvolacích vět • pohyblivý přízvuk u sloves • číslovky 30 až 1000 v 1. pádě • osobní zájmena v 1. a 3. pádě • budoucí čas, časování vybraných sloves	
Žák dokáže • odpovídat na dotazy o rodině • o tom, čím kdo je, čím kdo chce být, kde pracuje • naučí se intonaci otázek podle smyslu, nepřízvučné e	5. Naše rodina. Zaměstnání. • Osobní zájmena v 1. až 4. pádě • Přivlastňovací zájmena v 1. pádě jednotného a množného čísla • Časování vybraných sloves • Vazby odlišné od ČJ	
Žák	6. Rozšiřující texty - Lomonosov a jeho předci	

Beseduje o nejbližších příbuzných, další příbuzenské vztahy		
Žáci vlastními slovy - požvou do kina, divadla - přijmou pozvání s poděkováním - odmítnou pozvání s omluvou - Týdenní program - co kdo rád dělá	7. Divadlo, kino - Slovesné časování 1. a 2. v přítomném čase - Slovesa se skupinou -ova, -eva - Výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek	
Žák pohovoří o - kulturní a sportovní oblíbené činnosti - výslovnost měkkých a tvrdých souhlásek - výslovnost zakončení zvrtných sloves	8. východisko z článků v učebnici - Volný čas L. N. Tolstého a jeho zájmy - Časování sloves se změnou kmenové souhlásky v přítomném čase	
	9. Opakování a docvičování gramatiky a konverzace	
	10. Osobní zájmena – skloňování, Opakování	

Předmět: Ruský jazyk

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák se naučí: - slovní zásobu k tématu V divadle, nakupování lístků. Diskutuje: - o dojmech z divadelního představení Se naučí: - intonaci různých typů otázek - výslovnosti párových tvrdých a měkkých souhlásek	1. Divadlo. Zájmová činnost. - řadové číslovky 1 – 30 v prvním pádě jednotného čísla. - Vyjadřování data.	
Žák se naučí: - psát adresy - poslat seznamovací inzerát, napsat na něj odpověď Sestaví: - dotazy a odpovědi o zájmové činnosti	2. Jak se píše dopis, adresa na obálce - Skloňování osobních zájmen - Slovesné vazby se 7. pádem	
Žák se naučí popsat školní budovu	3. Škola, o přestávce, dotazy a odpovědi o studiu	OBN

- orientaci v ní - pohovořit o předmětech, rozvrhu hodin, známkách - jak se zapsat do jazykového kurzu Naučí se také: - co nejlépe vyslovovat sykavky ž, š, c - ovládat pravidlo pravopisu – slabiky gi, ki, chi	- minulý čas, vykání - Vzory pro skloňování podstatných jmen	
Žáci zaujmou stanovisko - ke svému studiu a své škole - samostatně pracují s učebnicí a slovníky	4. Docvičování gramatiky Dialogy na probraná konverzační témata Pravopisná pravidla Častá písemná cvičení	
Žáci se naučí konverzačním obrátům: - při orientaci ve městě, používání dopravních prostředků - dotazy a odpovědi při nakupování. Osvojí si: - pohyblivý přízvuk u sloves - z pravopisu y po c.	5. Město, Nákupy, Metro - časování nepravidelných sloves - Podstatná jména životná a neživotná v 1., 2. a 4. p. plurálu	
Žáci znají - konverzační obraty při nakupování v různých odděleních obchodního domu Jsou schopni: - zeptat se na cenu zboží - objednat ošacení podle barvy, velikosti i ceny	6. V obchodním domě Procvičování gramatiky i pravopisu	
Žák popíše: - dojmy z prohlídky města - vypravuje o pamětihodnostech - dotazy a odpovědi o cestování	7. Město, prohlídka pamětihodností nejdůležitějších ruských měst - předložkové vazby, skloňování podstatných jmen středního rodu, neskloňovaná podstatná jména - Věty důvodové - Vyjádření srovnání, možnosti, nemožnosti a zákazu	
Žáci se naučí: - odhadovat význam neznámých slov podle kontextu - porozumět textu namluvenému rodičům mluvčím	8. Opakování, doplňující gramatická cvičení Rozhovory Práce ve skupinách Cvičení k poslechu	
Žák je schopen:	9. Praha a pozvání do Praha	DEJ

- vystoupit jako průvodce rodným městem - pracovat se slovníkem a Průvodcem po Praze - odpovídat na dotazy o cestování	Smět, nesmět, moci	
	10. Vyjádření lítosti a radosti Průvodcovství	

Předmět: Ruský jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žáci - si jazykově dovedou poradit při setkání přátel po časovém odstupu - Dotazy a odpovědi, jak se komu daří, co je nového	1. Lekce 1 - Setkání na ulici. Jak se máš? - Vyjádření nutnosti, zápor v ruštině	OBN
Žáci ovládají - slovní zásobu k tématu Zevnějšek člověka - reagují na dotazy, jak kdo vypadá - komu je kdo podobný - jak se obléká - Žák je schopen vyplnit dotazník	2. Lekce 2 - Zevnějšek člověka - Vyjádření podobnosti, skloňování tvrdých přídavných jmen, řadové číslovky, vyjádření data	
Žák Popíše lidské postavy, oblečení, styl oblékání	3. Lekce 3 - Oblékání a móda. Módní přehlídky - Vyjádření vzájemnosti, tázací a vztažná zájmena, vyjádření nutnosti a potřeby	
Žák dokáže - vyjádřit svůj názor na osobní vlastnosti lidí - zdůvodnit vlastní stanovisko - pracuje se slovníkem Žáci se naučí: - rozpoznat a pojmenovat kladné a záporné lidské vlastnosti - co je to inteligence - zvládat pravopis spolu s probranou gramatikou	4. Lekce 4 - Povahové vlastnosti. Mezilidské vztahy. - Slovesné vazby odlišné od češtiny, zpodstatnělá přídavná jména, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, důvodové a důsledkové věty	OBN
Žák Situace při turistice a cestování	5. Lekce 5 Počasí, turistika	OBN OSR

- Žák komunikuje o počasí v různých ročních obdobích - Psaní data	Měkká přídavná jména, datum, le- topočet	
--	--	--

Předmět: Ruský jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - Východiskem je situace při cestování. - Žák dokáže vyjadřovat zeměpisné a časové údaje. - Formuluje své názory na ochranu životního prostředí. - Žák se seznámí prostřednictvím ruské literatury s bojem za lidská práva v Rusku a Sovětském svazu (Gulagy)	1. Lekce 1 - Sibiř, Transsibiřská magistrála, nerostné bohatství, geografické názvy, Solženicyn - číslovky 100 - 1000, 1 000 000, určování hodin, vyjádření přibližnosti, třetí stupeň přídavných jmen	
Žák - Dokáže vyjádřit problémy ekologie - Dokáže formulovat názory na ochranu životního prostředí - Chápe nutnost ochrany životního prostředí (ekologické aktivity)	2. Lekce 2 - Ekologie, ochrana přírody - Skloňování ženského rodu typu „tětřad“, slovesné vazby odlišné od češtiny, další nepravidelná slovesa	OBN
Žák Dokáže získat informace o letovém provozu, jak rezervovat pokoj, letenku, jak řešit problémy spojené s cestováním. situace	3. Lekce 3 - Cestování. Hotel, nádraží, letiště. Celní prohlášení - slovesné vazby odlišné od češtiny, určování hodin, podmínovací způsob a podmínkové věty	
Žák - si dokáže objednat jídlo a pití v restauraci, bufetu. - Dokáže pohovořit u stolu s přáteli. - Dokáže komunikovat při nákupu potravin.	4. Lekce 4 - Stravování. V restauraci, komunikace u stolu. Jídlo, pití. - nepravidelná slovesa, rozkazovací způsob	
Žák - Co dělat pro to, aby život nebyl nudný - Komunikace o životním stylu o péči o zdraví - Pokusy o tlumočení, odhadování významu slov z kontextu	5. Lekce 5 - Způsob života, problémy v životě mladých lidí, aktivní způsob života - neurčitá zájmena příslovce, druhý stupeň adjektiv, - slovesné vazby odlišné od češtiny	

6.9 Španělský jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Španělský jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.9.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo směřuje k tomu, aby žák:

- zvládl základy španělského jazyka, nadále je prohluboval a rozšiřoval,
- osvojil si fonetický systém španělského jazyka,
- rozuměl mluvenému projevu rodilého mluvčího, včetně projevu reprodukováného (mg, CD, rozhlas, video, televize),
- dokázal pochopit a interpretovat složitější (i odborný) text,
- osvojil si základy obchodního španělského jazyka,
- seznámil se strukturou a formální úpravou španělského obchodního dopisu, procvičil stylizaci jeho nejfrekventovanějších druhů,
- zvládl základní tematické okruhy a komunikační situace
- obohacoval své poznatky v oblasti reálií
- soustavně rozšiřoval svou slovní zásobu, včetně výrazů z nových oblastí (internet, e-mail...),
- získal jazykovou sebedůvěru, byl schopen použít jazyk v praktickém životě

6.9.1.1 Obecné výstupy a cíle

- Motivace, uvědomění si potřeby znalosti španělského jazyka v domácím, celoevropském i světovém kontextu
- Harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka
- Rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi
- Schopnost využívat mezipředmětových vazeb

6.9.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- Ovládá různé techniky učení
- Rozvíjí paměť, logické myšlení i představivost – nezbytnou u tvůrčích úloh
- Učí se srovnávat odlišné jazykové systémy, vyvozovat na základě analogie
- Aktivně přistupuje k vyhledávání informací z různých zdrojů, umí je efektivně zpracovávat a používat
- Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Je schopen posoudit pokrok a výsledky svého učení, přijímat hodnocení jiných lidí, schopnost sebereflexe

Kompetence k řešení problémů

- Řeší komunikační situace běžného života
- Rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení
- Volí prostředky a způsoby (studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro jednotlivé aktivity,
- Ověřuje správnost zvoleného postupu
- Je schopen pohotové reakce, diskuse, vysvětlení svého názoru, dokáže improvizovat

Kompetence komunikativní

- Žák dosáhne jazykové způsobilosti umožňující komunikaci v cizojazyčném prostředí
- Užívá jazyk jako prostředek dorozumění, získávání a poskytování informací
- Formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě jazykově správně a přehledně
- Rozumí významům témat, dokáže se k nim vyjadřovat, hodnotit je
- Snaží se rozumět i neznámým projevům (psaným i mluveným)
- Orientuje se v odborném textu, rozumí termínům a používá je
- Osvojuje se a prohlubuje řečové dovednosti: a) receptivní
b) produktivní
c) interaktivní

Kompetence sociální a personální

- Žák posuzuje reálně své duševní možnosti
- Stanovuje si cíle a priority podle svých schopností
- Je veden k týmové práci, přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- Reaguje adekvátně na hodnocení své práce a svého vystupování
- Učí se respektovat názory druhých, nepodléhá předsudkům a stereotypům
- Adaptuje se na měnící se pracovní i životní podmínky

Kompetence občanské

- Žák si uvědomuje využití získaných jazykových znalostí v různých oblastech lidské činnosti vzhledem ke studiu na OA zejména v oblasti ekonomické
- Znalost kultury, sociokulturního kontextu se zaměřením na styčné body vedou k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k španělsky mluvícím zemím
- Znalost reálií – faktické poznatky geografické, politické, ekonomické, demografické přispívají k pochopení problematiky Evropské unie a zemí Latinské Ameriky
- Uvědomuje si (v rámci plurality a multikulturního soužití) vlastní kulturní, národní a osobní identitu přistupuje s tolerancí k příslušníkům jiných etnik a kultur
- Uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- Žák používá učebnici, pracovní sešity, slovník, CD nahrávky
- Dokáže využívat doplňkové materiály: noviny a časopisy španělsky mluvících zemí, časopisy autentické vzory španělsky psaných obchodních dopisů, faxů, e-mailů
- Využívá internetové stránky španělsky mluvících zemí k získávání informací i procvičování učiva

6.9.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka, písemná a ústní komunikace, informační technologie, matematika, ekonomika.

6.9.1.4 Preferované metody a formy výuky

- Frontální výuka, skupinová/samostatná práce
- Kombinace teoretického poučení a aktivního nácviku
- Cvičení strukturní, doplňovací, přiřazovací, překladové
- Intenzivní procvičování mluveného projevu, zejména v 1.ročníku
- Čtení/poslech s porozuměním (globální orientace: rozpoznání tématu, hl. myšlenky, záměru mluvčího, vystižení informace, odhadnutí neznámých výrazů, reprodukce)
- Řízený rozhovor, dialogy, scénky, hry, kvízy
- Poslech a zpěv písní: globální porozumění, doplňování textu, využití gramatických jevů v nich obsažených
- Využití videa, internetu

6.9.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně s ohledem na předpokládané výstupy a individuální Schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu.

Zařazovány jsou:

- průběžné kontroly výsledků učení, včetně domácí přípravy ústní i písemné
- kontrolní didaktické testy zaměřené na:
 - poslech a čtení textů s porozuměním
 - gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků s využitím úloh:
 - uzavřených: přiřazovací, uspořádací, dichotomické, s výběrem odpovědí
 - otevřených: se stručnou nebo širokou odpovědí
- autokorekce/skupinová korekce ústního i písemného projevu
- 2 kontrolní písemné práce

Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho zájmu, iniciativy, připravenosti a jeho pokroku.

Přihlíží se k aktivitě, pohotovosti ve vyjadřování, automatickému používání španělského jazyka

6.9.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Španělský jazyk

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Řečové dovednosti Žák	1. Základní informace o španělském jazyce	CJL DEJ OSR

• rozumí jednoduchý souvislý projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně náročné texty, orientuje se v textu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • je schopen ústního a písemného projev situačně a tematicky zaměřeného • umí přeložit text a používat slovník • střídá receptivní a produktivní činnost, vede dialogy • umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života • umí napsat jednoduchý osobní dopis Jazykové prostředky Žák • rozlišuje základní zvukové prostředky • jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti, • má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, • dodržuje základní pravopisné normy, • se domluví v běžných jednoduchých situacích Země příslušné jazykové oblasti Žák • má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti, • má základní informace o jídelních zvyklostech španělsky mluvících zemí, • orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti	• výslovnost • španělská abeceda • přízvuk, rod, člen, os.zájmena • číslovky 1-10 • pozdravy, představování • Španělsko 2. Základní otázky • osobní zájmena • poděkování, prosba • základní dotazy • sloveso ser • zápor • tázací zájmena • jazyky Španělska 3. Věci kolem mě • rod a číslo substantiv • množné číslo adjektiv • přechylování • užití hay • slovesa tener a ver • časování sloves v přítomnosti • oslovování, tykání, vykání • rozdíl mucho a muy • španělština ve světě 4. Prázdniny a volný čas • slovesa estar, ir, hacer, decir • slovesa se změnou KS • zvrtná zájmena a slovesa • užití ser, estar a hay • předložky de, an, a • srovnán • Alhambra, Granada • pololetní písemná práce 5. Zaměstnání, počasí • přechylování podst.jmen povolání • vykání • tázací zájmeno cuál • nepr.slovesa v 1.osobě sg. • autonomní oblasti Španělska	
--	---	--

	• povolání, os. údaje • roční období, počasí, měsíce 6. Rodina, lidské vlastnosti, vzhled • přivl. zájmena nesamostatná • příslovce • superlativ přídavných jmen • svátky a oslavy • příbuzenské vztahy • povahové vlastnosti • vzhled osob 7. Záliby, volný čas • sloveso gustar • zájmeno que • příslovce todo, mucho, poco • zápor ve větě • záliby, zájmy, volný čas • Barcelona • pololetní písemná práce	
--	---	--

Předmět: Španělský jazyk

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Řečové dovednosti Žák • rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu • čte s porozuměním, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky, • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, • je schopen ústního i písemného vyjádření situačně zaměřeného, • formuluje vlastní myšlenky, • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích, • umí přeložit text a používat slovníky, vede dialogy, • umí získávat i podávat informace, • umí se zeptat na cestu a cestu vysvětlit • je schopen konverzace o bydlení,	1. Průběh dne, orientace ve městě • blízká budoucnost • vyjádření slovesa muset • slovesa se změnou KS • e-i • užití ser • průběh dne • orientace ve měst 2. Bydlení • neurčitá zájmena • Přivl. zájmena nesamostatná • neosobní vazby • bydlení • návštěva 3. Stravování, jídlo, restaurace • rozkaz • zájmeno ese • postavení zájmena ve větě	

• vede rozhovor o jídle, stravování • orientuje se v restauraci • konverzuje o cestování • dovede se ubytovat Jazykové prostředky Žák • má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy, Země příslušné jazykové oblasti Žák • má faktické znalosti o realitách dané jazykové oblasti, • má informace o turisticky atraktivních oblastech, • orientuje se v mapách hlavních měst španělsky mluvících zemí • orientuje se v mapě Latinské Ameriky.	• zvrtná slovesa • trpný rod • potraviny • nakupování • v restauraci • pololetní pís.práce 4. Cestování • indefinido – pravidelná • tvorba • indefinido sloves ser, ir, • estar, hacer, tener • popis zážitků z cest 5. Opakování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • Pololetní písemná práce	
---	--	--

Předmět: Španělský jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Řečové dovednosti: Žák • rozumí přiměřeným souvislým projevům (monografickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky, • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, • je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného, • formuluje vlastní myšlenky • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích, • umí přeložit text a používat slovníky, • střídá receptivní a produktivní činnosti, • vede dialogy,	1. Ubytování, hotelové služby, žádost o pomoc • rozkaz pro vykání • estar s adjektivem • vazba al s infinitivem • předložka para a por • spojky pero a sin • realie: Mexiko, Latinská Amerika 2. Nakupování, obchody, oblečení, internet • neurčitá a záporná zájmena • předmět přímý a nepřímý • sloveso parecer • zájmena předmětu přímého a nepřímého 3. Životní prostředí, flora a fauna • gerundium • vazba estar s gerundiem	DEJ OSR APE

• domluví se při ubytování, • domluví se při nákupu, • umí popsat floru a faunu Jazykové prostředky Žák • rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti • má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, • dodržuje základní pravopisné normy. Země příslušné jazykové oblasti Žák • má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti • zná společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti, • má informace o významných osobnostech Španělska a zemí Latinské Ameriky • orientuje se v oblasti sportu španělsky mluvících zemí.	• skupiny nepravidelných sloves • vazba estar s adjektivem • pololetní písemná práce 4. Období života, současnost a minulost • imperfektum • slovesné vazby s infinitivem • tvorba příslovčí • reálie: Inkové, Peru 5. Historické události, slavné osobnosti • indefinido • užití indefinita a imperfekta • předložka a s předmětem přímým 6. Opakovací lekce • pololetní písemná práce	
--	--	--

Předmět: Španělský jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
----------------------------	------------------------	-------------------------

1. Řečové dovednosti Žák • rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém temp, • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky, • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, • je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného, • formuluje vlastní myšlenky, • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy, • je schopen vést dialog u lékaře, • umí popsat systém českého školství, • umí napsat obchodní dopis, • umí vést přijímací pohovor. 2. Jazykové prostředky Žák • rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, • má dostatečnou slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu. 3. Země příslušné jazykové oblasti Žák • má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti), • má znalosti o školských systémech španělsky mluvících zemí • orientuje se v gastronomických zvyklostech španělské jazykové oblasti.	1. Oslavy a svátky • vazba soler + inf. • subjuntiv v přít.čase • použití subjuntivu pro vyjádření přání • zájmena předmětu přímého a nepřímého • que-qué 2. Charakterové vlastnosti • popsat vlastnosti osob • hovořit o mezilidských vztazích • výrazy vyjadřující pocity vůči lidem, věcem a činnostem • podmiňovací způsob a jeho použití • budoucí čas jednoduchý • zpodstatňování přídavných jmen • slovesa jako gustar 3. Lidské tělo, nemoce a zranění • části lidského těla • zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky • osobní hygiena a péče o vzhled • výrazy uvozující všeobecná doporučení • rozkazovací způsob- dokončení a shrnutí • slovesa Ser a Estar+ přídav.jméno- shrnutí • předpřítomný čas- tvoření, použití • podm. Způsob pro vyjádření rad a doporučení 4. Příběhy- vyprávění • vyprávět zážitky a příhody z minulosti • opakování minulých časů • trpný rod • imperfectum v nepřímé řeči 5. Sporty, zážitky • hovořit o svých schopnostech a dovednostech • vyjádřit přání a očekávání	SAD OSR
--	--	-----------------------

Žák - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - dovede popsat povahu osob - vyjádří, co má s druhým společné - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - hovoří o mezilidských vztazích	4. Mezilidské vztahy - podmiňovací způsob - přídavná jména - globální problémy - slovesa pro vyjádření pocitů - budoucí čas jednoduchý - subjuntivo - kultura Latinské Ameriky	OSR ZPV PRA ANJ
Žák - hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled - popíše cviky a pohyby při cvičení - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - hovoří o mezilidských vztazích - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - opravuje chyby	5. Lidské tělo - části lidského těla - zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky - osobní hygiena a péče o vzhled - rozkazovací způsob - sport - subjuntivo 6. Opakování a procvičování - opakování gramatiky - opakování slovní zásoby - komunikace - práce s textem	OSR ZPV TEV

6.10 Dějepis

Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.10.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Jedná se o výběr důležitých událostí světových a českých dějin, na základě kterého žáci nej-
snáze pochopí historický vývoj v jednotlivých dějinných epochách a zákonitosti společenského
vývoje.

Vyučování probíhá v tandemu v 1. ročníku vždy 2 hodiny týdně.

6.10.1.1 Obecné výstupy a cíle

- získat historické povědomí
- pochopit, že svět se vyvíjí v čase a prostoru, že svět má historickou povahu
- získat základní znalosti o historickém vývoji českého státu v evropském historickém kontextu
- sebeidentifikovat se, porozumět odlišnostem mezi jednotlivými kulturami
- poznat základy jednotlivých civilizací a uvědomit si jejich odlišnosti
- vytvořit si odůvodněný kritický postoj k historickým, ale i současným událostem
- využívat a propojovat znalosti a dovednosti získané v jiných předmětech, především v humanitních předmětech
- samostatně vyhledávat historické informace z různých zdrojů (literatura, internet) a vhodně je kombinovat

6.10.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- získání pozitivního vztahu k učení se a vzdělávání se
- dokázat si vytvořit vhodné studijní podmínky a studijní harmonogram
- ovládat různé techniky učení
- rozvíjet si paměť a schopnost propojovat různé informace do souvislostí
- aktivně dokázat vyhledávat informace z různých zdrojů, pracovat s nimi a kombinovat je
- schopnost práce s historickými mapami
- posouzení vlivu historických událostí na pozdější historický vývoj
- schopnost posoudit pokrok a výsledky svého učení, schopnost přijmout hodnocení od jiných lidí, případně jejich pochvalu, radu, kritiku
- sebehodnocení vlastní práce

Kompetence k řešení problémů

- schopnost zhodnocení příčin jednotlivých dějinných událostí
- hledat historické souvislosti jednotlivých událostí

- hledat historické mezníky a schopnost jejich odůvodnění
- hledat souvislosti mezi historickými událostmi a současnými problémy
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, metody a techniky učení) vhodné pro jednotlivé aktivity, ověřuje správnost zvoleného postupu

Komunikativní kompetence

- samostatně prezentovat své znalosti formou mluvních cvičení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě jazykově správně a přehledně
- používat historická fakta ve správných souvislostech
- debatovat nad příčinami a důsledky historických událostí, dokázat je zhodnotit
- orientovat se v odborném historickém textu, rozumět termínům

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své duševní možnosti
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností
- připravit se k týmové práci, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- reagovat adekvátně na hodnocení své práce a svého vystupování
- učit se respektovat názory a postoje druhých, nepodléhat předsudkům a stereotypům
- adaptovat se na měnící pracovní a životní podmínky
- uvědomovat si možnost využití nabytých znalostí v různých oborech lidské činnosti
- dokázat vyhledávat informace v literatuře, mapách, na internetu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si nutnost poučení z historických událostí
- pochopit demokratické principy
- získat poučení o totalitních režimech
- pochopit rozdíly v lidské společnosti z hlediska historického vývoje
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s tolerancí k příslušníkům jiných etnik a kultur

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- používat učebnici, atlasy, historické knihy, dokumentární filmy
- dokázat hledat příčiny a záminky vypuknutí jednotlivých historických událostí
- dokázat srovnávat historické události se současnými událostmi a předejít jim

6.10.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu dějepis se realizuje celé průřezové téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Občanská nauka, český jazyk a literatura, zeměpis cestovního ruchu, cizí jazyky.

6.10.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáka probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu.

Zařazovány jsou:

- průběžné kontroly výsledků učení
- ústní zkoušení
- kontrolní didaktické texty s využitím úloh – uzavřených: přiřazovací, uspořádací, s výběrem odpovědi, doplňovací; otevřených: se stručnou/širokou odpovědí

Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho zájmu, iniciativy, připravenosti, pokroku. Přihlíží se k aktivitě, pohotovosti ve vyjadřování.

6.10.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Dějepis

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • objasní smysl a význam poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů • na základě uvedení příkladů objasní rozdíl mezi odbornou literaturou a historickými prameny	1. Obecný úvod do studia zeměpisu • význam dějepisného poznávání • práce s odbornou literaturou a prameny	OBN
Žák • objasní smysl kultury, její význam • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací • objasní příklady společenského, kulturního a politického přínosu antického Řecka a Říma evropské civilizaci	2. Základy dějin kultury (lidské civilizace) • nejstarší hmotné nálezy a památky • základní rozdíly ve vnímání mýtus x víra x filosofie	CJL OBN ZCR
Žák • objasnit smysl kultury, její význam • uvést příklady kulturního přínosu starověkých civilizací • objasnit příklady společenského, kulturního a politického přínosu antického Řecka a Říma evropské civilizaci	3. Světové dědictví antiky • civilizační přínos řecké a římské kultury a vzdělanosti • počátky křesťanství	CJL OBN ZCR
Žák • charakterizovat středověk a jeho kulturu – románský a gotický sloh • vysvětlit počátky některých evropských států	4. Středověk • Byzantská říše • počátky a dějiny Svaté říše římské, Českého státu, Polska, Uher, Francie, Anglie	CJL

• charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu • uvést význam církve	• křižácké výpravy • stát a společnost • církev • kultura	OBN
Žák • vysvětlit významné změny v náboženském a politickém vývoji • objasnit nerovnoměrnost vývoje jednotlivých evropských států • charakterizovat kulturní vývoj Evropy	5. Raný novověk • zámořské objevy • evropské státy v 15. – 16. století • počátky mnohonárodnostní monarchie ve střední Evropě • reformace a protireformace • třicetiletá válka • utváření novodobé společnosti v 17. – 18. století • absolutismus a osvícenský absolutismus	CJL OBN ZCR
Žák • na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	6. Velké občanské revoluce • Velká francouzská revoluce a Napoleon Bonaparte • revoluční rok 1848	CJL OBN ANJ
Žák • vznik novodobého české národa a jeho úsilí o uznání • postavení Čechů v Habsburské monarchii	7. Společnost a národy • vznik mnohonárodnostní Habsburské monarchie • postavení českého národa v Habsburské monarchii • Česko-německé vztahy • dualismus • svět před 1. světovou válkou • kolonialismus	CJL OBN NEJ

6.11 Dějiny XX. Století

Název vyučovacího předmětu:	Dějiny XX. století
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.11.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Jedná se o výběr důležitých událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázne pochopí historický vývoj v jednotlivých dějinných epochách a zákonitosti společenského vývoje.

Časová dotace 2 hodiny/týdně (68 hodin/rok), 34 týdnů.

6.11.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecným cílem předmětu je:

- byl připraven na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- získal historické povědomí, jehož prostřednictvím se začleňuje do společnosti
- pochopil, že svět se vyvíjí v čase a prostoru, že svět má historickou povahu
- získal základní znalosti o historickém vývoji českého státu v evropském historickém kontextu
- posoudil význam různých historických událostí, jevů, dokumentů a osobností
- vytvořil si hodnotový systém a politickou, mravní a estetickou orientaci
- pochopil a oceňoval obecně uznávané lidské hodnoty – demokracie, svoboda, tolerance, spravedlnost, solidarita
- vytvořil si odůvodněný kritický postoj k historickým, ale i současným událostem
- využíval a propojoval znalosti a dovednosti získané v jiných předmětech, především v humanitních předmětech
- samostatně vyhledával historické informace z různých zdrojů (literatura, internet) a vhodně je kombinoval

6.11.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí:

Kompetence k učení:

- získání pozitivního vztahu k učení se a vzdělávání se
- dokázat si vytvořit vhodné studijní podmínky a studijní harmonogram
- ovládat různé techniky učení
- rozvíjet si paměť a schopnost propojovat různé informace do souvislostí
- aktivně dokázat vyhledávat informace z různých zdrojů, pracovat s nimi a kombinovat je
- schopnost práce s historickými mapami
- posouzení vlivu historických událostí na pozdější historický vývoj
- schopnost posoudit pokrok a výsledky svého učení, schopnost přijmout hodnocení od

- jiných lidí, případně jejich pochvalu, radu, kritiku
- sebehodnocení vlastní práce

Kompetence k řešení problémů:

- schopnost zhodnocení příčin jednotlivých dějinných událostí
- hledat historické souvislosti jednotlivých událostí
- hledat historické mezníky a schopnost jejich odůvodnění
- hledat souvislosti mezi historickými událostmi a současnými problémy
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, metody a techniky učení) vhodné pro jednotlivé aktivity, ověřuje správnost zvoleného postupu

Kompetence komunikativní:

- samostatně prezentovat své znalosti formou mluvních cvičení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě jazykově správně a přehledně
- používat historická fakta ve správných souvislostech
- debatovat nad příčinami a důsledky historických událostí, dokázat je zhodnotit
- orientovat se v odborném historickém textu, rozumět termínům

Kompetence sociální a personální:

- posuzovat reálně své duševní možnosti
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností
- připravit se k týmové práci, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- reagovat adekvátně na hodnocení své práce a svého vystupování
- učit se respektovat názory a postoje druhých, nepodléhat předsudkům a stereotypům
- adaptovat se na měnící pracovní a životní podmínky
- uvědomovat si možnost využití nabytých znalostí v různých oborech lidské činnosti
- dokázat vyhledávat informace v literatuře, mapách, na internetu

Kompetence občanské:

- uvědomovat si nutnost poučení z historických událostí
- pochopit demokratické principy
- získat poučení o totalitních režimech
- pochopit rozdíly v lidské společnosti z hlediska historického vývoje
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s tolerancí k příslušníkům jiných etnik a kultur

Kompetence pracovní:

- používat doporučený studijní materiál, mapy, historické knihy, dokumentární filmy
- dokázat hledat příčiny a záminky vypuknutí jednotlivých historických událostí
- dokázat srovnávat historické události se současnými událostmi a předejít jim

6.11.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

- tolerance odlišných názorů

- tolerance odlišných kultur
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám a tradicím
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot a tradic pro budoucí generace
- orientace v globálních problémech současného světa

Mezipředmětové vztahy

- Občanská nauka
- Český jazyk a literatura
- cizí jazyky

6.11.1.4 Preferované metody a formy výuky

Metody a formy výuky:

- frontální výuka, skupinová / samostatná práce
- výklad, řízený rozhovor
- kombinace teoretického výkladu a aktivní práce s mapou
- ukázky fotografického materiálu a autentických dokumentů, nahrávek
- využití dokumentárních filmů, stálých expozic, výstav a jejich analýza
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)

6.11.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáka probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu.

Zařazovány jsou:

- průběžné kontroly výsledků učení
- ústní zkoušení
- kontrolní didaktické texty s využitím úloh – uzavřených: přiřazovací, uspořádací, s výběrem odpovědi, doplňovací; otevřených: se stručnou/šírokou odpovědí

Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho zájmu, iniciativy, připravenosti, pokroku. Přihlíží se k aktivitě, pohotovosti ve vyjadřování.

6.11.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Dějepis XX. Století

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tématické celky	Mezipřed. Vztahy
Žák vysvětlí: • změny ve světě v 19. a na počátku 20. století • podstatu kolonialismu • postavení Čechů v Rakousko – Uher-sku	Přelom 19. – 20. století • sjednocení Itálie a Německa • kolonialismus • svět před první světovou válkou • česká společnost a kultura před první světovou válkou • připomínka aktuálních historických výročí a událostí	CJL OBN

Žák objasní: • záminku a příčinu vypuknutí první světové války • průběh první světové války • vznik samostatného Československa	První světová válka • průběh první světové války • československý odboj • výsledky války • vznik Československa • připomínka aktuálních historických výročí a událostí	CJL OBN
Žák dokáže: • charakterizovat období 1. republiky a československé prezidenty • vysvětlit podstatu totalitních režimů • objasnit politickou situaci v Československu a v Evropě	Svět mezi válkami • 1. republika • vznik totalitních režimů • světová hospodářská krize • nástup A. Hitlera a agrese Německa • Mnichovská dohoda a 2. republika • připomínka aktuálních historických výročí a událostí	CJL OBN
Žák je schopen: • objasnit průběh druhé světové války • vysvětlit politickou situaci v Československu • vysvětlit holocaust	Druhá světová válka • průběh a důsledky druhé světové války • Protektorát Čechy a Morava • československý odboj • heydrichiáda • Holocaust • připomínka aktuálních historických výročí a událostí	CJL OBN NEM
Žák umí: • vysvětlit průběh studené války • popsat důležitá historická období v poválečných dějinách Československa • charakterizovat svět na konci 20. století	Svět po válce • studená válka • sjednocení západní Evropy • evropské země sovětského bloku • vývoj v poválečném Československu • rozpad Sovětského svazu • rozpad Československa a vznik České republiky • připomínka aktuálních historických výročí a událostí	CJL OBN RUS

6.12 Kulturní dědictví II

Název vyučovacího předmětu:	Kulturní dědictví II
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.12.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Kulturní dědictví II je v průběhu studia dotován 2 hod. týdně ve 4. ročníku. Kurs je v angličtině.

Učivo směřuje k tomu, aby žák:

- dokázal číst, psát a vnímat a vyjadřovat probíranou látku v anglickém jazyce
- obohatil svoji slovní zásobu o výrazy z oblasti cestovního ruchu, naučil se názvy významných lokalit v angličtině
- dokázal propojit geografické myšlení s ekonomickým
- byl seznámen s různými chráněnými památkami pod záštitou UNESCO v ČR i ve světě
- dokázal porovnávat jednotlivé státy a regiony z hlediska předpokladů pro rozvoj různých forem cestovního ruchu
- uměl získávat informace, třídit je a interpretovat (dle tisku, internetu atd.)
- pochopil historické souvislosti, kulturní odlišnosti a ekonomickou problematiku probíraných lokalit
- uměl v praxi aplikovat poznatky při hodnocení demografické, socioekonomické a politické situace jednotlivých oblastí
- zdokonalil se v orientaci na mapě

6.12.1.1 Obecné výstupy a cíle:

Obecnými cíli předmětu je:

- poskytnout žákům možnost rozšířit si slovní zásobu a zlepšit úroveň konverzace v anglickém jazyce
- rozvíjet schopnosti uvažování a vyjadřování v cizím jazyce
- prostřednictvím již dříve získaných znalostí z dějepisu a zeměpisu hledat souvislosti a vyvozovat závěry
- rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace v anglickém jazyce a pracovat s nimi
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti
- učit se prezentovat nabyté znalosti v anglickém jazyce
- pracovat s internetem, mapou,
- vyhledávat a posuzovat potřebné informace a efektivně je zpracovávat

6.12.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

- využívá ke studiu různé informační zdroje, efektivně zpracovává informace

- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- je schopen ohodnotit své prezentační výkony, stejně tak i přijmout hodnocení druhých

Kompetence k řešení problémů

- je schopen pohotově reagovat na vzniklou situaci
- správně odhalí ohnisko problému, navrhne řešení a zdůvodní jej
- při řešení problémů využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- při skupinové práci je schopen přijímat názory jiných, diskutovat s ostatními o problému a spolupodílet se na optimálním řešení

Kompetence komunikativní

- využívá v hodině anglický jazyk jako dorozumívací prostředek
- zvládne prezentovat výsledky své práce v anglickém jazyce
- snaží se vyjadřovat své názory a obhajovat je
- je motivován k prohlubování svých jazykových znalostí

Kompetence sociální a personální

- stanovuje si cíle podle svých schopností, vychází ze svých zájmů
- je schopen skupinové práce a přijímat kritiku druhých
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem

Kompetence občanské

- utváří si náhled na politickou situaci ve světě
- chápe principy demokratické společnosti
- vnímá a chápe kulturní odlišnosti národů, přistupuje k nim s tolerancí

Kompetence pracovní

- zvyšuje svou orientaci na mapě
- využívá při své práci informační technologie
- dokáže aktivně využívat doplňkové materiály
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

6.12.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Průřezová témata v předmětu kulturní dědictví II:

Občan v demokratické společnosti (kulturní odlišnosti národů, náboženství), informační technologie (sestavování přehledů, tabulek, vyhledávání aktualit a dalších údajů na internetu, příprava prezentací atd.),

Člověk a ŽP (vzájemná interakce člověk – ŽP, jak člověk mění přírodní krajinu v kulturní).

Mezipředmětové vztahy:

Anglický jazyk, zeměpis cestovního ruchu, ekonomika, dějepis, dějiny XX. století, informační technologie, marketing cestovního ruchu, průvodcovství.

6.12.1.4 Preferované metody a formy výuky

Při výuce budou využívány klasické i moderní metody a formy práce:

- metody kritického myšlení,
- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce v podobě přípravy vlastní prezentace
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru,

interaktivní tabule),

- práce s atlasem, tiskem, tabulkami, grafy, praktické upevňování dovedností,
- řešení modelového problému pro hlubší porozumění specifickým jevům.

6.12.1.5 Způsob hodnocení žáků

V předmětu cestovní ruch a kulturní dědictví se hodnotí v projevu ústním i písemném především věcná správnost učiva.

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- ústního i písemného zkoušení
- přednesu vlastních prezentací
- orientace na mapě.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka. Konečnou klasifikaci určí učitel, který zohlední i aktivní zapojení žáka do výuky.

6.12.1 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Kulturní dědictví II

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tématické celky	Mezipřed. Vztahy
Žák • navazuje na znalosti ze zeměpisu cestovního ruchu, dějepisu a ekonomiky a rozšiřuje si poznatky o ČR • rozlišuje základní architektonické slohy • je schopen používat informace a vyjádřit své názory anglicky	6. Tourism, cultural heritage – introduction, definitions • Cultural and historic aspects of tourism • Different architectonic styles	ZCR DEJ ANG EKO
Žák • chápe kulturní i historický význam památek, je schopen psát a mluvit o nich, orientuje se v mapě, zná minulost a zajímá se o rozvoj dané oblasti • rozšiřuje si slovní zásobu v anglickém jazyce.	7. Cultural heritage of the Czech Republic • Places of natural, cultural and historic interest listed under UNESCO • Historic center of Czech cities (Prague, Český Krumlov, Telč)	ANG DEJ ZCR
Žák • je schopen anglicky pohovořit o jednotlivých architektonických stylech a srovnávat jednotlivá historická období. • zdokonalí své poznatky o významných místech a památkách na území ČR, které jsou zapsány na seznamu UNESCO	8. Cultural heritage of the Czech Republic • Religious sites and buildings – romanesque, gothic, renaissance and baroque styles • Žďár nad Sázavou – the Church of Jan Nepomuk at Zelená Hora • Kutná Hora – Cathedral of St. Barbara	ANG DEJ ZCR

	• Třebíč – Basilica of St. Prokop • Olomouc – Column of the Holy Trinity	
Žák • je schopen anglicky pohovořit o jednotlivých architektonických stylech a srovnávat jednotlivá historická období • Zdokonalí své poznatky o významných místech a památkách na území ČR, které jsou zapsány na seznamu UNESCO	9. Cultural heritage of the Czech Republic • Palaces, chateaus and gardens and other important buildings: • Litomyšl - chateau • Kroměříž – chateau and gardens • Lednice – habitat of Lednice and Valtice • Holašovice – village baroque • Brno – villa of Tugendhat	ANG DEJ ZCR
Žák • je schopen anglicky charakterizovat jednotlivé památky nehmotného kulturního dědictví ČR zapsaného na seznam UNESCO • chápe specifika jednotlivých památek, umí je lokalizovat, porovnává je a zná jejich význam i historický a kulturní přínos pro Českou republiku	10. Intangible UNESCO monuments • The Ride of the Kings • Falconry • Lent • Slovácko Verbuňk	ANG DEJ ZCR
Žák • získá dostatečnou slovní zásobu na to, aby se mohl vyjadřovat a psát o kulturněhistorických předpokladech rozmístění turistických destinací celosvětového významu • zvládne jednotlivé oblasti výstižně charakterizovat a porovnávat • sdílí své zážitky a poznatky z vlastních cest s ostatními	11. Cultural heritage of Europe • Russia – Sankt Peterburg and Moscow • United Kingdom – London, Canterbury, Stonehenge • Germany – Berlin, Aachen • France – Chartres, Strasbourg • Spain – caves of Altamira, Santiago de Compostela, Barcelona • Italy – Rome, Pisa, Venice • Greece - Athenes	ANG EKO ZCR
Žák • umí vyjádřit vlastní názor na dění na Blízkém východě, vnímá kulturní odlišnosti asijských národů, seznamuje se s jejich tradicemi	12. Cultural heritage of Asia • Izrael - Jerusalem • Jordan – Petra • Iran – Isfahánu, Persepolis • India – Taj Mahal, Goa • China – Great Wall of China, Bejiing	ANG EKO ZCR
Žák • se seznamuje s kulturními i přírodními oblastmi obou Amerik, zkoumá jejich odlišnosti, diskutuje o problémech	13. Cultural heritage of Americas • Canada – Quebec, national parks • U.S.A. – NP Yellowstone, NP Grand Canon, New York, • Mexico – Puebla, Chichen-Itza	ANG EKO ZCR

• prohlubuje si znalosti z oblasti reálií	• Equador – Galapagos • Peru – Machu Pichu • Bolivia – Potosi • Brazil - Brasilia, NP Iguazu	
Žák • vyjádří svůj názor na domorodé kmeny daných oblastí a jejich způsob života • srovnává jejich hodnoty se svými a vysvětluje, jak turisté ovlivnili změnu těchto hodnot	14. Cultural Heritage of Africa and Australia • Morocco – Fez • Egypt – Abu Simel • NP of Africa – Serengeti, Virunga • NP of Australia – Great Barrier Reef, Uluru	ANG EKO ZCR

6.13 Zeměpis cestovního ruchu

Název vyučovacího předmětu:	Zeměpis cestovního ruchu
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.13.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět zeměpis cestovního ruchu se vyučuje v prvním ročníku s dvouhodinovou dotací týdně.

Učivo směřuje k tomu, aby žák:

- získal ekonomicko-geografický přehled o ČR, znal turistické atraktivity a jejich zastoupení v ČR, měl základní geografické a ekonomicko-politické znalosti světa s ohledem na využití v ČR, uměl využívat získaných geografických znalostí
- orientoval se na aktuální politickou, ekonomickou, demografickou a ekologickou situaci současného světa a jeho částí
- dokázal komparativně srovnat zejména přírodní podmínky (nerostné bohatství a vliv na strukturu průmyslu), obyvatelstvo (nezaměstnanost), ekonomiku v rámci celosvětového hospodářství, makroregionu, státu, oblasti a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci)
- uměl získávat informace, třídit je a interpretovat (dle tisku, internetu atd.)
- pochopil postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii
- uměl v praxi aplikovat poznatky při hodnocení fyzickogeografické, ekonomickogeografické a politické situace jednotlivých oblastí a významných států
- zdokonalil se v orientaci na mapě

6.13.1.1 Obecné výstupy a cíle:

- rozšířit dosavadní znalosti žáků z obecného zeměpisu, navázat na ně a obohatit je o soubor poznatků a informací souvisejících s domácí a zahraniční turistikou
- seznámit žáky s nejvýznamnějšími turistickými destinacemi, jejich jedinečností, přírodními, kulturními, společenskými, ekonomickými a ekologickými podmínkami
- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia, prostřednictvím znalostí o dění ve světě ve 20. století porozumět hospodářskému i společenskému dění v současnosti,
- rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- pomocí znalostí ekonomických pojmů vést žáky k charakterizování vyspělosti zemí,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k rodné zemi a světadílu,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti,
- dbát na grafickou i formální úpravu písemných projevů,
- učit se prezentovat,
- pracovat s internetem, mapou,
- vyhledávat a posuzovat potřebné informace a zpracovávat je.

6.13.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

- využívá ke své práci různých informačních zdrojů
- hodnotí věrohodnost získaných informací, diskutuje o nich
- odlišuje podstatné od nepodstatného
- samostatně zpracovává referáty a prezentace na dané téma
- plánuje, organizuje a vyhodnocuje své učební činnosti
- efektivně využívá různé strategie učení k získání a zpracování poznatků a informací,
- hledá a rozvíjí účinné postupy ve svém učení
- orientuje se na mapě

Kompetence k řešení problémů

- využívá znalostí z ostatních předmětů (mezioborové vztahy), umí je propojovat
- směřuje k pochopení souvislostí a k diskusi na dané téma, obhájí své názory
- vhodně prezentuje své myšlenky a výsledky své činnosti
- řeší problémy každodenního života
- předchází možným problémům ve škole i v běžném životě
- spolupracuje na řešení úkolů, pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy
- zvažuje klady a zápory jednotlivých variant řešení, posuzuje rizika a důsledky

Kompetence komunikativní

- prezentuje výsledky své práce (před ostatními žáky či učiteli)
- formuje své myšlenky srozumitelně, přehledně a jazykově správně
- aktivně diskutuje, obhájí své názory a postoje a respektuje názory druhých
- přijímá radu i kritiku
- využívá dostupné prostředky komunikace (verbální i neverbální, symbolické či grafické vyjádření informací různého typu)
- používá odborné termíny
- efektivně využívá moderní informační technologie

Kompetence sociální a personální

- spolupracuje v týmu a učí se hodnotit svou práci
- odpovědně plní své úkoly
- aktivně spolupracuje při stanovování a dosahování společných cílů
- přispívá k udržování dobrých mezilidských vztahů (vzájemná úcta, tolerance, empatie)
- projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a ke zdraví druhých

Kompetence občanské

- o vývoji společnosti uvažuje z hlediska udržitelnosti života
- respektuje různorodost hodnot, názorů, postojů a schopností ostatních lidí
- váží si jiných odlišných kultur a duchovních hodnot, chrání je
- posuzuje události a vývoj veřejného života, sleduje vývoj situace v jeho bydlišti a ve světě
- chová se zodpovědně v krizových situacích

6.13.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Pozornost bude věnována zejména tomu, aby si žáci vážili materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí jako podmínek dalšího rozvoje ČR. Důraz bude kladen na orientaci v masových mediálních prostředcích, kritické hodnocení informací z nich jako významného zdroje dat v oblasti ČR. Důležité je, aby žáci pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, které ovlivňují životní prostředí ve vztahu k cestovnímu ruchu.

Žák bude zvládat sestavování přehledů, tabulek, vyhledávání aktualit a dalších údajů na internetu atd.

Mezipředmětové vztahy:

Ekonomika, Dějepis, Dějiny dvacátého století, Marketing cestovního ruchu, cizí jazyky, Občanská nauka, Informační technologie, Průvodcovství, Kulturní dědictví 2, Geografie cestovního ruchu.

6.13.1.4 Preferované metody a formy výuky

- metody kritického myšlení,
- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce,
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, interaktivní tabule),
- práce s učebnicí, atlasem, tiskem, tabulkami, grafy, praktické upevňování dovedností,
- přednášky, prezentace,
- řešení modelového problému pro hlubší porozumění specifickým jevům.

6.13.1.5 Způsob hodnocení žáků

V projevu ústním i písemném se hodnotí především věcná správnost učiva:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- didaktické testy,
- přednes referátů, aktualit
- prezentace individuálních prací, obrysových map a sešitů
- orientace na mapě.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka. Konečnou klasifikaci určí učitel, který zohlední i aktivní zapojení žáka do výuky.

6.13.1 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Zeměpis cestovního ruchu

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - dokáže vysvětlit, co cestovní ruch je - rozumí pozitivním i negativním dopadům CR - chápe nejdůležitější předpoklady pro rozvoj CR - vymezí základní světové regiony CR	1. Aspekty cestovního ruchu - Postavení CR v hospodářství - Význam CR - Předpoklady CR v hospodářství - Vývoj a rozložení CR (přírodní, kulturní) - Oblasti a střediska CR - Druhy a formy CR - Lokalizace CR ve světě	EKO DXX PRU GCR KD2
Žák - chápe historické rozdělení bipolární Evropy a jeho důsledky - rozumí a vysvětlí pojem integrace a dokáže jej aplikovat na Evropskou unii	2. Evropská integrace - Politická a hospodářská mapa Evropy - Ekonomická, společenská a kulturní integrace v Evropě - Evropská unie	OBN MCR
Žák - charakterizuje postavení České republiky v cestovním ruchu - umí vysvětlit význam jednotlivých podmínek pro cestovní ruch - charakterizuje a na mapě lokalizuje nejdůležitější destinace CR - rozliší a charakterizuje jednotlivé oblasti CR v ČR a zařadí je do kategorií - uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování - uvede nejvýznamnější památky v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany	3. Česká republika - Postavení ČR v zahraničním CR - Přírodní předpoklady CR v ČR – horstvo, vodstvo - Kulturně-historické předpoklady CR v ČR - Socio-ekonomické podmínky CR v ČR - Oblasti CR 1. a 2. kategorie 6. Kulturněhistorický potenciál nejvýznamnějších destinací: Praha, lázně, - UNESCO, hrady a zámky, MPR, NKP, kulturní akce atd. - Postavení CR v ekonomice státu - ochrana přírodního bohatství ČR; - státní koncepce dalšího rozvoje CR	EKO DEJ DXX KD2 OBN MCR PRU
Žák - vymezí jednotlivé oblasti - dovede porovnat jednotlivé státy či regiony podle daných kritérií (ekonomická vyspělost, náboženské poměry atp.)	4. Zeměpis cestovního ruchu Evropy – Střední Evropa - Vymezení regionu - Historický vývoj - Přírodní poměry, obyvatelstvo - Ekonomická situace regionu a jednotlivých států	EKO DEJ DXX KD2

• porovná cestovní ruch regionu v rámci Evropy z různých hledisek (návštěvnost, finanční náročnost, atraktivita atp.) • pracuje s různými mapami, odbornou literaturou a pracovními listy	• Hospodářský význam pro Evropu a pro svět s důrazem na cestovní ruch a jeho sounáležitosti • Problematika oblasti	OBN MCR PRU
Žák • vymezi jednotlivé oblasti • dovede porovnat jednotlivé státy či regiony podle daných kritérií (ekonomická vyspělost, náboženské poměry atp.) • porovná cestovní ruch regionu v rámci Evropy z různých hledisek (návštěvnost, finanční náročnost, atraktivita atp.) • pracuje s různými mapami, odbornou literaturou a pracovními listy	5. Cestovní ruch v Evropě – západní, východní, severní, jižní • Vymezení regionu • Přírodní poměry • Historický vývoj • Obyvatelstvo • Ekonomická situace regionu a jednotlivých států • Hospodářský význam pro Evropu a pro svět s důrazem na cestovní ruch a jeho sounáležitosti • Problematika oblasti	EKO DEJ DXX KD2 OBN MCR PRU
Žák • charakterizuje jednotlivé destinace cestovního ruchu • lokalizuje jednotlivé destinace CR využívá aktuální informace z médií a prezentuje je • získané vědomosti aplikuje na konkrétní praktický úkol • uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování.	6. Mimoevropské destinace CR • Severní a Jižní Amerika • Asie • Afrika • Austrálie	EKO DEJ DXX KD2 OBN MCR PRU

6.14 Geografie cestovního ruchu

Název vyučovacího předmětu:	Geografie cestovního ruchu
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.14.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo směřuje k tomu, aby žák:

- dokázal číst, psát a vnímat a vyjadřovat probíranou látku v anglickém jazyce
- obohatil svoji slovní zásobu o výrazy z oblasti cestovního ruchu
- dokázal propojit geografické myšlení s ekonomickými ukazateli
- prokázal schopnost zorientovat se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci a jejímu dopadu na rozmístění turistických lokalit na současné mapě světa
- dokázal porovnávat jednotlivé státy a regiony z hlediska předpokladů pro rozvoj různých forem cestovního ruchu
- dokázal srovnat a vysvětlit základní makroekonomické ukazatele a vyvozovat podle nich závěry v daném regionu
- uměl získávat informace, třídit je a interpretovat (dle tisku, internetu atd.)
- pochopil důvody rozmístění hlavních turistických destinací v ČR a ve světě
- uměl v praxi aplikovat poznatky při hodnocení fyzicko-geografické, socioekonomické a politické situace jednotlivých turisticky atraktivních oblastí
- zdokonalil se v orientaci na mapě

6.14.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecnými cíli předmětu je:

- poskytnout žákům možnost rozšířit si slovní zásobu a zlepšit úroveň konverzace v anglickém jazyce
- rozvíjet schopnosti uvažování a vyjadřování v cizím jazyce
- prostřednictvím znalostí o dění ve světě ve 21. století porozumět hospodářskému i společenskému dění v současnosti
- rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace v anglickém jazyce a pracovat s nimi
- pomocí znalosti ekonomických pojmů vést žáky k charakterizování vyspělosti zemí a zákonitostem rozšíření turistických lokalit ve světě i v ČR
- prohlubovat komunikační dovednosti
- vést studenty k funkční a mediální gramotnosti
- učit se prezentovat nabyté znalosti v anglickém jazyce
- pracovat s internetem, mapou
- vyhledávat a posuzovat potřebné informace a efektivně je zpracovávat

6.14.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- využívá ke studiu různé informační zdroje, efektivně zpracovává informace
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- je schopen ohodnotit své prezentační výkony, stejně tak i přijmout hodnocení druhých

Kompetence k řešení problémů

- je schopen pohotově reagovat na vzniklou situaci
- správně odhalí ohnisko problému, navrhne řešení a zdůvodní jej
- při řešení problémů využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- při skupinové práci je schopen přijímat názory jiných, diskutovat s ostatními o problému a spolupodílet se na optimálním řešení

Kompetence komunikativní

- využívá v hodině anglický jazyk jako dorozumívací prostředek
- zvládne prezentovat výsledky své práce v anglickém jazyce
- snaží se vyjadřovat své názory a obhajovat je
- je motivován k prohlubování svých jazykových znalostí

Kompetence sociální a personální

- stanovuje si cíle podle svých schopností, vychází ze svých zájmů
- je schopen skupinové práce a přijímat kritiku druhých
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem

Kompetence občanské

- utváří si náhled na politickou situaci ve světě
- chápe principy demokratické společnosti
- vnímá a chápe kulturní odlišnosti národů, přistupuje k nim s tolerancí

Kompetence pracovní

- zvyšuje svou orientaci na mapě
- využívá při své práci informační technologie
- dokáže aktivně využívat doplňkové materiály
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

6.14.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Průřezová témata v předmětu geografie cestovního ruchu:

- Občan v demokratické společnosti (kulturní odlišnosti národů, náboženství),
- Informační a komunikační technologie (sestavování přehledů, tabulek, vyhledávání aktualit a dalších údajů na internetu, příprava prezentací atd.),
- Člověk a ŽP (ekologické problémy turistických destinací).

Mezipředmětové vztahy:

Anglický jazyk, zeměpis cestovního ruchu, ekonomika, dějiny dvacátého století, informačně technologický základ, průvodcovství.

6.14.1.4 Preferované metody a formy výuky

Při výuce budou využívány klasické i moderní metody a formy práce:

- metody kritického myšlení,

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce v podobě přípravy vlastní prezentace
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- práce s atlasem, tiskem, tabulkami, grafy, praktické upevňování dovedností,
- řešení modelového problému pro hlubší porozumění specifickým jevům.

6.14.1.5 Způsob hodnocení žáků

V předmětu geografie cestovního ruchu se hodnotí v projevu ústním i písemném především věcná správnost učiva.

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- ústního i písemného zkoušení
- přednesu vlastních prezentací
- orientace na mapě.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka. Konečnou klasifikaci určí učitel, který zohlední i aktivní zapojení žáka do výuky.

6.14.1 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Geografie cestovního ruchu		Ročník: třetí	Hodin v ročníku: 68
Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy	
Žák • navazuje na znalosti ze zeměpisu cestovního ruchu a ekonomiky a rozšiřuje si poznatky o ČR • je schopen používat informace a vyjádřit své názory anglicky	1. Geografie cestovního ruchu – představení oboru, základní pojmy • Definice a předmět geografie, aspekty rozvoje cestovního ruchu • Druhy a typy cestovního ruchu • Cestovní ruch ve světě	ZCR EKO ANG	
	2. Evropa, Evropské země, EU, její historie, Eurozóna, členové EU, Česká republika jako člen EU		
Žák • chápe fyzickogeografické odlišnosti jednotlivých částí ČR, • je schopen psát a mluvit o nich, orientuje se v mapě, • zná minulost a chápe dnešní vliv a vývoj v těchto oblastech, • rozšiřuje si slovní zásobu v anglickém jazyce.	3. Česká republika Základní fakta, geografie České dědictví UNESCO Praha – hlavní město, turistické středisko, nejvýznamnější památky	ANG EKO ZCR	

	4. Příroda České republiky, aspekty cestovního ruchu v národních parcích ČR • Pohoří, skalní města, sopky, bahenní sopky a krasové oblasti, vodní plochy	
Žák • je schopen anglicky pohovořit o rozdílech jednotlivých oblastí v České republice, důležitých městech, ekonomice a politice • chápe specifika jednotlivých oblastí • porovnává je a rozumí zákonitostem rozšíření turistických destinací	5. Kulturní a historické aspekty cestovního ruchu v ČR Socioekonomická charakteristika ČR Charakteristiky cestovního ruchu v ČR Geografie cestovního ruchu v ČR • 14 krajů ČR • Hlavní město Praha a Střední Čechy • Západní Čechy - lázeňské regiony • Horské regiony • Jižní Čechy • Sopečné oblasti • Pískovcová sklaní města • Východní Čechy, Vysočina • Morava a Slezko	ANG EKO ZCR
Žák • získá dostatečnou slovní zásobu na to, aby se mohl vyjadřovat a psát o fyzickogeografických a kulturněhistorických předpokladech rozmístění turistických destinací • zvládne jednotlivé oblasti výstižně charakterizovat a porovnávat • je schopen pohovořit o formách cestovního ruchu a ekonomice v dané oblasti	6. Spojené Království • Geografická fakta, okolní ostrovy • Politický systém, obyvatelstvo, jazyky • Anglie • Skotsko • Wales • Severní Irsko • Londýn a další významná města • Ekonomika Spojeného království, politické uspořádání, královská rodina • Přírodní krásy a kulturní zajímavosti Spojeného království	
	7. USA a Kanada • Severní Amerika a národní parky • Velká města: NY, Washington d.c., LA, San Francisco • Symboly, jazyk, obyvatelstvo	

	• Ekonomika, historie, kultura, systém vládnutí • Přímořská letoviska	
	8. Austrálie • Lokalita, politický systém, symboly • Národní parky – jedinečné druhy rostlin, zvířat, specifika krajiny • Domorodci – jak cestovní ruch změnil jejich život, kulturu a tradice	
	9. Nový Zéland • Přírodní krásy, geografická poloha • Velká města • Historie, kultura, obyvatelstvo • Specifické přírodní druhy	ANG EKO ZCR
	10. Slavné a zajímavé turistické oblasti ve světě • Francie, Itálie, Řecko, Španělsko, Chorvatsko, • Egypt, Mexiko, Čína	

6.15 Osobnostně sociální rozvoj

Název vyučovacího předmětu:	Osobnostně sociální rozvoj
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	132
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.15.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět vyučuje třídní učitel/učitelka. Cílem předmětu je vytvoření a udržení pozitivního klimatu ve školní třídě. Dílčími cíli je prevence nežádoucího chování; rozvoj klíčových osobnostních i profesních kompetencí žáků, budování mezilidských vztahů a používání vhodné komunikace. Předmět Osobnostně sociální rozvoj vychází zejména z oblasti Společenskovedního vzdělávání, částečně z Estetického vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví. Významnou úlohu zde zastává průřezové téma Občan v demokratické společnosti a do určité míry i Člověk a životní prostředí.

Vyučování probíhá v každém ročníku vždy 1 hodinu týdně.

6.15.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecným cílem předmětu je:

- rozvoj schopností a dovedností žáků v oblasti mezilidských vztahů
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
- utváření adekvátního sebevědomí žáků
- stimulace a udržení pozitivního klimatu ve skupině
- práce s cíli
- orientace ve svých silných a slabých stránkách
- profesní a kariérová orientace
- kultivace emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- rozvoj kreativity a imaginace žáků
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- vést žáky k respektování a toleranci, otevřenosti vůči jinakosti
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků
- učit žáky myslet kriticky, nenechat sebou manipulovat
- přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu

6.15.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

- získávat informace z ověřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.15.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V osobnostně sociálním rozvoji se realizuje celé průřezové téma Občan v demokratické společnosti a Psychologie, uplatňuje se i téma Člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití Informačních a komunikačních technologií

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, Občanská nauka, Psychologie, Právo, Profesní komunikace, Projektové práce

6.15.1.4 Způsob hodnocení žáků

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení

Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- vhodné sebeprezentaci
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- prokázání všeobecného přehledu
- sebehodnocení a sebereflexi

6.15.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Osobnostně sociální rozvoj

Ročník: první

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • aktivně se účastní adaptačního procesu • spolupracuje v týmu	1. Adaptace na školu a nový školní kolektiv	OBN ČJL
Žák	7. Pravidla • školní řád	

• podílí se na tvorbě třídních pravidel a dodržuje je • zná školní řád, dodržuje ho • orientuje se v každodenním životě školy jako instituce • zná důsledky nedodržování školního řádu, zná svá práva a povinnosti • orientuje se v nabídce osob, na něž se může ve škole obrátit, ocitne-li se v náročné situaci	• pravidla třídy	
Žák • umí pracovat s Bakaláři, zná základy MS Word 365 • zná principy evidence docházky, fungování školní jídelny aj. • zná základní dokumenty školy	8. Informační a komunikační principy školy	PRP
Žák • aktivně přispívá k pozitivnímu klimatu ve třídě • respektuje jinakost spolužáků a chová se přátelsky • reflektuje svoje chování, pokud to situace vyžaduje • dokáže identifikovat nevhodné chování • rozpozná prvky šikanozního chování a zná základní postup při možné šikaně	9. Mezilidské vztahy a školní kolektiv	
Žák • dokáže aplikovat strategie učení • zná své osobnostní silné a slabé stránky • uvědomí si, jaký učební typ mu/jí vyhovuje • zná formu zpětné vazby, dokáže předat zpětnou vazbu • umí reflektovat svoje emoce a pracovat s nimi	10. Učení • strategie učení • práce s chybou • zpětná vazba	
Žák • zná a běžně aplikuje principy slušného chování • chápe důležitost omluvy	11. Základy slušného chování a komunikace	

Předmět: Osobnostně sociální rozvoj

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - aktivně přispívá ke stmelení kolektivu - zopakuje si třídní pravidla - zná školní řád	1. Vztahy v kolektivu a revize třídních pravidel, připomenutí si školního řádu	OBN PRN
Žák - využívá prvky nenásilné komunikace - aplikuje empatickou reakci a prvky aktivního naslouchání - prostřednictvím popisné zpětné vazby, poskytuje reflexi partnerům v komunikaci - určí a vhodně užije asertivní způsob komunikace - pozná komunikační záměr včetně manipulace - zná strategie, jak se bránit manipulativní komunikaci - rozezná a v praxi využije empatii	2. Komunikace - asertivita - manipulace - zpětná vazba - empatie a empatická reakce	ČJL
Žák - využije různé paměťové techniky k učení - umí využít znalosti řešení krizových situací - v praxi aplikuje prvky time managementu - vytvoří si vhodnou strategii učení - mí reflektovat chybu a poučit se z ní	3. Učení - zpětná vazba, sebereflexe - rozvoj kognitivních dovedností - time management	OBN PRP
Žák - aktivně přistupuji k procesu sebepoznávání - umí podpořit - dokáže sdílet vlastní zkušenosti	4. Rozvoj soft-skills	PRP
Žák uvede možné problémy související s partnerskými vztahy a lidskou sexualitou	5. Partnerské vztahy	
Žák	6. Významné dny české státnosti	

• definuje podstatu a kontext jednotlivých státních svátků a významných dnů		
Předmět: Osobnostně sociální rozvoj Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • aktivně přispívá ke stmelení kolektivu • zopakuje si třídní pravidla • zná školní řád	1. Vztahy v kolektivu a revize třídních pravidel, připomenutí si školního řádu • stmelení kolektivu v nastávajícím ročníku	OBN
Žák • dokáže popsat svůj hodnotový žebříček a vyjmenovat hodnoty, které jsou pro něj důležité • chápe důležitost osobních vztahů	2. Hodnoty	
Žák • chápe důležitost péče o okolí • objasní různé enviromentální problémy • chápe souvislost mezi svým chováním a jeho dopadem na životní prostředí	2. Enviromentální svět	
Žák • chápe rozdíl mezi identitou a sociální rolí • reflektuje svou zkušenost z vlastní rodiny a dokáže porovnat rozdíly ve fungování ostatních rodin • chápe důležitost a vliv rodinného zázemí • chápe rozdíl identity a respektuje odlišnost • identifikuje různé sociální role	3. Rodina • identita • sociální role	PRN PSY
Žák • dokáže vyjmenovat své silné a slabé stránky v rámci vzdělávání a profese • orientuje se v nabídce a možnostech svého dalšího vzdělávání a rozvoje po konci střední školy • dokáže popsat pohovor a umí zodpovědět základní otázky o sobě • dokáže rozeznat kvalitní nabídku práce	4. Profesní rozvoj	PRN

Žák • orientuje se v různých relaxačních technikách; dokáže vyjmenovat ty, které mu pomáhají a umí je používat • posiluje svou sebe-hodnotu • aplikuje prvky duševní hygieny do svého života a aktivně je využívá • důvodní význam zdravého život. stylu	5. Psychohygiena a well-being	
Žák • diskutuje nad různými etickými jevy a argumentuje • umí obhájit svůj názor • reflektuje svůj vztah k umění a krásu • chápe důležitost kulturního prostředí pro lidskou společnost	6. Kultura	

Předmět: Osobnostně sociální rozvoj

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 30

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • aktivně přispívá ke stmelení kolektivu • zopakuje si třídní pravidla • zná si školní řád	1. Vztahy v kolektivu a revize třídních pravidel, připomenutí si školního řádu • stmelení kolektivu v nastávajícím ročníku	PSY OBN
Žák • dlouhodobě spolupracuje na organizaci a podobě maturitního plesu • aktivně se podílí na přípravě uměleckého vystoupení • aktivně se podílí na realizaci vystoupení na maturitním plese	2. Organizace a realizace maturitního plesu	
Žák • aplikuje prvky psychohygieny a odolnosti proti stresu při přípravě na maturitu • orientuje se v nabídce institucí a profesí, na něž se může obrátit, ocitne-li se v náročné sociální situaci	3. Psychohygiena	
Žák • orientuje se v nabídce možnosti další kariéry po ukončení studia na SŠ	4. Profesní orientace	PRN

• vybere si další profesní směřování • zná nabídku vysokých škol		
Žák • definuje podstatu a kontext jednotlivých státních svátků a významných dnů	5. Významné dny české státnosti	

6.16 Občanská nauka

Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.16.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Občanská nauka vychází zejména z oblasti Společenskovedního vzdělávání, částečně z Estetického vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví. Významnou úlohu zde zastává průřezové téma Občan v demokratické společnosti a do určité míry i Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

Ve druhém ročníku se realizují okruhy a témata:

- Mediální gramotnost
- Člověk a společnost (sociologie)
- Svět lidských hodnot (kultura, etika)
- Člověk v demokratickém státě (lidská práva, náboženství)

Ve třetím ročníku se realizují okruhy a témata:

- Člověk v demokratickém státě (stát)
- Občan v demokratickém státě (demokracie vs. totalita, politický systém ČR)
- Mezinárodní vztahy (EU, NATO, OSN ad.)
- Společný svět (globalizace, globální problémy, enviromentální výchova)
- Člověk – údiv, víra, pochybnost (náboženství, filozofie)

6.16.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský a kulturní život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou a postojoyovou orientaci žáků
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků
- učit žáky kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat
- přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu

6.16.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), porizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení (popř. varianty řešení) a zdůvodnit jej
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- pracovat s různými formami grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.16.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Průřezová témata

V občanské nauce se realizuje celé průřezové téma Občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma Člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma Člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

Osobnostně sociální rozvoj, Český jazyk a literatura, Dějepis, Dějiny 20. století, Právní nauka, Ekonomika.

6.16.1.4 Preferované metody a formy výuky

V hodinách občanské nauky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený rozhovor
- multimediální formy výuky (podle možností využití tabletů, popř. mobilních telefonů,

- video projekce, audio projekce, interaktivní tabule)
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava referátů, projektů) – individuální i skupinová – a její prezentace
- vyhledávání a zpracovávání informací
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- simulační metody
- debata
- kooperativní učení
- kulturní a poznávací exkurze (Památník Terežín, Muzeum Hl. města Praha, galerie Dox, Národní galerie aj.)
- analýza textů
- projektové vyučování

6.16.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z konkrétních požadavků zadaných na dané pololetí. Žák je seznámen se konkrétními projekty, testy, referáty či jinými úkoly potřebnými ke splnění předmětu v daném pololetí. Zohledněna bude aktivita žáka ve škole a popřípadě i mimo ni (např. účast na vzdělávacích akcích spojených s předmětem zájmu OBN, prospěšná občanská angažovanost). Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor a obhájit si ho
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem, analyzovat ho a použít v jiném kontextu
- prokázání všeobecného přehledu
- účast na společensko-vědních exkurzích.

6.16.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Občanská nauka

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • vysvětlí základní termíny sociologie • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení • popíše problematiku sociální nerovnosti a chudoby u nás i ve světě a navrhne řešení některých konkrétních sociálních problémů • definuje konflikt, uvede jeho funkce ve společnosti, vysvětlí příčiny a poukáže na důsledky	1. Člověk v lidském společenství • Principy sociologie jako vědy • Struktura společnosti a teorie sociální nerovnosti • Teorie konfliktu • Sociální útvary (rodina, školní třída, subkultury) • Problematika gender • LGBTQ+ • Majorita, minority (multikultura, tolerance a otevřenost)	CJL DXX DEJ PRN OSR

• popíše hlavní funkce rodiny, charakterizuje rodinu dnes a dříve • popíše specifika soc. skupin, převážně třídy • na příkladech rozpozná šikanózní chování • charakterizuje postavení mužů a žen ve společnosti a uvede příklady genderových problémů v reálném životě • na konkrétních případech popíše problematiku soužití majority a minorit • debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití • objasní příčiny migrace lidí • objasní postavení církví a věřících v ČR • popíše jednotlivá náboženství, zná jejich kulturní a historické pozadí • vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; • vymezí sociální problémy a sociálně-patologické jevy • na konkrétních případech identifikuje příklad intolerance, šikany • vysvětlí, jak sociálně-patologickým jevům předcházet • na konkrétních případech identifikuje příklad intolerance, šikany, politického extremismu, terorismu • objasní význam základních lidských práv a svobod • na konkrétních příkladech uvede případy porušování lidských práv a svobod • uvede způsoby, jak hájit základní lidská práva • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	• Náboženství (sekty) • Sociálně-patologické jevy (závislosti, narušené vztahy, kyberšikana, aktuální témata) • Lidská práva	
Žák • pozná a rozlišuje druhy a formy mediální komunikace včetně manipulace • dokáže rozlišit mediální sdělení podle jeho kvality • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti a veřejného mínění • objasní úlohu masmédií v demokracii	2. Mediální gramotnost • Vznik a význam mediálních sdělení včetně moderních technologií • Média, masová komunikace • Online komunikace	CJL

analyzuje a interpretuje mediální sdělení		
Žák • orientuje se v nabídce kulturních institucí • vysvětlí pojem kultura a odlišuje jednotlivé druhy kultury • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • uvede a na konkrétní případy aplikuje soudobé principy morálky • na konkrétních a aktuálních případech rozliší mravní a nemravní jednání • vhodně používá základní pravidla slušného a společenského chování • diskutuje na vybraná témata z oblasti etických otázek současnosti, vyhledá a při diskusi využije patřičné argumenty na podporu prezentovaných názorů • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem • rozpozná komunikaci asertivní, manipulativní, agresivní aj. • umí vhodně používat neverbální komunikaci • aktivně naslouchá, vede respektující rozhovor	3. Svět lidských hodnot • Kultura • Etická a morální odpovědnost (svoboda, odpovědnost, pravda) • Etiketa (Základy společenského chování) • Komunikace (verbální, neverbální manipulace, asertivita)	
Žák: • analyzuje důležité politické a společenské události v ČR i ve světě	4. Soudobý svět • polit. situace v ČR a ve světě • společenské a kulturní aktuality v ČR	

Předmět: Občanská nauka

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • vymezí pojem stát a charakterizuje ho • na konkrétních příkladech ze současnosti i historie rozlišuje typy států a formy vlády • dokáže posoudit přínosy přímé a nepřímé demokracie	1. Člověk jako občan • Principy politologie (typy a formy vlády, volby a volební systémy, přímá a nepřímá demokracie, politické ideologie) • Český stát ve 20. a 21. století • Demokracie vs. totalita (politické ideologie)	PRN DXX OSR

• objasní principy a funkci voleb ve státě • na konkrétních případech uvede rozdíly mezi volebními systémy ve světě • popíše a na konkrétních příkladech charakterizuje základní politické ideologie • charakterizuje jednotlivé etapy vývoje českého státu ve 20. století ve vztahu k politickému vývoji státu • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy • na konkrétních příkladech z minulosti i současnosti uvede případy totalitních systémů • vysvětlí význam a funkci Ústavy ČR • interpretuje obsah částí Ústavy ČR • popíše české státní symboly a objasní vznik a význam českých státních svátků • uvede, rozlišuje a charakterizuje nejvlivnější politické strany v ČR • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • na konkrétních případech z historie i ze současnosti uvede příklady demagogie a propagandy a navrhne způsoby, jak propagandě • rozezná základní znaky extremistických hnutí a uskupení • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezujících práva a svobody jiných lidí • orientuje se v úloze společenských organizací v demokratickém státě • uvede konkrétní příklady projevů občanské společnosti • debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu • objasní význam základních lidských práv a svobod • interpretuje obsah Listiny základních práv a svobod • na konkrétních příkladech uvede případy porušování lidských práv a svobod	• Ústava ČR (politický systém ČR, dělba státní moci) • Politické strany • Obecní a krajská samospráva • Politický extremismus a radikalismus • Občanská společnost • Listina lidských práv a svobod	
---	--	--

• uvede způsoby, jak hájit základní lidská práva • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě		
Žák • orientuje se v nabídce kulturních institucí • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • uvede a na konkrétní případy aplikuje soudobé principy morálky • na konkrétních a aktuálních případech rozliší mravní a nemravní jednání • diskutuje na vybraná témata z oblasti etických otázek současnosti, vyhledá a při diskusi využije patřičné argumenty na podporu prezentovaných názorů • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem • vhodně používá základní pravidla slušného a společenského chování	2. Soudobý svět • rozmanitost soudobého světa • postavení ČR ve světě • Integrace a dezintegrace - mezinárodní organizace • Globalizace • Globální problémy lidstva • Trvale udržitelný rozvoj	ZCR EKO
Žák • popíše vznik filozofie; srovná filozofii a mýtus • rozliší pohled filozofie, náboženství a vědy na konkrétní lidské situace • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a jaké etika • interpretuje vybrané filozofické výroky či texty	3. Člověk a svět (praktická filosofie) • Filozofie, mýtus a věda	
Žák: • reflektuje důležité politické události v ČR i ve světě • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká současný svět, představuje, jak jsou řešeny • analyzuje společenská témata a vhodně argumentuje v debatě	4. Soudobý svět • Aktuality - reflexe politické a společenské situace v ČR a ve světě	

6.17 Psychologie

Název vyučovacího předmětu:	Psychologie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.17.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Psychologie vychází zejména z oblasti Společenskovedního vzdělávání, částečně z Estetického vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví. Významnou úlohu zde zastává průřezové téma Občan v demokratické společnosti a do určité míry i Člověk a svět práce.

Ve v rámci předmětu se realizují okruhy a témata:

- Člověk a jeho (vnitřní) svět (psychologie)
- Člověk a společnost (sociální psychologie)

6.17.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecným cílem předmětu je:

- rozvoj duševních schopností a dovedností žáků
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
- utváření adekvátního sebevědomí žáků
- kultivace emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- rozvoj kreativity a imaginace žáků
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků
- učit žáky kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat
- přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu
- znalost jednotlivých disciplín psychologie jako vědy.

6.17.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- pracovat s různými formami grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.17.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu psychologie se realizuje celé průřezové téma Občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma Člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití Informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

Osobnostně sociální rozvoj; projektové práce; český jazyk a literatura, občanská nauka, právní nauka.

6.17.1.4 Preferované metody a formy výuky

V hodinách psychologie budou využívány následující metody a formy práce:

- řízený rozhovor
- multimediální formy výuky (např. práce s dokumentem- jsns.cz)
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava referátů) – individuální i skupinová – a její prezentace
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- simulační metody; metody zážitkové pedagogiky; hry s osobnostním rozvojem
- debata
- kooperativní učení
- kulturní exkurze
- přednášky
- analýza textů.

6.17.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě pololetní práce, písemné testování formou esejů a sebe-reflexivních úvah. Žáci budou vedeni k sebehodnocení, i hodnocení ve skupině i navzájem. Zohledněna bude aktivita žáků ve škole i mimo ni.

Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu
- dodržování stanoveného termínu odevzdání.

6.17.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Psychologie

Ročník: první

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • rozlišuje mezi chováním a prožíváním • odůvodní proč se můžeme ve stejné situaci chovat jinak	15. Chování vs. prožívání	CJL
Žák • popíše jednotlivé rysy a vlastnosti osobnosti • aplikuje výsledky testů na svoji osobnost	16. Osobnost • temperament • charakter • schopnosti a dovednosti • inteligence, tvořivost	
Žák • časově zařazuje a vhodně popíše jednotlivá vývojová období člověka • srovná klasické členění lidského vývoje a teorii Eriksonovu teorii osmi věků člověka • zpracuje mapu svého vývoje • interpretuje důležitost lásky v lidském životě • představí aktivity, které propojují lidi všech věků	17. Vývojová psychologie • vývojová období • Erikson a jeho osm věků člověka • Teorie vazby (Attachment Theory)	ZPV
Žák	18. Psychické jevy	CJL

• vysvětlí a popíše základní psychické vlastnosti, stavy a procesy • definuje proces učení • rozliší druhy učení • vytvoří si vhodnou strategii učení • využije různé paměťové techniky k učení • zvládne základní techniky práce s odborným textem	• kognitivní vlastnosti, stavy a procesy • učení • emoce	
Žák • rozpozná zátěžové životní situace • uvede a rozliší typy reakcí na zátěžové situace • popíše vhodné příklady duševní hygieny • zdůvodní význam zdravého život. stylu • rozliší běžné duševní poruchy • k psychohygieně vhodně využívá prvky relaxace, mindfulness • uvede příklady problémů, s nimiž se lze obrátit na psychologa, psychiatra • orientuje se v nabídce institucí, na něž se může obrátit, ocitne-li se v náročné životní situaci	19. Psychopatologie • zátěžové situace • psychohygiena • psychické poruchy	
Žák • Reprodukuje základní psychologické experimenty a interpretuje jejich dopad na svět	20. Psychologické experimenty a výzkum	DXX
Žák • uplatňuje vhodné strategie k řešení konfliktních a stresových situací • rozezná a v praxi využije empatii • aplikuje empatickou reakci a prvky aktivního naslouchání • využívá prvky nenásilné komunikace • prostřednictvím popisné zpětné vazby poskytuje reflexi partnerům v komunikaci • určí a vhodně užije asertivní způsob komunikace • užívá a rozpozná postupy neverbální komunikace • pozná komunikační záměr včetně manipulace	21. Komunikace • asertivita • manipulace • zpětná vazba • empatie a empatická reakce	CJL

• uvede strategie, jak se bránit manipulativní komunikaci		
Žák • uvede možné problémy související s partnerskými vztahy a lidskou sexualitou	22. Partnerské vztahy	ZPV

6.18 Základy přírodních věd

Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	136
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.18.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo předmětu je zaměřeno na základní poznatky z přírodních věd, základy chemie, fyziky i biologie. Vede k hlubšímu pochopení přírodních jevů. V prvním ročníku je probírána látka týkající se člověka a zdraví.

Vyučování probíhá v 1. ve 3 hodinách týdně a ve 2. ročníku 1 hodinu týdně.

6.18.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu je:

- přispět k chápání přírodních jevů a jejich vzájemných vztahů
- naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v praktickém životě
- vnímat roli člověka v přírodě
- motivovat žáky k ochraně přírody, k dodržování zásad udržitelného rozvoje, k ochraně zdraví
- rozvíjet pozitivní postoj k přírodě

6.18.1.2 Hlavní metody výuky

- Frontální výuka
- Řízený rozhovor
- Práce s odborným textem
- Skupinová práce při řešení zadaných úkolů
- Samostatná práce

6.18.1.3 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů:

- Aplikovat získané poznatky v nových situacích
- Získávat informace a kriticky je vyhodnocovat
- Posoudit vliv chemických a jiných látek na životní prostředí a zdraví

Kompetence komunikativní

- Účastnit se diskuse a dodržovat její pravidla
- Přesně a srozumitelně se vyjadřovat
- Formulovat vlastní názor
- Přijímat hodnocení svých výsledků

6.18.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu Základy přírodních věd se uplatňuje zejména průřezové téma člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií.

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- Vést žáky k odpovědnosti za vlastní zdraví a život
- Vést žáky k odpovědnosti za uchování přírodního prostředí (osvojovat si pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí)

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- Poznávat prostředí, v němž žije
- Respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- Vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- Pracovat s internetem a vyhledávat potřebné informace
- Efektivně zpracovávat a kriticky vyhodnocovat informace

Mezipředmětové vztahy

- Občanská nauka
- Informační technologie

6.18.1.5 Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje především:

- Odborná správnost
- Schopnost aplikovat poznatky v nových souvislostech
- Srozumitelné vyjadřování

6.18.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy přírodních věd

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • Umí rozlišit pro- a eukaryotickou buňku, rostlinnou a živočišnou buňku. • Orientuje se v základní fyziologii buňky	1. Buňka – rostlinná a živočišná 2. Buněčné organely 3. Základní děje v buňce (fotosyntéza, respirace, proteosyntéza, mitóza, meióza)	INT OBN OSR

Žák • Umí popsat proces osifikace, stavbu kostry lidského těla	4. Opěrná soustava • kost, • stavba kostry člověka, • nemoci	INT OBN OSR
Žák • Umí popsat princip kontrakce svalové tkáně, rozezná typy svalových tkání, ukáže a pojmenuje vybrané povrchové svaly těla, zná základní onemocnění a způsoby prevence.	5. Svalová soustava • typy svalů, • svalový stah, • nemoci	INT OBN OSR
Žák • Popíše dýchací soustavu, princip ventilace.	6. Dýchací soustava • stavba dýchací soustavy, • průběh dýchání, • nemoci	INT OBN OSR
Žák • Popíše jednotlivé části trávicí soustavy, uvědomí si princip trávení a vstřebávání živin, význam správné výživy	7. Trávicí soustava • Stavba • žlázy, • poruchy trávení, • poruchy příjmu potravy, • nemoci	INT OBN OSR
Žák • Popíše stavbu vylučovací soustavy, princip vzniku moči. • •	8. Metabolismus živin, vitamíny, základy zdravé výživy	INT OBN OSR
Žák • Umí popsat rozdělení tělesných tekutin, složení krve a jejich komponent • Popíše krevní oběh.	9. Cévní soustava • cévy, • srdce, • krev, • nemoci	INT OBN OSR
Žák • Vyjmenuje nejčastější civilizační nemoci, rizikové faktory, které k nim vedou. • Vysvětlí pojem závislost a nebezpečí závislosti pro člověka	10. Civilizační nemoci, závislosti, rizikové chování	INT OBN OSR
Žák • Vysvětlí princip fungování hormonů, vyjmenuje a lokalizuje endokrinní	11. Hormonální soustava • žlázy s vnitřní sekrecí, • funkce vybraných hormonů,	INT OBN

žlázy, uveďte přehled hormonů a jejich funkce.	• poruchy žláz	OSR
Žák • Popíše fyziologii jednotlivých smyslových orgánů.	12. Smyslová soustava • oko, • ucho, • chuť, • čich, • hmat, • poruchy a nemoci smyslů	INT OBN OSR
Žák • Popíše princip vzniku a šíření vzruchu, význam bílé a šedé hmoty. • Vyjmenuje části CNS a jejich funkci, význam	13. Nervová soustava • mozek a mícha, • reflex, • průběh vzruchu, • nemoci nervové soustavy	INT OBN OSR
Žák • Popíše stavbu a funkci pohlavních žláz a přídatných orgánů. • Popíše embryonální vývoj, fáze porodu. • Seznámí se se základními antikoncepčními prostředky. • Uvědomí si nebezpečí a význam pohlavních chorob	14. Rozmnožovací soustava • mužská a ženská pohlavní soustava, • pohlavní buňky, • průběh oplodnění, • vývoj plodu, • porod, • pohlavně přenosné nemoci, • antikoncepce	INT OBN OSR
Žák • Charakterizuje vývojové etapy člověka po narození	15. Vývoj člověka (od narození po smrt)	INT OBN OSR
Žák • Dokáže poskytnout laickou první pomoc, zná základní principy první pomoci. Dokáže se vyhnout úrazům, chápe prevenci	16. První pomoc, ochrana zdraví	INT OBN OSR

Předmět: Základy přírodních věd

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • Používá pojmy atom a molekula ve správných souvislostech.	HMOTA 1. Atom, molekula 2. Látka, skupenství, přeměny látek	INT OBN OSR

• Rozliší rozdílné vlastnosti jednotlivých skupenství hmoty. • Orientuje se v periodické soustavě chemických prvků, rozpozná vybrané kovy a nekovy a usuzuje jejich možné vlastnosti. • Určí společné a rozdílné vlastnosti látek. • Rozliší základní projevy a podmínky života. • Vysvětlí podstatu jednoduchých potravních řetězců v různých ekosystémech a zhodnotí jejich význam. • Dokáže vysvětlit pozitivní i negativní vztahy mezi organismy v ekosystémech a uvést jejich příklady z přírody.	3. Směsi 4. Prvek a sloučenina 5. PSP 6. Základy chem. názvosloví 7. Biogenní prvky a jejich význam pro organismy 8. Abiotické podmínky života 9. Koloběh látek 10. Populace, společenstvo, ekosystém 11. Vztahy mezi organismy	
Žák • Prokáže na konkrétních příkladech tvar planety Země, zhodnotí důsledky pohybů Země na život lidí a organismů. • Rozliší základní projevy a podmínky života. • Vysvětlí podstatu jednoduchých potravních řetězců v různých ekosystémech a zhodnotí jejich význam. • Dokáže vysvětlit pozitivní i negativní vztahy mezi organismy v ekosystémech a uvést jejich příklady z přírody.	PŮDA 12. Země – tvar, velikost, rotace, jádro, gravitace, magnetické pole, zemské póly, rovník a poledníky 13. Pedogeneze – tvorba půdy 14. Vlastnosti půdy 15. Poškození půdy, ochrana půdy	INT OBN OSR
Žák • Dokáže popsat vlastnosti vody a jejich význam pro organismy. • Znázorní koloběh vody v přírodě. • Jmenuje funkce vody v organismech, chápe důsledky nedostatku vody pro živé organismy. • Zná základní negativní vlivy působící na vodní ekosystémy.	VODA 16. Vlastnosti vody 17. Znečištění vody 18. Ochrana vody 19. Význam vody pro organismy	INT OBN OSR
Žák • Vyjmenuje základní vlastnosti vzduchu a vysvětlí jejich význam pro organismy.	VZDUCH 20. Vzduch – tlak, objem, teplota, vlastnosti vzduchu 21. Chemické složení vzduchu 22. Znečištění vzduchu, ochrana	INT OBN OSR

• Rozlišuje a pojmenovává složky vzduchu, dokáže identifikovat zdroje znečištění vzduchu. • Chápe význam ochrany ovzduší.		
Žák • Využívá poznatky o přeměnách energie. • Dodržuje základní bezpečnostní pravidla při nakládání se zdroji elektrické energie, poskytne první pomoc při úrazu. • Zhodnotí výhody i nevýhody používání různých energetických zdrojů včetně vlivu na životní prostředí. • Chápe výhody i nevýhody různých způsobů nakládání s odpady. • Dokáže správně třídit odpad a nachází způsoby, jak omezit množství vyprodukovaného odpadu.	OHĚŇ 23. Elektřina, elektrické spotřebiče, 24. Fosilní paliva - výhody a nevýhody 25. Alternativní zdroje energie - výhody a nevýhody 26. Nakládání s odpady 27. Trvale udržitelný rozvoj	INT OBN OSR

6.19 Matematika I

Název vyučovacího předmětu:	Matematika I
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	328
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.19.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání významně napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v osvojení schopnosti formulace problému a strategie jeho řešení, v aktivním ovládnutí matematických nástrojů a dovedností.

Matematika učí žáky schopnosti hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení a odhalování klamných závěrů. Během studia matematiky žáci objevují, že matematika nachází uplatnění v mnoha oborech lidské činnosti (např. v technice, ekonomii, ale i ve společenských vědách), že je ovlivňována vnějšími podněty (například z oblasti přírodních věd) a že moderní technologie jsou užitečným pomocníkem matematiky.

Vyučování probíhá v 1. a 4. ročníku ve 3 hodinách týdně a ve 2. a 3. ročníku ve 2 hodinách

6.19.2 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat ve všech sférách života, v dalším studiu, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě a budoucím zaměstnání

6.19.3 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem
- s porozuměním poslouchají mluvený projev, pořizují si poznámky
- využívají ke svému učení různé informační zdroje
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímají hodnocení výsledků svého učení
- rozvíjí svou paměť a úsudek

Kompetence k řešení problémů:

- žáci porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení (popřípadě varianty) a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení
- řeší úlohy z běžného života
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence:

- žáci samostatně prezentují své znalosti
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých
- používají odbornou terminologii a matematický jazyk

Personální a sociální kompetence:

- žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- váží si své práce a práce ostatních
- odhaduje své možnosti, posiluje sebevědomí
- zapojují se aktivně do týmové práce
- naslouchají názorům ostatních a dokážou je objektivně posoudit
- dokážou se adaptovat na měnící se pracovní podmínky

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- získávají informace z otevřených zdrojů (internet)
- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím

Matematické kompetence:

- žáci správně používají a převádějí běžné jednotky
- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

6.19.4 Přínos k realizaci odborných kompetencí

- žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali stanovené normy (standards)
- žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

6.19.5 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

- vedení k vhodné míře sebevědomí, promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody
- osvojení si schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky při řešení matematických úloh

Mezipředmětové vztahy

- Aplikovaná ekonomie
- Ekonomika
- Účetnictví
- Informační technologie
- Základy přírodních věd

6.19.6 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení žáků je kladen důraz na porozumění učivu, získávání nových základních vědomostí, které je student schopen aplikovat v podobných úlohách i v praxi. Během celého školního roku se zařazuje ústní i písemné zkoušení ve formě kratších prací. Operativně se hodnotí ústní projev, skupinová práce a jiná prezentace. Zvládnutí větších celků je prověřováno čtyřmi čtvrtletními pracemi.

Způsob hodnocení kombinuje známkování, slovní hodnocení, bodový systém, nedílnou součástí je sebehodnocení žáků.

Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

6.19.7 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Matematika I

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody - užívá dekadický zápis čísla - provádí operace se zlomky - provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, určuje řád čísla - řeší úlohy na procenta a zlomky, užívá trojčlenku a poměr - znázorňuje racionální číslo na číselné ose, porovnává racionální čísla - užívá jednotky a jejich převody - provádí aritmetické operace v číselných oborech, porovnává reálná čísla - užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo - znázorňuje reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose - určuje absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - chápe pojem množina - používá množinovou terminologii a symboliku - vyjadřuje slovy matematický zápis množin a naopak zapisuje symbolicky slovní vyjádření - provádí základní množinové operace: průnik, sjednocení, rozdíl, doplněk - umí použít Vennovy diagramy při řešení praktických úloh - zapiše a znázorní interval, provádí operace s intervaly - užívá označení číselných oborů N, Z, Q a R, zařazuje dané číslo do příslušného oboru - definuje pojem mocnina jako opakované násobení	1. Číselné obory Racionální čísla Reálná čísla Množiny	INT ZPV

• užívá pravidla pro počítání s mocninami • provádí operace s mocninami s celočíselným a racionálním exponentem a odmocninami • rozumí vztahu mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou • užívá částečné odmocňování na zjednodušení odmocnin velkých čísel • odstraňuje odmocninu ze jmenovatele pomocí usměrňování • interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel • řeší praktické úlohy s mocninami s přirozeným exponentem a odmocninami.	Mocniny a odmocniny	
Žák • určí hodnotu výrazu • určí nulový bod výrazu • určí definiční obor výrazu • umí sestavit výraz a interpretovat výraz • modeluje reálné situace užitím výrazů • rozlišuje koeficienty a proměnné, určí počet členů a stupeň mnohočlenu • provádí početní operace s mnohočleny, při dělení určuje podmínky platnosti • rozkládá mnohočleny na součin, vytýkáním, pomocí vzorců a rozkladem na čtverec • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorce • provádí operace s lomenými výrazy • určí definiční obor lomeného výrazu • provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • určí definiční obor výrazu s mocninami a odmocninami	2. Výrazy Algebraické výrazy Mnohočleny Lomené výrazy Výrazy s mocninami a odmocninami	INT
Žák • užívá pojmy rovnice a nerovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana rovnice a nerovnice, obor rovnice a	3. Rovnice a nerovnice Algebraické rovnice a nerovnice	ZPV EKO TEV

nerovnice, kořen rovnice, množina všech řešení rovnice a nerovnice • užívá ekvivalentní úpravy rovnice a nerovnice • umí provádět zkoušku • řeší lineární rovnice o jedné neznámé • dovede vyjádřit neznámou ze vzorce • řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru • řeší početně soustavy lineárních rovnic • užívá lineární rovnice při řešení slovních úloh • dovede stanovit definiční obor rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice o jedné neznámé s neznámou ve jmenovateli • dovede vyjádřit neznámou ze vzorce • využívá rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovních úloh s nepřímou úměrností • řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice a nerovnice • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh • řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy • dovede znázornit řešení lineární nerovnice na číselné ose intervalem • řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru a zapisuje množinu řešení jako sjednocení intervalů	Lineární rovnice Rovnice s neznámou ve jmenovateli Kvadratické rovnice Lineární nerovnice s jednou neznámou	
--	---	--

Předmět: Matematika 1

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • užívá různá zadání funkce (tabulkou, předpisem, grafem), rozumí pojmům	1. Funkce Základní poznatky o funkcích	ZPV INT EKO

• dovede určit logaritmickou funkci, stanovit definiční obor a obor hodnot, sestrojít graf, užít definici logaritmické funkce; • rozumí pojmu základu a v předpisech obou funkcí • užívá logaritmus, věty o logaritmech, řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice • upravuje výrazy obsahující exponenciální a logaritmické funkce a stanovuje jejich definiční obor • používá poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích v jednoduchých praktických úlohách • užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu, stupňová míra, oblouková míra a jejich převody • dovede definovat goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku • dovede definovat goniometrické funkce v intervalu $\langle 0; 2\pi \rangle$, resp. $\langle -\pi/2; \pi/2 \rangle$ nebo $\langle 0; \pi \rangle$, resp. v oboru reálných čísel, u každé z nich určit definiční obor a obor hodnot, sestrojít graf • dovede užívat vlastností goniometrických funkcí, určit z grafu funkce intervaly monotonie a body, v nichž nabývá funkce extrému • upravuje jednoduché výrazy obsahující goniometrické funkce a stanovuje jejich definiční obor • užívá vlastností a vztahy goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic	Goniometrické funkce	
--	-----------------------------	--

Předmět: Matematika 1

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly (vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné), dovede objekty znázornit	1. Planimetrie Základní planimetrické pojmy	ZPV

• užívá s porozuměním poznatky o pravidelných mnohoúhelnících v úlohách početní geometrie • dovede pojmenovat, znázornit a správně užít základní pojmy týkající se kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikruží), dovede popsat a užít jejich vlastnosti • užívá s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi • aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie	Kružnice a kruh	
Žák • dovede charakterizovat jednotlivá tělesa (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části), vypočítat jejich objem a povrch • užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody jednotek • užívá polohové a metrické vlastnosti v hranolu • dovede využít poznatků o tělesech v praktických úlohách	2. Stereometrie	ZPV
Žák • aplikuje znalosti o funkcích při úvahami o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech • dovede určit posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků • dovede určit aritmetickou posloupnost a chápe význam difference • užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost • dovede určit geometrickou posloupnost a chápe význam kvocientu • užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost	3. Posloupnosti a finanční matematika Základní poznatky o posloupnostech Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost	EKO

• využívá poznatky o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích • řeší úlohy finanční matematiky	Využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika	
--	---	--

Předmět: Matematika 1

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dovede určit vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) a užívá jejich grafickou interpretaci • dovede určit velikost úhlu dvou vektorů, dovede užít vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině • dovede určit polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikovat je v úlohách	1. Analytická geometrie Souřadnice bodu a vektoru v rovině Přímka v rovině	ZPV
Žák • dovede užít základní kombinatorická pravidla • dokáže rozpoznat kombinatorické skupiny (variace s opakováním, variace, permutace, kombinace bez opakování), určit jejich počty a užít je v reálných situacích • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá s porozuměním pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev • dovede určit množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet	2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika Základní poznatky z kombinatoriky a pravděpodobnosti	INT EKO

všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu • užívá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku a dovede pojmy vysvětlit • dokáže vypočítat četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestavit tabulku četností, graficky znázornit rozdělení četností • dovede určit charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka) • umí vyhledat a vyhodnotit statistická data v grafech a tabulkách	Základní poznatky ze statistiky	
--	--	--

6.20 Informační technologie

Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	204
Platnost:	od 1. 9. 2025

6.20.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět Informační technologie je vyučován v 1. až 3. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně. Výuka probíhá v odborných učebnách vybavených počítači.

V souladu s RVP OA a s ohledem na požadavky tzv. "nové informatiky" je hlavním cílem rozvoj informatického myšlení, schopnosti analyzovat a řešit problémy pomocí digitálních technologií, porozumět principům fungování informačních systémů a bezpečně používat digitální nástroje v praxi.

6.20.2 Cíle a klíčové kompetence

Cíle výuky informatiky vycházejí z klíčových kompetencí stanovených RVP OA a jsou naplňovány prostřednictvím specifických informatických dovedností a znalostí. Žáci si v průběhu výuky osvojí následující kompetence:

Rozvoj informatického myšlení a algoritmizace

Žák rozpozná situace, které lze řešit pomocí algoritmu. Umí vytvářet jednoduché algoritmy a chápe principy jejich fungování, včetně použití ve vizuálních programovacích prostředích.

Schopnost práce s daty, jejich interpretace a vizualizace

Žák získává a spravuje data z různých zdrojů, zpracovává je v tabulkových procesorech a databázích, vytváří grafy a umí výstupy interpretovat.

Tvorba digitálního obsahu (text, prezentace, grafika, video):

Žák ovládá nástroje pro tvorbu a úpravu textů, prezentací, grafiky a dokáže tyto výstupy uplatnit v různých komunikačních situacích, včetně odborné a profesní praxe.

Orientace v digitálním prostředí a informační bezpečnost:

Žák rozumí pravidlům bezpečného chování v digitálním světě, chrání osobní údaje, umí nastavit zabezpečení účtů, rozpozná rizika online komunikace a umí jim předcházet.

Schopnost spolupráce a řešení problémů pomocí ICT:

Žák efektivně spolupracuje v online prostředí (sdílené dokumenty, cloudové nástroje), dokáže řešit úkoly v týmu a využívat digitální nástroje ke komunikaci a organizaci práce.

Kritické myšlení a práce se zdroji informací:

Žák ověřuje důvěryhodnost informací, správně je cituje, chápe problematiku autorského práva a umí se orientovat ve zdrojích dat a informací včetně vyhledávání ve vícejazyčném prostředí.

6.20.3 Vazba na klíčové kompetence dle RVP OA

Kompetence k učení:

Žáci samostatně vyhledávají a třídí informace, propojují nové poznatky s již osvojenými dovednostmi a využívají digitální nástroje pro sebevzdělávání.

Kompetence k řešení problémů:

Při práci s ICT nástroji a algoritmy žáci samostatně nebo ve spolupráci hledají efektivní způsoby řešení konkrétních úkolů a problémových situací.

Kompetence komunikativní:

Žáci se učí jasně a výstižně prezentovat výsledky své práce prostřednictvím různých digitálních výstupů, efektivně komunikují v digitálním prostředí.

Kompetence sociální a personální

Během týmových projektů a skupinové práce rozvíjejí žáci schopnost spolupráce, plánování a vzájemného respektu.

Kompetence občanské

Výuka vede žáky k zodpovědnému a etickému využívání ICT, včetně respektování autorských práv a ochrany osobních údajů.

Kompetence pracovní

Žáci získávají dovednosti využitelné v profesní praxi – od základní administrativy po práci s daty, projektové plánování a prezentaci výsledků.

6.20.4 Výukové strategie a metody

- Praktická výuka v počítačových učebnách.
- Projektová a týmová práce.
- Využívání online nástrojů a cloudových služeb.
- Reflexe a sebehodnocení.
- Propojování s odbornými předměty.
- Využívání moderních výukových technologií.
- Podpora individuálního tempa učení.

6.20.5 Průřezová témata, mezipředmětové vztahy a přesahy

Člověk a svět práce

Žáci se připravují na profesní uplatnění pomocí praktického využívání digitálních nástrojů, rozvíjejí schopnost samostatné práce a projektového řízení.

Informační a mediální výchova

Výuka posiluje kritické myšlení při práci s informacemi, rozlišování důvěryhodnosti zdrojů a dodržování etických zásad práce s daty.

Osobnostní a sociální výchova

Projekty a týmová práce přispívají k rozvoji komunikačních dovedností, sebereflexe a efektivní spolupráce.

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Žáci pracují s informacemi v mezinárodním kontextu a používají digitální nástroje s přesahem do multikulturního prostředí.

6.20.6 Mezipředmětové vztahy a přesahy

Účetnictví

práce s tabulkovými procesory při evidenci finančních operací, vytváření účetních tabulek, propojení s databázovými systémy, podpora automatizace rutinních účetních výpočtů a sestavování výkazů.

Jazyk a literatura

práce s textem, stylistika a jazyková správnost při tvorbě digitálního obsahu (textové dokumenty, prezentace), čtenářská gramotnost, práce s odborným a publicistickým textem, rétorika při prezentaci projektů.

Matematika

práce s daty, procenta, výpočty, funkce a grafy, logické myšlení, základy algoritmizace a formální jazyky.

Ekonomika

analýza dat, podnikatelské záměry, rozpočty (Excel)

Profesní komunikace

úprava dokumentů, formální úprava textu

APE

prezentace a grafická komunikace

6.20.7 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení vychází z bodového systému, který umožňuje transparentní sledování výkonu a pokroku žáků. Každý úkol, test, projekt nebo aktivita je bodově ohodnocena a součástí hodnocení je i kvalitativní zpětná vazba od učitele, která podporuje sebereflexi a další rozvoj žáka. Tento systém podporuje samostatnost, odpovědnost a umožňuje žákům sledovat svůj vývoj v čase.

Zásady hodnocení:

- Každá aktivita je předem oznámena včetně bodového ohodnocení.
- Získané body jsou pravidelně evidovány a zpřístupněny žákům v digitálním systému.
- Součástí hodnocení je věcná zpětná vazba k jednotlivým úlohám, která žákům pomáhá identifikovat silné stránky a oblasti pro zlepšení.
- Do hodnocení se započítávají praktické úkoly, testy, projektové výstupy, týmová spolupráce i prezentace.

Výsledná známka na vysvědčení bude udělena podle množství bodů, které žák získá v daném pololetí:

85,1 % a více = výborný

85 % – 67,1 % = chvalitebný

67 % – 50,1 % = dobrý

50 % – 35,1 % = dostatečný

35 a méně = nedostatečný

6.20.8 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Informační technologie

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipř. vztahy
Žák - umí založit složku, vytvořit soubor a uložit na cloudovém úložišti - umí soubor nasdílet i poslat jako přílohu e-mailu, rozlišuje rozdíl - rozlišuje mezi offline a online prací se souborem	1. Práce v Cloudovém prostředí - práce se soubory, sdílení - týmová práce se souborem	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák - komunikuje elektronickou poštou, ovládá zaslání přílohy, i její přijetí a následné otevření - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	2. Elektronická komunikace e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, sociální sítě	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák - popíše různé typy útoků na technologie a navrhne základní opatření k jejich omezení - rozpozná sociotechnické útoky a ví, jak se před nimi chránit - chápe význam silného hesla, ví, co je vícefaktorová autentizace a jak funguje zálohování - vysvětlí pojem digitální identita a zná příklady jejího využití (např. eObčanka, portál občana) - chápe, co je digitální stopa, a rozpozná rizika spojená se sledováním uživatele a personalizací obsahu online	3. Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

Žák • Žák vyjmenuje důležité historické milníky ve vývoji ICT a vysvětlí jejich dopad na společnost a pracovní trh • popíše základní komponenty počítače a vysvětlí jejich funkci (procesor, RAM, pevný disk, základní deska aj.) • orientuje se v běžných technických parametrech výpočetní techniky • rozlišuje a klasifikuje různé druhy periferních zařízení a rozhraní • chápe význam konektivity a kompatibility zařízení • používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	4. Hardware • zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost • současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty • připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; -pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje • rozlišuje typy paměťových médií a chápe organizaci souborového systému • umí orientačně nastavit běžné funkce operačního systému (např. jazyk, výchozí aplikace, správce úloh) • chápe význam aktualizací softwaru a umí bezpečně nainstalovat běžný program • rozpozná základní typy závad, umí je popsat a předat je správci ICT • umí využít nápovědu, dokumentaci a chápe rozdíl mezi licencovaným a nelegálním softwarem • chápe základní rozdíl mezi systémovým a aplikačním softwarem	5. Software • souborový systém a paměťová úložiště • operační systém, jeho nastavení • verze programu, instalace a aktualizace programu • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu • nápověda a licence programu • základní a aplikační programové vybavení • data, soubor, složka, souborový manažer – komprese dat • prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • ochrana autorských práv • nápověda, manuál	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

• umí používat souborový manažer, komprimovat/dekomprimovat data • chápe způsoby zabezpečení dat, umí provést základní opatření proti ztrátě dat (např. záloha) • chápe základy autorského práva a rozpozná porušení licenčních podmínek • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů		
Žák • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky • rozpozná základní komponenty a typy počítačové sítě (LAN, WAN, internet) • umí se připojit k síti a orientuje se v základním nastavení připojení • vysvětlí princip přenosu dat a význam IP adresy, DNS a základních protokolů (např. HTTP, HTTPS) • popíše různé typy sítí a chápe principy internetu věcí (IoT) • orientuje se v pojmech cloudové služby a virtualizace • chápe princip webových aplikací a umí rozpoznat strukturu URL adresy • vysvětlí využití elektronického podpisu a princip fungování datové schránky	6. Počítačové sítě a síťové služby • počítačová síť, server, pracovní stanice • připojení k síti a její nastavení • specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků • přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti • typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra • cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace • webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména • elektronický podpis a jeho využití • datová schránka	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák • umí vytvořit počítačovou prezentaci na zadané téma, vhodně zvolí strukturu obsahu • umí pracovat s různými typy objektů (obrázky, grafy, textová pole, videa) a efektivně je použít	7. Software pro tvorbu prezentací • princip tvorby vizuálně přehledné a účinné prezentace • používání nástrojů PowerPoint, Canva (případně další) • hlavní zásady pro efektivní prezentaci, zásady prezentování, časování, poznámky a práce s osnovou	DEJ, ZPV, PRP, ZCR, OBN ▪

• zná a dodržuje zásady zpracování počítačové prezentace (kontrastní barvy, velká písmena, stručné texty, využívání obrázků, grafů a schémat) • respektuje základní zásady správné úpravy grafiky (zarovnání, kontrast, blízkost, opakování, zásady používání barev, barevný a tonální kontrast) • používá animace a přechody s mírou, tak aby podpořily sdělení • dokáže vysvětlit zásady úspěšné prezentace (příprava obsahu, techniky a místnosti, srozumitelný přednes a výklad, kontakt s posluchači, přiměřená délka prezentace) • umí prezentaci exportovat, sdílet a prezentovat před třídou nebo skupinou.	• úprava rozvržení snímků, barevné schéma, písmo, grafické prvky • vkládání obrázků, grafů, videí, zvuku, odkazů a přechodových efektů • nastavení animací a časování prezentace • využití šablon a zásady vizuální komunikace • export prezentace, sdílení a prezentace výstupu před publikem	
Žák • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty) • orientuje se v prostředí TE a umí používat nabídky, panely nástrojů, stavový řádek, pravítka, posuvníky, dokáže si nastavit prostředí pro svoji práci • využívá lupu, zobrazení skrytých znaků a náhled • umí vytvořit a ukončit odstavec, označit libovolný rozsah textu; rozlišuje a správně označuje zejména řádek, odstavec, celý dokument • umí vložit znaky a symboly, které nejsou obsaženy na české klávesnici • dokáže zkopírovat text z jiného zdroje (např. z webu) pomocí schránky jako neformátovaný text • respektuje autorská práva a dodržuje zásady citování použitých zdrojů • vysvětlí význam a výhody důsledného používání stylů a pravidla pro jejich používání (hierarchie nadpisů) • při pořizování textu průběžně vytváří jeho strukturu i vzhled přiřazováním	8. Textový procesor • pojmy MS Office 365, MS Office XXXX, Word Online, ukládání, editace sdílení z prostředí desktopové verze MS Word: režim kompatibility a „převést“ • zásady zápisu textu: konec odstavce vs. konec řádku; standardní mezera vs. neoddělitelná mezera, automatické opravy – nastavení, skryté znaky • formátování písma, odstavce, ohraňování a stínování • seznam s odrážkami, seznam číslovaný, navázání číselného seznamu • vkládání základních objektů a jejich formátování; obrázek, úprava obrázku, WordArt, rovnice, kreslené objekty • zásady pro úpravu tabulek a jejich náležitosti; vytváření tabulek „vložením tabulky“; vytvoření tabulky „návrhovým režimem“; úprava tabulky; zarovnání svislé, vodorovné; úprava číselných sloupců, úprava vlastností tabulky; využití skryté tabulky jako nástroje úprav	PRK, CJL, Cizí jazyky

stylů (připravených v aktuální šabloně) • dodržuje typografická pravidla pořizování textu (použití pomlčky a spojovníku, uvozovek, závorek, zápis čísel a jednotek nedělitelnou mezerou, dělení slov, zápis měny, data, tel. čísla, výpustku) • dodržuje estetická pravidla pro kombinování písem, vyznačování v textu • umí vkládat obrázky ze souboru i pomocí schránky • dokáže změnit umístění, velikost, ohraničení, podklad a způsob obtékání textu vložených objektů • aplikuje pravidla pro umístění obrázků v textu (stejná nebo výrazně odlišná velikost, zarovnání okrajů, pohyb objektu do dokumentu) • vytváří efektivně a formálně správné tabulky, umí typovat matematicko-statistické výrazy • umí aktivně používat a nastavovat tabulátory, vodící znaky • umí využít prostor záhlaví a zápatí dokumentu a číslovat stránky dokumentu	• tabulátory; nastavení zarážek s různým zarovnáváním, vodící znaky • jednoduché záhlaví a zápatí dokumentu, číslování stránek	
--	---	--

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipř. vztahy
Žák - rozlišuje mezi daty, informacemi a poznatky a chápe jejich význam v rozhodování - umí získat, utřídit a zpracovat data z různých zdrojů - rozumí pojmu množství informace - vytvoří vývojový diagram k popisu procesu nebo rozhodovací situace - vytvoří myšlenkovou mapu jako nástroj pro strukturování dat a informací - identifikuje chyby v datech a provádí základní kontrolu správnosti - vysvětlí základní principy kódování informací a dat v digitální podobě - rozlišuje různé datové formáty (text, obraz, zvuk, video) a chápe důsledky jejich výběru pro uchování a přenos informací - používá vhodné datové typy a formáty při práci s informacemi - vizualizuje data pomocí grafů a diagramů v tabulkovém procesoru - interpretuje výsledky z datových souborů a formuluje na jejich základě závěry - vytváří jednoduché modely situací a simuluje dopady změn.	1. Data, informace a modelování - shromažďování, třídění a zpracování dat - rozdíl mezi daty a informacemi, interpretace a vizualizace - informace a množství informace v datech - využití myšlenkových map a vývojových diagramů při analýze, plánování a modelování - chyby v datech a kontrola dat - kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - datové typy, struktury, formáty - převod dat na informace a vytváření poznatků - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram) - tabulkové procesory a grafické znázornění dat - rozhodování na základě dat (např. výpočty, porovnání, predikce) - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák - umí vysvětlit princip funkce tabulkového procesoru, strukturu tabulky (řádky, sloupce, buňky a jejich značení, listy, řádek vzorců) - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce) - umí změnit formát zobrazení čísel i formát oblasti buněk (ohraničení, podklad, zarovnání), používá podmíněné formátování	2. Tabulkový procesor - MS Excel, typy obsahu buňky, označování oblastí. - formátování buněk, podmíněné formátování - vzorce a základní funkce, zápisy vzorců - adresace: relativní a absolutní adresa, smíšená a externí adresace - výpočet procent, aritmetického průměru a váženého aritmetického průměru - příprava k tisku	PRK, MA1, APE, ZAÚ, UCE, EKO

• zná efektivní adresaci ve vzorcích, používá relativní, absolutní, smíšenou i externí adresaci buněk • používá vyhledávání, třídění a filtrování • dokáže připravit část listu k tisku, nastavit rozmístění a zarovnání obsahu na papíru, dovede využít záhlaví a zápatí • tvoří tabulky, grafy, makra • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • umí použít základní DTB funkce a kombinovat je se standardními výpočty	• grafy, jejich náležitosti, úprava prvků grafu • práce s automatickým filtrem, řazení záznamů • využití Excelu jako databáze, DTB funkce	
Žák • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak • kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3. Statistika v praktických úlohách • statistický soubor, jeho charakteristika • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy • chronologický průměr, geometrický průměr, řetězový index • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy	MA1, EKO
Žák • vysvětlí charakteristické rysy databázové technologie • definuje základní databázové pojmy (databáze, tabulka, záznam, pole, primární klíč)	4. Databáze • charakteristické rysy databázové technologie • model entit a vztahů pro popis databáze, etapy modelování • základní pojmy: databáze, tabulka, záznam, pole, primární klíč • relační databázový model a vztahy	EKO

• vytvoří model entit a vztahů (ER model) pro popis databáze a popíše etapy modelování databáze • objasní princip relačního databázového modelu a popíše vztahy mezi tabulkami • navrhne strukturu jednoduché relační databáze – zvolí vhodné datové typy polí, definuje primární klíče a nastaví relace mezi tabulkami • uplatňuje pravidla pro validaci vstupních dat k zajištění jejich správnosti • vytváří jednoduché dotazy v návrhovém zobrazení s využitím kritérií pro filtrování a třídění dat i pomocí jazyka SQL a rozlišuje základní typy databázových dotazů • vytváří formuláře pro zadávání a úpravu dat a sestavy pro přehledné výstupy z databáze • aplikuje získané znalosti při řešení praktických úloh (např. návrh databáze pro evidenci klientů, produktů nebo rezervací)	• mezi tabulkami • práce v prostředí MS Access – návrh tabulek, relací, dotazů, formulářů a sestav • typy dat a jejich validace • využití databází v reálných situacích (evidenze klientů, produktů, rezervací apod.) • jednoduché dotazování pomocí návrhového zobrazení a kritérií • úvod do jazyka SQL, návrh dotazu, typy dotazů • filtrování, třídění, hledání informací • výstupy z databáze – tiskové sestavy, přehledy, výpisy • ochrana dat a bezpečnost práce s databází	
--	--	--

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipř. vztahy
Žák - umí vysvětlit postup vzniku počítačového programu (analýza zadání, návrh řešení, algoritmizace řešení, zápis programu a jeho ladění) - umí vysvětlit pojem algoritmus a jeho vlastnosti (hromadnost, podmíněnost, opakovatelnost, konečnost) - popíše základní struktury algoritmů (sekvence, podmínka, cyklus) - vytvoří vývojový diagram pro řešení jednoduchého problému - napiše jednoduchý algoritmus v přirozeném jazyce nebo pseudokódu - umí upravit a ladit jednoduchý algoritmus podle požadavků - pracuje s proměnnými, vstupními hodnotami a seznamy v rámci algoritmu.	1. Algoritmizace - základní pojmy: algoritmus, proměnná, podmínka, cyklus, sekvence, větvení - vizuální programování (Scratch) – reálné scénáře, animace, simulace - vývojové diagramy – strukturovaný zápis algoritmu - psaní algoritmů v přirozeném jazyce a pseudokódu - ladění, testování a optimalizace jednoduchých algoritmů - práce s daty v algoritmu – proměnné, seznamy, vstup a výstup - logické a matematické úlohy řešené algoritmem - algoritmy s reálným využitím (např. evidence, třídění, vyhledávání)	ZAU, UCE, EKO, MA1
Žák - rozliší rastrovou a vektorovou grafiku, zná běžné grafické formáty a jejich použití - upraví obrázky pomocí základních funkcí grafických editorů - vytvoří propagační materiál nebo infografiku dle zadání v souladu s pravidly vizuální komunikace - pracuje s digitálním zvukem a videem – upravuje, stříhá, kombinuje s textem a titulky - dodržuje autorská práva při využívání cizího obsahu a správně označuje zdroje.	2. Počítačová grafika, multimédia - rozlišení rastrové a vektorové grafiky, formáty souborů - úprava obrázků, základní grafické operace (ořez, velikost, jas, kontrast, filtry) - tvorba plakátů, infografik a propagačních materiálů pomocí dostupných grafických nástrojů - pravidla vizuální komunikace – kompozice, barvy, typografie - práce s multimédií – zvuk, video, titulky, stříh, převod formátů - etika a právo při používání digitálního obsahu (autorská práva, licence)	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
Žák - popíše základní princip fungování webových stránek - umí upravit a přizpůsobit šablonu v online webovém editoru	3. Základy tvorby webových stránek - seznámení s principem fungování webové stránky a její strukturou - použití online editorů pro tvorbu jednoduchých webových stránek	

• vytvoří jednoduchou statickou stránku obsahující text, obrázek a odkaz • upraví vzhled stránky pomocí dostupných nástrojů (barvy, písmo, zarovnání) • publikuje stránku online a sdílí ji s ostatními • dodržuje pravidla etiky a autorského práva při používání cizích zdrojů.	• práce s připravenými šablonami, způsobení obsahu (text, obrázky, odkazy) • vkládání multimediálních prvků (obrázky, video, odkazy) • základy vizuálního rozvržení stránky (barvy, písmo, zarovnání) • publikování a sdílení stránky online • etika a autorská práva při používání obsahu na webu	
Žák • vysvětlí princip hromadné korespondence a její praktické využití • připraví zdroj dat pro hromadnou korespondenci (např. seznam adresátů) • vytvoří hlavní dokument (např. dopis, e-mail) a správně vloží slučovací pole • provede náhled, kontrolu a sloučení dokumentu s daty • vytiskne nebo exportuje výstup hromadné korespondence.	4. Hromadná korespondence • princip hromadné korespondence a její využití v praxi • propojení textového dokumentu s databázovými údaji (např. seznam klientů, adresy) • příprava hlavního dokumentu (např. dopis, e-mail, štítek) • vytvoření a úprava zdrojových dat (např. Excel, Access) • vložení slučovacích polí do dokumentu • kontrola slučování, náhled a tisk výstupu • export hromadné korespondence do PDF nebo e-mailu	
Žák • umí použít šablonu pro tvorbu dokumentu • používá styly k formátování a strukturování rozsáhlého dokumentu. • vytvoří automatický obsah dokumentu a další seznamy (tabulek, obrázků). • upraví záhlaví, zápatí a číslování stránek dle zadaného formátu. • vkládá a upravuje odkazy, obrázky a další vložené objekty. • dodržuje zásady typografické správnosti a přehlednosti dokumentu. • používá program Zotero pro správu bibliografických údajů a vkládání citací.	5. Textový editor – práce s rozsáhlými dokumenty • charakteristika rozsáhlejších dokumentů (typu firemní zpráva, diplomová práce, referát), ČSN • využití stylů pro formátování nadpisů a strukturování dokumentu • generování obsahu (automatický seznam kapitol, tabulek, obrázků) • rozdělení dokumentu do oddílů, úvodní stránka, číslování stránek, záhlaví a zápatí, přílohy • vkládání a správa odkazů, obrázků, tabulek a dalších objektů • zásady správné typografie a přehlednosti dokumentu	

• vytvoří správný seznam literatury podle zvolené citační normy.	• práce s citacemi a seznamem literatury • využití citačního manažeru Zotero pro správu zdrojů a generování citací	
--	---	--

6.21 Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.21.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo směřuje k tomu, aby žák:

- dokázal přijmout, že pohyb je nedílnou součástí zdravého životního stylu
- osvojil si základní a pokročilé pohybové schopnosti a dovednosti
- rozvíjel svou fyzickou kondici a motoriku celého těla
- zvládl základní technické a taktické problematiky jednotlivých sportovních odvětví
- seznámil se s pravidly sportovních her a ostatních sportovních disciplín
- seznámil se zákonitostmi tréninkové jednotky
- teoretické poznatky z antropomotoriky, anatomie, fyziologie člověka včetně fyziologie zátěže

6.21.1.1 Obecné výstupy a cíle

- motivace ke smysluplnému využití volného času, prevence drogových závislostí
- uvědomění si potřeby pohybu jako prevence civilizačních chorob a prostředku k prožitkům a zážitkům
- harmonický rozvoj osobnosti – kalokagathia
- fair play, antidopingová prevence
- schopnost využití mezipředmětových vazeb

6.21.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- získává pozitivní vztah k pohybu, ke svému tělu
- umí si vytvořit sportovní režim a podmínky ke sportování
- ovládá různé techniky učení
- prostorovou orientaci, jemnou motoriku, rozvíjí paměť, logické myšlení,
- zná možnosti dalšího rozvoje v této oblasti
- je schopen sebehodnocení, posoudit pokrok a výsledky svých výkonů, feedback

Kompetence k řešení problému

- rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení
- je schopen pohotové reakce, diskuze, vysvětlení svého názoru, dokáže improvizovat
- volí prostředky a způsoby vhodné pro jednotlivé aktivity
- chápe svojí roli a místo v rámci kolektivních sportů

Kompetence komunikativní

- rozvíjí a prohlubuje verbální a neverbální způsoby komunikace
- rozumí odborným termínům a užívá je

Kompetence sociální a personální

- student posuzuje své fyzické i psychické možnosti
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností
- je veden jak k individuální, tak k týmové práci
- učí se pomocí sebehodnocení zlepšovat svůj výkon
- adaptuje se na měnící se pracovní a životní podmínky
- učí respektovat názory druhých
- upevnění hygienických návyků

Kompetence občanské

- znalost tělesné kultury vede k zájmu o zdravý životní styl
- student si rozšiřuje všeobecný rozhled včetně historie sportu
- znalost reálií – geografické poznatky
- uznává tradice a hodnoty svého národa a chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- student dokáže manipulovat se základním cvičebním nářadím a náčiním
- student využívá rehabilitační pomůcky
- dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny
- student využívá zpětnou vazbu pomocí audiovizuální techniky
- využívá média k autoedukaci (získávání informací z TV, internet, knihy, časopisy atd.)

6.21.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- vede žáky k rozvoji osobnosti
- rozvíjí komunikační a vyjednávací schopnosti a řešení konfliktů
- podporuje u žáků dobrou morálku, odpovědnost, toleranci, solidaritu, svobodu

Člověk a životní prostředí:

- zahrnuje téma současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k životnímu prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů (prevence negativních vlivů)

Člověk a svět práce:

- žák dokáže identifikovat a formulovat vlastní priority
- žák pracuje s informacemi, vyhledává, vyhodnocuje a využívá informace
- žák odpovědně rozhoduje na základě vyhodnocení získaných informací
- žák verbálně komunikuje při důležitých jednáních

Mezipředmětové vztahy:

Dějepis, občanská nauka, zeměpis cestovního ruchu, český jazyk a literatura, matematika, ekonomika, cizí jazyky.

6.21.1.4 Preferované metody a formy výuky

- učení nápodobou
- individuální vyučování, samostatná práce
- skupinové vyučování
- hromadné vyučování, frontální výuka
- vycházka, exkurze
- sportovní kurzy

6.21.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení vychází z bodového systému, který umožňuje transparentní sledování výkonu a pokroku žáků. Každý úkol, aktivita je bodově ohodnocena a součástí hodnocení je i kvalitativní zpětná vazba od učitele, která podporuje sebereflexi a další rozvoj žáka. Tento systém podporuje samostatnost, odpovědnost a umožňuje žákům sledovat svůj vývoj v čase.

Žáci jsou v průběhu pololetí hodnoceni pomocí bodů, které jsou následně přepočítávány na procenta. Body získané v daném pololetí budou průběžně zapisovány do klasifikace v EduPage. Výsledná známka na vysvědčení bude stanovena podle procentuální úspěšnosti dosažené za pololetí.

85,1 % a více = výborný
85 % – 67,1 % = chvalitebný
67 % – 50,1 % = dobrý
50 % – 35,1 % = dostatečný
35 % a méně = nedostatečný

Žáci získávají body zejména za aktivitu a povinná cvičení. Za aktivitu jsou hodnoceni v každé hodině, na které jsou přítomni. Povinná cvičení jsou předepsaná přesně na každé pololetí a žáci je plní průběžně. Každé povinné cvičení si žák může opravit a v případě nepřítomnosti si doplní cvičení v nejbližším možném termínu po dohodě s učitelem. Kromě výše uvedeného může žák získat další body za účast na kurzech, školních soutěžích, případně za mimořádnou práci navíc. Body za aktivitu a soutěže jsou bonusové, teoreticky je tedy možné získat i více než 100 % za pololetí.

Pro výsledné hodnocení na konci pololetí musí žák splnit tři podmínky. Musí splnit veškerá povinná cvičení alespoň v minimálním rozsahu (se všemi povinnými cviky je žák seznámen vždy na začátku pololetí). Nesmí překročit maximální možnou absenci 25 % a musí se aktivně účastnit nadpoloviční většiny odučených hodin tělesné výchovy za pololetí. Aktivní účast žáka znamená, že za hodinu dostane 1 a více bodů. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

6.21.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Tělesná výchova Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezi-před. vztahy
Žák • Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o funkci lidského organismu jako celku • Popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • Zdůvodní význam zdravého životního stylu • Dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • Dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • Popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • Orientuje se v zásadách zdravé výživy a jejích alternativních směrech • Dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • Objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	1. Péče o zdraví Zdraví • Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. • Duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví • Odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu	PRN UCE ZPV
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	2. Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví; komunikace • výstroj, výzbroj; údržba • hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace • pravidla her, závodů a soutěží	

	• rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení • pohybové testy; měření výkonů • zdroje informací	
Žák • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;	3. Pohybové dovednosti Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry • drobné a sportovní • alespoň dvě sportovní hry Úpoly • pády • základní sebeobrana	
Žák	4. Testování tělesné zdatnosti	

• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	• motorické testy	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti na horách	5. Lyžování a snowboarding – kurz (nepovinný) • základy sjezdového lyžování (zátáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) • základy běžeckého lyžování • chování při pobytu v horském prostředí	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení	6. Bruslení • základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
Žák • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	7. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	

Předmět: Tělesná výchova Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezi-před. vztahy
Žák	1. Péče o zdraví Zdraví • Partnerské vztahy; lidská sexualita • Prevence úrazů a nemocí	PSY ZPV

• Diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu • Kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; • Popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;	• Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	2. Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví; komunikace • výstroj, výzbroj; údržba • hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení • pohybové testy; měření výkonů • zdroje informací	
Žák • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;	3. Pohybové dovednosti Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry • drobné a sportovní • alespoň dvě sportovní hry	

• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;	Úpoly • pády • základní sebeobrana	
Žák • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	4. Testování tělesné zdatnosti • motorické testy	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti na horách • uplatňuje zásady bezpečnosti v přírodě • uplatňuje zásady bezpečnosti na kole	5. Lyžování a snowboarding – kurz (nepovinný) • základy sjezdového lyžování (zátáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí 6. Sportovní kurz (nepovinný) Turistika a sporty v přírodě • příprava turistické akce	

	• orientace v krajině • orientační běh	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení	7. Bruslení • základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
Žák • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	8. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	

Předmět: Tělesná výchova Ročník: třetí Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezi- před. vztahy
Žák • Dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; • Popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;	1. Péče o zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • Mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) • Osobní život a zdraví ohrožující situace • Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	2. Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví; komunikace • výstroj, výzbroj; údržba • hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana	

	a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení • pohybové testy; měření výkonů • zdroje informací	
Žák • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;	3. Pohybové dovednosti Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry • drobné a sportovní • alespoň dvě sportovní hry Úpoly • pády • základní sebeobrana	

• participuje na týmových herních činnostech družstva; • dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;		
Žák • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukážete své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	4. Testování tělesné zdatnosti • motorické testy	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti na horách	5. Lyžování a snowboarding – kurz (nepovinný) • základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení	6. Bruslení • základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
Žák • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	7. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	

Předmět: Tělesná výchova Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezi-před. vztahy
----------------------------	------------------------	--------------------------

Žák • Prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	1. Péče o zdraví První pomoc • Úrazy a náhlé zdravotní příhody • Poranění při hromadném zasažení obyvatel • Stavy bezprostředně ohrožující život	ZPV
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	2. Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví; komunikace • výstroj, výzbroj; údržba • hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení • pohybové testy; měření výkonů • zdroje informací	
Žák • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;	3. Pohybové dovednosti Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry • drobné a sportovní • alespoň dvě sportovní hry Úpoly • pády • základní sebeobrana	

• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • participuje na týmových herních činnostech družstva; • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;		
Žák • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazuje své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	4. Testování tělesné zdatnosti • motorické testy	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • uplatňuje zásady bezpečnosti při plavání	5. Plavání • Adaptace na vodní prostředí • Dva plavecké způsoby • Určená vzdálenost plaveckým způsobem • Dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	
Žák • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;	6. Bruslení • základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	

• uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení		
Žák • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	7. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	

6.22 Písemná a ústní komunikace

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a ústní komunikace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	136
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.22.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů dokumentů v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá v kompletně vybavených učebnách výpočetní techniky. Učitel využívá všech možností moderních informačních technologií. Komunikace učitelů se studenty probíhá mimo jiné i prostřednictvím e-mailů a cloudového úložiště

Podle možností se využívá také výukový program typu Mount Blue, Desetiprsty apod.

Vyučování probíhá v 1. a 2. ročníku ve 2 hodinách týdně. V prvním ročníku je využíván program pro psaní na klávesnici, ve druhém pololetí píší žáci také ve Wordu. Ve druhém ročníku probíhá výuka ve Wordu a částečně v Excelu.

Každý student si založí v počítači v cloudovém úložišti složku s názvem PUK, která bude obsahovat složky VÝUKA a PÍSEMKY. K výuce si také studenti založí složku na tištěné dokumenty

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 1. ročník – 2 hodiny
- 2. ročník – 2 hodiny

6.22.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je naučit žáky základy písemné a ústní komunikace.

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je jedním z předpokladů pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují dokumenty ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu a zpracování dokumentů

6.22.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní dokumenty.

Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování, jednání a chování.

Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

6.22.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

- Výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku – dovednost jednat s lidmi – úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví.

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie, právní nauka, účetnictví, ekonomika, anglický jazyk, německý jazyk, český jazyk a literatura.

6.22.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní na klávesnici je klasifikace v programu Mount Blue a písemné zkoušky ve Wordu dle aktualizovaných tabulek, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost. U vyhotovených dokumentů se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu Mount Blue. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

6.22.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Písemná a ústní komunikace

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - umí popsat části klávesnice. - uplatňuje pravidla při zakládání tištěných písemností do rychlovazačů a používá kancelářské pomůcky (děrovačku, sešívačku, řezačku papíru, ...). - ukládá písemnosti na cloudové úložiště	1. Úvod - Seznámení s programem pro výuku psaní na klávesnici PC - Identifikace studentů na PC - Vhodné uspořádání pracoviště - Správné sezení u počítače - Správná poloha rukou a prstů a značek	INT
Žák - ovládá psaní malých písmen na: střední písmenné řadě, horní písmenné řadě, dolní písmenné řadě - ovládá psaní velkých písmen, písmen a většiny číslic na číselné řadě, některých znaků - používá klávesy pro mazání, klávesu Caps Lock a Ctrl, levý a pravý Shift.	2. Program Mount Blue - Tábor 1 až 10 (psaní písmen f j u r n v t z d e k) - Tábor 11 až 19 (i s l o a h c b, čárka, klávesa Backspace) - Tábor 20 až 24 m p y, levý a pravý Shift, tečka - Tábor 25 a 26 á 8 í 9 - Tábor 27 a 28 ě 2 é 0 - Tábor 29 a 30 ř 5 ý 7	INT ANG
Žák vypracuje jednoduchou žádost fyzické osoby na dopisním papíře bez předtisku a na formuláři	3. Komunikace občana s organizací - žádost na dopisním papíře bez předtisku, formuláře - Příklad – vypracování žádosti o uvolnění z výuky (z důvodu zdravotního pobytu, sportovního soustředění, ...)	INT CJL
Žák umí provádět úpravy textů a korektury v elektronické podobě	4. Úpravy textu a korektury Pokud na dokumentu pracuje více osob, doporučuje se při provádění úprav textu a korektur v elektronické podobě využívat funkce textových editorů pdf. Pro korektury prováděné na výtiscích se doporučuje	CJL INT

	uplatňovat ČSN 88 0410 – korekturní znaménka pro sazbu 07/2004.	
--	---	--

Předmět: Písemná a ústní komunikace

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák ovládá psaní písmen, číslic a znaků na alfanumerické klávesnici.	5. Program Mount Blue - Tábor 31 až 33 č 4 ů š 3, klávesa Enter - Tábor 34 až 38 ž 6 ú g, délka, lomítko - Tábor 39 až 43 x w q 1, plus, minus, pomlčka, spojovník, dvojtečka - Tábor 44 až 46 Levá a pravá závorka ,?, uvozovky § ! - Zvyšování rychlosti a přesnosti, psaní podle diktátu	
Žák - používá normalizovanou úpravu písemností při psaní textů, adres, zkratk, znaků a čísel - pracuje s textem, člení ho do odstavců, vhodně zařazuje pevnou mezeru, používá výčet s odrážkami, správně zvýrazňuje nadpis nebo část textu.	6. ČSN 01 6910 a související další předpisy a dokumenty - interpunkční znaménka, zkratky, značky a znaky, čísla a číslice - úprava dokumentů - typografie - poštovní adresy - úprava mailů a krátkých textových zpráv podle ČSN - využití mobilního telefonu - pravidla stylizace dopisů a dokumentů - úprava obchodních a úředních dopisů s předtištěnými odvolacími údaji - několikastránkové dopisy - úprava obchodních a úředních dopisů bez předtištěných odvolacích údajů - úprava osobních dopisů - úprava dopisů fyzických osob právnickým osobám	INT
Žák	7. Komunikace elektronická	

• používá normalizovanou úpravu dokumentů • umí stylizovat krátké textové zprávy a e-maily • dodržuje bezpečnost při elektronické komunikaci	• Etika elektronické komunikace (umět správně napsat e-mail podle normy a zásad komunikace, úprava e-mailů a krátkých textových zpráv, využití mobilních telefonů). • Přílohy e-mailů – tabulky, PDF... • Bezpečnost – hoaxy	
Žák • ovládá zásady stylizace obchodních dopisů • zpracuje na počítači poptávku, vyžádanou nabídku a nevyžádanou nabídku (obchodní dopis, inzerát) • dokáže vypracovat objednávku, potvrzení objednávky • dokáže na počítači vypracovat reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci • vytvoří a napíše upomínky a pokus o smír a stylizuje odpovědi upomínky • seznámí se s vypracováním úředního dopisu • sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizacím	8. Komunikace obchodní a úřední Obchodní • předmluvní jednání – poptávka, nabídka • uzavírání kupních smluv – objednávka, potvrzení objednávky • porušení smluvních povinností – upomínka x urgence, reklamace Úřední • oznámení, rozhodnutí, usnesení – heslovité vyjádření obsahu úředního dokumentu je dovoleno zarovnat na střed a odvolací údaje jsou zpravidla č. j., spis. značka, vyřizuje, datum.	EKO CJL PRN
Žák • zhodnotí kvalitu nevyžádané nabídky • je schopný posoudit nabídku zboží nebo služby tak, aby nepřecenil nebo nepodcenil vliv reklamy.	9. Komunikace občana s organizacemi – soft skills, hard skills, občan píše organizaci • co přináší běžný život • ucházím se o práci • co musím umět, když chci začít pracovat	
Žák • stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy	10. Komunikace společenská	

6.23 Ekonomika

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	328
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.23.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Ekonomika je odborný maturitní předmět vyučovaný ve všech ročnících. Jde o nosný předmět, z něho vychází i ostatní předměty, jako marketing, finanční strategie, finanční trhy, bankovníctví, aplikovaná ekonomie a ekonomická integrace. Zaměřuje se na základy ekonomického myšlení, které se uplatňuje ve výše uvedených předmětech. Připravuje studenty na ekonomickou praxi i na další vyšší formy studia.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodina
4. ročník – 3 hodina

6.23.1.1 Obecné výstupy a cíle

Studium předmětu se zaměřuje na pochopení základních ekonomických pojmů a souvislostí mezi nimi. Seznamuje i s obsahem jednotlivých podnikových činností a s okolím podniku. Studium ekonomiky v souvislosti s navazujícími předměty vyústí v obsahu maturitních témat. Předmět ekonomika předpokládá i zvládnutí ekonomických příkladů a učí správně interpretovat dosažené výsledky. Přínos k realizaci klíčových kompetencí.

6.23.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Předmět rozvíjí logické uvažování a správné pochopení jednotlivých ekonomických pojmů možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Je zastoupeno rozhodování a výběr varianta návrh řešení jednotlivých ekonomických problémů, které přináší běžná ekonomická praxe.

Komunikativní kompetence

Klade se důraz na správnou mluvnickou interpretaci v ústním i písemném projevu i na schopnost diskuse v kolektivu.

Pracovní a sociální kompetence

Je kladen důraz na výchovu k etické práci, dodržování BOZP a k schopnosti prosazovat své názory a uznávat i názory a práci ostatních. Výuka je zaměřena i na práci s využitím prostředků výpočetní techniky – PC, kalkulačka, dataprojektor.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

žák uznává hodnoty národa, porovnává je s hodnotami jiných národů, chápe zdroje růstu a vý-
spělosti ekonomiky.

6.23.1.3 Mezipředmětové vztahy

V průběhu studia předmět ekonomika využívá i znalosti z jiných předmětů a naopak. Jde zejména o aplikovanou ekonomii, matematiku a právní nauku.

6.23.1.4 Preferované metody a formy výuky

Výklad, řízený rozhovor, problémové situace, řešení příkladů.

6.23.1.5 Způsob hodnocení žáků

Během studia se hodnotí ústní a písemný projev, aktivita ve vyučovací hodině, odborná a jazyková vybavenost, preciznost a úprava při písemné práci. Metodou hodnocení je nejvíce ústní i písemné individuální přezkoušení. Předmětem hodnocení je porozumění dané problematice a schopnost obohacovat dosavadní znalosti o další poznatky.

6.23.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ekonomika

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • pozná základní ekonomický problém, tj. neomezené potřeby a omezené zdroje • pochopí princip fungování tržního mechanismu s podporou státu • pochopí vztah uspokojování potřeb a životní úroveň	1. Podstata a fungování tržní ekonomiky • Potřeby a jejich uspokojování • Výrobní faktory a vzácnost • Koloběh ekonomiky • Tržní mechanismus • Úloha zisku v tržním systému	
Žák • pochopí podstatu a cíl podnikání • chápe rozdíly mezi právními formami podnikání a umí vysvětlit mezi nimi rozdíly • umí vysvětlit obsah podnikových činností s vazbou na etiku podnikání	2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky • Podnikatelský záměr • Podnikání a jeho právní formy • Neziskové subjekty • Zrušení a zánik obchodní korporace	PRN EKO

Žák • umí vyjádřit obsah výrobní činnosti a obchodní činnosti • si vytváří náhled na obchod jako na výstupní činnost podniku • posuzuje formy služeb vzhledem k uspokojování potřeb	3. Hlavní činnosti podniku • Rozlišení oběžného majetku • Rozlišení dlouhodobého majetku • Základy financování hlavní činnosti • Výrobní činnost • Služby • Obchodní činnost • Prodejní činnost • Veřejná správa (neziskový sektor)	
Žák	4. Projekt na aktuální téma	

Předmět: Ekonomika

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • ovládá základní výpočty z oblasti zásob • umí posuzovat výsledky z oblasti řízení zásob a chápe jejich vliv na efektivitu činnosti podniku	1. Oběžný majetek • Plánování materiálu • Jak stanovit optimální zásobu • Jak pořídit materiál • Jak se materiál eviduje a skladuje • Stanovení spotřeby materiálu a nákupu • Pokročilé metody řízení zásob • Rychlost obratu	UCE
Žák • posuzuje efektivnost investic, správně interpretuje výsledky • posuzuje správný výběr investic, aplikuje základní ekonomický problém (omezenost zdrojů a neomezenost potřeb) • chápe a umí vysvětlit účel a podstatu odpisů a ovládá jejich výpočet	2. Dlouhodobý majetek podniku • Plánování investic • Jak pořídit dlouhodobý majetek • Opotřebení dlouhodobého majetku • Vyřazení dlouhodobého majetku • Jak se dlouhodobý majetek eviduje • Kapacita • Výběr a hodnocení investic • Výběr dodavatele	ZAU APE OBC
Žák • si prohlubuje učivo 1. ročníku • chápe smysl, účel motivace • umí základní komplexní výpočet mzdy (platu), vč. DPFO	3. Zaměstnanci • Trh práce, poptávka po práci • Nabídka práce • Výběr uchazečů o zaměstnání • Pracovně právní vztah • Personální práce • Ukončení pracovního poměru • Odměňování • Hrubá a čistá mzda • Mzdové výpočty	EKO UCE PRN

	• Výpočet odměny v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
Žák	4. Projekt na aktuální téma	

Předmět: Ekonomika

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe podstatu a funkce peněz jako podmínku fungování hospodářství • umí vysvětlit jedinečné postavení a funkci centrální banky a ostatních bank • chápe a umí vysvětlit obsah měnové politiky ČNB • se orientuje v charakteristice cenných papírů a zná jejich účel emise	1. Finanční trh • Peníze a finanční trh • Cenné papíry • Bankovní soustava, ČNB a ostatní banky • Funkce ČNB s důrazem na měnovou politiku a její nástroje • Ukládání peněz se státním příspěvkem • Pojišťovny	
Žák • chápe podstatu a funkce peněz jako podmínku hospodaření s osobními financemi • umí hospodařit s osobními financemi, aby nevstoupil do dluhové pastě	2. Osobní finance • Osobní (domácí rozpočet) • Nakládání s přebytkem domácího rozpočtu • Deficit domácího rozpočtu • Osobní majetek a závazky • Finanční plán domácnosti • Problémy osobních financí	
Žák • žák posuzuje finance ve vztahu k hospodaření podniku • žák umí vysvětlit a počítat časovou hodnotu peněz • žák umí vypočítat a posoudit jednotlivé finanční výpočty a umí z nich stanovit slovní závěr	3. Financování podniku • Finanční řízení podniku • Náklady a výnosy – první pohled finančního řízení • Potřeby a zdroje financování • Čas, výnos a riziko ve finančním řízení • Kalkulace • Rozpočty • Operativní finanční řízení a kontrola • Finanční analýza	UCE EKO
Žák	4. Projekt na aktuální téma	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - používá základní daňové pojmy - se orientuje v daňových zákonech - rozlišuje přímé a nepřímé daně	1. Soustava daní – obecně - Daně přímé a nepřímé - Daňový řád - Daň z přidané hodnoty - Spotřební a ekologické daně - Daň z příjmů fyzických osob - Daň z příjmů právnických osob - Majetkové daně - Soustava zákonného pojištění	APE
Žák - pochopí obsah managementu a řízení a jeho smysl pro podnik - umí vyjádřit obsah jednotlivých činností manažera a pochopí jejich náročnost - pochopí význam a uplatnění kladné i záporné motivace a umí vybírat jejich vhodné formy - se seznámí se zásadami správného provádění funkce nadřízeného - chápe nutnost začlenění BOZP do organizování firmy	2. Charakteristika managementu - Charakteristika managementu - Plánování - Organizování - Rozhodování - Motivace a vedení lidí - Kontrola	
Žák - umí zdůvodnit nutnost zásahu státu do ekonomiky i v tržním systému - umí vysvětlit obsah a vývoj ukazatelů úrovně české ekonomiky a vyvodit z časové řady příslušné závěry a názory - vysvětlí obsah fiskální politiky a úlohu státního rozpočtu - pochopí účel státní sociální podpory ve vztahu zásahu státu a umí vysvětlit podmínky nároku na jednotlivé dávky, případně zná jejich výpočet	3. Hospodářská politika státu - Instituce působící v oblasti podnikání, pojem východiska a nástroje hospodářské politiky - Úloha státu v tržní ekonomice - Ukazatele úrovně ekonomiky - Soustava veřejných rozpočtů – fiskální politika - Hospodářská politika ČR – základní její směry	APE
	4. Opakování k maturitní zkoušce	

6.24 Ekonomická cvičení

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomická cvičení
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	Denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	90
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.24.1 Pojetí vyučovacího předmětu

EKC je praktický předmět, ve kterém žáci aplikují svoje teoretické znalosti z předmětu účetnictví na řešení konkrétních problémů firmy v účetním softwaru. Dále se v tomto předmětu využívá znalostí z předmětů ekonomika a informatika. Klade důraz na komplexní pohled na zachycení hospodaření firmy v účetnictví od jejího založení až po roční uzávěrku.

Je stěžejním předmětem pro přípravu na praktickou maturitní zkoušku. Hodinová dotace je 3 hodiny týdně ve čtvrtém ročníku v půlené třídě.

Veškerá výuka probíhá na PC. Obor cestovní ruch bude zohledněn typem řešených příkladů, které budou zaměřeny na firmy z oblasti cest. ruchu.

6.24.1.1 Obecné výstupy a cíle

Žák ovládá konkrétní účetní software, orientuje se v jeho struktuře a vzájemných vazbách jednotlivých částí a tím získává schopnost pracovat později v praxi i s jinými účetními softwary. Dokáže zadávat účetní data do příslušných modulů softwaru, potom z nich zjistit souhrnné údaje za firmu za celé účetní období a tyto výsledky interpretovat a využít pro další činnost firmy. Zvládne v programu vytvořit požadované účetní sestavy a tiskopisy dle zákonů, které upravují účetnictví.

6.24.1.2 Realizace klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- rozvíjí logické myšlení, paměť, odhad možnosti dosažených výsledků

Kompetence k řešení problémů

- řeší problémy z hlediska finančního hospodaření firmy,
- musí přemýšlet o vzájemné souvislosti mezi ekonomickými jevy a jejich podstatě, jaké následky vyvolají jejich změny a jak se promítnou do hospodaření firmy

Komunikativní kompetence

- je schopen zajišťovat podklady pro svou práci od ostatních zaměstnanců,
- prezentuje výsledky účetního zpracování dat,
- používá odbornou ekonomickou terminologii k jednoznačnému významu vyjadřování

Sociální kompetence

- respektuje připomínky svých kolegů a diskutuje o nich,
- dokáže získat pozici v kolektivu,
- snaží se pracovat efektivně s využitím prostředků výpočetní techniky,

- odpovědně a samostatně plní zadané úkoly,
- rozšiřuje a doplňuje své znalosti studiem změn v účetních předpisech,
- posuzuje věrohodnost informací.

Občanské kompetence

- znají a dodržují při své práci zákony a pravidla chování,
- stojí si za výsledky své práce,
- dokáží obhájit vlastní názory a diskutovat o nich,
- nenechají se manipulovat

Pracovní kompetence

- vytváří si motivující pracovní prostředí, pořádek a systém na pracovišti,
- využívá pracovní pomůcky – kalkulačku, PC,
- vyhledává informace v odborných časopisech a zákonech.

6.24.1.3 Preferované metody a formy výuky

Preferované metody výuky

- metoda výkladu a vysvětlování při seznamování s programem
- metoda rozhovoru se žáky při odvozování jednotlivých účetních případů
- metoda demonstrační – ukázky programu na promítací tabuli
- metoda samostatné práce při řešení souvislých příkladů
- metoda individuálního rozhovoru a diskuse se žáky při kontrole výsledků úloh

6.24.1.4 Způsob hodnocení žáků a mezipředmětové vztahy

Způsob hodnocení žáků

- převažuje písemné zkoušení
- během roku průběžně kratší testy, jejich výsledkem jsou sestavy z programu,
- vyplňování formulářů daňových přiznání
- dále během roku pozorování žáků během hodin – jejich pracovní nasazení,
- odbornost vyjadřování, pochopení souvislostí, porozumění učivu
- pololetně souvislý příklad

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví, ekonomika, právní nauka.

6.24.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ekonomická cvičení

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • Orientuje se ve struktuře programu,	1. Úvod do programu Pohoda • Seznámení s programem Pohoda (struktura programu, agendy)	UCE EKO PRN

• je schopen vyhledat část programu, kterou • potřebuje, umí v programu založit novou • firmu s potřebnými údaji, zvládne vyplnit • do adresáře další firmy – dodavatele, • odběratele, zdravotní pojišťovny, finanční úřady, správy • sociálního zabezpečení • sestaví zahajovací rozvahu	• Založení firmy • Číselníky, účtový rozvrh • Zahajovací rozvaha • Sestavy	
Žák • naučí zadávat do softwaru příjmové a výdajové pokladní doklady, platby dle výpisu z BU, přesuny mezi bankou a pokladnou	2. Finanční operace • Pokladní doklady příjmové a výdajové • zápis pokladních operací s DPH, bez DPH, vč. DPH • Bankovní výpisy • zápis položek na bankovním účtu	UCE EKO
Žák • zadává do programu údaje z faktur přijatých, vytváří k nim příkaz k úhradě pro banku • vytvoří a vytiskne fakturu vydanou • zaznamená úhrady faktur přijatých i vydaných dle výpisu z BU přetažením údajů faktur ze závazků a pohledávek pomocí funkce, programu	3. Faktury • Faktury přijaté • Příkaz k úhradě • Faktury vydané	UCE
Žák • zapisuje do interních dokladů obecné účetní případy • uvědomuje si zvláštnosti záznamů v interních dokladech	4. Interní doklady	UCE
Žák • zaúčtuje pořízení dlouhodobého majetku hotovostně i na fakturu • vyplní pro každý kus majetku inventurní kartu, kde zadá údaje o majetku, odpisovou skupinu a způsob odepisování • zaúčtuje majetek na příslušný účet • vytvoří a pomocí funkce programu zaúčtuje odpisy	5. Dlouhodobý majetek • Zápis pořízení majetku dle FAP, VPD • Vyplnění inventurní karty • Výpočet odpisů v inv. kartě • Zaúčtování majetku a odpisů	UCE EKO
Žák	6. Přiznání k DPH	UCE EKO

• Osvojí si postup vytváření tiskopisu přiznání k DPH v účetním programu • dokáže interpretovat výsledek zpracování vytiskne záznamní povinnost	• Zpracování tiskopisu přiznání k DPH • Tisk záznamní povinnosti	
Žák	7. Účetní uzávěrka u právnické osoby	UCE EKO
• Naučí se vyplňovat tiskopis přiznání k dani z příjmů právnických osob • seznámí se s náplní jednotlivých řádků tiskopisu a postupem výpočtu daně • procvičí si v souvislém příkladu	• Vyplňování tiskopisu přiznání k DPPO v interaktivním formuláři FU • Souvislý příklad (účetní případy, tisk výsledovky, vyplnění přiznání DPPO)	
Žák	8. písemná práce	
• Ověří si zvládnutí učiva	• Souvislý příklad	
Žák	9. Účetní uzávěrka u fyzické osoby	UCE EKO
• seznámí se s náplní jednotlivých řádků tiskopisu přiznání k dani z příjmů fyzických osob a postupem výpočtu daně • zná odčitatelné položky z daňového základu, slevy na dani • naučí se vypočítat roční vyúčtování zdravotního a sociálního pojištění podnikatele vyplnit příslušný tiskopis • požadované znalosti procvičí v souvislém příkladu	• Vyplnění přiznání k DPFO v interaktivním formuláři FU • Vyúčtování zdravotního pojištění • Vyúčtování sociálního pojištění • Souvislý příklad	
Žák	11. Souvislé příklady	UCE EKO PRN
• získá komplexní pohled na účetnictví firmy • vyzkouší si zpracování ročního účetnictví firmy a tím se připravuje k praktické maturitní zkoušce a doplní si případné nedostatky	• Souvislý příklad SRO • Souvislý příklad AS • Souvislý příklad IP	
	12. 2. písemná práce	
	• souvislý příklad účtování s výpočtem daně z příjmů	

6.25 Aplikovaná ekonomie

Název vyučovacího předmětu:	Aplikovaná ekonomie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.25.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Žáci se učí plnit konkrétní role ve studentské společnosti, učí se jednat s obchodními partnery, s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Vyučování probíhá ve 3. ročníku – 2 hodiny týdně.

6.25.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí, s výrazným propojením na reálné prostředí
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat
- výuka podle třífázového modelu učení – EUR

6.25.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání v rámci studentské společnosti a s reálnými partnery
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků - „spolupracovníků" v rámci studentské společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve studentské společnosti
- pracovat s aplikačním programovým vybavením, zejména Office
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými studentskými společnostmi, úřady a institucemi
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, partnerských studentských společností, JA Czech a sítě Internet

6.25.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti studentské společnosti. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika, informační technologie, účetnictví, písemná a ústní komunikace, právní nauka.

6.25.1.4 Způsob hodnocení žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

6.25.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Aplikovaná ekonomie

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání - popíše základní právní formy podnikání - uvede základní aspekty pracovního poměru - popíše a odliší založení a vznik společnosti	1. Úvod seznámení s reálnou firmou, založení, vznik a činnost reálné firmy	CJL OSR ZPV MA1 INT EKO UCE
Žák - dokáže vyjádřit vlastní názor - sebezpoznavání - se orientuje v oblasti právních forem podnikání - chápe zásady průběhu konkurzu - výběrového řízení	2. Podnikání - cíle podnikání (proč) - podnikatelský nápad, myšlenka - podnikatelský záměr, předmět podnikání - konkurz – výběrové řízení (zaměstnanec, podnikatel) - právní forma podnikání se zaměřením na studentskou společnost - návrh a sepsání smlouvy studentské společnosti do 31. října	
Žák	3. Organizační struktura firmy	

• se naučí pracovat v týmu a plnit společné cíle • umí navrhnout vhodnou organizační strukturu firmy	• formy organizace • personální obsazení jednotlivých úseků firmy • předpoklady pro výkon funkce, požadavky na plnění funkce	
Žák • se naučí pracovat zodpovědně s peněžním kapitálem celého týmu • se naučí najít vhodná kritéria pro rozdělování peněz • získává kladný vztah k řádnému vedení účetní a jiné písemné agendy • posuzuje a hodnotí vztah objemu výroby (prodeje) a nákladů a cen • posuzuje a hodnotí smysl a význam konkurence pro trh, pro zákazníka • vysvětlí a posoudí výhody a rizika jednotlivých forem konkurence	4. Zakladatelský rozpočet • rozpočet kapitálu (potřebný kapitál, stávající kapitál) • způsoby získávání kapitálu, řešení jeho nedostatku (deficitu) • měsíční rozpočet (plánované příjmy, výdaje, zisk) • plán rozdělení zisku (přebytku) • riziko podnikatelského plánu	
Žák • umí navrhnout vhodnou cenu s ohledem na náklady a poptávku • se orientuje v oblasti reklamy a dalších možnostech podpory prodeje • je schopen vybrat vhodný produkt pro své podnikání • umí sestavit SWOT analýzu • osvojí si zásady správné komunikace • umí použít vhodná kritéria pro hodnocení jednotlivců • posuzuje hierarchické vztahy při práci ve společnosti	5. Vlastní činnost studentské společnosti • trh a konkurence • marketing • personalistika	
Žák • hodnotí výsledky své činnosti • umí zpracovat výroční zprávu • chápe význam výroční zprávy	6. Výroční zpráva • k čemu slouží • komu je určena • příprava a realizace do 15. června	
Žák • realizuje teoretické poznatky z jednotlivých vyučovacích předmětů v praktické činnosti • žák prezentuje svoji studentskou společnost na veřejnosti	7. Prezentace, veletrhy, soutěže, workshopy	

• osvojí si zásady správné komunikace a vystupování na veřejnosti		
Žák • zhodnotí roční práci v reálné studentské společnosti.	8. Zpětné zhodnocení výsledků činnosti studentské společnosti	

6.26 Marketing cestovního ruchu

Název vyučovacího předmětu:	Marketing cestovního ruchu
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	102
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.26.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Základem učiva jsou taková témata jako volný čas, cestovní ruch, marketingové principy, uplatnění marketingu v oblasti služeb a neziskových organizací. Nedílnou součástí probírané látky je marketingové řízení v cestovním ruchu, což lze chápat jako management cestovního ruchu, marketingový výzkum a nákupní chování zákazníka.

Jednoznačným jádrem učiva jsou marketingové nástroje, resp. části marketingového mixu, jako produkt, distribuce, cena, marketingová komunikace a také nové trendy v marketingu.

6.26.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním výstupem a cílem výuky je, aby si žáci uvědomili, že marketing v cestovním ruchu je určitá filozofie podnikání a metoda řízení, jejíž aplikace může významně posílit konkurenceschopnost daného podniku v oblasti cestovního ruchu. V současné době dochází k významné změně v tomto oboru, mnoho společností přechází na nový koncept marketing zaměřený na zákazníka, cílový marketing se mění v marketing vztahů

6.26.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Marketing a management cestovního ruchu rozvíjí především tyto kompetence:

- orientace v tržním prostředí
- schopnost analyzovat a porovnávat různorodé jevy a vyvozovat z nich logické závěry ve prospěch podniku
- umět kreativně přemýšlet a uvědomit si, že tržní chování firmy není samozřejmostí, že je promyšlenou strategií i taktikou
- pochopení nezbytnosti efektivního řízení jako předpokladu k prosperitě firmy v rámci konkurenčního prostředí
- umět věcně argumentovat a správně se vyjadřovat v rámci diskuze a respektovat odlišný názor
- schopnost vnímat a uznávat specifické hodnoty a charakter jednotlivých zemí a národů a jejich obyvatel

6.26.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Mezi průřezová témata můžeme zařadit především člověk v demokratické společnosti a dále: informačně technologický základ, člověk a svět práce, člověk a životní prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Marketing a management cestovního ruchu je úzce provázán s těmito předměty:

- zeměpis cestovního ruchu
- průvodcovství
- kulturní dědictví II
- informační technologie
- ekonomika
- aplikovaná ekonomie
- občanská nauka

6.26.1.4 Způsob hodnocení žáků

Vyučující trvale sleduje a hodnotí výkony žáků, a to jak z písemného, tak z ústního projevu. Do hodnocení rovněž zahrnuje míru aktivity nebo pasivity žáků v průběhu jednotlivých hodin v rámci celého školního roku. Důležitou součástí hodnocení je i hodnocení práce ve skupině a zapojení se do jednotlivých projektů. Na konci každého pololetí výslednou známku stručně vysvětlí.

6.26.2 Předpokládané výsledky a obsah.

Předmět: Obchodní činnost

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • By měl především umět objasnit volný čas jako předpoklad rozvoje CR, pojem CR a členění CR do sektorů	1. Volný čas, CR a pohostinství	PRU ZCR
Žák • by měl pochopit vztah tržního hospodářství a marketingu a podstatu marketingové koncepce	2. Marketing a marketingová koncepce	EKO
Žák • by měl umět vysvětlit ve všech souvislostech služby i jejich specifika a pojem neziskové organizace	3. Uplatnění marketingu v oblasti služeb a v neziskových organizacích	APE
Žák • By měl pochopit úlohu jednotlivých úrovní managementu a uměli objasnit průběh procesu řízení	4. Marketingové řízení	EKO INT
Žák	5. Marketingové prostředí	APE

by měl především umět prostřednictvím srovnávací metody vysvětlit všechny faktory, které firmu ovlivňují		
Žák by měl v první řadě objasnit potřebu informací pro úspěšné řízení firmy a pochopit důležitost jejich třídění a vyhodnocení	6. Marketingový informační systém	INT
Žák by měl dokázat vysvětlit tři základní kroky výběru cílového trhu (segmentace, zacílení a určení pozice) pro konkrétní produkt	7. Výběr cílových trhů - charakteristika ceny - cíle podniku při stanovení ceny - metody stanovování ceny - cenové strategie	EKO
Žák pochopí a umí – i na příkladech – jasně vysvětlit složitost chování spotřebitele v rámci celého nákupního procesu	8. Nákupní proces	APE
Žák vyzkouší prakticky využít své teoretické znalosti v konkrétním projektu	9. Případové studie, praktické úlohy a prezentace	APE

Předmět: Marketing cestovního ruchu

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák by měl objasnit ve všech souvislostech pojem marketingový mix a pochopit jeho souvislost s činností a cíli firmy, žáci se seznámí s novými trendy v marketingu	1. Pojem marketingového mixu	EKO

Žák by měli umět vysvětlit hlavně tyto pojmy: komplexní produkt, šíření nového produktu, životní cyklus produktu	2. Produkt - uzavření kupní smlouvy - kupní smlouva v mezinárodním obchodě	KD2
Žák by měl pochopit a následně vysvětlit takové klíčové pojmy jako jsou distribuce, distribuční strategie, maloobchod, velkoobchod, co ovlivňuje volbu způsobu distribuce	3. Distribuce a místo	EKO
Žák Objasní funkci ceny a strategie a metody stanovení cen	4. Cena	EKO
Žák umí objasnit (včetně příkladů) kategorii marketingový komunikační mix	5. Marketingová komunikace	INT
Žák Umí vysvětlit – i s pomocí srovnávací metody – jednotlivé prvky rozšířeného marketingového mixu	6. Rozšířený marketingový mix	OBN
Žák řeší konkrétní případové studie a praktické úlohy i s ohledem na charakter maturitní zkoušky	7. Případové studie, praktické úlohy	

6.27 Právní nauka

Název vyučovacího předmětu:	Právní nauka
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	Denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.27.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj právního vědomí, resp. právní gramotnosti tak, aby žáci byli schopni správně řešit různé životní situace s pomocí příslušných právních norem. Vyučování probíhá ve 2. ročníku 2 hodiny týdně.

6.27.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecnými cíli a výstupy jsou:

- schopnost orientace v právním řádu ČR
- vyhledání příslušné právní normy v Novém občanském zákoníku, Zákoníku práce nebo ve výňatcích z nich, popřípadě v počítačových databázích
- práce s odbornou literaturou - schopnost samostatného čtení vybrané právní normy z některých základních zákonů především z uvedených právních odvětví
- schopnost aplikace poznatků z právní normy při řešení určitého konkrétního problému
- posouzení obsahu nejtypičtějších smluv – např. kupní smlouva, smlouva o dílo, pracovní smlouva

Charakteristika učiva:

- si prohloubil právní povědomí na potřebnou úroveň středoškolsky vzdělaného pracovníka
- získal přehled o právním řádu a systému práva
- přesně vyjadřoval se a správně používat základní právní pojmy
- orientoval se v právním řádu ČR
- orientoval se v právních normách vybraných právních odvětví, a to zejména práva občanského, korporativního a pracovního
- byl prostřednictvím výuky předmětu veden k dodržování právních předpisů

6.27.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání vůbec vzhledem k jeho uplatnění v praxi
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět vyhledat v právní normě to, co je potřebné pro řešení jeho problému
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy – např. výklad, přednášku a pořizovat si poznámky částečně samostatně (umět při tom vystihnout podstatné myšlenky) a v případě nutné přesnosti záznamu zapisovat přesně a rychle diktát vyučujícího

- využívat ke svému učení různé informační zdroje – právní normy ze Sbírky zákonů, z počítačových databází, při vyučování s porozuměním studovat předložené ukázky dokumentů a posuzovat jejich náležitosti, eventuálně nedostatky

Kompetence k řešení problémů

zadávané úkoly budou vybírány z potřeb administrativní agendy, z oblasti tvorby smluv, dále budou používány dokumenty, které jsou právního charakteru a lidé je užívají v průběhu svého života – žák by měl v této oblasti:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- použít svých vědomostí z této oblasti, případně získat informace potřebné k řešení problému z příslušného zdroje
- navrhnout řešení – např. strukturu právního dokumentu, popřípadě navrhnout různé varianty řešení
- zdůvodnit je
- vyhodnotit výsledky své práce a ověřit správnost daného postupu
- spolupracovat při řešení problému s ostatními žáky – týmová práce

Komunikativní kompetence

- dosáhnout určité úrovně při vyjadřování v projevech mluvených i psaných
- vhodně prezentovat své znalosti k probíranému tématu v projevech mluvených i psaných
- užívat při vyjadřování odbornou terminologii, která byla probrána a vysvětlena v průběhu výuky předmětu
- své myšlenky formulovat srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- při prezentaci se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat a odhadnout důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- kriticky a pokud možno objektivně posuzovat své fyzické a duševní možnosti – podle toho si stanovovat cíle své zájmové a pracovní orientace
- adekvátně přijímat hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a společně se podílet na řešení úkolů, akceptovat a zvažovat návrhy druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si potřebu vzdělání a následujícího celoživotního vzdělávání a měl by být připravený přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní dráze
- mít představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnat se svými představami
- umět prezentovat svůj odborný potenciál v komunikaci s možnými zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních aspektech soukromého podnikání

Občanské kompetence

- jednat samostatně, odpovědně a nejen ve svém vlastním zájmu, ale zároveň i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka
- uznávat hodnotu života a uvědomovat si spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

- se orientovali v právní úpravě občansko, obchodně a pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledávali příslušné právní předpisy
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy
- znali a dodržovali základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

6.27.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Přispívá k vytvoření odborného profilu žáka, ale vede i k tomu, jak se úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Uskutečnění tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání i význam celoživotního vzdělávání pro život
- motivovat žáky k aktivnímu a zodpovědnému pracovnímu životu
- naučit žáky se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat své očekávané priority
- seznámit žáky s pracovně právními předpisy (ZP) i základními pojmy z pracovního práva (vznik pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, zánik pracovního poměru - mzda a její výpočet jsou předmětem výuky EKO a UCE)
- zopakovat se žáky zásady a podstatu soukromého podnikání (návaznost na znalosti žáků z EKO) a dále rozšířit jejich vědomosti o obchodních společnostech v souladu se zněním Zákona o korporacích a Zákona o živnostenském podnikání a naučit je orientaci ve jmenovaných zákonech

Informační a komunikační technologie

- pracovat s prostředky výpočetní techniky – návaznost na dovednosti získané v předmětu ITZ
- cílem je žáky seznámit s možností využívání různých databází obsahujících právní předpisy – např. „Seznam vydaných právních předpisů za určité období“, „JURIDIX“ – právní knihovna, „Sklenda – elektronická právní knihovna“

Člověk v demokratické společnosti

- nabyli potřebné právní minimum pro soukromý i občanský život i pro pracovní zařazení
- si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit

- dovedli se orientovat ve výstupech médií, dovedli je kriticky hodnotit na základě svých znalostí právních předpisů, ale na druhé straně je uměli využívat pro své různé potřeby

Člověk a životní prostředí

- získali přehled o právních nástrojích použitelných k ochraně přírody a životního prostředí
- si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k ŽP a ve svém osobním i profesním jednání je aktivně užívali

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika, Informační technologie, Písemná a ústní komunikace

6.27.1.4 Preferované metody a formy výuky

Výklad ve formě vysvětlování, vyvozování poznatků na základě dříve získaných vědomostí, školní přednáška. Rozhovor, dialog, diskuze, beseda s odborníkem z určité oblasti práva. Metody práce s textovým materiálem (četba textu, jeho prostá reprodukce, odpovědi na otázky týkající se obsahu přečteného textu, zapsání hlavních myšlenek z textu).

6.27.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů.

Hodnocení bude prováděno v souladu s klasifikačním řádem a řádem školy, a to písemně i ústně – průběžné písemné testy, ústní zkoušení.

Do hodnocení bude zahrnuto i soustavné pozorování žáka i jeho dovedností a výkonů při kolektivní práci s texty právních norem, jeho schopnost orientace v systému právních norem, schopnost výstižně formulovat myšlenky a schopnost žáka aplikovat poznatky z právní normy při rozboru určitého konkrétního problému.

6.27.1 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Právní nauka

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • vysvětlit základní právní pojmy • vysvětlit uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi • rozlišit druhy právních norem • rozlišit platnost a účinnost právních předpisů, resp. právních norem • vymezit základní právní odvětví, včetně základních pramenů práva • pracovat s právními předpisy	1. Základní právní pojmy • Význam práva ve společnosti, Právo objektivní X subjektivní, spravedlnost, právní vědomí, zákonnost, prameny práva a právní řád ČR, právní normy (druhy, působnost), systém práva, právní vztahy, právní skutečnosti, interpretace a aplikace práva	

• uvést příklady právních vztahů a jejich prvků		
Žák • na konkrétních příkladech doložit, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod • charakterizovat subjekty státní moci a vysvětlit jejich funkci • vysvětlit proces přijetí zákona	2. Ústavní právo • Základní charakteristika ČR dle Ústavy, jednotliví reprezentanti státní moci (moc zákonodárná, výkonná, soudní), legislativní proces, základní práva a svobody	
Žák • vysvětlit rozdíl mezi fyzickou a právní osobou, mezi právní osobností a svéprávností • Vysvětlit práva a povinnosti mezi manželi, rodiči a dětmi a mezi příbuznými • vysvětlit pojem vlastnického práva • aplikovat znalost vlastnických práv na konkrétních životních situacích (zejm. nabytí movité a nemovité věci od vlastníka/nevlastníka) • orientovat se v řízení o pozůstalosti • rozlišit podstatné a nepodstatné náležitosti smluv a práva a povinnosti smluvních stran s ohledem na různé typy závazků • správně postupovat při reklamaci • aplikovat znalosti k ochraně svých práv jako spotřebitele • posoudit oprávněnost požadavku na náhradu majetkové a nemajetkové újmy	3. Občanské právo hmotné • Pojem a prameny, osoby fyzické a právnické (právní osobnost, svéprávnost), právní jednání a zastoupení) • Rodinné právo Rodina, příbuzenství, manželství, manželské majetkové právo, určování mateřství, otcovství, rodičovská zodpovědnost, vyživovací povinnost • Absolutní majetková práva: věcná práva k věci vlastní (vlastnictví, spoluvlastnictví), držba, věcná práva k věci cizí, dědické právo • Relativní majetková práva: (Závazky obecně, darování, koupě a směna, přenechání věci jinému, dílo, závazky z deliktů (náhrada majetkové a nemajetkové újmy), ochrana spotřebitele)	EKO OBN OJA
Žák • popsat jednotlivá stadia občanského soudního řízení • sepsat jednoduchou žalobu (návrh na zahájení soudního řízení)	4. Občanské soudní řízení • Prvky civilního procesu, nalézací řízení (žaloba), vykonávací řízení	EKO
Žák • na konkrétních příkladech rozhodnout, zda se jedná o podnikání • odlišit založení a vznik, zrušení a zánik OK • dle základních rysů vymezit jednotlivé obchodní společnosti (zejm. dle	5. Obchodní právo • Základní pojmy (podnikání, podnikatel, obchodní závod, prokura, tichá společnost), obchodní korporace (založení, vznik, zrušení, zánik), osobní a kapitálové obchodní společnosti a základní rozdíly mezi nimi, družstvo, státní podnik	EKO PUK

výše základního kapitálu, ručení společníků, účasti na rozhodování, zisku a ztrátě apod.) vymezit rozdíl mezi obchodní společnostmi a družstvem		
Žák - vysvětlit, co je a co není živnost - uvést podmínky a překážky provozování živností - orientovat se v jednotlivých druzích živností - popsat postup pro získání živnostenského oprávnění	6. Živnostenské právo Živnost, druhy živností, podmínky provozování živností, živnostenské oprávnění a kontrola	
Žák - posoudit zákonné náležitosti pracovní smlouvy včetně správnosti stanovení pracovních podmínek - posoudit správnost a přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti - posoudit oprávněnost důvodů výpovědi ze strany zaměstnavatele - posoudit správnost postupu zaměstnance při podání výpovědi - zhotovit oznámení zaměstnavateli o ukončení pracovního poměru	7. Pracovní právo Základní pojmy, prvky pracovněprávního vztahu (účastníci, jejich práva a povinnosti), vznik, změna, zánik pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní doba, BOZP, mzda, překážky v práci, pracovní podmínky žen, mladistvých	EKO PUK
Žák - na příkladu protiprávního jednání posoudit, zda se jedná o trestný čin - orientovat se v trestných činech, včetně těch hospodářských - orientovat se v jednotlivých druzích trestů	8. Trestní právo Podmínky trestní odpovědnosti, trestné činy, trestní řízení	
Žák - na příkladu ukázat postup při jednání s veřejnou správou - na příkladu popsat postup projednávání přestupku	9. Správní právo Přestupky a přestupkové řízení, územní samosprávné celky, správní řízení	PUK
Žák vysvětlit základní principy evropského práva a prameny práva EU	10. Evropské právo Primární a sekundární právo	

6.28 Účetnictví

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	294
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.28.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Účetnictví je teoretický odborný předmět, ve kterém se žáci seznamují se způsobem zachycení hospodaření podniku ve finančním vyjádření na účtech. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví, vysvětlení základních účetních pojmů, systém účetnictví ČR, odkazy na nejdůležitější zákony, které účetnictví upravují nebo s ním souvisí.

Vyučování probíhá ve 2. až 4. ročníku, vždy 3 hodiny týdně, celkem 9 hodin týdně. Všechny hodiny se učí v půlených třídách.

6.28.1.1 Obecné výstupy a cíle

Žák chápe základní účetní pojmy, účtuje základní účetní případy ze všech oblastí hospodaření podniku, vypočítává různé typy daní, zejména daň z přidané hodnoty a daň z příjmů, provádí účetní uzávěrku a závěrku. Rozumí vzájemným souvislostem mezi ekonomickými jevy. Dokáže na základě výstupů z účetnictví posoudit hospodaření podniku a využít údaje z účetnictví pro další řízení.

6.28.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Rozvíjí logické myšlení, paměť, odhad možnosti dosažených výsledků práce s textem v učebnici a porozumění textu, pořídit si poznámky o podstatných údajích sledování zpráv v médiích o projednávání změn zákonů, které se vztahují k účetnictví.

Kompetence k řešení problémů

Porozumět podstatě problému, získat informace potřebné k jeho řešení a tyto informace umět využít, pochopit vztahy mezi ekonomickým jevy a tyto souvislosti umět využít pro další práci a řízení firmy.

Komunikativní kompetence

Přesně odborně se vyjadřovat tak, aby projev byl jednoznačný a srozumitelný, motivovat ke spolupráci své kolegy a od nich získat potřebné údaje, prezentovat výsledky účetnictví a vysvětlit je, obhájit své názory a zároveň být přístupný diskusi.

Občanské kompetence

Znát a dodržovat při své práci zákony a pravidla chování, jednat ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu v souladu s morálními principy, respektovat práva jiných lidí, uvědomit si spoluzodpovědnost za ochranu života a zdraví sebe i druhých.

Personální a sociální kompetence

Prosazovat svůj názor, ale přijmout i radu a kritiku, efektivně pracovat s využitím dostupných prostředků výpočetní techniky, odpovědně a samostatně plnit zadané úkoly, rozšiřovat a doplňovat si své znalosti studiem změn v odborné literatuře a časopisech, podávat vlastní návrhy pro zlepšení práce a řešení úkolů, předcházet, případně řešit osobní a pracovní konflikty. Vytvořit si motivující pracovní prostředí, pořádek a systém na pracovišti, mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti ekonoma a snažit se na tuto odbornost co nejlépe studiem připravit, znát reálné možnosti uplatnění na trhu práce ve své budoucí profesi, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance, rozumět podstatě a principům podnikání.

Matematické

Odhadnout reálnost výsledku řešení úlohy, umět graficky znázornit ekonomické jevy – zejména tabulky, schémata správně používat a převádět běžné jednotky, vypočítávat procenta provádět přepočty měn dle kurzovního lístku.

6.28.1.3 Preferované metody a formy výuky

- metoda výkladu a vysvětlování při probírání nových pojmů
- metoda rozhovoru se žáky při odvozování jednotlivých účetních případů
- metoda samostatné práce při řešení procvičovacích příkladů
- metoda diskuse se žáky nad výsledky příkladů a písemných zkoušek
- metoda samostudia z učebnice u lehčích tematických celků a diskuse o nich
- metoda demonstrační – ukázky účetních a daňových tiskopisů a formulářů

6.28.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Průřezová témata

Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Člověk v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika, Právo, Hospodářské výpočty, Statistika, Finanční strategie

6.28.1.5 Způsob hodnocení žáků

Probíhá ústní i písemné zkoušení, přičemž písemné převažuje během roku průběžně kratší cesty na účtování jednotlivých tematických celků čtvrtletně dvouhodinové písemné práce s větším rozsahem probrané látky dále se hodnotí průběžně během výuky odbornost vyjadřování, pochopení účetních souvislostí, porozumění učivu, pracovní nasazení žáků.

6.28.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Účetnictví

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák	1. Účetnictví	EKO

• si uvědomuje význam studia účetnictví a jeho využití v praxi • vymezí rozdíl mezi daňovou evidencí, finančním a manažerským účetnictvím	• Pojem, funkce význam účetnictví • Právní úprava	
Žák • ověřuje náležitosti jednotlivých účetních dokladů, řádně a čitelně vyplňuje tiskopisy běžných účetních dokladů (např. PPD, VPD, faktura, příjemka, výdejka). • uvědomuje si důležitost pečlivého vyhotovení účetních dokladů z hlediska obsahu i formy.	2. Účetní doklady • podstata a význam účetní dokumentace • druhy účetních dokladů • náležitosti účetních dokladů • vyhotovování a přezkušování správnosti účetních dokladů • oběh a úschova účetních dokladů	
Žák • rozlišuje oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy. • provádí běžné výpočty odpisů a komentuje výsledky. • orientuje se ve zdrojích financování činnosti účetní jednotky. • vysvětlí podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví.	3. Majetek a závazky účetní jednotky • Pojem majetku • Členění majetku • Odpisy dlouhodobého majetku • Vlastní a cizí zdroje financování • Inventura majetku a závazků	EKO
Žák • rozlišuje aktiva a pasiva, dokáže sestavit rozvahu v předepsaném členění a dopočítat základní jmění účetní jednotky. • určí dopad základních účetních případů na jednotlivé rozvahové položky.	4. Rozvaha • Obsah, členění a sestavení rozvahy • Hospodářské operace a účetní případy • Typické změny rozvahových stavů	
Žák • Pracuje s účtovým rozvrhem. • Otevírá účty pomocí 701 – Počátečního účtu rozvažného, zachytí na nich základní účetní případy, vypočítat obraty a konečné zůstatky, uzavírá účty pomocí 702 – Konečného účtu rozvažného a 710 – Účtu zisku a ztrát. Vypočítá výsledek hospodaření.	5. Základy účetnictví u neplátce DPH • Účet, jeho podstata, forma a funkce • Směrná účtová osnova, účtový rozvrh • Rozvahové účty, účet 701, počáteční stavy, změny na účtech, obraty, konečné stavy, účet 702 • Výsledkové účty, změny a konečné stavy • Zjištění hospodářského výsledku, účet 710	
Žák	6. Syntetická a analytická evidence	

vysvětlí vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí, sestaví kontrolní soupisku analytických účtů a výsledky interpretuje.		
Žák Žák si ověří zvládnutí učiva.	7. 1. písemná práce	
Žák - orientuje se v daňové soustavě ČR, dokáže odlišit a charakterizovat přímé a nepřímé daně. - používá základní daňové pojmy. - vyplňuje běžné i specifické daňové doklady a zkontroluje jejich náležitosti. - provádí základní výpočty (DPH na vstupu, DPH na výstupu, odvod daně, nadměrný odpočet DPH). - orientuje se v přiznání k DPH.	8. DPH - Daňová soustava - Plátce a poplatník DPH, zdanitelná plnění, sazby DPH, registrace k DPH - Daňové doklady - Zdaňovací období, přiznání k DPH - Výpočty DPH, řetězce plátců a neplátců DPH	EKO
Žák - účtuje podle pokladních dokladů a výpisů z účtů - vede pokladní knihu a umí vyhotovit zápis o pokladním skontu.	9. Základní účtování peněžních prostředků - Příjmy a výdaje v pokladně - Inventarizace pokladny - Účet peníze na cestě - Ceniny - Bankovní účty, úvěry, úroky	
Žák - vyhotoví základní účetní doklady (fakturu, příjemku, výdejku), vede skladní karty materiálu. - ovládá postup pořízení materiálu a zboží a účtuje o zásobách u plátce DPH způsobem A.	10. Základy účtování materiálu - Doklady - Pořízení materiálu, DPH při pořízení materiálu - Spotřeba materiálu - Účtování zboží	EKO
Žák - účtuje o dlouhodobém majetku podle příslušných dokladů (faktura, zápis o převzetí, zápis o vyřazení). - umí vypočítat daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené, účtuje odpisy, chápe a interpretuje jejich vliv na hospodářský výsledek.	11. Základní účtování dlouhodobého majetku - Pořízení dlouhodobého majetku - Odpisy - Vyřazení dlouhodobého majetku	
Žák si ověří znalost učiva.	12. 2. písemná práce	
Žák	13. Základy účtování mezd	

• se orientuje v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele. Provádí mzdové výpočty, přičemž využívá znalostí zákonné úpravy mezd (zákon o dani z příjmů, zákonná úprava zdravotního a sociálního pojištění). • účtuje o mzdách, zákonném pojištění, dani z příjmů ze závislé činnosti a dávkách nemocenského pojištění.	• Pojem mzda a její struktura • Výpočet mezd • Účtování mezd, odvodů z mezd a dávek nemocenského pojištění	
Žák • účtuje o výrobcích ve finančním účetnictví podniku, zvládá správné oceňování přírůstků a úbytků zásob vlastní výroby a rovněž i stanovení prodejní ceny.	14. Základy účtování výrobků • Výroba • Prodej výrobků	
Žák • rozlišuje a interpretuje pojmy náklad-výdaj a pojmy výnos - příjem. • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví. • posoudí dopad pohybu nákladů a výnosů na výši hospodářského výsledku.	15. Základy účtování nákladů a výnosů • Náklady • Výnosy	
Žák • vysvětlí podstatu zpracování informací v účetnictví. • zpracovává účetní doklady při běžném účtování. • orientuje se v základních principech vedení účetnictví.	16. Účetní technika • Účetní zápisy a účetní knihy • Organizace účetnictví	
Žák • rozlišuje přímé a nepřímé náklady a interpretuje obsah jednotlivých kalkulačních položek. • dokáže sestavit předběžnou kalkulaci vlastních nákladů a ceny metodou prostého dělení, dělením s poměrovými čísly a metodou přírážkovou. • vypočtené hodnoty aplikuje při účtování přírůstků, úbytků a prodeje výrobků. • objasní vzájemné vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi. • přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu a umí zpracovat jednoduchý rozpočet.	17. Kalkulace a rozpočtovnictví • Kalkulační vzorec • Druhy kalkulací • Metody výpočtu předběžné kalkulace • Rozpočtovnictví	

Žák	18. 3. písemná práce	
• si ověří znalost učiva		
Žák	19. Daňová evidence	
• vede deník a ostatní knihy pro daňovou evidenci. • rozlišuje příjmy a výdaje s vlivem na daň z příjmů fyzických osob od příjmů a výdajů nedaňových. • vysvětlí jejich dopad na výši hospodářského výsledku. • provádí uzávěrkové operace, uzavírá deník a ostatní knihy a vypočítá daň z příjmů fyzických osob.	• Základní pojmy • Příjmy a výdaje • Deník pro daňovou evidenci • Kniha pohledávek a závazků • Kniha nepřímých daní a ostatní knihy	

Předmět: Účetnictví

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. Vztahy
Žák	1. Opakování	EKO
• s pomocí učitele zopakuje základní učivo účetnictví 2. ročníku, připomene si vazby aktiv, pasiv, nákladů a výnosů v účetních zápisech, nakonec zpracuje souvislý příklad ze Sbírky příkladů, popřípadě jiný souvislý příklad (možno zadat i jako klasifikovaný domácí úkol)	• Pohledávky a závazky, peníze • Dlouhodobý majetek • Zásoby • Mzdy a zaměstnanci • Účty hlavní knihy, rozvaha, výsledovka	
Žák	2. Zásoby	EKO
• aplikuje účtování o nakupovaných zásobách – způsob A, účtuje základní způsoby pořízení zásob, správně oceňuje zásoby při pořízení a skladování. • používá metody oceňování nakupovaných zásob při jejich výdeji, chápe rozdílnost stanovení těchto cen. • správně vyplňuje a používá účetní a evidenční doklady analytické evidence zásob (skladní karta, příjemka, výdejka, kniha došlých faktur). • umí vysvětlit podstatu inventarizace majetku, zásob a uvědomuje si její význam pro kontrolu věcné správnosti účetnictví.	• Druhy zásob • Oceňování zásob • Účtování nakupovaných zásob – způsob A • Pořízení materiálu ze zahraničí • Analytická evidence materiálu • Reklamace • Prodej materiálu • Inventarizační rozdíly, škody na materiálu • Materiál na cestě, nevyfakturované dodávky mat. • Účtování materiálu – způsob B • Účtování zboží (A i B)	

• zvládne účetní operace o zásobách při případném poškození uskladněných zásob, při reklamacích nepřevzatých nakoupených zásob i při účetní uzávěře. • dokáže vysvětlit podstatu způsobu B účtování o zásobách, použití tohoto způsobu účtování účetními jednotkami a umí zaúčtovat všechny účetní operace o nakoupených zásobách oběma způsoby. • vysvětlí rozdíl mezi nakupovanými zásobami a zásobami vlastní výroby, používá správné ocenění zásob vlastní výroby podle kalkulace a správně účtuje operace o zásobách vlastní výroby	• Účtování zásob vlastní výroby	
Žák • chápe podstatu a členění DM, umí použít různé ocenění DHM při různých účetních operacích o DM • účtuje o DM podle různých účetních dokladů, chápe rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy, umí vypočítat odpisy a uvědomuje si vliv odpisů na výsledek hospodaření účetní jednotky • orientuje se v analytické evidenci DM a umí ji vytvořit i použít informace z této evidence • správně rozlišuje dlouhodobý a krátkodobý finanční majetek a účtuje o DFM.	3. Dlouhodobý majetek • Charakteristika a členění DM • Oceňování DM • Technické zhodnocení DM • Odepisování DHM a DNM • Pořízení DHM a DNM • Vyřazení DM • Pronájem DM • Analytická evidence DHM • Dlouhodobý finanční majetek	EKO
Žák • prokáže zvládnutí a znalost učiva	4. 1. písemná práce	
Žák • umí účtovat podle pokladních dokladů a bankovních výpisů, umí vyplnit pokladní doklady a vést pokladní knihu • formuluje podstatu úvěru jako cizího zdroje financování potřeb, umí vypočítat úrok z úvěru • uvědomuje si rozdíl mezi majetkovými a úvěrovými krátkodobými cennými papíry a zvládá účetní případy s těmito cennými papíry	5. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobý bankovní úvěr • Charakteristika finančních účtů • Pokladna • Ceniny • Bankovní účty • Krátkodobý bankovní úvěr • Cenné papíry – KFM	EKO APE
Žák	6. Zúčtovací vztahy	APE

• umí vysvětlit podstatu zúčtovacích vztahů a jejich význam pro účetní jednotku. Zvládá základní účtování závazků a pohledávek v Kč, umí použít kurzy cizích měn a uvědomí si dopady na výsledek hospodaření • vlastními slovy vyjádří smysl přijatých a zaplacených záloh, zvládá propočet směnečné hodnoty a umí vyplnit cizí nebo vlastní směnku • orientuje se v daňové soustavě, chápe podstatu přímých a nepřímých daní, umí vypočítat nepřímé daně a stanovit daňovou povinnost nebo nadměrný odpočet • uvědomuje si podstatu, význam a použití dotací jako zdroje financování potřeb	• Charakteristika zúčtování vztahů • Přijaté a poskytnuté zálohy • Pohledávky a závazky v cizí měně • Směnky • Pohledávky a závazky ke společníkům • Zúčtování daní a dotací • Neuhrazené pohledávky	EKO
Žák • prokáže zvládnutí probraného učiva	7. 2. písemná práce	
Žák • zná základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z pracovního poměru, zvládá mzdové výpočty, výpočet nemocenských dávek, orientuje se ve mzdové a osobní evidenci o zaměstnancích • má vědomosti o zákonné úpravě mezd, sociálního a zdravotního pojištění, dani z příjmu ze závislé činnosti. Žák běžně účtuje o mzdě, sociálním a zdravotním pojištění a nemocenských dávkách • zvládá také odměňování pracovníků při dohodě o provedení práce a při dohodě o pracovní činnosti, stejně jako odměňování žáka.	8. Zúčtování se zaměstnanci a s institucemi soc. zabezpečení a zdravotního pojištění • Mzda a mzdové výpočty • Sociální a zdravotní pojištění • Daň z příjmů ze závislé činnosti • Dávky nemocenského pojištění • Zdanění příjmů žáka	
Žák • charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání, uvědomuje si rozdíly mezi nimi • interpretuje podstatu vlastního kapitálu účetní jednotky a jeho jednotlivých částí	9. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky • Právní formy podnikání • Základní kapitál a jeho změny • Vlastní kapitál • Účtování individuálního podniku • Dlouhodobé cizí zdroje	

• umí účtovat o základním kapitálu a jeho změnách. Rozlišuje účtování právnické a fyzické osoby jako podnikatelského subjektu a účetní jednotky • vysvětlí potřebu cizích zdrojů financování, chápe jejich podstatu a použití		
Žák • zná charakteristiku a členění nákladů a výnosů a umí rozlišit pojmy náklad – výdaj a výnos – příjem • umí účtovat o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví a uvědomuje si dopad nákladů a výnosů na výsledek hospodaření • umí vysvětlit nutnost a podstatu časového rozlišení nákladů a výnosů pro objektivní zjištění výsledku hospodaření • má základní znalosti o operativním a finančním leasingu a umí vysvětlit dopad leasingu v hospodářské činnosti účetní jednotky i v hospodaření podniku	8. Náklady a výnosy • Členění nákladů a výnosů • Účtování nákladů • Účtování výnosů • Časové rozlišování nákladů a výnosů • Finanční leasing	
Žák • si ověří zvládnutí probraného učiva	9. 3. písemná práce	
Žák • chápe všechny potřebné činnosti při uzavírání účetní evidence na konci účetního období • uvědomuje si nutnost a podstatu inventarizace majetku, závazků podniku a její dopad na výsledek hospodaření • používá účetní operace při účetní uzávěře (časové rozlišení nákladů a výnosů, nevyfakturované dodávky...) • ví, jak se zjišťuje účetně výsledek hospodaření, daňový základ pro výpočet daně z příjmu a umí vypočítat daň • umí uzavřít rozvahové a výsledkové účty hlavní knihy, umí sestavit Účet zisku a ztráty a Konečný účet rozvahový (účty 710 a 702).	10. Účetní uzávěrka • Inventarizace • Účetní operace na konci účetního období • Zjištění hospodářského výsledku • Daň z příjmu a daňová povinnost • Uzavření účtů hlavní knihy	
Žák • prokáže zvládnutí probraného učiva	11. 4. písemná práce	
Žák	13. Závěrečné opakování	

12. samostatně zpracuje souvislý příklad nebo jen dílčí části učiva probraného ve 3. ročníku studia účetnictví		
--	--	--

Předmět: Účetnictví

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 90

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • Zopakuje si a upevní znalosti účtování ze 3. ročníku, ověří si pochopení souvislostí v účetnictví firmy jako celku	1. Opakování	EKO
Žák • Orientuje se v zákoně účetnictví, porozumí základním účetním zásadám, vysvětlí základní principy a pojmy účetnictví dle tohoto zákona (účetní doklady, zápisy, knihy, uzávěrka, závěrka, oceňování v účetnictví, účetní jednotka, inventarizace....) • má představu o Českých účetních standardech, ví co je směrná účetní osnova • chápe, že k vedení účetnictví je třeba studovat i další zákony, které se do účetnictví promítají	2. Právní úprava účetnictví	EKO
Žák • Žák chápe základní pojmy z oblasti akciové společnosti a vztahy mezi nimi • způsoby založení AS, zápis do obchodního rejstříku, akcie, základní kapitál, emisní ážio, akcionář, dividendy, úpis akcií, stažení akcií z oběhu a dokáže zaúčtovat základní účetní případy spojené se zvyšováním a snižováním základního kapitálu v AS	3. Akciová společnost • Založení a vznik AS • Základní kapitál • Úpis akcií z hlediska AS a emisní ážio • Úpis akcií z hlediska akcionáře • Zvyšování a snižování základního kapitálu v AS • Hospodářský výsledek a jeho rozdělení v AS	EKO
Žák • chápe zvláštnosti v účtování CR a porovná je s účetnictvím jiných firem	4. Zvláštnosti účtování v oblasti CR • Cestovní služby • DPH • Speciální balíčky služeb	EKO DAN PRA

	• Pojištění CK	
	5. První písemná práce	EKO
Žák • dovede interpretovat odlišnosti v účetnictví firem dle jejich právního uspořádání, zejména: • základní kapitál • vysvětlí zvláštnosti jednotlivých účtů • vypočítá daň z příjmů a posoudí výši zdanění • vysvětlí rozdělení hospodářského výsledku • dokáže vyplnit přiznání k dani z příjmů FO i PO, vyúčtování ZP a SP u FO	6. Formy podnikání z účetního a daňového hlediska • Fyzická osoba • Právnícké osoby – s.r.o., a.s., k.s., v.o.s, družstvo • Zdanění a rozdělení zisku dle právního uspořádání firmy	EKO
Žák • rozlišuje pojmy účetní uzávěrka a závěrka, dovede provést všechny operace účetní uzávěrky a vyplnit účetní výkazy, vysvětlit obsah jednotlivých položek účetních výkazů a vztahy mezi nimi • uvědomuje si důležitost účetních výkazů pro podnik a jeho okolí	7. Účetní uzávěrka a závěrka • Účetní uzávěrka • Doúčtování účetních případů k 31.12. • Uzávěrka účtů • Účetní závěrka • Rozvaha • Výkaz zisku a ztráty • Příloha	
Žák • se seznámí se základními pojmy ohledně daně z příjmů PO a s tiskopisem přiznání k DPPO	8. Přiznání k DPPO	
Žák • si osvojí základní pojmy spojené s daní z příjmů FO dle zákona o dani z příjmů a s tiskopisem přiznání k DPFO	9. Přiznání k DPFO	
Žák • se naučí vyplnit tiskopisy ZP a SP a vypočítat povinnost k ZP a SP za běžný rok a zálohy pro další období	10. Přehledy vyúčtování SP a ZP pro FO	
Žák • se seznámí se základními rozdíly v mezinárodních účetních výkazech proti účetním výkazům v ČR	11. Mezinárodní účetní standardy	

Žák • se připravuje na maturitní zkoušku • z účetnictví – zopakuje si všechny základní • pojmy a účetní případy ze 2.- 4. ročníku	12. Opakování	
	13. Závěrečná písemná práce	

6.29 Projektové práce

Název vyučovacího předmětu:	Projektové práce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	132
Platnost:	od 1. 9. 2024

6.29.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj schopností a dovedností žáka pracovat na projektu a samostatně tvořit výstupy.

Učivo směřuje k tomu, aby žák zvládl základy projektových prací, porozuměl smyslu vytváření projektu, dokázal pochopit a interpretovat projekt, zvládl základní projektové práce a byl schopen řešit nastalé situace, získal sebedůvěru při práci na projektu, získal pracovní návyky v týmu, naučil se efektivní komunikaci v týmu, byl schopen pracovat na projektu v praktickém životě a zároveň v každém ročníku bude mít předmět přesah do jiného předmětu:

- v prvním ročníku je cílem představit žákům projektové vedení, práci na projektu a jeho fáze – naplní budou projekty z oblasti humanitních věd.
- v druhém ročníku z oblasti ekonomického vzdělávání, estetického vzdělávání a společenskovedního vzdělávání
- ve třetím ročníku – projektové práce částečně v AJ – trh práce
- ve čtvrtém ročníku – příprava na maturitní práci

Vyučování probíhá v tandemu v 1. až 4. ročníku 1 hodina týdně.

6.29.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je: motivace, uvědomění si potřeby dokázat pracovat na projektech. Harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka. Rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi. Schopnost využívat mezipředmětových vazeb.

6.29.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, sebereflexe, vrstevnické hodnocení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), kompenzační techniky a základy krizového řešení.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, prezentace a obhajoba projektového záměru;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- tvořit shrnutí vlastních výsledků a interpretovat je;
- respektování základů profesní etiky;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- kritické hodnocení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem, notebook, tablet, a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

- učit se používat nové aplikace dle svých osobních preferencí;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.29.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tak, aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb tak, aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- sledovali nové trendy a zajímali se o aktuální dění.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje tak, aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky; reflektovali pravidla sociální odpovědnosti firem (CSR);
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;

6.29.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu projektové práce se realizuje celé průřezové téma občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií. Aktivity realizované ve výuce vedou k podpoře celoživotního vzdělávání žáků.

Mezipředmětové vztahy

Literatura, estetika, jazyk, Anglický jazyk, Společnost a dějiny, Profesní komunikace, Ekonomika, Obchodní činnost.

6.29.1.5 Způsob hodnocení žáků

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu

Základem pro hodnocení je výsledek projektu i jeho průběh. Při hodnocení výstupu projektu zvažujeme, do jaké míry byl naplněn jeho základní účel. Kritéria úspěšnosti splnění úkolu, dle kterých se pedagog bude řídit, by měla být stanovena před započítáním projektu, a to buďto učitelem samotným či učitelem ve spolupráci s žáky. Jako pomoc pro optimální hodnocení slouží následující body:

- Po odevzdání práce žákem (skupinou) pedagog práci celou podrobně a v dostatečném časovém prostoru analyzuje.
- Neúplnou práci pedagog vrátí k dopracování (doplněnou o konstruktivní připomínky, navržené hodnocení a termín dalšího odevzdání).
- Obsah práce následně prodiskutuje se žáky, vyjasní si případné nejasnosti, a až poté přistoupí k samotnému hodnocení.
- Hodnocení musí být dostatečně podrobné a konstruktivní (musí poskytovat návody na řešení), musí se týkat všech částí práce, jak rozsahu a obsahu, tak formy.
- Vypracované hodnocení je doporučeno spolu s poznámkami uchovat pro další práci (rychlý vhled do dosažených úrovní poznání) a jednodušší navázání dalšími projekto-vými úkoly či projekty.

Výsledná známka na vysvědčení bude udělena podle množství bodů, které žák získá v daném pololetí:

- 35 % nebo méně nedostatečný
- více než 35 % dostatečný
- více než 50 % dobrý

- více než 67 % chvalitebný
- více než 85 % výborný

Plný počet bodů (100 %) je součtem bodů, které lze v daném pololetí maximálně získat za vypracování povinných úkolů a testů. Pokud žák není v době zadání úkolu ve škole přítomen, vypracuje úkol v náhradním, prodlouženém, termínu. Pokud žák bez závažného důvodu odevdá úkol po stanoveném termínu, může získat maximálně 50 % z plného počtu bodů. Pokud žák úkol neodevdá, bude hodnocen 0 body. Pokud žák neodevdá ve stanoveném termínu 30 % prací a více, nebude v příslušném pololetí klasifikován. Testy jsou povinné pro všechny žáky, v případě absence žáka, stanoví učitel náhradní termín psaní testu.

Pokud žák použije při své práci vědomě nepovolené způsoby, bude hodnocen 0 body. Za nepovolenou činnost se považuje zejména použití mobilního telefonu (pokud není výslovně dovoleno), použití (zneužití) cizí práce, případně jiná činnost, na kterou byl žák upozorněn vyučujícím a která mu byla zakázána.

6.29.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Projektové práce

Ročník: první

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dokáže formulovat téma projektu • dokáže formulovat cíl projektu • stanovuje harmonogram realizace projektu • prakticky aplikuje poznatky time managementu • stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci projektu • je schopen komunikovat v týmu • je schopen aktivní spolupráce ve skupině • aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů • propojuje poznatky z různých oblastí studia • aplikuje poznatky získané studiem v praxi • podílí se na samotné realizaci a prezentaci projektu (formou ústního představení projektu, vypracování plakátu, mapy, natočení video materiálu, uspořádání akce ve škole či mimo ni, atd.)	1. Projekt • prostupuje všemi ročníky, téma je probíráno cyklicky Fáze projektu: Přípravná fáze • stanovení a objasnění tématu • stanovení výstupu • harmonogram práce na projektu – termíny • definice pomůcek • vytvoření projektových skupin a rozdělení rolí v rámci skupiny • stanovení cíle projektu, např. SMART Fáze zpracování • sběr dat a informací • analýza a zpracování dat a informací • rozplánování výstupu a zpracování výstupu	

• ve spolupráci se spolužáky po realizaci projektu zhodnotí průběh projektu • pojmenuje své silné a slabé stránky a navrhne způsoby, jak se svými slabými stránkami bude dále pracovat • průběžně poskytuje zpětnou vazbu celé skupině	Realizace a prezentace projektu Autoevaluace a evaluace projektu	
Žák • aktivně aplikuje znalosti získané dosavadním studiem humanitních předmětů • pohlíží na jednotlivé jevy a události v širším kontextu humanitních věd • zaujímá aktivní postoje • uvědomuje si vlastní hodnoty • respektuje hodnoty a postoje ostatních žáků • vytváří reálný výstup projektu	2. Aktuální události • aktuální události české i světové • významné dny a výročí • aktuální společenské jevy • život v komunitě školy, obce, města	

Předmět: Projektové práce

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dokáže formulovat téma projektu • dokáže formulovat cíl projektu • stanovuje harmonogram realizace projektu • prakticky aplikuje poznatky time managementu • stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci projektu • je schopen komunikovat v týmu • je schopen aktivní spolupráce ve skupině • aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů • propojuje poznatky z různých oblastí studia • aplikuje poznatky získané studiem v praxi • podílí se na samotné realizaci a prezentaci projektu ve spolupráci se spolužáky • po realizaci projektu zhodnotí průběh projektu	1. Vymezení projektu – start up • rizika projektu • komplexní vnímání projektu • témata projektu se věnují společensko-vědním tématům a humanitním tématům • témata projektu jsou vybírány na základě preferencí žáků 2. Příprava na zpracování odborné práce • volba postupů • správná identifikace cílů 3. Volba tématu a obsahu práce 4. Osobní rozvoj • osobní rozvoj – vnější a vnitřní motivace • osobní vize • jak se naučit vidět naše nedostatky • akční plán – co konkrétně udělám	

• průběžně poskytuje zpětnou vazbu • postupně zpracovává odbornou práci a prezentuje ji všemi dostupnými prostředky – vlastní videozáznam s důrazem na ústní komunikaci, zpracování v písemné podobě a obhajoba odborné práce na základě vytvořené prezentace	5. Zpracování, průběžná kontrola a konzultace 6. Resumé • Shrnutí a hlavní myšlenky • Myšlenkové mapy 7. Obhajoba obdobné práce a prezentace	
--	---	--

Předmět: Projektové práce

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dokáže formulovat téma projektu • dokáže formulovat cíl projektu • stanovuje harmonogram realizace projektu • prakticky aplikuje poznatky time managementu • stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci projektu • je schopen komunikovat v týmu • je schopen aktivní spolupráce ve skupině • aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů • propojuje poznatky z různých oblastí studia • aplikuje poznatky získané studiem v praxi • podílí se na samotné realizaci a prezentaci projektu (formou ústního představení projektu, vypracování plakátu, mapy, natočení video materiálu, uspořádání akce ve škole či mimo ni, atd.) • ve spolupráci se spolužáky po realizaci projektu zhodnotí průběh projektu • pojmenuje své silné a slabé stránky a navrhne způsoby, jak se svými slabými stránkami bude dále pracovat	1. Trh práce • Aktivita a dílčí projekty se věnují aktuálním trendům a situacím na trhu práce (např. alternativní pracovní úvazky, work-life balance, age management, happiness management apod.) • Příprava ke vstupu na trh práce (pracovní portály, tvorba žádostí, tvorba dopisu žádosti o zaměstnání, nácvik pracovního pohovoru apod.) • Průzkum trhu práce	

• průběžně poskytuje zpětnou vazbu celé skupině • vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a situaci • vhodně se prezentuje • přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly • podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů		
Žák • nezaujatě zvažuje návrhy druhých • zná základní anglické pojmy a fráze z oblasti pracovního života • je schopen vytvořit kvalitní prezentaci • umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli • formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle • vyjadřuje se a vystupují v souladu se • zásadami kultury projevu a chování • přijímá hodnocení svých výsledků a • způsobu jednání i ze strany jiných lidí, • adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku • pracuje v týmu a podílí se na • realizaci společných pracovních a jiných činností	2. Osobní rozvoj • osobnostní testy (např. MBTI, Belbinův test apod.) • možnosti studia v ČR i v zahraničí po ukončení střední školy • řešerše ke studiu na vysoké škole	
Žák • vysvětluje pojem leader a manažer, uvádí příklady jejich každodenní činnosti • aplikuje znalosti marketingového prostředí do SWOT analýzy vybraného podniku • ovládá základní slovní zásobu k projektovému řízení v angličtině	3. Marketingová činnost • Osobnost manažera a leadra • práce s grafy a tabulkami a jejich interpretace • SWOT analýza vybraného podniku • propagace výrobků a služeb, jak evropské podniky pracují na svých PR. Reklama, Brand-building	

Předmět: Projektové práce

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 30

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
----------------------------	------------------------	-------------------------

Žák	Výběr ze seminářů
· rozvrhne si učební látku k procvičování · volí nejvhodnější strategii učení a zopakování maturitních témat · formou realizovaného projektu si upevní znalosti nutné ke splnění maturitní zkoušky · vhodně se prezentuje · zná, používá odborné termíny související s odbornými předměty	1. Workshop – psychologické nebo sociologické téma Anotace předmětu: Projekty, které vznikají v tomto workshopu bývají zaměřené na komunikaci s lidmi (např. seznámení prvních s chodem školy), pracuje se s technikami využívanými při psychologické práci a terapii, techniky si sami můžete vyzkoušet (např. meditace, techniky mindfulness, rozbor kresby aj.). Výstup projektu si zvolíte sami a stejně tak cílovou skupinu. Pokud nechcete klasicky prezentovat, není problém vytvořit cokoli jiného, např. výstavu (letos “Co měli na sobě?”) nebo připravit tematickou exkurzi, soubor rad pro těžké životní situace aj. Realizované top workshopy · Workshop pro studenty Kollárovy: v různých prostorech různé aktivity spojené se seznámením se s konkrétním psychickým onemocněním · Workshop na téma Domácí násilí (3. místo v soutěži Gratias Tibi Člověka v tísní) · Exkurze Věznice Pankrác · Workshop pro 5. třídu ZŠ: projektový den “Vytvoř si svůj zájezd pro třídu” · Instagramové účty klasických psychologů 2. Rozvoj finanční a investiční gramotnosti Anotace předmětu: Celý projekt je zaměřen na oblast světa financí, peněžní trhy, akcie a burzy, možnost investovat a vydělat, finanční poradenství a ovládnutí analýzy finančních potřeb klientů a následné sestavení

vhodného finančního portfolia. Cílem projektu je zorientovat se v oblasti produktů finančního trhu, umět nabídnout vhodné složení jejich portfolia pro investora (jedinec, domácnost). Žáci po absolvování předmětu budou mít blíže k možné kariéře finančního poradce. Hlavní aktivity spočívají v teoretické přípravě a následném získávání praktických dovedností v oblasti finančních trhů a peněz. Po skončení projektu se absolventi budou dobře orientovat v produktech finančního trhu a budou se moci pochlubit, že absolvovali přednášky opravdových odborníků ze světa financí a investic.

3. Cestování pro 21. století

Témata: na základě preferencí žáků.

- Rozpočtování dovolené, zájezdu pro jednotlivce i skupiny (doprava, ubytování, pobytové náklady, pojištění...).
- Tipy a triky při plánování dovolené – levné letenky, levné ubytování apod.
- Adrenalinové dovolené.
- Netradiční místa a destinace.
- Tematické dovolené (rozlučky se svobodou, pěší turistika apod.)
- Zajímavá místa České republiky – příprava exkurze

Forma výuky: diskuze, workshopy, práce s internetem, aplikacemi, vyhledávači, prezentace studentů, exkurze

Výstup žáka: Příprava nabídky zájezdu dle jedné z variant:

- A. Nabídka zahraniční destinace pro 3 cílové skupiny (typický klient CK, náročný klient CK, batůžkář).
- B. Tematické nabídky zájezdů (jedno téma a 3 destinace - např. rozlučka se svobodou, greentravel, adrenalinové dovolené...)
- C. Příprava exkurze pro celou studijní skupinu – zajímavé místo v ČR

	· D. Po dohodě s vyučujícím je možné vymyslet vlastní alternativu výstupu	
--	---	--

6.30 Průvodcovství

Název vyučovacího předmětu:	Průvodcovství
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2025

6.30.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo směřuje k tomu, aby žák:

- získal praktické vědomostí z oblasti cestovního ruchu
- získal základní vědomosti z dějin umění a obecně kulturních dějin
- znal významné české a evropské památky
- osvojil si metodiku činnosti průvodce v závislosti na typu průvodce
- zvládl samostatně vytvořit itinerář zájezdu cestovní kanceláře
- zvládl ústní formou prezentovat výklad průvodce

6.30.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecným cílem je motivace a uvědomění si potřeby a praktické realizace znalostí předmětu. Dále harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka. Také rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi. Důležitá je schopnost využívat mezipředmětové vazby.

6.30.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák získává pozitivní vztah k učení a praxi.
- Umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim, ovládá různé techniky učení.
- Rozvíjí paměť, logické myšlení i představivost – nezbytnou u tvůrčích úloh.
- Aktivně přistupuje k vyhledávání informací z různých zdrojů, umí je efektivně zpracovávat a používat.
- Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
- Je schopen posoudit pokrok a výsledky svého učení, přijímat hodnocení jiných lidí.
- Schopnost sebereflexe.

Kompetence komunikativní

- Žák dokáže srozumitelně prezentovat informace.
- Zvládá řešení komunikačních situací běžného života.
- Rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení.
- Volí vhodné prostředky a způsoby (studijní literaturu, metody a techniky).
- Užívá jazyk jako prostředek dorozumění, získávání a poskytování informací.
- Formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně a přehledně.
- Rozumí významům témat, dokáže se k nim vyjadřovat a hodnotit je.
- Snaží se rozumět i neznámým projevům (psaným i mluveným).

- Orientuje se v textu, rozumí odborným termínům a umí je použít v praxi.
- Je schopen pohotové reakce, diskuse, vysvětlení svého názoru, dokáže improvizovat.

Kompetence sociální a personální

- Žák posuzuje reálně své duševní možnosti.
- Stanovuje si cíle a priority podle svých schopností.
- Je veden k týmové práci, přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly.
- Reaguje adekvátně na hodnocení své práce a svého vystupování.
- Respektuje názory druhých, nepodléhá předsudkům a stereotypům, přijímá kritiku.
- Adaptuje se na měnící se pracovní i životní podmínky.

Kompetence občanské

- Žák si uvědomuje využití získaných znalostí v různých oblastech lidské činnosti.
- Znalost kultury, sociokulturního kontextu se zaměřením na styčné body vedou k upevnění zájmu o studovaný obor.
- Znalost reálií – faktické poznatky geografické, politické, ekonomické, demografické přispívají k pochopení problematiky Evropské unie a zemí světa.
- Uvědomuje si (v rámci plurality a multikulturního soužití) vlastní kulturní, národní a osobní identitu přistupuje s tolerancí k příslušníkům jiných etnik a kultur.
- Uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Kompetence pracovní

- Žák používá odbornou literaturu, internetové zdroje, pracovní sešity, slovníky, mapy.
- Dokáže využívat doplňkové materiály: knižní průvodce, propagační materiály, noviny, časopisy.
- Využívá internet a počítač v běžné činnosti průvodce a zaměstnance CK.

6.30.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci předmětu průvodcovství se prolínají všechna průřezová témata.

Mezipředmětové vztahy

Kulturní dědictví II, marketing cestovního ruchu, geografie cestovního ruchu, zeměpis cestovního ruchu, český jazyk a literatura, literatura, estetika, jazyk, dějepis, společnost a dějiny, písemná a ústní komunikace, informační technologie a psychologie.

6.30.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu.

Zařazovány jsou:

- průběžné kontroly výsledků učení, včetně domácí přípravy ústní i písemné
- hodnocení prezentací a referátů na zadaná či volitelná témata
- hodnocení samostatné tvorby itineráře zájezdu cestovní kanceláře

Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho zájmu, iniciativy, připravenosti a jeho pokroku. Přihlíží se k aktivitě, kultuře projevu a k úrovni společenského chování.

6.30.2 Předpokládané výsledky a obsah

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - rozlišuje typologii lidí - dodržuje zásady jednání průvodce - uplatňuje komunikační strategie - dodržuje zásady spol.chování - zná formu koncese k provozování CK a průvodcovské činnosti	1. Průvodce cestovního ruchu - osobnost průvodce - průvodce cestovní kanceláře - odborná kvalifikace - etika a společenské chování - mezilidské vztahy - zásady rétoriky	
Žák - orientuje se na trhu CK - uvědomuje si principy reklamy - zná formy cestovní smlouvy - rozlišuje formy stravování a ubytování - je schopen připravit exkurzi s výkladem - zná zásady tvorby katalogu CK - zná zásady vedení zájezdu	2. Organizace a vedení zájezdu - domácí a zahraniční cest. ruch - druhy zájezdu - příprava a vyhodnocení zájezdu - formy ubytování - formy stravování - vedení pobytového zájezdu - vedení zájezdu se spec. zaměřením - fakultativní akce - průvodce jako delegát CK - exkurze městem	
Žák - zná nejznámější destinace domácího a zahraničního cestovního ruchu - zná problematiku Prahy jako cílové destinace	3. Destinace z hlediska průvodce CK - domácí cestovní ruch - Praha - zahraniční cestovní ruch	
Žák - je schopen řešit problémové situace - zná problematiku cestovního pojištění a cestovní medicíny - je schopen poskytnout první pomoc - umí řešit mimořádné situace	4. Řešení mimořádných situací - problémový účastník zájezdu - řešení stížností - cestovní pojištění - krádež, ztráta cestovního dokladu - nemoc, úmrtí účastníka - očkování a cestovní medicína	
Žák - umí užívat internet - orientuje se v mapě a navigaci	5. Informace a průvodce CK - informace a internet - informační centra	

• má uživatelskou znalost práce s počítačem • umí pracovat s knižními průvodci a dalšími materiály CK	• mapy , orientace na mapě • navigační systémy	
Žák • prakticky umí připravit a realizovat exkurzi i zájezd v ČR i do zahraničí • je schopen vést exkurzi Prahou a to i v cizím jazyce • užívá itinerář • umí formulovat hlášení o akci • má znalosti vyúčtování akce CK	6. Praktické řízení zájezdu a exkurze • praktická příprava, realizace a vyhodnocení zájezdu a exkurze • exkurze Prahou v AJ a dalším cizím jazyce • organizace a řízení exkurze mimo Prahu • organizace a řízení poznávacího zájezdu mimo ČR	

6.31 Literatura a estetika – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Literatura a estetika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	Denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.31.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd. Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovedních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Literatura, estetika, jazyk a Profesní komunikace, předmět Společnost a dějiny, Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovední oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volena s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá v 3. ročníku 1 hodina, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.31.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovední je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

6.31.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních

- technologii;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.31.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

6.31.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.31.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Literatura a estetika (volitelný seminář) Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. Vztahy
Žák • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl druhů a žánrů	7. Literární a umělecká díla • interpretace a srovnávání literárních a uměleckých děl • zařazení autorovy tvorby do daného literárněhistorického kontextu • interpretace daných literárních a uměleckých děl • kulturní instituce	SAD LEJ

• připraví vlastní výstup k danému tématu		
---	--	--

Předmět: Literatura a estetika (volitelný seminář) Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. Vztahy
Žák • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl druhů a žánrů • připraví vlastní výstup k danému tématu	1. Literární a umělecká díla • interpretace a srovnávání literárních a uměleckých děl • zařazení autorovy tvorby do daného literárněhistorického kontextu • interpretace daných literárních a uměleckých děl • kulturní instituce	SAD LEJ

6.32 Mediální výchova – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Mediální výchova
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.32.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd.

Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovědních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Literatura, estetika, jazyk a Profesní komunikace, předmět Společnost a dějiny, Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovědní oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volená s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.32.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovědní je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

6.32.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.32.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

6.32.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.32.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Mediální výchova (volitelný seminář) Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • se orientuje v mediálních sděleních • kriticky hodnotí obsah médií • pracuje s mediálními sděleními textovými i audiovizuálními a kriticky je zpracovává • rozpozná prvky mediální manipulace a fake news	1. Mediální výchova a jazyková gramotnost • mediální výchova • komunikace, masmédia • propaganda, reklama	SAD LEJ

Předmět: Mediální výchova (volitelný seminář) Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • se orientuje v mediálních sděleních • kriticky hodnotí obsah médií • pracuje s mediálními sděleními textovými i audiovizuálními a kriticky je zpracovává • rozpozná prvky mediální manipulace a fakenews	1. Mediální výchova a jazyková gramotnost • mediální výchova • komunikace, masmédia • propaganda, reklama	SAD LEJ

6.33 Společenskovědní seminář – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Společenskovědní seminář
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.33.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd. Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovědních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Literatura, estetika, jazyk, Profesní komunikace, předmět Společnost a dějiny, Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovědní oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volena s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá v 3. ročníku 1 hodina, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.33.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovědní je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

6.33.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.33.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesionální komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

6.33.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.33.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Společenskovední seminář

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře	1. Společenskovední seminář • historická témata • aktuální společenskovední témata	SAD LEJ

Předmět: Společenskovední seminář

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře	1. Společenskovední seminář • historická témata • aktuální společenskovední témata	SAD LEJ

6.34 Rétorika v praxi – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Rétorika v praxi
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.34.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd.

Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovědních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Literatura, estetika, jazyk a Profesní komunikace, předmět Společnost a dějiny, Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovědní oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volená s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.34.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovědní je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

6.34.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.34.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

6.34.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.34.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Rétorika v praxi (volitelný seminář) Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • rozlišuje nejběžnější typy řečnických projevů a podle okolností zvolí odpovídající typ řeči • se orientuje ve zdrojích informací – dokáže sbírat materiál, využít internet, vyhledávat myšlenky a rešerše a vytvářet myšlenkovou mapu • pracuje s pěti zásadami strukturování textu a pěti způsoby členění řeči	1. Stručně o komunikaci • různé typy řečí, krátké a dlouhé projevy, skladba publika • věcný obsah 2. Zásady působivé řeči • před projevem – sběr materiálu • strukturování a členění řeči • formulování řeči	LEJ PRK

• přiměřeně formuluje obsah řeči a dokáže vhodně použít rétorické figury • rozlišuje náročnost přednesení řeči z patra a z listu, vnímá řeč těla při mluvení, ovládá strach z mluvení a trému • připraví vlastní řečnický výstup	• memorování řeči • přednesení řeči	
--	--	--

Předmět: Rétorika v praxi (volitelný seminář) Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • analyzuje prostřednictvím dotazníku svou osobnost a typ řečníka • kriticky hodnotí srozumitelnost textu v komunikačním trojúhelníku (řečník-věc-posluchač) • pracuje s vhodnými formami pro přípravu řeči • rozlišuje cíl projevu • vytvoří projev charakteristický pro určitou událost • připraví vlastní řečnický výstup	1. Od první myšlenky k závěrečné pointě • příprava a plánování řeči • typy řečníků a řečnického chování • text a srozumitelnost • forma přípravy řeči (vypracování doslovné, částečné, v bodech) 2. Příležitosti k přednesení projevu v zaměstnání a v obchodním styku • projevy určené kolegům a nadřízeným • projevy pronášené zaměstnavatelem 3. Přednesení řeči v soukromém kruhu	LEJ PRK

6.35 Culture in English Speaking Countries – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Culture in English Speaking Countries
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.35.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na systematické upevňování a prohlubování jazykových dovedností, znalostí reálií anglofonních zemí, kulturně-společenský rozhled a upevňování komunikačních strategií v angličtině. Důraz je kladen na schopnost samostatné i týmové práce, porozumění jazyku i jeho používání, rozšíření slovní zásoby, kreativitu a invenčnost.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.35.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je podporovat kreativitu žáků a rozvíjet jejich všeobecný přehled a kulturní povědomí. Jde též o to poskytnout žákům možnost rozšířit si slovní zásobu a zlepšit úroveň konverzace v anglickém jazyce, rozvíjet schopnosti uvažování a vyjadřování v cizím jazyce, prostřednictvím již dříve získaných znalostí z dějepisu, literatury, zeměpisu a dalších předmětů hledat souvislosti a vyvozovat závěry, rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace v anglickém jazyce a pracovat s nimi.

Dále prohlubovat komunikační dovednosti žáků, vést žáky k funkční a mediální gramotnosti, učit se prezentovat nabyté znalosti v anglickém jazyce, pracovat s internetem, vyhledávat a posuzovat potřebné informace a efektivně je zpracovávat.

6.35.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák:

- využívá ke studiu různé informační zdroje, efektivně zpracovává informace
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- je schopen pracovat kreativně a efektivně a ohodnotit své prezentační výkony, stejně tak i přijmout hodnocení druhých
- učí se poznávat jiné kultury a osvojovat si schopnosti komunikovat a pohybovat se v prostředí anglicky mluvících zemí
- je schopen samostatně vyhledávat, třídit a zpracovávat informace a dávat si je do souvislostí

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- je schopen pohotově reagovat na vzniklou situaci
- správně odhalí ohnisko problému, navrhne řešení a zdůvodní jej

- při řešení problémů využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- při skupinové práci je schopen přijímat názory jiných, diskutovat s ostatními o problému a spolupodílet se na optimálním řešení

Kompetence komunikativní

Žák:

- využívá v hodině anglický jazyk jako dorozumívací prostředek
- zvládne prezentovat výsledky své práce v anglickém jazyce
- snaží se vyjadřovat své názory a obhajovat je
- je motivován k prohlubování svých jazykových znalostí

Kompetence sociální a personální

Žák:

- stanovuje si cíle podle svých schopností, vychází ze svých zájmů
- je schopen skupinové práce a přijímat kritiku druhých
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem

Kompetence občanské

Žák:

- utváří si náhled na politickou situaci ve světě
- chápe principy demokratické společnosti
- vnímá a chápe kulturní odlišnosti národů, přistupuje k nim s tolerancí

Kompetence pracovní

Žák:

- zlepšuje se jeho orientace ve světě, v tom, jaké jsou kulturní odlišnosti a jaká specifika mají anglofonní země v oblasti společenské, politické, geografické i kulturní
- využívá při své práci informační technologie
- dokáže aktivně využívat doplňkové materiály
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

6.35.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Výchova k podnikavosti, nácvik praktických pracovních dovedností a návyků, které jsou potřebné v běžném životě, rozvoj schopnosti přizpůsobovat se měnícím se podmínkám ve světě a na trhu práce.

Informační a komunikační technologie

Sestavování přehledů, tabulek, vyhledávání aktualit a dalších údajů na internetu, příprava prezentací atd.

Člověk v demokratické společnosti

Kulturní odlišnosti národů, náboženství.

Mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře se prolínají všechna průřezová témata, v závislosti na zájmu studentů, zejména Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a Člověk v demokratické společnosti.

Volitelný seminář má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk, Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále k předmětům Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím, Základy přírodních věd a Informační technologie.

6.35.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je formativní hodnocení žáků ze strany učitele a též autoevaluace ze strany žáka. Hodnocení je zejména tvůrčí a kreativní přístup, ale důraz je kladen i na schopnost vidět věci v souvislostech, kritické myšlení. V úvahu se bere schopnost samostatné i týmové práce a prezentační a komunikační dovednosti žáka.

6.35.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Culture in English Speaking Countries (volitelný seminář)

Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - dokáže samostatně (s vhodnými jazykovými prostředky) pohovořit o dané problematice - umí popisovat a vysvětlovat danou problematiku, porovnávat fakta, jevy a situace, vyvozovat závěry a tvořit hypotézy, vyjádřit a obhájit svůj názor, popsat své pocity - má dostatečné faktické znalosti (i z jiných předmětů), které umí využít a vyjádřit v angličtině	1. Kapitola - vybrané aspekty historie anglicky mluvících zemí - vládcové a osobnosti z historie Spojeného království - zámořské plavby do Ameriky, Kanady a Austrálie - rozpad britského impéria - významní prezidenti USA - původní obyvatelé Kanady - původní obyvatelé Austrálie - aktuální společensko-politické dění v Kanadě - aktuální společensko-politické dění v Austrálii	ANG ANK EKO PRP
Žák - má povědomí o kulturních rozdílech v různých anglofonních zemích - dokáže pohovořit o jednotlivých národních kulturách a jejich specifických včetně tradic a svátků	2. Kapitola - specifika kultury anglofonních zemí - odlišné kulturní zvyklosti a společenské normy, životní styl, náboženství - móda	ANG ANK EKO PRP

	• gastronomie • tradice a svátky	
Žák • je schopen vyhledat i podat informace k dané problematice • má přehled o vybraných společenských tématech anglofonních zemí • umí popisovat a vysvětlovat danou problematiku, porovnávat fakta, jevy a situace, vyvozovat závěry a tvořit hypotézy, vyjádřit a obhájit svůj názor, popsat své pocity	3. Kapitola • významná společenská témata v anglicky mluvících zemích • anglická královská rodina • zvykové právo ve Spojeném království • Brexit • jak se volí americký prezident? • problémy indiánské menšiny • ekologické problémy Austrálie • multikulturní soužití v Kanadě • problémy menšin v bývalých britských koloniích	ANG ANK EKO PRP

Předmět: Culture in English Speaking Countries (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • se orientuje v klíčových osobnostech anglofonní literatury a jejich významných dílech • umí provést základní rozbor a hodnocení přečteného literárního díla	1. Kapitola • literatura anglofonních zemí	ANG ANK PRP
Žák • zná základní osobnosti anglofonní vážné i populární hudby • dokáže rozeznat vybrané skladby (např. Státní hymny jednotlivých zemí)	2. Kapitola • hudba v anglofonních zemích	ANG ANK PRP
Žák • umí seřadit jednotlivé umělecké slohy a popsat jejich specifika • umí poznat a pojmenovat nejvýznamnější umělecká a architektonická díla anglofonních zemí	3. Kapitola • výtvarné umění a architektura v anglofonních zemích	ANG ANK PRP
Žák • se orientuje v dané problematice, používá vhodnou slovní zásobu	4. Kapitola • filmová tvorba v anglofonních zemích	ANG ANK PRP

• umí provést základní rozbor a hodnocení přečteného literárního díla, shlédnutého filmu • dokáže zorganizovat menší kulturní akci	• slavné filmové festivaly • management kulturních událostí • uspořádání školního filmového festivalu	
---	---	--

6.36 Presenting in English – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Presenting in English
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.36.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na systematické upevňování a prohlubování jazykových dovedností a komunikačních strategií v angličtině. Předmět učí, jak prostřednictvím přesvědčivého projevu dospět k nejlepší alternativě prezentace a jednání. Důraz je kladen na praktický nácvik mluveného projevu.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

6.36.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení praktických komunikačních kompetencí v angličtině s důrazem na jazykové (gramatické, lexikální, funkční) i mimojazykové prostředky. Dále rozvíjení vhodné prezentace sebe i firmy a tím zvyšování úspěšnosti absolventů na trhu práce.

6.36.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy v angličtině;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit jazykové i nejazykové prostředky a způsoby komunikace vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v mluvených projevech a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně;
- samostatně a přesvědčivě vyjadřovat a obhajovat své myšlenky, názory a postoje;
- dodržovat jazykové normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.36.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Zajišťovat obchodní činnosti podniku

- žák umí připravit prezentaci za účelem prodeje výrobků a služeb
- ovládá propagaci výrobku nebo služby
- umí komunikovat se zahraničními partnery

6.36.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře se prolínají všechna průřezová témata, v závislosti na zájmu studentů, zejména Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a Člověk v demokratické společnosti.

Volitelný seminář má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk, Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk, Osobnostně sociální rozvoj a k Projektovým pracím.

6.36.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je splnění požadovaného počtu a typu prezentací v angličtině. Žák je hodnocen v závislosti na stupni osvojení si slovní zásoby a komunikačních struktur používaných v cizím jazyce v daných situacích a jejich aktivního využívání. Žák je hodnocen zejména na základě ústního projevu.

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost pracovat se zpětnou vazbou.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.36.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Presenting in English (volitelný seminář)

Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - dokáže rozlišit mezi různými typy prezentací - dokáže zvolit adekvátní typ prezentace pro daný účel	1. Základní typy prezentací účel prezentace	ANG EKO OSR
Žák - dokáže rozebrat vlastní předpoklady před prezentací - dokáže zvolit přiměřenou strukturu prezentace	2. Příprava prezentace - Co, kdy, kde, proč? - stavba a organizace - úvod a závěr	ANG EKO OSR LEJ PRP
Žák dokáže zpracovat vizuálně adekvátní prezentaci za pomoci ICT	3. Powerpoint a jiné nástroje vizuální podpora	ANG INT
Žák dokáže přesvědčivě a za použití adekvátních jazykových prostředků přednést prezentaci na zvolené téma	4. Miniprezentace - příprava vlastní prezentace - přednesení prezentace	ANG EKO OSR LEJ PRP INT

Předmět: Presenting in English (volitelný seminář)**Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dokáže zvolit vhodné jazykové prostředky přiměřeně svým jazykovým schopnostem • dokáže přizpůsobit své vystupování účelu prezentace	1. Jazyk a přesvědčivé vystupování • správná volba jazykových prostředků • intonace • role hlasu • role příběhu	ANG LEJ OSR
Žák • si uvědomuje dopady neverbálních projevů na celkové vyznění prezentace • dokáže používat neverbální techniky v souladu s obsahem prezentace	2. Nejistota a neverbální komunikace • neverbální projevy • přesvědčivé techniky	ANG OSR
Žák • dokáže adekvátně reagovat na dotazy • dokáže navázat kontakt s publikem	3. Interakce s publikem • umění odpovídat na dotazy • komunikace s publikem	ANG LEJ OSR
Žák • dokáže dát adekvátní zpětnou vazbu • dokáže přijmout zpětnou vazbu a dále s ní pracovat	4. Modelové situace a jak se vyhnout nejčastějším chybám • praktický rozbor ukázek prezentací • nejčastější chyby v prezentacích	ANG INT OSR
Žák • dokáže přesvědčivě a za použití adekvátních jazykových prostředků přednést prezentaci na zvolené téma • dokáže aplikovat nabyté znalosti a dovednosti při praktickém předvedení prezentace	5. Miniprezentace • příprava vlastní prezentace • přednesení prezentace	ANG EKO OSR LEJ INT PRP

6.37 Příprava na zkoušku BEC – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Příprava na zkoušku BEC
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.37.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na systematické upevnění a prohloubení jazykových dovedností a komunikačních strategií v angličtině. Dále se předmět soustřeďuje na přípravu žáků k mezinárodně certifikované zkoušce Business English Certificate na úrovni B1 dle SERR.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

6.37.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je upevnit a prohloubit jazykové dovednosti a komunikativní strategie získané v předmětu anglický jazyk.

Dále je cílem vzdělávání připravit studenty k odborné zkoušce z obchodního jazyka na úrovni B1 SERR.

6.37.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák se učí:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák se učí:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák se učí:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák se učí:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák se učí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- poznávat hodnoty evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák se učí:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák se učí:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

6.37.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Žák dovede v cizím jazyce:

- zajišťovat typické podnikové činnosti;
- zajistit základní personální činnosti;
- umí zajistit zásobování;

Žák dovede zajišťovat obchodní činnosti podniku v cizím jazyce:

- umí vést obchodní jednání a připravit podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- umí vyhotovit typické písemnosti v normalizované úpravě;
- ovládá propagaci výrobku nebo služby;
- vede reklamační řízení;
- umí komunikovat se zahraničními partnery ústně i písemně;
- umí poskytovat zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka;
- reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti;
- provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží a služeb;

6.37.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- žák získává praktické dovednosti a informace pro svůj budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky
- žák si osvojuje znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry (Career Management Skills)

Informační a komunikační technologie

- žák se zdokonaluje v používání IT v každodenním a pracovním životě, učí se pracovat se zdroji informací, učí se informace vyhledávat, třídit, zpracovávat a kriticky hodnotit

Občan v demokratické společnosti

- žák chápe důležitost kritického myšlení v přístupu k informacím a učí se uplatňovat kritické myšlení ve svém přístupu k okolnímu světu
- žák se učí komunikovat v obecné i odborné rovině, rozvíjí svou osobnost v prostředí

demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

Předmět má těsné předmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk a předmětům ekonomické povahy – Ekonomika.

6.37.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.37.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Příprava ke zkoušce BEC (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák dovede: • pozdravit a odpovědět na pozdrav • představit sebe a ostatní • požádat o osobní data (jméno, povolání...) a sám je podat • ptát se na náplň práce a popsat svou náplň práce a povinnosti • vyptat se a popsat společnost a její organizaci • vyplnit formulář • číst a psát dopisy a emaily, které obsahují osobní data	1. Osobní charakteristika a charakteristika firmy	EKO OJA PRK
Žák dovede: • dohodnout a přeložit schůzku • naplánovat události a úkoly • potvrdit či změnit plány • požádat o povolení a sám jej dát • přijmout a dát pokyny • předpovídat a popisovat budoucí možnosti • ptát se na a vyjadřovat názor; souhlasit a nesouhlasit	2. Prostředí kanceláře a firemní prostředí, postupy	EKO OJA PRK

• navrhovat, přijímat a odmítat návrhy a doporučení • ospravedlnit rozhodnutí a činy • pochopit písemnou komunikaci (reporty, dopisy, emaily, vzkazy...)		
Žák dovede: • vytvořit poptávku, rezervaci, objednávku a zarezervovat konferenci	3. Cestování a schůzky	EKO OJA PRK
Žák dovede: • zadávat a interpretovat numerická data, běžné zkratky (používané v mezinárodním obchodě) • vyměňovat si informace • zapsat vzkaz	4. Používání telefonu	EKO OJA PRK
Žák chápe: • předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti • pokyny a oznámení	5. Zdraví a bezpečnost práce	EKO ZPV
Žák: • chápe tvorbu ceny a dodací podmínky • dovede vytvořit a přijmout objednávku • zařídit nákup a prodej • dohodnout se na podmínkách smlouvy	6. Nákup a prodej	EKO ZAU PRK
Žák dovede: • popsat a vysvětlit strukturu firmy a systémové postupy • sdělit informace o kapacitních možnostech firmy • popsat výrobní systém, systém objednávek a dodávek zboží • vysvětlit výrobní postupy • popsat postupy společnosti (v oblasti náboru zaměstnanců, systému kariérového postupu, oceňování...) • zeptat se na problém a vysvětlit jej	7. Struktura firmy, systémy, postupy	EKO PRA OJA
Žák dovede: • popsat a představit produkt • vytvořit reklamu, propagovat značku a produkt	8. Produkty a služby	EKO OJA PRK

• uvést produkt na trh • jednat na obchodním veletrhu • zařídit dopravu, distribuci a jednat s dodavateli • požádat o informace a podat informace o produktu či službě • porovnávat, vyjádřit názor, preference... • vytvořit stížnost a reagovat na ni • vytvářet zákaznickou podporu • omluvit se a přijmout omluvu		
Žák dovede: • popsat a vysvětlit aktivity firmy, její výsledky, trendy, směřování, události a změny	9. Výsledky a úspěchy	EKO OBČ
Žák: • chápe a umí mluvit o obecných firemních tématech jako jsou manažerské dovednosti, propagační strategie, školení, konference, obchodní služby, nábor zaměstnanců, odměňování zaměstnanců, sponzoring, budova a pozemky firmy, firemní rozpočet, využití IT techniky apod.	10. Obchodní problémy	EKO INT OJA PRK

6.38 Příprava ke zkoušce FCE – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Příprava ke zkoušce FCE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.38.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Seminář je zaměřen na praktickou přípravu ke zkoušce z angličtiny – The First Certificate in English (FCE). Hlavním cílem je připravit studenty k mezinárodně uznávané zkoušce na úrovni B2. Je vhodný pro ty žáky, kteří chtějí rozvíjet svou angličtinu nad rámec školního vzdělávacího programu. Důležitá je motivace.

Důraz je kladen na systematické procvičování pěti oblastí, ze kterých se zkouška skládá: poslech, porozumění textu, rozvoj slovní zásoby a praktické použití gramatiky, písemný projev a ústní projev. Zároveň je kladen důraz na rozvoj slovní zásoby, posílení gramatické správnosti a upevnění správné výslovnosti.

Jedná se o dvouletý seminář. Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.38.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto semináři je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání anglického jazyka na úrovni odpovídající požadavkům zkoušky FCE. Hlavním výstupem tohoto semináře je skládání FCE zkoušky nanečisto. Dalším cílem může rovněž být hlubší příprava na přijímací testy z angličtiny na vysoké školy.

V oblasti společenskovední je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

6.38.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky a strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; umět pořizovat si poznámky; umět pracovat s doplňkovými materiály;
- uplatňovat produktivní, receptivní a interaktivní řečové dovednosti;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- monitorovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.38.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z přípravy ke zkoušce FCE se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z přípravy ke zkoušce FCE má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk, Anglická konverzace, Společnost a dějiny, Profesní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

6.38.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.38.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Příprava ke zkoušce FCE (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - je schopen se vyjádřit k širokému okruhu všeobecných témat v anglickém jazyce - porozumí textům a audio-vizuálním projevům na úrovni B2 - připraví vlastní ústní a písemné výstupy ke každému tématu - dokáže komunikovat na úrovni B2 - ovládá zkouškové strategie v oblasti každé řečové dovednosti	1. Všeobecná témata (důraz na slovní zásobu) - čtení s porozuměním - poslech - slovní zásoba - gramatika v kontextu - psaný a ústní projev - interakce, komunikace - zkouškové strategie	ANG
Žák - pracuje s textem i audiovizuálními projevy a kriticky je zpracovává - ovládá čtení a porozumění textů v AJ na úrovni B2	2. Čtení s porozuměním procvičování čtecích úloh, typických pro zkoušku FCE	ANG
Žák je schopen tvořit písemné projevy v žánrech odpovídajících požadavkům	3. Písemný projev - formální a neformální dopisy - akademická esej	ANG

zkoušky FCE • projevuje schopnost zařadit své jazykové, kognitivní a sociokulturní dovednosti do určitého kontextu a za určitým účelem		
Žák • rozumí audio projevu v rozsahu požadovaném na úrovni B2 • je schopen reagovat a reflektovat v interaktivních situacích	4. Poslech • procvičování poslechových úloh typických pro zkoušku FCE • poslechové strategie • interaktivní úlohy	ANG
Žák • dokáže mluvit plynule, s širokým rozsahem slovní zásoby a spektrem gramatických a syntaktických struktur odpovídajících požadavkům zkoušky	5. Ústní projev • procvičování individuálního ústního projevu • interakce	ANG
Žák • ovládá gramatické struktury a jiné lingvistické prvky nezbytně nutné při komunikaci na úrovni B2	6. Gramatika v kontextu (Use of English) • práce s mluveným a psaným diskurzem • procvičování lingvistických struktur	ANG

Předmět: Příprava ke zkoušce FCE (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • je schopen se vyjádřit k širokému okruhu všeobecných témat • porozumí textům a audio-vizuálním projevům na úrovni B2 • připraví vlastní ústní a písemné výstupy ke každému tématu • dokáže komunikovat na úrovni B2 • ovládá zkouškové strategie v oblasti každé řečové dovednosti	1. Všeobecná témata (důraz na slovní zásobu) • čtení s porozuměním • poslech • slovní zásoba • gramatika v kontextu • psaný a ústní projev • interakce, komunikace • zkouškové strategie	ANG ANK
Žák • pracuje s textem i audiovizuálními projevy a kriticky je zpracovává • ovládá různorodé techniky čtení a porozumění textů v AJ na úrovni B2	2. Čtení s porozuměním • procvičování čtecích úloh, typických pro zkoušku FCE	ANG ANK
Žák	3. Písemný projev	ANG ANK

• je schopen tvořit písemné projevy v žánrech odpovídajících požadavkům zkoušky FCE • umí vyjádřit názory a zdůvodnit je • projevuje schopnost zařadit své jazykové, kognitivní a sociokulturní dovednosti do určitého kontextu	• formální a neformální dopisy • akademická esej • zpráva • funkční jazyk	
Žák • rozumí audio projevu v rozsahu požadovaném na úrovni B2 • umí dělat poznámky během poslechu • je schopen reagovat a reflektovat v interaktivních situacích a v rozsahu širokého tematického spektru	4. Poslech • procvičování poslechových úloh typických pro zkoušku FCE • poslechové strategie • interaktivní úlohy	ANG ANK
Žák • dokáže mluvit plynule, s širokým rozsahem slovní zásoby a spektrem gramatických a syntaktických struktur odpovídajících požadavkům zkoušky	5. Ústní projev • procvičování individuálního ústního projevu • interakce	ANG ANK
Žák • ovládá gramatické struktury a jiné lingvistické prvky nezbytně nutné při komunikaci na úrovni B2	6. Gramatika v kontextu (Use of English) • práce s mluveným a psaným diskurzem • procvičování lingvistických struktur	ANG ANK

6.39 Důležité momenty Latinské Ameriky – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Důležité momenty Latinské Ameriky
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.39.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojení kulturních, historických, sociálních a politických aspektů latinskoamerického regionu. Důležité momenty LA dovolí žákovi nahlédnout na problematiku této oblasti skrze nativní kultury, důležité osobnosti nebo události. Předmět se věnuje tomuto makroregionu také částečně z geografického hlediska a nezapomíná na otázku životního prostředí. Rozvíjí geografické a historické myšlení žáků, tj. prostoročasové myšlení.

Předmět Důležité momenty Latinské Ameriky také významně přispívá k posilování historického vědomí žáků, jejich národní hrdosti a multikulturního smýšlení. Výrazné vazby má tento předmět i s estetickou složkou všeobecného vzdělávání, kterou bohatě rozšiřuje hlavně v oblasti výtvarného umění, architektury a hudby.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem, mapou)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- referát
- společná tvorba

6.39.1.1 Obecné výstupy a cíle

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Tento předmět si klade za cíl uvést žáky do problematiky minulého a současného dění v Latinské Americe. Cílem předmětu je získat základní geografické, ekonomické, historické a politické informace o regionu Latinské Ameriky a schopnost tyto obecné poznatky aplikovat na konkrétní rozvojové problémy regionu.

6.39.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.39.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- porozuměli a účinně používali jednotlivé ICT
- s využitím prostředků ICT shromažďovali, analyzovali, kriticky vyhodnocovali a používali informace

- využívali ICT v různých kontextech a k různým účelům na základě porozumění pojmům, konceptům, systémům a operacím z oblasti ICT

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Mezipředmětové vztahy

- Cizí jazyky
- Literatura, estetika, jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Informační technologie

6.39.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností hlavně během prezentací. Hodnotí se zejména mluvený projev s důrazem na obsahovou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu

k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- aktivní přístup k učivu
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.39.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Důležité momenty Latinské Ameriky (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	1. Obraz Latinské Ameriky - geografické determinanty - antropologická charakteristika - regiony	LEJ ŠPA SAD
Žák uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací	2. Předkolumbovské kultury - nativní kultury Střední Ameriky - nativní kultury Jižní Ameriky	LEJ ŠPA SAD
Žák debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	3. Conquista a kolonizace - dobývání a průzkum pevniny - střet civilizací - otroctví– sever x jih amerického kontinentu	LEJ ŠPA SAD
Žák na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	4. Období emancipace a cesty k nezávislosti - Simón Bolívar - vzpoula na Haiti - inspirace USA a Evropou - následky	LEJ ŠPA SAD INT
Žák - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše proces stavby	5. Panamský průplav - stavba - komplikace - ekonomická dopad	LEJ ŠPA SAD

• zdůvodní vliv USA	• vliv USA	
Žák • vysvětlí důvody, které vedly k ozbrojeným konfliktům • porovná konflikty a jejich dopad	6. Střední Amerika • Banánové republiky • vliv USA • občanské války • ekonomický, hospodářská a sociální dopad	LEJ ŠPA SAD
Žák • popíše projevy a důsledky studené války • popíše průběh kubánské revoluce a dopady v současnosti	7. Kubánská revoluce • Fidel Castro, Ernesto Che Guevara • vliv USA	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • popíše průběh období a jeho následky • zhodnotí vliv UK	8. Juan Domingo Perón a ideologie peronismu • Evita Perón • válka o Falklandy	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • zjistí informace o důležitých momentech v daném období	9. Kolumbie – násilí bez konce • útok na Justiční palác • FARC • Pablo Escobar • ekonomický, hospodářská a sociální dopad	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • zjistí informace o důležitých momentech v daném období	10. Peru – guerillová válka • Světla stezka, Revoluční hnutí Tupac Amaru • Alberto Fujimori • ideologie • následky	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • zjistí informace o důležitých momentech v daném období	11. Chile – generál Pinochet • vojenský převrat • ekonomický, hospodářská a sociální dopad	LEJ ŠPA SAD
Žák • vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • popíše život osobnosti • rozebere některá hlavní díla	12. Rozvoj feministického hnutí • Frida Kahlo • Mexiko • Diego Rivera	LEJ ŠPA SAD
Žák	13. Letní olympijské hry 1968	LEJ

• vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů • zjistí informace o důležitých momentech v daném období	• Mexiko • Československo • USA	ŠPA SAD
Žák • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	14. Venezuela – Hugo Chávez • vojenský převrat • vláda • Nicolas Maduro • Juan Guaido • aktuální situace	LEJ ŠPA INT
Žák • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • popíše sociální nerovnost a chudobu • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	15. Mexiko a země střední Ameriky • migrace do USA • mír a gangy • drogová situace	LEJ ŠPA INT
Žák • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • popíše sociální nerovnost a chudobu	16. Protesty 2019/20 – Chile, Kolumbie, Argentina, Peru, Bolívie, Ekvádor aj. • násilí • korupce • sociální nerovnost	LEJ ŠPA SAD
Žák • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • popíše sociální nerovnost a chudobu	17. Boj za životní prostředí • Amazonie • Brazílie, Venezuela, Ekvádor • voj o vodu, půdu	LEJ ŠPA ZPV
Žák • popíše sociální nerovnost a chudobu • porovná osobnosti • vysvětlí „náboženství“	18. Fotbal – „náboženství“ LA • Diego Maradona x Pelé	LEJ ŠPA SAD TEV

6.40 Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.40.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět se zabývá následujícími okruhy témat: geografické vymezení regionu, základní socio-ekonomická charakteristika (postavení regionu v rámci světa, historický vývoj a jeho vliv na formování společnosti, všeobecná charakteristika obyvatelstva služeb a cestovního ruchu), nejdůležitější politicko-geografické, společenské, ekonomické a bezpečnostní problémy regionu, regionální přehled.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně.

Volitelný předmět připravuje žáky k činnostem v cestovním ruchu tím, že jim zprostředkuje informace z dějin kultury a geografie z hlediska jejich využití v cestovním ruchu. Rozvíjí geografické a historické myšlení žáků, tj. prostoročasové myšlení. Předmět Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe také významně přispívá k posilování historického vědomí žáků, jejich národní hrdosti a multikulturního smýšlení. Výrazné vazby má tento předmět i s estetickou složkou všeobecného vzdělávání, kterou bohatě rozšiřuje hlavně v oblasti výtvarného umění, architektury a hudby. U žáků se podporuje tvořivý přístup k úkolům.

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem, mapou)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- komplexní výukové metody
- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování

- referát
- společná tvorba

6.40.1.1 Obecné výstupy a cíle

Jedním z hlavních cílů je, aby žáci získali geografický přehled o podmínkách rozvoje cestovního ruchu v Latinské Americe. Dalším cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je zaměření se na hlavní předpoklady cestovního ruchu v daném regionu.

- přírodní předpoklady: povrch, klima, voda, rostlinstvo a živočišstvo, celkový obraz krajiny
- kulturně-historické předpoklady: stavební památky, lidová kultura a další
- společenské předpoklady: demografické, hospodářské, sociální, politické

6.40.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.40.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- porozuměli a účinně používali jednotlivé ICT
- s využitím prostředků ICT shromažďovali, analyzovali, kriticky vyhodnocovali a používali informace
- využívali ICT v různých kontextech a k různým účelům na základě porozumění pojmům, konceptům, systémům a operacím z oblasti ICT

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Mezipředmětové vztahy

- Cizí jazyky
- Literatura, estetika, jazyk
- Společnost a dějiny
- Informační technologie

6.40.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností hlavně během prezentací. Hodnotí se zejména mluvený projev s důrazem na obsahovou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní

hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- aktivní přístup k učivu
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.40.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - objasní vztah geografie a cestovního ruchu - zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu	1. Úvod do geografie LA - geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu - ekonomický rozměr cestovního ruchu - formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ ŠPA INT
Žák - objasní vztah historie a cestovního ruchu - dovede zařadit do chronologického rámce a charakterizovat konkrétní kulturu - charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti - dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu	2. Střední Amerika - geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu - ekonomický rozměr cestovního ruchu - formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ SAD
Žák charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky	3. Karibská oblast - geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu - ekonomický rozměr cestovního ruchu	LEJ ŠPA

• zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu	• formy cestovního ruchu a jejich destinace	
Žák • pracuje s odbornými texty a cizojazyčnými texty • charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti • dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu	4. Pobřeží Atlantského oceánu • geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu • Ekonomický rozměr cestovního ruchu • Formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ ŠPA
Žák • vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu • charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti	5. Andská oblast • geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu • ekonomický rozměr cestovního ruchu • formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ ŠPA
Žák • připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách • vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu	6. Brazílie • geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu • ekonomický rozměr cestovního ruchu • formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ
Žák • charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti • dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu	7. Laplatské země • geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu • ekonomický rozměr cestovního ruchu • formy cestovního ruchu a jejich destinace	LEJ ŠPA

6.41 Hispánsko-španělská kultura a umění – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Hispánsko-španělská kultura a umění
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.41.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojování témat z oblasti estetického a jazykového vzdělávání, písemné a vizuální kultury s důrazem na španělskou a latinskoamerickou kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč uměleckými směry a epochami, hledání souvislostí jak v čase, tak i v odlišných kulturách. Důraz je kladen také na čtenářskou zkušenost, rozšíření kulturního rozhledu žáků, interpretaci literárních i uměleckých děl a hledání souvislostí mezi díly.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku (1 hodina) a ve 4. ročníku (2 hodiny).

6.41.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v dané jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními druhy a žánry španělské a latinskoamerické literatury a kultury.

6.41.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého i daného národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.41.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci předmětu volitelný seminář se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář má úzké mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny. Dále ke všem vyučovaným ostatním cizím jazykům, k předmětu Osobnostně sociální rozvoj a k Projektovým pracím.

6.41.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, obzvláště velký důraz je kladen na formativní hodnocení.

6.41.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Hispánsko-španělská kultura a umění (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury ve španělsku • reflektuje tvorbu gaudího, • miró i moderní architekturu • rozpozná jednotlivé španělské malíře	1. Umění Španělska • španělští umělci	PRP ŠPA
Žák • reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury v latinské americe.	2. Latinskoamerické umění • umělci LA	PRP ŠPA
Žák • popíše základní žánry daného tématu • vysvětlí funkce literatury • určí typické znaky jednotlivých děl • najde společné rysy a charakteristiky děl v české i světové literatuře • porovná literární a filmovou adaptaci vybraných děl	3. Literatura španělsky mluvících zemí • španělské země vs. česká literatura vs. světová literatura	PRP ŠPA LEJ

Předmět: Hispánsko-španělská kultura a umění (volitelný seminář)**Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • reflektuje literárního umění, literatury v Latinské Americe	1. Latinskoamerická literatura • orientace a interpretace v latinskoamerické literatuře	PRP LEJ ŠPA
Žák • reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury v Latinské Americe v rukou ženy	2. Ženy hispánského světa • pozice ženy v hispánském světě	PRP LEJ ŠPA
Žák • reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury, politiky v Latinské Americe v rukou muže	3. Muži hispánského světa • pozice muže v hispánském světě	PRP SAD

6.42 Německá konverzace pro pokročilé – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Německá konverzace pro pokročilé
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.42.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka předmětu Německý konverzace pro pokročilé směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- exkurze, prohlídka

- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž
- společná tvorba

6.42.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem výuky Německé konverzace pro pokročilé je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Předmět také poskytuje žákům znalosti týkající se německy mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2/B1. Mezi hlavní cíle také patří příprava na maturitní zkoušku z daného jazyka, přijímací zkoušky na vysokou školu nebo přípravu na složení mezinárodní jazykové zkoušky.

Ročník	Hodinová dotace/ rok	Hodinová dotace/ týden
4. ročník	60	2

6.42.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a offline komunikace

- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.42.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je

chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Obchodní činnost
- Právo
- Informační technologie
- Profesní komunikace

6.42.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.42.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Německá konverzace pro pokročilé (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - popíše vzhled a vlastnosti osob - vyjádří, co kdo dělá v různých profesích a co vystudoval	1. Osobní identifikace a charakteristika - osobní identifikace - povolání - vzdělání - fyzický / tělesný vzhled - charakter a temperament	LEJ OSR
Žák - určí příbuzenské vztahy - hovoří o rodině a příbuzných	2. Rodina - rodinný kruh - rodinné vztahy a aktivity	LEJ OSR
Žák - je schopen konverzace o bydlení - dovede se ubytovat - popíše dům, jeho části a vybavení - vyjádří mezilidské vztahy - disponuje vhodnou slovní zásobou v péči o domácnost	3. Domov a bydlení - bydliště a okolí - péče o domácnost - společné soužití a sousedské vztahy	LEJ
Žák - pojmenuje věci ve třídě a barvy - řekne, co se nachází na určitém místě - pojmenuje školní předměty - hovoří o zálibách a koníčcích - pojmenuje každodenní činnosti - popíše a porovná svůj den	4. Každodenní život - doma - ve škole - v práci/na brigádě - volný čas	LEJ OSR
Žák - popíše své studium a výuku - zhodnotí své vztahy ve škole - popíše školní akce	5. Vzdělávání - studium a výuka - vztahy ve škole - školní události a akce	LEJ OSR
Žák	6. Volný čas a zábava koníčky a záliby	LEJ OSR

• popíše své záliby a zhodnotí záliby druhých • zařadí nejznámější díla a památky a popíše je a zařadí do mapy nebo období • navrhne pozvánku na společenskou událost • popíše nejtypičtější sporty a sportovní událost a jejich přínos	• společenské události • kultura a umění • sport	
Žák • dovede popsat povahu osob • hovoří o mezilidských vztazích	7. Mezilidské vztahy • osobní vztahy • sociální vztahy	LEJ OSR
Žák • domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • popíše vysněnou destinaci • orientuje se v mapě dané jazykové oblasti • porovná dopravní prostředky	8. Cestování a doprava • cestování • prázdniny a dovolená • doprava	LEJ ANG
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše cviky a pohyby při cvičení • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • hovoří o mezilidských vztazích	9. Zdraví a hygiena • lidské tělo • osobní hygiena • péče o zdraví • zdravotní stav	LEJ OSR TEV
Žák • hovoří o stravovacích návycích • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo • poradí, přikáže a zakáže • popíše přípravu pokrmu a jeho ingredience • sestaví menu • zařadí potraviny	10. Stravování • potraviny, nápoje, jídlo • příprava jídla • gastronomické služby	LEJ
Žák • provede nákup online	11. Nakupování • obchody	LEJ MAT INT

• domluví se při nákupech • popíše zboží – oblečení aj. • porovná ceny • zařadí zboží do obchodů	• nakupování • zboží	
Žák • vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy • v ústním projevu používá formální jazyk • popíše studium a vysněné povolání • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • sestaví inzerát • napíše životopis	12. Svět práce • práce a povolání • vzdělání a studium	LEJ OSR PRK
Žák • popíše služby hotelnictví a gastronomie • popíše možnosti komunikace a jejich výhody / nevýhody • zařadí dopravní prostředky • popíše aktuální ekonomickou situaci v dané jazykové oblasti • zjistí a ověří informace na webu konzulátu nebo ambasády dané země • popíše obchodní spolupráci	13. Služby • ubytování • ekonomické a finanční služby • obchodní služby – nakupování • média • gastronomické služby • doprava • pošta • odborné služby • diplomatické služby	LEJ MAT OBČ
Žák • popíše a zařadí svátky a tradice • určí datum • hovoří o uměleckých dílech, činnostech a kulturních akcích • informuje o kulturních akcích a představení, vypráví o nich a dokáže je zhodnotit • popíše faunu a floru • hovoří o sociálních problémech a problémech životního prostředí • porozumí zprávám o současném politickém a společenském dění • popíše výhody a nevýhody globální komunikace	14. Společnost • kultura a umění • věda a technika • sdělovací prostředky • zvyky a tradice • multikulturní společnost • problémy společnosti • životní prostředí	LEJ OSR PRA ZPV SAD

• vyjádří svůj názor, souhlas nebo ne-souhlas s názorem druhých • vyjádří přání a potřeby, záměr a účel • poradí • hovoří o problémech rozvojových zemí		
Žák • popíše faunu a floru • popíše aktuální počasí a předpoví ho • porovná cestovní ruch • popíše vesmír • najde v mapě důležitá místa a města	15. Zeměpis a příroda • zeměpis • cestovní ruch • podnebí a počasí • země a vesmír • fauna a flora • životní prostředí	LEJ ZPV

6.43 Německé osobnosti 2. světové války – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Německé osobnosti 2. světové války
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.43.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen rozšíření a prohloubení znalostí o německých osobnostech 2. světové války. Zaměřuje se na životy a osudy vybraných německých osobností dané historické události, důraz je kladen také na kulturní, historické, společenské a politické pozadí osudů vybraných jedinců.

Základem práce v semináři je žákův zájem o dané téma a zapojení se do diskuzí, ve které formulují vlastní názory a postoje.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku ve 1 hodině týdně.

6.43.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení komunikační kompetence, užití jazyka v jazykové oblasti a kritické čtení.

Důraz je kladen také na studentovu práci s informacemi – jejich vyhledávání, třídění a následná interpretace.

Jedním z cílů je schopnost propojit osudy daných osobností a propojit je s kulturními, společenskými, historickými a politickými událostmi daného časového úseku.

6.43.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák se učí pracovat samostatně, osvojuje si, prohlubuje a zlepšuje následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.43.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- žák se naučí vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Informační a komunikační technologie

- zlepšení dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- práce s novými technologiemi, aplikacemi

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Německý jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Informační technologie

6.43.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.43.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Německé osobnosti 2. světové války (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák	1. Osobnosti ve vůdčích pozicích	SAD LEJ

• připraví vlastní výstup k danému tématu; • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.	• život a osudy nejznámějších osobností 2. sv. v. (např. Adolf Hitler; Reinhard Heydrich; Joseph Goebbels apod.)	
Žák • připraví vlastní výstup k danému tématu; • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.	2. Osobnosti spojeny s koncentračními tábory • životy a osudy německých osobností, které jsou spjaty s koncentračními tábory (např. Josef Mengele; Rudolf Hösse apod.)	SAD LEJ
Žák • připraví vlastní výstup k danému tématu; • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.	3. Ženy vůdců • životy a osudy žen německých osobností 2. světové války (např. Eva Braunová; Lída Baarová apod.)	SAD LEJ
Žák • připraví vlastní výstup k danému tématu; • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.	4. Opravdoví hrdinové 2. světové války • životy a osudy hrdinů 2. světové války (např. Oskar Schindler apod.)	SAD LEJ

6.44 Ruská konverzace pro pokročilé – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Ruská konverzace pro pokročilé
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.44.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka předmětu Ruská konverzace pro pokročilé směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka

- myšlenkové mapování
- soutěž
- společná tvorba

6.44.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem výuky Konverzace ruského jazyka pro pokročilé je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Předmět poskytuje žákům znalosti týkající se rusky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2/B1. Mezi hlavní cíle také patří příprava na maturitní zkoušku z daného jazyka, přijímací zkoušky na vysokou školu nebo příprava na složení mezinárodní jazykové zkoušky.

Ročník	Hodinová dotace/ rok	Hodinová dotace/ týden
4. ročník	60	2

6.44.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací

- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.44.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Obchodní činnost
- Právo
- Informační technologie
- Profesní komunikace

6.44.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládání sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.44.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ruská konverzace pro pokročilé (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - popíše vzhled a vlastnosti osob - vyjádří, co kdo dělá v různých profesích a co vystudoval	1. Osobní identifikace a charakteristika - osobní identifikace - povolání - vzdělání - fyzický / tělesný vzhled - charakter a temperament	LEJ OSR
Žák - určí příbuzenské vztahy - hovoří o rodině a příbuzných	2. Rodina - rodinný kruh - rodinné vztahy a aktivity	LEJ OSR
Žák - je schopen konverzace o bydlení - dovede se ubytovat - popíše dům, jeho části a vybavení - vyjádří mezilidské vztahy - disponuje vhodnou slovní zásobou v péči o domácnost	3. Domov a bydlení - bydliště a okolí - péče o domácnost - společné soužití a sousedské vztahy	LEJ
Žák - pojmenuje věci ve třídě a barvy - řekne, co se nachází na určitém místě - pojmenuje školní předměty - hovoří o zálibách a koníčcích - pojmenuje každodenní činnosti - popíše a porovná svůj den	4. Každodenní život - doma - ve škole - v práci / na brigádě - volný čas	LEJ OSR
Žák - popíše své studium a výuku - zhodnotí své vztahy ve škole - popíše školní akce	5. Vzdělávání - studium a výuka - vztahy ve škole - školní události a akce	LEJ OSR
Žák - popíše své záliby a zhodnotí záliby druhých - zařadí nejznámější díla a památky a popíše je a zařadí do mapy nebo období	6. Volný čas a zábava - koníčky a záliby - společenské události - kultura a umění - sport	LEJ

• navrhne pozvánku na společenskou událost • popíše nejtypičtější sporty a sportovní událost a jejich přínos		
Žák • dovede popsat povahu osob • hovoří o mezilidských vztazích	7. Mezilidské vztahy • osobní vztahy • sociální vztahy	LEJ OSR
Žák • domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • popíše vysněnou destinaci • orientuje se v mapě dané jazykové oblasti • porovná dopravní prostředky	8. Cestování a doprava • cestování • prázdniny a dovolená • doprava	LEJ ANG
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše cviky a pohyby při cvičení • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • hovoří o mezilidských vztazích	9. Zdraví a hygiena • lidské tělo • osobní hygiena • péče o zdraví • zdravotní stav	LEJ OSR TEV
Žák • hovoří o stravovacích návycích • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo • poradí, přikáže a zakáže • popíše přípravu pokrmu a jeho ingredience • sestaví menu • zařadí potraviny	10. Stravování • potraviny, nápoje, jídlo • příprava jídla • gastronomické služby	LEJ
Žák • provede nákup online • domluví se při nákupu • popíše zboží – oblečení aj. • porovná ceny • zařadí zboží do obchodů	11. Nakupování • obchody • nakupování • zboží	LEJ MAT INT
Žák	12. Svět práce • práce a povolání	LEJ OSR

• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy • v ústním projevu používá formální jazyk • popíše studium a vysněné povolání • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • sestaví inzerát • napíše životopis	• vzdělání a studium	PRK
Žák • popíše služby hotelnictví a gastronomie • popíše možnosti komunikace a jejich výhody / nevýhody • zařadí dopravní prostředky • popíše aktuální ekonomickou situaci v dané jazykové oblasti • zjistí a ověří informace na webu konzulátu nebo ambasády dané země • popíše obchodní spolupráci	13. Služby • ubytování • ekonomické a finanční služby • obchodní služby – nakupování • média • gastronomické služby • doprava • pošta • odborné služby • diplomatické služby	LEJ MAT OBČ
Žák • popíše a zařadí svátky a tradice • určí datum • hovoří o uměleckých dílech, činnostech a kulturních akcích • informuje o kulturních akcích a představení, vypráví o nich a dokáže je zhodnotit • popíše faunu a floru • hovoří o sociálních problémech a problémech životního prostředí • porozumí zprávám o současném politickém a společenském dění • popíše výhody a nevýhody globální komunikace • vyjádří svůj názor, souhlas nebo nesouhlas s názorem druhých • vyjádří přání a potřeby, záměr a účel • poradí • hovoří o problémech rozvojových zemí	14. Společnost • kultura a umění • věda a technika • sdělovací prostředky • zvyky a tradice • multikulturní společnost • problémy společnosti • životní prostředí	LEJ OSR PRA ZPV SAD
Žák	15. Zeměpis a příroda	LEJ

• popíše faunu a floru • popíše aktuální počasí a předpověď počasí • porovná cestovní ruch • popíše vesmír • najde v mapě důležitá místa a města	• zeměpis • cestovní ruch • podnebí a počasí • země a vesmír • fauna a flora • životní prostředí	ZPV
--	---	-----

6.45 Sport v německy mluvících zemích – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Sport v německy mluvících zemích
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.45.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozšíření a prohloubení znalostí z oblasti sportu německy mluvících. Propojuje vizuální a audiovizuální výstupy, základ nachází v zájmu žáků o dané téma.

Seminář se zaměřuje na osobnosti z německy mluvících zemí z oblasti sportu a na sportovní události týkající se daných zemí. Důraz je kladen také na žákovu schopnost vyhledat informace a pracovat s nimi.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku v 1 hodině týdně.

6.45.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení komunikační kompetence, užití jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a interpretace textů.

Dalším z cílů je bezpochyby také rozvíjení technologických dovedností a zdokonalování se v dané oblasti.

6.45.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák si osvojuje následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených

- i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.45.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- zlepšili své dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- pracovali s novými technologiemi, aplikacemi.

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Mezipředmětové vztahy

- Tělesná výchova
- Společnost a dějiny
- Informační technologie
- Německý jazyk

6.45.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.45.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Sport v německy mluvících zemích (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • připraví vlastní výstup k danému tématu; • se orientuje v mediálních sděleních; • kriticky hodnotí obsah médií;	1. Nejznámější sportovci a sportovkyně Německa • životní osudy a sportovní úspěchy nejznámějších německých sportovců a sportovkyň (např. Manuel Neuer,	TEV SAD

realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	Laura Dahlmeier, Tomy Haas, Alexander Zverev, Michael Schumacher apod.)	
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	2. Nejznámější sportovci a sportovkyně Rakouska životní osudy a sportovní úspěchy nejznámějších rakouských sportovců a sportovkyň (např. Niki Lauda, Anna Veith, Marcel Hirscher apod.)	TEV SAD
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	3. Nejznámější sportovci a sportovkyně Švýcarska životní osudy a sportovní úspěchy nejznámějších německých sportovců a sportovkyň (Roger Federer, Stan Wawrinka apod.)	TEV SAD
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	4. Olympijské úspěchy největší olympijské úspěchy sportovců a sportovkyň německy mluvících zemí	TEV SAD
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	5. Olympiáda v Mnichově 1972 olympijský masakr v Mnichově – historická událost	TEV SAD
Žák - připraví vlastní výstup k danému tématu; - se orientuje v mediálních sděleních; - kriticky hodnotí obsah médií; - realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.	6. Současná sportovní scéna německy mluvících zemí - národní sportovci Německa, Rakouska a Švýcarska - nejznámější současní sportovci německy mluvících zemí	TEV SAD

6.46 Španělská konverzace pro pokročilé – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Španělská konverzace pro pokročilé
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.46.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka předmětu Španělská konverzace pro pokročilé směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka

- myšlenkové mapování
- soutěž
- společná tvorba

6.46.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem výuky Konverzace španělského jazyka pro pokročilé je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Španělský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se španělsky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2/B1.

Mezi hlavní cíle také patří příprava na maturitní zkoušku z daného jazyka, přijímací zkoušky na vysokou školu nebo příprava na složení mezinárodní jazykové zkoušky.

Ročník	Hodinová dotace/ rok	Hodinová dotace/ týden
4. ročník	60	2

6.46.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace

- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.46.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je

chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Obchodní činnost
- Právo
- Informační technologie
- Profesní komunikace

6.46.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.46.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Španělská konverzace pro pokročilé (volitelný předmět)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák - popíše vzhled a vlastnosti osob - vyjádří, co kdo dělá v různých profesích a co vystudoval	1. Osobní identifikace a charakteristika - osobní identifikace - povolání - vzdělání - fyzický / tělesný vzhled - charakter a temperament	LEJ OSR
Žák - určí příbuzenské vztahy - hovoří o rodině a příbuzných	2. Rodina - rodinný kruh - rodinné vztahy a aktivity	LEJ OSR
Žák - je schopen konverzace o bydlení - dovede se ubytovat - popíše dům, jeho části a vybavení - vyjádří mezilidské vztahy - disponuje vhodnou slovní zásobou v péči o domácnost	3. Domov a bydlení - bydliště a okolí - péče o domácnost - společné soužití a sousedské vztahy	LEJ
Žák - pojmenuje věci ve třídě a barvy - řekne, co se nachází na určitém místě - pojmenuje školní předměty - hovoří o zálibách a koníčcích - pojmenuje každodenní činnosti - popíše a porovná svůj den	4. Každodenní život - doma - ve škole - v práci/na brigádě - volný čas	LEJ OSR
Žák - popíše své studium a výuku - zhodnotí své vztahy ve škole - popíše školní akce	5. Vzdělávání - studium a výuka - vztahy ve škole - školní události a akce	LEJ OSR
Žák	6. Volný čas a zábava koníčky a záliby	LEJ OSR

• popíše své záliby a zhodnotí záliby druhých • zařadí nejznámější díla a památky a popíše je a zařadí do mapy nebo období • navrhne pozvánku na společenskou událost • popíše nejtypičtější sporty a sportovní událost a jejich přínos	• společenské události • kultura a umění • sport	
Žák • dovede popsat povahu osob • hovoří o mezilidských vztazích	7. Mezilidské vztahy • osobní vztahy • sociální vztahy	LEJ OSR
Žák • domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • popíše vysněnou destinaci • orientuje se v mapě dané jazykové oblasti • porovná dopravní prostředky	8. Cestování a doprava • cestování • prázdniny a dovolená • doprava	LEJ ANG
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše cviky a pohyby při cvičení • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • hovoří o mezilidských vztazích	9. Zdraví a hygiena • lidské tělo • osobní hygiena • péče o zdraví • zdravotní stav	LEJ OSR TEV
Žák • hovoří o stravovacích návycích • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo • poradí, přikáže a zakáže • popíše přípravu pokrmu a jeho ingredience • sestaví menu • zařadí potraviny	10. Stravování • potraviny, nápoje, jídlo • příprava jídla • gastronomické služby	LEJ
Žák • provede nákup online • domluví se při nákupech • popíše zboží – oblečení aj. • porovná ceny	11. Nakupování • obchody • nakupování • zboží	LEJ MAT INT

• zařadí zboží do obchodů		
Žák • vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy • v ústním projevu používá formální jazyk • popíše studium a vysněné povolání • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • sestaví inzerát • napíše životopis	12. Svět práce • práce a povolání • vzdělání a studium	LEJ OSR PRK
Žák • popíše služby hotelnictví a gastronomie • popíše možnosti komunikace a jejich výhody / nevýhody • zařadí dopravní prostředky • popíše aktuální ekonomickou situaci v dané jazykové oblasti • zjistí a ověří informace na webu konzulátu nebo ambasády dané země • popíše obchodní spolupráci	13. Služby • ubytování • ekonomické a finanční služby • obchodní služby – nakupování • média • gastronomické služby • doprava • pošta • odborné služby • diplomatické služby	LEJ MAT OBČ
Žák • popíše a zařadí svátky a tradice • určí datum • hovoří o uměleckých dílech, činnostech a kulturních akcích • informuje o kulturních akcích a představení, vypráví o nich a dokáže je zhodnotit • popíše faunu a floru • hovoří o sociálních problémech a problémech životního prostředí • porozumí zprávám o současném politickém a společenském dění • popíše výhody a nevýhody globální komunikace • vyjádří svůj názor, souhlas nebo nesouhlas s názorem druhých • vyjádří přání a potřeby, záměr a účel • poradí	14. Společnost • kultura a umění • věda a technika • sdělovací prostředky • zvyky a tradice • multikulturní společnost • problémy společnosti • životní prostředí	LEJ OSR PRA ZPV SAD

• hovoří o problémech rozvojových zemí		
Žák • popíše faunu a floru • popíše aktuální počasí a předpověď počasí • porovná cestovní ruch • popíše vesmír • najde v mapě důležitá místa a města	15. Zeměpis a příroda • zeměpis • cestovní ruch • podnebí a počasí • země a vesmír • fauna a flora • životní prostředí	LEJ ZPV

6.47 Základy německé konverzace – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy německé konverzace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.47.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Základy německé konverzace směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž

- společná tvorba

6.47.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem předmětu Základy německé konverzace je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Německý jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se německy mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka na úrovni A1 Společného evropského rámce jazyků.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
3. ročník	34	1

6.47.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.47.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v německém jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Matematika
- Tělesná výchova
- Profesní komunikace
- Informační technologie

6.47.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí

práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.47.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy německé konverzace (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • rozumí základním pokynům ve cvičení	1. Úvod do jazyka • základy mluvnice • podstatná jména • přídavná jména • slovesa • výslovnost • grafická podoba jazyka a pravopis • syntax	LEJ
Žák • umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života • řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí • umí pojmenovat některé země, • porozumí školním a pracovním pokynům	2. Základní fráze • tvoření otázek • představování • interakce ústní a písemná	LEJ
Žák • určí příbuzenské vztahy • hovoří o rodině a příbuzných • zeptá na věk • popíše vzhled a vlastnosti osob	3. Osobní identifikace, charakteristika a rodina • fyzický / tělesný vzhled • charakter a temperament • příbuzenské vztahy	LEJ OSR
Žák	4. Ve městě	LEJ

• vede dialogy • získává i podává informace • zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit	• dopravní prostředky • orientace ve městě • předložky • určení času	
Žák	5. Ubytování	LEJ
• domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • střídá receptivní a produktivní činnosti • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	• popis hotelu a pokoje • hotelové služby • rezervace ubytování • vyjádření stížnosti • cestovní ruch	
Žák	6. V restauraci	LEJ MAT
• objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo	• objednávka • stížnost • placení • základní potraviny a tradiční pokrmy	
Žák	7. Nakupování	LEJ MAT
• popíše oblečení • nakupuje na internetu • vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba • domluví se při nákupech	• obchody • nakupování • zboží – oblečení a doplňky aj. • barvy • číslovky	
Žák	8. Volný čas a zábava	LEJ OSR
• vypráví jednoduché příběhy a zážitky • popíše své pocity • vyjádří datum	• koníčky • společenské události • sport • vyjádření emocí	
Žák	9. U lékaře	LEJ TEV
• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše části lidského těla • vyjádří, že ho něco bolí a projevy onemocnění	• části lidského těla • zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky • osobní hygiena a péče o vzhled	
Žák	10. Svět práce	PRK INT
• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy	• povolání • osobní údaje • životopis	

• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	• základní otázky a odpovědi u pracovního pohovoru	
---	--	--

6.48 Základy ruské konverzace – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy ruské konverzace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.48.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Základy ruské konverzace směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž

- společná tvorba

6.48.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem předmětu Základy ruské konverzace je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Ruský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se rusky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka na úrovni A1 Společného evropského rámce jazyků.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
3. ročník	34	1

6.48.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.48.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli osobně odpovědní za vlastní život
- byli motivováni celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

- se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Matematika
- Tělesná výchova
- Profesní komunikace
- Informační technologie

6.48.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí

práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.48.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy ruské konverzace (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • rozumí základním pokynům ve cvičení	1. Úvod do jazyka • základy mluvnice • podstatná jména • přídavná jména • slovesa • výslovnost • grafická podoba jazyka a pravopis • syntax	LEJ
Žák • umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života • řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí • umí pojmenovat některé země, • porozumí školním a pracovním pokynům	2. Základní fráze • tvoření otázek • představování • interakce ústní a písemná	LEJ
Žák • určí příbuzenské vztahy • hovoří o rodině a příbuzných • zeptá na věk • popíše vzhled a vlastnosti osob	3. Osobní identifikace, charakteristika a rodina • fyzický / tělesný vzhled • charakter a temperament • příbuzenské vztahy	LEJ OSR
Žák	4. Ve městě	LEJ

• vede dialogy • získává i podává informace • zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit	• dopravní prostředky • orientace ve městě • předložky • určení času	
Žák	5. Ubytování	LEJ
• domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • střídá receptivní a produktivní činnosti • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	• popis hotelu a pokoje • hotelové služby • rezervace ubytování • vyjádření stížnosti • cestovní ruch	
Žák	6. V restauraci	LEJ MAT
• objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo	• objednávka • stížnost • placení • základní potraviny a tradiční pokrmy	
Žák	7. Nakupování	LEJ MAT
• popíše oblečení • nakupuje na internetu • vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba • domluví se při nákupech	• obchody • nakupování • zboží – oblečení a doplňky aj. • barvy • číslovky	
Žák	8. Volný čas a zábava	LEJ OSR
• vypráví jednoduché příběhy a zážitky • popíše své pocity • vyjádří datum	• koníčky • společenské události • sport • vyjádření emocí	
Žák	9. U lékaře	LEJ TEV
• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše části lidského těla • vyjádří, že ho něco bolí a projevy onemocnění	• části lidského těla • zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky • osobní hygiena a péče o vzhled	
Žák	10. Svět práce	PRK INT
• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy	• povolání • osobní údaje • životopis • základní otázky a odpovědi u	

• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	pracovního pohovoru	
---	---------------------	--

6.49 Základy španělské konverzace – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy španělské konverzace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.49.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Základy španělské konverzace směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž

- společná tvorba

6.49.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem předmětu Základy španělské konverzace je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Španělský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se španělsky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka na úrovni A1 Společného evropského rámce jazyků.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
3. ročník	34	1

6.49.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

6.49.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli osobně odpovědní za vlastní život
- byli motivováni celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

- se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Informační a komunikační technologie

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Matematika
- Tělesná výchova
- Profesní komunikace
- Informační technologie

6.49.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládání sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí

práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.49.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy španělské konverzace (volitelný předmět)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • rozumí základním pokynům ve cvičení	1. Úvod do jazyka • základy mluvnice • podstatná jména • přídavná jména • slovesa • výslovnost • grafická podoba jazyka a pravopis • syntax	LEJ
Žák • umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života • řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí • umí pojmenovat některé země, • porozumí školním a pracovním pokynům	2. Základní fráze • tvoření otázek • představování • interakce ústní a písemná	LEJ
Žák • určí příbuzenské vztahy • hovoří o rodině a příbuzných • zeptá na věk • popíše vzhled a vlastnosti osob	3. Osobní identifikace, charakteristika a rodina • fyzický/tělesný vzhled • charakter a temperament • příbuzenské vztahy	LEJ OSR
Žák • vede dialogy	4. Ve městě • dopravní prostředky	LEJ

• získává i podává informace • zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit	• orientace ve městě • předložky • určení času	
Žák • domluví se při ubytování • zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail • požádá o laskavost a službu • střídá receptivní a produktivní činnosti • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	5. Ubytování • popis hotelu a pokoje • hotelové služby • rezervace ubytování • vyjádření stížnosti • cestovní ruch	LEJ
Žák • objedná si v restauraci • umí popsat z čeho se skládá jídlo	6. V restauraci • objednávka • stížnost • placení • základní potraviny a tradiční pokrmy	LEJ MAT
Žák • popíše oblečení • nakupuje na internetu • vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba • domluví se při nákupu	7. Nakupování • obchody • nakupování • zboží – oblečení a doplňky aj. • barvy • číslovky	LEJ MAT
Žák • vypráví jednoduché příběhy a zážitky • popíše své pocity • vyjádří datum	8. Volný čas a zábava • koníčky • společenské události • sport • vyjádření emocí	LEJ OSR
Žák • hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled • popíše části lidského těla • vyjádří, že ho něco bolí a projevy onemocnění	9. U lékaře • části lidského těla • zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky • osobní hygiena a péče o vzhled	LEJ TEV
Žák • vyjádří, co kdo dělá v různých profesích • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy	10. Svět práce • povolání • osobní údaje • životopis • základní otázky a odpovědi u pracovního pohovoru	PRK INT

6.50 Hudba německy mluvících zemí – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Hudba německy mluvících zemí
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.50.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozšíření a prohloubení znalostí z oblasti hudby německy mluvících zemí napříč časovými úseky. Propojuje vizuální a audiovizuální výstupy s důrazem na německou či rakouskou hudbu 20. století a současnost.

Důraz je kladen na zájem žáků o německou hudbu, jejich percepci a interpretaci hudebních ukázek. Hudba je pojímána v kontextu společenského vývoje. Seminář propojuje část teoretickou s částí praktickou.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

6.50.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení komunikační kompetence, užití jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a interpretace textů.

Důraz je kladen také na estetickou stránku díla, rozvíjení diskuzí a argumentace při interpretaci vlastního názoru. Jedním z cílů je také schopnost srovnat vybraná hudební díla.

6.50.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák se učí pracovat samostatně, osvojuje si, prohlubuje a zlepšuje následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

6.50.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- žák se naučí vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

- zlepšení dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií

- práce s novými technologiemi, aplikacemi

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Německý jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Informační technologie

6.50.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

6.50.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Hudba německy mluvících zemí (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;	1. Vývoj hudby německy mluvících zemí • historické, kulturní a společenské podmínky	SAD LEJ

• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dané období.	• nejstarší německá hudba • středověká německá hudba • německá hudba v období renesance, klasicismu a baroka • romantismus v německé hudbě	
Žák • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dané období.	2. Německá opera, vážná hudba v německy mluvících zemích • nejznámější německé opery • skladatelé vážné hudby: Ludwig van Beethoven, Johannes Brahms apod. • Wolfgang Amadeus Mozart	SAD LEJ
Žák • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dané období.	3. Německá a rakouská hudební (nejen) populární scéna 20. Století • odraz politických a společenských událostí v německé hudbě • vybraní němečtí interpreti: Falco, Nena apod.	SAD LEJ
Žák • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává; • připraví vlastní výstup k danému tématu.	4. Německé hudební skupiny • nejslavnější německé skupiny (Rammstein, Tokio Hotel, Scorpions, Cascada apod.)	SAD LEJ
Žák • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává.	5. Fenomén Hans Zimmer • život Hanse Zimmera • filmové hudba, soundtracky z dílny Hanse Zimmera	SAD LEJ
Žák • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává; • připraví vlastní výstup k danému tématu.	6. Současná německá hudební scéna • současná německá popová hudba • současný německý rap • nejznámější současní němečtí interpreti	SAD LEJ

6.51 Základy odborného jazyka v 2. cizím jazyce – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy odborného jazyka v 2.cizím jazyce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.51.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na osvojení základních odborných pojmů v daném cizím jazyce. Předmět Základy odborného jazyka kultivuje verbální a komunikační schopnosti v cizím jazyce.

Výuka tohoto předmětu směřuje k tomu, aby žáci dovedli efektivně pracovat s cizojazyčným odborným textem. Žák dovede používat výrazy v běžném kancelářském prostředí, představit se v cizím jazyce novým kolegům a vést s nimi každodenní pracovní komunikaci.

Vyučování probíhá v 4. ročníku ve 2 hodinách týdně. Je určen především pro žáky, kteří se rozhodnou maturovat z druhého cizího jazyka.

Hlavní metody výuky:

Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

Aktivizující metody

- metody diskuzní
- frontální výuka
- didaktické hry

Komplexní výukové metody

- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- společná tvorba

6.51.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je motivace, uvědomění si potřeby znalosti druhého cizího jazyka v domácím, celoevropském i světovém kontextu, harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka, rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi, schopnost využívat mezipředmětových vazeb.

Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se daným jazykem v pracovní sféře.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
4. ročník	60	2

6.51.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Součástí obsahového okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní v daném cizím jazyce. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.

Absolvent je schopen v daném jazyce:

- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně
- reprezentovat firmu vhodným způsobem a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti
- nabízet a prezentovat výrobky nebo služby zahraničnímu zákazníkovi

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení) a umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

6.51.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žák si uvědomuje využití získaných jazykových znalostí v různých oblastech lidské činnosti vzhledem ke studiu na OA zejména v oblasti ekonomické.

Informační a komunikační technologie

Žák se učí ovládat různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; využívá ke svému učení různé informační zdroje.

Občan v demokratické společnosti

Žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o různých otázkách, hledat řešení, je ochoten angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, doma i v jiných zemích, váží si materiálních, duchovních hodnot a chrání je pro budoucí generace.

K tomu přispívá:

- znalost kultury, sociokulturního kontextu se zaměřením na styčné body vedou k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k cizím zemím
- uvědomění si vlastní kulturní, národní a osobní identity, tolerantní přístup k příslušníkům jiných etnik a kultur

Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Druhé cizí jazyky

- Osobnostně sociální rozvoj
- Obchodní činnost
- Informační technologie
- Profesní komunikace

6.51.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem je formativní hodnocení. Hodnocení žáků probíhá soustavně s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu. Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho zájmu, iniciativy, připravenosti a jeho pokroku.

Přihlíží se k aktivitě, pohotovosti ve vyjadřování, automatickému používání daného jazyka. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

6.51.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy odborného jazyka v 2.cizím jazyce (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • dokáže se v cizím jazyce představit • při seznamování používá vhodné výrazy • umí vést formální i neformální rozhovor	1. Chování a komunikace, základ společnosti • jak se představit • pozdravy, omluva, poděkování • tykání a vykání v pracovním prostředí	LEJ
	2. Obchodné jednání • průběh obchodního jednání • telefonický rozhovor • služební cesta • pozvání • v kanceláři	LEJ OBČ
Žák • umí napsat žádost o pracovní místo, včetně strukturovaného životopisu • používá vhodné výrazy při psaní motivačního dopisu.	3. Práce a pracovní trh • hledání zaměstnání • základní otázky a odpovědi u pracovního pohovoru • motivační dopis • životopis • pracovní pohovor	PRK LEJ INT

Žák • zná náležitosti dokumentů, prokazuje znalost základních pravidel a struktury obchodního dopisu • má pojem o běžných zkratkách používaných v obchodní praxi	• odpověď na inzerát, žádost o přijetí 4. Úprava korespondence • náležitosti dokumentů • charakteristické rysy obch. korespondence v daném jazyce • základní používané zkratky • vzory obchodních dopisů (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace)	OSR PRK
	5. Opakování a procvičování • opakování gramatiky • opakování slovní zásoby • komunikace • práce s textem	OSR

6.52 Seminář z matematiky – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z matematiky
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2025

6.52.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět doplňuje učivo předmětu Matematika o kapitoly, které studenti využijí u maturity z matematiky, při studiu na vysoké škole, případně při přijímacím řízení na tyto školy. Jedná se zejména o práci s rovnicemi a nerovnicemi, dále o hlubší pochopení funkcí a jejich vlastností, práci s komplexními čísly, využití binomické věty při úpravách výrazů a výpočtech a o analytické studium kuželoseček. Výuka je zaměřena na rozvoj matematického myšlení, důsledné užívání přesné terminologie a osvojení si metod řešení, které studenti využijí při dalším studiu.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

6.52.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat ve všech sférách života, v dalším studiu, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě a budoucím zaměstnání.

6.52.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- Žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem.
- S porozuměním poslouchají mluvený projev, pořizují si poznámky.
- Využívají ke svému učení různé informační zdroje.
- Sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.
- Přijímají hodnocení výsledků svého učení.
- Rozvíjí svou paměť a úsudek.

Kompetence k řešení problémů:

- Žáci porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení (popřípadě varianty) a zdůvodní jej.
- Vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
- Uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení.
- Řeší úlohy z běžného života.
- Spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- Žáci samostatně prezentují své znalosti.
- Formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých.
- Používají odbornou terminologii a matematický jazyk.

Personální a sociální kompetence:

- Žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku.
- Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.
- Váží si své práce a práce ostatních.
- Odhaduje své možnosti, posiluje sebevědomí.
- Zapojují se aktivně do týmové práce.
- Naslouchají názorům ostatních a dokáží je objektivně posoudit.
- Dokáží se adaptovat na měnící se pracovní podmínky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.
- Učí se používat nové aplikace.
- Získávají informace z otevřených zdrojů (internet).
- Uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

Matematické kompetence:

- Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky.
- Používají pojmy kvantifikujícího charakteru.
- Provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.
- Nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
- Čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).
- Aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.
- Efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Odborné kompetence

- Žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti;

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali stanovené normy (standards);
- Žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

6.52.2 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky při řešení matematických úloh.

Člověk v demokratické společnosti

- vedení k vhodné míře sebevědomí, promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody
- osvojení si schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Mezipředmětové vztahy

- Aplikovaná ekonomie
- Ekonomika
- Daně a finance
- Základy účetnictví
- Informační technologie
- Základy přírodních věd

6.52.3 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků v předmětu „Seminář z matematiky“ probíhá prostřednictvím bodového systému, který umožňuje objektivní a průhledné sledování výsledků žáků v průběhu pololetí. Cílem je nejen zjistit míru zvládnutí učiva, ale také podpořit zodpovědnost žáků za vlastní učení a zohlednit jejich individuální pokrok.

Formy hodnocení

Body jsou přidělovány za různé formy práce a aktivity:

- Písemné práce a testy – ověřují zvládnutí tematických celků.
- Samostatná práce v hodinách – úlohy řešené během výuky.
- Domácí úlohy – ověřují porozumění probíranému učivu a práci s chybou.
- Aktivita v hodinách – průběžně bodována podle kvality zapojení.
- Další úkoly a projekty – dle aktuálního zaměření výuky.

Výpočet výsledné známky

Každá hodnocená činnost má určený počet bodů podle její náročnosti. Na konci pololetí se spočítá:

- Počet bodů, které žák získal

- Maximální možný počet bodů, které bylo možné získat

Z těchto hodnot se určí procento úspěšnosti, na jehož základě je přiřazena známka:

Procento úspěšnosti Zámka

85,1 % a více	1 – výborný
85 % – 67,1 %	2 – chvalitebný
67 % – 50,1 %	3 – dobrý
50 % – 35,1 %	4 – dostatečný
35 % a méně	5 – nedostatečný

Transparentnost a zpětná vazba

Žáci jsou pravidelně informováni o svém bodovém zisku a průběžném hodnocení. Součástí výuky je i zpětná vazba k dosaženým výsledkům a doporučení pro zlepšení.

Neetické chování

Při zjištění podvodu (např. opisování) může být práce ohodnocena nulovým počtem bodů a tato skutečnost bude zaznamenána.

6.52.4 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Seminář z matematiky

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředm. vztahy
Žák dovede • řešit lineární, kvadratické a jednoduché exponenciální, logaritmické a goniometrické rovnice a nerovnice, • upravit výraz a převést rovnici/nerovnici na vhodný tvar k řešení, • využít vhodné metody řešení (např. vytýkání, vzorce, substituce, rozklad, grafické řešení), • zkontrolovat správnost řešení dosazením, • interpretovat řešení rovnic a nerovnic v kontextu slovních a aplikačních úloh, • vyjádřit neznámou ze vzorce, • pracovat se soustavami rovnic (zejména lineárních), včetně grafického znázornění. • umí řešit rovnice obsahující výrazy s neznámou v absolutní hodnotě • dovede řešit rovnice s parametrem • umí řešit rovnice s neznámou pod odmocninou, při řešení rovnic rozlišit ekvivalentní a neekvivalentní	1. Rovnice a nerovnice • Lineární rovnice a jejich soustavy • Lineární nerovnice • Rovnice a nerovnice v součinném tvaru • Rovnice a nerovnice v podílovém tvaru • Rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • Kvadratické rovnice a nerovnice • Rovnice s neznámou pod odmocninou • Exponenciální rovnice a nerovnice • Logaritmické rovnice a nerovnice • Goniometrické rovnice a nerovnice • Lineární rovnice s parametrem • Kvadratické rovnice s parametrem	EKO

úpravy		
Žák dovede: • chápat pojem funkce a rozlišit funkci od jiného typu závislosti, • určit definiční obor a obor hodnot funkce, • vyjádřit funkci různými způsoby (slovně, tabulkou, grafem, předpisem), • určit vlastnosti funkcí (rostoucí/klesající, sudá/lichá, omezenost, monotonie, průběh), • sestavit graf základních typů funkcí (lineární, kvadratická, lomená, mocninná, exponenciální, logaritmická, goniometrická),	2. Funkce • Základní poznatky o funkcích • Lineární funkce • Kvadratická funkce • Mocninné funkce • Lineární lomená funkce • Exponenciální funkce • Logaritmická funkce • Goniometrické funkce	INT EKO ZPV
Žák dovede: • užít Gaussovu rovinu k zobrazení komplexních čísel; • vyjádřit komplexní číslo v algebraickém i goniometrickém tvaru; • vypočítat absolutní hodnotu a argument komplexního čísla a chápat jejich geometrický význam; • určit a znázornit číslo opačné, číslo komplexně sdružené; • sčítat, odčítat, násobit a dělit komplexní čísla v algebraickém tvaru, určit převrácené číslo; • násobit, dělit, umocňovat a odmocňovat komplexní čísla v goniometrickém tvaru použitím Moivreovy věty; • užít při řešení rovnic rovnost komplexních čísel;	3. Komplexní čísla	ZPV
Žák dovede: • použít binomickou větu k rozvoji výrazů ve tvaru • $(x+a)^n$, kde n je přirozené číslo, • určit konkrétní člen binomického rozvoje pomocí binomických koeficientů, • vypočítat binomické koeficienty pomocí Pascalova trojúhelníku nebo vzorce, • aplikovat binomickou větu při řešení	4. Binomická věta	EKO

úloh z algebry i praktických problémů.		
Žák dovede: • charakterizovat jednotlivé druhy kuželoseček, užít jejich vlastnosti; • užít analytické vyjádření kuželoseček; • určit vzájemnou polohu přímky a kuželosečky; • určit vzájemnou polohu dvou kuželoseček.	5. Analytická geometrie Kuželosečky	ZPV

6.53 Matematika navíc – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Matematika navíc
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2025

6.53.1 Pojetí výuky

Předmět rozšiřuje a doplňuje učivo druhého ročníku v předmětu Matematika – učivo o funkcích. Zejména se zaměřuje na exponenciální, logaritmické a goniometrické funkce, rovnice, nerovnice a jejich praktické aplikace.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku v 1 hodině týdně.

6.53.2 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat ve všech sférách života, v dalším studiu, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě a budoucím zaměstnání.

6.53.3 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- Žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem.
- S porozuměním poslouchají mluvený projev, pořizují si poznámky.
- Využívají ke svému učení různé informační zdroje.
- Sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.
- Přijímají hodnocení výsledků svého učení.
- Rozvíjí svou paměť a úsudek.

Kompetence k řešení problémů:

- Žáci porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení (popřípadě varianty) a zdůvodní jej.
- Vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
- Uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení.
- Řeší úlohy z běžného života.
- Spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- Žáci samostatně prezentují své znalosti.
- Formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých.
- Používají odbornou terminologii a matematický jazyk.

Personální a sociální kompetence:

- Žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku.
- Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.
- Váží si své práce a práce ostatních.
- Odhaduje své možnosti, posiluje sebevědomí.
- Zapojují se aktivně do týmové práce.
- Naslouchají názorům ostatních a dokáží je objektivně posoudit.
- Dokáží se adaptovat na měnící se pracovní podmínky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.
- Učí se používat nové aplikace.
- Získávají informace z otevřených zdrojů (internet).
- Uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

Matematické kompetence:

- Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky.
- Používají pojmy kvantifikujícího charakteru.
- Provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.
- Nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
- Čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).
- Aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.
- Efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Odborné kompetence

- Žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti;
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali stanovené normy (standardy);
- Žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

6.53.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky při řešení matematických úloh.

Člověk v demokratické společnosti

- vedení k vhodné míře sebevědomí, promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody
- osvojení si schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

6.53.5 Mezipředmětové vztahy

- Aplikovaná ekonomie
- Ekonomika
- Informační technologie
- Základy přírodních věd

6.53.6 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků v předmětu „Matematika navíc“ probíhá prostřednictvím bodového systému, který umožňuje objektivní a průběžné sledování výsledků žáků v průběhu pololetí. Cílem je nejen zjistit míru zvládnutí učiva, ale také podpořit zodpovědnost žáků za vlastní učení a zohlednit jejich individuální pokrok.

Formy hodnocení

Body jsou přidělovány za různé formy práce a aktivity:

- Písemné práce a testy – ověřují zvládnutí tematických celků.
- Samostatná práce v hodinách – úlohy řešené během výuky.
- Domácí úlohy – ověřují porozumění probíranému učivu a práci s chybou.
- Aktivita v hodinách – průběžně bodována podle kvality zapojení.
- Další úkoly a projekty – dle aktuálního zaměření výuky.
- Portfolio – slouží k sebehodnocení, k doložení pokroku a je součástí celkového bodového hodnocení.

Výpočet výsledné známky

Každá hodnocená činnost má určený počet bodů podle její náročnosti. Na konci pololetí se spočítá:

- Počet bodů, které žák získal
- Maximální možný počet bodů, které bylo možné získat

Z těchto hodnot se určí procento úspěšnosti, na jehož základě je přiřazena známka:

Procento úspěšnosti Znamka

85,1 % a více	1 – výborný
85 % – 67,1 %	2 – chvalitebný
67 % – 50,1 %	3 – dobrý
50 % – 35,1 %	4 – dostatečný
35 % a méně	5 – nedostatečný

Portfolio

Portfolio je povinnou součástí hodnocení. V portfoliu je možné listovat, je seřazené podle obsahu a každý list je podepsaný. Portfolio se odevzdává ve fyzické podobě, ne elektronicky. Jednotlivé listy musí být originální, nesmí to být fotokopie. Žáci jej odevzdávají na konci pololetí. Obsahuje:

- Úvodní stranu (jméno, třída, rok)
- Obsah portfolia
- Pracovní listy (vypracované)
- Samostatné práce, přípravy na test, shrnutí učiva, myšlenkové mapy...
- Testy

Za portfolio je přidělen specifický bodový zisk, který tvoří pevnou součást celkového hodnocení. Portfolio podporuje rozvoj sebereflexe, samostatnosti a odpovědnosti za vlastní výsledky.

Transparentnost a zpětná vazba

Žáci jsou pravidelně informováni o svém bodovém zisku a průběžném hodnocení. Součástí výuky je i zpětná vazba k dosaženým výsledkům a doporučení pro zlepšení.

Absence a náhradní termíny

V případě omluvené absence má žák možnost vykonat hodnocenou činnost v náhradním termínu. Neodevzdané úkoly bez omluvy mohou být hodnoceny nulovým počtem bodů.

Neetické chování

Při zjištění podvodu (např. opisování) může být práce ohodnocena nulovým počtem bodů a tato skutečnost bude zaznamenána.

6.53.7 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Matematika navíc (volitelný seminář) Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • určit exponenciální funkci a sestrojít její graf; • užívat s porozuměním pojmu inverzní funkce pro definování logaritmické funkce, určit logaritmickou funkci a sestrojít její graf; • stanovit definiční obor a obor hodnot u obou funkcí, určit typ monotonie v závislosti na hodnotě základu; • řešit exponenciální a logaritmické rovnice a jednoduché nerovnice, užít logaritmus a jeho vlastnosti; • aplikovat poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích při řešení reálných problémů; • užít pojem orientovaný úhel a jeho hodnoty v míře stupňové a obloukové; • definovat goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku; • definovat goniometrické funkce v	1. Funkce Exponenciální a logaritmické funkce Goniometrické funkce	ZPV INT EKO

oboru reálných čísel, užít jednotkové kružnice; • sestavit grafy goniometrických funkcí $y = f(x)$ a grafy funkcí $y = a \cdot f(bx + c) + d$, určit jejich definiční obor, obor hodnot, užít jejich dalších vlastností; • užít vztahy mezi goniometrickými funkcemi; • řešit goniometrické rovnice a jednoduché nerovnice; • aplikovat poznatky o goniometrických funkcích při řešení reálných problémů.		
---	--	--

6.54 Ekonomika firmy v anglickém jazyce – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika firmy v anglickém jazyce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60 hodin
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.54.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj ekonomického myšlení žáků a posílení jejich komunikačních schopností v angličtině na vybraná ekonomická témata. Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně. Výuka kombinuje standardní formy vyučování jako jsou výklad, vysvětlení a cvičení, dále jsou používány metody vyžadující samostatnou aktivitu žáka. Žáci vypracovávají samostatné práce, vyhledávají aktuální data o podmínkách podnikání v ČR či o makroprostoru podniku.

Důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, zejména s anglickým jazykem, ekonomikou, makroekonomií, právem, profesní komunikací, daněmi a financemi, obchodní činností a dalšími odbornými předměty.

6.54.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu je umožnit žákům prohloubit své vědomosti a znalosti z odborných ekonomických předmětů a rozšířit je o schopnost diskutovat vybraná témata v angličtině. Žáci si osvojí anglickou terminologii a naučí se ji adekvátním způsobem využívat v reálných životních situacích.

Žáci diskutují otázky fungování ekonomického systému, trhu, podnikání a podniku či celého národního hospodářství, umí pracovat s odbornými texty, vyhledávat na internetu informace o aktuální ekonomické či politické situaci pro podnikání u nás či ve světě, analyzovat je a vyvozovat z nich závěry.

Žáci si prakticky vytváří podnikatelský záměr s využitím business model Canvas a vzájemně si své originální nápady prezentují.

6.54.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.54.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby žáci:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby žáci:

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích.

6.54.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu zapojení a osvojili si zodpovědný postoj k celoživotnímu vzdělávání,
- měli přehled o fungování trhu práce a jejich možnosti uplatnění na trhu práce ve svém oboru,
- získali reálnou představu o platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- aktivně sledovali ekonomické, politické a společenské dění u nás i ve světě a uměli se orientovat v masových médiích,
- uměli kriticky myslet a vytvářeli si vlastní úsudek, uměli o něm diskutovat a hledat kompromisní řešení,

- uměli prezentovat získané informace a argumentovat na jejich podporu.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Profesní komunikace
- Daně
- Obchodní činnost

6.54.1.5 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení jsou používány:

- standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek,
- ústní prezentace na zadané téma či písemné seminární práce v nichž žáci prokazují schopnost komentovat v angličtině ekonomické jevy a aktuální otázky týkající se podnikání v ČR, fungování podniku v národním hospodářství.

6.54.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ekonomika firmy v angličtině (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • je schopen zhodnotit čtyři základní typy ekonomik, uvede klady a zápory • dokáže definovat trh, lidské potřeby a způsoby jejich uspokojování • rozdělí výrobu na různé druhy a správně přiřadí příklady z veřejného života • vysvětlí pojem podnikání a oběh zboží a služeb • identifikuje základní výrobní faktory a jejich význam pro podnikání	1. Základy ekonomie • ekonomické systémy, základní ekonomické problémy • potřeby a jejich uspokojení • výroba a její rozdělení, produkční funkce, • trh, poptávka, nabídka, zákon nabídky a poptávky	EKO PRA OBČ ANG
Žák • popíše postup a podmínky nutné k založení a vzniku podniku a podmínky nutné ke zrušení a zániku společnosti • umí diskutovat podmínky pro podnikání v ČR	2. Podnik jako součást NH • podstata a role podniku v NH, základní funkce podniku, členění podniků • založení a vznik podniku • zrušení a zánik: legislativní podmínky a postup • podmínky pro podnikání v ČR.	EKO PRA DAN ANG

Žák • objasní základní rozdělení podnikání a umí uvést reálné příklady • dokáže správně přeložit názvy právních forem podnikání do anglického jazyka • definuje vybrané typy obchodních společností, jejich základní podmínky, strukturu a demonstruje na příkladu	3. Právní formy podnikání • živnostenské podnikání • všeobecné a zvláštní podmínky, FO a PO, živnostenský a obchodní rejstřík • druhy živností • obchodní společnosti	EKO PRA OBČ ANG
Žák • vysvětlí pojem HDP, objasní rozdíl mezi nominálním a reálným HDP • vyjádří vlastními slovy pojmy inflace, zaměstnanost, nezaměstnanost, jejich druhy a ekonomické dopady na jednotlivé ekonomické subjekty.	4. Makroekonomické prostředí podniku • domácí produkt, hrubý, čistý, nominální a reálný • inflace a (Ne)zaměstnanost • definice, druhy, ekonomické dopady nezaměstnanosti a inflace • dobrovolná a nedobrovolná nezaměstnanost	EKO PRA MAE ANG

6.55 Daně v praxi – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Daně v praxi
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	Denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.55.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvíjení ekonomického myšlení žáků. Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve dvou hodinách týdně. Výuka probíhá zejména formou vyvozování příslušných daňových pravidel na základě konkrétních příkladů, resp. jejich vyhledání v příslušných právních předpisech, dále též formou přednášky, rozhovoru, diskuze či besedy.

6.55.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní vytvořit si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci v průběhu studia pochopí mimo jiné i nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách daňové praxe.

Žáci jsou schopni pracovat s příslušnými právními předpisy, správně identifikují jednotlivé konstrukční prvky daně, daň vypočítají a je jim známi postup placení daně, včetně vyplnění daňového přiznání.

6.55.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6.55.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit i zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje).

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- vést podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

6.55.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**Člověk a svět práce**

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- je schopný odolávat myšlenkové manipulaci.

Mezipředmětové vztahy

- Základy účetnictví
- Ekonomika
- Právo
- Makroekonomie

6.55.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení jsou standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek.

6.55.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Daně v praxi (volitelný seminář) Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák	1. Agenda tiskopisy v úč. programu	ZAU
• chápe využití tiskopisů pro různé daně	• druhy tiskopisů v úč. programu	
Žák	2. Tiskopis daně příjmů PO	

chápe postup výpočtu DPPO a obsah příslušných řádků v tiskopisu	vyplnění vybraných částí tiskopisu	
Žák chápe postup výpočtu DPFO a obsah všech částí tiskopisu vč. odčitatelných položek ze základu daně a slev na dani	3. Tiskopis daně příjmů FO vyplnění celého tiskopisu	
Žák vypočítá v tiskopisu ZP a SP za uplynulý rok a zálohy na rok následující	4. Tiskopis vyúčtování ZP a SP vyplnění obou tiskopisů v plném rozsahu	
Žák dokáže vytvořit tiskopis ze zaúčtovaných operací a interpretuje výsledek	5. Tiskopis přiznání k DPH a kontrolní hlášení vytvoření tiskopisu na základě zaúčtovaných účetních operací	
Žák vyplní tiskopis a v něm vypočítá silniční daň pro různé typy vozidel	6. Tiskopis přiznání k silniční dani vyplnění tiskopisu pro různá vozidla	

6.56 Účetnictví v praxi – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví v praxi
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.56.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na způsoby zachycení hospodaření firmy v celé své komplexnosti, a to na odborné teoreticko-praktické bázi. Žáci se seznamují se základy účetnictví v provázanosti s ostatními odbornými předměty. Jde především o vysvětlení základních účetních pojmů, princip fungování systému účetnictví v ČR a odkazy na nejdůležitější zákony upravující účetnictví a zákony, které s ním souvisí.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku, 2 hodiny týdně. Všechny hodiny se učí v půlených třídách.

6.56.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je, že žák chápe základní účetní pojmy, účtuje základní účetní případy ze všech oblastí hospodaření podniku, vypočítává různé typy daní, zejména daň z příjmů a daň z přidané hodnoty, provádí účetní uzávěrku a závěrku, a dále chápe vzájemné souvislosti mezi ekonomickými jevy a procesy, dokáže na základě výstupů z účetnictví posoudit hospodaření podniku a tyto údaje následně využít pro další řízení firmy.

6.56.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a informační zdroje, uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky;
- sledovat pokrok svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.56.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;

- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi;
- se orientovali v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

6.56.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost
- Anglický jazyk

6.56.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je řada kratších testů k jednotlivým tematickým celkům, probíhá ústní zkoušení, píše se dvouhodinové čtvrtletní práce s větším rozsahem probrané látky a též vlastní nasazení při aktivitách předmětu, odborné vyjadřování, pochopení účetních souvislostí a celkové pochopení učiva. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel předmětu.

6.56.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Účetnictví v praxi (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák se orientuje v účetním programu	1. Struktura účetního programu agendy účetního programu a vztah mezi nimi	ZAU
Žák zaúčtuje výdajové a příjmové pokladní doklady	2. Pokladní doklady záznam a zaúčtování pokladních dokladů do úč. programu	
Žák vytvoří nový bankovní výpisy a zaúčtuje v rámci výpisu všechny položky	3. Bankovní výpisy záznam operací dle bankovního výpisu do úč. programu	
Žák - zaúčtuje faktury přijaté a vytvoří nové faktury vystavené - zaúčtuje úhrady těchto faktur	4. Faktury záznam faktury přijaté a vytvoření faktury vystavené vč. jejich úhrad v úč. programu	
Žák chápe a účtuje různé účetní případy dle interních dokladů	5. Interní doklady záznam různých operací dle interních dokladů	
Žák vyplní údaje o dl. majetku do inventární karty, vytvoří pomocí úč. programu odpisy DM a vše zaúčtuje	6. Dlouhodobý majetek záznam dlouhodobého majetku do inventární karty a odpisy DM	

6.57 Základy finančního poradenství – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Základy finančního poradenství
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	34
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.57.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování se ve změti mnoha informací na poli firemních a osobních financí. Tyto informace bývají v médiích často protichůdné a jsou špatně čitelné jak pro podnikatele, tak i širokou veřejnost.

Cílem předmětu je navázat a propojit předměty a znalosti základních ekonomických pojmů a termínů a zároveň seznámit žáky s přístupy a možnostmi řešení potřeb, cílů a situací, které jsou s penězi spojeny.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb, exekucí a úvěrových pastí.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

6.57.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Součástí semináře je hypotéční projekt, kdy žáci hravou formou prakticky plní úkoly spojené se získáním hypotéky na vlastní bydlení.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

6.57.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.57.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

6.57.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

6.57.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.57.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Základy finančního poradenství (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Základní pojmy finanční gramotnosti • finanční poradenství jako oblast zájmu uplatnění na trhu práce a podnikání • peníze v hotovosti a bankách • platební karty • příjmy a výdaje v rodinném a podnikatelském úhlu • komunikace s jednotlivci i finančními institucemi	EKO ZAU PRA DAN PRK
Žák • rozumí základním depozitním produktům (běžný, spořicí, termínovaný účet) • zná základní principy investování • umí posoudit výhody a nevýhody jednotlivých produktů bank a stavebních spořitelen • si uvědomuje vývoj pojistných a investičních potřeb v průběhu života	2. Rezervy a životní situace • spoření a investování, základní pojmy • investiční trojúhelník • osobní a podnikatelský přehled o penězích • penzijní a stavební spoření • krátkodobé a dlouhodobé cíle a záměry v kontextu běhu života	

Žák • rozlišuje životní a neživotní pojištění • umí posoudit potřebu, nutnost a důležitost pojištění • orientuje se v pojistných smlouvách a pojistných podmínkách • chápe princip výluk v pojištění • uvědomuje si důležitost „malých písmen“ • rozumí, kdy pojistná smlouva vzniká a zaniká, včetně pojmů s tím spojených	3. Pojištění • životní a neživotní pojištění • pojištění jednotlivce a rodiny • pojištění a podnikatelů (profesní pojištění) • cestovní pojištění • pojistné smlouvy, podmínky a výluky • karenční doba v pojištění • vznik a ukončení pojistných smluv	
Žák • umí vysvětlit jednotlivé úvěrové pojmy (úvěr, hypotéka, vhodnost zajištění, LTV, odhad ceny nemovitosti, scoring, úschova peněz) • chápe rozdíl mezi bankovními a nebankovními institucemi nabízejícími krytí potřeb občana nebo podnikatele • rozumí rozdíl mezi spotřebitelským úvěrem, hypotečním úvěrem a úvěrem ze stavebního spoření • zná nebezpečí úvěrové pasti a exekuce	4. Úvěry • základní pojmy v oblasti úvěrů a hypoték • spotřebitelské úvěry • hypoteční úvěry • úvěr ze stavebního spoření • úvěrová past a exekuce, osobní bankrot	
Žák • si vyzkouší formou hry, jak uspět v celém procesu žádosti o hypotéku na vlastní bydlení • orientuje se v podkladech pro hypotéku • ví, jak postupovat v žádosti o hypotéku • umí posoudit výhodnost a nevýhodnost nabídky bank • chápe nutnost „vedlejších produktů“ (pojištění nemovitosti, popř. životní pojištění a spoření)	5. Hypoteční projekt • zábavná forma hry jak získat hypotéku na vlastní bydlení	

6.58 Investování a finanční trhy – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Investování a finanční trhy
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.58.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování se ve změti mnoha informací na poli firemních a osobních financí. Tyto informace bývají v médiích často protichůdné a jsou špatně čitelné jak pro podnikatele, tak i širokou veřejnost.

Cílem předmětu je navázat a propojit předměty a znalosti základních ekonomických pojmů a termínů a zároveň seznámit žáky s přístupy a možnostmi řešení potřeb, cílů a situací, které jsou s penězi spojeny.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb, exekucí a úvěrových pastí.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

6.58.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Součástí semináře je hypotéční projekt, kdy žáci hravou formou prakticky plní úkoly spojené se získáním hypotéky na vlastní bydlení.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

6.58.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.58.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

6.58.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

6.58.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.58.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Investování a finanční trhy (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Investování a finanční trhy • Jak funguje investování a finanční trhy • Investiční produkty a služby • Spotřebitel-investor a riziko • Etika v oblasti investování • Právní úprava investování a ochrana investorů na finančním trhu • Informace o burze a cenných papírech	EKO ZAU PRA DAN PRK

Předmět: Investování a finanční trhy (volitelný seminář)**Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Investování a finanční trhy • Jak funguje investování a finanční trhy • Investiční produkty a služby • Spotřebitel-investor a riziko • Etika v oblasti investování • Právní úprava investování a ochrana investorů na finančním trhu • Informace o burze a cenných papírech	EKO ZAU PRA DAN PRK

6.59 Cestovní ruch a turismus – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Cestovní ruch a turismus
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.59.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování se ve změti mnoha informací na poli firemních a osobních financí. Tyto informace bývají v médiích často protichůdné a jsou špatně čitelné jak pro podnikatele, tak i širokou veřejnost.

Cílem předmětu je navázat a propojit předměty a znalosti základních ekonomických pojmů a termínů a zároveň seznámit žáky s přístupy a možnostmi řešení potřeb, cílů a situací, které jsou s penězi spojeny.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb, exekucí a úvěrových pastí.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

6.59.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Součástí semináře je hypotéční projekt, kdy žáci hravou formou prakticky plní úkoly spojené se získáním hypotéky na vlastní bydlení.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

6.59.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.59.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

6.59.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

6.59.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.59.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Cestovní ruch a turismus (volitelný seminář)

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Cestovní ruch a turismus • Vymezení cestovního ruchu • Postavení cestovního ruchu v NH • Infrastruktura, služby a potenciál CR • Cestovní kanceláře a cestovní agentury • Nové trendy v CR • Regionální turismus v ČR • Turismus ve světě • Práce s mapou	EKO ZAU PRA DAN PRK

Předmět: Cestovní ruch a turismus (volitelný seminář)**Ročník: třetí****Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů • definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk • rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí • umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet • umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou • ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)	1. Cestovní ruch a turismus • Vymezení cestovního ruchu • Postavení cestovního ruchu v NH • Infrastruktura, služby a potenciál CR • Cestovní kanceláře a cestovní agentury • Nové trendy v CR • Regionální turismus v ČR • Turismus ve světě • Práce s mapou	EKO ZAU PRA DAN PRK

6.60 Ekonomika v příkladech – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika v příkladech
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	60
Platnost:	od 1. 9. 2021

6.60.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování příkladů z ekonomického prostředí.

Cílem je propojit základní tematické celky z ekonomiky a u každého tematického celku vypracovat příklady, posoudit výsledky z oblasti řízení zásob, efektivnosti investic a umí posoudit finanční výpočty se slovním záměrem.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

6.60.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění výpočtům z ekonomického prostředí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

6.60.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

6.60.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

6.60.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Člověk a svět práce

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví

- Obchodní činnost

6.60.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

6.60.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Ekonomika v příkladech (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák • si připomene základní ekonomické vztahy	1. Tržní ekonomika • Potřeby, výrobní faktory, tržní mechanismus, zisk	EKO UCE ZAU
Žák • Umí posoudit výsledky z oblasti řízení zásob	2. Oběžný majetek • Koloběh OM, výpočty RoZ, DoZ, pokročilé metody řízení zásob	EKO UCE ZAU
Žák • Posuzuje efektivnost investic a ovládá jejich výpočty	3. Dlouhodobý majetek • Plánování investic, odepisování, kapacita, výnosnost a návratnost	EKO UCE ZAU
Žák • Umí posoudit finanční výpočty se slovním závěrem	4. Finanční trh • Peníze, cenné papíry, úroky, pojištění a spoření	EKO UCE ZAU OBČ
Žák • Posoudí finance ve vztahu k hospodaření podniku	5. Financování podniky • Kalkulace, rozpočty, finanční analýza	EKO UCE ZAU OBČ
Žák • Rozumí ukazatelům úrovně ekonomiky i jejich výpočtům	6. Hospodářská politika státu • HDP, inflace, nezaměstnanost, platební bilance, monetární a fiskální politika	EKO ZAU EKO OBČ

7 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

7.1 Personální zabezpečení a pedagogická způsobilost

Personální podmínky realizace ŠVP na škole obsahují následující tabulky vytvořené ke konkrétnímu datu. Personální zabezpečení výuky je po odborné stránce zajištěno. V průběhu každého školního roku absolvují pedagogičtí pracovníci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují a rozšiřují své metodické a odborné kompetence.

7.1.1 Úroveň odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků školy

Pracovníci	K datu 30. 11. 2020	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní	46	42,7
Externí	-	-

7.1.2 Odborná kvalifikace, dle zákona č. 379/2015 Sb.

Pořadové číslo	Pracovní zařazení, funkce	Počet hodin dle Zákona o pedagogických pracovnících v %	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, apropace, DPS)
1.	ředitel	100	VŠ
2.	statuární. zást. ředitele	100	VŠ, VŠE, DPS
3.	zástupce ředitele	100	VŠ
4.	učitel 1	100	VŠ
5.	učitel	95	VŠ, UK, DPS
6.	učitel	100	VŠ
7.	učitel	100	VŠ
8.	učitel	100	VŠ, ČZÚ, DPS
9.	učitel	100	VŠ
10.	učitel	100	VŠ
11.	učitel	100	VŠ
12.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
13.	učitel	100	VŠ
14.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
15.	učitel	100	VŠ
16.	učitel	47	VŠ, VŠE, DPS
17.	učitel	100	VŠ
18.	učitel	100	VŠ
19.	učitel	85	VŠ

20.	učitel	100	VŠ, TUL, DPS
21.	učitel	100	VŠ
22.	učitel	100	VŠ
23.	učitel	100	VŠ
24.	učitel	100	VŠ, VŠB, DPS
25.	učitel	95	VŠ
26.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
27.	učitel	100	VŠ
28.	učitel	85	VŠ
29.	učitel	95	VŠ
30.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
31.	učitel	100	VŠ
32.	učitel	100	VŠ, ČVUT, DPS
33.	učitel	100	VŠ
34.	učitel	57	VŠ, VŠE, DPS
35.	učitel	100	VŠ
36.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
37.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
38.	učitel	57	VŠ, VŠE, DPS
39.	učitel	100	VŠ
40.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
41.	učitel	100	VŠ
42.	učitel	43	VŠ

Komentář k tabulkám doplňující výše uvedené údaje:

Požadovaná aprobovanost a stupeň vzdělání učitelů podle zákona č. 379/2015 Sb. o pedagogických pracovnících.

Požadavek	v %
Požadovaný stupeň vzdělání	100,00
Aprobovanost výuky	99,02

7.2 Materiální zajištění výuky

Karlínská obchodní akademie je veřejná škola, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha. Jsme tradiční škola s vynikající pověstí. Poskytujeme komplexní ekonomické vzdělání s velkým přehledem do dalších oborů (matematika, společenské vědy a další). Kromě teoretických znalostí u nás studenti získávají i praktické kompetence.

Škola disponuje technickým vybavením:

- 6 počítačových učeben vybavených novými počítači
- učebny s interaktivní tabulí
- 4 jazykové učebny vybaveny audiovizuální technikou
- WiFi přístup na internet po celé budově
- multimediální sál

Škola disponuje sportovním vybavením:

- 2 tělocvičny fotbal, florbal, basket, volejbal a další
- 2 venkovní tartanová hřiště umožňují kvalitně sportovat
- lezecká stěna
- posilovna
- ping-pongové stoly jsou umístěny u tělocvičen

Pro výuku odborných ekonomických předmětů má škola velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP Obchodní akademie, zaměření Aplikovaná ekonomie. Pro výuku aplikované ekonomie je ve škole plně vybaven bufet, studentský klub a kavárna. K dispozici je software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC deseti prstovou hmatovou metodou, další výukové programy a didaktická technika. Škola používá aplikace a platformy pro případ distanční výuky.

7.3 Preventivní tým, asistent pedagoga, kariérový poradce, výchovná komise

Na škole působí preventivní tým ve složení metodik primární prevence, školní psycholožka, výchovná poradkyně a speciální pedagožka.

7.3.1 Metodik primární prevence

Ve škole má na starost:

- koordinaci preventivního týmu
- koordinaci koncepce prevence a poradenství
- organizaci náplně adaptačního kurzu prvního ročníku
- práci s kolektivy tříd
- podporu třídních učitelů a pedagogů
- granty a tvorbu preventivního programu
- vytváří a kontroluje realizaci preventivního programu školy
- koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů
- metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.)
- koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- koordinuje přípravu a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
- koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů

- kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participuje na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření
- zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participuje na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole
- účastní se výchovných komisí

7.3.2 Školní psycholožka

Žáci, učitelé i rodiče se mohou na ni obrátit:

- s osobními problémy
- se studijními problémy
- při problémech ve třídě, ve vztazích, v rodině
- při výběru dalšího směřování po střední škole
- když si potřebujete popovídat
- účastní se výjezdových akcí se školou s psychologickou náplní, včetně přípravy na tyto akce
- účastní se pracovních porad
- absolvuje pravidelné porady s výchovným poradcem a metodikem prevence
- koordinuje poskytování poradenských služeb žákům mimo školu, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními
- má na starosti administrativu, dokumentaci

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se zabývá:

- individuálním poradenstvím pro žáky v oblasti výukových potíží a vztahové problematiky
- realizací krizových intervencí pro žáky a poskytováním služeb psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize
- diagnostikou výchovných a výukových potíží, sociometrickým šetřením
- sledováním rizik vzniku a projevů sociálně patologických jevů a jejich řešením
- konzultacemi se zákonnými zástupci žáků při výukových a výchovných problémech
- podílí se na přípravě a realizaci preventivních programů ve třídách
- v oblasti spolupráce s pedagogickými pracovníky
- poskytuje individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- nabízí krizové intervence pro pedagogické pracovníky
- podílí se na třídnických hodinách ve spolupráci s třídním učitelem
- pracuje ve výchovné komisi, účastní se pedagogických rad

- podílí se na zjišťování sociálního klimatu ve třídě, podporuje spolupráci třídy a třídního učitele
- připravuje besedy a osvěty

V oblasti koordinace inkluze:

- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, konzultuje vhodná podpůrná opatření
- sestavuje plány pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- vyhodnocuje plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány
- konzultuje podpůrná opatření se žáky, rodiči a pedagogy
- vede administrativu spojenou se školní inkluzí

7.3.3 Výchovná poradkyně

Pomůže:

- vyřešit problémy při studiu
- minimalizovat problémy s výukou
- kompenzovat poruchy učení
- při osobních problémech
- s profesní a studijní orientací

7.3.4 Speciální pedagožka

Nabízí:

- individuální přístup při hledání nových metod pro kognitivní rozvoj žáků
- podporu pro studenty se specifickými poruchami učení
- konzultace při nutnosti zlepšení zapamatování a učení
- lekce zprostředkovaného učení dle programu Feuersteinova instrumentálního obohacování

7.3.5 Asistent pedagoga

- spolupracuje s učiteli na přímé vzdělávací a výchovné činnosti u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá při komunikaci mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci žáků
- úzce spolupracuje se členy školního poradenského pracoviště
- konkrétní obsah práce vychází z potřeb jednotlivých žáků a z doporučení příslušné pedagogicko-psychologické poradny

7.3.6 Kariérový poradce

- komunikuje s firmami, školami a jazykovými agenturami
- předává informace od výše uvedených našim žákům prostřednictvím nástěnky, intranetu, třídních učitelů a v neposlední řadě osobně
- aktivně vyhledává studijní a pracovní příležitosti vhodné pro naše žáky
- vzdělává se v oblasti kariérového poradenství

- spolupracuje se školní psycholožkou

7.3.7 Výchovná komise

Slouží k řešení výchovných problémů s cílem předcházet negativním jevům a předčasnému ukončení studia žáků. Předsedou výchovné komise je ředitel školy, členy jsou výchovný poradce, metodik primární prevence, třídní učitel, případně další pedagogičtí pracovníci, kteří daného žáka vyučují. Jednání komise se zúčastňují rodiče žáka.

Komise se schází na návrh třídního učitele z důvodu kázeňského přestupku, zhoršeného chování nebo velmi slabého prospěchu žáka. Výchovná komise posuzuje účinnost výchovných opatření navržených třídním učitelem, koordinuje výchovné působení pedagogických pracovníků a rodičů s cílem zamezit opakování kázeňských přestupků nebo dosáhnout zlepšení studijních výsledků žáka.

7.4 Ostatní povinnosti organizace

7.4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Za plnění úkolů organizace v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí pracovníci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí a pravomocí. Tyto úkoly patří k jejich pracovní povinnosti. Pravidla BOZP jsou povinni dodržovat všichni zaměstnanci a žáci školy.

Organizace je povinna v rozsahu své působnosti soustavně vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci.

7.4.2 Požární ochrana

Za plnění úkolů organizace v oblasti požární ochrany odpovídají zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly patří do jejich pracovních povinností. Organizace je povinna v rozsahu své působnosti soustavně vytvářet podmínky pro práci požárního preventisty.

Škola věnuje výše uvedeným oblastem značnou a trvalou pozornost. Jak na úseku BOZP, tak i na úseku PO je jmenován pracovník zodpovědný za plnění předpisů vztahujících se k této problematice.

Největší pozornost je věnována na obou úsecích především prevenci. Vždy na počátku školního roku jsou všichni zaměstnanci školy obeznámeni s pravidly BOZP a PO poučením o nich s povinností eliminovat rizika a předcházet možným nebezpečím v rámci této problematiky. Zvláštní pozornost je při školení věnována především novým zaměstnancům. Školení vede pracovník zodpovědný za úsek BOZP a PO. Účast na školení je potvrzena podpisem na prezenční listině.

Vždy na začátku školního roku v rámci třídní hodiny seznámí třídní učitelé žáky s pravidly a předpisy BOZP a PO. Školení se týká nejen doby pobytu žáků v budově školy, ale také účasti

žáků při mimoškolních aktivitách, jako jsou lyžařské, vodácké, sportovně-branné a jiné akce, kurzy nebo pobyty. Proškolení žáků je zaevidováno jednak v třídní knize, jednak žáci podepíší prezenční listinu, kde podpisem stvrdí svou účast. Zvláštní školení žáků na úseku problematiky BOZ ještě provedou učitelé TV a IT, a to v rozsahu své působnosti. I toto dílčí proškolení je zaevidováno v elektronické třídní knize.

Důležitou součástí BOZ a PO je také nácvik evakuace školy. Provádí se minimálně jedenkrát za rok a týká se všech přítomných osob v budově školy. Termín je nahodilý a vyhláší jej ředitel školy. Vykližení budovy je postupné a probíhá pod dohledem pedagogů dle evakuačního plánu.

Specializované firmy provádějí na škole pravidelně v předepsaných intervalech prohlídky požárních hydrantů, hasicích přístrojů, hromosvodů, tělocvičného nářadí, přenosného elektrického zařízení a elektrického zařízení včetně rozvodů a jističů.

Zcela individuálně jsou školení v otázkách BOZP a PO zaměstnanci, kteří zacházejí s dílenským nářadím, stroji a přístroji, svařovací technikou apod. (školník).

Veškerá školení, prohlídky a preventivní opatření jsou evidovány v knize bezpečnosti nebo jsou záznamy o nich uloženy v archivu školy.

8 Spolupráce se sociálními partnery

Zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou – výuka aplikované ekonomie

Škola má pro výuku aplikované ekonomie vybaven bufet, studentský klub a kavárnu. V rámci odborné praxe spolupracujeme se vzdělávací organizací – Baťovou nadací – Junior Achievement, Hygienickou stanicí v Praze a odborníky z praxe – např. Petra Clinic, Bank of Tokyo-Mitsubishi – MUFB, Městská část Praha 8, Ashoka, Asociace společenské odpovědnosti, Food In a další.

Konzultace, besedy

Preventivní tým, který pracuje ve složení – metodik primární prevence, školní psycholožka, výchovná poradkyně, speciální pedagožka, úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Školní psycholožka každý rok pořádá besedy pro žáky 1. ročníku „Jak se učit na SŠ“, pro žáky 4. ročníků osobnostní testy.

V oblasti zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Máme výborně zpracovanou koncepci v oblasti zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Úzce spolupracujeme se speciálním pedagogickým centrem a s rodiči znevýhodněných integrovaných žáků.

V oblasti kariérového poradenství

Poskytujeme informace a poradenství v dalším studiu na VŠ, VOŠ nebo při hledání práce.

Škola uzavřela partnerskou smlouvu s firmou APOGEO a jsme dlouho dobu partnerskou školou VŠE. Firma APOGEO pořádá prezentaci firmy pro žáky 3. ročníků v rámci projektových dní a informuje žáky o možnostech zapojit se do pracovního procesu formou brigád nebo pracovních příležitostí ve firmě. Velmi zajímavý je také Den otevřených dveří pro žáky 4. ročníku, který firma nabízí.

V poslední době kariérový poradce spolupracuje s firmou Equabank, Vaše účto a VIP zákony bohatství, které informují naše absolventy o pracovních příležitostech.

V oblasti charitativní činnosti

Spolupracujeme s charitativními organizacemi především v rámci předmětu Aplikované ekonomie:

- Světluška/Nadační fond Českého rozhlasu – SBÍRKOVÉ DNY SVĚTLUŠKY od roku 2018. Celonárodní sbírka je součástí dlouhodobého projektu Světluška, jehož cílem je pomáhat dětem a dospělým s těžkým zrakovým postižením.

- Prodej vánočních hvězd ve spolupráci s firmou Deutsche Börse Services, s. r. o., výtěžek z prodeje je věnovaný organizaci Šance v Olomouci.
- Český den proti rakovině – veřejná sbírka Ligy proti rakovině Praha.

V oblasti environmentální spolupráce

- NaZemi.cz – na stromech, téma pěstování kakaa.
- Pěšky do školy ve spolupráci s organizací Pěšky městem
- Jsme registrovaní v programu Ekoškola jako aktivní škola – v roce 2020 jsme se účastnili „Kampaně obyčejného hrdinství“
- Spolupracujeme dlouhodobě s Ekumenickou akademií, z. s.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracujeme s následujícími institucemi

- Pedagogicko-psychologická poradna Praha 7
- Centrum primární prevence
- Městská část Praha 8
- Magistrát Hl. města Prahy
- Zapojení do komplexního programu rozvoje a podpory pražského školství Krajský akční plán vzdělávání v Praze
- Výzva č. 02_18_066 pro Šablony pro SŠ a VOŠ II – VRR v prioritní ose 3 OP

Spolupráce s rodiči a s dalšími subjekty

SPOA – Spolek příznivců obchodní akademie v Karlíně, z. s. (dále jen Spolek) je dobrovolným, nevládním, nezávislým na politických stranách, neziskovým svazkem občanů, v němž se spojili rodiče žáků, zaměstnanci a přátelé školy k aktivní podpoře vzdělávání žáků, pořádání kulturních, společenských a osvětových akcí pro žáky, rodiče a přátele Karlínské obchodní akademie.

Školská rada – působí na škole a je složena ze dvou zástupců učitelů, dvou zástupců zřizovatele a dvou zástupců rodičů nezletilých a zletilých žáků. Pracuje v souladu s příslušnou legislativou a pravidelně se schází.

Rada žáků je prostor pro zapojení žáků do života školy. Podporuje jednak zodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, jednak umožňuje podíl na chodu školy. Z každé třídy se jedná o dva zvolené zástupce. Zástupci rady žáků se pravidelně setkávají na pracovních schůzkách, na nichž přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí, vzájemnému soužití.

Rada žáků předkládá podněty, otázky a návrhy vedení školy i učitelům. Snaží se vzájemně najít optimální řešení. Rada žáků je prostředkem pro přenos informací mezi všemi třídami, napomáhá spolupráci mezi jednotlivými ročníky. Snaží se o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy, výchovy demokratického občana.