

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

---

**Karlínská obchodní akademie**

Školní vzdělávací program

## **Aplikovaná ekonomie a podnikání**

63–41–M/02 Obchodní akademie  
(4 roky – denní studium)

# OBSAH

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>3</b>
1.1	PŘEDKLADATEL.....	3
1.2	ZŘIZOVATEL.....	3
1.3	NÁZEV ŠVP .....	3
1.4	PLATNOST DOKUMENTU.....	3
1.5	AKTUALIZACE DOKUMENTU.....	3
<b>2</b>	<b>PROFIL ABSOLVENTA.....</b>	<b>4</b>
2.1	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI .....	4
2.2	OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	4
2.3	KOMPETENCE ABSOLVENTA.....	6
2.4	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ.....	11
<b>3</b>	<b>CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>12</b>
3.1	VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK).....	12
3.2	NEZBYTNÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU .....	12
3.3	MATURITNÍ ZKOUŠKA – FORMA A OBSAH.....	12
3.4	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	13
3.5	ORGANIZACE VÝUKY .....	14
3.6	PŘEHLED AKTIVIT PODLE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT .....	16
3.7	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	18
3.8	ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	18
<b>4</b>	<b>UČEBNÍ PLÁN .....</b>	<b>20</b>
4.1	UČEBNÍ PLÁN VČETNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ .....	21
4.2	KATEGORIE, NÁZVY PŘEDMĚTŮ A JEJICH ZKRATKY.....	23
4.3	PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V OBDOBÍ ZÁŘÍ – ČERVEN ŠKOLNÍHO ROKU .....	24
<b>5</b>	<b>SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN ZA STUDIUM.....</b>	<b>25</b>
<b>6</b>	<b>UČEBNÍ OSNOVY .....</b>	<b>26</b>
6.1	LITERATURA, ESTETIKA, JAZYK.....	26
6.2	ANGLICKÝ JAZYK .....	35
6.3	ANGLICKÁ KONVERZACE .....	47
6.4	OBCHODNÍ JEDNÁNÍ V ANGLIČTINĚ .....	52
6.5	NĚMECKÝ JAZYK.....	57
6.6	RUSKÝ JAZYK .....	77
6.7	ŠPANĚLSKÝ JAZYK.....	89
6.8	SPOLEČNOST A DĚJINY.....	101
6.9	OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ ROZVOJ.....	111
6.10	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD .....	118
6.11	MATEMATIKA.....	126
6.12	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE .....	139
6.13	TĚLESNÁ VÝCHOVA .....	154
6.14	PROFESNÍ KOMUNIKACE .....	168
6.15	EKONOMIKA .....	177
6.16	DANĚ .....	187
6.17	MAKROEKONOMIE .....	192
6.18	APLIKOVANÁ EKONOMIE.....	199
6.19	OBCHODNÍ ČINNOST .....	206
6.20	PRÁVO.....	216
6.21	ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ .....	223
6.22	PROJEKTOVÉ PRÁCE .....	233
6.23	ČESKÁ A SVĚTOVÁ LITERATURA DO 19. STOLETÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ.....	243

6.24	ČESKÁ A SVĚTOVÁ LITERATURA DO 21. STOLETÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	246
6.25	MEDIÁLNÍ VÝCHOVA – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	249
6.26	SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	254
6.27	RÉTORIKA V PRAXI – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	257
6.28	DĚJINY UMĚNÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	261
6.29	SOUČASNÉ KONFLIKTY A MEZINÁRODNÍ VZTAHY .....	265
6.30	CULTURE IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	269
6.31	PRESENTING IN ENGLISH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	274
6.32	BUSINESS ENGLISH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	278
6.33	ANGLIČTINA ROZŠÍŘUJÍCÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	284
6.34	DŮLEŽITÉ MOMENTY LATINSKÉ AMERIKY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	289
6.35	GEOGRAFIE CESTOVNÍHO RUCHU V LATINSKÉ AMERICE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	296
6.36	HISPÁNSKO-ŠPANĚLSKÁ KULTURA A UMĚNÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	302
6.37	NĚMECKÁ KONVERZACE PRO POKROČILÉ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	306
6.38	NĚMECKÉ OSOBNOSTI 2. SVĚTOVÉ VÁLKY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	315
6.39	RUSKÁ KONVERZACE PRO POKROČILÉ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	319
6.40	SPORT V NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍCH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	328
6.41	ŠPANĚLSKÁ KONVERZACE PRO POKROČILÉ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	332
6.42	ZÁKLADY NĚMECKÉ KONVERZACE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	341
6.43	ZÁKLADY RUSKÉ KONVERZACE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	348
6.44	ZÁKLADY ŠPANĚLSKÉ KONVERZACE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	355
6.45	HUDBA NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	361
6.46	ZÁKLADY ODBORNÉHO JAZYKA V 2. CIZÍM JAZYCE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	365
6.47	SEMINÁŘ Z MATEMATIKY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	370
6.48	MATEMATIKA NAVÍC – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	376
6.49	EKONOMIKA FIRMY V ANGLICKÉM JAZYCE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	381
6.50	DANĚ V PRAXI – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	386
6.51	ÚČETNICTVÍ V PRAXI – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	390
6.52	ZÁKLADY FINANČNÍHO PORADENSTVÍ – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	396
6.53	INVESTOVÁNÍ A FINANČNÍ TRHY – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	401
6.54	CESTOVNÍ RUCH A TURISMUS – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	406
6.55	MAKROEKONOMIE – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	411
6.56	EKONOMIKA V PŘÍKLADECH – VOLITELNÝ SEMINÁŘ .....	416
<b>7</b>	<b>POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY .....</b>	<b>420</b>
7.1	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ A PEDAGOGICKÁ ZPŮSOBILOST .....	420
7.2	MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY .....	421
7.3	PREVENTIVNÍ TÝM, ASISTENT PEDAGOGA, KARIÉROVÝ PORADCE, VÝCHOVNÁ KOMISE .....	422
7.4	OSTATNÍ POVINNOSTI ORGANIZACE .....	425
<b>8</b>	<b>SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY .....</b>	<b>427</b>

# 1 Identifikační údaje

## 1.1 Předkladatel

**Název školy:** Karlínská obchodní akademie  
**Adresa školy:** Kollárova 271/5, 186 00 Praha 8  
**Ředitel školy:** Mgr. Petr Žák  
**Kontakt:** +420 222 333 311  
**IČ:** 61388548  
**IZO:** 110036204  
**RED-IZO:** 600005976

## 1.2 Zřizovatel

**Zřizovatel:** Hlavní město Praha  
**Adresa zřizovatele:** Hlavní město Praha se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

## 1.3 Název ŠVP

**Název ŠVP:** Aplikovaná ekonomie a podnikání  
**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Aplikovaná ekonomie a podnikání  
**Stupeň dosaženého vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4  
**Délka a forma studia:** 4 roky – denní studium  
**Způsob ukončení:** maturitní zkouška  
**Datum platnosti od:** 1. 9. 2021

## 1.4 Platnost dokumentu

**Platnost od:** 1. 9. 2021

## 1.5 Aktualizace dokumentu

**Platnost od:** 1. 9. 2025

## 2 Profil absolventa

**Název školy:** Karlínská obchodní akademie  
**Adresa školy:** Kollárova 271/5, 186 00 Praha 8  
**Zřizovatel:** Hlavní město Praha

**Název ŠVP:** Aplikovaná ekonomie a podnikání

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Aplikovaná ekonomie a podnikání

**Stupeň dosaženého vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

**Délka a forma studia:** 4 roky – denní studium

**Způsob ukončení:** maturitní zkouška

**Datum platnosti od:** 1. 9. 2021

### 2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je středoškolsky vzdělaný pracovník s všeobecným i odborným vzděláním. ŠVP je vytvořen tak, aby absolvent získal předpoklady pro to, aby byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Na trhu práce se uplatní především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malé i velké organizace.

Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, profesionálnímu jednání, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

### 2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáků

Koncepce středního odborného vzdělávání vychází z konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Pro koncipování struktury cílů středního odborného vzdělávání je používán známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století. Záměrem je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn:

- a) **Učit se poznávat**, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o svět, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

**b) Učit se pracovat a jednat**, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

**c) Učit se být**, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;

- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volných vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

**d) Učit se žít společně**, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

## 2.3 Kompetence absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

### 2.3.1 Klíčové kompetence

#### a) Kompetence k učení

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

## **b) Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

## **c) Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

## **d) Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:*

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

#### f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **g) Matematické kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:*

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

## **2.3.2 Odborné kompetence**

### **a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
- b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
  - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
- c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:**
- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - pracovali s příslušnými právními předpisy.
- e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:**
- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
  - prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
  - zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
  - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
  - zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
  - vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
  - prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;

- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

**f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:**

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- sestavovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

## **2.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem č. 85/2015 Sb. a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Dosažený stupeň vzdělávání je střední vzdělávání s maturitní zkouškou.

**Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 povinných zkoušek:**

- **Český jazyk a literatura** – didaktický test
- **Cizí jazyk nebo Matematika** – didaktický test
- a jedné volitelné zkoušky

**Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 5 povinných zkoušek:**

- **Český jazyk a literatura** – písemná práce, ústní zkouška
- **Cizí jazyk** – písemná práce, ústní zkouška, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk
- **Ekonomika** – ústní zkouška
- **Obchodní činnost a ekonomika – Maturitní práce** – zpracování podnikatelského plánu do uceleného a komplexního celku a obhajoba u ústní maturitní zkoušky
- **Praktická zkouška z odborných předmětů** – zpracování komplexního ekonomického příkladu, který využívá znalostí z obchodní činnosti, ekonomiky, profesní komunikace a obchodního jednání v angličtině

**Nepovinná maturitní zkouška**

Ústní zkouška z nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

## 3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

**Název ŠVP: Aplikovaná ekonomie a podnikání**

**Zřizovatel:** Hlavní město Praha

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Aplikovaná ekonomie a podnikání

**Stupeň dosaženého vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

**Délka a forma studia:** 4 roky – denní studium

**Způsob ukončení:** maturitní zkouška

**Datum platnosti od:** 1. 9. 2021

### 3.1 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Jsou dosahovány průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

### 3.2 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku v souladu se zákonem č. 85/2015 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 353/2016 Sb. v platném znění a vyhověli kritériím přijímacího řízení. Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelem školy a zveřejněna na webových stránkách školy v zákonné lhůtě.

#### **Zdravotní způsobilost**

Uchazeči o studium nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### 3.3 Maturitní zkouška – forma a obsah

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Přehled povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky	
Společná část	Profilová část
<p><b>Český jazyk</b> – didaktický test</p> <p><b>Cizí jazyk nebo matematika</b> – didaktický test</p>	<p><b>Český jazyk a literatura</b> – písemná práce, ústní zkouška</p> <p><b>Cizí jazyk</b> – písemná práce, ústní zkouška, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk</p> <p><b>Ekonomika</b> – ústní zkouška</p> <p><b>Obchodní činnost a ekonomika – Maturitní práce</b> z obchodní činnosti a ekonomiky – zpracování podnikatelského plánu do uceleného a komplexního celku a obhajoba u ústní maturitní zkoušky.</p> <p><b>Praktická zkouška z odborných předmětů</b> – zahrnuje znalosti z odborných ekonomických předmětů – účetnictví, daně, obchodní činnost, profesní komunikace, obchodní jednání v angličtině</p>

Obsah, formu a termíny praktické zkoušky z odborných předmětů stanoví ředitel školy. Nepovinné zkoušky mohou žáci konat podle nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

### 3.4 Celkové pojetí vzdělávání

Absolventi oboru vzdělávání Aplikovaná ekonomie jsou připraveni především prakticky plnit úkoly, jsou samostatní a improvizují, kontrolují svoji odvedenou práci, umí najít a vytrdit informace, je jim vlastní kritické myšlení. Jsou trpěliví a precizní, umí prezentovat, pracovat v týmu, umí se ptát a hlavně dodržovat pravidla. Jsou odpovědní, umí pracovat se zpětnou vazbou a umí přijímat kritiku.

Absolventi oboru vzdělávání Aplikovaná ekonomie jsou připraveni na odpovědný osobní, občanský i pracovní život a na každodenní změny. Vzdělávání klade důraz na zodpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, soustavnost, podnikavost, týmovou práci a vytváření dobrých mezilidských vztahů. Žáci jsou připravováni na uplatnění v praxi, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách v ČR i v zahraničí a na celoživotní vzdělávání.

Při výuce využíváme metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Součástí moderních metod je malá maturita – ročníkové práce, v rámci projektových prací – projektová ročníková práce z maturitních předmětů.

Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, informační a komunikační technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. První cizí jazyk je anglický, další cizí jazyk si volí z nabídky – němčina, španělština a ruština. Žáci zakládají reálné žákovské firmy (JA Studentská Firma) a mohou zakládat také vlastní firmy.

Příklad dobré praxe – žáci ve třetím ročníku zakládají reálné žákovské firmy, které uzavírají se vzdělávací organizací JA Czech smlouvu o společnosti a jsou zařazeni do programu JA Studentská Firma nebo mohou zakládat své vlastní firmy. Ve druhém ročníku dostanou žáci

nabídku a mohou si zvolit z výběru několika podnikatelských činností. Vypracují na vybranou podnikatelskou činnost motivační dopis, absolvují výběrové řízení a ve třetím ročníku pracují ve zvolené reálné žákovské firmě.

Mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učí se pracovat v týmu.

Škola klade důraz na jazykovou výuku, proto se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů financovaných EU (Erasmus, e-twinning). V současné době probíhá e-twinningový projekt s francouzskou školou z města Carcassonne.

Škola pro žáky organizuje jazykově-poznávací zájezdy do anglicky, německy a španělsky mluvících zemí. Pro nadané žáky organizuje přípravné kurzy na mezinárodní zkoušky FCE. Žáci se účastní konverzačních soutěží, interaktivních soutěží a olympiád.

Žáci mohou pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách.

#### **Školní vzdělávací program je unikátní tím:**

- že žáci se spolupodílejí na obsahu výuky
- důraz je kladen na osvojení a zdokonalení sebezprezentačních/rétorických schopností/dovedností
- výuka probíhá v souvislostech
- je zde větší propojení mezi předměty s přesahem do společenskovedních témat (právo, psychologie, ekologie)
- důraz je také kladen na kreativitu, procesovost, systemiku a samostatnost
- do výuky je zakomponován koučink a ročníková kolokvia, tandemová výuka a spolupráce s odborníky z praxe

Část výuky je také realizována pomocí projektových dní zaměřených na určité téma.

### **3.5 Organizace výuky**

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu, probíhá v rámci předmětů organizovaných v týdenním rozvrhu podle jednotlivých ročníků. Vzdělávání je realizováno jako čtyřleté v denní formě vzdělávání.

#### **Do vyučování jsou začleněny další organizační formy:**

- projektové dny/týdny
- práce v týmu
- exkurze – expedice
- skupinová spolupráce
- on-line sbírání informací – výstup
- simulace reálných situací
- cíle hodiny – bloku
- reflexe hodiny
- bloková výuka/expedice – také na LVZ
- tematicky propojené bloky
- tandemová výuka

- výměnné pobyty nebo zahraniční krátká stáž
- malá maturita
- široká nabídka volitelných seminářů
- výjezdy – škola v přírodě
- CLIL
- účetní hra – propojení znalostí
- meziročníkové učení
- propojení předmětů – účast všech v denním bloku (např. propojení předmětů EKO, PRA, PRK, ZAU, ZPV)
- model E-U-R
- vzájemné učení napříč ročníky
- odstupňování náročnosti + možnost výběru
- debatní kroužky
- výuka venku – neseďte a být spolu
- projekt – např. vypracovat gastronomickou mapu i v cizím jazyce
- zážitková pedagogika + emoce
- žáci si sami volí předmět podnikání pro reálnou žákovskou firmu v rámci povinné praxe
- realizace a vedení projektu – zvolit a vést projekt – projektové řízení

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky z nabídky: anglický a z nabídky druhých jazyků německý, španělský a ruský jazyk. Žáci, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Výuka cizích jazyků je na škole podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU.

V prvním ročníku žáci absolvují lyžařský výcvikový kurz, který je povinný. Škola nabízí také nepovinné sportovní kurzy. V průběhu školního roku se sportovně nadaní žáci účastní nabízených soutěží a olympiád.

Žáci ve třetím ročníku absolvují praxe v reálné studentské společnosti. Ve druhém ročníku dostanou nabídku, mohou si zvolit z výběru několika podnikatelských činností a vypracují na vybranou podnikatelskou činnost motivační dopis, absolvují výběrové řízení a ve třetím ročníku pracují ve zvolené reálné studentské společnosti. Mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učí se pracovat v týmu. Na závěr žáci vypracují výroční zprávu ze své činnosti.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů, kulturních akcí, besed a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. Důraz při využívání různých forem metod výuky ze strany vyučujících je kladen na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků.

#### **Škola připravuje a nabízí žákům:**

- adaptační kurz – pro žáky a třídní učitele prvních ročníků – povinný
- imatrikulační ples v rámci maturitního plesu – uvítací akce pro studenty prvních ročníků
- lyžařský kurz – pro žáky prvních ročníků – nepovinný
- sportovní kurz – pro žáky druhých ročníků – nepovinný
- vodácký kurz – pro žáky třetích ročníků – nepovinný
- lyžařský kurz – pro žáky druhých a třetích ročníků – nepovinný
- „Den se záchranáři“ – pro žáky prvních ročníků – povinný
- účast na výměnných pobytech studentů a mezinárodních projektech
- projektové dny aplikované ekonomie apod.

Problematika sociálně patologických jevů (dále SPJ) je řešena školním řádem (omlouvání absence, dodržování zákona o ochraně před alkoholem a jinými toxikomaniemi, zamezení dostupnosti návykových látek ve škole, represivní opatření, ochrana zdraví žáků) a také školním preventivním programem.

Školní preventivní program pojmenovává problémy SPJ, oddaluje, brání a snižuje výskyt SPJ, zvyšuje schopnost žáků činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí. Zároveň pomáhá zejména jedincům, kteří pocházejí z nejvíce ohrožených skupin při ochraně jejich lidských práv a podporuje zdravý životní styl – harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s pocitem spokojenosti, chutí do života, tělesného i duševního blaha.

V rámci prevence sociálně patologických jevů pracujeme v programech, které přímým či nepřímým dopadem ovlivňují výskyt SPJ. Jsou to programy, které sledují budování soudržnosti se školou, hrdost na instituci, aktivní přístup k vytváření prostředí. Při jejich realizaci také naplňujeme části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

### 3.6 Přehled aktivit podle průřezových témat

Aktivita / Průřezové téma	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Informační a komunikační technologie
Adaptační kurz	celé			
Projektové dny	e–g		a	celé
Imatrikulace	a			
Environment. projekt. den		celé		
Konkurz – výběrové řízení	f		celé	
Žákovský parlament	e			celé
Aplikovaná ekonomie	g, h	i, j	celé	celé
Start up – Business simulace	e–h		a	celé
My future Today	e–h		a	celé
Třídění odpadu		celé	a	

#### 3.6.1 Občan v demokratické společnosti

**Žáci jsou vedeni k tomu, aby:**

- měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;

- h) vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

### **3.6.2 Člověk a životní prostředí**

**Žáci jsou vedeni k tomu, aby:**

- a) pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- b) chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- c) porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- d) respektovali principy udržitelného rozvoje;
- e) získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- f) samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- g) pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- h) osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- i) dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- j) osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

### **3.6.3 Člověk a svět práce**

**Žáci jsou vedeni k tomu, aby:**

- a) si uvědomili zodpovědnost za vlastní život,
- b) se naučili formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- c) byli motivováni k vzdělání a celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- d) se seznámili s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- e) se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- f) se naučili efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- g) se seznámili se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- h) se seznámili se službami kariérového poradenství a službami zaměstnanosti.

### **3.6.4 Informační a komunikační technologie**

**Žáci jsou vedeni k tomu, aby:**

- a) se naučili používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- b) se naučili pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky;
- c) se vyrovnala úroveň připravenosti žáků na určitý standart a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

### **3.7 Vzdelávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se úzká spolupráce se školním psychologem, výchovným poradcem, pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči znevýhodněných integrovaných studentů.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

#### **Individuální vzdělávací plány vycházejí z:**

- charakteru oboru – informační technologie umožňuje uplatnění sluchově i tělesně postiženým
- potřeb znevýhodněných – úprava délky studia, učebních plánů, individuálních metod, změna organizace výuky
- materiálních a organizačních podmínek – možnost zajištění speciálních pomůcek a individuálních konzultací

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast je pod vedením školního psychologa a výchovného poradce. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů.

Výchovný poradce a školní psycholog se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnují také žákům s horším prospěchem a pomáhají jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vedou a pravidelně aktualizují evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracují s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR.

### **3.8 Způsob a kritéria hodnocení žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanoveno Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, který vychází ze zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Konkretizace forem hodnocení je uvedena v učebních osnovách u každého předmětu a vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na škole.

**K hodnocení výsledků se využívá:**

- hodnocení ústní a písemné
- předepsané písemné práce
- průběžné bodové hodnocení aktivity (úkolů projektu)
- formativní hodnocení
- hodnocení individuálního posunu, ne srovnávání s ostatními
- sebehodnocení
- hodnocení spolužáků/spolužáky
- poskytování průběžné zpětné vazby

Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení.

## 4 Učební plán

**Název školy:** Karlínská obchodní akademie  
**Adresa školy:** Kollárova 271/5, 186 00 Praha 8  
**Zřizovatel:** Hlavní město Praha

**Název ŠVP:** Aplikovaná ekonomie a podnikání

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie, zaměření Aplikovaná ekonomie a podnikání

**Stupeň dosaženého vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

**Délka a forma studia:** 4 roky – denní studium

**Způsob ukončení:** maturitní zkouška

**Datum platnosti od:** 1. 9. 2024

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Literatura, estetika, jazyk	3/3	3/3	3/3	4/2	13/11
První cizí jazyk					
Anglický jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Anglická konverzace				1/1	1/1
Obchodní jednání v angličtině			1/1	1/1	2/2
Druhý cizí jazyk					
Německý, Španělský, Ruský	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Společnost a dějiny	2/2	2/2			4/4
Osobnostně sociální rozvoj	1	1	1	1	4
Základy přírodních věd	2	2			4
Matematika I	3/1	2	2	3/1	10/2
Informační technologie	3/3	2/2	2/2		7/7
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Profesní komunikace	2/2	2/2	1/1	1/1	6/6
Ekonomika	3/3	2/2	3/3	2	10/8
Daně				2/2	2/2
Makroekonomie				2	2
Aplikovaná ekonomie			2/2		2/2
Obchodní činnost		2/2	1/1	1/1	4/4
Právo		1	2		3
Základy účetnictví	2/2	3/3	3/3	2/2	10/10
Projektové práce	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
Volitelný seminář			1/1	2/2	3/3
<b>Celkem</b>	<b>29/24</b>	<b>30/24</b>	<b>30/25</b>	<b>30/21</b>	<b>119/94</b>

## 4.1 Učební plán včetně volitelných předmětů

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
<b>Povinné vyučovací předměty</b>	<b>29/24</b>	<b>30/24</b>	<b>30/25</b>	<b>30/21</b>	<b>118/93</b>
Literatura, estetika, jazyk	3/3	3/3	3/3	4/2	13/11
<b>První cizí jazyk</b>					
Anglický jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Anglická konverzace				1/1	1/1
Obchodní jednání v angličtině			1/1	1/1	2/2
<b>Druhý cizí jazyk</b>					
Německý, Španělský, Ruský	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Společnost a dějiny	2/2	2/2			4/4
Osobnostně sociální rozvoj	1	1	1	1	4
Základy přírodních věd	2	2			4
Matematika I	3/1	2	2	3/1	10/2
Informační technologie	3/3	2/2	2/2		7/7
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Profesní komunikace	2/2	2/2	1/1	1/1	6/6
Ekonomika	3/2	2/2	3/3	2	10/8
Daně				2/2	2/2
Makroekonomie				2	2
Aplikovaná ekonomie			2/2		2/2
Obchodní činnost		2/2	1/1	1/1	4/4
Právo		1	2		3
Základy účetnictví	2/2	3/3	3/3	2/2	10/10
Projektové práce	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4
<b>Volitelné vyučovací předměty celkem</b>			<b>1/1</b>	<b>2/2</b>	<b>3/3</b>
Česká a světová literatura do 19. století			1/1		1/1
Česká a světová literatura do 21. století				2/2	2/2
Mediální výchova			1/1		1/1
Dějiny umění			1/1	2/2	3/3
Společenskovední seminář				2/2	2/2
Rétorika v praxi			1/1	2/2	3/3
Současné konflikty a mezinárodní vztahy				2/2	2/2
Culture in English Speaking Countries			1/1	2/2	3/3
Presenting in English			1/1	2/2	3/3
Příprava na zkoušku BEC			1/1	2/2	3/3
Příprava ke zkoušce FCE			1/1	2/2	3/3
Důležité momenty Latinské Ameriky				2/2	2/2
Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe			1/1		1/1
Hispano-španělská kultura a umění			1/1	2/2	3/3
Německá konverzace pro pokročilé				2/2	2/2
Německé osobnosti 2. světové války			1/1		1/1
Ruská konverzace pro pokročilé				2/2	2/2
Sport v německy mluvících zemích			1/1		1/1

Španělská konverzace pro pokročilé				2/2	2/2
Základy německé konverzace			1/1		1/1
Základy ruské konverzace			1/1		1/1
Základy španělské konverzace			1/1		1/1
Hudba německy mluvících zemí			1/1		1/1
Základy odborného jazyka v 2.cizím jazyce				2/2	2/2
Seminář z matematiky				2/2	2/2
Matematika navíc			1/1		1/1
Ekonomika firmy v anglickém jazyce				2/2	2/2
Daně v praxi				2/2	2/2
Účetnictví v praxi			1/1	2/2	2/2
Základy finančního poradenství			1/1		1/1
Investování a finanční trhy			1/1	2/2	3/3
Cestovní ruch a turismus			1/1	2/2	3/3
Makroekonomie			1/1		1/1
Ekonomika v příkladech				2/2	2/2
<b>Celkem</b>	<b>29/24</b>	<b>30/24</b>	<b>30/25</b>	<b>30/21</b>	<b>119/94</b>

#### Poznámky k učebnímu plánu:

- Žáci mají v nabídce výuku čtyř cizích jazyků – anglický, německý, španělský a ruský. První cizí jazyk je anglický.
- Ve třetím ročníku v rámci povinné praxe si žáci v předmětu Aplikovaná ekonomie volí předmět činnosti podle svého zájmu – obchodní a prodejní činnost (Bufet, Studentský klub, Kavárna), Cestovní kancelář zážitková, Organizace odborných besed a seminářů, Volné podnikání, Charitativní činnost a Správa sociálních sítí. Nabídka se může lišit podle zájmů žáků.
- Ve třetím a čtvrtém ročníku si žáci mohou zvolit jeden ze seminářů tak, aby se mohli profilovat s ohledem na další studium či uplatnění v praxi.
- V průběhu studia se žáci účastní dvou povinných kurzů. V prvním ročníku je to zimní lyžařský kurz (1 týden) a adaptační kurz (1 týden).

## 4.2 Kategorie, názvy předmětů a jejich zkratky

Povinné předměty	Zkratka	Volitelné předměty	Zkratka
Literatura, estetika, jazyk	LEJ	Literatura a estetika	LAE
Anglický jazyk	ANG	Mediální výchova	MED
Anglická konverzace	ANK	Společenskovědní seminář	SVS
Obchodní jednání v angličtině	OJA	Rétorika v praxi	REP
Německý jazyk	NEM	Culture in English Speaking Countries	CEC
Španělský jazyk	ŠPA	Presenting in English	PEN
Ruský jazyk	RUS	Příprava na zkoušku BEC	BEC
Společnost a dějiny	SAD	Příprava ke zkoušce FCE	FCE
Osobnostně sociální rozvoj	OSR	Důležité momenty Latinské Ameriky	MLA
Základy přírodních věd	ZPV	Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe	GLA
Matematika I	MA1	Hispano-španělská kultura a umění	HŠK
Informační technologie	INT	Německá konverzace pro pokročilé	NKP
Tělesná výchova	TEV	Německé osobnosti 2. světové války	NOV
Profesní komunikace	PRK	Ruská konverzace pro pokročilé	RKP
Ekonomika	EKO	Sport v německy mluvících zemích	SNZ
Daně	DAN	Španělská konverzace pro pokročilé	ŠKP
Makroekonomie	MAE	Základy německé konverzace	ZNK
Aplikovaná ekonomie	APE	Základy ruské konverzace	ZRK
Obchodní činnost	OBČ	Základy španělské konverzace	ZŠK
Právo	PRA	Hudba německy mluvících zemí	HNZ
Základy účetnictví	ZAU	Základy odborného jazyka v 2. cizím jazyce	ZOJ
Projektové práce	PRP	Seminář z matematiky	SMA

Povinné předměty	Zkratka	Volitelné předměty	Zkratka
		Matematika navíc	MAN
		Ekonomika firmy v anglickém jazyce	EFA
		Daně v praxi	DAP
		Účetnictví v praxi	UVP
		Základy finančního poradenství	ZFP
		Investování a finanční trhy	IFT
		Cestovní ruch a turismus	CRT
		Makroekonomie	MEV
		Ekonomika v příkladech	EKP

### 4.3 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Adaptační kurz – povinný	1	-	-	-
Lyžařský výcvik – nepovinný	1	-	-	-
Maturitní zkouška – ústní	-	-	-	2
Maturitní zkouška – praktická	-	-	-	1
Sportovní kurz – nepovinný	-	1	-	-
Vodácký kurz – nepovinný	-	-	1	-
Lyžařský kurz – nepovinný	-	1	1	-
Časová rezerva	4	4	4	3
Celkem týdnů	40	40	40	36

## 5 Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> <li>český jazyk</li> <li>cizí jazyk</li> </ul>	5	160	Literatura, estetika, jazyk	8	256
	18	576	První cizí jazyk	13	416
			Další cizí jazyk	8	256
			Obchodní jednání v angličtině	2	64
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Společnost a dějiny	4	128
			Osobnostně sociální rozvoj	4	128
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	128
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Literatura, estetika, jazyk	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	7	224
Písemná a ústní komunikace	4	128	Profesní komunikace	6	192
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	10	320
			Obchodní činnost	4	128
			Aplikovaná ekonomie	2	64
Finance, daně, finanční trh	9	288	Základy účetnictví	10	320
			Daně	2	64
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Makroekonomie	2	64
			Právo	3	96
Disponibilní hodiny	33	1 056	Projektové práce	4	128
			Volitelné předměty	3	96
Celkem	128	4 096	Celkem	123	3 808
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	2 týdny	

## 6 Učební osnovy

### 6.1 Literatura, estetika, jazyk

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Literatura, estetika, jazyk</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>426</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

#### 6.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojování témat z oblasti estetického a jazykového vzdělávání, písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč uměleckými směry a epochami, hledání souvislostí jak v čase, tak i v odlišných kulturách.

Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, interpretaci literárních i uměleckých děl a hledání souvislostí mezi díly. Předmět je úzce propojen s předmětem společnost a dějiny jak v tématech, tak v organizaci výuky.

Vyučování probíhá v tandemu v 1. ročníku 3 hodiny, 2. ročníku 3 hodiny, 3. ročníku 3 hodiny, 4. ročníku 4 hodiny týdně.

##### 6.1.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními druhy a žánry.

##### 6.1.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

###### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

###### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a

komunikačních technologií;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.1.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci předmětu Literatura, estetika, jazyk se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

#### Mezipředmětové vztahy

Literatura, estetika, jazyk má úzké mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesní komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

### 6.1.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

## 6.1.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Literatura, estetika, jazyk

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše základní žánry daného tématu</li><li>• vysvětlí funkce literatury</li><li>• určí typické znaky jednotlivých děl</li><li>• najde společné rysy a charakteristiky děl v české i světové literatuře</li><li>• porovná literární a filmovou adaptaci vybraných děl</li><li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li></ul>	<b>1. Literatura, Příběhy a věda</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• úvod do zkoumání literatury</li><li>• fikční světy</li><li>• česká i světová sci-fi literatura</li><li>• fantasy ve světové literatuře</li><li>• youngadult literatura</li></ul>	SAD
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• definuje vědy o jazyku</li><li>• vyjmenuje subjektivní a objektivní slohotvorné činitele,</li><li>• uvede vhodné příklady z umělecké literatury</li></ul>	<b>2. Úvod do jazyka a stylistiky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• úvod do studia jazyka</li><li>• jazykovědné disciplíny</li><li>• slohotvorní činitelé</li><li>• jazykovědné pojmy</li><li>• prostě sdělovací styl a jeho útvary</li><li>• vypravování a popis, charakteristika, referát</li></ul>	

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje hlavní žánry tématu</li> <li>• hledá souvislosti i rozdíly ve vnímání jednotlivých kultur a náboženství</li> <li>• má přehled v základních myšlenkových směrech a epochách lidstva</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>	<p><b>3. Náboženství, knihy knih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mytologické texty a jejich adaptace</li> <li>• náboženské texty světových náboženství a jejich adaptace</li> <li>• základní texty o myšlení</li> <li>• recepce náboženských témat v současné literatuře</li> </ul>	<p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje hlavní žánry tématu</li> <li>• hledá souvislosti i rozdíly ve vnímání jednotlivých kultur a náboženství</li> <li>• má přehled v základních myšlenkových směrech a epochách lidstva</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>	<p><b>4. Slovo, slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba, obohacování slovní zásoby</li> <li>• změny slovního významu</li> <li>• slovníky</li> <li>• vlastní jména</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně určí větné členy</li> <li>• řeší interpunkci na úrovni věty jednoduché i souvětí</li> <li>• užívá správný slovosled</li> </ul>	<p><b>5. Větné členy, interpunkce, stavba věty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování a prohlubování poznatků ZŠ</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé žánry věnující se danému tématu</li> <li>• porovná zpracování tématu v jednotlivých epochách</li> <li>• hledá v průběhu dějin analogická zpracování tématu lásky</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>	<p><b>6. Láska ve všech svých podobách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• literární díla všech žánrů a směrů a epoch s tématem lásky</li> <li>• milostná témata v literatuře</li> <li>• tabu témata v literatuře</li> <li>• zobrazení sexuality v literatuře</li> </ul>	<p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše přístup jednotlivých autorů k tématu</li> <li>• aplikuje poznatky ze společenských věd na literární díla</li> <li>• porovná přístup k ženskému tématu v 19. století a dnes</li> <li>• charakterizuje témata dětského hrdiny v knihách</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>	<p><b>7. Rodina, generace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodina jako téma literárních děl</li> <li>• postavení žen ve společnosti napříč dějinami</li> <li>• generační konflikty</li> <li>• tematika dětského, dospívajícího hrdiny v literatuře</li> </ul>	<p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše znaky daných žánrů</li> <li>• aplikuje poznatky ze společenských věd na literární díla</li> </ul>	<p><b>8. Duše v literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psychologické romány v literatuře</li> <li>• společenské romány v literatuře</li> <li>• společenská témata v literatuře</li> <li>• tabu témata v literatuře</li> </ul>	<p>SAD</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje hrdiny a hlavní postavy vybraných literárních děl</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>		
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede souvislosti mezi indoevropskými a slovanskými jazyky</li> <li>• charakterizuje útvary národního jazyka</li> <li>• vysvětlí, kdy se užívají různé úrovně spisovné češtiny</li> <li>• uvede vhodné příklady obecné češtiny, slangů, nářečí a argotu</li> <li>• charakterizuje jednotlivé vrstvy slovní zásoby a uvede vhodné příklady</li> <li>• analyzuje vybrané texty z pohledu rozvrstvení slovní zásoby</li> </ul>	<b>9. Nauka o českém jazyce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indoevropské jazyky</li> <li>• slovanské jazyky</li> <li>• národní jazyk a jeho útvary</li> <li>• rozvrstvení slovní zásoby</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše znaky daných žánrů</li> <li>• porovná literární verze s filmovými adaptacemi</li> <li>• popíše kompozici typickou pro dané žánry</li> <li>• charakterizuje hlavní postavy a témata typická pro daná témata</li> </ul>	<b>10. Pojd'me se bát</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• thrillery</li> <li>• severská krimi</li> <li>• detektivní romány</li> </ul>	SAD
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá poznatků pravopisu, tvarosloví, případně přenesených pojmenování při napsání slohových útvarů vypravování, popisu a charakteristiky</li> </ul>	<b>11. Písemné čtvrtletní práce, oprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypravování</li> <li>• popis a charakteristika</li> <li>• referát</li> </ul>	

**Předmět: Literatura, estetika, jazyk**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 102**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše základní žánry daného tématu</li> <li>• na literárních textech popíše dějinné souvislosti vzniku, průběhu válek a jejich důsledky</li> <li>• určí typické znaky jednotlivých děl</li> <li>• najde společné rysy a charakteristiky děl v české i světové literatuře</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>	<b>1. Obraz války v literatuře</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• velká válka a její obraz ve světové a české literatuře</li> <li>• varování před nebezpečím války</li> <li>• světová válka a její obraz ve světové a české literatuře</li> <li>• poválečné období</li> </ul>	SAD
<b>Žák</b>	<b>2. Holokaust v literatuře</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje hlavní témata děl</li> <li>• popíše osudy postav</li> <li>• rozlišuje přístup jednotlivých autorů holokaustu v literatuře</li> <li>• vyjádří vlastní emoce spojené s tématem</li> <li>• zasadí téma holokaustu do kontextu dějin, společenských věd</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• židovská tematika ve 20. století v české literatuře</li> <li>• židovská tematika ve 20. století ve světové literatuře</li> <li>• tematika holokaustu v literatuře</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá vhodné jazykové i skladební prostředky stylu administrativního v praxi</li> <li>• napíše osnovu, životopis</li> <li>• sestaví dokumenty administrativního stylu</li> </ul>	<p><b>3. Administrativní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administrativní styl a jeho útvary</li> <li>• slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje žánry typické pro téma propaganda</li> <li>• porovná znaky děl</li> <li>• vysvětlí termíny totalita, propaganda a na konkrétních případech z knih je porovná</li> <li>• zasadí témata z knih do dějinného kontextu dvacátého století</li> <li>• porovná ztvárnění totalit s odbornou literaturou</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>	<p><b>4. Totalita v literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik totalitních režimů a vyobrazení totalitních režimů ve světové a české literatuře</li> <li>• alegorické znázornění totality</li> <li>• dopad totalitních režimů na život obyčejného člověka</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí a na literárních dílech doloží znaky žánrů dystopie, post apokalypsa</li> <li>• popíše témata knih</li> <li>• najde souvislosti literárních děl v dějinných událostech</li> <li>• hledá souvislosti témat se současností</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>	<p><b>5. Dystopie a post apokalypsa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dystopická literatura první poloviny dvacátého století</li> <li>• dystopie v literatuře po druhé světové válce</li> <li>• post apokalyptická literatura</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše základní znaky grafického románu</li> <li>• stručně se seznámí s dějinami komiksového zpracování literární látky</li> <li>• najde společné znaky grafického románu a románu</li> <li>• vysvětlí termín adaptace, karikatura</li> </ul>	<p><b>6. Grafické zpracování literatury: komiks, grafický román</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnosti moderních dějin v komiksu</li> <li>• historické události v komiksu</li> <li>• společenská témata v komiksu</li> <li>• aktuální témata v komiksu</li> </ul>	SAD

<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí náročnost grafického románu</li> <li>• na konkrétních dílech aplikuje znalosti historie</li> <li>• graficky zpracuje vlastní čtenářský zážitek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grafické zpracování klasické literatury</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže použít znalosti a dovednosti gramatiky, morfologie a skladby pro napsání útvarů administrativního stylu</li> </ul>	<b>7. Písemné čtvrtletní práce, oprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivační dopis</li> <li>• životopis</li> </ul>	

**Předmět: Literatura, estetika, jazyk**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 102**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na žánru povídky uplatní základní pojmy literární teorie</li> <li>• vyhledá a popíše tematicky podobná díla</li> <li>• určí témata jednotlivých povídek</li> <li>• zařadí povídkovou tvorbu do kontextu děl daných autorů</li> <li>• vyjádří odborným stylem vlastní dojem z četby</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> </ul>	<b>1. Povídky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretace a srovnávání jednotlivých povídek</li> <li>• zařazení autora do daného literárněhistorického kontextu</li> </ul>	SAD
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná a užívá vhodné jazykové i skladební prostředky stylu uměleckého, publicistického a odborného</li> </ul>	<b>2. Odborný a publicistický styl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• útvary odborného a publicistického stylu</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje žánry humor, satira, komedie</li> <li>• vysvětlí základní žánry dramatu</li> <li>• najde znaky humoristické literatury a dramatu</li> <li>• zařadí poetiku specifických autorů a autorských skupin</li> <li>• popíše znaky absurdního divadla</li> </ul>	<b>3. Satira a humor; absurdní divadlo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schopnost rozlišit rozdílné etapy humoristických próz</li> <li>• časové zařazení jednotlivých próz</li> <li>• adaptace divadel malých forem</li> <li>• srovnání a rozbor absurdních divadel</li> </ul>	SAD
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porovná přístupy k tématice u různých autorů</li> <li>• zpracuje vlastní čtenářský zážitek</li> </ul>	<b>4. Krajina v literatuře</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretace děl s tématy vesnice, město, příroda</li> <li>• interpretace děl s tématy krajina, ekologie</li> </ul>	SAD

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše témata zpracování tématu Praha v literárních dílech napříč epochami</li> <li>• popíše soužití člověka s přírodou v literárních dílech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srovnání a interpretace jednotlivých městopisných děl</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje a porovná typické znaky kultur popisovaných v cestopisech</li> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vytváří dílčí výstup k danému tématu</li> <li>• vystihne charakteristické znaky cestopisů a pozná rozdíly mezi nimi</li> <li>• popíše témata dobrodružných románů</li> </ul>	<p><b>5. Cestopisy; dobrodružný román</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretace a srovnání cestopisů</li> <li>• interpretace a srovnání dobrodružných románů</li> <li>• adaptace vybraných literárních děl s motivem cesty, cestování</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• popíše poetiku vybraných autorů, směrů</li> <li>• na konkrétních básnických textech aplikuje znalosti z literární teorie</li> <li>• interpretuje básnické texty</li> <li>• popíše témata současné poezie, písňových, rapových textů, slam poetry</li> </ul>	<p><b>6. Poezie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• česká poezie</li> <li>• světová poezie</li> <li>• česká a světová písňová tvorba</li> <li>• tvořivá činnost</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na základě četby popíše znaky deníkové literatury</li> <li>• popíše základní vývoj deníkové literatury</li> <li>• jmenuje typické znaky literární korespondence</li> <li>• na vybraných dílech popíše znaky autobiografické tvorby</li> </ul>	<p><b>7. Deníky, autobiografie; autenticita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vývoj autenticitní literatury</li> <li>• vývoj deníkové literatury v rámci české i světové tvorby</li> <li>• literární korespondence</li> <li>• odraz dějin v deníkové tvorbě</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže použít znalosti a dovednosti gramatiky, morfologie a skladby pro napsání útvarů publicistického a odborného stylu</li> <li>• vytvoří absolventskou práci na dané téma</li> </ul>	<p><b>8. Útvary odborného a publicistického stylu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• recenze</li> <li>• odborné útvary</li> <li>• úvahové texty</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>interpretuje konkrétní dílo a debatuje o něm</li> <li>posoudí chování daných postav z morálního hlediska</li> <li>argumentuje o svém postoji</li> </ul>	<p><b>1. Pravda a lež; vina a trest</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>motivy morálky v jednotlivých literárních dílech</li> <li>téma nepochopení a nespravedlnosti</li> <li>subjektivní vnímání viny a trestu</li> <li>relativita pojetí zločinu a trestu, pravdy a lži</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše témata současné české literatury</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z četby daných uměleckých děl;</li> <li>vyhledává aktuální informace k tématu</li> <li>charakterizuje současnou českou literární scénu</li> </ul>	<p><b>2. Česká literatura po 2000</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>literatura a přechod mezi tisíciletími</li> <li>vliv žensky psané literatury</li> <li>aktuální společenské problémy</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na literárních dílech popíše přístup k člověku v různých epochách</li> <li>popíše základní znaky jednotlivých nejvýznamnějších kulturních epoch</li> </ul>	<p><b>3. Návrat k člověčenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podstata lidskosti</li> <li>téma člověk/člověčenství v literatuře</li> <li>přehled myšlení o člověku v jednotlivých dějinných epochách</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>úspěšně aplikuje a procvičuje dosud získané vědomosti a dovednosti</li> <li>úspěšně řeší úlohy zaměřené na procvičování pravopisu, tvarosloví, slovo tvorby</li> <li>je schopen reprodukovat psaný i mluvený text</li> <li>analyzuje texty z hlediska funkčních stylů a transformuje je do jiné podoby</li> </ul>	<p><b>4. Opakování a prohlubování poznatků, opakování maturitních témat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>práce s uměleckým a neuměleckým textem</li> <li>didaktické testy</li> </ul> <p><b>Stylistická cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>testy</li> <li>zpětná reprodukce textu a transformace do jiné podoby</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže použít znalosti a dovednosti gramatiky, morfologie a skladby pro napsání závěrečné písemné práce</li> </ul>	<p><b>5. Závěrečná písemná práce</b></p>	

## 6.2 Anglický jazyk

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Anglický jazyk</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>396</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.2.1 Pojetí vyučovacího předmětu

**Předmět je zaměřen k tomu, aby žák:**

- ovládal obecný anglický jazyk ve všech čtyřech oblastech (receptivní – čtení, poslech, produktivní – mluvený a písemný projev) na úrovni B1 – B2 SERR
- osvojil si jeho fonetický systém
- porozuměl mluvenému projevu
- dokázal pochopit a interpretovat text
- zvládl základní tematické okruhy a komunikační situace
- získal jazykovou sebedůvěru
- byl schopen použít jazyk v praktickém životě
- ovládl profesní anglický jazyk (obchodní jazyk) na úrovni B1 SERR

Vyučování probíhá ve všech čtyřech ročnících 3 hodiny týdně.

#### 6.2.1.1 Obecné výstupy a cíle

**Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je:**

- motivace, uvědomění si potřeby znalosti anglického jazyka v domácím, celoevropském i světovém kontextu
- harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka
- rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi
- schopnost využívat mezipředmětových vazeb

#### 6.2.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

**Kompetence k učení**

- žák získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení
- umí si vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- je schopen posoudit výsledky svého učení, přijímat hodnocení i jiných lidí
- rozvíjí paměť (mechanickou) i tvůrčí myšlení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- umí s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- umí využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků

svého učení od jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- řeší komunikační situace běžného života i odborného charakteru
- rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho řešení, volí optimální způsob, ověřuje správnost zvoleného postupu, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- je schopen pohotové reakce, improvizace
- při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Kompetence komunikativní**

- žák užívá jazyk jako prostředek dorozumění přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- žák užívá jazyk jako pracovní prostředek (porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- komunikuje v běžných každodenních situacích v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- osvojuje si a prohlubuje řečové dovednosti: a) receptivní b) produktivní

### **Kompetence sociální a personální**

- žák posuzuje reálně své duševní možnosti
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností
- reaguje adekvátně na hodnocení své práce i vystupování
- je veden k práci ve skupině
- učí se respektovat názory spolužáků
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí

### **Kompetence občanské**

- žák si uvědomuje využití získaných jazykových znalostí v různých oblastech lidské činnosti
- žák si uvědomuje – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- znalost základních reálií anglicky mluvících zemí, přispívá k pochopení mezinárodních vztahů a jejich rozvíjení
- znalost kultury, sociokulturního kontextu se zaměřením na styčné body vedou k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k anglicky mluvícím zemím

### **Kompetence pracovní**

- žák používá učebnici, pracovní sešity, slovník
- dokáže využívat doplňkové materiály
- uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- žák komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace

- učí se používat nové aplikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný

### **6.2.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

#### **Zajišťovat typické podnikové činnosti:**

- žák umí zajistit základní personální činnosti
- umí zajistit zásobování

#### **Zajišťovat obchodní činnosti podniku:**

- žák umí vést obchodní jednání a připravit podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- umí vyhotovit typické písemnosti v normalizované úpravě
- ovládá propagaci výrobku nebo služby
- vede reklamační řízení
- umí komunikovat se zahraničními partnery ústně i písemně

### **6.2.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- žák chápe důležitost kritického myšlení v přístupu k informacím a učí se uplatňovat kritické myšlení ve svém přístupu k okolnímu světu.
- žák se učí komunikovat v obecné i odborné rovině, rozvíjí svou osobnost v prostředí demokratické společnosti, učí se jednat s lidmi demokratickým způsobem a učí se hledat své místo v demokratické společnosti.

#### **Člověk a svět práce**

- žák získává praktické dovednosti a informace pro svůj budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.
- žák si osvojuje znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

#### **Informační a komunikační technologie**

- žák se zdokonaluje v používání IT v každodenním a pracovním životě, učí se pracovat se zdroji informací, učí se informace vyhledávat, třídit, zpracovávat a kriticky hodnotit.

### Mezipředmětové vztahy

- předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání
- Literatura, estetika, jazyk – náležitosti neformálního dopisu, e-mailu
- Informační technologie
- Ekonomika
- Aplikovaná ekonomie

#### 6.2.1.5 Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni za zvládnutí výstupů ŠVP.

V hodnocení žáků je kladen důraz na formativní složku hodnocení. Žáci jsou vedeni ke schopnosti autoevaluace a vzájemného poskytování a přijímání zpětné vazby. Formativní hodnocení vede k posílení rozvoje strategie učení. Je kladen důraz na práci s chybou, která je vnímána jako motivace pro další učení. Učitel poskytováním zpětné vazby žákovi posiluje jeho vnitřní motivaci k učení.

Druhou složkou hodnocení je sumativní hodnocení. Aby bylo hodnocení spravedlivé, testy se klasifikují dle pevně stanovené procentuální škály. Znamka může být doplněna krátkým slovním hodnocením. Klasifikace ústního zkoušení je vždy doplněna slovním hodnocením.

### 6.2.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Anglický jazyk**

**Ročník: první**

**Hodin v ročníku: 102**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním</b> <b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ve slyšeném textu zachytí klíčové informace, porozumí zdůvodnění</li><li>• postihne podstatu rozhovoru</li><li>• ze slyšeného textu odvodí pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení</li><li>• v slyšeném sdělení rozpozná podle hlasu a intonace postoje mluvčích</li><li>• čte s porozuměním</li><li>• ve výkladovém slovníku vyhledá významy slov</li><li>• rozumí čtenému novinovému článku</li></ul> <b>Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prázdniny a cestování</li><li>• společenské aktivity a turistická místa</li><li>• přídavná jména popisující pocity</li><li>• negativní předpony přídavných jmen</li><li>• přídavná jména s příponami – ed a –ing</li><li>• charakterové vlastnosti</li><li>• hodnotící přídavná jména</li><li>• časy minulé</li><li>• generace</li><li>• fáze lidského života</li><li>• životní styl dříve a dnes</li><li>• frázová slovesa se dvěma předložkami</li><li>• množné číslo podstatných jmen</li><li>• volný čas, koníčky a sporty</li><li>• výživa a stravování</li><li>• složená podstatná jména a adjektiva</li></ul>	OSR LEJ

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústně popíše svoji zkušenost</li> <li>• sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou</li> <li>• ústně charakterizuje svou osobnost</li> <li>• sdělí svůj názor</li> <li>• gramaticky správně formuluje písemný vzkaz a neformální rozhovor</li> <li>• prezentuje své vlastní myšlenky a názor</li> <li>• sestaví písemné sdělení v reakci na text</li> <li>• gramaticky správně formuluje sdělení vyjadřující opakovaný děj v minulosti</li> <li>• na základě obrázků formuluje otázky a odpovědi</li> <li>• napíše blog</li> <li>• sestaví stručný písemný popis</li> </ul> <p><b>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zeptá se spolužáka a na podobné otázky odpoví</li> <li>• vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech v blízké budoucnosti</li> <li>• diskutuje s kamarády o pocitech a postojích</li> <li>• reaguje na osobní otázky a diskutuje o názorech kamaráda</li> <li>• ve skupině se zapojí do diskuze</li> <li>• simuluje se spolužákem rozhovor</li> <li>• v situačním rozhovoru předává rady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložkové vazby vyjadřující místo</li> <li>• lidské tělo a jeho části, onemocnění a léčba</li> <li>• homonyma, tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a předponami</li> <li>• popis osoby</li> </ul>	
--	---	--

**Předmět: Anglický jazyk**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 102**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním</b></p> <p><b>Žák</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bydlení a typy domů a zahrady, místnosti v domě a vybavení</li> <li>• kolokační spojení se slovesy do, take, make</li> <li>• složená podstatná jména</li> </ul>	<p>LEJ INT</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• v slyšeném textu vyhledá a zachytí klíčové fráze a informace</li> <li>• v slyšeném textu rozliší fakta od domněnek</li> <li>• rozliší v slyšeném popisu detail a odvodí z něj informaci</li> <li>• v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka</li> <li>• čte s porozuměním</li> <li>• porozumí čtenému přepisu rozhovoru</li> <li>• přiřadí na základě čteného popisu texty k fotografiím a vyhledá detailní informace</li> <li>• pochopí ze čteného modelu strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu</li> <li>• vyřeší dovednostní kvíz a porovná své výsledky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail)</li> <li>• moderní technologie, počítač a jeho komponenty</li> <li>• studijní předměty, kolokační spojení (sloveso + podstatné jméno)</li> </ul>	
<p><b>Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev</b></p>		
<p><b>Žák</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady</li> <li>• gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání</li> <li>• sdělí svou fiktivní představu</li> <li>• popíše obrázek s využitím nabídnuté slovní zásoby</li> <li>• porovná fotografie dvou rozdílných věcí stejného typu</li> <li>• vypovídá o svých přáních, své stanovisko zdůvodní</li> <li>• postihne názor autora při čtení neformálního e-mailu</li> <li>• napíše neformální e-mail</li> <li>• vyhledá užitečná kolokační spojení a ověří správnost na základě slyšeného</li> <li>• podá instrukce, jak provést na počítači požadované věci</li> <li>• vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem</li> </ul>		

<p><b>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vede diskuzi na dané téma</li> <li>• sdělí a objasní své názory, reaguje na názory kamaráda</li> <li>• simuluje rozhovor s kamarádem</li> </ul>		
<p><b>Business English</b></p> <p><b>Žák dovede</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mluvit o náplni práce obchodní společnosti</li> <li>• popsat svou obchodní společnost</li> <li>• požádat o zopakování informace</li> <li>• představit sebe a ostatní kolegy</li> <li>• popsat svou práci a osoby, se kterými spolupracuje</li> <li>• hovořit o pracovních aktivitách</li> <li>• nadiktovat telefonní číslo a hláskovat jméno</li> <li>• sám zatelefonovat a přijmout telefonní hovor</li> <li>• popsat produkty a služby, kterými se zabývá obchodní společnost</li> <li>• hovořit o nových produktech</li> <li>• v konverzaci projevit zájem</li> <li>• podat zprávu o průzkumu produktu</li> <li>• hovořit o struktuře obchodní společnosti</li> <li>• klást otázky</li> <li>• potvrdit informaci</li> <li>• přivítat návštěvníka</li> <li>• hovořit o zákaznických službách</li> <li>• porovnávat</li> <li>• vyjádřit slušně stížnost</li> <li>• dohodnout se při řešení stížností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Companies</li> <li>• Contacts</li> <li>• Describing products and services</li> <li>• Visitors</li> <li>• Customer service</li> </ul>	<p>EKO</p>

**Předmět: Anglický jazyk**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 102**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost, charakterové vlastnosti</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>OSR</p>

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v slyšeném textu vyhledá a zachytí klíčové fráze a informace</li> <li>• v slyšeném textu rozliší fakta od domněnek</li> <li>• rozliší v slyšeném popisu detail a odvodí z něj informaci</li> <li>• v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka</li> <li>• čte s porozuměním</li> <li>• porozumí čtenému přepisu rozhovoru</li> <li>• přiřadí na základě čteného popisu texty k fotografiím a vyhledá detailní informace</li> <li>• pochopí ze čteného modelu strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu</li> <li>• v slyšeném pohovoru o zaměstnání postřehne doplňující otázky uchazeče a zachytí formální znaky komunikace</li> <li>• čte s porozuměním argumentativní esej a identifikuje strukturu daného slohového útvaru</li> <li>• v slyšené prezentaci poezie postihne hlavní myšlenku a vyvodí stanovisko</li> </ul> <p><b>Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná</li> <li>• v slyšeném dialogu určí na základě diskutovaných okolností podstatu dialogu</li> <li>• gramaticky správně formuluje popis</li> <li>• lexikálně správně odvozuje</li> <li>• formuluje gramaticky správně sdělení</li> <li>• porovná obrázky a prezentuje svůj názor</li> <li>• gramaticky správně formuluje písemně nepřímé otázky</li> <li>• dopracuje znalostní kvíz a na vytvořené otázky odpoví</li> <li>• gramaticky správně formuluje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky</li> <li>• podstatná jména a odvozená přídavná jména</li> <li>• oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa</li> <li>• vazba sloves s předložkou</li> <li>• umění a umělci, kulturní aktivity</li> <li>• hudební žánry</li> <li>• recenze uměleckého díla (kniha)</li> <li>• kulturní události a přehlídky, kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají</li> </ul>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhledá na internetu informace a prezentuje je</li> <li>• sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie</li> <li>• vyjádří svůj postoj</li> <li>• gramaticky správně formuluje rozhovor</li> <li>• porovná obrázky</li> <li>• sdílí se spolužáky</li> <li>• napíše recenzi o literárním díle do školního časopisu</li> </ul> <p><b>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v situačním rozhovoru obhájí se zdůvodněním svůj názor</li> <li>• vede diskuzi</li> <li>• zhodnotí v diskuzi pozitivní aspekty a své názory podpoří vhodnými příklady</li> <li>• reaguje na otázky vztažené k jeho osobním preferencím a stejné otázky klade kamarádovi</li> <li>• v menší skupině se aktivně zapojí do diskuze a sdělí své názory</li> <li>• ověří v situačním dialogu funkčnost písemně připravených dotazů</li> <li>• vede rozhovor o svých zkušenostech</li> <li>• klade otázky s využitím konstrukce have something done a na podobné otázky odpovídá</li> <li>• aktivně se zapojí do rozhovoru</li> </ul>		
<p><b>Business English</b></p> <p><b>Žák dovede</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovořit o procesech spojených s vyhledáváním zaměstnání</li> <li>• popsat své zkušenosti při pracovním pohovoru</li> <li>• změnit negativní odpověď v pozitivní</li> <li>• vyhodnotit možnosti</li> <li>• hovořit o cestování leteckou dopravou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment</li> <li>• Travel</li> <li>• Orders</li> <li>• Selling</li> <li>• Environment</li> </ul>	<p>EKO</p> <p>OJA</p> <p>PRA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• diskutovat o plánech do budoucna a o svých rozhodnutích</li> <li>• požádat o popis cesty a sám vysvětlit cestu na nějaké místo</li> <li>• dohodnout si schůzku, setkání</li> <li>• hovořit o objednávkách a dodávkách</li> <li>• hovořit o procesu zadávání objednávky</li> <li>• diskutovat o platebních podmínkách</li> <li>• podávat a vyřizovat obchodní žádosti</li> <li>• hovořit o reklamě</li> <li>• hovořit o povinnosti, nutnosti a povolení</li> <li>• slušně přerušit diskutujícího a vyhnout se přerušení diskuse</li> <li>• vést diskusi na jednáních</li> <li>• hovořit o ochraně životního prostředí</li> <li>• hovořit o pravděpodobných následcích aktivit</li> <li>• požádat o vysvětlení</li> <li>• předvést formální prezentaci</li> </ul>		
--	--	--

**Předmět: Anglický jazyk**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 90**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním</b></p> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky</li> <li>• čte s porozuměním krátký text</li> <li>• v slyšeném rozhlasovém programu ověří svou domněnku</li> <li>• v slyšených hlasových zprávách postihne hlavní myšlenku, odpoví na otázky a vybere vhodný výrok</li> <li>• v slyšeném úryvku filmu odvodí žánr</li> <li>• čte s porozuměním text přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení</li> <li>• čte s porozuměním vypravování a identifikuje strukturu daného slohového útvaru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telefonování, textové zprávy, ustálená spojení – funkce telefonu</li> <li>• frázová slovesa týkající se telefonování</li> <li>• filmové a literární žánry</li> <li>• slovesa uvozující nepřímou řeč</li> <li>• tištěné texty a digitalizované texty</li> <li>• slovesné vzorce – nepřímá řeč</li> <li>• doprava a dopravní prostředky, cestování a názvy míst</li> <li>• rozměry, velikost a jednotky míry</li> <li>• prázdniny a dovolená, činnosti, ubytování</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>INT</p> <p>ANK</p>

- nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu

### **Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev**

#### **Žák**

- podrobně popíše obrázek
- vyjmenuje kolokace související s používáním a funkcemi mobilního telefonu
- odvodí význam frázových sloves
- identifikuje v slyšených úryvcích telefonátů klíčové fráze
- gramaticky správně formuluje nepřímou řeč
- gramaticky správně formuluje nepřímé otázky, na které následně odpovídá
- sdělí, jak mohou lidé komunikovat na dálku bez využití elektroniky
- pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované
- popíše a porovná obrázky
- napíše vypravování o problému
- gramaticky správně používá slovesné vazby (slovesa doplněná infinitivem/ing tvarem)
- čte s porozuměním formální dopis
- funkčně správně organizuje text žádosti a formálně jej upraví
- napíše formální dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou dostupné v blízkém okolí

### **Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností**

#### **Žák**

- klade otázky a na podobné otázky odpovídá
- podá třídě zprávu o sdělení
- vede řízený rozhovor

<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprodukuje s využitím nepřímé řeči sdělení jiné dvojice spolužáků</li> <li>• sdílí své zkušenosti z různých životních situací</li> <li>• diskutuje a zaujme stanovisko</li> <li>• simuluje rozhovor</li> <li>• zapojí se do diskuse</li> </ul>		
<p><b>Business English</b></p> <p><b>Žák dovede</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovořit o firemní kultuře</li> <li>• hovořit o firemních konferenčních prostorách</li> <li>• hovořit o složení menu při firemní akci</li> <li>• vytvořit pozvánku a nabídku</li> <li>• hovořit o podávání pracovního výkonu</li> <li>• hovořit o tom, jak dlouho jste pracovali a na jakém problému</li> <li>• vyjadřovat složitá čísla a počty</li> <li>• popsat trendy v pracovních výkonech</li> <li>• hovořit o globálních problémech</li> <li>• předpovídat budoucí události</li> <li>• spojovat myšlenky a informace</li> <li>• vytvářet predikace a předpovědi</li> <li>• hovořit o time managementu</li> <li>• spekulovat a diskutovat o následcích činů a aktivit</li> <li>• hovořit o závazných termínech</li> <li>• dohodnout podmínky aktivit</li> <li>• hovořit o osobním rozvoji a dalším vzdělávání</li> <li>• dát radu</li> <li>• dát pozitivní zpětnou vazbu a reagovat na ni</li> <li>• dávat návrhy a reagovat na ně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entertainment</li> <li>• Performance</li> <li>• Future trends</li> <li>• Time</li> <li>• Training</li> </ul>	<p>EKO</p> <p>OJA</p> <p>ANK</p>

## 6.3 Anglická konverzace

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Anglická konverzace</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>30</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.3.1 Pojetí vyučovacího předmětu

**Předmět je zaměřen na:**

- zlepšení a porozumění mluvenému slovu včetně různých akcentů
- zdokonalení konverzace na běžná témata na vyšší úrovni
- rozšíření slovní zásoby včetně formálních i neformálních výrazů
- zlepšení gramatiky v mluveném projevu / konverzaci
- zdokonalení schopnosti analyzovat argumenty, vyjadřovat své názory a pochopit názory spolužáků.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku 1 hodinu týdně.

**Preferované metody a formy výuky:**

Výuka probíhá ve skupinách, používá se kombinace

- metod expozičních, a to ústních – s důrazem na komunikaci dialogickou
- zahrnuty jsou ve velké míře i metody motivační a fixační.

#### 6.3.1.1 Obecné výstupy a cíle

**Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je:**

- kultivovat verbální a komunikační schopnost v cizím jazyce
- rozvíjet schopnost myslet a diskutovat
- procvičovat gramatiku v kontextu.

#### 6.3.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

**Komunikační kompetence**

Žák ovládá komunikaci v cizím jazyce v různých společenských situacích:

- řeší komunikační situace běžného života
- je schopen pohotové reakce a improvizace.

**Personální a sociální kompetence**

Žák se učí:

- poznávat a osvojovat si různé techniky učení, posoudit výsledky svého učení a přijímat hodnocení jiných lidí
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení své práce a vystupování
- pracovat ve skupině
- respektovat názory spolužáků.

### **Žáci jsou schopni:**

- samostatně vytvořit vhodné studijní podmínky a režim
- pracovat s doplňkovými materiály.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- znalost socio kontextu vede k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k anglicky mluvícím zemím

### **6.3.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- v rámci komunikace o podmínkách v různých zemích se dotýká průřezového tématu Občan v demokratické společnosti s důrazem na sociálně-komunikativní přínos tohoto tématu

#### **Člověk a životní prostředí**

- v rámci komunikace o podmínkách v různých zemích se dotýká průřezového tématu Člověk a životní prostředí s důrazem na sociálně-komunikativní přínos tohoto tématu

#### **Člověk a svět práce**

- v souvislosti s průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti žák dokáže jednat s lidmi
- diskutovat o kontroverzních otázkách
- hledat kompromisní řešení
- dokáže se zasazovat o zájmy jiných
- výchova v rámci předmětu vede k rozvoji osobnosti, komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů.

#### **Informační a komunikační technologie**

- žák ovládá současné dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií
- je veden k jejich používání při obecné a odborné komunikaci v angličtině.

#### **Mezipředmětové vztahy a realizace odborných kompetencí**

Žák využívá znalosti získané v odborných předmětech pro komunikaci týkající se odborných záležitostí.

### **6.3.1.4 Způsob hodnocení žáků**

- základem pro hodnocení jsou komunikační dovednosti žáka.

Žák je hodnocen v závislosti na stupni osvojení si slovní zásoby a komunikačních struktur používaných v cizím jazyce v daných situacích, jejich aktivního využívání, s přihlédnutím ke schopnosti kritického myšlení a dovednosti vhodné argumentace a diskuze.

Žák je hodnocen zejména na základě ústního projevu. Ústní projev může být hodnocen jako individuální, a to formou diskuze na určité téma, nebo na základě komunikace ve skupině, a to formou převzetí určité úlohy v rámci skupinové diskuze. Hodnocení případného písemného projevu spočívá v používání slovní zásoby, větných a vazebných struktur k tématům. Jak v

prvním, tak i ve druhém pololetí je žák hodnocen také na základě přezkušování dle potřeby a průběžné práce.

### 6.3.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Anglická konverzace**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 30**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák dokáže pohovořit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o sobě, o své rodině a vztazích</li> <li>o generačních rozdílech, důvěře mezi členy rodiny</li> <li>o vztazích mezi lidmi</li> </ul>	<p><b>1. Rodina; Mezilidské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>příbuzenské vztahy, slovní zásoba, sourozenci/ jedináčci</li> <li>vztahy mezi lidmi, mezilidské problémy a jejich řešení</li> </ul>	SAD ANJ
<p><b>Žák dokáže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popsat místo, kde žije, jeho výhody a nevýhody</li> <li>vyjádřit plány pro bydlení do budoucna</li> <li>popsat cestu</li> <li>popsat svůj denní režim včetně svých volnočasových aktivit</li> </ul>	<p><b>2. Domov a Bydlení; Každodenní život</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>místo bydliště, slovní zásoba – typy domů vybavení</li> <li>srovnání město/venkov</li> <li>popis cesty</li> <li>každodenní aktivity, volnočasové aktivity</li> <li>kultura a zábava</li> </ul>	SAD ANJ
<p><b>Žák dokáže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popsat sebe či jinou osobu.</li> <li>pohovořit o postavení jedince ve společnosti, o svém vztahu k jiným skupinám, o aktuálních společenských problémech</li> <li>pohovořit o zvycích a tradicích své společnosti, dokáže popsat svátky a významná státní výročí.</li> </ul>	<p><b>3. Popis osoby; Společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osobní charakteristika, vlastnosti, vzhled, oblečení</li> <li>vztah jedince a společnosti, společenské problémy, vztah jedince ke skupinám, jejichž je členem, svátky a významná státní výročí, zvyky v anglicky mluvících zemích.</li> </ul>	SAD ANJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>se orientuje při nákupech v různých typech obchodů, rozhoduje se mezi cenou a kvalitou, používá vhodné fráze v rozhovorech.</li> <li>se orientuje v oblasti služeb (včetně gastronomických), dokáže si objednat službu, objednat pokrm v restauraci.</li> </ul>	<p><b>4. Nakupování; Služby; Stravování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>slovní zásoba – typy obchodů, zboží, služeb; restaurace, vybrané fráze, rozhovory, simulace situací</li> </ul>	SAD ANJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>je schopen diskutovat o svých zájmech se spolužáky, popisuje rozdíl</li> </ul>	<p><b>5. Volný čas; Zdraví a hygiena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koníčky, sport, kulturní život</li> <li>zásady zdravého životního stylu</li> </ul>	SAD ANJ

<p>mezi pracovním dnem a víkendem, umí si naplánovat učení a volnočasové aktivity,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže mluvit o zdravém životním stylu</li> <li>• dokáže pohovořit o problematice stravování včetně zásad zdravé výživy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zásady zdravé výživy, potraviny a jejich zpracování</li> <li>• hygienické návyky</li> </ul>	
<p><b>Žák dokáže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pohovořit o svém vzdělávání, škole, oblíbených a obtížných předmětech</li> <li>• pohovořit o své přípravě na povolání, o volbě povolání, o různých profesích.</li> </ul>	<p><b>6. Škola; Práce a povolání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdělání, typy škol, vyučovací předměty</li> <li>• profese, požadavky na výkon profese, příprava na povolání</li> <li>• žádost o práci, motivační dopis, pracovní pohovor</li> </ul>	<p>SAD ANJ</p>
<p><b>Žák dokáže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pohovořit o různých typech krajiny</li> <li>• popsat počasí v různých ročních obdobích, dokáže popsat předpověď počasí</li> <li>• orientovat se v problematice globálního oteplování, dokáže vyjádřit svůj názor na způsoby jejího řešení</li> </ul>	<p><b>7. Příroda; Počasí; Životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• počasí, roční období</li> <li>• globální oteplování – znečištění</li> <li>• recyklace, zodpovědný přístup ke spotřebě energií</li> </ul>	<p>SAD ANJ ZPV</p>
<p><b>Žák dokáže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naplánovat cestu, hovoří o zvyklostech cestování u nás, problémech</li> <li>• popsat pravidla cestování jednotlivými dopravními prostředky.</li> <li>• popsat oblíbené turistické destinace světa</li> </ul>	<p><b>8. Cestování; Doprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dopravní prostředky, letiště, nádraží</li> <li>• destinace</li> <li>• dovolená (typy, organizace)</li> </ul>	<p>SAD ANJ</p>
<p><b>Žák dokáže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pohovořit o moderních technologiích, mediích a jiných prostředcích komunikace</li> </ul>	<p><b>9. Technologie, Media</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moderní prostředky komunikace a jejich uplatnění v běžném a pracovním životě</li> </ul>	<p>SAD INT</p>
<p><b>Žák dokáže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pohovořit o všeobecných tématech (opakování a procvičování)</li> <li>• pohovořit o realitách Kanady a Spojených státech amerických</li> </ul>	<p><b>10. USA, Canada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poloha, sousedé, povrch, národní parky</li> <li>• hlavní město, velká města</li> <li>• státní zřízení, obyvatelstvo, jazyky, náboženství</li> <li>• politický systém</li> <li>• přírodní krásy, zajímavosti</li> </ul>	<p>ANJ EKO</p>

<p><b>Žák dokáže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pohovořit o všeobecných tématech (opakování a procvičování)</li> <li>• pohovořit o reáliích Velké Británie</li> </ul>	<p><b>11. The UK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poloha, sousedé, povrch, národní parky</li> <li>• hlavní město, velká města</li> <li>• státní zřízení, obyvatelstvo, jazyky, náboženství</li> <li>• politický systém</li> <li>• přírodní krásy, zajímavosti</li> </ul>	<p>ANJ EKO</p>
<p><b>Žák dokáže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pohovořit o všeobecných tématech (opakování a procvičování)</li> <li>• pohovořit o reáliích Austrálie a Nového Zélandu</li> </ul>	<p><b>12. Australia and New Zealand</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poloha, sousedé, povrch, národní parky</li> <li>• hlavní město, velká města</li> <li>• státní zřízení, obyvatelstvo, jazyky, náboženství</li> <li>• politický systém</li> <li>• přírodní krásy, zajímavosti</li> </ul>	<p>ANJ EKO</p>

## 6.4 Obchodní jednání v angličtině

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Obchodní jednání v angličtině</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>64</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Vyučování probíhá ve 3. ročníku v 1 hodině týdně a ve 4. ročníku v 1 hodině týdně. Výuka probíhá částečně formou přednášky a částečně v PC učebně. Každý žák si založí v počítači v cloudovém úložišti složku s názvem OJA, do které si bude zakládat všechny vyhotovené žákovské práce a prezentace. Zároveň si k výuce založí jednu složku na tištěné dokumenty.

#### 6.4.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu obchodní jednání je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní pochopit obchodní jednání podniku. Žáci se seznámí nejen se samotnou realizací kontraktu, ale i s obchodními aktivitami předcházejícími a následujícími uzavření kontraktu, jako jsou průzkum trhu, stanovení ceny nebo následná péče o zákazníka. Dále získají poznatky z právní úpravy obchodně-závazkových vztahů. Naučí se též postupu při reklamaci zboží a naplňování práv spotřebitele.

Žáci jsou schopni napsat poptávku, objednávku a stížnost v anglickém dopise. Získávají ucelený obraz o obchodních transakcích nejen v České republice, ale i v EU.

Jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

#### 6.4.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje.

##### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- zpracovávat administrativní písemnosti, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné kvalifikace;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.4.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji).

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovat potřebu investic, hodnotit investiční příležitosti;
- zajišťovat základní personální činnosti;
- vést podnikovou administrativu.

### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen.

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovat průzkum trhu a vyhodnocovat výsledky;
- využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládat propagaci výrobku nebo služby;
- vést reklamační řízení a dodržovat práva spotřebitele;
- uplatňovat poznatky psychologie prodeje.

## **6.4.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebereprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

### **Člověk v demokratické společnosti**

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

### Mezipředmětové vztahy

Právo, Ekonomika, Profesní komunikace, Základy účetnictví, Obchodní činnost, Anglický jazyk

#### 6.4.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení žáků je 5 malých písemných testů, 1 prezentace, 1 ústní zkoušení a 1 pololetní práce. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel předmětu.

#### 6.4.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Obchodní jednání v angličtině**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>na příkladu ukáže průběh obchodního jednání;</li><li>na příkladu vysvětlí postup při vyřizování reklamace;</li><li>charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady;</li><li>na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě;</li><li>dokáže napsat základní typy obchodních dopisů;</li><li>dokáže popsat jednoduché bankovní transakce a operace</li></ul>	<b>1. Obchodní dopisy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>obchodní případ: poptávka, objednávka, platba, reklamace</li><li>struktura obchodního dopisu</li><li>formulář objednávky, faktura, email, dodací list</li><li>průběh obchodního případu</li><li>druhy slev a dodacích podmínek Incoterms</li></ul>	EKO PRA ZAU ANG
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>umí vyplnit žádost o pracovní místo;</li><li>používá vhodné formulace během pracovního pohovoru;</li><li>orientuje se v podmínkách přepravy zboží v mezinárodní dopravě;</li><li>umí vyřešit základní situace při jednání s pojišťovnou.</li></ul>	<b>2. Společenský styk a komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CV + motivační dopis</li><li>inzerát na pracovní místo</li><li>pracovní pohovor</li></ul>	PRK PRA EKO ANG

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu;</li> <li>provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán;</li> <li>určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu.</li> </ul>	<p><b>1. Výrobek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>segmenty trhu: geografické, demografické, socioekonomické, psychologické a nákupní chování</li> <li>životní cyklus výrobku</li> <li>marketingový plán výrobku x služby</li> <li>produkt – úrovně, klasifikace</li> </ul>	<p>OBČ PRA ANG</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;</li> <li>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky;</li> <li>na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku;</li> <li>na příkladu ukáže stanovení ceny služby;</li> <li>uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing;</li> <li>na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt.</li> </ul>	<p><b>2. Cena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tvorba ceny</li> <li>stanovení ceny s přírůžkou</li> <li>stanovení ceny podle konkurence</li> <li>stanovení ceny služby</li> <li>marketingové techniky</li> <li>cenové taktiky: slevy, segmentace, psychologické ceny, ceny podle geografické polohy</li> </ul>	<p>ZAU PRA EKO ANG</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků;</li> <li>vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt;</li> <li>na příkladu posoudí dopady publicity;</li> <li>na příkladu vysvětlí péči o zákazníka.</li> </ul>	<p><b>3. Typy prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osobní prodej</li> <li>přímý marketing</li> <li>trendy v maloobchodě</li> <li>trendy ve velkoobchodě</li> <li>marketingová komunikace</li> <li>péče o zákazníka ve firmě xxx</li> </ul>	<p>PRK OBČ APE</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše náležitosti smluv</li> <li>na konkrétním případu ukáže, jak řešit odpovědnost za vady;</li> <li>na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy.</li> </ul>	<p><b>4. Kupní smlouva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>náležitosti smlouvy</li> <li>smluvní typy</li> <li>odstoupení od smlouvy</li> </ul>	<p>PRA OBČ ANG</p>

## 6.5 Německý jazyk

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Německý jazyk</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>264</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.5.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

### Hlavní metody výuky

#### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

#### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

#### Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka

- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- referát
- absolventská práce
- soutěž
- společná tvorba

### 6.5.1.1 *Obecné výstupy a cíle*

Hlavním cílem výuky německého jazyka je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích. Německý jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se německy mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2.

Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se škola snaží organizovat jazykové soutěže, výjezdy do zahraničí, návštěvy rodilých mluvčích atd. Německý jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk s hodinovou dotací 68 hodin v 1., 2. a 3. ročníku, vždy po dvou vyučovacích hodinách týdně. V maturitním 4. ročníku je zde 60 hodinová dotace na školní rok a taktéž tříhodinová dotace na týden. Jedna hodina v každém ročníku je přidána z Metropolitního programu.

Ročník	Hodinová dotace za rok	Hodinová dotace za týden
1.	68	2
2.	68	2
3.	68	2
4.	60	2

### 6.5.1.2 *Přínos k realizaci klíčových kompetencí*

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení

výsledků svého učení od jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském

- a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívat dalších prostředků online a offline komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

#### **6.5.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

##### **Člověk a svět práce**

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli vedeni k osobní odpovědnosti za vlastní život
- byli motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

##### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

### **Informační a komunikační technologie**

Vzdělávání a komunikace v německém jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Obchodní činnost
- Právo
- Informační technologie
- Profesionální komunikace
- Aplikovaná ekonomie

#### **6.5.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

#### **V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí

- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

## 6.5.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Německý jazyk**

**Ročník: první**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům;</li> <li>• porozumí internacionalismům</li> <li>• vyhláskuje slovo</li> </ul>	<p><b>1. Úvod do studia</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pravidla německého pravopisu</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• internacionalismy</li> <li>• abeceda</li> <li>• hláskování</li> <li>• základní pravidla výslovnosti</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vybrané osobnosti města</li> <li>• pamětihodnosti zvyklosti z německy mluvícího prostředí</li> </ul>	<p>LEJ ANJ ZPV</p> <p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí</li> <li>• umí pojmenovat některé země, národnosti, jazyky</li> <li>• rozlišuje vykání a tykání</li> <li>• zeptá na věk</li> </ul>	<p><b>2. Kontakty</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní zájmena v 1. pádě</li> <li>• přítomný čas pravidelných sloves</li> <li>• přítomný čas slovesa sein</li> <li>• přítomný čas slovesa sprechen</li> <li>• pořádek slov ve větě oznamovací a tázací</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seznamování</li> <li>• číslovky</li> <li>• země</li> <li>• cizí jazyky</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p>	<p>ANJ</p> <p>ZPV</p> <p>OSR</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• první kontakty, seznamovací rozhovor</li> <li>• písemný útvar – vizitka</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li> <li>• určí příbuzenské vztahy</li> <li>• hovoří o rodině a příbuzných</li> </ul>	<b>3. Rodina</b> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přítomný čas slovesa haben</li> <li>• člen neurčitý v 1. a 4. pádě</li> <li>• přivlastňovací zájmena v 1. pádě</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvířata</li> <li>• rodina</li> <li>• číslovky do 100</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvířata</li> <li>• rodinné vztahy</li> <li>• vzájemná komunikace</li> <li>• písemný útvar – Steckbrief</li> </ul>	ZPV MAT SAD
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické);</li> <li>• napíše jednoduchý osobní dopis</li> <li>• vyjádří, že něco ne/dělá rád</li> <li>• potvrdí/odmítne schůzku</li> </ul>	<b>4. Hobby</b> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přítomný čas nepravidelných sloves</li> <li>• zápor u slovesa a příslovce</li> <li>• zápor u podstatných jmen</li> <li>• zápor nie, nichts</li> <li>• nepřímý pořádek ve větě oznamovací</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volnočasové aktivity</li> <li>• setkání s kamarády</li> <li>• výlet a ostatní víkendové záliby</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluvení schůzky</li> <li>• volnočasové činnosti</li> <li>• písemný útvar – e-mailová komunikace</li> </ul>	OSR PRK INT
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří svůj názor</li> <li>• vede rozhovor o jídle a stravování</li> <li>• orientuje se v restauraci</li> <li>• vyjádří a zeptá se na názor</li> </ul>	<b>5. Jídlo, pití</b> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• člen určitý v 1. a 4. pádě</li> <li>• vazba ich finde + 4. pád</li> <li>• sloveso mögen</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>vazba ich möchte</li> <li>spojky</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potraviny, nápoje</li> <li>množství</li> <li>jídelní lístek</li> <li>objednávání v restauraci</li> <li>nakupování</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozhovor v obchodě</li> <li>rozhovor v restauraci</li> <li>stravovací návyky</li> <li>písemný útvar – nákupní seznam</li> <li>písemný útvar – jídelní lístek/menu</li> </ul>	<p>MAT</p> <p>OSR</p> <p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li> <li>vyjádří, proč se učí německy</li> <li>uvede svůj plán dne</li> <li>pojmenuje některá povolání</li> </ul>	<p><b>6. Škola, povolání</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>časové údaje</li> <li>určení času</li> <li>člen určitý a neurčitý ve 3. pádě</li> <li>předložky se 3. pádem</li> <li>splývání předložky se členem</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>časové údaje – roční období, měsíce, dny v týdnu</li> <li>určení času</li> <li>škola, rozvrh</li> <li>povolání</li> <li>vlastnosti jednotlivých věcí</li> <li>denní aktivity</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>školní rok</li> <li>termíny, schůzky</li> <li>denní program</li> <li>práce a povolání</li> <li>písemný útvar – inzerát</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života</li> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> </ul>	<p><b>7. Bydlení</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>předložky se 3. a 4. pádem</li> <li>člen určitý a neurčitý – opakování</li> <li>vazba es gibt + 4. pád</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zjednodušeně uvede, jak vypadá bydlení</li> <li>• popíše, kde se co nachází</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• splývání předložky se členem</li> <li>• slovesa stehen, hängen, sein, sitzen liegen se 3. pádem,</li> <li>• slovesa stellen, hängen, legen se 4. pádem</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• místo bydliště</li> <li>• druhy bydlení</li> <li>• pokoje, nábytek</li> <li>• přídavná jména a příslovce</li> <li>• slovesa stehen, stellen, hängen, sein, liegen, legen, sitzen</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lidé a domy, bydlení</li> <li>• písemný útvar – popis obrázku/fotografie</li> </ul>	<p>OSR SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• se umí zeptat na cestu</li> <li>• popíše cestu</li> </ul>	<p><b>8. Orientace ve městě</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecný podmět man</li> <li>• předložky se 4. pádem</li> <li>• slovesa s odlučitelnou předponou</li> <li>• časová posloupnost zuerst, dann, danach, zum Schluss</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dopravní prostředky,</li> <li>• město a budovy,</li> <li>• orientace ve městě,</li> <li>• plán města</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popis cesty,</li> <li>• orientace ve městě,</li> <li>• cestování dopravními prostředky,</li> <li>• písemný útvar – SMS.</li> </ul>	<p>LEJ SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• pojmenuje části dne</li> <li>• popíše svůj denní režim</li> <li>• porozumí, jaké bude počasí</li> </ul>	<p><b>9. Průběh dne</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minulý čas – préteritum sloves sein a haben</li> <li>• způsobová slovesa, jejich použití a vliv na slovosled ve větě</li> <li>• slovosled a větný rámec, opakování</li> </ul>	<p>ZPV</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjádří, jaké je počasí</li> </ul>	<p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>denní režim</li> <li>počasí</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>denní program, běžný den,</li> <li>počasí, předpověď počasí,</li> <li>písemný útvar – pohled z dovolené,</li> </ul> <p><b>10. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>opakování gramatiky</li> <li>opakování slovní zásoby</li> <li>komunikace</li> <li>práce s textem</li> </ul>	
---	---	--

**Předmět: Německý jazyk**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>napiše o sobě krátký text</li> <li>vyplní formulář s osobními údaji</li> <li>tvoří základní otázky a odpovědi na ně</li> </ul>	<p><b>1. Opakování</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>časování sloves – opakování</li> <li>stavba věty – opakování</li> <li>tvoření otázek – opakování</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osobní údaje</li> <li>popis fotografií</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osobní údaje</li> <li>písemný útvar – přihláška</li> </ul>	<p>OSR SAD  PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;</li> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům</li> </ul>	<p><b>2. Prázdniny, cestování</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>časové údaje</li> <li>přivlastňovací zájmena</li> <li>3. a 4. pád</li> <li>předložky ve spojení se zeměpisnými názvy</li> <li>spojky</li> <li>způsobová slovesa a jejich význam</li> </ul>	<p>ZPV</p>

	<p>– opakování a prohloubení</p> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontakty</li> <li>• turistický ruch</li> <li>• prázdniny, dovolená, cestování</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámení se</li> <li>• rozhovory o prázdninových aktivitách</li> <li>• cestování</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>• vybere vhodný dárek pro kamarády a svůj výběr zdůvodní</li> <li>• se orientuje v nákupním centru</li> </ul>	<p><b>3. Nákupy</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovesa se 4. pádem – anrufen, treffen, verstehen, brauchen, finden, kennen, suchen apod.</li> <li>• osobní zájmena ve 4. pádě</li> <li>• předložky se 3. a 4. pádem – opakování</li> <li>• množné číslo podstatných jmen</li> <li>• wie viel x wie viele</li> <li>• nepravidelné stupňování</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obchodní centrum</li> <li>• provozovny</li> <li>• jídlo</li> <li>• slova složená</li> <li>• oslava, rezervace</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nakupování, obchody</li> <li>• plánování oslavy</li> <li>• písemný útvar – rezervační e-mail</li> </ul>	<p>OBČ</p> <p>LEJ</p> <p>APE</p> <p>OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamená vzkazy volajících;</li> <li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li> </ul>	<p><b>4. Volný čas</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• časové údaje – opakování</li> <li>• opakované časové údaje montags, abends apod.</li> <li>• stupňování přídavných jmen a příslovčí</li> <li>• řadové číslovky</li> <li>• odpověď na zápornou otázku</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>OSR</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>minulý čas – úvod</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>způsoby trávení volného času</li> <li>přání, svátky a oslavy</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>volný čas</li> <li>svátky a oslavy</li> <li>reakce na situaci – přání, rozloučení,</li> <li>písemný útvar – odpověď na inzerát</li> <li>písemný útvar – pozvánka</li> </ul>	INT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojmenuje různé druhy sportů a sportovní disciplíny a vyjádří, které ne/má rád,</li> <li>se zorientuje v neznámém textu a vyhledá potřebné informace,</li> </ul>	<p><b>5. Sport</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>minulý čas pravidelných sloves – perfektum</li> <li>minulý čas sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, přípona - ieren – perfektum</li> <li>věty vyjadřující příčinu s deshalb</li> <li>zesílení významu pomocí ziemlich, sehr, zu</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>druhy sportů, sportovní disciplíny</li> <li>olympijské hry</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sport, sportovní událost</li> <li>můj vztah ke sportu</li> <li>písemný útvar – krátká zpráva</li> </ul>	TEV OSR
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>pojmenuje části lidského těla,</li> <li>se zeptá, co druhého bolí, a odpoví na totéž,</li> <li>uvede, jak se mu daří,</li> </ul>	<p><b>6. Zdraví</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>minulý čas nepravidelných sloves – perfektum</li> <li>minulý čas smíšených sloves – perfektum</li> <li>četnost – einmal, zweimal, ...</li> <li>rozkazovací způsob</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>části lidského těla</li> <li>nemoci, zdravotní obtíže, rady a tipy</li> <li>u lékaře</li> </ul>	LEJ ZPV OSR

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravý životní styl</li> <li>• civilizační problémy</li> <li>• denní režim</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u lékaře</li> <li>• civilizační problémy</li> <li>• písemný útvar – chat</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• vyjádří, co se mu ne/líbí a co rád nosí,</li> </ul>	<p><b>7. Oblékání</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní zájmena v 1. a 4. pádě – opakování</li> <li>• osobní zájmena ve 3. pádě</li> <li>• zvrtná slovesa</li> <li>• zvrtná slovesa s předmětem ve 4. pádě</li> <li>• slovesa se 3. pádem gefallen, helfen, stehen, passen, gehören</li> <li>• rozkazovací způsob a zvrtná slovesa</li> <li>• zesílení pomocí zu</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oblečení, - móda</li> <li>• v obchodě s oblečením – nákup oblečení</li> <li>• výběr vhodného oblečení, oblečení pro zvláštní příležitost</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v obchodě s oblečením</li> <li>• rady a tipy – oblečení</li> <li>• písemný útvar – módní blog</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> <li>• umí si vyhledat potřebné informace v němčině na internetu,</li> </ul>	<p><b>8. Kulturní událost</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• časové předložky</li> <li>• vlastní jména ve 2. pádě</li> <li>• číslovky od 1000 výše</li> <li>• spojky– opakování</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturní událost(např. filmový festival)</li> </ul>	<p>ANJ</p> <p>MAT</p> <p>INT</p> <p>LEJ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kino a filmy</li> <li>• osobnosti, jejich život a úspěchy</li> <li>• Spolková republika Německo, Berlin</li> <li>• památky a budovy ve městě</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprávění z cest/výletu</li> <li>• text novinového typu</li> <li>• orientace ve městě</li> <li>• písemný útvar – deníkové zápisky z výletu</li> <li>• písemný útvar – pohled z výletu</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> </ul>	<p><b>9. Ve městě a na venkově</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmiňovací způsob sein, haben, opisný tvar</li> <li>• spojka weil, vedlejší věty s weil</li> <li>• zápor s kein ... mehr, nicht ... mehr</li> <li>• spojení noch ..., noch (übrig)</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• život ve městě a na venkově</li> <li>• emoce, citoslovce</li> <li>• města a pamětihodnosti</li> <li>• argumenty</li> <li>• život na venkově/na statku/ve městě</li> <li>• přání</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvádění kladů a záporů</li> <li>• život ve městě a na venkově</li> <li>• přání</li> <li>• písemný útvar – vyprávění</li> </ul> <p><b>10. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul>	OSR SAD

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;</li> </ul>	<p><b>1. Opakování, opět ve škole</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tvorba otázek a odpovědí</li> <li>minulý čas – perfektum – opakování</li> <li>sloveso haben a sein v minulém čase – préteritu</li> <li>zuerst/dann/danach/zum Schluss</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koníčky, rodina</li> <li>cestování</li> <li>realie ČR</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>seznámení s novými kamarády</li> <li>písemný útvar – vyprávění</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> <li>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p><b>2. Bydlení, domácnost</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>způsobová (modální) slovesa v minulém čase</li> <li>als Schüler/als Kind/mit 19</li> <li>vedlejší věty</li> <li>směrová příslovce hin a her</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>domácí práce a povinnosti</li> <li>bydlení</li> <li>volný čas a denní aktivity</li> <li>stěhování</li> <li>konflikty, problémy</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizace činností v domácnosti</li> <li>stížnosti</li> <li>konflikty a jejich řešení</li> <li>příprava a průběh stěhování</li> <li>komunikace se sousedy</li> <li>písemný útvar – vzkaz, e-mail, dopis</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>PRA</p> <p>PRK</p> <p>OSR</p>

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>• vyjádří svůj názor,</li> </ul>	<p><b>3. Stres</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmiňovací způsob (Konjunktiv II) způsobových sloves</li> <li>• vedlejší věty</li> <li>• přídavná jména s příponami -los, -voll</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problémy, konflikty a jejich řešení</li> <li>• přání</li> <li>• rady a doporučení</li> <li>• plány</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problémy, konflikty a jejich řešení</li> <li>• rada kamarádovi</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>OSR</p> <p>PRA</p> <p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>• se zorientuje ve zprávě novinového typu a vyhledá v ní potřebné informace,</li> <li>• sám vypráví konkrétní situaci v minulém čase,</li> </ul>	<p><b>4. Svátky</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• préteritum pravidelných sloves</li> <li>• préteritum nepravidelných sloves</li> <li>• rozdíl v použití préterita a perfekta</li> <li>• spojky</li> <li>• nepřímý pořádek slov – opakování</li> <li>• alles, alle, etwas, nichts</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturní a společenské události</li> <li>• svátky a oslavy</li> <li>• volnočasové aktivity</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprávění v minulém čase</li> <li>• písemný útvar – zpráva z akce</li> </ul>	<p>SAD</p> <p>PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> <li>• představí zemi, uvede základní informace o ní a její polohu,</li> <li>• rozpozná v textu klíčovou slovní zásobu a na jejím základě porozumí hlavním sdělením v textu,</li> <li>• představí významné pamětihodnosti</li> </ul>	<p><b>5. Rakousko, Vídeň</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• souvětí</li> <li>• seznámení se se slabým skloňováním podstatných jmen</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příroda, zeměpisné názvy</li> <li>• město a orientace v něm</li> </ul>	<p>SAD</p> <p>ZPV</p> <p>PRK</p>

<p>města a uvede k nim zajímavé informace,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se seznámí s realitami Rakouska,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realie Rakouska a Vídně</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientace ve městě</li> <li>• populárně-naučné texty – cestovní průvodce</li> <li>• písemný útvar – výtah z populárně-naučného textu</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>• tvoří otázky a odpovědi, ptá se detailněji k textu,</li> <li>• uvede své stravovací návyky,</li> </ul>	<p><b>6. Alternativní způsob života</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skloňování přídavných jmen po členu neurčitém</li> <li>• vazby sloves s předložkami</li> <li>• zájmenná příslovce</li> <li>• sloveso werden</li> <li>• budoucí čas (Futur I)</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potraviny</li> <li>• množství a míra</li> <li>• životní styl</li> <li>• život v souladu s přírodou</li> <li>• alternativní způsob života</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentace</li> <li>• písemný útvar – e-mail/dopis, žádost</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>SAD</p> <p>MAT ZPV</p> <p>OSR</p> <p>PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>• vypráví děj oblíbeného filmu/seriálu,</li> <li>• porozumí populárně-naučnému textu,</li> <li>• umí pravidla správné prezentace,</li> </ul>	<p><b>7. Média</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skloňování přídavných jmen po členu určitém</li> <li>• vedlejší věty vztažné</li> <li>• was für ein x welch</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• televize a televizní chování</li> <li>• moderní technologie</li> <li>• návod, postup</li> <li>• závislost</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• média, nová média</li> </ul>	<p>INT</p> <p>OSR</p> <p>PRK</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentace</li> <li>• písemný útvar – chat, SMS</li> </ul> <p><b>8. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul>	
--	--	--

**Předmět: Německý jazyk**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>• představí místo/pamětihodnost/město, které navštívil,</li> </ul>	<p><b>1. Opakování</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování – spojovací výrazy a slovosled</li> <li>• opakování – otázky a odpovědi, nepřímé otázky</li> <li>• opakování – číslovky</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popis obrázků a fotografií</li> <li>• reálie ČR, německy mluvících zemí</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ČR, Praha, německy mluvící země</li> <li>• cestování</li> </ul>	<p>ZPV</p> <p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li> <li>• umí se zorientovat v reklamním prospektu</li> </ul>	<p><b>2. Turistika</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstatná jména – opakování</li> <li>• přídavná jména – opakování a prohloubení</li> <li>• stupňování přídavných jmen v přívlastku</li> <li>• tvoření slov</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• turistický ruch</li> <li>• reálie – Švýcarsko</li> <li>• reálie – Lichtenštejnsko, Lucembursko</li> </ul>	<p>ZPV</p> <p>OBC</p> <p>APE</p> <p>PRK</p>

	<p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v hotelu, na recepci</li> <li>• Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko</li> <li>• prázdniny a dovolená</li> <li>• písemný útvar – reklamní prospekt, rezervační email</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li> <li>• rozumí receptu a sepíše vlastní recept,</li> <li>• popíše, jak došlo ke zranění a jak se zachoval,</li> </ul>	<p><b>3. Stravování</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rod činný a trpný – rozlišení, tvorba a užití</li> <li>• der/die/dasselbe ... x der/die/das gleiche ...</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jídlo, potraviny</li> <li>• recept</li> <li>• nehoda při vaření, zranění</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v kuchyni</li> <li>• v restauraci</li> <li>• u lékaře</li> <li>• písemná útvar – pracovní postup</li> </ul>	OSR
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu;</li> <li>• ověří si i sdělí získané informace písemně;</li> </ul>	<p><b>4. Evropská unie</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vztažná zájmena – opakování a prohloubení</li> <li>• vztažné věty – opakování a prohloubení</li> <li>• spojky bevor, bis a seitdem</li> <li>• irgend-, nirgend-</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evropa, Evropská unie,</li> <li>• cestování, na nádraží</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU, tradice, zvyky, hodnoty</li> <li>• na nádraží</li> <li>• písemný útvar - motivační dopis, rezervace</li> </ul>	SAD PRK

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností;</li> <li>• sestaví strukturovaný životopis.</li> </ul>	<p><b>5. Školství</b></p> <p><b>Gramatické a jazykové jevy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• závislý infinitiv s zu</li> <li>• podmiňovací způsob (Konjunktiv II) – opakování</li> <li>• Genitiv</li> </ul> <p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• škola, vzdělávání a vzdělání</li> <li>• plány a povolání</li> <li>• strukturovaný životopis, pracovní pohovor,</li> </ul> <p><b>Komunikační situace a tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdělávání a vzdělání</li> <li>• můj obor, mé povolání</li> <li>• pracovní pohovor</li> <li>• sebe prezentace</li> <li>• písemný útvar – strukturovaný životopis</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>PRA</p> <p>PRK</p> <p>INT</p>
	<p><b>6. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul>	

## 6.6 Ruský jazyk

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Ruský jazyk</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>264</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.6.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka ruského jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemi studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů

**Hlavní metody výuky:**

#### **Klasické metody**

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

#### **Aktivizující metody**

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

#### **Komplexní výukové metody**

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze
- myšlenkové mapování

- referát
- absolventská práce
- soutěž
- společná tvorba

### 6.6.1.1 *Obecné výstupy a cíle*

Cílem vzdělávání je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti, znalosti a návyky, které jim umožní efektivní komunikaci v cizojazyčném prostředí.

Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2. Hlavním cílem výuky ruského jazyka je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci.

Předmět pomáhá získat zájem o studium ruského jazyka, jeho kultury a historie. Znalost ruského jazyka poskytuje jazykový základ pro běžnou komunikaci v Evropě i ve světě, umožňuje přístup k informacím, bližší osobní kontakty. Napomáhá k poznávání života a kulturních tradic ruského národa. Přispívá k porozumění mezi národy. Umožňuje srovnávat světové jazyky s dalšími slovanskými jazyky, vymezit postavení ruštiny v rámci slovanských jazyků.

Ruský jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk s hodinovou dotací 68 hodin v 1., 2. a 3. ročníku, vždy po dvou vyučovacích hodinách týdně. V maturitním 4. ročníku je zde 60 hodinová dotace na školní rok a taktéž tříhodinová dotace na týden. Jedna hodina v každém ročníku je přidána z Metropolitního programu.

Ročník	Hodinová dotace za rok	Hodinová dotace za týden
1.	68	2
2.	68	2
3.	68	2
4.	60	2

### 6.6.1.2 *Přínos k realizaci klíčových kompetencí*

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky
- využívat různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce)

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- formulovat a obhajovat své názory a postoje zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- chápat význam životního prostředí pro člověka
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život
- uznávat hodnoty a tradice svého národa

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z internetu

### **6.6.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

#### **Člověk a svět práce**

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Učitel vede žáky k:

- osobní odpovědnosti za vlastní život
- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- vyhledávání v relevantních informačních zdrojích a ke kritickému posuzování informací

#### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu

#### **Informační a komunikační technologie**

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě

#### **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Tělesná výchova
- Matematika
- Informační technologie
- Profesní komunikace

### **6.6.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní

hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonu žáka.

Sumativní hodnocení - závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

**V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

### 6.6.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Ruský jazyk**

**Ročník: první**

**Hodin ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osvojí si psanou i mluvenou podobu azbuky</li> </ul>	<p><b>1. Úvod do studia ruského jazyka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• azbuka</li> <li>• výslovnost</li> <li>• pravopis</li> <li>• výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>• grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozdraví</li> <li>• rozloučí se</li> <li>• představí se</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejlépe</li> </ul>	<p><b>2. Moje třída</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oslovování v ruštině</li> <li>• pozdravy</li> <li>• ruský přízvuk a intonace</li> <li>• výslovnost hlásek</li> <li>• interakce ústní</li> <li>• interakce písemná</li> </ul>	LEJ INT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámí se a představí někoho jiného</li> <li>• řekne, co má rád</li> </ul>	<p><b>3. Moje rodina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádření mám, máš</li> <li>• vyjádření mám, máš rád</li> </ul>	OSR

<ul style="list-style-type: none"> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>přivlastňovací zájmena</li> <li>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>informuje o sobě a jiných</li> <li>vyjmenuje národnosti</li> <li>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>	<b>4. Máme novou žákyní</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vybrané státy, obyvatelé, jazyky</li> <li>číslovky</li> <li>slovesa</li> <li>výslovnost a intonace</li> <li>vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> </ul>	MAT INT OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>informuje o rozvrhu</li> <li>vyjádří názor na téma škola a školní předměty</li> <li>vyjádří zájem</li> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> </ul>	<b>5. Můj týden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dny v týdnu</li> <li>školní předměty</li> <li>číslovky 0 – 20</li> <li>vyjádření já mám, ty máš</li> <li>sloveso psát</li> <li>jednoduchý překlad</li> </ul>	MAT
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytvoří jméno po otci</li> <li>počopí význam slovíček přejatých z jiných jazyků</li> <li>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> </ul>	<b>6. Opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>přejatá slova</li> <li>jméno po otci</li> <li>receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>informuje o narozeninách</li> <li>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> </ul>	<b>7. Narozeniny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>roční období</li> <li>měsíce</li> <li>číslovky 30 – 100</li> <li>3. pád osobních zájmen</li> <li>minulý čas sloves</li> <li>interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> </ul>	OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjádří, že něco potřebuje, chce</li> </ul>	<b>8. Kde nakoupit?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obchody</li> </ul>	LEJ INT

<ul style="list-style-type: none"> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zboží</li> <li>• místnosti v bytě/domě</li> <li>• řadové číslovky</li> <li>• 3. pád podstatných jmen</li> <li>• vyjádření potřeby</li> <li>• tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru</li> </ul>	
	<b>9. Opakování a procvičování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba</li> <li>• gramatika</li> <li>• výslovnost a psaný projev</li> <li>• práce s textem</li> <li>• komunikace</li> </ul>	LEJ

**Předmět: Ruský jazyk**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> </ul>	<b>1. Opakování a procvičování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba</li> <li>• gramatika</li> <li>• výslovnost a psaný projev</li> <li>• práce s textem</li> <li>• komunikace</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objedná jídlo</li> <li>• pochválí jídlo</li> <li>• mluví o cenách</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	<b>2. Gastronomie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jídlo a nápoje</li> <li>• číslovky</li> <li>• podstatná jména po základních číslovkách</li> <li>• receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>• tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.</li> </ul>	LEJ OSR MAT INT
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zopakuje si slovíčka, fráze a gramatiku</li> </ul>	<b>3. Opakování a procvičování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• letní a zimní aktivity</li> <li>• sportovní potřeby</li> </ul>	LEJ TEV

<ul style="list-style-type: none"> <li>• řekne, kam se chystá v létě</li> <li>• stručně představí své město</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budoucí čas</li> <li>• přídavná jména</li> <li>• ukazovací zájmena</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popisuje vzhled a charakterizuje osoby</li> <li>• vypráví o zájmech svých i jiných osob</li> <li>• vyjádří osobní názor na druhého člověka</li> <li>• vyjádří vztah k druhým lidem</li> <li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> </ul>	<p><b>4. Popis a charakter osoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povahové vlastnosti</li> <li>• vzhled</li> <li>• 4. pád přídavných jmen mužského a ženského rodu</li> <li>• záporná přídavná jména</li> <li>• 7. pád podstatných jmen</li> <li>• slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek)</li> </ul>	<p>OSR INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řekne, kolik je hodin a označí denní dobu</li> <li>• popíše svůj den i průběh dne jiných osob</li> </ul>	<p><b>5. Jak probíhá váš den</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• denní režim</li> <li>• časové údaje</li> <li>• časování sloves</li> <li>• zvrtná slovesa</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky</li> </ul>	<p>LEJ OSR MAT INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenuje české a ruské svátky</li> <li>• vypráví o českých a ruských tradicích</li> <li>• řekne, co dělá v zimě</li> <li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> </ul>	<p><b>6. Svátky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svátky</li> <li>• sváteční aktivity</li> <li>• časování sloves</li> <li>• data</li> <li>• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklost</li> </ul>	<p>OSR INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mluví o dopravních prostředcích</li> <li>• pojmenuje významná města, památky a budovy ve městě</li> </ul>	<p><b>7. Orientace ve městě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budovy ve městě</li> <li>• dopravní prostředky</li> </ul>	<p>LEJ OSR</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše polohu budov</li> <li>• ptá se na cestu a popíše cestu</li> <li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovesa pohybu</li> <li>• skloňování podstatných jmen</li> <li>• předložky</li> <li>• rozkazovací způsob</li> <li>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenuje části těla, některé nemoci</li> <li>• řekne, jak se cítí</li> <li>• požádá v lékárně o potřebný lék</li> <li>• mluví o zdravém životním stylu</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> </ul>	<b>8. Zdraví a nemoci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nemoci a symptomy nemocí</li> <li>• části těla</li> <li>• další slovesa</li> <li>• rozkazovací způsob</li> <li>• vyjádření záporu</li> <li>• spojka „jestliže“</li> </ul>	OSR TEV
	<b>9. Opakování a procvičování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba</li> <li>• gramatika</li> <li>• výslovnost a psaný projev</li> <li>• práce s textem</li> <li>• komunikace</li> </ul>	LEJ

**Předmět: Ruský jazyk**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
	<b>1. Opakování a procvičování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba</li> <li>• gramatika</li> <li>• výslovnost a psaný projev</li> <li>• práce s textem</li> <li>• komunikace</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řekne, jak se obleče při různých příležitostech</li> <li>• pojmenuje oblečení a barvy</li> <li>• řekne, jakému oblečení a jaké barvě dává přednost</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li> </ul>	<b>2. Oblečení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oblečení a móda</li> <li>• barvy</li> <li>• tvrdá a měkká přídavná jména</li> <li>• sloveso „oblékat“, „dávát přednost“</li> <li>• vyjádření „potřebuji“</li> <li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> </ul>	LEJ OSR INT

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví o zájmech a koníčcích</li> <li>• řekne, v čem se vyzná</li> <li>• pojmenuje různé druhy hudebních stylů a filmových žánrů</li> <li>• popíše svůj oblíbený film nebo knihu</li> <li>• zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> </ul>	<p><b>3. Volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koníčky</li> <li>• hudební a filmové žánry</li> <li>• hudební nástroje</li> <li>• skloňování podstatných jmen</li> <li>• přídavná jména</li> <li>• konstrukce „mám rád“</li> <li>• tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování</li> </ul>	<p>OSR INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• představí Českou republiku, své město</li> <li>• řekne, na co jsou Češi hrdí</li> <li>• připomene důležité události, osobnosti a data české historie</li> <li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> </ul>	<p><b>4. Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• památky v Praze a České republice</li> <li>• stupňování přídavných jmen</li> <li>• 3. pád podstatných a přídavných jmen</li> <li>• 2. pád podstatných a přídavných jmen</li> <li>• tematické okruhy: zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika</li> </ul>	<p>OSR SAD INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří své pocity</li> <li>• popíše druhou osobu</li> <li>• vyjádří vlastnosti partnera</li> <li>• popíše první setkání</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika</li> </ul>	<p><b>5. Seznámení, mezilidské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zájem o druhého člověka</li> <li>• zevnějšek</li> <li>• vyjádření zákazu</li> <li>• podmiňovací způsob sloves</li> <li>• infinitivní věty</li> <li>• obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>	<p>LEJ OSR INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví se na pracovní pohovor</li> <li>• charakterizuje různé druhy zaměstnání</li> <li>• popíše vlastní přednosti a vlohy k určité profesi</li> <li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li> <li>• zaznamená vzkazy volajících</li> </ul>	<p><b>6. Zaměstnání, povolání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profese a jejich charakteristika</li> <li>• pracovní pohovor</li> <li>• časování nepravidelných sloves</li> <li>• vedlejší věty</li> <li>• přivlastňovací zájmena</li> <li>• jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>	<p>OSR PRK INT</p>

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popisuje jevy nepříznivé pro životní prostředí</li> <li>• hovoří o způsobech šetření energie a ochrany životního prostředí</li> <li>• informuje o činnosti ekologických organizací</li> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> </ul>	<b>7. Životní prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jevy a chování nepříznivé pro životní prostředí</li> <li>• ochrana přírody a životního prostředí</li> <li>• časování dalších nepravidelných sloves</li> <li>• slovesné vazby odlišné od češtiny</li> </ul>	OSR INT
	<b>8. Opakování a procvičování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba</li> <li>• gramatika</li> <li>• výslovnost a psaný projev</li> <li>• práce s textem</li> <li>• komunikace</li> </ul>	LEJ

**Předmět: Ruský jazyk**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
	<b>1. Opakování a procvičování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba</li> <li>• gramatika</li> <li>• výslovnost a psaný projev</li> <li>• práce s textem</li> <li>• komunikace</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentuje hlavní město Ruska</li> <li>• informuje o moskevských památkách a zajímavostech</li> <li>• připomene si některé významné osobnosti Ruska a historii Olympijských her</li> <li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> </ul>	<b>2. Moskva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• památky a zajímavá místa</li> <li>• cestování</li> <li>• přivlastňovací a osobní zájmena</li> <li>• stupňování přídavných jmen</li> <li>• neurčitá zájmena</li> <li>• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> </ul>	LEJ OSR SAD INT
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenuje různá média a jejich funkce</li> <li>• diskutuje o televizním programu</li> <li>• hovoří o své práci na počítači</li> </ul>	<b>3. Média</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy televizních pořadů</li> <li>• počítač a jeho součásti</li> <li>• práce na počítači, s kopírkou, s tiskárnou</li> </ul>	INT OSR

<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skloňování podstatných a přídavných jmen</li> <li>• vztažná zájmena</li> <li>• neurčitá zájmena</li> <li>• stupňování přídavných jmen</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• napíše rozloučení</li> <li>• zamyslí si nad výhodami a nevýhodami cestování a členství v EU</li> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li> </ul>	<p><b>4. Náš evropský dům</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU a její struktury</li> <li>• cestování</li> <li>• rozloučení s přáteli</li> </ul>	<p>LEJ OSR SAD</p>
	<p><b>5. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba</li> <li>• gramatika</li> <li>• výslovnost a psaný projev</li> <li>• práce s textem</li> <li>• komunikace</li> </ul>	<p>LEJ</p>

## 6.7 Španělský jazyk

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	Španělský jazyk
<b>Obor vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Forma vzdělání:</b>	denní
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	264
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021

### 6.7.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka španělského jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

**Hlavní metody výuky:**

#### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

#### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

#### Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka

- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- referát
- absolventská práce
- soutěž
- společná tvorba

### 6.7.1.1 *Obecné výstupy a cíle*

Hlavním cílem výuky španělského jazyka je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích. Španělský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se španělsky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2.

Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se škola snaží organizovat jazykové soutěže, výjezdy do zahraničí, návštěvy rodilých mluvčích atd. Španělský jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk s hodinovou dotací 68 hodin v 1., 2. a 3. ročníku, vždy po dvou vyučovacích hodinách týdně. V maturitním 4. ročníku je zde 60 hodinová dotace na školní rok a taktéž tříhodinová dotace na týden. Jedna hodina v každém ročníku je přidána z Metropolitního programu.

Ročník	Hodinová dotace za rok	Hodinová dotace za týden
1.	68	2
2.	68	2
3.	68	2
4.	60	2

### 6.7.1.2 *Přínos k realizaci klíčových kompetencí*

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

#### **6.7.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

##### **Člověk a svět práce**

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

## **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

## **Informační a komunikační technologie**

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

## **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Obchodní činnost a marketing
- Právo
- Informační technologie
- Profesní komunikace
- Aplikovaná ekonomie

### **6.7.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

**V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

## 6.7.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Španělský jazyk**

**Ročník: první**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí jednoduchým souvislým projevům ve standardním řečovém tempu</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně náročné texty, orientuje se v textu</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• rozumí základním pokynům ve cvičení</li> <li>• přeloží text a používá slovník</li> <li>• umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života</li> <li>• řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí</li> <li>• umí pojmenovat některé země, národnosti, jazyky.</li> <li>• napíše jednoduchý osobní dopis</li> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> </ul> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenuje věci ve třídě a barvy</li> <li>• umí říct, co se nachází na určitém místě</li> <li>• vyjádří, proč se učí španělsky</li> </ul>	<p><b>1. Základní informace o španělském jazyce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost</li> <li>• španělská abeceda</li> <li>• přízvuk, rod, člen, osobní zájmena</li> <li>• číslovky</li> <li>• pozdravy, představování</li> <li>• osobní údaje</li> </ul> <p><b>2. Základní otázky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní zájmena</li> <li>• poděkování, prosba</li> <li>• základní dotazy</li> <li>• sloveso ser</li> <li>• zápor ve větách</li> <li>• tázací zájmena</li> <li>• jazyky Španělska</li> </ul> <p><b>3. Věci kolem mě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rod a číslo substantiv</li> <li>• člen substantiv</li> <li>• množné číslo adjektiv</li> <li>• užití hay</li> <li>• slovesa tener a ver</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>OSR</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>časování sloves v přítomnosti</li> <li>oslovování, tykání, vykání</li> <li>rozdíl mucho a muy</li> <li>španělština ve světě</li> <li>receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>tvarosloví a větná skladba</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje základní pravopisné normy,</li> <li>• domluví se v běžných jednoduchých situacích</li> <li>• vyjádří názor, přání, preference</li> </ul>	<p><b>4. Prázdniny a volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovesa estar, ir, hacer, decir</li> <li>• slovesa se změnou v přítom.čase</li> <li>• vyjádření času</li> <li>• předložky</li> <li>• porovnávání</li> <li>• architektura</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti</li> <li>• Vyjádří, co kdo dělá v různých profesích</li> <li>• mluví o počasí</li> </ul> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí příbuzenské vztahy</li> <li>• hovoří o rodině a příbuzných</li> <li>• zeptá na věk</li> <li>• popíše vzhled a vlastnosti osob</li> </ul>	<p><b>5. Zaměstnání, počasí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přechylování podstatných jmen</li> <li>• vykání</li> <li>• zájmena</li> <li>• povolání, os. údaje</li> <li>• roční období, počasí, měsíce</li> <li>• předpověď počasí</li> <li>• popis obrázku</li> </ul> <p><b>6. Rodina, lidské vlastnosti, vzhled</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zájmena</li> <li>• příslovce</li> <li>• superlativ přídavných jmen</li> <li>• svátky a oslavy</li> <li>• příbuzenské vztahy</li> <li>• povahové vlastnosti, vzhled osob</li> <li>• dům a domov</li> </ul> <p><b>7. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul>	OSR ZPV SAD

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým proje- vům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>• čte s porozuměním, orientuje se</li> <li>• v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• je schopen ústního i písemného vyjádření</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• vypráví jednoduché příběhy a zážitky</li> <li>• popíše své pocity</li> </ul>	<p><b>1. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul> <p><b>2. Záliby, volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sloveso gustar, encantar, interesar</li> <li>• příslovce</li> <li>• soler + infinitiv</li> <li>• španělské města</li> <li>• záliby, zájmy, volný čas</li> <li>• popis obrázku</li> <li>• vzdělávání</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>ANJ</p> <p>LEJ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formuluje vlastní myšlenky</li> <li>• umí přeložit text a používat slovníky</li> <li>• vede dialogy</li> <li>• získává i podává informace,</li> <li>• zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit</li> </ul>	<p><b>3. Popis dne, orientace ve městě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• blízká budoucnost</li> <li>• slovesné vazby</li> <li>• průběh dne</li> <li>• orientace ve městě</li> <li>• základy rozkazovacího způsobu</li> <li>• horarioespañol</li> <li>• každodenní život</li> </ul>	<p>OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen konverzace o bydlení,</li> <li>• vede rozhovor o jídle a stravování</li> <li>• orientuje se v restauraci</li> <li>• konverzuje o cestování</li> <li>• dovede se ubytovat</li> </ul> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o stravovacích návycích</li> <li>• objedná si v restauraci</li> <li>• umí popsat z čeho se skládá jídlo</li> <li>• poradí, přikáže a zakáže</li> </ul>	<p><b>4. Bydlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zájmena</li> <li>• neosobní vazby</li> <li>• popis domů a jeho vybavení</li> <li>• inzerát</li> <li>• předpřítomný čas</li> <li>• příroda a zvířata</li> </ul> <p><b>5. Komunikace v restauraci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozkazovací způsob</li> <li>• ukazovací zájmena</li> <li>• vyjádření podmínky SI</li> <li>• zvrtné se + sloveso</li> </ul>	<p>ZPV</p> <p>MAT</p> <p>INF</p>

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům</li> <li>• v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>	<p><b>6. Cestování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indefinido</li> <li>• popis zážitků</li> <li>• rozdíl mezi jednoduchým minulým časem (pretérito indefinido) a předpřítomným časem (pretérito perfecto)</li> <li>• země dané jazykové oblasti</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>LEJ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;</li> <li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>• zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>• má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti</li> <li>• má informace o turisticky atraktivních oblastech</li> <li>• orientuje se v mapách hlavních měst španělsky mluvících zemí</li> </ul>	<p><b>7. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• jednoduchý překlad</li> <li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>• interakce ústní</li> <li>• interakce písemná</li> <li>• práce s textem</li> </ul>	<p>LEJ</p>

**Předmět: Španělský jazyk**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li> <li>• domluví se při ubytování</li> <li>• zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail</li> <li>• požádá o laskavost a službu</li> </ul>	<p><b>1. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul> <p><b>2. Ubytování, hotelové služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• země Latinské Ameriky</li> <li>• rezervace ubytování</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>PRK</p> <p>OBČ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozkaz</li> <li>podmiňovací způsob</li> <li>estar s adjektivem</li> <li>slovesné vazby</li> <li>předložky</li> <li>spojky</li> <li>podmínkové souvětí</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky</li> <li>reaguje na jednoduché dotazy</li> <li>zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>popíše oblečení</li> <li>nakupuje na internetu</li> <li>vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba</li> <li>domluví se při nákupech</li> </ul>	<p><b>3. Nakupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>neurčitá a záporná zájmena</li> <li>předmět přímý a nepřímý</li> <li>sloveso parecer</li> <li>číslovky</li> <li>oblečení a jiné zboží</li> <li>produkty Latinské Ameriky</li> <li>příprava absolventské práce</li> </ul>	<p>APE MAT</p> <p>OBČ</p> <p>LEJ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li> <li>uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>ověří si i sdělí získané informace písemně</li> <li>zaznamená vzkazy volajících</li> <li>popíše floru a faunu</li> </ul>	<p><b>4. Životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gerundium</li> <li>vazba estar s gerundiem</li> <li>čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>fauna</li> <li>životní prostředí a jeho ochrana</li> <li>popis obrázku</li> </ul>	<p>ZPV</p> <p>ANJ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>střídá receptivní a produktivní činnosti</li> <li>vede dialogy</li> </ul> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů</li> <li>a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li> </ul>	<p><b>5. Dětsví a další období života</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>imperfektum</li> <li>časové ukazatele minulosti a přítomnosti</li> <li>slovesné vazby</li> <li>tvorba příslovcí</li> <li>nativní kultury</li> </ul> <p><b>6. Historické události</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>indefinido</li> <li>užití indefinita a imperfekta</li> <li>předložky</li> </ul>	<p>SAD</p> <p>OSR</p> <p>LEJ</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul> <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede hovořit o historických událostech</li> <li>• vypráví o svém životě či biografii slavných</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• literatura</li> <li>• umění</li> <li>• biografie</li> </ul> <p><b>7. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul>	
---	---	--

**Předmět: Španělský jazyk**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>• zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické);</li> <li>• hovoří o tom, jak se slaví různé svátky a události</li> <li>• umí pogratulovat a popřát vše nejlepší</li> <li>• vyjádří přání, potřeby, účel,</li> <li>• předá vzkaz</li> </ul>	<p><b>1. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minulé časy</li> <li>• předminulý čas</li> <li>• rozkazovací způsob</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul> <p><b>2. Oslavy a svátky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• subjuntivo</li> <li>• zájmena předmětu přímého a nepřímého</li> <li>• vzkaz</li> <li>• gratulace a přání</li> <li>• vedlejší věty</li> <li>• vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, naděje</li> </ul>	<p>SAD</p> <p>OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie</li> </ul>	<p><b>3. Mezilidské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmínovací způsob</li> <li>• přídavná jména</li> <li>• globální problémy</li> <li>• slovesa pro vyjádření pocitů</li> <li>• budoucí čas jednoduchý</li> <li>• subjuntivo</li> <li>• kultura Latinské Ameriky</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>ZPV</p> <p>PRA</p> <p>ANJ</p>

<p>v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede popsat povahu osob</li> <li>• vyjádří, co má s druhým společné</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• hovoří o mezilidských vztazích</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled</li> <li>• popíše cviky a pohyby při cvičení</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• hovoří o mezilidských vztazích</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>• opravuje chyby</li> </ul>	<p><b>4. Lidské tělo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• části lidského těla</li> <li>• zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky</li> <li>• osobní hygiena a péče o vzhled</li> <li>• rozkazovací způsob</li> <li>• sport</li> <li>• subjuntivo</li> </ul> <p><b>5. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul>	<p>OSR</p> <p>ZPV</p> <p>TEV</p>

## 6.8 Společnost a dějiny

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Společnost a dějiny</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>136</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.8.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojování témat společenských a dějinných. Je úzce propojen a navázán na předmět literatura, estetika, jazyk. Vychází ze stejného uspořádání témat v prvním a druhém ročníku předmětu LEJ. V prvním ročníku je důraz kladen na témata spojená s člověkem a společností. V druhém ročníku klade důraz na dějinný vývoj společnosti.

Vyučování probíhá v tandemu v 1. a 2. ročníku vždy 2 hodiny týdně.

#### 6.8.1.1 Obecné výstupy a cíle

- připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský a kulturní život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků
- učit žáky kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat
- přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu
- získat historické povědomí
- získat základní znalosti o historickém vývoji českého státu v evropském historickém kontextu
- sebeidentifikovat se, porozumět odlišnostem mezi jednotlivými kulturami
- využívat a propojovat znalosti a dovednosti získané v jiných předmětech, především v humanitních předmětech
- samostatně vyhledávat historické informace z různých zdrojů (literatura, internet) a vhodně je kombinovat

#### 6.8.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a

komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.8.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V předmětu společnost a dějiny se realizuje celé průřezové téma občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma člověk a svět práce pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií.

#### Mezipředmětové vztahy

Osobnostně sociální rozvoj, Literatura, estetika jazyk, Projektové práce.

### 6.8.1.4 Způsob hodnocení žáků

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení

#### Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu

## 6.8.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Společnost a dějiny

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• definuje a na příkladech určí jednotlivé společenskovední disciplíny;</li><li>• - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva;</li><li>• - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty;</li></ul>	<b>1. Úvod do společenských a humanitních věd, disciplíny společenských věd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• úvod do studia společenských a humanitních věd</li><li>• věda, myšlení,</li><li>• časová osa myšlení</li><li>• základních dějinné události</li><li>• základní pojmy humanitních disciplín</li><li>• dějiny ekonomie a podnikání</li></ul>	LEJ PRP
<b>Žák</b>	<b>2. Vznik a vývoj člověčenství,</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů;</li> <li>• uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací a středověku;</li> </ul>	<p><b>civilizace a milníky lidských dějin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin</li> <li>• starověk, středověk</li> </ul>	<p>LEJ PRP</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje základní světová náboženství</li> <li>• objasní postavení církví a věřících v ČR</li> <li>• vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;</li> </ul>	<p><b>3. Náboženství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• víra a ateismus</li> <li>• náboženství a církve</li> <li>• náboženská hnutí, sekty</li> <li>• náboženský fundamentalismus</li> </ul>	<p>LEJ PRP OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a co filozofická etika;</li> <li>• dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty;</li> <li>• debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění);</li> <li>• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem;</li> </ul>	<p><b>4. Filosofie, etika, mýtus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací</li> <li>• etika a její předmět, základní pojmy etiky;</li> </ul>	<p>OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si vlastní osobnost a její jedinečnost;</li> <li>• na konkrétních příkladech umí uvést příklady řešení různých životních situací;</li> <li>• rozumí vlastním životním hodnotám a hodnotám společnosti, ve které žije;</li> </ul>	<p><b>5. Já jako osobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost v psychologickém pojetí</li> <li>• duševní zdraví, psychopatie</li> <li>• morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost</li> </ul>	<p>LEJ SVS OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení;</li> <li>• vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění;</li> <li>• popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích;</li> </ul>	<p><b>6. Já ve společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost</li> <li>• hmotná a duchovní kultura</li> <li>• současná česká společnost: společenské vrstvy, elity a jejich úloha</li> </ul>	<p>LEJ SVS OSR PRA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace;</li> <li>• objasní způsoby ovlivňování veřejnosti;</li> <li>• objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě;</li> <li>• debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí;</li> <li>• posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li> <li>• řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů</li> <li>• rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti</li> <li>• postavení mužů a žen, genderové problémy</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše základní revoluční změny v raném novověku;</li> <li>• na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti;</li> <li>• objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;</li> <li>• popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.;</li> <li>• popíše evropskou koloniální expanzi;</li> <li>• charakterizuje proces modernizace společnosti;</li> </ul>	<p><b>7. Fenomény modernity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raný novověk</li> <li>• velké občanské revoluce</li> <li>• národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy</li> <li>• technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze</li> <li>• modernizovaná společnost: sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání</li> </ul>	LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...);</li> <li>• dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií;</li> <li>• charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb;</li> <li>• uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy;</li> <li>• vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem;</li> <li>• vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí;</li> </ul>	<p><b>8. Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní hodnoty a principy demokracie a občanství</li> <li>• politický systém v ČR, politické ideologie</li> <li>• masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím,</li> <li>• radikalismus a extremismus</li> </ul>	LEJ OSR PRA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;</li> </ul>		
---	--	--

**Předmět: Společnost a dějiny**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příčiny a důsledky globalizace</li> <li>• orientuje se v událostech, osobnostech, pojmech, užívá mapu</li> <li>• chápe důležitost vzniku československého státu a občanství</li> <li>• umí popsat, jak vypadala společnost v první polovině 20. století a jak nyní</li> </ul>	<p><b>1. Ekonomický růst, globalizace a proměny společnosti od poloviny 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vývoj světových hospodářských mocností</li> <li>• sjednocení Itálie, sjednocení Německa,</li> <li>• Británie za vlády královny Viktorie</li> <li>• rozvoj USA, situace v Rakousku Uhersku</li> <li>• rozpad tradiční společnosti (antropologie)</li> </ul>	<p>EKO LEJ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příčiny a důsledky světové hospodářské krize</li> <li>• zhodnotí postavení ČSR v evropských souvislostech a jeho vnitřní sociální, politické, hospodářské a kulturní prostředí</li> <li>• vysvětlí příčiny Mnichovské dohody, analyzuje její důsledky</li> <li>• orientuje se v politické situaci 2. republiky</li> <li>• demonstruje na příkladech zneužití techniky ve světových válkách a jeho důsledky</li> <li>• rozumí pojmům: Společnost národů, demokracie, fašismus, nacismus – totalitní systém, mobilizace, Mnichovský diktát</li> <li>• charakterizuje důsledky existence totalitních systémů, rozpozná destruktivní sílu</li> <li>• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...)</li> </ul>	<p><b>2. Válka ve 20. století</b></p> <p><b>První světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zkušenost v totální válce</li> <li>• (revoluce v Rusku, versailleský mírový systém, vznik Československa, První republika)</li> </ul> <p><b>Druhá světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (příčiny, průběh, Mnichovská dohoda, Protektorát Čechy a Morava, československý odboj, heydrichiáda)</li> </ul> <p><b>3. Morálka x právo v nacistické společnosti</b></p>	<p>LEJ OSR  PRA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat;</li> <li>• definuje základní mezníky 2. světové války, vybaví si její nejvýznamnější a přelomové události</li> <li>• na příkladech demonstruje zneužití techniky ve válce a jeho důsledky</li> <li>• vysvětlí příčiny a důsledky vzniku bipolárního světa; uvede příklady střetávání obou bloků</li> <li>• vysvětlí: berlínská krize, korejská válka, karibská krize, studená válka</li> <li>• zajímá se o osudy obyčejných lidí, válečných hrdinů a osobností</li> </ul>	<p><b>4. Totalita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorita a poslušnost</li> <li>• zlo a dobro a výzkumy</li> </ul> <p><b>Základní hodnoty a principy demokracie</b></p> <p><b>Studená válka konflikt ideologií a mocností</b></p> <p><b>Politologie v konkrétních zemích</b></p> <p><b>Hodnotový žebříček</b></p>	OSR
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech vyloží antisemitismus, rasismus a jejich nepřijatelnost z hlediska lidských práv</li> <li>• zajímá se o osudy pamětníků, svědectví válečných veteránů</li> <li>• vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</li> <li>• vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</li> </ul>	<p><b>5. Holocaust a antisemitismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vymezení pojmu</li> <li>• kořeny antisemitismu v evropském kontextu</li> <li>• víra a náboženství v České společnosti</li> <li>• antisemitské kauzy od konce 19. století antisemitismus druhé republiky, antisemitismus v období třetí republiky komunistický antisemitismus od 50. do 80. let 20. století.</li> <li>• homosexuálové, Židé, Romové, Slované jako oběti holocaustu</li> <li>• vyhlazovací tábory</li> <li>• zpochybňování holocaustu</li> <li>• extrémismus, radikalismus, chyby ve vnímání ostatních</li> </ul>	LEJ PRP OSR
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé totalitní systémy, příčiny jejich nastolení v širších ekonomických a politických souvislostech</li> <li>• rozpozná klady a zápory demokratických systémů</li> </ul>	<p><b>6. Století totalitních režimů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• společné znaky a rozdíly jednotlivých režimů</li> <li>• vznik, nástup, existence, konec jednotlivých režimů</li> <li>• volební systémy</li> <li>• manipulace v totalitních režimech a dnes</li> </ul>	LEJ PRP OSR  MED SVS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje důsledky existence totalitních systémů</li> <li>• rozpozná destruktivní sílu totalitarismu a vypjatého nacionalismu</li> <li>• dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>• dokáže rozpoznat manipulaci a snaží se jí odolávat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• solidarita a lidskost v totalitě</li> <li>• chápání českého občanství po totalitách – kdo jsme jako Češi?</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzuje vývoj v Československu po 2. světové válce</li> <li>• objasní příčiny mocenského nástupu KSČ</li> <li>• popíše vývoj v Československu v 50. letech</li> <li>• popíše vývoj v Československu v 60. letech</li> <li>• analyzuje události roku 1968, jejich příčiny, mezinárodní souvislosti, důsledky</li> <li>• zná jméno Jana Palacha</li> <li>• popíše vývoj v Československu v době normalizace</li> <li>• chápe možnost různé interpretace historických faktů a nutnost kritického přístupu k interpretacím</li> </ul>	<p><b>7. Československo po 2. světové válce, totalitní režim v Československu 50., 80. léta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Československo po 2. světové válce</li> <li>• Československo v 50. letech a 60. letech 20. století</li> <li>• velké a malé příběhy moderních dějin – rok 1968</li> <li>• 70. a 80. léta – období normalizace, každodenní život za normalizace</li> <li>• Československá kultura a věda v 60. letech v období normalizace</li> <li>• mediální výchova – manipulace s informacemi, zkreslování pravdy, dezinformační weby</li> </ul>	<p>LEJ PRP OSR</p> <p>MED PRA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzuje příčiny rozpadu sovětského bloku, svržení komunistických režimů</li> <li>• dovede pracovat s obsahově a formálně dostupnými texty</li> <li>• zná 1. 1. 1993</li> <li>• objasní pojmy: NATO, EU</li> <li>• objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu</li> <li>• zajímá se o osudy politických vězňů, disidentů i představitelů moci</li> <li>• charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</li> <li>• uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</li> <li>• uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;</li> </ul>	<p><b>8. Výrazné politické změny ve světě po pád komunistických režimů v Evropě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• velké a malé příběhy moderních dějin 1989</li> <li>• obnova demokracie a rozpad Československa</li> <li>• Česká republika v 90. letech 20. století a na počátku nového tisíciletí</li> <li>• svět v 90. letech 20. století a na počátku nového tisíciletí</li> <li>• Česká republika jako stát, politická struktura a fungování, volby a principy demokracie</li> </ul>	<p>EKO</p> <p>EKO</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</li> <li>• charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</li> <li>• popíše funkci a činnost OSN a NATO;</li> <li>• vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svět dnes, organizace a integrace</li> <li>• dnešní mocnosti a jejich přístup ke světu</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století</li> <li>• i s využitím poznatků z jiných předmětů se orientuje v hlavních výsledcích vědy, techniky, umění</li> <li>• zajímá se o významné osobnosti, vědy, kultury a sportu</li> </ul>	<p><b>9. Úspěchy a objevy lidstva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• věda, umění a společnost druhé poloviny 20. století</li> <li>• významné osobnosti vědy a kultury, sportu</li> <li>• osobnostní rysy, tvořivost, inteligence,</li> <li>• sebevědomí a sebepojetí</li> <li>• dovednosti a schopnosti, seberozvoj</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prokáže základní orientaci v problémech současného světa</li> <li>• popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace</li> <li>• uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích;</li> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li> <li>• dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</li> <li>• objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>• debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</li> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>• kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí</li> </ul>	<p><b>10. Závažné problémy ohrožující lidstvo</b></p> <p><b>Aktuální politická situace, konflikty</b></p> <p><b>Globalizace – její pozitiva a negativa</b></p> <p><b>Vnímání životního prostředí, konflikty a zdroje</b></p> <p><b>Rozvojová témata a udržitelnost</b></p> <p><b>Konflikty a kompromisy, asertivní jednání, principy diskuse</b></p>	<p>LEJ PRP</p> <p>MED</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry</li> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak</li> </ul>	<p><b>11. Soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a</li> </ul>	<p>LEJ PRP OSR</p>

<p>jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě;</li> <li>• charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku;</li> <li>• popíše funkci a činnost OSN a NATO;</li> <li>• uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích.</li> </ul>	<p>jejich problémy; konflikty v soudobém světě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká republika a svět: NATO, OSN, EU; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace</li> </ul>	
---	--	--

## 6.9 Osobnostně sociální rozvoj

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Osobnostně sociální rozvoj</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>132</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.9.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět vyučuje vždy třídní učitel/učitelka. Cílem předmětu je vytvoření a udržení pozitivního klimatu ve skupině školní třídy. Prevence nežádoucího chování; rozvoj klíčových kompetencí žáků, relaxace, odpočinek. Předmět Osobnostně sociální rozvoj vychází zejména z oblasti Společenskovedního vzdělávání, částečně z Estetického vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví. Významnou úlohu zde zastává průřezové téma Občan v demokratické společnosti a do určité míry i Člověk a životní prostředí.

Vyučování probíhá v každém ročníku vždy 1 hodinu týdně.

#### 6.9.1.1 Obecné výstupy a cíle

**Obecným cílem předmětu je:**

- rozvoj schopností a dovedností žáků
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
- utváření adekvátního sebevědomí žáků
- stimulace a udržení pozitivního klimatu ve skupině
- práce s cíli
- orientace ve svých silných a slabých stránkách
- profesní a kariérová orientace
- kultivace emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- rozvoj kreativity a imaginace žáků
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků
- učit žáky kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat
- přispět k tomu, aby žák lépe rozuměl světu, v němž žije, a uvědomoval si vlastní identitu

#### 6.9.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

**Kompetence k učení**

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení

výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě

Internet

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.9.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V osobnostně sociálním rozvoji se realizuje celé průřezové téma Občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma Člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití Informačních a komunikačních technologií.

#### Mezipředmětové vztahy

Literatura, estetika, jazyk, Společnost a dějiny, Profesní komunikace, Projektové práce, Právo.

### 6.9.1.4 Způsob hodnocení žáků

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení

#### Při hodnocení bude brán zřetel k:

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu

## 6.9.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Osobnostně sociální rozvoj**

**Ročník: první**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• aktivně se účastní adaptačního procesu</li><li>• spolupracuje v týmu</li> <li>• podílí se na tvorbě třídních pravidel a dodržuje je</li><li>• zná školní řád, dodržuje ho</li><li>• orientuje se v každodenním životě školy jako instituce</li><li>• zná důsledky nedodržování školního</li></ul>	<b>Adaptace na školu a nový školní kolektiv</b>  <b>Pravidla</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• školní řád</li><li>• pravidla třídy</li></ul>	LEJ SAD

<p>řádu, zná svá práva a povinnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v nabídce osob, na něž se může ve škole obrátit, ocitne-li se v náročné situaci</li> <li>• umí pracovat s Bakaláři, zná základy MS Word 365</li> <li>• zná principy evidence docházky, fungování školní jídelny aj.</li> <li>• zná základní dokumenty školy</li> <li>• aktivně přispívá k pozitivnímu klimatu ve třídě</li> <li>• respektuje jinakost spolužáků a chová se přátelsky</li> <li>• reflektuje svoje chování, pokud to situace vyžaduje</li> <li>• dokáže identifikovat nevhodné chování</li> <li>• rozpozná prvky šikanozního chování a zná základní postup při možné šikaně</li> <li>• dokáže aplikovat strategie učení</li> <li>• zná své osobnostní silné a slabé stránky</li> <li>• uvědomí si, jaký učební typ mu/jí vyhovuje</li> <li>• zná formu zpětné vazby, dokáže předat zpětnou vazbu</li> <li>• umí reflektovat svoje emoce a pracovat s nimi</li> <li>• zná a běžně aplikuje principy slušného chování</li> <li>• chápe důležitost omluvy</li> </ul>	<p><b>Informační a komunikační principy školy</b></p> <p><b>Mezilidské vztahy a školní kolektiv</b></p> <p><b>Učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategie učení</li> <li>• práce s chybou</li> <li>• zpětná vazba</li> </ul> <p><b>Základy slušného chování a komunikace</b></p>	<p>PRP</p>
---	---	------------

**Předmět: Osobnostně sociální rozvoj**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivně přispívá ke stmelení kolektivu</li> <li>• zopakuje si třídní pravidla</li> <li>• zná školní řád</li> </ul>	<p><b>Vztahy v kolektivu a revize třídních pravidel, připomenutí si školního řádu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stmelení kolektivu v nastávajícím</li> </ul>	<p>SAD PRA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá prvky nenásilné komunikace</li> <li>• aplikuje empatickou reakci a prvky aktivního naslouchání</li> <li>• prostřednictvím popisné zpětné vazby, poskytuje reflexi partnerům v komunikaci</li> <li>• určí a vhodně užije asertivní způsob komunikace</li> <li>• pozná komunikační záměr včetně manipulace</li> <li>• zná strategie, jak se bránit manipulativní komunikaci</li> <li>• rozezná a v praxi využije empatii</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využije různé paměťové techniky k učení</li> <li>• umí využít znalosti řešení krizových situací</li> <li>• v praxi aplikuje prvky time managementu</li> <li>• vytvoří si vhodnou strategii učení</li> <li>• mí reflektovat chybu a poučit se z ní</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivně přistupují k procesu sebepoznávání</li> <li>• umí podpořit</li> <li>• dokáže sdílet vlastní zkušenosti</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede možné problémy související s partnerskými vztahy a lidskou sexualitou</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje podstatu a kontext jednotlivých státních svátků a významných dnů</li> </ul>	<p>ročníku</p> <p><b>Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asertivita</li> <li>• manipulace</li> <li>• zpětná vazba</li> <li>• empatie a empatická reakce</li> </ul> <p><b>Učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpětná vazba, sebereflexe</li> <li>• rozvoj kognitivních dovedností</li> <li>• time management</li> </ul> <p><b>Rozvoj soft-skills</b></p> <p><b>Partnerské vztahy</b></p> <p><b>Významné dny české státnosti</b></p>	<p>LEJ</p>   <p>SAD PRP</p>   <p>PRP</p>
---	---	--

**Předmět: Osobnostně sociální rozvoj**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivně přispívá ke stmelení kolektivu</li> <li>• zopakuje si třídní pravidla</li> </ul>	<p><b>Vztahy v kolektivu a revize třídních pravidel, připomenutí si školního řádu</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná školní řád</li> <li>• dokáže popsat svůj hodnotový žebříček a vyjmenovat hodnoty, které jsou pro něj důležité</li> <li>• chápe důležitost osobních vztahů</li> <li>• chápe důležitost péče o okolí</li> <li>• objasní různé enviromentální problémy</li> <li>• chápe souvislost mezi svým chováním a jeho dopadem na životní prostředí</li> <li>• chápe rozdíl mezi identitou a sociální rolí</li> <li>• reflektuje svou zkušenost z vlastní rodiny a dokáže porovnat rozdíly ve fungování ostatních rodin</li> <li>• chápe důležitost a vliv rodinného zázemí</li> <li>• chápe rozdíl identity a respektuje odlišnost</li> <li>• identifikuje různé sociální role</li> <li>• dokáže vyjmenovat své silné a slabé stránky v rámci vzdělávání a profese</li> <li>• orientuje se v nabídce a možnostech svého dalšího vzdělávání a rozvoje po konci střední školy</li> <li>• dokáže popsat pohovor a umí zodpovědět základní otázky o sobě</li> <li>• dokáže rozeznat kvalitní nabídku práce</li> <li>• orientuje se v různých relaxačních technikách; dokáže vyjmenovat ty, které mu pomáhají a umí je používat</li> <li>• posiluje svou sebe-hodnotu</li> <li>• aplikuje prvky duševní hygieny do svého života a aktivně je využívá</li> <li>• důvodní význam zdravého život. stylu</li> <li>• diskutuje nad různými etickými fenomény a argumentuje</li> <li>• umí obhájit svůj názor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stmelení kolektivu v nastávajícím ročníku</li> </ul> <p><b>Hodnoty</b></p> <p><b>Enviromentální svět</b></p> <p><b>Rodina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identita</li> <li>• sociální role</li> </ul> <p><b>Profesní rozvoj</b></p> <p><b>Psychohygienu a well-being</b></p> <p><b>Kultura</b></p>	<p>SAD</p> <p>PRP</p> <p>PRP PRK</p>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• reflektuje svůj vztah k umění a krásnu</li> <li>• chápe důležitost kulturního prostředí pro lidskou společnost</li> </ul>		
--	--	--

**Předmět: Osobnostně sociální rozvoj**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 30**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivně přispívá ke stmelení kolektivu</li> <li>• zopakuje si třídní pravidla</li> <li>• zná si školní řád</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dlouhodobě spolupracuje na organizaci a podobě maturitního plesu</li> <li>• aktivně se podílí na přípravě uměleckého vystoupení</li> <li>• aktivně se podílí na realizaci vystoupení na maturitním plese</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje prvky psychohygieny a odolnosti proti stresu při přípravě na maturitu</li> <li>• orientuje se v nabídce institucí a profesí, na něž se může obrátit, ocitne-li se v náročné sociální situaci</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v nabídce možnosti další kariéry po ukončení studia na SŠ</li> <li>• vybere si další profesní směřování</li> <li>• zná nabídku vysokých škol</li> </ul>	<p><b>Vztahy v kolektivu a revize třídních pravidel, připomenutí si školního řádu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stmelení kolektivu v nastávajícím ročníku</li> </ul> <p><b>Organizace a realizace maturitního plesu</b></p> <p><b>Psychohygienu</b></p> <p><b>Profesní orientace</b></p>	<p>PRP PRK</p>

## 6.10 Základy přírodních věd

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Základy přírodních věd</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>136</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.10.1 Pojetí vyučovacího předmětu

**Učivo směřuje k tomu, aby žák:**

- využíval přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché přírodovědné problémy
- zvládl vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi
- porozuměl základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje
- znal základní chemické látky a dokázal posoudit jejich nebezpečnost pro životní prostředí
- dodržoval zásady udržitelného rozvoje v občanském životě i pracovní činnosti
- získal pozitivní postoj k přírodě

Vyučování probíhá v 1. a 2. ročníku ve 2 hodinách týdně.

#### 6.10.1.1 Obecné výstupy a cíle

**Cílem předmětu je:**

- přispět k chápání přírodních jevů a jejich vzájemných vztahů
- naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v praktickém životě
- vnímat roli člověka v přírodě
- motivovat žáky k ochraně přírody, k dodržování zásad udržitelného rozvoje, k ochraně zdraví
- rozvíjet pozitivní postoj k přírodě

#### 6.10.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

**Kompetence k učení:**

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

**Kompetence k řešení problémů:**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence:**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

**Personální a sociální kompetence:**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných,

elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **6.10.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**, tzn., aby absolventi:

- si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**, tzn., aby absolventi:

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### **6.10.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

V předmětu Základy přírodních věd se uplatňuje zejména průřezové téma člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií.

**Mezipředmětové vztahy**

- Cizí jazyky
- Matematika
- Společnost a dějiny
- Tělesná výchova

### **6.10.1.5 Způsob hodnocení žáků**

**Způsob hodnocení žáků:**

- sebehodnocení
- práce se zpětnou vazbou
- vzájemné hodnocení žáků žáky
- formativní hodnocení

**Při hodnocení bude brán zřetel k:**

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu

## 6.10.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Základy přírodních věd**

**Ročník: první**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu;</li> <li>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají;</li> <li>určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly;</li> <li>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie;</li> <li>určí výslednici sil působících na těleso;</li> <li>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;</li> </ul>	<p><b>FYZIKA</b></p> <p><b>1. Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>mechanická práce a energie</li> <li>posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>	MAT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy</li> <li>(tělesa) a způsoby její změny;</li> <li>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;</li> <li>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;</li> </ul>	<p><b>2. Termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>tepelné motory</li> <li>struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj;</li> <li>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona;</li> <li>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN;</li> <li>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem;</li> <li>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;</li> </ul>	<p><b>3. Elektřina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul>	MAT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření;</li> </ul>	<p><b>4. Vlnění a optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mechanické kmitání a vlnění</li> <li>zvukové vlnění</li> </ul>	MAT

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku;</li> <li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu;</li> <li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích;</li> <li>• řeší úlohy na odraz a lom světla;</li> <li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami;</li> <li>• vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad;</li> <li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• světlo a jeho šíření</li> <li>• zrcadla a čočky, oko</li> <li>• druhy elektromagnetického záření</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu;</li> <li>• popíše objekty ve sluneční soustavě;</li> <li>• zná příklady základních typů hvězd.</li> </ul>	<p><b>5. Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>• hvězdy a galaxie</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek;</li> <li>• popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby;</li> <li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením;</li> <li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;</li> <li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin;</li> <li>• popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků;</li> <li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi;</li> <li>• vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení;</li> <li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí;</li> <li>• provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;</li> </ul>	<p><b>CHEMIE</b></p> <p><b>1. Obecná a fyzikální chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>• částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>• model atomu, laser</li> <li>• nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>• jaderná energie a její využití</li> <li>• chemická vazba</li> <li>• chemické prvky, sloučeniny</li> <li>• chemická symbolika</li> <li>• periodická soustava prvků</li> <li>• směsi a roztoky</li> <li>• chemické reakce, chemické rovnice</li> <li>• výpočty v chemii</li> </ul>	<p>MAT</p>
<p><b>Žák</b></p>	<p><b>2. Anorganická chemie</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí vlastnosti anorganických látek;</li> <li>tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin;</li> <li>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy;</li> <li>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li> </ul>	<b>3. Organická chemie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;</li> <li>charakterizuje nejdůležitější přírodní látky;</li> <li>popíše vybrané biochemické děje.</li> </ul>	<b>4. Biochemie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>chemické složení živých organismů</li> <li>přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>biochemické děje</li> </ul>	

**Předmět: Základy přírodních věd**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi;</li> <li>vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav;</li> <li>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života;</li> <li>charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly;</li> <li>uvede základní skupiny organismů a porovná je;</li> <li>objasní význam genetiky;</li> </ul>	<b>1. Základy biologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>vlastnosti živých soustav</li> <li>typy buněk</li> <li>rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>dědičnost a proměnlivost</li> <li>biologie člověka</li> <li>zdraví a nemoc</li> </ul>	TEV

<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu;</li> <li>uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy);</li> <li>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu;</li> <li>uvede příklad potravního řetězce;</li> <li>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického;</li> <li>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> </ul>	<p><b>2. Ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní ekologické pojmy</li> <li>ekologické faktory prostředí</li> <li>potravní řetězce</li> <li>koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>typy krajiny</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody;</li> <li>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí;</li> <li>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;</li> <li>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí;</li> <li>popíše způsoby nakládání s odpady;</li> <li>charakterizuje globální problémy na Zemi;</li> <li>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci;</li> <li>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;</li> <li>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí;</li> <li>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních</li> </ul>	<p><b>3. Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>odpady</li> <li>globální problémy</li> <li>ochrana přírody a krajiny</li> <li>nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>zásady udržitelného rozvoje</li> <li>odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>	SAD

<p>přístupů k ochraně životního prostředí;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí;</li><li>• na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.</li></ul>		
--	--	--

## 6.11 Matematika

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Matematika</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>328</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9.2025</b>

### 6.11.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání významně napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v osvojení schopnosti formulace problému a strategie jeho řešení, v aktivním ovládnutí matematických nástrojů a dovedností. Matematika učí žáky schopnosti hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení a odhalování klamných závěrů. Během studia matematiky žáci objevují, že matematika nachází uplatnění v mnoha oborech lidské činnosti (např. v technice, ekonomii, ale i ve společenských vědách), že je ovlivňována vnějšími podněty (například z oblasti přírodních věd) a že moderní technologie jsou užitečným pomocníkem matematiky.

Vyučování probíhá v 1. a 4. ročníku ve 3 hodinách týdně a ve 2. a 3. ročníku ve 2 hodinách týdně.

#### 6.11.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat ve všech sférách života, v dalším studiu, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě a budoucím zaměstnání.

#### 6.11.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení:

- Žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem.
- S porozuměním poslouchají mluvený projev, pořizují si poznámky.
- Využívají ke svému učení různé informační zdroje.
- Sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.
- Přijímají hodnocení výsledků svého učení.
- Rozvíjí svou paměť a úsudek.

##### Kompetence k řešení problémů:

- Žáci porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení (popřípadě varianty) a zdůvodní jej.
- Vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
- Uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení.

- Řeší úlohy z běžného života.
- Spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi.

### **Komunikativní kompetence:**

- Žáci samostatně prezentují své znalosti.
- Formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých.
- Používají odbornou terminologii a matematický jazyk.

### **Personální a sociální kompetence:**

- Žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku.
- Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.
- Váží si své práce a práce ostatních.
- Odhaduje své možnosti, posiluje sebevědomí.
- Zapojují se aktivně do týmové práce.
- Naslouchají názorům ostatních a dokáží je objektivně posoudit.
- Dokáží se adaptovat na měnící se pracovní podmínky.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- Žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**

- Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.
- Učí se používat nové aplikace.
- Získávají informace z otevřených zdrojů (internet).
- Uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

### **Matematické kompetence:**

- Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky.
- Používají pojmy kvantifikujícího charakteru.
- Provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.
- Nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
- Čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).
- Aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i

- prostoru.
- Efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

#### **6.11.1.3 Odborné kompetence**

- Žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti;
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali stanovené normy (standardy);
- Žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

#### **6.11.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

##### **Informační a komunikační technologie**

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky při řešení matematických úloh.

##### **Člověk v demokratické společnosti**

- vedení k vhodné míře sebevědomí, promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody
- osvojení si schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

##### **Mezipředmětové vztahy**

- Aplikovaná ekonomie
- Ekonomika
- Daně a finance
- Základy účetnictví
- Informační technologie
- Základy přírodních věd

#### **6.11.1.5 Způsob hodnocení žáků**

Hodnocení žáků v předmětu matematika probíhá prostřednictvím bodového systému, který umožňuje objektivní a průběžné sledování výsledků žáků v průběhu pololetí. Cílem je nejen zjistit míru zvládnutí učiva, ale také podpořit zodpovědnost žáků za vlastní učení a zohlednit jejich individuální pokrok.

##### **Formy hodnocení**

Body jsou přidělovány za různé formy práce a aktivity:

- Písemné práce a testy – ověřují zvládnutí tematických celků.
- Samostatná práce v hodinách – úlohy řešené během výuky.
- Domácí úlohy – ověřují porozumění probíranému učivu a práci s chybou.
- Aktivita v hodinách – průběžně bodována podle kvality zapojení.

- Další úkoly a projekty – dle aktuálního zaměření výuky.
- Portfolio – slouží k sebehodnocení, k doložení pokroku a je součástí celkového bodového hodnocení.

### Výpočet výsledné známky

Každá hodnocená činnost má určený počet bodů podle její náročnosti. Na konci pololetí se spočítá:

- Počet bodů, které žák získal
- Maximální možný počet bodů, které bylo možné získat

Z těchto hodnot se určí procento úspěšnosti, na jehož základě je přiřazena známka:

#### Procento úspěšnosti    Znamka

85,1 % a více	1 – výborný
85 % – 67,1 %	2 – chvalitebný
67 % – 50,1 %	3 – dobrý
50 % – 35,1 %	4 – dostatečný
35 % a méně	5 – nedostatečný

### Portfolio

Portfolio je povinnou součástí hodnocení. V portfolio je možné listovat, je seřazené podle obsahu a každý list je podepsaný. Portfolio se odevzdává ve fyzické podobě, ne elektronicky. Jednotlivé listy musí být originální, nesmí to být fotokopie. Žáci jej odevzdávají na konci pololetí. Obsahuje:

- Úvodní stranu (jméno, třída, rok)
- Obsah portfolio
- Pracovní listy (vypracované)
- Samostatné práce, přípravy na test, shrnutí učiva, myšlenkové mapy...
- Testy

Za portfolio je přidělen specifický bodový zisk, který tvoří pevnou součást celkového hodnocení. Portfolio podporuje rozvoj sebereflexe, samostatnosti a odpovědnosti za vlastní výsledky.

### Transparentnost a zpětná vazba

Žáci jsou pravidelně informováni o svém bodovém zisku a průběžném hodnocení. Součástí výuky je i zpětná vazba k dosaženým výsledkům a doporučení pro zlepšení.

### Absence a náhradní termíny

V případě omluvené absence má žák možnost vykonat hodnocenou činnost v náhradním termínu. Neodevzdané úkoly bez omluvy mohou být hodnoceny nulovým počtem bodů.

### Neetické chování

Při zjištění podvodu (např. opisování) může být práce ohodnocena nulovým počtem bodů a tato skutečnost bude zaznamenána.

## Realizace odborných kompetencí

Předmět: Matematika

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody</li><li>• Užívá dekadický zápis čísla</li><li>• Provádí operace se zlomky</li><li>• Provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, určuje řád čísla</li><li>• Řeší úlohy na procenta a zlomky, užívá trojčlenku a poměr</li><li>• Znázorňuje racionální číslo na číselné ose, porovnává racionální čísla</li><li>• Užívá jednotky a jejich převody</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Provádí aritmetické operace v číselných oborech, porovnává reálná čísla</li><li>• Užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo</li><li>• Znázorňuje reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose</li><li>• Určuje absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chápe pojem množina</li><li>• Používá množinovou terminologii a symboliku</li><li>• Vyjadřuje slovy matematický zápis množin a naopak zapisuje symbolicky slovní vyjádření</li><li>• Provádí základní množinové operace: průnik, sjednocení, rozdíl, doplněk</li><li>• Umí použít Vennovy diagramy při řešení praktických úloh</li><li>• Zapiše a znázorní interval, provádí operace s intervaly</li></ul>	<p><b>Číselné obory</b></p> <p>Racionální čísla</p> <p>Reálná čísla</p> <p>Množiny</p>	<p>INT ZPV OBN</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užívá označení číselných oborů N, Z, Q a R, zařazuje dané číslo do příslušného oboru</li> <li>• Definuje pojem mocnina jako opakované násobení</li> <li>• Užívá pravidla pro počítání s mocninami</li> <li>• Provádí operace s mocninami s celočíselným a racionálním exponentem a odmocninami</li> <li>• Rozumí vztahu mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou</li> <li>• Užívá částečné odmocňování na zjednodušení odmocnin velkých čísel</li> <li>• Odstraňuje odmocninu ze jmenovatele pomocí usměrňování</li> <li>• Interpretuje zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math> pro vyjádření velkých a malých čísel</li> <li>• Řeší praktické úlohy s mocninami s přirozeným exponentem a odmocninami.</li> </ul>	Mocniny a odmocniny	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Určí hodnotu výrazu</li> <li>• Určí nulový bod výrazu</li> <li>• Určí definiční obor výrazu</li> <li>• Umí sestavit výraz a interpretovat výraz</li> <li>• Modeluje reálné situace užitím výrazů</li> <li>• Rozlišuje koeficienty a proměnné, určí počet členů a stupeň mnohočlenu</li> <li>• Provádí početní operace s mnohočleny, při dělení určuje podmínky platnosti</li> <li>• Rozkládá mnohočleny na součin, vytýkáním, pomocí vzorců a rozkladem na čtverec</li> <li>• Provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorce</li> <li>• Provádí operace s lomenými výrazy</li> <li>• Určí definiční obor lomeného výrazu</li> <li>• Provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li> </ul>	<p><b>Výrazy</b> Algebraické výrazy</p> <p>Mnohočleny</p> <p>Lomené výrazy</p> <p>Výrazy s mocninami a odmocninami</p>	INT

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Určí definiční obor výrazu s mocniny a odmocninami</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užívá pojmy rovnice a nerovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana rovnice a nerovnice, obor rovnice a nerovnice, kořen rovnice, množina všech řešení rovnice a nerovnice</li> <li>• Užívá ekvivalentní úpravy rovnice a nerovnice</li> <li>• Umí provádět zkoušku</li>   <li>• Řeší lineární rovnice o jedné neznámé</li> <li>• Dovede vyjádřit neznámou ze vzorce</li> <li>• Řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>• Řeší početně soustavy lineárních rovnic</li> <li>• Užívá lineární rovnice při řešení slovních úloh</li>   <li>• Dovede stanovit definiční obor rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>• Řeší rovnice o jedné neznámé s neznámou ve jmenovateli</li> <li>• Dovede vyjádřit neznámou ze vzorce</li> <li>• Využívá rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovních úloh s nepřímou úměrností</li>   <li>• Řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice a nerovnice</li> <li>• Užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>• Užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh</li>   <li>• Řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy</li> <li>• Dovede znázornit řešení lineární nerovnice na číselné ose intervalem</li> <li>• Řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru a zapisuje množinu řešení jako sjednocení intervalů</li> </ul>	<p><b>Rovnice a nerovnice</b></p> <p>Algebraické rovnice a nerovnice</p> <p>Lineární rovnice</p> <p>Rovnice s neznámou ve jmenovateli</p> <p>Kvadratické rovnice</p> <p>Lineární nerovnice s jednou neznámou</p>	<p>ZPV EKO TV</p>

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředm. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užívá různá zadání funkce (tabulkou, předpisem, grafem), rozumí pojmům definiční obor, obor hodnot, argument funkce, hodnota funkce, graf funkce</li> <li>• Dovede sestrojít graf funkce dané předpisem <math>y = f(x)</math>, nebo část grafu pro hodnoty proměnné <math>x</math> z dané množiny</li> <li>• Dovede určit hodnoty proměnné <math>x</math> pro dané hodnoty funkce <math>f</math></li> <li>• Dovede přiřadit předpis funkce ke grafu funkce a opačně</li> <li>• Určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic</li> <li>• Určí z grafu funkce intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému</li> <li>• Užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, dovede sestrojít její graf</li> <li>• Rozumí pojmu lineární funkce, dovede sestrojít její graf</li> <li>• Chápe geometrický význam parametrů <math>a</math>, <math>b</math> v předpisu funkce <math>y = ax + b</math></li> <li>• Dovede určit předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce</li> <li>• Užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, dovede sestrojít její graf</li> <li>• Užívá pojem a vlastnosti lineární lomené funkce, dovede sestrojít její graf</li> <li>• Dovede určit předpis lineární lomené funkce z daných bodů nebo grafu funkce</li> <li>• Rozumí pojmu kvadratická funkce, umí stanovit definiční obor a obor hodnot, dovede sestrojít graf kvadratické funkce</li> <li>• Chápe význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, dovede určit intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému</li> </ul>	<p><b>Funkce</b></p> <p>Základní poznatky o funkcích</p> <p>Lineární funkce</p> <p>Lineární lomená funkce</p> <p>Kvadratická funkce</p>	<p>ZPV INT EKO</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovede určit exponenciální funkci, stanovit definiční obor a obor hodnot, sestrojít graf;</li> <li>• Dovede určit logaritmickou funkci, stanovit definiční obor a obor hodnot, sestrojít graf, užít definici logaritmické funkce;</li> <li>• Rozumí pojmu základu a v předpisech obou funkcí</li> <li>• Užívá logaritmus, věty o logaritmech, řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice</li> <li>• Upravuje výrazy obsahující exponenciální a logaritmické funkce a stanovuje jejich definiční obor</li> <li>• Používá poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích v jednoduchých praktických úlohách</li> </ul>	<p>Exponenciální a logaritmické funkce</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu, stupňová míra, oblouková míra a jejich převody</li> <li>• Dovede definovat goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku</li> <li>• Dovede definovat goniometrické funkce v intervalu <math>[0; 2\pi]</math>, resp. <math>[-\pi/2; \pi/2]</math> nebo <math>[0; \pi]</math>, resp. v oboru reálných čísel, u každé z nich určit definiční obor a obor hodnot, sestrojít graf</li> <li>• Dovede užívat vlastností goniometrických funkcí, určit z grafu funkce intervaly monotonie a body, v nichž nabývá funkce extrému</li> <li>• Upravuje jednoduché výrazy obsahující goniometrické funkce a stanovuje jejich definiční obor</li> <li>• Užívá vlastnosti a vztahy goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic</li> </ul>	<p>Goniometrické funkce</p>	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředm. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Užívá pojmy bod, přímka, polo-přímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly (vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné), dovede objekty znázornit</li> <li>Užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</li> <li>Užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek)</li> <li>Dovede rozlišit konvexní a nekonvexní útvary, popsat jejich vlastnosti a správně jich užívat</li> <li>Využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> <li>Dovede určit objekty v trojúhelníku, znázornit je a správně využít jejich základních vlastností</li> <li>Užívá s porozuměním pojmy strana, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná</li> <li>Při řešení početních i konstrukčních úloh využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</li> <li>Užívá s porozuměním poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, Euklidovy věty, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie</li> <li>Rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky), dovede popsat jejich vlastnosti a správně jich užívat</li> <li>Dovede pojmenovat, znázornit a správně užít základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <p>Základní planimetrické pojmy</p> <p>Trojúhelníky</p> <p>Mnohoúhelníky</p>	<p>ZPV OBN</p>

<p>úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovede popsat, znázornit a užít vlastnosti konvexních mnohoúhelníků a pravidelných mnohoúhelníků</li> <li>• Užívá s porozuměním poznatky o čtyřúhelnících (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) v úlohách početní geometrie</li> <li>• Užívá s porozuměním poznatky o pravidelných mnohoúhelnících v úlohách početní geometrie</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovede pojmenovat, znázornit a správně užít základní pojmy týkající se kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikružší), dovede popsat a užít jejich vlastnosti</li> <li>• Užívá s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi</li> <li>• Aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie</li> </ul>	<p>Kružnice a kruh</p>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovede charakterizovat jednotlivá tělesa (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části), vypočítat jejich objem a povrch</li> <li>• Užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody jednotek</li> <li>• Užívá polohové a metrické vlastnosti v hranolu</li> <li>• Dovede využít poznatků o tělesech v praktických úlohách.</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p>	<p>ZPV</p>

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředm. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech</li> <li>• Dovede určit posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků</li> <li>• Dovede určit aritmetickou posloupnost a chápe význam diference</li> <li>• Užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost</li> <li>• Dovede určit geometrickou posloupnost a chápe význam kvocientu</li> <li>• Užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost</li> <li>• Využívá poznatky o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích</li> <li>• Řeší úlohy finanční matematiky</li> </ul>	<p><b>Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <p>Základní poznatky o posloupnostech</p> <p>Aritmetická posloupnost</p> <p>Geometrická posloupnost</p> <p>Využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika</p>	EKO
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovede určit vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>• Užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru</li> <li>• Provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) a užívá jejich grafickou interpretaci</li> <li>• Dovede určit velikost úhlu dvou vektorů, dovede užít vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</li> <li>• Užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</li> <li>• Dovede určit polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikovat je v úlohách</li> </ul>	<p><b>Analytická geometrie</b></p> <p>Souřadnice bodu a vektoru v rovině</p> <p>Přímka v rovině</p>	ZPV



## 6.12 Informační technologie

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Informační technologie</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>238</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2025</b>

### 6.12.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět Informační technologie je vyučován v 1. až 3. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně. Výuka probíhá v odborných učebnách vybavených počítači.

V souladu s RVP OA a s ohledem na požadavky tzv. "nové informatiky" je hlavním cílem rozvoj informatického myšlení, schopnosti analyzovat a řešit problémy pomocí digitálních technologií, porozumět principům fungování informačních systémů a bezpečně používat digitální nástroje v praxi.

### 6.12.2 Cíle a klíčové kompetence

Cíle výuky informatiky vycházejí z klíčových kompetencí stanovených RVP OA a jsou naplňovány prostřednictvím specifických informatických dovedností a znalostí. Žáci si v průběhu výuky osvojí následující kompetence:

- **Rozvoj informatického myšlení a algoritmizace:** Žák rozpozná situace, které lze řešit pomocí algoritmu. Umí vytvářet jednoduché algoritmy a chápe principy jejich fungování, včetně použití ve vizuálních programovacích prostředích.
- **Schopnost práce s daty, jejich interpretace a vizualizace:** Žák získává a spravuje data z různých zdrojů, zpracovává je v tabulkových procesorech a databázích, vytváří grafy a umí výstupy interpretovat.
- **Tvorba digitálního obsahu (text, prezentace, grafika, video):** Žák ovládá nástroje pro tvorbu a úpravu textů, prezentací, grafiky a dokáže tyto výstupy uplatnit v různých komunikačních situacích, včetně odborné a profesní praxe.
- **Orientace v digitálním prostředí a informační bezpečnost:** Žák rozumí pravidlům bezpečného chování v digitálním světě, chrání osobní údaje, umí nastavit zabezpečení účtů, rozpozná rizika online komunikace a umí jim předcházet.
- **Schopnost spolupráce a řešení problémů pomocí ICT:** Žák efektivně spolupracuje v online prostředí (sdílené dokumenty, cloudové nástroje), dokáže řešit úkoly v týmu a využívat digitální nástroje ke komunikaci a organizaci práce.
- **Kritické myšlení a práce se zdroji informací:** Žák ověřuje důvěryhodnost informací, správně je cituje, chápe problematiku autorského práva a umí se orientovat ve zdrojích dat a informací včetně vyhledávání ve vícejazyčném prostředí.

## Vazba na klíčové kompetence dle RVP OA

- **Kompetence k učení:** Žáci samostatně vyhledávají a třídí informace, propojují nové poznatky s již osvojenými dovednostmi a využívají digitální nástroje pro sebevzdělávání.
- **Kompetence k řešení problémů:** Při práci s ICT nástroji a algoritmy žáci samostatně nebo ve spolupráci hledají efektivní způsoby řešení konkrétních úkolů a problémových situací.
- **Kompetence komunikativní:** Žáci se učí jasně a výstižně prezentovat výsledky své práce prostřednictvím různých digitálních výstupů, efektivně komunikují v digitálním prostředí.
- **Kompetence sociální a personální:** Během týmových projektů a skupinové práce rozvíjejí žáci schopnost spolupráce, plánování a vzájemného respektu.
- **Kompetence občanské:** Výuka vede žáky k zodpovědnému a etickému využívání ICT, včetně respektování autorských práv a ochrany osobních údajů.
- **Kompetence pracovní:** Žáci získávají dovednosti využitelné v profesní praxi – od základní administrativy po práci s daty, projektové plánování a prezentaci výsledků.

### 6.12.3 Výukové strategie a metody

- Praktická výuka v počítačových učebnách.
- Projektová a týmová práce.
- Využívání online nástrojů a cloudových služeb.
- Reflexe a sebehodnocení.
- Propojování s odbornými předměty.
- Využívání moderních výukových technologií.
- Podpora individuálního tempa učení.

### 6.12.4 Průřezová témata, mezipředmětové vztahy a přesahy

#### Průřezová témata dle RVP:

- **Člověk a svět práce** – Žáci se připravují na profesní uplatnění pomocí praktického využívání digitálních nástrojů, rozvíjejí schopnost samostatné práce a projektového řízení.
- **Informační a mediální výchova** – Výuka posiluje kritické myšlení při práci s informacemi, rozlišování důvěryhodnosti zdrojů a dodržování etických zásad práce s daty.
- **Osobnostní a sociální výchova** – Projekty a týmová práce přispívají k rozvoji komunikačních dovedností, sebereflexe a efektivní spolupráce.
- **Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech** – Žáci pracují s informacemi v mezinárodním kontextu a používají digitální nástroje s přesahem do multikulturního prostředí.

#### Mezipředmětové vztahy a přesahy

- **Účetnictví** – práce s tabulkovými procesory při evidenci finančních operací, vytváření účetních tabulek, propojení s databázovými systémy, podpora automatizace rutinních účetních výpočtů a sestavování výkazů.

- Jazyk a literatura – práce s textem, stylistika a jazyková správnost při tvorbě digitálního obsahu (textové dokumenty, prezentace), čtenářská gramotnost, práce s odborným a publicistickým textem, rétorika při prezentaci projektů.
- Matematika – práce s daty, procenta, výpočty, funkce a grafy, logické myšlení, základy algoritmizace a formální jazyky.
- Ekonomika – analýza dat, podnikatelské záměry, rozpočty (Excel)
- Profesní komunikace – úprava dokumentů, formální úprava textu
- APE – prezentace a grafická komunikace

### **1.1.5 Způsob hodnocení žáků**

Hodnocení vychází z bodového systému, který umožňuje transparentní sledování výkonu a pokroku žáků. Každý úkol, test, projekt nebo aktivita je bodově ohodnocena a součástí hodnocení je i kvalitativní zpětná vazba od učitele, která podporuje sebereflexi a další rozvoj žáka. Tento systém podporuje samostatnost, odpovědnost a umožňuje žákům sledovat svůj vývoj v čase.

Zásady hodnocení:

- Každá aktivita je předem oznámena včetně bodového ohodnocení.
- Získané body jsou pravidelně evidovány a zpřístupněny žákům v digitálním systému.
- Součástí hodnocení je věcná zpětná vazba k jednotlivým úlohám, která žákům pomáhá identifikovat silné stránky a oblasti pro zlepšení.
- Do hodnocení se započítávají praktické úkoly, testy, projektové výstupy, týmová spolupráce i prezentace.

Výsledná známka na vysvědčení bude udělena podle množství bodů, které žák získá v daném pololetí:

85,1 % a více = výborný

85 % – 67,1 % = chvalitebný

67 % – 50,1 % = dobrý

50 % – 35,1 % = dostatečný

35 % a méně = nedostatečný

### 1.1.6 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Informační technologie

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipř. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí založit složku, vytvořit soubor a uložit na cloudovém úložišti</li> <li>• umí soubor nasdílet i poslat jako přílohu e-mailu, rozlišuje rozdíl</li> <li>• rozlišuje mezi offline a online prací se souborem</li> </ul>	<p><b>1. Práce v Cloudovém prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• práce se soubory, sdílení</li> <li>• týmová práce se souborem</li> </ul>	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje elektronickou poštou, ovládá zaslání přílohy, i její přijetí a následné otevření</li> <li>• využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)</li> <li>• ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li> </ul>	<p><b>2. Elektronická komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, sociální sítě</li> </ul>	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše různé typy útoků na technologie a navrhne základní opatření k jejich omezení</li> <li>• rozpozná sociotechnické útoky a ví, jak se před nimi chránit</li> <li>• chápe význam silného hesla, ví, co je vícefaktorová autentizace a jak funguje zálohování</li> <li>• vysvětlí pojem digitální identita a zná příklady jejího využití (např. eObčanka, portál občana)</li> <li>• chápe, co je digitální stopa, a rozpozná rizika spojená se sledováním uživatele a personalizací obsahu online</li> </ul>	<p><b>3. Bezpečnost v digitálním prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování)</li> <li>• sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat)</li> <li>• digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy</li> <li>• digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií</li> <li>• sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu,</li> </ul>	Všeobecně vzdělávací a odborné předměty

	doporučovací systémy	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žák vyjmenuje důležité historické milníky ve vývoji ICT a vysvětlí jejich dopad na společnost a pracovní trh</li> <li>• popíše základní komponenty počítače a vysvětlí jejich funkci (procesor, RAM, pevný disk, základní deska aj.)</li> <li>• orientuje se v běžných technických parametrech výpočetní techniky</li> <li>• rozlišuje a klasifikuje různé druhy periferních zařízení a rozhraní</li> <li>• chápe význam konektivity a kompatibility zařízení</li> <li>• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</li> </ul>	<p><b>4. Hardware</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost</li> <li>• současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty</li> <li>• připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;</li> </ul>	<p>Všeobecně vzdělávací a odborné předměty</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;</li> <li>• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; -pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje</li> <li>• rozlišuje typy paměťových médií a chápe organizaci souborového systému</li> <li>• umí orientačně nastavit běžné funkce operačního systému (např. jazyk, výchozí aplikace, správce úloh)</li> <li>• chápe význam aktualizací softwaru a umí bezpečně nainstalovat běžný program</li> </ul>	<p><b>5. Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• souborový systém a paměťová úložiště</li> <li>• operační systém, jeho nastavení</li> <li>• verze programu, instalace a aktualizace programu</li> <li>• hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu</li> <li>• nápověda a licence programu</li> <li>• základní a aplikační programové vybavení</li> <li>• data, soubor, složka, souborový manažer – komprese dat</li> <li>• prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>• ochrana autorských práv</li> <li>• nápověda, manuál</li> </ul>	<p>Všeobecně vzdělávací a odborné předměty</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná základní typy závad, umí je popsat a předat je správci ICT</li> <li>• umí využít nápovědu, dokumentaci a chápe rozdíl mezi licencovaným a nelegálním softwarem</li> <li>• chápe základní rozdíl mezi systémovým a aplikačním softwarem</li> <li>• umí používat souborový manažer, komprimovat/dekomprimovat data</li> <li>• chápe způsoby zabezpečení dat, umí provést základní opatření proti ztrátě dat (např. záloha)</li> <li>• chápe základy autorského práva a rozpozná porušení licenčních podmínek</li> <li>• orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</li> <li>• rozpozná základní komponenty a typy počítačové sítě (LAN, WAN, internet)</li> <li>• umí se připojit k síti a orientuje se v základním nastavení připojení</li> <li>• vysvětlí princip přenosu dat a význam IP adresy, DNS a základních protokolů (např. HTTP, HTTPS)</li> <li>• popíše různé typy sítí a chápe principy internetu věcí (IoT)</li> <li>• orientuje se v pojmech cloudové služby a virtualizace</li> <li>• chápe princip webových aplikací a umí rozpoznat strukturu URL adresy</li> </ul>	<p><b>6. Počítačové sítě a síťové služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>• připojení k síti a její nastavení</li> <li>• specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>• přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti</li> <li>• typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí</li> <li>• fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra</li> <li>• cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace</li> <li>• webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména</li> <li>• elektronický podpis a jeho využití</li> </ul>	<p>Všeobecně vzdělávací a odborné předměty</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí využití elektronického podpisu a princip fungování datové schránky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>datová schránka</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> <li>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</li> <li>chápe rozdíl mezi primárním a sekundárním zdrojem, orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> <li>zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> <li>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>při vyhledávání na internetu hodnotí, srovnává fakta, rozlišuje podstatné od nepodstatného, data ověřuje pomocí různých věrohodných zdrojů, dbá na správnost a přesnost získaných i vytvářených dat</li> <li>využívá médií jako zdroje informací, vytváří si představu o roli médií v každodenním životě i v klíčových společenských situacích</li> <li>rozvíjí schopnost analytického přístupu k mediálním obsahům a kritický odstup od nich</li> </ul>	<p><b>7. Informační zdroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informace, práce s informacemi</li> <li>informační zdroje</li> <li>druhy informací a jejich význam</li> <li>primární a sekundární informační zdroje</li> <li>důvěryhodnost, ověřování a interpretace informací</li> <li>vyhledávání informací na internetu – techniky a strategie</li> <li>práce s odbornými a úředními informačními zdroji</li> <li>filtrování, analýza, třídění a ukládání informací</li> <li>informace ve veřejné správě, databáze, knihovny, média</li> <li>porovnávání výsledků vyhledávání a práce s více zdroji</li> </ul>	<p>OBN, OSR</p>

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vytvořit počítačovou prezentaci na zadané téma, vhodně zvolí strukturu obsahu</li> <li>• umí pracovat s různými typy objektů (obrázky, grafy, textová pole, videa) a efektivně je použít</li> <li>• zná a dodržuje zásady zpracování počítačové prezentace (kontrastní barvy, velká písmena, stručné texty, využívání obrázků, grafů a schémat)</li> <li>• respektuje základní zásady správné úpravy grafiky (zarovnání, kontrast, blízkost, opakování, zásady používání barev, barevný a tonální kontrast)</li> <li>• používá animace a přechody s mírou, tak aby podpořily sdělení</li> <li>• dokáže vysvětlit zásady úspěšné prezentace (příprava obsahu, techniky a místnosti, srozumitelný přednes a výklad, kontakt s posluchači, přiměřená délka prezentace)</li> <li>• umí prezentaci exportovat, sdílet a prezentovat před třídou nebo skupinou.</li> </ul>	<p><b>8. Software pro tvorbu prezentací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• princip tvorby vizuálně přehledné a účinné prezentace</li> <li>• používání nástrojů PowerPoint, Canva (případně další)</li> <li>• hlavní zásady pro efektivní prezentaci, zásady prezentování, časování, poznámky a práce s osnovou</li> <li>• úprava rozvržení snímků, barevné schéma, písmo, grafické prvky</li> <li>• vkládání obrázků, grafů, videí, zvuku, odkazů a přechodových efektů</li> <li>• nastavení animací a časování prezentace</li> <li>• využití šablon a zásady vizuální komunikace</li> <li>• export prezentace, sdílení a prezentace výstupu před publikem</li> </ul>	<p>DEJ, ZPV, PRP, ZCR, OBN ▪</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty)</li> <li>• orientuje se v prostředí TE a umí používat nabídky, panely nástrojů, stavový řádek, pravítka, posuvníky, dokáže si nastavit prostředí pro svoji práci</li> <li>• využívá lupu, zobrazení skrytých znaků a náhled</li> <li>• umí vytvořit a ukončit odstavec, označit libovolný rozsah textu; rozlišuje a správně označuje zejména řádek, odstavec, celý dokument</li> <li>• umí vložit znaky a symboly, které nejsou obsaženy na české klávesnici</li> </ul>	<p><b>9. Textový procesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmy MS Office 365, MS Office XXXX, Word Online, ukládání, editace sdílení z prostředí desktopové verze MS Word: režim kompatibility a „převést“</li> <li>• zásady zápisu textu: konec odstavce vs. konec řádku; standardní mezera vs. neoddělitelná mezera, automatické opravy – nastavení, skryté znaky</li> <li>• formátování písma, odstavce, ohraňování a stínování</li> <li>• seznam s odrážkami, seznam číslovaný, navázání číselného seznamu</li> <li>• vkládání základních objektů a jejich formátování; obrázek, úprava obrázku, WordArt, rovnice, kreslené</li> </ul>	<p>PRK, CJL, Cizí jazyky</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zkopírovat text z jiného zdroje (např. z webu) pomocí schránky jako neformátovaný text</li> <li>• respektuje autorská práva a dodržuje zásady citování použitých zdrojů</li> <li>• vysvětlí význam a výhody důsledného používání stylů a pravidla pro jejich používání (hierarchie nadpisů)</li> <li>• při pořizování textu průběžně vytváří jeho strukturu i vzhled přiřazováním stylů (připravených v aktuální šabloně)</li> <li>• dodržuje typografická pravidla pořizování textu (použití pomlčky a spojovníku, uvozovek, závorek, zápis čísel a jednotek nedělitelnou mezerou, dělení slov, zápis měny, data, tel. čísla, výpustku)</li> <li>• dodržuje estetická pravidla pro kombinování písem, vyznačování v textu</li> <li>• umí vkládat obrázky ze souboru i pomocí schránky</li> <li>• dokáže změnit umístění, velikost, ohraničení, podklad a způsob obtékání textu vložených objektů</li> <li>• aplikuje pravidla pro umístění obrázků v textu (stejná nebo výrazně odlišná velikost, zarovnání okrajů, pohyb objektu do dokumentu)</li> <li>• vytváří efektivně a formálně správné tabulky, umí typovat matematicko-statistické výrazy</li> <li>• umí aktivně používat a nastavovat tabulátory, vodící znaky</li> <li>• umí využít prostor záhlaví a zápatí dokumentu a číslovat stránky dokumentu</li> </ul>	<p>objekty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zásady pro úpravu tabulek a jejich náležitosti; vytváření tabulek „vložením tabulky“; vytvoření tabulky „návrhovým režimem“; úprava tabulky; zarovnání svislé, vodorovné; úprava číselných sloupců, úprava vlastností tabulky; využití skryté tabulky jako nástroje úprav</li> <li>• tabulátory; nastavení zarážek s různým zarovnáním, vodící znaky</li> <li>• jednoduché záhlaví a zápatí dokumentu, číslování stránek</li> </ul>	
---	---	--

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipř. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje mezi daty, informacemi a poznatky a chápe jejich význam v rozhodování</li> <li>umí získat, utřídit a zpracovat data z různých zdrojů</li> <li>rozumí pojmu množství informace</li> <li>vytvoří vývojový diagram k popisu procesu nebo rozhodovací situace</li> <li>vytvoří myšlenkovou mapu jako nástroj pro strukturování dat a informací.</li> <li>identifikuje chyby v datech a provádí základní kontrolu správnosti</li> <li>vysvětlí základní principy kódování informací a dat v digitální podobě</li> <li>rozlišuje různé datové formáty (text, obraz, zvuk, video) a chápe důsledky jejich výběru pro uchování a přenos informací</li> <li>používá vhodné datové typy a formáty při práci s informacemi</li> <li>vizualizuje data pomocí grafů a diagramů v tabulkovém procesoru</li> <li>interpretuje výsledky z datových souborů a formuluje na jejich základě závěry</li> <li>vytváří jednoduché modely situací a simuluje dopady změn.</li> </ul>	<p><b>1. Data, informace a modelování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>shromažďování, třídění a zpracování dat</li> <li>rozdíl mezi daty a informacemi, interpretace a vizualizace</li> <li>informace a množství informace v datech</li> <li>využití myšlenkových map a vývojových diagramů při analýze, plánování a modelování</li> <li>chyby v datech a kontrola dat</li> <li>kódování informací a dat</li> <li>záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě</li> <li>datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video)</li> <li>datové typy, struktury, formáty</li> <li>převod dat na informace a vytváření poznatků</li> <li>model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram)</li> <li>tabulkové procesory a grafické znázornění dat</li> <li>rozhodování na základě dat (např. výpočty, porovnání, predikce)</li> <li>strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.</li> </ul>	<p>Všeobecně vzdělávací a odborné předměty</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>umí vysvětlit princip funkce tabulkového procesoru, strukturu tabulky (řádky, sloupce, buňky a jejich značení, listy, řádek vzorců)</li> <li>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce)</li> <li>umí změnit formát zobrazení čísel i formát oblasti buněk (ohraničení, podklad, zarovnání), používá podmíněné formátování</li> </ul>	<p><b>2. Tabulkový procesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MS Excel, typy obsahu buňky, označování oblastí.</li> <li>formátování buněk, podmíněné formátování</li> <li>vzorci a základní funkce, zápisy vzorců</li> <li>adresace: relativní a absolutní adresa, smíšená a externí adresace</li> <li>výpočet procent, aritmetického průměru a váženého aritmetického průměru</li> </ul>	<p>PRK, MA1, APE, ZAÚ, UCE, EKO</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná efektivní adresaci ve vzorcích, používá relativní, absolutní, smíšenou i externí adresaci buněk</li> <li>• používá vyhledávání, třídění a filtrování</li> <li>• dokáže připravit část listu k tisku, nastavit rozmístění a zarovnání obsahu na papíru, dovede využít záhlaví a zápatí</li> <li>• tvoří tabulky, grafy, makra</li> <li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> <li>• umí použít základní DTB funkce a kombinovat je se standardními výpočty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava k tisku</li> <li>• grafy, jejich náležitosti, úprava prvků grafu</li> <li>• práce s automatickým filtrem, řazení záznamů</li> <li>• využití Excelu jako databáze, DTB funkce</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak</li> <li>• kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>• určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</li> <li>• sestaví tabulku četností</li> <li>• graficky znázorní rozdělení četností</li> <li>• určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</li> <li>• určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</li> <li>• čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>3. Statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>• četnost a relativní četnost znaku</li> <li>• charakteristiky polohy</li> <li>• chronologický průměr, geometrický průměr, řetězový index</li> <li>• statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul>	MA1, EKO
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí charakteristické rysy databázové technologie</li> </ul>	<p><b>4. Databáze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristické rysy databázové technologie</li> <li>• model entit a vztahů pro popis databáze, etapy modelování</li> </ul>	EKO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje základní databázové pojmy (databáze, tabulka, záznam, pole, primární klíč)</li> <li>• vytvoří model entit a vztahů (ER model) pro popis databáze a popíše etapy modelování databáze</li> <li>• objasní princip relačního databázového modelu a popíše vztahy mezi tabulkami</li> <li>• navrhne strukturu jednoduché relační databáze – zvolí vhodné datové typy polí, definuje primární klíče a nastaví relace mezi tabulkami</li> <li>• uplatňuje pravidla pro validaci vstupních dat k zajištění jejich správnosti</li> <li>• vytváří jednoduché dotazy v návrhovém zobrazení s využitím kritérií pro filtrování a třídění dat i pomocí jazyka SQL a rozlišuje základní typy databázových dotazů</li> <li>• vytváří formuláře pro zadávání a úpravu dat a sestavy pro přehledné výstupy z databáze</li> <li>• aplikuje získané znalosti při řešení praktických úloh (např. návrh databáze pro evidenci klientů, produktů nebo rezervací)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy: databáze, tabulka, záznam, pole, primární klíč</li> <li>• relační databázový model a vztahy mezi tabulkami</li> <li>• práce v prostředí MS Access – návrh tabulek, relací, dotazů, formulářů a sestav</li> <li>• typy dat a jejich validace</li> <li>• využití databází v reálných situacích (evidence klientů, produktů, rezervací apod.)</li> <li>• jednoduché dotazování pomocí návrhového zobrazení a kritérií</li> <li>• úvod do jazyka SQL, návrh dotazu, typy dotazů</li> <li>• filtrování, třídění, hledání informací</li> <li>• výstupy z databáze – tiskové sestavy, přehledy, výpisy</li> <li>• ochrana dat a bezpečnost práce s databází</li> </ul>	
---	--	--

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipř. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vysvětlit postup vzniku počítačového programu (analýza zadání, návrh řešení, algoritmizace řešení, zápis programu a jeho ladění)</li> <li>• umí vysvětlit pojem algoritmus a jeho vlastnosti (hromadnost, podmíněnost, opakovatelnost, konečnost)</li> <li>• popíše základní struktury algoritmů (sekvence, podmínka, cyklus)</li> <li>• vytvoří vývojový diagram pro řešení jednoduchého problému</li> <li>• napíše jednoduchý algoritmus v přirozeném jazyce nebo pseudokódu</li> <li>• umí upravit a ladit jednoduchý algoritmus podle požadavků</li> <li>• pracuje s proměnnými, vstupními hodnotami a seznamy v rámci algoritmu.</li> </ul>	<p><b>1. Algoritmizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy: algoritmus, proměnná, podmínka, cyklus, sekvence, větvení</li> <li>• vizuální programování (Scratch) – reálné scénáře, animace, simulace</li> <li>• vývojové diagramy – strukturovaný zápis algoritmu</li> <li>• psaní algoritmů v přirozeném jazyce a pseudokódu</li> <li>• ladění, testování a optimalizace jednoduchých algoritmů</li> <li>• práce s daty v algoritmu – proměnné, seznamy, vstup a výstup</li> <li>• logické a matematické úlohy řešené algoritmem</li> <li>• algoritmy s reálným využitím (např. evidence, třídění, vyhledávání)</li> </ul>	<p>ZAU, UCE, EKO, MA1</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší rastrovou a vektorovou grafiku, zná běžné grafické formáty a jejich použití</li> <li>• upraví obrázky pomocí základních funkcí grafických editorů</li> <li>• vytvoří propagační materiál nebo infografiku dle zadání v souladu s pravidly vizuální komunikace</li> <li>• pracuje s digitálním zvukem a videem – upravuje, stříhá, kombinuje s textem a titulky</li> <li>• dodržuje autorská práva při využívání cizího obsahu a správně označuje zdroje.</li> </ul>	<p><b>2. Počítačová grafika, multimédia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišení rastrové a vektorové grafiky, formáty souborů</li> <li>• úprava obrázků, základní grafické operace (ořez, velikost, jas, kontrast, filtry)</li> <li>• tvorba plakátů, infografik a propagačních materiálů pomocí dostupných grafických nástrojů</li> <li>• pravidla vizuální komunikace – kompozice, barvy, typografie</li> <li>• práce s multimédií – zvuk, video, titulky, stříh, převod formátů</li> <li>• etika a právo při používání digitálního obsahu (autorská práva, licence)</li> </ul>	<p>Všeobecně vzdělávací a odborné předměty</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše základní princip fungování webových stránek</li> <li>• umí upravit a přizpůsobit šablonu v online webovém editoru</li> </ul>	<p><b>3. Základy tvorby webových stránek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámení s principem fungování webové stránky a její strukturou</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří jednoduchou statickou stránku obsahující text, obrázek a odkaz</li> <li>• upraví vzhled stránky pomocí dostupných nástrojů (barvy, písmo, zarovnání)</li> <li>• publikuje stránku online a sdílí ji s ostatními</li> <li>• dodržuje pravidla etiky a autorského práva při používání cizích zdrojů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• použití online editorů pro tvorbu jednoduchých webových stránek</li> <li>• práce s připravenými šablonami, způsobení obsahu (text, obrázky, odkazy)</li> <li>• vkládání multimediálních prvků (obrázky, video, odkazy)</li> <li>• základy vizuálního rozvržení stránky (barvy, písmo, zarovnání)</li> <li>• publikování a sdílení stránky online</li> <li>• etika a autorská práva při používání obsahu na webu</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí princip hromadné korespondence a její praktické využití</li> <li>• připraví zdroj dat pro hromadnou korespondenci (např. seznam adresátů)</li> <li>• vytvoří hlavní dokument (např. dopis, e-mail) a správně vloží slučovací pole</li> <li>• provede náhled, kontrolu a sloučení dokumentu s daty</li> <li>• vytiskne nebo exportuje výstup hromadné korespondence.</li> </ul>	<p><b>4. Hromadná korespondence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• princip hromadné korespondence a její využití v praxi</li> <li>• propojení textového dokumentu s databázovými údaji (např. seznam klientů, adresy)</li> <li>• příprava hlavního dokumentu (např. dopis, e-mail, štítek)</li> <li>• vytvoření a úprava zdrojových dat (např. Excel, Access)</li> <li>• vložení slučovacích polí do dokumentu</li> <li>• kontrola slučování, náhled a tisk výstupu</li> <li>• export hromadné korespondence do PDF nebo e-mailu</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí použít šablonu pro tvorbu dokumentu</li> <li>• používá styly k formátování a strukturování rozsáhlého dokumentu.</li> <li>• vytvoří automatický obsah dokumentu a další seznamy (tabulek, obrázků).</li> <li>• upraví záhlaví, zápatí a číslování stránek dle zadaného formátu.</li> <li>• vkládá a upravuje odkazy, obrázky a další vložené objekty.</li> <li>• dodržuje zásady typografické správnosti a přehlednosti dokumentu.</li> </ul>	<p><b>5. Textový editor – práce s rozsáhlými dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika rozsáhlejších dokumentů (typu firemní zpráva, diplomová práce, referát), ČSN</li> <li>• využití stylů pro formátování nadpisů a strukturování dokumentu</li> <li>• generování obsahu (automatický seznam kapitol, tabulek, obrázků)</li> <li>• rozdělení dokumentu do oddílů, úvodní stránka, číslování stránek, záhlaví a zápatí, přílohy</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá program Zotero pro správu bibliografických údajů a vkládání citací.</li> <li>• vytvoří správný seznam literatury podle zvolené citační normy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vkládání a správa odkazů, obrázků, tabulek a dalších objektů</li> <li>• zásady správné typografie a přehlednosti dokumentu</li> <li>• práce s citacemi a seznamem literatury</li> <li>• využití citačního manažeru Zotero pro správu zdrojů a generování citací</li> </ul>	
---	---	--

## 6.13 Tělesná výchova

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Tělesná výchova</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>264</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.13.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na pohybovou aktivitu jako nedílnou součást zdravého způsobu života.

Vyučování probíhá v 1., 2., 3. a 4. ročníku 2 hodiny týdně.

#### 6.13.1.1 Obecné výstupy a cíle

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti.

Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

#### 6.13.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

##### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

##### Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

#### ***6.13.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí***

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění

#### ***6.13.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy***

##### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a jeho rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;

### 6.13.1.5 Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou v průběhu pololetí hodnoceni pomocí bodů, které jsou následně přepočítávány na procenta. Body získané v daném pololetí budou průběžně zapisovány do klasifikace v Edu-Page. Výsledná známka na vysvědčení bude stanovena podle procentuální úspěšnosti dosažené za pololetí.

- 85,1 % a více = výborný
- 85 % – 67,1 % = chvalitebný
- 67 % – 50,1 % = dobrý
- 50 % – 35,1 % = dostatečný
- 35 % a méně = nedostatečný

Žáci získávají body zejména za aktivitu a povinná cvičení. Za aktivitu jsou hodnoceni v každé hodině, na které jsou přítomni. Povinná cvičení jsou předepsaná přesně na každé pololetí a žáci je plní průběžně. Každé povinné cvičení si žák může opravit a v případě nepřítomnosti si doplní cvičení v nejbližším možném termínu po dohodě s učitelem. Kromě výše uvedeného může žák získat další body za účast na kurzech, školních soutěžích, případně za mimořádnou práci navíc. Body za aktivitu a soutěže jsou bonusové, teoreticky je tedy možné získat i více než 100 % za pololetí.

Pro výsledné hodnocení na konci pololetí musí žák splnit tři podmínky. Musí splnit veškerá povinná cvičení alespoň v minimálním rozsahu (se všemi povinnými cviky je žák seznámen vždy na začátku pololetí). Nesmí překročit maximální možnou absenci 25 % a musí se aktivně účastnit nadpoloviční většiny odučených hodin tělesné výchovy za pololetí. Aktivní účast žáka znamená, že za hodinu dostane 1 a více bodů. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

### 6.13.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Tělesná výchova**

**Ročník: první**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o funkci lidského organismu jako celku</li><li>• Popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li><li>• Zdůvodní význam zdravého životního stylu</li><li>• Dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li><li>• Dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li></ul>	<b>1. Péče o zdraví</b>  <b>Zdraví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li><li>• Duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li><li>• Odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li></ul>	PRN UCE ZPV

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• Orientuje se v zásadách zdravé výživy a jejích alternativních směrech</li> <li>• Dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>• Objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> </ul>	<p><b>2. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>• odborné názvosloví; komunikace</li> <li>• výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>• pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>• rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</li> <li>• pohybové testy; měření výkonů</li> <li>• zdroje informací</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> </ul>	<p><b>3. Pohybové dovednosti</b></p> <p><b>Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků</li> </ul> <p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li> <li>• rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</li> </ul> <p><b>Atletika</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• participuje na týmových herních činnostech družstva;</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p><b>Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobné a sportovní</li> <li>• alespoň dvě sportovní hry</li> </ul> <p><b>Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pády</li> <li>• základní sebeobrana</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;</li> </ul>	<p><b>4. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motorické testy</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti na horách</li> </ul>	<p><b>5. Lyžování a snowboarding – kurz (nepovinný)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy sjezdového lyžování (zátáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti)</li> <li>• základy běžeckého lyžování</li> <li>• chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p>	<p><b>6. Bruslení</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<p><b>7. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>• kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</li> <li>• Kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu;</li> <li>• Popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;</li> </ul>	<p><b>1. Péče o zdraví</b> <b>Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>• Prevence úrazů a nemocí</li> <li>• Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul>	<p>PSY ZPV</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> </ul>	<p><b>2. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>• odborné názvosloví; komunikace</li> <li>• výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>• pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>• rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</li> <li>• pohybové testy; měření výkonů</li> <li>• zdroje informací</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a</li> </ul>	<p><b>3. Pohybové dovednosti</b></p> <p><b>Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků</li> </ul> <p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li> <li>• rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s</li> </ul>	

<p>duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• participuje na týmových herních činnostech družstva;</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li> </ul>	<p>hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</p> <p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p><b>Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobné a sportovní</li> <li>• alespoň dvě sportovní hry</li> </ul> <p><b>Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pády</li> <li>• základní sebeobrana</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;</li> </ul>	<p><b>4. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motorické testy</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým,</li> </ul>	<p><b>5. Lyžování a snowboarding – kurz (nepovinný)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy</li> </ul>	

<p>zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti na horách</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti v přírodě</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti na kole</li> </ul>	<p>běžického lyžování - chování při pobytu v horském prostředí</p> <p><b>6. Sportovní kurz (nepovinný) Turistika a sporty v přírodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava turistické akce</li> <li>• orientace v krajině</li> <li>• orientační běh</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení</li> </ul>	<p><b>7. Bruslení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<p><b>8. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>• kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	

**Předmět: Tělesná výchova**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;</li> <li>• Popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;</li> </ul>	<p><b>1. Péče o zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>• Osobní život a zdraví ohrožující situace</li> <li>• Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým,</li> </ul>	<p><b>2. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a</li> </ul>	

<p>zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> </ul>	<p>pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odborné názvosloví; komunikace</li> <li>• výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>• pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>• rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</li> <li>• pohybové testy; měření výkonů</li> <li>• zdroje informací</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> </ul>	<p><b>3. Pohybové dovednosti</b></p> <p><b>Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků</li> </ul> <p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh</li> <li>• rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</li> </ul> <p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p><b>Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobné a sportovní</li> <li>• alespoň dvě sportovní hry</li> </ul> <p><b>Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pády</li> <li>• základní sebeobrana</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• participuje na týmových herních činnostech družstva;</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;</li> </ul>	<p><b>4. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motorické testy</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti na horách</li> </ul>	<p><b>5. Lyžování a snowboarding – kurz (nepovinný)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžec-kého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení</li> </ul>	<p><b>6. Bruslení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</li> </ul>	<p><b>7. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	
--	--	--

**Předmět: Tělesná výchova**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;</li> </ul>	<p><b>1. Péče o zdraví</b></p> <p><b>První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>Poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>Stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul>	ZPV
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> </ul>	<p><b>2. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>odborné názvosloví; komunikace</li> <li>výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</li> <li>pohybové testy; měření výkonů</li> <li>zdroje informací</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;</li> <li>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu;</li> <li>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a</li> </ul>	<p><b>3. Pohybové dovednosti</b></p> <p><b>Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků</li> </ul> <p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li> <li>rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s</li> </ul>	

<p>duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• participuje na týmových herních činnostech družstva;</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li> </ul>	<p>hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</p> <p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p><b>Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobné a sportovní</li> <li>• alespoň dvě sportovní hry</li> </ul> <p><b>Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pády</li> <li>• základní sebeobrana</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;</li> </ul>	<p><b>4. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motorické testy</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým,</li> </ul>	<p><b>5. Plavání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptace na vodní prostředí</li> <li>• Dva plavecké způsoby</li> <li>• Určená vzdálenost plaveckým způsobem</li> </ul>	

<p>zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při plavání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při bruslení</li> </ul>	<p><b>6. Bruslení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<p><b>7. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>• kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	

## 6.14 Profesní komunikace

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Profesní komunikace</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>200</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.14.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů dokumentů v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 1 hodina
4. ročník – 1 hodina

V prvním ročníku je využíván program pro psaní na klávesnici. Výuka probíhá v kompletně vybavených učebnách, ve Wordu, v Excelu. Učitel využívá všech možností moderních informačních technologií.

#### 6.14.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní, a to jak v českém jazyce, tak v cizích jazycích.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů obchodního styku, personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je naučit žáky základy písemné a ústní komunikace.

Cílem výuky je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je jedním z předpokladů pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Cílem výuky je získání vědomostí o obsahové náplni a stylizaci obchodních a úředních dokumentů. Žák umí vyhotovit různé druhy dokumentů v textovém editoru v normalizované úpravě.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný i ústní projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické

správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují dokumenty ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu a zpracování dokumentů.

#### **6.14.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí**

##### **Kompetence k učení**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, absolventi by měli:*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem; umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

##### **Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimo pracovní problémy, absolventi by měli:*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

##### **Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

### **Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, absolventi by měli:*

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle apriority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, absolventi by měli:*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

### **Matematické kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, absolventi by měli:*

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.14.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, aby žáci**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

##### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, aby žáci:**

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, aby žáci:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti, aby žáci:**

- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku, aby žáci:**

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

## **6.14.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Občan v demokratické společnosti**

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

### **Člověk a svět práce**

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- efektivní sebe prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli;

### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- umět kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

### **Mezipředmětové vztahy**

Informační technologie, Právo, Základy účetnictví, Ekonomika, Obchodní činnost, Anglický jazyk, druhé cizí jazyky, Literatura, estetika, jazyk.

### 6.14.1.5 Způsob hodnocení žáků

- Při hodnocení je používáno formativní hodnocení a hodnocení výkonů v psaní na klávesnici.
- U vyhotovených dokumentů se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy.
- Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.
- Při hodnocení je používáno portfolio prací žáků.

### 6.14.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Profesní komunikace

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámí se s výukovým programem, přihlásí se do sítě, volí individuální postup</li> <li>• nacvičuje písmena podle jednotlivých cvičení a individuálních schopností</li> <li>• je schopen napsat každý měsíc klasifikační zkoušku podle kritérií</li> <li>• absolvuje čtvrtletní testy</li> <li>• rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>• píše podle papírové předlohy</li> </ul>	<p><b>1. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vypracovat jednoduchou žádost fyzické osoby na dopisním papíře bez předtisku a na formuláři</li> </ul>	<p><b>2. Komunikace občana s organizacemi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žádost na dopisním papíře bez předtisku, formuláře.</li> <li>• příklad – vypracování žádosti o uvolnění z výuky (z důvodu ozdravného pobytu, sportovního soustředění, ...).</li> </ul>	<p>INT CJL</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí provádět úpravy textů a korektury v elektronické podobě</li> <li>• provádí korekturu textu pomocí sledování změn a komentáře</li> </ul>	<p><b>3. Úprava textu a korektury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud na dokumentu pracuje více osob, doporučuje se při provádění úprav textu a korektur v elektronické podobě využívat funkce textových editorů – PDF.</li> <li>• pro korektury prováděné na výtiscích se doporučuje uplatňovat ČSN</li> </ul>	<p>INT CJL</p>

	88 0410 – korekturní znaménka pro sazbu 07/2004.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korektura textu pomocí sledování změn a komentářů.</li> </ul>	

**Předmět: Profesionální komunikace**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen napsat každý měsíc klasifikační zkoušku podle kritérií</li> <li>• absolvuje čtvrtletní testy</li> <li>• rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>• píše podle papírové předlohy</li> <li>• ovládá psaní písmen, číslic a znaků</li> </ul>	<p><b>1. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</li> <li>• procvičování psaní</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá normalizovanou úpravu dokumentů při psaní textů, adres, zkratk, znaků a čísel.</li> <li>• pracuje s textem, člení ho do odstavců, vhodně zařazuje pevnou mezeru, používá výčet s odrážkami, správně zvýrazňuje nadpis nebo část textu.</li> </ul>	<p><b>2. ČSN 01 6910 a související další předpisy a dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpunkční znaménka, zkratky, značky a znaky, čísla a číslice</li> <li>• úprava dokumentů</li> <li>• typografie</li> <li>• poštovní adresy</li> <li>• úprava mailů a krátkých textových zpráv podle ČSN</li> <li>• využití mobilního telefonu</li> <li>• pravidla stylizace dopisů a dokumentů</li> <li>• úprava obchodních a úředních dopisů s předtištěnými odvolacími údaji</li> <li>• několikastránkové dopisy</li> <li>• úprava obchodních a úředních dopisů bez předtištěných odvolacích údajů</li> <li>• úprava osobních dopisů</li> <li>• úprava dopisů fyzických osob právníckým osobám</li> </ul>	INT LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá normalizovanou úpravu dokumentů</li> </ul>	<p><b>3. Komunikace elektronická</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• etika elektronické komunikace (umět správně napsat e-mail podle normy a zásad komunikace, úprava</li> </ul>	INT LEJ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí stylizovat krátké textové zprávy a e-maily</li> <li>• dodržuje bezpečnost při elektronické komunikaci</li> </ul>	<p>e-mailů a krátkých textových zpráv, využití mobilních telefonů).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přílohy e-mailů – tabulky, PDF...</li> <li>• bezpečnost – hoaxy</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá zásady stylizace obchodních dopisů</li> <li>• zpracuje na počítači poptávku, vyžádanou nabídku a nevyžádanou nabídku (obchodní dopis, inzerát)</li> <li>• dokáže vypracovat objednávku, potvrzení objednávky</li> <li>• dokáže na počítači vypracovat reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci</li> <li>• vytvoří a napíše upomínky a pokus o smír a stylizuje odpovědi upomínky</li> <li>• seznámí se s vypracováním úředního dopisu</li> <li>• sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizacím</li> </ul>	<p><b>4. Komunikace obchodní a úřední</b></p> <p><b>Obchodní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• předmluvní jednání – poptávka, nabídka</li> <li>• uzavírání kupních smluv – objednávka, potvrzení objednávky</li> <li>• porušení smluvních povinností – upomínka x urgence, reklamace</li> </ul> <p><b>Úřední</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oznámení, rozhodnutí, usnesení – heslovité vyjádření obsahu úředního dokumentu je dovoleno zarovnat na střed a odvolací údaje jsou zpravidla č. j., spis. značka, vyřizuje, datum.</li> </ul>	EKO OBČ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vypracovat personální dokumenty</li> </ul>	<p><b>5. Komunikace občana s organizacemi – soft skills, hard skills, občan píše organizaci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co přináší běžný život</li> <li>• ucházím se o práci</li> <li>• co musím umět, když chci začít pracovat</li> </ul>	LEJ

**Předmět: Profesionální komunikace**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</li> <li>• ovládá zásady společenského chování</li> <li>• uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům</li> <li>• jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</li> <li>• stylizuje a umí napsat osobní dopisy, pozvánky</li> </ul>	<p><b>1. Komunikace společenská</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• společenská etiketa – základní pravidla společenského styku</li> <li>• stolování, pohoštění, chování u stolu,</li> <li>• pohoštění při jednání</li> <li>• společenská setkání – oficiální společenská setkání, neoficiální společenská setkání</li> <li>• chování při výběrových řízeních</li> </ul>	LEJ OSR



## 6.15 Ekonomika

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Ekonomika</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>264</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.15.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na pochopení základních ekonomických pojmů a souvislostí mezi nimi. Seznamuje i s obsahem jednotlivých podnikových činností a s okolím podniku. Předmět ekonomika předpokládá i zvládnutí ekonomických příkladů a učí správně interpretovat dosažené výsledky.

Ekonomika je odborný maturitní předmět vyučovaný ve všech ročnících. Jde o nosný předmět, z něho vychází i ostatní předměty, jako obchodní činnost, profesní komunikace, makroekonomie, právo a aplikovaná ekonomie.

Zaměřuje se na základy ekonomického myšlení a připravuje žáky na ekonomickou praxi i na další vyšší formy studia.

Výuka probíhá v tandemu. Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 3 hodiny
4. ročník – 2 hodiny

Kromě klasických metod, jako je výklad, vysvětlení a cvičení, jsou používány i metody vyžadující samostatnou aktivitu žáka. Žáci jsou též vedeni ke zpracování samostatných prací, vyhledávání aktuálních ekonomických a statistických dat, sledování a komentování současné hospodářské situace. Žáci rozvíjejí své schopnosti pracovat s informacemi z internetu, údaji zpracovanými ČSÚ, ČNB.

Důraz je kladen na úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně, kde je zajištěna propojenost s odborným zaměřením. Obsahový okruh je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

#### 6.15.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními činnostmi obchodního závodu – jeho hlavní činností, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Učivo o finančním

hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření. Dále se žáci seznámí s problematikou finančního trhu. Pozornost je také věnována manažerským dovednostem. V rámci obsahového okruhu se také žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

### **6.15.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, žáci by měli:*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, žáci by měli:*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### **Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, žáci by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, žáci by měli:*

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, žáci by měli:*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, žáci by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

## **Matematické kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, žáci by měli:*

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

## **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, žáci by měli:*

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **6.15.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby žáci:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby žáci:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby žáci:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

**Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby žáci:**

- se orientovali v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- se orientovali v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost.

**Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby žáci:**

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;

- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích.

#### **6.15.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- aktivně sledovali ekonomické, politické a společenské dění u nás i ve světě a uměli se orientovat v masových médiích,
- uměli kriticky myslet a vytvářeli si vlastní úsudek, uměli o něm diskutovat a hledat kompromisní řešení,
- uměli prezentovat získané informace a argumentovat na jejich podporu,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

##### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

##### **Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli vedeni k osobní odpovědnosti za vlastní život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu zapojení a osvojili si zodpovědný postoj k celoživotnímu vzdělávání,
- měli přehled o fungování trhu práce a jejich možnosti uplatnění na trhu práce ve svém oboru,
- získali reálnou představu o platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat.

##### **Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

##### **Mezipředmětové vztahy**

- Aplikovaná ekonomie
- Makroekonomie
- Právo
- Profesní komunikace
- Daně
- Obchodní činnost

### 6.15.1.5 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení jsou používány:

- standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek,
- moderní metody hodnocení jako např. formativní hodnocení,
- portfolio svých prací – zpracování pracovních listů, zpracování projektu na vybrané téma v písemné podobě, ústně ho obhájit a vysvětlit souvislosti za použití odborné ekonomické terminologie a argumentovat na podporu svých závěrů.

### 6.15.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: **Ekonomika**

Ročník: **první**

Hodin v ročníku: **102**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná základní ekonomický problém, tj. neomezené potřeby a omezené zdroje</li> <li>• posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku,</li> <li>• pochopí princip fungování tržního mechanismu s podporou státu</li> <li>• pochopí vztah uspokojování potřeb a životní úrovně</li> <li>• na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</li> </ul>	<p><b>1. Podstata a fungování tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřeby a jejich uspokojování</li> <li>• výrobní faktory a vzácnost</li> <li>• koloběh ekonomiky</li> <li>• tržní mechanismus</li> <li>• úloha zisku v tržním systému</li> </ul>	APE
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky,</li> <li>• na příkladu popíše postup založení živnosti a založení obchodní korporace,</li> <li>• charakterizuje základní povinnosti podnikatele,</li> <li>• charakterizuje pojem hospodářská soutěž</li> </ul>	<p><b>2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikatelský záměr</li> <li>• podnikání a jeho právní formy</li> <li>• neziskové subjekty</li> <li>• zrušení a zánik obchodní korporace</li> </ul>	PRA APE
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti,</li> <li>• umí vyjádřit obsah výrobní činnosti a obchodní činnosti,</li> </ul>	<p><b>3. Hlavní činnosti podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišení oběžného majetku</li> <li>• rozlišení dlouhodobého majetku</li> <li>• základy financování hlavní činnosti</li> <li>• výrobní činnost</li> <li>• služby</li> </ul>	MAE PRA APE OBC

<ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní výrobě,</li> <li>• posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti,</li> <li>• vytváří si náhled na obchod jako na výstupní činnost podniku,</li> <li>• posuzuje formy služeb vzhledem k uspokojování potřeb</li> <li>• popíše model podnikání založený na pronájmu</li> <li>• umí velmi stručně popsat obchodní a prodejní činnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obchodní činnost – základní pojmy</li> <li>• prodejní činnost – základní pojmy</li> <li>• veřejná správa (neziskový sektor)</li> <li>• společenská odpovědnost firem</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí zpracovat v písemné podobě projekt na vybrané téma a ústně ho obhájí</li> </ul>	<b>4. Projekt na aktuální téma</b>	PRP

**Předmět: Ekonomika**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy oběžného majetku;</li> <li>• na příkladu uvede možnosti pořízení zásob;</li> <li>• vypočítá plánovanou spotřebu materiálu;</li> <li>• vypočítá ukazatele obratu zásob;</li> <li>• provede jednoduchý výběr dodavatele;</li> </ul>	<b>1. Oběžný majetek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plánování materiálu</li> <li>• jak stanovit optimální zásobu</li> <li>• jak pořídit materiál</li> <li>• jak se materiál eviduje a skladuje</li> <li>• stanovení spotřeby materiálu a nákupu</li> <li>• pokročilé metody řízení zásob</li> <li>• rychlost obratu</li> </ul>	ZAU APE
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy;</li> <li>• provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky;</li> <li>• vede karty dlouhodobého majetku;</li> </ul>	<b>2. Dlouhodobý majetek podniku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plánování investic</li> <li>• jak pořídit dlouhodobý majetek</li> <li>• opotřebení dlouhodobého majetku</li> <li>• vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>• jak se dlouhodobý majetek eviduje</li> <li>• kapacita</li> <li>• výběr a hodnocení investic</li> <li>• výběr dodavatele</li> </ul>	ZAU APE OBC
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců;</li> <li>• určí kritéria pro výběr zaměstnanců;</li> </ul>	<b>3. Zaměstnanci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trh práce, poptávka po práci</li> <li>• nabídka práce</li> <li>• výběr uchazečů o zaměstnání</li> </ul>	ZAU PRA APE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců;</li> <li>• orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů;</li> <li>• posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy;</li> <li>• vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě;</li> <li>• rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů;</li> <li>• uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovně právní vztah</li> <li>• personální práce</li> <li>• ukončení pracovního poměru</li> <li>• odměňování</li> <li>• hrubá a čistá mzda</li> <li>• mzdové výpočty</li> <li>• výpočet odměny v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>• bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí zpracovat v písemné podobě projekt na vybrané téma a ústně ho obhájí</li> </ul>	<p><b>4. Projekt na aktuální téma</b></p>	<p>PRP</p>

**Předmět: Ekonomika**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 10**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá nejběžnější platební nástroje, směni peníze podle kursovního lístku;</li> <li>• vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN;</li> <li>• rozliší složky finančního trhu;</li> <li>• rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy;</li> <li>• na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů;</li> <li>• rozliší RM systém a burzu;</li> <li>• rozliší poslání centrální banky a komerčních bank;</li> <li>• rozliší druhy úvěrů, jejich použití;</li> <li>• provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;</li> </ul>	<p><b>1. Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peníze a finanční trh</li> <li>• cenné papíry</li> <li>• bankovní soustava, ČNB a ostatní banky</li> <li>• funkce ČNB s důrazem na měnovou politiku a její nástroje</li> <li>• ukládání peněz se státním příspěvkem</li> <li>• pojišťovny</li> </ul>	<p>MAE</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu;</li> <li>• vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li> </ul>		
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe podstatu a funkce peněz jako podmínku hospodaření s osobními financemi</li> <li>• umí hospodařit s osobními financemi, aby nevstoupil do dluhové pasti</li> </ul>	<b>2. Osobní finance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní (domácí rozpočet)</li> <li>• nakládání s přebytkem domácího rozpočtu</li> <li>• deficit domácího rozpočtu</li> <li>• osobní majetek a závazky</li> <li>• finanční plán domácnosti</li> <li>• problémy osobních financí</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší typické náklady podle probíraného členění;</li> <li>• na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady;</li> <li>• posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje;</li> <li>• uvede příklady zvyšování výnosů;</li> <li>• vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny;</li> <li>• porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování;</li> <li>• sestaví platební kalendář;</li> <li>• charakterizuje cash-flow firmy;</li> <li>• posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko;</li> </ul>	<b>3. Financování podniku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanční řízení podniku</li> <li>• náklady a výnosy – první pohled finančního řízení</li> <li>• potřeby a zdroje financování</li> <li>• čas, výnos a riziko ve finančním řízení</li> <li>• kalkulace</li> <li>• rozpočty</li> <li>• operativní finanční řízení a kontrola</li> <li>• finanční analýza</li> </ul>	ZAU APE
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí zpracovat v písemné podobě projekt na vybrané téma a ústně ho obhájí</li> </ul>	<b>4. Projekt na aktuální téma</b>	PRP

**Předmět: Ekonomika**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci;</li> </ul>	<b>1. Charakteristika managementu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika managementu</li> <li>• plánování</li> </ul>	APE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění;</li> <li>• na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy;</li> <li>• na příkladu popíše rozhodovací metody;</li> <li>• zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů;</li> <li>• na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření;</li> <li>• žák chápe nutnost začlenění BOZP do organizování firmy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizování</li> <li>• rozhodování</li> <li>• motivace a vedení lidí</li> <li>• kontrola</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje co je to personální management</li> <li>• popíše jednotlivé styly řízení a personální aktivity</li> <li>• vysvětlí co znamená pojem „investice do lidí“</li> <li>• popíše další pojmy – koučing, týmová práce, delegování, mentoring</li> <li>• popíše práci v personálním oddělení</li> </ul>	<p><b>2. Personální management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definice</li> <li>• styly řízení</li> <li>• personální aktivity</li> <li>• investice do lidí</li> <li>• práce v personálním oddělení</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se připravuje k maturitní zkoušce</li> </ul>	<p><b>3. Opakování k maturitní zkoušce</b></p>	

## 6.16 Daně

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Daně</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>Denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.16.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvíjení ekonomického myšlení žáků. Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve dvou hodinách týdně. Výuka probíhá zejména formou vyvozování příslušných daňových pravidel na základě konkrétních příkladů, resp. jejich vyhledání v příslušných právních předpisech, dále též formou přednášky, rozhovoru, diskuze či besedy.

#### 6.16.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní vytvořit si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci v průběhu studia pochopí mimo jiné i nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách daňové praxe.

Žáci jsou schopni pracovat s příslušnými právními předpisy, správně identifikují jednotlivé konstrukční prvky daně, daň vypočítají a je jim známi postup placení daně, včetně vyplnění daňového přiznání.

#### 6.16.1.2 Realizace klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

##### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

#### **6.16.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- osvojit i zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje).

##### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

##### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- vést podnikovou administrativu

### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody.

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

## **6.16.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

### **Člověk v demokratické společnosti**

- má vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- je schopný odolávat myšlenkové manipulace.

### **Mezipředmětové vztahy**

Základy účetnictví, Ekonomika, Právo, Makroekonomie

## **6.16.1.5 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení jsou standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek.

## **6.16.2 Předpokládané výsledky a obsah**

**Předmět: Daně**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipřed. vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• používá základní daňové pojmy;</li><li>• orientuje se v příslušných právních předpisech;</li><li>• rozlišuje přímé a nepřímé daně</li></ul>	<b>1. Základní daňové pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• konstrukční prvky daně</li><li>• druhy daní (zejm. přímé X nepřímé)</li></ul>	PRA MAE

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s příslušnými právními předpisy;</li> <li>vysvětlí jednotlivé fáze správy daní</li> </ul>	<p><b>2. Správa daní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zásady daňového řízení</li> <li>fáze správy daní</li> </ul>	<p>PRA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s příslušnými právními předpisy;</li> <li>rozliší a vypočte dílčí daňové základy;</li> <li>vypočte daň;</li> <li>vyjmenuje a charakterizuje slevy na dani;</li> <li>vypočte zálohu na daň ze mzdy u hlavního i vedlejšího zaměstnavatele;</li> <li>orientuje se v ročním vyrovnání daňové povinnosti u zaměstnance;</li> <li>vyplní daňové přiznání</li> </ul>	<p><b>3. Daň z příjmů fyzických osob</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>konstrukční prvky daně</li> <li>dílčí daňové základy</li> <li>výpočet daně</li> <li>placení daně a zálohy na daň</li> <li>daňové přiznání</li> </ul>	<p>ZAU EKO PRA MAE</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s příslušnými právními předpisy;</li> <li>zjistí hrubý hospodářský výsledek z účetnictví;</li> <li>upraví hospodářský výsledek na daňový základ, pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů;</li> <li>vypočte daň;</li> <li>vyplní daňové přiznání</li> <li>daň zaúčtuje</li> </ul>	<p><b>4. Daň z příjmů právnických osob</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>konstrukční prvky daně</li> <li>daňově uznané a neuznané náklady (výdaje)</li> <li>výpočet daně</li> <li>zálohy a placení daně</li> <li>daňové přiznání</li> </ul>	<p>ZAU EKO PRA MAE</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s příslušnými právními předpisy;</li> <li>vypočte daň;</li> <li>vyplní daňové přiznání;</li> <li>daň zaúčtuje</li> </ul>	<p><b>5. Daň z nemovitých věcí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>daň z pozemků</li> <li>daň ze staveb a jednotek</li> <li>konstrukční prvky daně</li> <li>výpočet daně</li> <li>daňové přiznání</li> </ul>	<p>ZAU PRA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s příslušnými právními předpisy;</li> <li>určí předmět daně a sazbu daně;</li> <li>vypočte daň;</li> <li>vyplní daňové přiznání;</li> <li>daň zaúčtuje</li> </ul>	<p><b>6. Silniční daň</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>konstrukční prvky daně</li> <li>výpočet daně</li> <li>daňové přiznání</li> </ul>	<p>ZAU PRA MAE</p>
<p><b>Žák</b></p>	<p><b>7. Daň z přidané hodnoty</b></p>	<p>ZAU</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s příslušnými právními předpisy;</li> <li>• orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH;</li> <li>• posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů;</li> <li>• vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost včetně zahrnutí samovyměření daně;</li> <li>• vyplní daňové přiznání;</li> <li>• daň zaúčtuje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konstrukční prvky daně</li> <li>• osvobozená plnění</li> <li>• výpočet daně</li> <li>• daň za zdaňovací období a nárok na odpočet</li> <li>• zdaňovací období a evidence DPH na vstupu a na výstupu</li> <li>• daňové přiznání</li> </ul>	<p>EKO PRA MAE</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s příslušnými právními předpisy</li> <li>• vypočte daň</li> <li>• vyplní daňové přiznání</li> </ul>	<p><b>8. Spotřební a energetické daně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konstrukční prvky daně</li> <li>• výpočet daně</li> <li>• daňové přiznání</li> </ul>	<p>PRA ZAU MAE</p>

## 6.17 Makroekonomie

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Makroekonomie</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60 hodin</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.17.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen rozvoj ekonomického myšlení žáků zejména s důrazem na vnímání vzájemných vazeb a souvislostí mezi ekonomickými jevy a jejich dopady na jednotlivé ekonomické subjekty.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně. Kromě klasických metod, jako je výklad, vysvětlení a cvičení, jsou používány i metody vyžadující samostatnou aktivitu žáka. Žáci si postupně budují makroekonomickou terminologii prostřednictvím rozboru a moderované diskuze národohospodářských témat v kontextu světové ekonomiky. Žáci jsou též vedeni ke zpracování samostatných prací, vyhledávání aktuálních ekonomických a statistických dat, sledování a komentování současné hospodářské situace. Žáci rozvíjejí své schopnosti pracovat s informacemi z internetu, údaji zpracovanými ČSÚ, ČNB, MF i mezinárodních institucí, jako např. OECD, Světová banka, Mezinárodní měnový fond atd. Důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, zejména s ekonomikou, právem, profesní komunikací, daněmi a financemi, obchodní činností a dalšími odbornými předměty.

#### 6.17.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj abstraktního a kritického myšlení v oblasti národního hospodářství. Žáci si rozvíjejí své schopnosti hovořit i psát o makroekonomických jevech a souvislostech, dovednost diskutovat či prezentovat makroekonomická data a uvědomovat si jejich vazbu na podnikovou sféru.

Výuka rozvíjí též schopnost samostatného a logického uvažování nad národohospodářskými tématy, funkcemi státu či nadnárodních institucí a jejich vlivem na podnikovou sféru i život jednotlivce.

Žáci rozvíjejí své schopnosti aplikovat ekonomické teorie na praktické ekonomické problémy, sledovat aktuální dění v národní i světové ekonomice a dokázat odhadnout dopady opatření hospodářské politiky na další hospodářský vývoj země, příp. na jednotlivé ekonomické subjekty.

#### 6.17.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že žáci by měli:*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### **Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že žáci by měli:*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že žáci by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že žáci by měli:*

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že žáci by měli:*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že žáci by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Matematické kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že žáci by měli:*

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. žáci by měli:*

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **6.17.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,** tzn. aby žáci:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,** tzn. aby žáci:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,** tzn. aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

**Efektivně hospodařit s finančními prostředky,** tzn. aby žáci:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost.

**Zajišťovat obchodní činnost podniku,** tzn. aby žáci:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích.

### **6.17.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

**Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu zapojení a osvojili si zodpovědný postoj k celoživotnímu vzdělávání,
- měli přehled o fungování trhu práce a jejich možnosti uplatnění na trhu práce ve svém oboru,
- získali reálnou představu o platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat.

**Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- aktivně sledovali ekonomické, politické a společenské dění u nás i ve světě a uměli se orientovat v masových médiích,
- uměli kriticky myslet a vytvářeli si vlastní úsudek, uměli o něm diskutovat a hledat kompromisní řešení,
- uměli prezentovat získané informace a argumentovat na jejich podporu.

### **Mezipředmětové vztahy**

Ekonomika, Právo, Profesní komunikace, Daně, Obchodní činnost

#### **6.17.1.5 Způsob hodnocení žáků**

**Při hodnocení jsou používány:**

- standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek,
- portfolio prací studentů, které zahrnuje ústní prezentace na zadané téma či písemné seminární práce v nichž žáci prokazují schopnost komentovat aktuální události v národním hospodářství, vysvětlit souvislosti za použití odborné ekonomické terminologie a argumentovat na podporu svých závěrů.

Žák sbírá body, které se na konci pololetí promění ve známku podle následujícího schématu:

85,1 % a více = výborný  
85 % – 67,1 % = chvalitebný  
67 % – 50,1 % = dobrý  
50 % – 35,1 % = dostatečný  
35 % a méně = nedostatečný

### **Body lze získat za následující činnosti:**

Mimořádná aktivita v hodině, konzultace  
Domácí příprava, prezentace dílčího úkolu, četba, poslech  
Referát (po konzultaci s vyučujícím), prezentace aktualit  
Test z probraných témat, pojmů  
Projekt  
Zajištění exkurze, aktivní přístup k exkurzi, hostům v hodině

### 6.17.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Makroekonomie**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní pojem a podstatu národního hospodářství</li> <li>• popíše sektorovou a odvětvovou strukturu národního hospodářství,</li> <li>• srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu;</li> <li>• popíše systém řízení a úlohu jednotlivých institucí veřejné správy a dalších orgánů s vlivem na NH</li> <li>• vysvětlí nejdůležitější ukazatele měření výkonnosti ekonomiky</li> <li>• vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti;</li> <li>• vysvětlí význam a fungování politiky zaměstnanosti, úlohu ÚP</li> <li>• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li> <li>• vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky;</li> </ul>	<p><b>1. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura, subjekty</li> <li>• měření výkonnosti ekonomiky</li> <li>• trh práce a nezaměstnanost, politika zaměstnanosti</li> <li>• cenová hladina a inflace, cenová regulace</li> <li>• hospodářský cyklus</li> <li>• platební bilance</li> </ul>	<p>EKO PRA OBČ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si vzájemnou závislost jednotlivých cílů hospodářské politiky</li> <li>• ze statistických údajů vytvoří a interpretuje model magického čtyřúhelníku země,</li> <li>• charakterizuje jednotlivé politiky, jejich cíle a nositele, např. ČNB,</li> <li>• objasní význam státního rozpočtu – orientuje se v příjmech a výdajích státního rozpočtu,</li> <li>• vysvětlí nástroje jednotlivých politik, např. státní rozpočet, platební bilance atd.</li> </ul>	<p><b>2. Hospodářská politika - funkce státu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tržní selhání a úloha státu</li> <li>• fiskální politika (formy, státní rozpočet)</li> <li>• monetární politika (formy, úloha CB)</li> <li>• sociální politika</li> </ul>	<p>EKO PRA OBČ DAN</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, uvede příklady,</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní důvody existence mezinárodního obchodu, dokladuje na příkladech,</li> <li>• vysvětlí ukazatele hodnotící úroveň zahraničního obchodu a zhodnotí momentální stav</li> <li>• popíše opatření, kterými stát provádí proexportní politiku, a vysvětlí jejich podstatu,</li> <li>• vysvětlí základní pojmy mezinárodní měnové problematiky (valuty, devizy, revalvace, devalvace, inflace), používá kurzovní lístek</li> </ul>	<p><b>3. Mezinárodní obchod a obchodní politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vnější obchodní politika</li> <li>• vnější měnová politika</li> </ul>	<p>EKO PRA OBČ PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí důvody vzniku integrace, charakterizuje jednotlivé etapy vývoje integrace,</li> <li>• charakterizuje EU,</li> <li>• odhadne nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku,</li> <li>• aplikuje své poznatky na členství ČR v EU,</li> <li>• vysvětlí podstatu maastrichtské smlouvy a objasní pilíře EU,</li> <li>• vypracuje přehled institucí EU, aktualizuje informace za pomoci údajů z internetu</li> <li>• objasní fungování mezinárodních finančních organizací (MMF, Světová banka)</li> </ul>	<p><b>4. Ekonomická integrace a globalizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evropská unie, vztah EU – Česká republika</li> <li>• další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku (MMF, Světová banka, Světová obchodní organizace)</li> <li>• globalizace</li> </ul>	<p>EKO PRA OBČ PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství);</li> <li>• provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci);</li> <li>• pracuje s mapami.</li> </ul>	<p><b>5. Regionální aspekty světového hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace</li> <li>• Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů</li> </ul>	<p>EKO PRA OBČ PRK</p>

## 6.18 Aplikovaná ekonomie

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Aplikovaná ekonomie</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>68</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.18.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Žáci se učí plnit konkrétní role ve studentské společnosti, učí se jednat s obchodními partnery, s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Vyučování probíhá ve 3. ročníku – 2 hodiny týdně.

#### 6.18.1.1 Obecné výstupy a cíle

**Cílem předmětu je:**

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí, s výrazným propojením na reálné prostředí
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat
- výuka podle třífázového modelu učení – EUR
- na konci školního roku – 14denní projekt – zažít si pracovní prostředí (praxe ve firmách)

#### 6.18.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

**Kompetence k učení**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, absolventi by měli:*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem; umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### **Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, absolventi by měli:*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

### **Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, absolventi by měli:*

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle apriority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, absolventi by měli:*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

### **Matematické kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, absolventi by měli:*

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **6.18.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, aby žáci**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

#### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, aby žáci:**

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

#### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, aby žáci:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

#### **Zajišťovat typické podnikové činnosti, aby žáci:**

- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

#### **Zajišťovat obchodní činnost podniku, aby žáci:**

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

#### 6.18.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

##### Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- efektivní sebe prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli;

##### Informační a komunikační technologie

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- umět kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

##### Občan v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

##### Mezipředmětové vztahy

Informační technologie, Právo, Základy účetnictví, Ekonomika, Obchodní činnost, Anglický jazyk, druhé cizí jazyky, Literatura, estetika, jazyk

#### 6.18.1.5 Způsob hodnocení žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

#### 6.18.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Aplikovaná ekonomie**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání</li><li>• popíše základní právní formy podnikání</li><li>• uvede základní aspekty pracovního poměru</li><li>• popíše a odliší založení a vznik společnosti</li></ul>	<b>1. Úvod</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• seznámení s reálnou firmou, založení, vznik a činnost reálné firmy</li></ul> <b>2. Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• cíle podnikání (proč)</li><li>• podnikatelský nápad, myšlenka</li></ul>	LEJ SAD OSR ZPV MA1 INT EKO OBC ZAU

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikatelský záměr, předmět podnikání</li> <li>• konkurz – výběrové řízení (zaměstnanec, podnikatel)</li> <li>• právní forma podnikání se zaměřením na studentskou společnost</li> <li>• návrh a sepsání smlouvy studentské společnosti do 31. října</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se naučí pracovat v týmu a plnit společné cíle</li> <li>• umí navrhnout vhodnou organizační strukturu firmy</li> </ul>	<p><b>3. Organizační struktura firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formy organizace</li> <li>• personální obsazení jednotlivých úseků firmy</li> <li>• předpoklady pro výkon funkce, požadavky na plnění funkce</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se naučí pracovat zodpovědně s peněžním kapitálem celého týmu</li> <li>• se naučí najít vhodná kritéria pro rozdělování peněz</li> <li>• získává kladný vztah k řádnému vedení účetní a jiné písemné agendy</li> <li>• posuzuje a hodnotí vztah objemu výroby (prodeje) a nákladů a cen</li> <li>• posuzuje a hodnotí smysl a význam konkurence pro trh, pro zákazníka</li> <li>• vysvětlí a posoudí výhody a rizika jednotlivých forem konkurence</li> </ul>	<p><b>4. Zakladatelský rozpočet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpočet kapitálu (potřebný kapitál, stávající kapitál)</li> <li>• způsoby získávání kapitálu, řešení jeho nedostatku (deficitu)</li> <li>• měsíční rozpočet (plánované příjmy, výdaje, zisk)</li> <li>• plán rozdělení zisku (přebytku)</li> <li>• riziko podnikatelského plánu</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí navrhnout vhodnou cenu s ohledem na náklady a poptávku</li> <li>• se orientuje v oblasti reklamy a dalších možnostech podpory prodeje</li> <li>• je schopen vybrat vhodný produkt pro své podnikání</li> <li>• umí sestavit SWOT analýzu</li> <li>• osvojí si zásady správné komunikace</li> <li>• umí použít vhodná kritéria pro hodnocení jednotlivců</li> <li>• posuzuje hierarchické vztahy při práci ve společnosti</li> </ul>	<p><b>5. Vlastní činnost studentské společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trh a konkurence</li> <li>• marketing</li> <li>• personalistika</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotí výsledky své činnosti</li> <li>• umí zpracovat výroční zprávu</li> </ul>	<p><b>6. Výroční zpráva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• k čemu slouží</li> <li>• komu je určena</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe význam výroční zprávy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava a realizace do 15. června</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizuje teoretické poznatky z jednotlivých vyučovacích předmětů v praktické činnosti</li> <li>• žák prezentuje svoji studentskou společnost na veřejnosti</li> <li>• osvojí si zásady správné komunikace a vystupování na veřejnosti</li> </ul>	<p><b>7. Prezentace, veletrhy, soutěže, workshopy</b></p>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizuje teoretické poznatky z jednotlivých vyučovacích předmětů v pracovním prostředí</li> <li>• Realizuje praktické dovednosti z reálné studentské firmy</li> <li>• Zhodnotí 14denní projekt – praxi ve firmách, kde popíše firmu, pracovní činnost, přítomnost na pracovišti a zpětnou vazbu</li> </ul>	<p><b>8. 14denní projekt – Zažít si pracovní prostředí</b></p>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnotí roční práci v reálné studentské společnosti.</li> </ul>	<p><b>9. Zpětné zhodnocení výsledků činnosti studentské společnosti</b></p>	

## 6.19 Obchodní činnost

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Obchodní činnost</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>132</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.19.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj znalostí a kompetencí žáků, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnosti podniku. Výuka směřuje k tomu, aby žáci chápali podstatu marketingu a jeho důležitost ve využití v podniku.

Výuka je uskutečňována prostřednictvím diskusí nad danými tématy, nastolováním problémových situací a jejich řešení, využíváním vlastních zkušeností vyučujícího i žáků v rámci tématu, prací ve skupinách na projektech i prezentacích. Vyučování probíhá ve 2. ročníku ve 2 hodinách týdně, ve 3. a 4. ročníku 1 hodinu týdně.

#### 6.19.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnosti podniku. Obsahový okruh navazuje na společenskovední vzdělávání a rozvíjí téma člověk a právo.

Žáci získají poznatky o prodeji zboží na úrovni podniku. Seznámí se nejen se samotnou realizací kontraktu, ale i s obchodními aktivitami předcházejícími a následujícími uzavření kontraktu. Velká část předmětu je věnována oblasti marketingu, ve které si žáci osvojí znalosti o průzkumu trhu, stanovení cen nebo následné péče o zákazníka. Žáci rozvíjí schopnost orientace v tržním prostředí, kritické vnímání nežádoucích jevů na trhu a posouzení jednotlivých částí marketingového mixu, ze kterého dovedou vyvodit závěry a navrhnout a prezentovat možná řešení. Dále získají poznatky z právní úpravy obchodně-závazkových vztahů. Naučí se též postupu při reklamaci zboží a naplňování práv spotřebitele. Jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky.

Cílem je poskytnout žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností z oblasti obchodních vztahů a marketingu, kterou by měli být schopni aplikovat v praxi.

- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

#### 6.19.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že žáci by měli:*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### **Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

### **Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že žáci by měli:*

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:*

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- ovládnout účetního softwaru;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.19.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

##### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- vedli podnikovou administrativu.

### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen.

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží;
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovat průzkum trhu a vyhodnocovat výsledky;
- využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládat propagaci výrobku nebo služby;
- vést reklamační řízení a dodržovat práva spotřebitele;
- uplatňovat poznatky psychologie prodeje;
- poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

## **6.19.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

- rozvoj komunikačních dovedností a sebezprezentace, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování

### **Informační a komunikační technologie**

- rozvoj schopností efektivně využívat informační a komunikační technologie v osobním i profesním životě

### **Člověk v demokratické společnosti**

- rozvoj schopnosti orientace v mediálních obsazích, jejich kritické hodnocení a optimální využívání
- rozvoj komunikačních dovedností a schopností jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení

### **Mezipředmětové vztahy**

Právo, Ekonomika, Základy účetnictví, Informační technologie, Obchodní jednání v angličtině, Profesní komunikace

### 6.19.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je písemný a ústní projev žáka. Hlediskem hodnocení je především základní orientace v daném tématu, schopnost srovnávat určité jevy, komunikační schopnosti a verbální vyjadřování. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

### 6.19.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Obchodní činnost**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí pojem marketing a odliší jej od prodeje a reklamy</li><li>zná jednotlivé složky marketingového mixu</li><li>vysvětlí a na praktických příkladech aplikuje podnikatelské koncepce, zná aktuální příklady podnikatelských koncepcích</li><li>kriticky zhodnotí význam marketingu pro podnik i spotřebitele, zná jeho cíle, pozitivní i negativní dopady</li></ul>	<b>1. Podstata marketingu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>definování marketingu</li><li>marketingový mix</li><li>podnikatelské koncepce</li><li>postavení marketingu</li></ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí podstatu trhu a tržní ekonomiky</li><li>graficky znázorní a vysvětlí nabídku, poptávku, tržní rovnováhu</li><li>vysvětlí faktory ovlivňující nabídku a poptávku</li><li>odliší konkurenční prostředí od nedokonalostí na trhu, kriticky zhodnotí existenci monopolu a státních zásahů do trhu</li><li>odliší diferencovaný a nediferencovaný marketing</li><li>kriticky zhodnotí segmentaci trhu</li><li>vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu</li></ul>	<b>2. Marketing a trh</b> <ul style="list-style-type: none"><li>podstata trhu</li><li>nabídka a poptávka</li><li>tržně nediferencovaný a diferencovaný marketing</li><li>segmentace trhu</li><li>tržní zacílení a umístění</li></ul>	EKO

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odliší marketingové mikroprostředí od makroprostředí podniku</li> <li>• určí a vyhodnotí vlivy působící na podnik</li> <li>• určí a charakterizuje vlivy jednotlivých prostředí na marketingová rozhodování</li> </ul>	<p><b>3. Marketingové prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprostředí</li> <li>• makroprostředí</li> </ul>	<p>EKO</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odliší poslání a cíle firmy</li> <li>• vysvětlí jednotlivé kroky marketingového plánu</li> <li>• zpracuje jednoduchý marketingový plán</li> <li>• rozliší Porterovy a Ansoffovy strategie</li> <li>• aplikuje znalosti marketingového prostředí do SWOT analýzy</li> <li>• dokáže určit umístění výrobku v matici BCG a vyvodit z toho závěry pro podnik</li> </ul>	<p><b>4. Marketingové řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketingové řízení</li> <li>• marketingové plánování</li> <li>• marketingové strategie</li> <li>• SWOT analýza</li> <li>• BCG analýza</li> </ul>	<p>EKO</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí kroky marketingového výzkumu a jejich návaznost</li> <li>• rozliší kvantitativní a kvalitativní techniky marketingového výzkumu</li> <li>• zhodnotí a porovná jednotlivé techniky marketingového výzkumu</li> <li>• provede jednoduchý průzkum</li> <li>• sestaví jednoduchý dotazník</li> </ul>	<p><b>5. Marketingový výzkum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketingový výzkum</li> <li>• marketingový informační systém</li> <li>• fáze marketingového výzkumu</li> <li>• techniky marketingového výzkumu</li> <li>• dotazník</li> </ul>	<p>EKO</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí komplexní pojetí výrobku</li> <li>• orientuje se v obchodním sortimentu</li> <li>• vysvětlí značku výrobku a dokáže rozlišit jednotlivé druhy značek</li> <li>• orientuje se v problematice ochranných známek</li> <li>• zná význam a důležitost obalu</li> <li>• vyhodnotí jednotlivé fáze ve vývoji výrobku</li> <li>• určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů</li> </ul>	<p><b>6. Výrobek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika a členění výrobků</li> <li>• výrobní a obchodní sortiment</li> <li>• komplexní výrobek</li> <li>• obal</li> <li>• značka</li> <li>• ochranná známka</li> <li>• vývoj výrobku</li> <li>• životní cyklus výrobku</li> </ul>	<p>EKO OJA PRA</p>

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vnímá cenu z pozice firmy i spotřebitele</li> <li>• orientuje se v cílech stanovování ceny</li> <li>• rozpozná cenové triky i klamavé nabídky</li> <li>• vysvětlí cenové strategie</li> <li>• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>• ukáže na příkladu rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku i služby</li> <li>• objasní typické cenové taktiky a navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt</li> </ul>	<p><b>7. Cena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika ceny</li> <li>• cíle podniku při stanovení ceny</li> <li>• metody stanovování ceny</li> <li>• cenové strategie</li> </ul>	<p>EKO ZAU PRA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam distribuce</li> <li>• rozliší jednotlivé distribuční cesty</li> <li>• navrhne vhodnou distribuční cestu pro daný produkt</li> <li>• vysvětlí důvody použití mezičlánků</li> <li>• rozliší velkoobchod a maloobchod</li> <li>• vysvětlí podstatu velkoobchodu i maloobchodu a zná jejich jednotlivé typy</li> <li>• rozpozná obchodní praktiky</li> </ul>	<p><b>8. Distribuce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika distribuce</li> <li>• velkoobchod</li> <li>• maloobchod</li> <li>• vývoj maloobchodu</li> <li>• maloobchodní mix a obchodnické triky</li> </ul>	<p>EKO OJA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí význam propagace pro úspěšné vedení podniku</li> <li>• vysvětlí model marketingové komunikace</li> <li>• zná nástroje podpory prodeje</li> <li>• posoudí dopady publicity</li> <li>• vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt</li> <li>• využívá znalostí psychologie nabídky při prodeji produktu</li> </ul>	<p><b>9. Propagace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika propagace</li> <li>• marketingová komunikace</li> <li>• podpora prodeje</li> <li>• osobní prodej</li> <li>• public relations</li> <li>• přímý marketing</li> <li>• reklama</li> <li>• exteriérová média</li> </ul>	<p>EKO OJA PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší a charakterizuje moderní marketingové techniky</li> <li>• zná formy buzz marketingu</li> </ul>	<p><b>10. Moderní marketingové techniky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• event marketing</li> <li>• buzz marketing</li> <li>• content marketing</li> </ul>	<p>EKO PRK</p>

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vnímá důležitost plánování prodeje</li> <li>• na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě</li> <li>• na příkladu ukáže průběh obchodního jednání</li> <li>• orientuje se v rozdílech při přípravě obchodního případu v tuzemsku a v zahraničí</li> </ul>	<p><b>1. Průběh prodejní činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plánování prodeje</li> <li>• druhy prodeje</li> <li>• průběh obchodního případu</li> <li>• příprava obchodního případu při prodeji do zahraničí</li> </ul>	<p>EKO OJA PRA PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v možnostech uzavření kupní smlouvy</li> <li>• rozlišuje závaznou a nezávaznou nabídku</li> <li>• zná rizika v zahraničním obchodě</li> <li>• orientuje se v kupní smlouvě, zná důležité náležitosti kupní smlouvy</li> </ul>	<p><b>2. Sjednávání kupní smlouvy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzavření kupní smlouvy</li> <li>• kupní smlouva v mezinárodním obchodě</li> </ul>	<p>EKO PRA OJA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá postup pro vyřízení objednávky</li> <li>• na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady</li> <li>• vysvětlí a charakterizuje pojem expedice</li> <li>• vnímá důležitost výběru dodavatele</li> <li>• dokáže zhodnotit správný výběr dodavatele</li> </ul>	<p><b>3. Vyřízení objednávky, doprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyřízení objednávky</li> <li>• expedice</li> <li>• zabezpečení dopravy</li> </ul>	<p>EKO PRA OJA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhne poprodejní služby určitého produktu</li> <li>• rozlišuje zjevné a skryté vady</li> <li>• zná postup reklamace a pracuje s příslušnými doklady</li> </ul>	<p><b>4. Dodání zboží, závady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodání zboží</li> <li>• poprodejní služby</li> <li>• vady a reklamace</li> </ul>	<p>EKO PRA OJA</p>

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje různé doby placení dodávky a zná jejich výhody a nevýhody pro dodavatele i odběratele</li> <li>zná postup vymáhání pohledávek</li> <li>vysvětlí podstatu dokumentárních plateb</li> <li>kriticky zhodnotí význam elektronické evidence tržeb</li> </ul>	<p><b>5. Platební podmínky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doba placení</li> <li>vymáhání pohledávek</li> <li>dokumentární platby</li> <li>elektronická evidence tržeb</li> </ul>	<p>EKO PRA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje proclení při vývozu a dovozu</li> <li>zná celní předpisy a ovládá výpočet cla</li> <li>na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU</li> </ul>	<p><b>6. Proclení při dodávkách v zahraničí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>proclení při vývozu</li> <li>proclení při dovozu</li> <li>celní předpisy</li> </ul>	<p>EKO PRA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí pojmy e-commerce a e-banking</li> <li>ovládá zásady obchodního styku přes internet</li> </ul>	<p><b>7. Obchodní styk přes internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e-commerce</li> <li>e-banking</li> </ul>	<p>INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s příslušnými právními předpisy</li> <li>vysvětlí specifika postavení podnikatele v závazkových vztazích</li> <li>orientuje se v kontraktačním procesu</li> <li>popíše podstatné náležitosti obchodních smluv dle občanského zákoníku a umí je také sepsat</li> <li>na konkrétním příkladu ukáže, jak řešit odpovědnost za vady</li> <li>na konkrétním příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy</li> </ul> <p>ví, v jakých případech je podnikatel odpovědný za škodu</p>	<p><b>8. Obchodně závazkové vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>specifika postavení podnikatele v závazkových vztazích</li> <li>obchodní smlouvy dle občanského zákoníku</li> <li>vznik, změna a zánik smluvního vztahu</li> <li>typy smluv</li> <li>odpovědnost podnikatele za škodu</li> </ul>	<p>PRA EKO OJA PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s příslušnými právními předpisy</li> <li>na konkrétním příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy</li> <li>vysvětlí podmínky postupy reklamace zboží</li> </ul>	<p><b>9. Ochrana spotřebitele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nekalé obchodní praktiky</li> <li>povinnosti podnikatele vůči spotřebiteli</li> <li>práva spotřebitele</li> <li>řešení spotřebitelských sporů</li> </ul>	<p>PRA EKO PRK</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• na konkrétním příkladu vysvětlí postup při vyřizování reklamace</li> <li>• zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnici a příslušnými právními předpisy</li> </ul>		
--	--	--

**Předmět: Obchodní činnost**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 30**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se orientuje ve struktuře programu, je schopen vyhledat část programu, kterou potřebuje, umí v programu založit novou firmu s potřebnými údaji, zvládne vyplnit do adresáře další firmy</li> <li>• se naučí zadávat do softwaru příjmové a výdajové pokladní doklady, platby dle výpisu z BU, přesuny mezi bankou a pokladnou</li> <li>• zadává do programu údaje z faktur přijatých, vytváří k nim příkaz k úhradě pro banku, vytvoří a vytiskne fakturu vydanou zaznamená úhrady faktur přijatých i vydaných dle výpisu z BU</li> <li>• zapisuje do interních dokladů obecné účetní případy, uvědomuje si zvláštnosti záznamů v interních dokladech</li> </ul>	<p><b>1. Účetní software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod do programu</li> <li>• agenda pokladna, banka, příkazy k úhradě,</li> <li>• agenda přijaté a vydané faktury, úhrady faktur</li> <li>• agenda interních dokladů</li> <li>• účetní deník a tiskové sestavy</li> </ul>	<p>PRA EKO OJA PRK</p>

## 6.20 Právo

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Právo</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>Denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>102</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.20.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj právního vědomí, resp. právní gramotnosti tak, aby žáci byli schopni správně řešit různé životní situace s pomocí příslušných právních norem. Vyučování probíhá ve 2. ročníku 1 hodinu týdně a ve 3. ročníku dvě hodiny týdně.

Výuka probíhá zejména formou vyvozování právních pravidel na základě konkrétních příkladů, resp. jejich vyhledání v právních předpisech, dále též formou přednášky, rozhovoru, diskuze či besedy.

#### 6.20.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu právo je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní správně řešit základní životní situace s pomocí příslušných právních norem. Žáci jsou schopni orientovat se v právním řádu. Žák správně vyhledá, interpretuje a aplikuje právní normu na konkrétní problém.

Žáci znají svá subjektivní práva a vědí, jak je v souladu s právem chránit a jak vymáhat plnění jim odpovídajících povinností jiných subjektů.

#### 6.20.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

##### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii).

### **Personální a sociální kompetence**

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si své poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### **6.20.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků);
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

#### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

#### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.

### **6.20.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Člověk a svět práce**

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

#### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

#### **Člověk v demokratické společnosti**

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní;
- být schopen odolávat myšlenkové manipulaci

#### **Mezipředmětové vztahy**

Ekonomika, Obchodní činnost, Základy účetnictví, Daně, Společnost a dějiny, Aplikovaná ekonomie

### 6.20.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení jsou standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek.

### 6.20.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Právo**

**Ročník: druhý**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dovede rozlišit pojmy právo a spravedlnost</li><li>vysvětlí pojmy právní řád, prameny práva, právní normy</li><li>vysvětlí právní sílu předpisu, platnost, účinnost a působnost práv. předpisu</li><li>rozliší druhy právních norem</li><li>zná systém práva a jednotlivá právní odvětví</li><li>na příkladu identifikuje prvky právních vztahů, včetně způsobů ochrany subjektivních práv</li></ul>	<b>1. Základní právní pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>právo a spravedlnost</li><li>právo subjektivní × objektivní</li><li>právní řád, prameny práva, právní normy</li><li>systém práva</li><li>právní vztahy</li></ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pracuje s příslušnými právními předpisy</li><li>vysvětlí pojem demokratický právní stát</li><li>chápe podstatu rozdělení moci ve státě</li><li>popíše soustavu obecných soudů</li><li>zná působnost Ústavního soudu ČR</li><li>vyhledá informace o NKÚ, ČNB</li><li>zná pravomoci ÚSC</li><li>chápe význam základních práv a svobod a ví, jak je ochránit</li></ul>	<b>2. Ústavní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>demokratický právní stát</li><li>dělbá moci ve státě, soustava soudů</li><li>NKÚ, ČNB, územní samospráva</li><li>základní práva a svobody</li><li>policie, soudce</li></ul>	SAD
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>na příkladu protiprávního jednání posoudí, zda se jedná o trestný čin</li><li>orientuje se v trestných činech, včetně t. č. hospodářských</li><li>dokáže vysvětlit podstatu trestu, resp. ochranného opatření</li><li>zná působnost policie a státního zastupitelství v trestním řízení</li></ul>	<b>3. Trestní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>podmínky trestní odpovědnosti</li><li>trestné činy</li><li>tresty a ochranná opatření</li><li>orgány činné v trestním řízení</li><li>kriminalita páchaná na dětech</li><li>kriminalita páchaná mladistvými</li></ul>	EKO OBČ OJA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.</li> <li>• zná odlišnosti od trestního řízení v případě kriminality páchané na dětech, nebo páchané mladistvými</li> </ul>		
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu ukáže postup při jednání s veřejnou správou</li> <li>• na příkladu popíše postup projednávání přestupku</li> </ul>	<b>4. Správní právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správní řízení</li> <li>• přestupky a přestupkové řízení</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, co je a co není živnost</li> <li>• uvede podmínky a překážky provozování živností</li> <li>• orientuje se v jednotlivých druzích živností</li> <li>• popíše postup získání živnostenského oprávnění</li> </ul>	<b>5. Živnostenské právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• živnost a její jednotlivé druhy</li> <li>• podmínky provozování živností</li> <li>• živnostenské oprávnění</li> </ul>	EKO

**Předmět: Právo**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 68**

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s příslušnými právními předpisy</li> <li>• rozliší fyzické a právnické osoby</li> <li>• vysvětlí pojmy právní osobnost svéprávnost</li> <li>• popíše práva a povinnosti mezi manželi, dětmi a rodiči; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</li> <li>• zná a na příkladech vysvětlí náležitosti dědění</li> <li>• ví, kdo je notář a popíše jeho činnost</li> <li>• zná a na příkladech demonstruje svá práva vyplývající z vlastnictví a duševního vlastnictví</li> <li>• popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</li> </ul>	<b>1. Občanské právo hmotné</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby v soukromém právu</li> <li>• rodinné právo</li> <li>• dědické právo</li> <li>• věcná práva, včetně práva duševního vlastnictví</li> <li>• závazková práva</li> <li>• notář</li> </ul>	EKO OBČ OJA
--	--	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede hájit své spotřebitelské zájmy</li> <li>• na příkladech vysvětlí odpovědnost za škodu</li> <li>• umí sepsat základní právní dokumenty</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s příslušnými právními předpisy</li> <li>• rozliší osobní a kapitálové společnosti</li> <li>• zná rozdíl mezi založením, vznikem, zrušením a zánikem OK</li> </ul>	<p><b>2. Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obchodní korporace</li> <li>• osobní a kapitálové společnosti</li> <li>• založení/vznik, zrušení/zánik OK</li> </ul>	EKO
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s příslušnými právními předpisy</li> <li>• zná práva a povinnosti vyplývající z pracovně-právních vztahů</li> <li>• popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>• zná výhody a nevýhody vyplývající pro zaměstnance pracujícího na základě pracovní smlouvy X dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>• zná důvody skončení pracovního poměru</li> <li>• ví, jak se bránit proti nezákonnému skončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele</li> <li>• zná svá práva pro případ pracovní úrazu, nemoci z povolání</li> <li>• ví, na jaké dávky a služby má nárok s ohledem na systém sociálního zabezpečení</li> <li>• umí sepsat základní právní dokumenty</li> </ul>	<p><b>3. Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik, změna, zánik pracovně-právních vztahů</li> <li>• práva a povinnosti vyplývající z pracovně-právních vztahů</li> <li>• pracovní doba a doba odpočinku</li> <li>• mzda × plat</li> <li>• překážky v práci</li> <li>• BOZP</li> <li>• pracovní podmínky žen a mladistvých</li> <li>• pracovní úraz a nemoc z povolání</li> <li>• nezaměstnanost</li> <li>• dávky ze systému sociálního zabezpečení</li> </ul>	EKO
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ví, jak účinně hájit svá subjektivní práva</li> <li>• sepíše jednoduchou žalobu</li> <li>• stručně popíše nalézací a vykonávací řízení</li> <li>• zná podstatu činnosti advokáta</li> <li>• ví, co je exekuce, k čemu souží, jak probíhá a jak jí předejít</li> <li>• ví, co je insolvenční řízení, co je jeho obsahem a jaké má podoby</li> </ul>	<p><b>4. Občanské právo procesní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nalézací řízení</li> <li>• vykonávací řízení</li> <li>• exekuce, oddlužení</li> <li>• advokát</li> </ul>	

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí kontextu evropského práva a právního systému v ČR</li> <li>• pojmenuje základní instituce a organizace evropského práva</li> </ul>	<p><b>5. Evropské právo</b></p>	<p>EKO SAD</p>
--	---------------------------------	--------------------

## 6.21 Základy účetnictví

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Základy účetnictví</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>332</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.21.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na způsoby zachycení hospodaření firmy v celé své komplexnosti, a to na odborné teoreticko-praktické bázi. Žáci se seznamují se základy účetnictví v provázanosti s ostatními odbornými předměty. Jde především o vysvětlení základních účetních pojmů, princip fungování systému účetnictví v ČR a odkazy na nejdůležitější zákony upravující účetnictví a zákony, které s ním souvisí.

Vyučování probíhá v 1. až 4. ročníku, a to takto: 1. ročník 2 hodiny, 2. a 3. ročník 3 hodiny, 4. ročník 2 hodiny, celkem 10 hodin týdně. Všechny hodiny se učí v půlených třídách.

#### 6.21.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je, že žák chápe základní účetní pojmy, účtuje základní účetní případy ze všech oblastí hospodaření podniku, vypočítává různé typy daní, zejména daň z příjmů a daň z přidané hodnoty, provádí účetní uzávěrku a závěrku, a dále chápe vzájemné souvislosti mezi ekonomickými jevy a procesy, dokáže na základě výstupů z účetnictví posoudit hospodaření podniku a tyto údaje následně využít pro další řízení firmy.

#### 6.21.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a informační zdroje, uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky;
- sledovat pokrok svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru

##### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.21.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

**Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:**

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

**Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:**

- se orientovali v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

**Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:**

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;

- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi;
- se orientovali v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

#### **6.21.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

##### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

##### **Člověk v demokratické společnosti**

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

##### **Mezipředmětové vztahy**

Právo, Ekonomika, Profesní komunikace, Základy účetnictví, Obchodní činnost, Anglický jazyk

#### **6.21.1.5 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení je řada kratších testů k jednotlivým tematickým celkům, probíhá ústní zkoušení, píše se dvouhodinové čtvrtletní práce s větším rozsahem probrané látky a též vlastní nasazení při aktivitách předmětu, odborné vyjadřování, pochopení účetních souvislostí a celkové pochopení učiva. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel předmětu.

#### **6.21.2 Předpokládané výsledky a obsah**

**Předmět: Základy účetnictví**

**Ročník: první**

**Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si uvědomuje význam studia účetnictví a jeho využití v praxi</li> </ul>	<b>1. Základní ekonomické pojmy a výpočty v podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• daňová evidence podnikatele</li> </ul>	EKO

<ul style="list-style-type: none"> <li>vymezí rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>účetnictví, pojem, funkce a význam</li> <li>předpisy upravující účtování</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zná použití jednotlivých účetních dokladů, řádně a čitelně je vyplňuje, ověřuje náležitosti účetních dokladů</li> <li>uvědomuje si důležitost pravdivého, úplného a pečlivého vyhotovení účetních dokladů</li> </ul>	<p><b>2. Účetní doklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podstata a význam účetní dokumentace</li> <li>druhy účetních dokladů</li> <li>náležitosti účetních dokladů</li> <li>vyhotovování a přezkušování účetních dokladů</li> <li>oběh a úschova účetních dokladů</li> <li>opravy účetních zápisů</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje dlouhodobý a oběžný majetek</li> <li>orientuje se ve zdrojích financování účetní jednotky</li> <li>rozlišuje aktiva a pasiva</li> <li>dokáže sestavit rozvahu v předepsaném členění</li> <li>určí dopad základních účetních případů na jednotlivé rozvahové položky</li> </ul>	<p><b>3. Majetek a závazky účetní jednotky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojem a členění majetku</li> <li>vlastní a cizí zdroje financování</li> <li>inventura majetku a závazků</li> <li>rozvaha, obsah, členění a sestavení rozvahy</li> <li>typické změny rozvahových stavů</li> </ul>	EKO
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>žák pracuje s účtovým rozvrhem</li> <li>na účtech zachycuje základní účetní případy, vypočítá obraty a zůstatky</li> <li>vypočítá hospodářský výsledek</li> <li>účtuje na 701, 702, 710</li> </ul>	<p><b>4. Základy účetnictví (u neplátce DPH)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>účet, podstata, forma a funkce</li> <li>účtový rozvrh pro podnikatele</li> <li>rozvahové účty, počáteční zůstatky, změny na účtech, obraty, konečné zůstatky</li> <li>účtování na 701, 702, 710</li> <li>výsledkové účty, změny na účtech</li> <li>syntetické a analytické účty</li> <li>zjištění hospodářského výsledku</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>si uvědomuje rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním placením</li> <li>chápe spojitost mezi účetními doklady a evidencí příjmů a výdajů</li> <li>umí evidovat příjmy a výdaje</li> <li>dokáže spočítat hospodářský výsledek</li> </ul>	<p><b>5. Projektové práce-účetní hra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ekonomická a účetní hra</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. Vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v daňové soustavě ČR</li> <li>odlišuje přímé a nepřímé daně</li> <li>používá základní daňové pojmy</li> <li>rozumí vztahu mezi plátcí a neplátcí DPH</li> <li>provádí základní výpočty DPH</li> <li>rozumí DPH na vstupu a na výstupu, odvodu daně a nadměrnému odpočtu, včetně samovyměření</li> </ul>	<p><b>1. DPH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>daňová soustava</li> <li>plátce a poplatník DPH</li> <li>sazby DPH</li> <li>zdanitelné plnění</li> <li>registrace k DPH</li> <li>daňové doklady</li> </ul>	EKO DAN
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>účtuje podle pokladních dokladů</li> <li>účtuje podle výpisů z účtů</li> <li>vede pokladní knihu</li> <li>umí vyhotovit výčetku, provést inventuru</li> <li>rozumí inventarizačním rozdílům</li> </ul>	<p><b>2. Základy účtování peněžních prostředků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>příjmy a výdaje v pokladně v Kč</li> <li>inventarizace pokladny</li> <li>účet peníze na cestě</li> <li>ceniny</li> <li>běžný a úvěrový účet, úroky</li> </ul>	EKO
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhotoví základní účetní doklady (faktura, příjemka, výdejka)</li> <li>vede skladní kartu</li> </ul>	<p><b>3. Základy účtování zásob (způsob A)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>druhy zásob</li> <li>pořízení a spotřeba materiálu</li> <li>pořízení a prodej zboží</li> <li>přírůstky a úbytky výrobků</li> </ul>	EKO
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaúčtuje pořízení a odepisování dlouhodobého majetku</li> <li>vypočítá daňové a účetní odpisy, které také zaúčtuje</li> </ul>	<p><b>4. Základy účtování dlouhodobého majetku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pořízení dlouhodobého majetku, zařazení dlouhodobého majetku do majetku</li> <li>Odpisy, stanovení pořizovací ceny</li> </ul>	EKO
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>se orientuje ve mzdové problematice, v právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele</li> <li>vypočítá mzdu a její složky</li> </ul>	<p><b>5. Základy účtování mezd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojem mzda a její struktura</li> <li>výpočet mezd</li> <li>účtování mezd</li> </ul>	EKO PRA

<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje náklad a výdaj, výnos a příjem</li> <li>účtuje o nákladech a výnosech</li> <li>posoudí dopad vlivu nákladů a výnosů na hospodářský výsledek</li> </ul>	<b>6. Základy účtování nákladů a výnosů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>náklady</li> <li>výnosy</li> <li>hospodářský výsledek</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>si procvičí znalosti získané během roku zábavnou formou</li> </ul>	<b>7. Projektové práce – účetní hra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ekonomická a účetní hra</li> </ul>	

**Předmět: Základy účetnictví**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 102**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>účtuje o zásobách ve způsobu A i B</li> <li>správně oceňuje zásoby při pořízení i při výdeji</li> <li>vyhotoví doklady v souvislosti se zásobami (skladní karta, příjemka, výdejka)</li> <li>vysvětlí podstatu inventarizace zásob</li> <li>chápe operace o poškození zásob</li> <li>dokáže vysvětlit princip účtování zásob ve způsobu B</li> <li>vysvětlí rozdíl mezi nakupovanými zásobami a zásobami vlastní výroby</li> </ul>	<b>1. Účtování zásob (způsob A i B)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>oceňování zásob</li> <li>pořízení zásob v ČR i zahraničí</li> <li>prodej materiálu</li> <li>inventarizační rozdíly</li> <li>dohadné účty</li> <li>materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</li> <li>účtování zásob ve způsobu B</li> <li>účtování zásob vlastní výroby</li> <li>účtování zboží</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí podstatě účtování dlouhodobého majetku</li> <li>správně dlouhodobý majetek oceňuje při různých účetních operacích</li> <li>orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu</li> <li>účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku</li> </ul>	<b>2. Dlouhodobý majetek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika a členění dl. majetku</li> <li>oceňování dlouhodobého majetku</li> <li>technické zhodnocení dl. majetku</li> <li>odepisování majetku (účetní i daňové)</li> <li>pořízení dl. majetku</li> <li>vyřazení dl. majetku</li> <li>analytická evidence dl. majetku</li> <li>dlouhodobý finanční majetek</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b>	<b>3. Krátkodobý finanční majetek</b>	EKO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vést pokladnu v Kč i cizích měnách</li> <li>• vyhledává kurzy v kurzovém lístku</li> <li>• vypočítá kurzové rozdíly k 31. 12. a účtuje nákup i prodej krátkodobých CP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valutová pokladna</li> <li>• devizový účet</li> <li>• kurzové rozdíly</li> <li>• krátkodobé CP</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vysvětlit podstatu zúčtovacích vztahů a jejich význam pro účetní jednotku</li> <li>• zaúčtuje vydané a přijaté faktury včetně jejich úhrad</li> <li>• chápe smysl přijatých i zaplacených záloh</li> <li>• zvládá základní účtování pohledávek a závazků v české i zahraniční měně</li> <li>• vypočítá a chápe dopad kurzových rozdílů na hospodářský výsledek firmy</li> <li>• umí zaúčtovat předpis a úhradu daní</li> </ul>	<p><b>4. Zúčtovací vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika zúčtovacích vztahů</li> <li>• přijaté a poskytnuté zálohy</li> <li>• pohledávky a závazky v cizí měně</li> <li>• neuhrazené pohledávky</li> <li>• daně přímé a nepřímé</li> <li>• zaúčtování jednotlivých druhů daní</li> <li>• zaúčtování pohledávek a závazků ke společníkům</li> </ul>	<p>EKO DAN PRA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů a výnosů, včetně daňově uznatelných a neuznatelných;</li> <li>• objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů;</li> <li>• provede uzávěrku výsledkových účtů;</li> <li>• účtuje výnosy a náklady příštích období a příjmy a výdaje příštích období</li> </ul>	<p><b>5. Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidla a účtování nákladů a výnosů</li> <li>• účtování ve finančním účetnictví</li> <li>• časové rozlišení nákladů a výnosů</li> </ul>	<p>EKO</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vede deník a ostatní knihy pro daňovou evidenci.</li> <li>• rozlišuje příjmy a výdaje s vlivem na daň z příjmů fyzických osob od příjmů a výdajů nedaňových.</li> <li>• vysvětlí jejich dopad na výši hospodářského výsledku.</li> </ul>	<p><b>6. Daňová evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy</li> <li>• příjmy a výdaje</li> <li>• deník pro daňovou evidenci</li> <li>• kniha pohledávek a závazků</li> <li>• kniha nepřímých daní pro DPH</li> </ul>	<p>EKO</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si procvičí znalosti získané během roku zábavnou formou</li> </ul>	<p><b>7. Projektové práce – účetní hra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní hra na aktuální probírané téma</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí účtovat o základním kapitálu u a. s., s. r. o.</li> <li>• účtuje tvorbu a čerpání rezerv</li> <li>• hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů</li> <li>• rozumí způsobům rozdělení zisku a vypořádání ztráty</li> </ul>	<b>1. Účtování na účtech 4. účtové třídy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účtování na kapitálových účtech u různých forem podnikání</li> <li>• účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení</li> <li>• nerozdělený zisk</li> <li>• ztráta z minulých let</li> <li>• rezervy zákonné a ostatní</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaúčtuje uzávěrkové operace</li> <li>• uzavře rozvahové a výsledkové účty;</li> <li>• vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát;</li> <li>• transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů;</li> <li>• vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob;</li> <li>• schematicky sestaví rozvahu;</li> <li>• stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti;</li> <li>• charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku;</li> <li>• zaúčtuje převod konečných stavů do nového období</li> </ul>	<b>2. Účetní uzávěrka a sestavení DP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzávěrkové operace</li> <li>• účetní závěrka</li> <li>• otevření účtů na začátku účetního období</li> <li>• daňové přiznání fyzických i právnických osob</li> <li>• přehledy vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění pro fyzické osoby</li> </ul>	DAN EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů</li> <li>• srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace</li> <li>• přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu</li> </ul>	<b>3. Manažerské účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přímé a nepřímé náklady</li> <li>• kalkulace – pojem, kalkulační vzorec, druhy, rozdělení</li> <li>• vztah kalkulace a rozpočtu</li> </ul>	EKO

## 6.22 Projektové práce

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Projektové práce</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>132</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2024</b>

### 6.22.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj schopností a dovedností žáka pracovat na projektu a samostatně tvořit výstupy.

Učivo směřuje k tomu, aby žák zvládl základy projektových prací, porozuměl smyslu vytváření projektu, dokázal pochopit a interpretovat projekt, zvládl základní projektové práce a byl schopen řešit nastalé situace, získal sebedůvěru při práci na projektu, získal pracovní návyky v týmu, naučil se efektivní komunikaci v týmu, byl schopen pracovat na projektu v praktickém životě a zároveň v každém ročníku bude mít předmět přesah do jiného předmětu:

- v prvním ročníku je cílem představit žákům projektové vedení, práci na projektu a jeho fáze – naplní budou projekty z oblasti humanitních věd.
- v druhém ročníku z oblasti ekonomického vzdělávání, estetického vzdělávání a společenskovedního vzdělávání
- ve třetím ročníku – projektové práce částečně v AJ – trh práce
- ve čtvrtém ročníku – příprava na maturitní práci

Vyučování probíhá v tandemu v 1. až 4. ročníku 1 hodina týdně.

#### 6.22.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je: motivace, uvědomění si potřeby dokázat pracovat na projektech. Harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka. Rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi. Schopnost využívat mezipředmětových vazeb.

#### 6.22.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), porizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, sebereflexe, vrstevnické hodnocení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení), kompenzační techniky a základy krizového řešení.

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, prezentace a obhajoba projektového záměru;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- tvořit shrnutí vlastních výsledků a interpretovat je;
- respektování základů profesní etiky;

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- kritické hodnocení.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem, notebook, tablet, a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

- učit se používat nové aplikace dle svých osobních preferencí;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **6.22.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tak, aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb tak, aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- sledovali nové trendy a zajímali se o aktuální dění.

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje tak, aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky; reflektovali pravidla sociální odpovědnosti firem (CSR);
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;

#### **6.22.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

V předmětu projektové práce se realizuje celé průřezové téma občan v demokratické společnosti, uplatňuje se i téma člověk a životní prostředí. Okrajově se projevuje téma člověk a svět práce; pro zdařilou práci žáků bude navíc (jako prostředek) nezbytné využití informačních a komunikačních technologií. Aktivity realizované ve výuce vedou k podpoře celoživotního vzdělávání žáků.

#### **Mezipředmětové vztahy**

Literatura, estetika, jazyk, Anglický jazyk, Společnost a dějiny, Profesní komunikace, Ekonomie, Obchodní činnost.

#### **6.22.1.5 Způsob hodnocení žáků**

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

#### **Při hodnocení bude brán zřetel k:**

- samostatnému, správnému a logickému vyjadřování
- kultivovanosti verbálního projevu
- schopnosti jasně formulovat svůj názor
- schopnosti samostatně pracovat s jednoduchým textem
- prokázání všeobecného přehledu

Základem pro hodnocení je výsledek projektu i jeho průběh. Při hodnocení výstupu projektu zvažujeme, do jaké míry byl naplněn jeho základní účel. Kritéria úspěšnosti splnění úkolu, dle kterých se pedagog bude řídit, by měla být stanovena před započítím projektu, a to buďto učitelem samotným či učitelem ve spolupráci s žáky. Jako pomoc pro optimální hodnocení slouží následující body:

- Po odevzdání práce žákem (skupinou) pedagog práci celou podrobně a v dostatečném časovém prostoru analyzuje.
- Neúplnou práci pedagog vrátí k dopracování (doplněnou o konstruktivní připomínky, navržené hodnocení a termín dalšího odevzdání).
- Obsah práce následně prodiskutuje se žáky, vyjasní si případné nejasnosti, a až poté přistoupí k samotnému hodnocení.
- Hodnocení musí být dostatečně podrobné a konstruktivní (musí poskytovat návody na řešení), musí se týkat všech částí práce, jak rozsahu a obsahu, tak formy.
- Vypracované hodnocení je doporučeno spolu s poznámkami uchovat pro další práci (rychlý vhled do dosažených úrovní poznání) a jednodušší navázání dalšími projektovými úkoly či projekty.

Výsledná známka na vysvědčení bude udělena podle množství bodů, které žák získá v daném pololetí:

35 % nebo méně	nedostatečný
více než 35 %	dostatečný
více než 50 %	dobrý
více než 67 %	chvalitebný
více než 85 %	výborný

Plný počet bodů (100 %) je součtem bodů, které lze v daném pololetí maximálně získat za vypracování povinných úkolů a testů. Pokud žák není v době zadání úkolu ve škole přítomen, vypracuje úkol v náhradním, prodlouženém, termínu. Pokud žák bez závažného důvodu odevzdá úkol po stanoveném termínu, může získat maximálně 50 % z plného počtu bodů. Pokud žák úkol neodevzdá, bude hodnocen 0 body. Pokud žák neodevzdá ve stanoveném termínu 30 % prací a více, nebude v příslušném pololetí klasifikován. Testy jsou povinné pro všechny žáky, v případě absence žáka, stanoví učitel náhradní termín psaní testu.

Pokud žák použije při své práci vědomě nepovolené způsoby, bude hodnocen 0 body. Za nepovolenou činnost se považuje zejména použití mobilního telefonu (pokud není výslovně dovoleno), použití (zneužití) cizí práce, případně jiná činnost, na kterou byl žák upozorněn vyučujícím a která mu byla zakázána.

## 6.22.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Projektové práce

Ročník: první

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže formulovat téma projektu</li> <li>• dokáže formulovat cíl projektu</li> <li>• stanovuje harmonogram realizace projektu</li> <li>• prakticky aplikuje poznatky time managementu</li> <li>• stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci projektu</li> <li>• je schopen komunikovat v týmu</li> <li>• je schopen aktivní spolupráce ve skupině</li> <li>• aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů</li> <li>• propojuje poznatky z různých oblastí studia</li> <li>• aplikuje poznatky získané studiem v praxi</li> <li>• podílí se na samotné realizaci a prezentaci projektu (formou ústního představení projektu, vypracování plakátu, mapy, natočení video materiálu, uspořádání akce ve škole či mimo ni, atd.)</li> <li>• ve spolupráci se spolužáky po realizaci projektu zhodnotí průběh projektu</li> <li>• pojmenuje své silné a slabé stránky a navrhne způsoby, jak se svými slabými stránkami bude dále pracovat</li> <li>• průběžně poskytuje zpětnou vazbu celé skupině</li> </ul>	<p><b>1. Projekt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prostupuje všemi ročníky, téma je probíráno cyklicky</li> </ul> <p><b>Fáze projektu:</b></p> <p><b>Přípravná fáze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovení a objasnění tématu</li> <li>• stanovení výstupu</li> <li>• harmonogram práce na projektu – termíny</li> <li>• definice pomůcek</li> <li>• vytvoření projektových skupin a rozdělení rolí v rámci skupiny</li> <li>• stanovení cíle projektu, např. SMART</li> </ul> <p><b>Fáze zpracování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sběr dat a informací</li> <li>• analýza a zpracování dat a informací</li> <li>• rozplánování výstupu a zpracování výstupu</li> </ul> <p><b>Realizace a prezentace projektu</b></p> <p><b>Autoevaluace a evaluace projektu</b></p>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivně aplikuje znalosti získané dosavadním studiem humanitních předmětů</li> <li>• pohlíží na jednotlivé jevy a události v širším kontextu humanitních věd</li> <li>• zaujímá aktivní postoje</li> <li>• uvědomuje si vlastní hodnoty</li> <li>• respektuje hodnoty a postoje ostatních žáků</li> <li>• vytváří reálný výstup projektu</li> </ul>	<p><b>2. Aktuální události</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuální události české i světové</li> <li>• významné dny a výročí</li> <li>• aktuální společenské jevy</li> <li>• život v komunitě školy, obce, města</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže formulovat téma projektu</li> <li>• dokáže formulovat cíl projektu</li> <li>• stanovuje harmonogram realizace projektu</li> <li>• prakticky aplikuje poznatky time managementu</li> <li>• stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci projektu</li> <li>• je schopen komunikovat v týmu</li> <li>• je schopen aktivní spolupráce ve skupině</li> <li>• aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů</li> <li>• propojuje poznatky z různých oblastí studia</li> <li>• aplikuje poznatky získané studiem v praxi</li> <li>• podílí se na samotné realizaci a prezentaci projektu ve spolupráci se spolužáky</li> <li>• po realizaci projektu zhodnotí průběh projektu</li> <li>• průběžně poskytuje zpětnou vazbu</li> <li>• postupně zpracovává odbornou práci a prezentuje ji všemi dostupnými prostředky – vlastní videozáznam s důrazem na ústní komunikaci, zpracování v písemné podobě a obhajoba odborné práce na základě vytvořené prezentace</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Vymezení projektu – start up</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rizika projektu</li> <li>• komplexní vnímání projektu</li> <li>• témata projektu se věnují společensko-vědním tématům a humanitním tématům</li> <li>• témata projektu jsou vybírány na základě preferencí žáků</li> </ul> </li> <li><b>2. Příprava na zpracování odborné práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volba postupů</li> <li>• správná identifikace cílů</li> </ul> </li> <li><b>3. Volba tématu a obsahu práce</b></li> <li><b>4. Osobní rozvoj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní rozvoj – vnější a vnitřní motivace</li> <li>• osobní vize</li> <li>• jak se naučit vidět naše nedostatky</li> <li>• akční plán – co konkrétně udělám</li> </ul> </li> <li><b>5. Zpracování, průběžná kontrola a konzultace</b></li> <li><b>6. Resumé</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shrnutí a hlavní myšlenky</li> <li>• Myšlenkové mapy</li> </ul> </li> <li><b>7. Obhajoba obdobné práce a prezentace</b></li> </ol>	

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže formulovat téma projektu</li> <li>• dokáže formulovat cíl projektu</li> <li>• stanovuje harmonogram realizace projektu</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Trh práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivity a dílčí projekty se věnují aktuálním trendům a situacím na trhu práce (např. alternativní pracovní úvazky, work-life balance,</li> </ul> </li> </ol>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prakticky aplikuje poznatky time managementu</li> <li>• stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci projektu</li> <li>• je schopen komunikovat v týmu</li> <li>• je schopen aktivní spolupráce ve skupině</li> <li>• aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů</li> <li>• propojuje poznatky z různých oblastí studia</li> <li>• aplikuje poznatky získané studiem v praxi</li> <li>• podílí se na samotné realizaci a prezentaci projektu (formou ústního představení projektu, vypracování plakátu, mapy, natočení video materiálu, uspořádání akce ve škole či mimo ni, atd.)</li> <li>• ve spolupráci se spolužáky po realizaci projektu zhodnotí průběh projektu</li> <li>• pojmenuje své silné a slabé stránky a navrhne způsoby, jak se svými slabými stránkami bude dále pracovat</li> <li>• průběžně poskytuje zpětnou vazbu celé skupině</li> <li>• vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a situaci</li> <li>• vhodně se prezentuje</li> <li>• přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly</li> <li>• podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů</li> </ul>	<p>age management, happiness management apod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava ke vstupu na trh práce (pracovní portály, tvorba žádostí, tvorba dopisu žádosti o zaměstnání, nácvik pracovního pohovoru apod.)</li> <li>• Průzkum trhu práce</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nezaujatě zvažuje návrhy druhých</li> <li>• zná základní anglické pojmy a fráze z oblasti pracovního života</li> <li>• je schopen vytvořit kvalitní prezentaci</li> <li>• umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli</li> <li>• formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle</li> </ul>	<p><b>2. Osobní rozvoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnostní testy (např. MBTI, Belbinův test apod.)</li> <li>• možnosti studia v ČR i v zahraničí po ukončení střední školy</li> <li>• rešerše ke studiu na vysoké škole</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se a vystupují v souladu se</li> <li>• zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• přijímá hodnocení svých výsledků a</li> <li>• způsobu jednání i ze strany jiných lidí,</li> <li>• adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku</li> <li>• pracuje v týmu a podílí se na</li> <li>• realizaci společných pracovních a jiných činností</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětluje pojem leader a manažer, uvádí příklady jejich každodenní činnosti</li> <li>• aplikuje znalosti marketingového prostředí do SWOT analýzy vybraného podniku</li> <li>• ovládá základní slovní zásobu k projektovému řízení v angličtině</li> </ul>	<p><b>3. Marketingová činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobnost manažera a leadra</li> <li>• práce s grafy a tabulkami a jejich interpretace</li> <li>• SWOT analýza vybraného podniku</li> <li>• propagace výrobků a služeb, jak evropské podniky pracují na svých PR. Reklama, Brand-building</li> </ul>	

**Předmět: Projektové práce – příprava MP      Ročník: čtvrtý      Hodin v ročníku: 30**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže formulovat téma maturitní práce</li> <li>• dokáže formulovat cíl maturitní práce</li> </ul>	<p><b>1. První fáze maturitní práce – konzultace – téma a vedoucí práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultace – jaké téma si žák zvolí.</li> <li>• <b>v první fázi</b> si žáci vybírají z předložených témat, mohou si zvolit vlastní téma</li> <li>• vedoucího práce si mohou žáci vybrat po předchozí domluvě s učitelem</li> <li>• pokud si vedoucího práce nevyberou – bude jim přidělen.</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovuje harmonogram realizace</li> <li>• prakticky aplikuje poznatky time managementu</li> <li>• stanovuje a vybírá pracovní postupy pro realizaci absolventské práce</li> <li>• příprava zdrojů</li> </ul>	<p><b>2. Příprava na zpracování maturitní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>druhá fáze</b> je zaměřena na přípravu zdrojů, koncepci a strukturu práce na základě konzultace s vedoucím práce</li> </ul>	

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen aktivní spolupráce s vedoucím práce</li> <li>• aktivně vyhledává, třídí a zpracovává informace z různých zdrojů</li> <li>• propojuje poznatky z různých oblastí studia</li> <li>• aplikuje poznatky získané studiem v praxi</li> </ul>	<p><b>3. Vlastní psaní, citace a tvorba práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>třetí fáze</b> – samotné psaní, citace.</li> <li>• maturitní práce by měla obsahovat teoretickou a praktickou část.</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postupně zpracovává maturitní práci</li> <li>• odevzdává maturitní práci v tištěné a elektronické podobě.</li> <li>• v tištěné podobě – dva výtisky</li> </ul>	<p><b>4. Struktura maturitní práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsah</li> <li>• <b>Úvod</b></li> <li>• <b>Teoretická část</b> (pojmy, charakteristika, metodologie)</li> <li>• <b>Vlastní zpracování</b> – metodika maturitní práce (analýza dat, vlastní sběr informací, názory zkoumaných subjektů, dotazníkové šetření, vyhodnocení, sumarizace, návrhy, doporučení, zjištění – výsledek zkoumání.)</li> <li>• <b>Závěr</b></li> <li>• Seznam zdrojů (použitých pramenů a literatury)</li> <li>• Seznam obrázků, tabulek, grafů</li> <li>• Seznam příloh</li> <li>• Seznam zkratk</li> <li>• rozsah práce minimálně 20 normostran.</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracuje kompletní podnikatelský plán (rešerše a teoretické zpracování tématu, návrh řešení, rozpočet, analýza rizik, přílohy – návrh produktu, desing, logo, ceník, vzor smlouvy, vizuální šablony)</li> </ul>	<p><b>5. Příprava na závěrečnou obhajobu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rešerše a teoretické zpracování tématu</li> <li>• návrh řešení</li> <li>• rozpočet a analýza rizik</li> <li>• přílohy – návrh produktu, design</li> <li>• logo, ceník, vzor smlouvy</li> <li>• vizuální šablony</li> <li>• příprava prezentace pro potenciální investory</li> </ul>	

## 6.23 Česká a světová literatura do 19. století – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	Česká a světová literatura do 19. století
<b>Obor vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Forma vzdělání:</b>	denní
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	34
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021

### 6.23.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd. Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovědních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Literatura, estetika, jazyk a Profesní komunikace, předmět Společnost a dějiny, Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovědní oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volena s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá v 3. ročníku 1 hodina týdně.

#### 6.23.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovědní je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

#### 6.23.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), porizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline

- komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.23.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

#### Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesionální komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

### 6.23.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

## 6.23.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Česká a světová literatura do 19. století (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí    Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl druhů a žánrů</li> <li>• připraví vlastní výstup k danému tématu</li> </ul>	<p><b>1. Literární a umělecká díla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretace a srovnávání literárních a uměleckých děl</li> <li>• zařazení autorovy tvorby do daného literárněhistorického kontextu</li> <li>• interpretace daných literárních a uměleckých děl</li> <li>• kulturní instituce</li> </ul>	<p>SAD LEJ</p>

## 6.24 Česká a světová literatura do 21. století – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	Česká a světová literatura do 21. století
<b>Obor vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Forma vzdělání:</b>	denní
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	60
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021

### 6.24.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd. Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovedních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Literatura, estetika, jazyk a Profesní komunikace, předmět Společnost a dějiny, Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovední oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volena s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

#### 6.24.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovední je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

#### 6.24.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), porizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline

- komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.24.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

#### Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesionální komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

### 6.24.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

## 6.24.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Česká a světová literatura do 21. století (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl druhů a žánrů</li> <li>• připraví vlastní výstup k danému tématu</li> </ul>	<p><b>1. Literární a umělecká díla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretace a srovnávání literárních a uměleckých děl</li> <li>• zařazení autorovy tvorby do daného literárněhistorického kontextu</li> <li>• interpretace daných literárních a uměleckých děl</li> <li>• kulturní instituce</li> </ul>	<p>SAD LEJ</p>

## 6.25 Mediální výchova – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Mediální výchova</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.25.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Seminář navazuje na základní znalosti mediálních témat vyučovaných jako průřezové téma Mediální výchova v jednotlivých předmětech, převážně v ON, LEJ a SAD. Poskytuje prostor žákům zabývat se problematikou médií do hloubky a navrhnout vlastní řešení konkrétních situací plynoucích ze specifík používání médií.

Především se jedná o schopnost analyzovat mediální sdělení, posuzovat jejich věrohodnost a vhodnost, vyhodnocovat jejich komunikační záměr v různých situacích, včetně vztahu k politické moci. Seminář seznamuje žáky se základní problematikou digitálního světa a navozuje možnosti použití v pracovním světě. Hlavním cílem předmětu je rozvinutí mediální gramotnosti do takové úrovně, aby využívání médií byla činnost, kterou má jedinec co nejvíc pod vlastní kontrolou a dokáže třídit a využívat mediální obsah v souladu s demokratickými principy a vlastním užitkem.

Během semináře budeme vytěžovat primární prameny, videomateriály i jiné mediální vstupy jako jsou sociální sítě či počítačové hry.

Výuka probíhá ve vhodně vybavené učebně (možnost použití dataprojektoru, PC apod.) nebo mimo budovu školy (tematicky související exkurze).

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodiny týdně.

#### 6.25.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v rámci tohoto semináře je rozvíjet orientaci žáků v současném mediálním světě. Žáci by si měli osvojit konkrétní návyky vztahující se k používání médií. Hlavním záměrem semináře je posílení kritického myšlení žáků a prohloubení vědomostí v uvedené problematice.

#### 6.25.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- zadávání samostatných prací (referátů, projektů) vede žáky ke kritickému přístupu ke zdrojům informací a jejich reorganizaci v rámci metakognice,
- řízená reflexe jejich vlastní činnosti vede žáky ke kritickému hodnocení výkonů, přijímání ocenění, rady a kritiky ze strany druhých a poučení z vlastních úspěchů i chyb pro další práci,
- efektivní hledání informací v různých typech médií, k jejich ověřování a třídění a posuzování,

- porozumění mediálnímu světu jako celku bez zjednodušujících pravd,
- potenciál médií jako zdroje informací, kvalitní zábavy i naplnění volného času.

### **Kompetence k řešení problémů**

- zadávání praktických úkolů vede žáky k používání tvořivého myšlení,
- schopnost analytického přístupu k mediálním obsahům a kritického odstupu od nich,
- navrhování a realizace vlastních mediálních sdělení.

### **Komunikativní kompetence**

- rozbořem pramenů, článků a příspěvků se žáci učí používat konkrétní jazykové prostředky vhodné v konkrétní situaci,
- formou diskuse se žáci učí jasným, srozumitelným a respektujícím vyjádřením s ohledem na komunikační situaci,
- prezentování a dávání zpětné vazby,
- respekt k odlišným mediální názorům, argumentační dovednosti.

### **Personální a sociální kompetence**

- zadávání skupinové práce vede žáky k aktivní spolupráci při stanovování a dosahování společných cílů s důrazem na kritické myšlení,
- schopnost pracovat v týmu, popř. přizpůsobit vlastní činnost potřebám a cílům týmu,
- rozvoj citlivosti žáků vůči předsudkům a zjednodušujícím mediálním soudům o společnosti a společenským tématům.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- zaujímat a zhodnocovat postoje k otázkám současného světa a obhajovat svá stanoviska,
- odpovědnost za vlastní volný čas v úzké souvislosti s médii a užíváním digisvěta,
- uvědomění si možnosti svobodného vyjádření vlastních postojů a hodnot v demokratické společnosti,
- získávat představy o roli médií v klíčových společenských situacích a v demokratické společnosti vůbec.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných,

elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.25.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Seminář má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Občanská nauka, Společnost a dějiny a Informatika. K hlavním průřezovým tématům patří samotné průřezové téma Mediální vzdělávání a Občan v demokratické společnosti.

#### Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesionální komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

### 6.25.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. V rámci hodnocení se pracuje také se sebehodnocením, využívá se také formativní hodnocení.

## 6.25.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Mediální výchova (volitelný seminář)    Ročník: třetí    Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezi-před. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí roli médií ve společnosti a dokáže časově zařadit vznik jednotlivých médií</li> <li>• vysvětlí důležitost médií ve společnosti, dokáže o jednotlivých funkcích diskutovat</li> <li>• na příkladech uvede jednotlivé typy médií</li> </ul>	<p><b>1. Média a jejich role ve společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vývoj médií v lidské společnosti (noviny, rozhlas, TV, Nová média)</li> <li>• funkce médií</li> <li>• typologie médií</li> </ul>	<p>SAD DEJ</p> <p>INF</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzuje základní mediální obsahy</li> <li>• a uvede jejich specifika</li> <li>• -navrhne příspěvky a články podle daných kritérií</li> </ul>	<p><b>2. Žurnalistika a její hlavní mediální obsahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hlavní mediální obsahy</li> <li>• kdo, co, jak, proč a pro koho – rozbor mediálních obsahů</li> <li>• zpravodajství, publicistika, reklamní</li> </ul>	<p>ČJL LEJ</p>

	text, product placement, komentář, aj	
<b>Žák</b>	<b>3. Média a politická moc</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretuje výrok "médiá jako hlídací pes demokracie"</li> <li>• u jednotlivých mediálních domů a společností zná jednotlivé majitele a na základě profilace majitele vysvětlí fungování médií a jejich vliv na společnost</li> <li>• zhodnotí plusy a minusy veřejnoprávních i komerčních médií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastnictví médií</li> <li>• struktura mediální organizace</li> <li>• veřejnoprávní média vs. média komerční</li> </ul>	
<b>Žák</b>	<b>4. Legislativní úprava médií a jejich regulace</b>	SAD PRN PRA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• - interpretuje důležitost svobody slova pro demokratické společnosti a uvede do kontrastu země, kde je svoboda slova omezována</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svoboda slova</li> <li>• legislativa v globalizovaném světě</li> <li>• autoregulace – kodexy novináře</li> </ul>	
<b>Žák</b>	<b>5. Vliv médií</b>	SAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuluje hypotézy na základě dostupných informací ohledně ovlivňování médií</li> <li>• identifikuje účastníky a složky problému a identifikuje, které jsou v problému proměnné a jaké jsou jejich vzájemné vztahy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinformace, manipulace a propaganda v médiích</li> <li>• vliv médií a agenda-setting (nastolování témat)</li> </ul>	
<b>Žák</b>	<b>6. Publikum</b>	INF
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojem para sociální interakce a uvede příklady</li> <li>• diskutuje o principu víry v celebrity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• para sociální interakce</li> <li>• fanouškovství a celebrity</li> <li>• mediální (informační) svět tvořený publikem</li> </ul>	
<b>Žák</b>	<b>7. Digitální svět</b>	INF
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše specifika počítačových her a pornografie</li> <li>• posoudí klady a zápory</li> <li>• zhodnotí svoje chování v dané oblasti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počítačové hry (vývoj PC her a specifika hraní videoher)</li> <li>• pornografie (specifika sledování pornografie)</li> </ul>	
<b>Žák</b>	<b>8. Vliv technologií na vývoj a zdraví</b>	SAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhadne, co způsobuje problém</li> <li>• diskutuje a kriticky smýšlí o problémech současné společnosti</li> <li>• navrhuje řešení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• závislosti</li> <li>• ADHD nebo nedostatek spánku?</li> <li>• tělesný vzhled, poruchy příjmu potravy, svalnatý ideál</li> </ul>	

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří zadané fotografie, video a následně je prezentuje</li> <li>• vyjmenuje základní nástroje pro tvorbu webu</li> </ul>	<p><b>9. Nástroje v digi světě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fotografování, natáčení videí, editace</li> <li>• sledování webu (web Alert aj.), Canva</li> <li>• AI</li> </ul>	<p>INF</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prokáže schopnost analyzovat příspěvky od youtuberů aj., a utvořit si na základě tohoto procesu vlastní názor</li> <li>• provede rozbor mediálních sdělení z pohledu marketingu</li> </ul>	<p><b>10. Marketing a média</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vztah sociálních sítí, influencerů a youtuberů na vnímání světa okolo nás</li> <li>• reklama</li> <li>• argumentační fauly využívané v mediálním prostředí</li> </ul>	<p>ČJL LEJ</p>

## 6.26 Společenskovědní seminář – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	Společenskovědní seminář
<b>Obor vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Forma vzdělání:</b>	denní
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	60
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021

### 6.26.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd. Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovědních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Literatura, estetika, jazyk, Profesionální komunikace, předmět Společnost a dějiny, Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovědní oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volena s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

#### 6.26.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovědní je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

#### 6.26.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline

komunikace;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.26.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

#### Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesionální komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

### 6.26.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

### 6.26.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět:** Společenskovědní seminář

**Ročník:** čtvrtý

**Hodin v ročníku:** 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovědního semináře</li></ul>	<b>1. Společenskovědní seminář</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• historická témata</li><li>• aktuální společenskovědní témata</li></ul>	SAD LEJ

## 6.27 Rétorika v praxi – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Rétorika v praxi</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>94</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.27.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd.

Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovedních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Literatura, estetika, jazyk a Profesní komunikace, předmět Společnost a dějiny, Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovední oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volená s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

#### 6.27.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovední je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

#### 6.27.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), porizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.27.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

#### Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesionální komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

### 6.27.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

## 6.27.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Rétorika v praxi (volitelný seminář)    Ročník: třetí    Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje nejběžnější typy řečnických projevů a podle okolností zvolí odpovídající typ řeči</li> <li>• se orientuje ve zdrojích informací – dokáže sbírat materiál, využít internet, vyhledávat myšlenky a rešerše a vytvářet myšlenkovou mapu</li> <li>• pracuje s pěti zásadami strukturování textu a pěti způsoby členění řeči</li> </ul>	<b>1. Stručně o komunikaci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• různé typy řečí, krátké a dlouhé projevy, skladba publika</li> <li>• věcný obsah</li> </ul> <b>2. Zásady působivé řeči</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• před projevem – sběr materiálu</li> <li>• strukturování a členění řeči</li> <li>• formulování řeči</li> </ul>	LEJ PRK

<ul style="list-style-type: none"> <li>• přiměřeně formuluje obsah řeči a dokáže vhodně použít rétorické figury</li> <li>• rozlišuje náročnost přednesení řeči z patra a z listu, vnímá řeč těla při mluvení, ovládá strach z mluvení a trému</li> <li>• připraví vlastní řečnický výstup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• memorování řeči</li> <li>• přednesení řeči</li> </ul>	
--	--	--

**Předmět: Rétorika v praxi (volitelný seminář)    Ročník: čtvrtý    Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzuje prostřednictvím dotazníku svou osobnost a typ řečníka</li> <li>• kriticky hodnotí srozumitelnost textu v komunikačním trojúhelníku (řečník-věc-posluchač)</li> <li>• pracuje s vhodnými formami pro přípravu řeči</li> <li>• rozlišuje cíl projevu</li> <li>• vytvoří projev charakteristický pro určitou událost</li> <li>• připraví vlastní řečnický výstup</li> </ul>	<p><b>1. Od první myšlenky k závěrečné pointě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava a plánování řeči</li> <li>• typy řečníků a řečnického chování</li> <li>• text a srozumitelnost</li> <li>• forma přípravy řeči (vypracování doslovné, částečné, v bodech)</li> </ul> <p><b>2. Příležitosti k přednesení projevu v zaměstnání a v obchodním styku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projevy určené kolegům a nadřízeným</li> <li>• projevy pronášené zaměstnavatelem</li> </ul> <p><b>3. Přednesení řeči v soukromém kruhu</b></p>	<p>LEJ PRK</p>

## 6.28 Dějiny umění – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Dějiny umění</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>94</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.28.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen propojování témat z oblasti společenského, humanitního vzdělávání. Propojuje výstupy písemné a vizuální kultury s důrazem na kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč společenskými vědami a zároveň rozvoj v užším tématu humanitních věd.

Důraz je kladen na čtenářskou zkušenost, mediální gramotnost, interpretaci uměleckých, literárních, mediálních a společenskovedních děl a výstupů.

Volitelný seminář z humanitních věd navazuje na předměty Literatura, estetika, jazyk a Profesní komunikace, předmět Společnost a dějiny, Projektové práce. Důraz je kladen na samostatnou žákovskou práci v hodinách a i při přípravě na ni.

Seminář je rozdělený na tři tematické celky. Žáci si můžou volit témata z oblasti literární a umělecké, z oblasti mediální výchovy a jazykových kompetencí a společenskovední oblasti. Ve čtvrtém ročníku jsou témata volená s ohledem na závěrečné zkoušky, přípravu na studium vysoké školy a na vstup na trh práce.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

#### 6.28.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů. Důraz je kladen na analýzu odborných a publicistických textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními díly.

V oblasti společenskovední je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

#### 6.28.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), porizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.28.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z humanitních věd se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

#### Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z humanitních věd má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále ke všem vyučovaným cizím jazykům, k předmětu Profesionální komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

### 6.28.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

## 6.28.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Dějiny umění (volitelný seminář)      Ročník: třetí      Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje nejběžnější typy řečnických projevů a podle okolností zvolí odpovídající typ řeči</li> <li>• se orientuje ve zdrojích informací – dokáže sbírat materiál, využít internet, vyhledávat myšlenky a rešerše a vytvářet myšlenkovou mapu</li> <li>• pracuje s pěti zásadami strukturování textu a pěti způsoby členění řeči</li> </ul>	<b>3. Stručně o komunikaci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• různé typy řečí, krátké a dlouhé projevy, skladba publika</li> <li>• věcný obsah</li> </ul> <b>4. Zásady působivé řeči</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• před projevem – sběr materiálu</li> <li>• strukturování a členění řeči</li> <li>• formulování řeči</li> </ul>	LEJ PRK

<ul style="list-style-type: none"> <li>• přiměřeně formuluje obsah řeči a dokáže vhodně použít rétorické figury</li> <li>• rozlišuje náročnost přednesení řeči z patra a z listu, vnímá řeč těla při mluvení, ovládá strach z mluvení a trému</li> <li>• připraví vlastní řečnický výstup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• memorování řeči</li> <li>• přednesení řeči</li> </ul>	
--	--	--

**Předmět: Dějiny umění (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzuje prostřednictvím dotazníku svou osobnost a typ řečníka</li> <li>• kriticky hodnotí srozumitelnost textu v komunikačním trojúhelníku (řečník-věc-posluchač)</li> <li>• pracuje s vhodnými formami pro přípravu řeči</li> <li>• rozlišuje cíl projevu</li> <li>• vytvoří projev charakteristický pro určitou událost</li> <li>• připraví vlastní řečnický výstup</li> </ul>	<p><b>4. Od první myšlenky k závěrečné pointě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava a plánování řeči</li> <li>• typy řečníků a řečnického chování</li> <li>• text a srozumitelnost</li> <li>• forma přípravy řeči (vypracování doslovné, částečné, v bodech)</li> </ul> <p><b>5. Příležitosti k přednesení projevu v zaměstnání a v obchodním styku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projevy určené kolegům a nadřízeným</li> <li>• projevy pronášené zaměstnavatelem</li> </ul> <p><b>6. Přednesení řeči v soukromém kruhu</b></p>	<p>LEJ PRK</p>

## 6.29 Současné konflikty a mezinárodní vztahy

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Současné konflikty a mezinárodní vztahy</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2023</b>

### 6.29.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Seminář seznamuje žáky s problematikou ohnisek současných konfliktů po celém světě. Zaměřuje se na hloubkovou analýzu příčin a důsledků těchto konfliktů, přičemž důraz je kladen i na pochopení a vztah k těmto událostem. Všechny konflikty jsou uváděny do kontextu mezinárodních vztahů a interpretovány v základních teoretických mantinelech politické vědy. Aby bylo možné žákům plně zprostředkovat danou problematiku, během semináře využijeme primární prameny, dostupné videomateriály a jiné mediální výstupy, odbornou literaturu a další zdroje. Seminář se zaměří zejména na euroatlantický prostor, ale ve velké míře bude cílit i na témata související se zeměmi Afriky a Asie.

Výuka probíhá ve vhodně vybavené učebně (možnost použití dataprojektoru, PC, apod.) nebo mimo budovu školy (tematicky související exkurze)

Vyučování probíhá ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

#### 6.29.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v rámci tohoto semináře je rozvíjet orientaci žáků v současném světě mezinárodních vztahů. Žáci by si měli osvojit obecný přehled o politickém dění ve světě, příčinách konfliktů a jejich důsledcích. Hlavním záměrem semináře je posílení kritického myšlení žáků a jejich orientace v historických, sociálních a kulturních otázkách současného světa.

#### 6.29.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

- Kompetence k učení
  - zadávání samostatných prací (referátů, projektů) vede žáky ke kritickému přístupu ke zdrojům informací a k tvořivému zpracování informací
  - řízená reflexe jejich vlastní činnosti vede žáky ke kritickému hodnocení svých výkonů, přijímání ocenění, rady a kritiky ze strany druhých a poučení z vlastních úspěchů i chyb pro další práci
- Kompetence k řešení problémů
  - zadávání praktických úkolů vede žáky k používání tvořivého myšlení s použitím představivosti a intuice
- Kompetence komunikativní
  - rozbořením pramenů a historických dokumentů se žáci učí používat s porozuměním odborný jazyk

- formou diskuse se žáci učí jasným, srozumitelným a respektujícím vyjádřením s ohledem na komunikační situaci
- vypracováváním samostatných úkolů, jejich řízenou reflexí a veřejnou prezentací se žáci učí vhodným způsobem prezentovat svou práci i sebe samé před publikem
- Kompetence sociální a personální
  - zadávání skupinové práce vede žáky k aktivní spolupráci při stanovování a dosahování společných cílů s důrazem na kritické myšlení
- Kompetence občanské
  - v rámci reflexe historických událostí a konfliktů současného světa se žáci učí respektovat různorodost hodnot, názorů a postojů ostatních lidí
  - formou diskuse se žáci zaujímat postoje k mezinárodně politickým otázkám současnosti a obhajovat svá stanoviska

### 6.29.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

Seminář má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny a Dějepis XX. století. K hlavním průřezovým tématům patří zejména vývoj lidské společnosti ve 20. století, velké mezinárodní konflikty a politické proměny světa.

### 6.29.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

### 6.29.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Současné konflikty a mezinárodní vztahy (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovede samostatně pohovořit o vybraném konfliktu a jeho příčinách a důsledcích</li> <li>• Prokáže schopnost analyzovat pramen, interpretovat odbornou</li> </ul>	<b>Svět po studené válce..?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontext soupeření USA a SSSR</li> <li>• role tzv. „malých hráčů“</li> <li>• <i>proxy war</i> tehdy a dnes</li> <li>• rozložení sil po roce 1991</li> </ul> <b>Izraelsko-palestinský konflikt</b>	SAD DXX

<p>literaturu a utvořit si na základě tohoto procesu vlastní názor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zná historické souvislosti a dokáže propojovat dějinné jevy 20. a 21. století</li> <li>• Dokáže jmenovat a charakterizovat důležité geopolitické hráče 20. století a současnosti</li> <li>• Diskutuje a kriticky smýšlí o problémech současné společnosti</li> <li>• Navrhuje řešení</li> <li>• Uvědomuje si závažnost a důležitost konfliktů po celém světě pro budoucnost Evropy a ČR</li> <li>• Vztahuje se k minulosti, dotváří narativy a rozumí lidským příběhům</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kořeny antisemitismu v Evropě a ve světě</li> <li>• Předpoklady a historický základ moderního konfliktu</li> <li>• Arabské národní hnutí</li> <li>• Vznik Izraele a arabská reakce</li> <li>• Války let 1948, 1967 a 1973</li> <li>• Současná podoba konfliktu a výhled do budoucna</li> </ul> <p><b>Ruská agrese na Ukrajině</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruský imperiální narativ a role Ukrajiny v ruském „politickém dějepisectví“</li> <li>• Zločiny sovětské diktatury na Ukrajině ve 20. a 30. letech 20. století</li> <li>• Nezávislá Ukrajina mezi dvěma sférami</li> <li>• 2014 a 2022 – geopolitická analýza změny</li> <li>• Současná forma války – vojensko-geopolitický výhled</li> </ul> <p><b>Katalánský a baskický separatismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Francovo Španělsko v geopolitických souvislostech</li> <li>• Pozadí vzniku separatistických hnutí</li> <li>• Podpora a růst mezinárodního terorismu</li> <li>• Právo na sebeurčení versus státní integrita</li> </ul> <p><b>Válka v Jugoslávii a dnešní přesahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručné dějiny jihoslovanských národů</li> <li>• Jugoslávie jako pokus, který nevyšel</li> <li>• Josip Broz Tito – diktátor sjednotitel</li> <li>• Rozpad a válka v 90. letech</li> <li>• Zločiny proti lidskosti a mezinárodní reakce</li> <li>• Přesahy do současnosti</li> </ul> <p><b>Dědictví „The Troubles“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Irský boj za nezávislost</li> <li>• Vznik a vývoj IRA – její činnost v 70. a 80. letech</li> <li>• Brexit a vyvolávání starých bolístek</li> </ul> <p><b>Jemenská občanská válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blízkovýchodní politika jako fenomén</li> </ul>	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šíté versus sunnité..?</li> <li>• Role Ameriky, Íránu, Saúdů a Ruska</li> </ul> <p>Další okruhy:</p> <p><b>Islamismus a tzv. Islámský stát</b>  <b>Libyjský „failed state“</b>  <b>Konflikt v Náhorním Krabachu</b>  <b>Kurdové jako trojí menšina</b>  <b>Korejská válka a její relikty</b>  <b>Gruzie – <i>case study</i> ruské imperiální politiky</b>  <b>Latinská Amerika pod vlivem USA</b>  <b>Rozvědka jako mocenský nástroj</b></p>	
--	---	--

## 6.30 Culture in English Speaking Countries – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Culture in English Speaking Countries</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>94</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.30.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na systematické upevňování a prohlubování jazykových dovedností, znalostí reálií anglofonních zemí, kulturně-společenský rozhled a upevňování komunikačních strategií v angličtině. Důraz je kladen na schopnost samostatné i týmové práce, porozumění jazyku i jeho používání, rozšíření slovní zásoby, kreativitu a invenčnost.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

#### 6.30.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je podporovat kreativitu žáků a rozvíjet jejich všeobecný přehled a kulturní povědomí. Jde též o to poskytnout žákům možnost rozšířit si slovní zásobu a zlepšit úroveň konverzace v anglickém jazyce, rozvíjet schopnosti uvažování a vyjadřování v cizím jazyce, prostřednictvím již dříve získaných znalostí z dějepisu, literatury, zeměpisu a dalších předmětů hledat souvislosti a vyvozovat závěry, rozvíjet u žáků schopnost vyhledávat informace v anglickém jazyce a pracovat s nimi.

Dále prohlubovat komunikační dovednosti žáků, vést žáky k funkční a mediální gramotnosti, učit se prezentovat nabyté znalosti v anglickém jazyce, pracovat s internetem, vyhledávat a posuzovat potřebné informace a efektivně je zpracovávat.

#### 6.30.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

Žák:

- využívá ke studiu různé informační zdroje, efektivně zpracovává informace
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- je schopen pracovat kreativně a efektivně a ohodnotit své prezentační výkony, stejně tak i přijmout hodnocení druhých
- učí se poznávat jiné kultury a osvojovat si schopnosti komunikovat a pohybovat se v prostředí anglicky mluvících zemí
- je schopen samostatně vyhledávat, třídít a zpracovávat informace a dávat si je do souvislostí

##### Kompetence k řešení problémů

Žák:

- je schopen pohotově reagovat na vzniklou situaci
- správně odhalí ohnisko problému, navrhne řešení a zdůvodní jej

- při řešení problémů využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- při skupinové práci je schopen přijímat názory jiných, diskutovat s ostatními o problému a spolupodílet se na optimálním řešení

### **Kompetence komunikativní**

Žák:

- využívá v hodině anglický jazyk jako dorozumívací prostředek
- zvládne prezentovat výsledky své práce v anglickém jazyce
- snaží se vyjadřovat své názory a obhajovat je
- je motivován k prohlubování svých jazykových znalostí

### **Kompetence sociální a personální**

Žák:

- stanovuje si cíle podle svých schopností, vychází ze svých zájmů
- je schopen skupinové práce a přijímat kritiku druhých
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem

### **Kompetence občanské**

Žák:

- utváří si náhled na politickou situaci ve světě
- chápe principy demokratické společnosti
- vnímá a chápe kulturní odlišnosti národů, přistupuje k nim s tolerancí

### **Kompetence pracovní**

Žák:

- zlepšuje se jeho orientace ve světě, v tom, jaké jsou kulturní odlišnosti a jaká specifika mají anglofonní země v oblasti společenské, politické, geografické i kulturní
- využívá při své práci informační technologie
- dokáže aktivně využívat doplňkové materiály
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

## **6.30.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

Výchova k podnikavosti, nácvik praktických pracovních dovedností a návyků, které jsou potřebné v běžném životě, rozvoj schopnosti přizpůsobovat se měnícím se podmínkám ve světě a na trhu práce.

### **Informační a komunikační technologie**

Sestavování přehledů, tabulek, vyhledávání aktualit a dalších údajů na internetu, příprava prezentací atd.

### **Člověk v demokratické společnosti**

Kulturní odlišnosti národů, náboženství.

### Mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře se prolínají všechna průřezová témata, v závislosti na zájmu studentů, zejména Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a Člověk v demokratické společnosti.

Volitelný seminář má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk, Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk. Dále k předmětům Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím, Základy přírodních věd a Informační technologie.

#### 6.30.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je formativní hodnocení žáků ze strany učitele a též autoevaluace ze strany žáka. Hodnocen je zejména tvůrčí a kreativní přístup, ale důraz je kladen i na schopnost vidět věci v souvislostech, kritické myšlení. V úvahu se bere schopnost samostatné i týmové práce a prezentační a komunikační dovednosti žáka.

#### 6.30.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Culture in English Speaking Countries (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže samostatně (s vhodnými jazykovými prostředky) pohovořit o dané problematice</li><li>umí popisovat a vysvětlovat danou problematiku, porovnávat fakta, jevy a situace, vyvozovat závěry a tvořit hypotézy, vyjádřit a obhájit svůj názor, popsat své pocity</li><li>má dostatečné faktické znalosti (i z jiných předmětů), které umí využít a vyjádřit v angličtině</li></ul>	<b>1. Kapitola</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vybrané aspekty historie anglicky mluvících zemí</li><li>vládcové a osobnosti z historie Spojeného království</li><li>zámořské plavby do Ameriky, Kanady a Austrálie</li><li>rozpad britského impéria</li><li>významní prezidenti USA</li><li>původní obyvatelé Kanady</li><li>původní obyvatelé Austrálie</li><li>aktuální společensko-politické dění v Kanadě</li><li>aktuální společensko-politické dění v Austrálii</li></ul>	ANG ANK EKO PRP
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>má povědomí o kulturních rozdílech v různých anglofonních zemích</li><li>dokáže pohovořit o jednotlivých národních kulturách a jejich specifických včetně tradic a svátků</li></ul>	<b>2. Kapitola</b> <ul style="list-style-type: none"><li>specifika kultury anglofonních zemí</li><li>odlišné kulturní zvyklosti a společenské normy, životní styl, náboženství</li><li>móda</li></ul>	ANG ANK EKO PRP

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gastronomie</li> <li>• tradice a svátky</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen vyhledat i podat informace k dané problematice</li> <li>• má přehled o vybraných společenských tématech anglofonních zemí</li> <li>• umí popisovat a vysvětlovat danou problematiku, porovnávat fakta, jevy a situace, vyvozovat závěry a tvořit hypotézy, vyjádřit a obhájit svůj názor, popsat své pocity</li> </ul>	<b>3. Kapitola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• významná společenská témata v anglicky mluvících zemích</li> <li>• anglická královská rodina</li> <li>• zvykové právo ve Spojeném království</li> <li>• Brexit</li> <li>• jak se volí americký prezident?</li> <li>• problémy indiánské menšiny</li> <li>• ekologické problémy Austrálie</li> <li>• multikulturní soužití v Kanadě</li> <li>• problémy menšin v bývalých britských koloniích</li> </ul>	ANG ANK EKO PRP

**Předmět: Culture in English Speaking Countries (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se orientuje v klíčových osobnostech anglofonní literatury a jejich významných dílech</li> <li>• umí provést základní rozbor a hodnocení přečteného literárního díla</li> </ul>	<b>1. Kapitola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• literatura anglofonních zemí</li> </ul>	ANG ANK PRP
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná základní osobnosti anglofonní vážné i populární hudby</li> <li>• dokáže rozeznat vybrané skladby (např. Státní hymny jednotlivých zemí)</li> </ul>	<b>2. Kapitola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hudba v anglofonních zemích</li> </ul>	ANG ANK PRP
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí seřadit jednotlivé umělecké slohy a popsat jejich specifika</li> <li>• umí poznat a pojmenovat nejvýznamnější umělecká a architektonická díla anglofonních zemí</li> </ul>	<b>3. Kapitola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výtvarné umění a architektura v anglofonních zemích</li> </ul>	ANG ANK PRP
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se orientuje v dané problematice, používá vhodnou slovní zásobu</li> </ul>	<b>4. Kapitola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• filmová tvorba v anglofonních zemích</li> </ul>	ANG ANK PRP

<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí provést základní rozbor a hodnocení přečteného literárního díla, shlédnutého filmu</li> <li>• dokáže zorganizovat menší kulturní akci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slavné filmové festivaly</li> <li>• management kulturních událostí</li> <li>• uspořádání školního filmového festivalu</li> </ul>	
---	---	--

## 6.31 Presenting in English – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Presenting in English</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>94</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.31.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na systematické upevňování a prohlubování jazykových dovedností a komunikačních strategií v angličtině. Předmět učí, jak prostřednictvím přesvědčivého projevu dospět k nejlepší alternativě prezentace a jednání. Důraz je kladen na praktický nácvik mluveného projevu.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

#### 6.31.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení praktických komunikačních kompetencí v angličtině s důrazem na jazykové (gramatické, lexikální, funkční) i mimojazykové prostředky. Dále rozvíjení vhodné prezentace sebe i firmy a tím zvyšování úspěšnosti absolventů na trhu práce.

#### 6.31.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy v angličtině;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

##### Kompetence k řešení problémů

- volit jazykové i nejazykové prostředky a způsoby komunikace vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

##### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v mluvených projevech a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně;
- samostatně a přesvědčivě vyjadřovat a obhajovat své myšlenky, názory a postoje;
- dodržovat jazykové normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

##### Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.31.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Zajišťovat obchodní činnosti podniku**

- žák umí připravit prezentaci za účelem prodeje výrobků a služeb
- ovládá propagaci výrobku nebo služby
- umí komunikovat se zahraničními partnery

#### **6.31.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

V rámci volitelného semináře se prolínají všechna průřezová témata, v závislosti na zájmu studentů, zejména Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a Člověk v demokratické společnosti.

Volitelný seminář má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk, Společnost a dějiny, Literatura, estetika, jazyk, Osobnostně sociální rozvoj a k Projektovým pracím.

### 6.31.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je splnění požadovaného počtu a typu prezentací v angličtině. Žák je hodnocen v závislosti na stupni osvojení si slovní zásoby a komunikačních struktur používaných v cizím jazyce v daných situacích a jejich aktivního využívání. Žák je hodnocen zejména na základě ústního projevu.

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost pracovat se zpětnou vazbou.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

### 6.31.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Presenting in English (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí    Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže rozlišit mezi různými typy prezentací</li><li>dokáže zvolit adekvátní typ prezentace pro daný účel</li></ul>	<b>1. Základní typy prezentací</b> <ul style="list-style-type: none"><li>účel prezentace</li></ul>	ANG EKO OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže rozebrat vlastní předpoklady před prezentací</li><li>dokáže zvolit přiměřenou strukturu prezentace</li></ul>	<b>2. Příprava prezentace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Co, kdy, kde, proč?</li><li>stavba a organizace</li><li>úvod a závěr</li></ul>	ANG EKO OSR LEJ PRP
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže zpracovat vizuálně adekvátní prezentaci za pomoci ICT</li></ul>	<b>3. Powerpoint a jiné nástroje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vizuální podpora</li></ul>	ANG INT
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže přesvědčivě a za použití adekvátních jazykových prostředků přednést prezentaci na zvolené téma</li></ul>	<b>4. Miniprezentace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>příprava vlastní prezentace</li><li>přednesení prezentace</li></ul>	ANG EKO OSR LEJ PRP INT

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zvolit vhodné jazykové prostředky přiměřeně svým jazykovým schopnostem</li> <li>• dokáže přizpůsobit své vystupování účelu prezentace</li> </ul>	<p><b>1. Jazyk a přesvědčivé vystupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správná volba jazykových prostředků</li> <li>• intonace</li> <li>• role hlasu</li> <li>• role příběhu</li> </ul>	<p>ANG LEJ OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si uvědomuje dopady neverbálních projevů na celkové vyznění prezentace</li> <li>• dokáže používat neverbální techniky v souladu s obsahem prezentace</li> </ul>	<p><b>2. Nejistota a neverbální komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neverbální projevy</li> <li>• přesvědčivé techniky</li> </ul>	<p>ANG OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže adekvátně reagovat na dotazy</li> <li>• dokáže navázat kontakt s publikem</li> </ul>	<p><b>3. Interakce s publikem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umění odpovídat na dotazy</li> <li>• komunikace s publikem</li> </ul>	<p>ANG LEJ OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže dát adekvátní zpětnou vazbu</li> <li>• dokáže přijmout zpětnou vazbu a dále s ní pracovat</li> </ul>	<p><b>4. Modelové situace a jak se vyhnout nejčastějším chybám</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktický rozbor ukázek prezentací</li> <li>• nejčastější chyby v prezentacích</li> </ul>	<p>ANG INT OSR</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže přesvědčivě a za použití adekvátních jazykových prostředků přednést prezentaci na zvolené téma</li> <li>• dokáže aplikovat nabyté znalosti a dovednosti při praktickém předvedení prezentace</li> </ul>	<p><b>5. Miniprezentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava vlastní prezentace</li> <li>• přednesení prezentace</li> </ul>	<p>ANG EKO OSR LEJ INT PRP</p>

## 6.32 Business English – volitelný seminář

Název vyučovacího předmětu:	Příprava na zkoušku BEC
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyuč. hodin za studium:	94
Platnost:	od 1. 9. 2021

### 6.32.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na systematické upevnění a prohloubení jazykových dovedností a komunikačních strategií v angličtině. Dále se předmět soustřeďuje na přípravu žáků k mezinárodně certifikované zkoušce Business English Certificate na úrovni B1 dle SERR.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

#### 6.32.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je upevnit a prohloubit jazykové dovednosti a komunikativní strategie získané v předmětu anglický jazyk.

Dále je cílem vzdělávání připravit studenty k odborné zkoušce z obchodního jazyka na úrovni B1 SERR.

#### 6.32.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

###### Žák se učí:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

##### Kompetence k řešení problémů

###### Žák se učí:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

## **Komunikativní kompetence**

### **Žák se učí:**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

## **Personální a sociální kompetence**

### **Žák se učí:**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

## **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

### **Žák se učí:**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- poznávat hodnoty evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

## **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

### **Žák se učí:**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;

## **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

### **Žák se učí:**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

### **6.32.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

#### **Žák dovede v cizím jazyce:**

- zajišťovat typické podnikové činnosti;
- zajistit základní personální činnosti;
- umí zajistit zásobování;

#### **Žák dovede zajišťovat obchodní činnosti podniku v cizím jazyce:**

- umí vést obchodní jednání a připravit podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- umí vyhotovit typické písemnosti v normalizované úpravě;
- ovládá propagaci výrobku nebo služby;
- vede reklamační řízení;
- umí komunikovat se zahraničními partnery ústně i písemně;
- umí poskytovat zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka;
- reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti;
- provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží a služeb;

### **6.32.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Člověk a svět práce**

- žák získává praktické dovednosti a informace pro svůj budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky
- žák si osvojuje znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry (Career Management Skills)

#### **Informační a komunikační technologie**

- žák se zdokonaluje v používání IT v každodenním a pracovním životě, učí se pracovat se zdroji informací, učí se informace vyhledávat, třídit, zpracovávat a kriticky hodnotit

#### **Občan v demokratické společnosti**

- žák chápe důležitost kritického myšlení v přístupu k informacím a učí se uplatňovat kritické myšlení ve svém přístupu k okolnímu světu
- žák se učí komunikovat v obecné i odborné rovině, rozvíjí svou osobnost v prostředí

demokratické společnosti

### Mezipředmětové vztahy

Předmět má těsné předmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk a předmětům ekonomické povahy – Ekonomika.

#### 6.32.1.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

#### 6.32.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Příprava ke zkoušce BEC (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák dovede:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozdravit a odpovědět na pozdrav</li><li>• představit sebe a ostatní</li><li>• požádat o osobní data (jméno, povolání...) a sám je podat</li><li>• ptát se na náplň práce a popsat svou náplň práce a povinnosti</li><li>• vyptat se a popsat společnost a její organizaci</li><li>• vyplnit formulář</li><li>• číst a psát dopisy a emaily, které obsahují osobní data</li></ul>	<b>1. Osobní charakteristika a charakteristika firmy</b>	EKO OJA PRK
<b>Žák dovede:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dohodnout a přeložit schůzku</li><li>• naplánovat události a úkoly</li><li>• potvrdit či změnit plány</li><li>• požádat o povolení a sám jej dát</li><li>• přijmout a dát pokyny</li><li>• předpovídat a popisovat budoucí možnosti</li><li>• ptát se na a vyjadřovat názor; souhlasit a nesouhlasit</li></ul>	<b>2. Prostředí kanceláře a firemní prostředí, postupy</b>	EKO OJA PRK

<ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhovat, přijímat a odmítat návrhy a doporučení</li> <li>• ospravedlnit rozhodnutí a činy</li> <li>• pochopit písemnou komunikaci (reporty, dopisy, emaily, vzkazy...)</li> </ul>		
<p><b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvořit poptávku, rezervaci, objednávku a zarezervovat konferenci</li> </ul>	<b>3. Cestování a schůzky</b>	EKO OJA PRK
<p><b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadávat a interpretovat numerická data, běžné zkratky (používané v mezinárodním obchodě)</li> <li>• vyměňovat si informace</li> <li>• zapsat vzkaz</li> </ul>	<b>4. Používání telefonu</b>	EKO OJA PRK
<p><b>Žák chápe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti</li> <li>• pokyny a oznámení</li> </ul>	<b>5. Zdraví a bezpečnost práce</b>	EKO ZPV
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe tvorbu ceny a dodací podmínky</li> <li>• dovede vytvořit a přijmout objednávku</li> <li>• zařídit nákup a prodej</li> <li>• dohodnout se na podmínkách smlouvy</li> </ul>	<b>6. Nákup a prodej</b>	EKO ZAU PRK
<p><b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popsat a vysvětlit strukturu firmy a systémové postupy</li> <li>• sdělit informace o kapacitních možnostech firmy</li> <li>• popsat výrobní systém, systém objednávek a dodávek zboží</li> <li>• vysvětlit výrobní postupy</li> <li>• popsat postupy společnosti (v oblasti nábory zaměstnanců, systému kariérového postupu, oceňování...)</li> <li>• zeptat se na problém a vysvětlit jej</li> </ul>	<b>7. Struktura firmy, systémy, postupy</b>	EKO PRA OJA
<p><b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popsat a představit produkt</li> <li>• vytvořit reklamu, propagovat značku a produkt</li> </ul>	<b>8. Produkty a služby</b>	EKO OJA PRK

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvést produkt na trh</li> <li>• jednat na obchodním veletrhu</li> <li>• zařídit dopravu, distribuci a jednat s dodavateli</li> <li>• požádat o informace a podat informace o produktu či službě</li> <li>• porovnávat, vyjádřit názor, preference...</li> <li>• vytvořit stížnost a reagovat na ni</li> <li>• vytvářet zákaznickou podporu</li> <li>• omluvit se a přijmout omluvu</li> </ul>		
<p><b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popsat a vysvětlit aktivity firmy, její výsledky, trendy, směřování, události a změny</li> </ul>	<p><b>9. Výsledky a úspěchy</b></p>	<p>EKO OBČ</p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe a umí mluvit o obecných firemních tématech jako jsou manažerské dovednosti, propagační strategie, školení, konference, obchodní služby, nábor zaměstnanců, odměňování zaměstnanců, sponzoring, budova a pozemky firmy, firemní rozpočet, využití IT techniky apod.</li> </ul>	<p><b>10. Obchodní problémy</b></p>	<p>EKO INT OJA PRK</p>

## 6.33 Angličtina rozšiřující – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Angličtina rozšiřující</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>94</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.33.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Seminář je zaměřen na praktickou přípravu ke zkoušce z angličtiny – The First Certificate in English (FCE). Hlavním cílem je připravit studenty k mezinárodně uznávané zkoušce na úrovni B2. Je vhodný pro ty žáky, kteří chtějí rozvíjet svou angličtinu nad rámec školního vzdělávacího programu. Důležitá je motivace.

Důraz je kladen na systematické procvičování pěti oblastí, ze kterých se zkouška skládá: poslech, porozumění textu, rozvoj slovní zásoby a praktické použití gramatiky, písemný projev a ústní projev. Zároveň je kladen důraz na rozvoj slovní zásoby, posílení gramatické správnosti a upevnění správné výslovnosti.

Jedná se o dvouletý seminář. Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

#### 6.33.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto semináři je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání anglického jazyka na úrovni odpovídající požadavkům zkoušky FCE. Hlavním výstupem tohoto semináře je skládání FCE zkoušky nanečisto. Dalším cílem může rovněž být hlubší příprava na přijímací testy z angličtiny na vysoké školy.

V oblasti společenskovední je cílem rozvíjení čtenářských kompetencí, mediální gramotnosti, občanského postoje.

#### 6.33.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky a strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; umět pořizovat si poznámky; umět pracovat s doplňkovými materiály;
- uplatňovat produktivní, receptivní a interaktivní řečové dovednosti;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- monitorovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.33.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci volitelného semináře z přípravy ke zkoušce FCE se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti.

#### Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář z přípravy ke zkoušce FCE má nejtěsnější mezipředmětové vztahy k předmětům Anglický jazyk, Anglická konverzace, Společnost a dějiny, Profesionální komunikace, Osobnostně sociální rozvoj a Projektovým pracím.

### 6.33.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

## 6.33.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Příprava ke zkoušce FCE (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>je schopen se vyjádřit k širokému okruhu všeobecných témat v anglickém jazyce</li><li>porozumí textům a audio-vizuálním projevům na úrovni B2</li><li>připraví vlastní ústní a písemné výstupy ke každému tématu</li><li>dokáže komunikovat na úrovni B2</li><li>ovládá zkuškové strategie v oblasti každé řečové dovednosti</li></ul>	<b>1. Všeobecná témata (důraz na slovní zásobu)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>čtení s porozuměním</li><li>poslech</li><li>slovní zásoba</li><li>gramatika v kontextu</li><li>psaný a ústní projev</li><li>interakce, komunikace</li><li>zkouškové strategie</li></ul>	ANG
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pracuje s textem i audiovizuálními projevy a kriticky je zpracovává</li><li>ovládá čtení a porozumění textů v AJ na úrovni B2</li></ul>	<b>2. Čtení s porozuměním</b> <ul style="list-style-type: none"><li>procvičování čtecích úloh, typických pro zkoušku FCE</li></ul>	ANG
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>je schopen tvořit písemné projevy v žánrech odpovídajících požadavkům</li></ul>	<b>3. Písemný projev</b> <ul style="list-style-type: none"><li>formální a neformální dopisy</li><li>akademická esej</li></ul>	ANG

<p>zkoušky FCE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projevuje schopnost zařadit své jazykové, kognitivní a sociokulturní dovednosti do určitého kontextu a za určitým účelem</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí audio projevu v rozsahu požadovaném na úrovni B2</li> <li>• je schopen reagovat a reflektovat v interaktivních situacích</li> </ul>	<p><b>4. Poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procvičování poslechových úloh typických pro zkoušku FCE</li> <li>• poslechové strategie</li> <li>• interaktivní úlohy</li> </ul>	ANG
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže mluvit plynule, s širokým rozsahem slovní zásoby a spektrem gramatických a syntaktických struktur odpovídajících požadavkům zkoušky</li> </ul>	<p><b>5. Ústní projev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procvičování individuálního ústního projevu</li> <li>• interakce</li> </ul>	ANG
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá gramatické struktury a jiné lingvistické prvky nezbytně nutné při komunikaci na úrovni B2</li> </ul>	<p><b>6. Gramatika v kontextu (Use of English)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• práce s mluveným a psaným diskurzem</li> <li>• procvičování lingvistických struktur</li> </ul>	ANG

**Předmět: Příprava ke zkoušce FCE (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen se vyjádřit k širokému okruhu všeobecných témat</li> <li>• porozumí textům a audio-vizuálním projevům na úrovni B2</li> <li>• připraví vlastní ústní a písemné výstupy ke každému tématu</li> <li>• dokáže komunikovat na úrovni B2</li> <li>• ovládá zkuškové strategie v oblasti každé řečové dovednosti</li> </ul>	<p><b>1. Všeobecná témata (důraz na slovní zásobu)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čtení s porozuměním</li> <li>• poslech</li> <li>• slovní zásoba</li> <li>• gramatika v kontextu</li> <li>• psaný a ústní projev</li> <li>• interakce, komunikace</li> <li>• zkuškové strategie</li> </ul>	ANG ANK
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s textem i audiovizuálními projevy a kriticky je zpracovává</li> <li>• ovládá různorodé techniky čtení a porozumění textů v AJ na úrovni B2</li> </ul>	<p><b>2. Čtení s porozuměním</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procvičování čtecích úloh, typických pro zkoušku FCE</li> </ul>	ANG ANK
<p><b>Žák</b></p>	<p><b>3. Písemný projev</b></p>	ANG ANK

<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen tvořit písemné projevy v žánrech odpovídajících požadavkům zkoušky FCE</li> <li>• umí vyjádřit názory a zdůvodnit je</li> <li>• projevuje schopnost zařadit své jazykové, kognitivní a sociokulturní dovednosti do určitého kontextu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formální a neformální dopisy</li> <li>• akademická esej</li> <li>• zpráva</li> <li>• funkční jazyk</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí audio projevu v rozsahu požadovaném na úrovni B2</li> <li>• umí dělat poznámky během poslechu</li> <li>• je schopen reagovat a reflektovat v interaktivních situacích a v rozsahu širokého tematického spektru</li> </ul>	<p><b>4. Poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procvičování poslechových úloh typických pro zkoušku FCE</li> <li>• poslechové strategie</li> <li>• interaktivní úlohy</li> </ul>	<p>ANG ANK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže mluvit plynule, s širokým rozsahem slovní zásoby a spektrem gramatických a syntaktických struktur odpovídajících požadavkům zkoušky</li> </ul>	<p><b>5. Ústní projev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procvičování individuálního ústního projevu</li> <li>• interakce</li> </ul>	<p>ANG ANK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá gramatické struktury a jiné lingvistické prvky nezbytně nutné při komunikaci na úrovni B2</li> </ul>	<p><b>6. Gramatika v kontextu (Use of English)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• práce s mluveným a psaným diskurzem</li> <li>• procvičování lingvistických struktur</li> </ul>	<p>ANG ANK</p>

## 6.34 Důležité momenty Latinské Ameriky – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Důležité momenty Latinské Ameriky</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.34.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojení kulturních, historických, sociálních a politických aspektů latinskoamerického regionu. Důležité momenty LA dovolí žákovi nahlédnout na problematiku této oblasti skrze nativní kultury, důležité osobnosti nebo události. Předmět se věnuje tomuto makroregionu také částečně z geografického hlediska a nezapomíná na otázku životního prostředí. Rozvíjí geografické a historické myšlení žáků, tj. prostoročasové myšlení.

Předmět Důležité momenty Latinské Ameriky také významně přispívá k posilování historického vědomí žáků, jejich národní hrdosti a multikulturního smýšlení. Výrazné vazby má tento předmět i s estetickou složkou všeobecného vzdělávání, kterou bohatě rozšiřuje hlavně v oblasti výtvarného umění, architektury a hudby.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

#### Hlavní metody výuky:

##### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem, mapou)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

##### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační

##### Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- referát
- společná tvorba

### **6.34.1.1 Obecné výstupy a cíle**

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Tento předmět si klade za cíl uvést žáky do problematiky minulého a současného dění v Latinské Americe. Cílem předmětu je získat základní geografické, ekonomické, historické a politické informace o regionu Latinské Ameriky a schopnost tyto obecné poznatky aplikovat na konkrétní rozvojové problémy regionu.

### **6.34.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

#### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

#### **6.34.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

##### **Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- porozuměli a účinně používali jednotlivé ICT
- s využitím prostředků ICT shromažďovali, analyzovali, kriticky vyhodnocovali a používali informace
- využívali ICT v různých kontextech a k různým účelům na základě porozumění

pojům, konceptům, systémům a operacím z oblasti ICT

### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

### **Mezipředmětové vztahy**

- Cizí jazyky
- Literatura, estetika, jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Informační technologie

#### **6.34.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností hlavně během prezentací. Hodnotí se zejména mluvený projev s důrazem na obsahovou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto

hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

**V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- aktivní přístup k učivu
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

### 6.34.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Důležité momenty Latinské Ameriky (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li> </ul>	<p><b>1. Obraz Latinské Ameriky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické determinanty</li> <li>• antropologická charakteristika</li> <li>• regiony</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>ŠPA</p> <p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací</li> </ul>	<p><b>2. Předkolumbovské kultury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nativní kultury Střední Ameriky</li> <li>• nativní kultury Jižní Ameriky</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>ŠPA</p> <p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</li> </ul>	<p><b>3. Conquista a kolonizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobývání a průzkum pevniny</li> <li>• střet civilizací</li> <li>• otroctví– sever x jih amerického kontinentu</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>ŠPA</p> <p>SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</li> </ul>	<p><b>4. Období emancipace a cesty k nezávislosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simón Bolívar</li> <li>• vzpoura na Haiti</li> <li>• inspirace USA a Evropou</li> <li>• následky</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>ŠPA</p> <p>SAD</p> <p>INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje proces modernizace společnosti</li> <li>• popíše proces stavby</li> <li>• zdůvodní vliv USA</li> </ul>	<p><b>5. Panamský průplav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stavba</li> <li>• komplikace</li> <li>• ekonomická dopad</li> <li>• vliv USA</li> </ul>	<p>LEJ</p> <p>ŠPA</p> <p>SAD</p>

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí důvody, které vedly k ozbrojeným konfliktům</li> <li>porovná konflikty a jejich dopad</li> </ul>	<p><b>6. Střední Amerika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banánové republiky</li> <li>vliv USA</li> <li>občanské války</li> <li>ekonomický, hospodářská a sociální dopad</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>popíše průběh kubánské revoluce a dopady v současnosti</li> </ul>	<p><b>7. Kubánská revoluce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fidel Castro, Ernesto Che Guevara</li> <li>vliv USA</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů</li> <li>popíše průběh období a jeho následky</li> <li>zhodnotí vliv UK</li> </ul>	<p><b>8. Juan Domingo Perón a ideologie peronismu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evita Perón</li> <li>válka o Falklandy</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů</li> <li>zjistí informace o důležitých momentech v daném období</li> </ul>	<p><b>9. Kolumbie – násilí bez konce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>útok na Justiční palác</li> <li>FARC</li> <li>Pablo Escobar</li> <li>ekonomický, hospodářská a sociální dopad</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů</li> <li>zjistí informace o důležitých momentech v daném období</li> </ul>	<p><b>10. Peru – guerillová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Světlá stezka, Revoluční hnutí Tupac Amaru</li> <li>Alberto Fujimori</li> <li>ideologie</li> <li>následky</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů</li> <li>zjistí informace o důležitých momentech v daném období</li> </ul>	<p><b>11. Chile – generál Pinochet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vojenský převrat</li> <li>ekonomický, hospodářská a sociální dopad</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů</li> <li>popíše život osobnosti</li> <li>rozebere některá hlavní díla</li> </ul>	<p><b>12. Rozvoj feministického hnutí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frida Kahlo</li> <li>Mexiko</li> <li>Diego Rivera</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA SAD</p>
<p><b>Žák</b></p>	<p><b>13. Letní olympijské hry 1968</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mexiko</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhledá informace z odborných a cizojazyčných zdrojů</li> <li>• zjistí informace o důležitých momentech v daném období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Československo</li> <li>• USA</li> </ul>	SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li> </ul>	<p><b>14. Venezuela – Hugo Chávez</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vojenský převrat</li> <li>• vláda</li> <li>• Nicolas Maduro</li> <li>• Juan Guaido</li> <li>• aktuální situace</li> </ul>	LEJ ŠPA INT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li> <li>• popíše sociální nerovnost a chudobu</li> <li>• debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</li> </ul>	<p><b>15. Mexiko a země střední Ameriky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migrace do USA</li> <li>• mír a gangy</li> <li>• drogová situace</li> </ul>	LEJ ŠPA INT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li> <li>• popíše sociální nerovnost a chudobu</li> </ul>	<p><b>16. Protesty 2019/20 – Chile, Kolumbie, Argentina, Peru, Bolívie, Ekvádor aj.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• násilí</li> <li>• korupce</li> <li>• sociální nerovnost</li> </ul>	LEJ ŠPA SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li> <li>• popíše sociální nerovnost a chudobu</li> </ul>	<p><b>17. Boj za životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amazonie</li> <li>• Brazílie, Venezuela, Ekvádor</li> <li>• voj o vodu, půdu</li> </ul>	LEJ ŠPA ZPV
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše sociální nerovnost a chudobu</li> <li>• porovná osobnosti</li> <li>• vysvětlí „náboženství“</li> </ul>	<p><b>18. Fotbal – „náboženství“ LA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diego Maradona x Pelé</li> </ul>	LEJ ŠPA SAD TEV

## 6.35 Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.35.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět se zabývá následujícími okruhy témat: geografické vymezení regionu, základní socioekonomická charakteristika (postavení regionu v rámci světa, historický vývoj a jeho vliv na formování společnosti, všeobecná charakteristika obyvatelstva služeb a cestovního ruchu), nejdůležitější politicko-geografické, společenské, ekonomické a bezpečnostní problémy regionu, regionální přehled.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně.

Volitelný předmět připravuje žáky k činnostem v cestovním ruchu tím, že jim zprostředkuje informace z dějin kultury a geografie z hlediska jejich využití v cestovním ruchu. Rozvíjí geografické a historické myšlení žáků, tj. prostoročasové myšlení. Předmět Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe také významně přispívá k posilování historického vědomí žáků, jejich národní hrdosti a multikulturního smýšlení. Výrazné vazby má tento předmět i s estetickou složkou všeobecného vzdělávání, kterou bohatě rozšiřuje hlavně v oblasti výtvarného umění, architektury a hudby. U žáků se podporuje tvořivý přístup k úkolům.

### Hlavní metody výuky:

#### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem, mapou)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

#### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- komplexní výukové metody
- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka

- myšlenkové mapování
- referát
- společná tvorba

### **6.35.1.1 Obecné výstupy a cíle**

Jedním z hlavních cílů je, aby žáci získali geografický přehled o podmínkách rozvoje cestovního ruchu v Latinské Americe. Dalším cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je zaměření se na hlavní předpoklady cestovního ruchu v daném regionu.

- přírodní předpoklady: povrch, klima, voda, rostlinstvo a živočišstvo, celkový obraz krajiny
- kulturně-historické předpoklady: stavební památky, lidová kultura a další
- společenské předpoklady: demografické, hospodářské, sociální, politické

### **6.35.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

#### **6.35.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

## **Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- porozuměli a účinně používali jednotlivé ICT
- s využitím prostředků ICT shromažďovali, analyzovali, kriticky vyhodnocovali a používali informace
- využívali ICT v různých kontextech a k různým účelům na základě porozumění pojmům, konceptům, systémům a operacím z oblasti ICT

## **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

## **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

## **Mezipředmětové vztahy**

- Cizí jazyky
- Literatura, estetika, jazyk
- Společnost a dějiny
- Informační technologie

### **6.35.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností hlavně během prezentací. Hodnotí se zejména mluvený projev s důrazem na obsahovou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnání sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

**V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- aktivní přístup k učivu
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

### 6.35.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Geografie cestovního ruchu v Latinské Americe (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní vztah geografie a cestovního ruchu</li> <li>• zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu</li> </ul>	<p><b>1. Úvod do geografie LA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu</li> <li>• ekonomický rozměr cestovního ruchu</li> <li>• formy cestovního ruchu a jejich destinace</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA INT</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní vztah historie a cestovního ruchu</li> <li>• dovede zařadit do chronologického rámce a charakterizovat konkrétní kulturu</li> <li>• charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti</li> <li>• dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu</li> </ul>	<p><b>2. Střední Amerika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu</li> <li>• ekonomický rozměr cestovního ruchu</li> <li>• formy cestovního ruchu a jejich destinace</li> </ul>	<p>LEJ SAD</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky</li> </ul>	<p><b>3. Karibská oblast</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu</li> <li>• ekonomický rozměr cestovního</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ruchu</li> <li>• formy cestovního ruchu a jejich destinace</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s odbornými texty a cizojazyčnými texty</li> <li>• charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti</li> <li>• dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu</li> </ul>	<p><b>4. Pobřeží Atlantského oceánu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu</li> <li>• Ekonomický rozměr cestovního ruchu</li> <li>• Formy cestovního ruchu a jejich destinace</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu</li> <li>• charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti</li> </ul>	<p><b>5. Andská oblast</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu</li> <li>• ekonomický rozměr cestovního ruchu</li> <li>• formy cestovního ruchu a jejich destinace</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách</li> <li>• vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu</li> </ul>	<p><b>6. Brazílie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu</li> <li>• ekonomický rozměr cestovního ruchu</li> <li>• formy cestovního ruchu a jejich destinace</li> </ul>	<p>LEJ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v oblasti</li> <li>• dovede navrhnout jejich využití v cestovním ruchu</li> </ul>	<p><b>7. Laplatské země</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografické, přírodní a kulturní předpoklady cestovního ruchu</li> <li>• ekonomický rozměr cestovního ruchu</li> <li>• formy cestovního ruchu a jejich destinace</li> </ul>	<p>LEJ ŠPA</p>

## 6.36 Hispánsko-španělská kultura a umění – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Hispánsko-španělská kultura a umění</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>94</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.36.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na propojování témat z oblasti estetického a jazykového vzdělávání, písemné a vizuální kultury s důrazem na španělskou a latinskoamerickou kulturu dvacátého století a současnost. Hlavním cílem je propojování témat napříč uměleckými směry a epochami, hledání souvislostí jak v čase, tak i v odlišných kulturách. Důraz je kladen také na čtenářskou zkušenost, rozšíření kulturního rozhledu žáků, interpretaci literárních i uměleckých děl a hledání souvislostí mezi díly.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku (1 hodina) a ve 4. ročníku (2 hodiny).

#### 6.36.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické komunikační kompetence, užívání jazyka v dané jazykové oblasti, kritické čtení a psaní textů.

V oblasti estetické je cílem rozvíjení kompetencí čtenářských, pochopení textů, interpretace literárních a uměleckých děl. Důraz je kladen na propojování témat a hledání souvislostí napříč uměleckými epochami a literárními druhy a žánry španělské a latinskoamerické literatury a kultury.

#### 6.36.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat tradice a hodnoty svého i daného národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### 6.36.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V rámci předmětu volitelný seminář se prolínají všechna průřezová témata, nejvíce téma občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

#### Mezipředmětové vztahy

Volitelný seminář má úzké mezipředmětové vztahy k předmětům Společnost a dějiny. Dále ke všem vyučovaným ostatním cizím jazykům, k předmětu Osobnostně sociální rozvoj a k Projektovým pracím.

### 6.36.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, obzvláště velký důraz je kladen na formativní hodnocení.

## 6.36.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Hispánsko-španělská kultura a umění (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury ve španělsku</li><li>reflektuje tvorbu gaudího,</li><li>miró i moderní architekturu</li><li>rozpozná jednotlivé španělské malíře</li></ul>	<b>1. Umění Španělska</b> <ul style="list-style-type: none"><li>španělští umělci</li></ul>	PRP ŠPA
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury v latinské americe.</li></ul>	<b>2. Latinskoamerické umění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>umělci LA</li></ul>	PRP ŠPA
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše základní žánry daného tématu</li><li>vysvětlí funkce literatury</li><li>určí typické znaky jednotlivých děl</li><li>najde společné rysy a charakteristiky děl v české i světové literatuře</li><li>porovná literární a filmovou adaptaci vybraných děl</li></ul>	<b>3. Literatura španělsky mluvících zemí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>španělské země vs. česká literatura vs. světová literatura</li></ul>	PRP ŠPA LEJ

**Předmět: Hispánsko-španělská kultura a umění (volitelný seminář)****Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 60**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipřed. vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• reflektuje literárního umění, literatury v Latinské Americe</li></ul>	<b>1. Latinskoamerická literatura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientace a interpretace v latinskoamerické literatuře</li></ul>	PRP LEJ ŠPA
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury v Latinské Americe v rukou ženy</li></ul>	<b>2. Ženy hispánského světa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozice ženy v hispánském světě</li></ul>	PRP LEJ ŠPA
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• reflektuje tvorbu výtvarného umění, architektury i literatury, politiky v Latinské Americe v rukou muže</li></ul>	<b>3. Muži hispánského světa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozice muže v hispánském světě</li></ul>	PRP SAD

## 6.37 Německá konverzace pro pokročilé – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Německá konverzace pro pokročilé</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.37.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka předmětu Německý konverzace pro pokročilé směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

### Hlavní metody výuky:

#### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

#### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

#### Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- exkurze, prohlídka

- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž
- společná tvorba

### **6.37.1.1 Obecné výstupy a cíle**

Hlavním cílem výuky Německé konverzace pro pokročilé je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Předmět také poskytuje žákům znalosti týkající se německy mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2/B1. Mezi hlavní cíle také patří příprava na maturitní zkoušku z daného jazyka, přijímací zkoušky na vysokou školu nebo příprava na složení mezinárodní jazykové zkoušky.

<b>Ročník</b>	<b>Hodinová dotace/ rok</b>	<b>Hodinová dotace/ týden</b>
4. ročník	60	2

### **6.37.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a offline komunikace

- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

### **6.37.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Člověk a svět práce**

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

#### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

#### **Informační a komunikační technologie**

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

#### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je

chránit a zachovat pro budoucí generace

### **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Obchodní činnost
- Právo
- Informační technologie
- Profesní komunikace

#### **6.37.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

#### **V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

## 6.37.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Německá konverzace pro pokročilé (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše vzhled a vlastnosti osob</li> <li>vyjádří, co kdo dělá v různých profesích a co vystudoval</li> </ul>	<b>1. Osobní identifikace a charakteristika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>osobní identifikace</li> <li>povolání</li> <li>vzdělání</li> <li>fyzický / tělesný vzhled</li> <li>charakter a temperament</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>určí příbuzenské vztahy</li> <li>hovoří o rodině a příbuzných</li> </ul>	<b>2. Rodina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rodinný kruh</li> <li>rodinné vztahy a aktivity</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>je schopen konverzace o bydlení</li> <li>dovede se ubytovat</li> <li>popíše dům, jeho části a vybavení</li> <li>vyjádří mezilidské vztahy</li> <li>disponuje vhodnou slovní zásobou v péči o domácnost</li> </ul>	<b>3. Domov a bydlení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>bydliště a okolí</li> <li>péče o domácnost</li> <li>společné soužití a sousedské vztahy</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojmenuje věci ve třídě a barvy</li> <li>řekne, co se nachází na určitém místě</li> <li>pojmenuje školní předměty</li> <li>hovoří o zálibách a koníčcích</li> <li>pojmenuje každodenní činnosti</li> <li>popíše a porovná svůj den</li> </ul>	<b>4. Každodenní život</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>doma</li> <li>ve škole</li> <li>v práci/na brigádě</li> <li>volný čas</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše své studium a výuku</li> <li>zhodnotí své vztahy ve škole</li> <li>popíše školní akce</li> </ul>	<b>5. Vzdělávání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>studium a výuka</li> <li>vztahy ve škole</li> <li>školní události a akce</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b>	<b>6. Volný čas a zábava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>koníčky a záliby</li> </ul>	LEJ OSR

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše své záliby a zhodnotí záliby druhých</li> <li>• zařadí nejznámější díla a památky a popíše je a zařadí do mapy nebo období</li> <li>• navrhne pozvánku na společenskou událost</li> <li>• popíše nejtýpější sporty a sportovní událost a jejich přínos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• společenské události</li> <li>• kultura a umění</li> <li>• sport</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede popsat povahu osob</li> <li>• hovoří o mezilidských vztazích</li> </ul>	<p><b>7. Mezilidské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní vztahy</li> <li>• sociální vztahy</li> </ul>	LEJ OSR
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se při ubytování</li> <li>• zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail</li> <li>• požádá o laskavost a službu</li> <li>• popíše vysněnou destinaci</li> <li>• orientuje se v mapě dané jazykové oblasti</li> <li>• porovná dopravní prostředky</li> </ul>	<p><b>8. Cestování a doprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cestování</li> <li>• prázdniny a dovolená</li> <li>• doprava</li> </ul>	LEJ ANG
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled</li> <li>• popíše cviky a pohyby při cvičení</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• hovoří o mezilidských vztazích</li> </ul>	<p><b>9. Zdraví a hygiena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lidské tělo</li> <li>• osobní hygiena</li> <li>• péče o zdraví</li> <li>• zdravotní stav</li> </ul>	LEJ OSR TEV
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o stravovacích návycích</li> <li>• objedná si v restauraci</li> <li>• umí popsat z čeho se skládá jídlo</li> <li>• poradí, přikáže a zakáže</li> <li>• popíše přípravu pokrmu a jeho ingredience</li> <li>• sestaví menu</li> <li>• zařadí potraviny</li> </ul>	<p><b>10. Stravování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potraviny, nápoje, jídlo</li> <li>• příprava jídla</li> <li>• gastronomické služby</li> </ul>	LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provede nákup online</li> </ul>	<p><b>11. Nakupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obchody</li> </ul>	LEJ MAT INT

<ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se při nákupech</li> <li>• popíše zboží – oblečení aj.</li> <li>• porovná ceny</li> <li>• zařadí zboží do obchodů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakupování</li> <li>• zboží</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích</li> <li>• v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• v ústním projevu používá formální jazyk</li> <li>• popíše studium a vysněné povolání</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• sestaví inzerát</li> <li>• napíše životopis</li> </ul>	<p><b>12. Svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• práce a povolání</li> <li>• vzdělání a studium</li> </ul>	<p>LEJ OSR PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše služby hotelnictví a gastronomie</li> <li>• popíše možnosti komunikace a jejich výhody / nevýhody</li> <li>• zařadí dopravní prostředky</li> <li>• popíše aktuální ekonomickou situaci v dané jazykové oblasti</li> <li>• zjistí a ověří informace na webu konzulátu nebo ambasády dané země</li> <li>• popíše obchodní spolupráci</li> </ul>	<p><b>13. Služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ubytování</li> <li>• ekonomické a finanční služby</li> <li>• obchodní služby – nakupování</li> <li>• média</li> <li>• gastronomické služby</li> <li>• doprava</li> <li>• pošta</li> <li>• odborné služby</li> <li>• diplomatické služby</li> </ul>	<p>LEJ MAT OBČ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše a zařadí svátky a tradice</li> <li>• určí datum</li> <li>• hovoří o uměleckých dílech, činnostech a kulturních akcích</li> <li>• informuje o kulturních akcích a představení, vypráví o nich a dokáže je zhodnotit</li> <li>• popíše faunu a floru</li> <li>• hovoří o sociálních problémech a problémech životního prostředí</li> <li>• porozumí zprávám o současném politickém a společenském dění</li> <li>• popíše výhody a nevýhody globální komunikace</li> </ul>	<p><b>14. Společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kultura a umění</li> <li>• věda a technika</li> <li>• sdělovací prostředky</li> <li>• zvyky a tradice</li> <li>• multikulturní společnost</li> <li>• problémy společnosti</li> <li>• životní prostředí</li> </ul>	<p>LEJ OSR PRA ZPV SAD</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří svůj názor, souhlas nebo nesouhlas s názorem druhých</li> <li>• vyjádří přání a potřeby, záměr a účel</li> <li>• poradí</li> <li>• hovoří o problémech rozvojových zemí</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše faunu a floru</li> <li>• popíše aktuální počasí a předpoví ho</li> <li>• porovná cestovní ruch</li> <li>• popíše vesmír</li> <li>• najde v mapě důležitá místa a města</li> </ul>	<p><b>15. Zeměpis a příroda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zeměpis</li> <li>• cestovní ruch</li> <li>• podnebí a počasí</li> <li>• země a vesmír</li> <li>• fauna a flora</li> <li>• životní prostředí</li> </ul>	<p>LEJ ZPV</p>

## 6.38 Německé osobnosti 2. světové války – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Německé osobnosti 2. světové války</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.38.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen rozšíření a prohloubení znalostí o německých osobnostech 2. světové války. Zaměřuje se na životy a osudy vybraných německých osobností dané historické události, důraz je kladen také na kulturní, historické, společenské a politické pozadí osudů vybraných jedinců.

Základem práce v semináři je žákův zájem o dané téma a zapojení se do diskuzí, ve které formulují vlastní názory a postoje.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku ve 1 hodině týdně.

#### 6.38.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení komunikační kompetence, užití jazyka v jazykové oblasti a kritické čtení.

Důraz je kladen také na studentovu práci s informacemi – jejich vyhledávání, třídění a následná interpretace.

Jedním z cílů je schopnost propojit osudy daných osobností a propojit je s kulturními, společenskými, historickými a politickými událostmi daného časového úseku.

#### 6.38.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák se učí pracovat samostatně, osvojuje si, prohlubuje a zlepšuje následující klíčové kompetence:

##### Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### **6.38.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

- žák se naučí vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

## Informační a komunikační technologie

- zlepšení dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- práce s novými technologiemi, aplikacemi

### Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

### Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Německý jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Informační technologie

#### 6.38.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

#### V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

#### 6.38.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Německé osobnosti 2. světové války (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• připraví vlastní výstup k danému</li></ul>	<b>1. Osobnosti ve vůdčích pozicích</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• život a osudy nejznámějších</li></ul>	SAD LEJ

<p>tématu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.</li> </ul>	<p>osobností 2. sv. v. (např. Adolf Hitler; Reinhard Heydrich; Joseph Goebbels apod.)</p>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví vlastní výstup k danému tématu;</li> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.</li> </ul>	<p><b>2. Osobnosti spojeny s koncentračními tábory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• životy a osudy německých osobností, které jsou spjaty s koncentračními tábory (např. Josef Mengele; Rudolf Hösse apod.)</li> </ul>	<p>SAD LEJ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví vlastní výstup k danému tématu;</li> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.</li> </ul>	<p><b>3. Ženy vůdců</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• životy a osudy žen německých osobností 2. světové války (např. Eva Braunová; Lída Baarová apod.)</li> </ul>	<p>SAD LEJ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví vlastní výstup k danému tématu;</li> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace.</li> </ul>	<p><b>4. Opravdoví hrdinové 2. světové války</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• životy a osudy hrdinů 2. světové války (např. Oskar Schindler apod.)</li> </ul>	<p>SAD LEJ</p>

## 6.39 Ruská konverzace pro pokročilé – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Ruská konverzace pro pokročilé</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.39.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka předmětu Ruská konverzace pro pokročilé směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

#### Hlavní metody výuky:

##### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

##### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

##### Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka

- myšlenkové mapování
- soutěž
- společná tvorba

### **6.39.1.1 Obecné výstupy a cíle**

Hlavním cílem výuky Konverzace ruského jazyka pro pokročilé je postupné zvládnání mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Předmět poskytuje žákům znalosti týkající se rusky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2/B1. Mezi hlavní cíle také patří příprava na maturitní zkoušku z daného jazyka, přijímací zkoušky na vysokou školu nebo příprava na složení mezinárodní jazykové zkoušky.

<b>Ročník</b>	<b>Hodinová dotace/ rok</b>	<b>Hodinová dotace/ týden</b>
4. ročník	60	2

### **6.39.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací

- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

### **6.39.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Člověk a svět práce**

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

#### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

#### **Informační a komunikační technologie**

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

#### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Obchodní činnost
- Právo
- Informační technologie
- Profesní komunikace

#### **6.39.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka.

Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

#### **V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

## 6.39.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Ruská konverzace pro pokročilé (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše vzhled a vlastnosti osob</li> <li>vyjádří, co kdo dělá v různých profesích a co vystudoval</li> </ul>	<b>1. Osobní identifikace a charakteristika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>osobní identifikace</li> <li>povolání</li> <li>vzdělání</li> <li>fyzický / tělesný vzhled</li> <li>charakter a temperament</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>určí příbuzenské vztahy</li> <li>hovoří o rodině a příbuzných</li> </ul>	<b>2. Rodina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rodinný kruh</li> <li>rodinné vztahy a aktivity</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>je schopen konverzace o bydlení</li> <li>dovede se ubytovat</li> <li>popíše dům, jeho části a vybavení</li> <li>vyjádří mezilidské vztahy</li> <li>disponuje vhodnou slovní zásobou v péči o domácnost</li> </ul>	<b>3. Domov a bydlení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>bydliště a okolí</li> <li>péče o domácnost</li> <li>společné soužití a sousedské vztahy</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojmenuje věci ve třídě a barvy</li> <li>řekne, co se nachází na určitém místě</li> <li>pojmenuje školní předměty</li> <li>hovoří o zálibách a koníčcích</li> <li>pojmenuje každodenní činnosti</li> <li>popíše a porovná svůj den</li> </ul>	<b>4. Každodenní život</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>doma</li> <li>ve škole</li> <li>v práci / na brigádě</li> <li>volný čas</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše své studium a výuku</li> <li>zhodnotí své vztahy ve škole</li> <li>popíše školní akce</li> </ul>	<b>5. Vzdělávání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>studium a výuka</li> <li>vztahy ve škole</li> <li>školní události a akce</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše své záliby a zhodnotí záliby druhých</li> <li>zařadí nejznámější díla a památky a popíše je a zařadí do mapy nebo období</li> </ul>	<b>6. Volný čas a zábava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>koníčky a záliby</li> <li>společenské události</li> <li>kultura a umění</li> <li>sport</li> </ul>	LEJ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhne pozvánku na společenskou událost</li> <li>• popíše nejtypičtější sporty a sportovní událost a jejich přínos</li> </ul>		
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede popsat povahu osob</li> <li>• hovoří o mezilidských vztazích</li> </ul>	<b>7. Mezilidské vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní vztahy</li> <li>• sociální vztahy</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se při ubytování</li> <li>• zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail</li> <li>• požádá o laskavost a službu</li> <li>• popíše vysněnou destinaci</li> <li>• orientuje se v mapě dané jazykové oblasti</li> <li>• porovná dopravní prostředky</li> </ul>	<b>8. Cestování a doprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cestování</li> <li>• prázdniny a dovolená</li> <li>• doprava</li> </ul>	LEJ ANG
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled</li> <li>• popíše cviky a pohyby při cvičení</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• hovoří o mezilidských vztazích</li> </ul>	<b>9. Zdraví a hygiena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lidské tělo</li> <li>• osobní hygiena</li> <li>• péče o zdraví</li> <li>• zdravotní stav</li> </ul>	LEJ OSR TEV
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o stravovacích návycích</li> <li>• objedná si v restauraci</li> <li>• umí popsat z čeho se skládá jídlo</li> <li>• poradí, přikáže a zakáže</li> <li>• popíše přípravu pokrmu a jeho ingredience</li> <li>• sestaví menu</li> <li>• zařadí potraviny</li> </ul>	<b>10. Stravování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potraviny, nápoje, jídlo</li> <li>• příprava jídla</li> <li>• gastronomické služby</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provede nákup online</li> <li>• domluví se při nákupu</li> <li>• popíše zboží – oblečení aj.</li> <li>• porovná ceny</li> <li>• zařadí zboží do obchodů</li> </ul>	<b>11. Nakupování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obchody</li> <li>• nakupování</li> <li>• zboží</li> </ul>	LEJ MAT INT
<b>Žák</b>	<b>12. Svět práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• práce a povolání</li> </ul>	LEJ OSR

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích</li> <li>• v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• v ústním projevu používá formální jazyk</li> <li>• popíše studium a vysněné povolání</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• sestaví inzerát</li> <li>• napíše životopis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdělání a studium</li> </ul>	PRK
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše služby hotelnictví a gastronomie</li> <li>• popíše možnosti komunikace a jejich výhody / nevýhody</li> <li>• zařadí dopravní prostředky</li> <li>• popíše aktuální ekonomickou situaci v dané jazykové oblasti</li> <li>• zjistí a ověří informace na webu konzulátu nebo ambasády dané země</li> <li>• popíše obchodní spolupráci</li> </ul>	<p><b>13. Služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ubytování</li> <li>• ekonomické a finanční služby</li> <li>• obchodní služby – nakupování</li> <li>• média</li> <li>• gastronomické služby</li> <li>• doprava</li> <li>• pošta</li> <li>• odborné služby</li> <li>• diplomatické služby</li> </ul>	LEJ MAT OBČ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše a zařadí svátky a tradice</li> <li>• určí datum</li> <li>• hovoří o uměleckých dílech, činnostech a kulturních akcích</li> <li>• informuje o kulturních akcích a představeních, vypráví o nich a dokáže je zhodnotit</li> <li>• popíše faunu a floru</li> <li>• hovoří o sociálních problémech a problémech životního prostředí</li> <li>• porozumí zprávám o současném politickém a společenském dění</li> <li>• popíše výhody a nevýhody globální komunikace</li> <li>• vyjádří svůj názor, souhlas nebo nesouhlas s názorem druhých</li> <li>• vyjádří přání a potřeby, záměr a účel</li> <li>• poradí</li> <li>• hovoří o problémech rozvojových zemí</li> </ul>	<p><b>14. Společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kultura a umění</li> <li>• věda a technika</li> <li>• sdělovací prostředky</li> <li>• zvyky a tradice</li> <li>• multikulturní společnost</li> <li>• problémy společnosti</li> <li>• životní prostředí</li> </ul>	LEJ OSR PRA ZPV SAD
<p><b>Žák</b></p>	<p><b>15. Zeměpis a příroda</b></p>	LEJ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše faunu a floru</li> <li>• popíše aktuální počasí a předpověď ho</li> <li>• porovná cestovní ruch</li> <li>• popíše vesmír</li> <li>• najde v mapě důležitá místa a města</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeměpis</li> <li>• cestovní ruch</li> <li>• podnebí a počasí</li> <li>• země a vesmír</li> <li>• fauna a flora</li> <li>• životní prostředí</li> </ul>	<p>ZPV</p>
--	---	------------

## 6.40 Sport v německy mluvících zemích – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Sport v německy mluvících zemích</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.40.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozšíření a prohloubení znalostí z oblasti sportu německy mluvících zemí. Propojuje vizuální a audiovizuální výstupy, základ nachází v zájmu žáků o dané téma.

Seminář se zaměřuje na osobnosti z německy mluvících zemí z oblasti sportu a na sportovní události týkající se daných zemí. Důraz je kladen také na žákovu schopnost vyhledat informace a pracovat s nimi.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku v 1 hodině týdně.

#### 6.40.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení komunikační kompetence, užití jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a interpretace textů.

Dalším z cílů je bezpochyby také rozvíjení technologických dovedností a zdokonalování se v dané oblasti.

#### 6.40.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák si osvojuje následující klíčové kompetence:

##### Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

##### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených

i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### **6.40.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

##### **Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- zlepšili své dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- pracovali s novými technologiemi, aplikacemi.

## Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

### Mezipředmětové vztahy

- Tělesná výchova
- Společnost a dějiny
- Informační technologie
- Německý jazyk

#### 6.40.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled. Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

#### V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

#### 6.40.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Sport v německy mluvících zemích (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• připraví vlastní výstup k danému tématu;</li><li>• se orientuje v mediálních sděleních;</li><li>• kriticky hodnotí obsah médií;</li></ul>	<b>1. Nejznámější sportovci a sportovkyně Německa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• životní osudy a sportovní úspěchy nejznámějších německých sportovců a sportovkyň (např. Manuel Neuer, Laura Dahlmeier, Tomy Haas,</li></ul>	TEV SAD

<ul style="list-style-type: none"> <li>realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.</li> </ul>	Alexander Zverev, Michael Schumacher apod.)	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>připraví vlastní výstup k danému tématu;</li> <li>se orientuje v mediálních sděleních;</li> <li>kriticky hodnotí obsah médií;</li> <li>realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.</li> </ul>	<p><b>2. Nejznámější sportovci a sportovkyně Rakouska</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>životní osudy a sportovní úspěchy nejznámějších rakouských sportovců a sportovkyň (např. Niki Lauda, Anna Veith, Marcel Hirscher apod.)</li> </ul>	TEV SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>připraví vlastní výstup k danému tématu;</li> <li>se orientuje v mediálních sděleních;</li> <li>kriticky hodnotí obsah médií;</li> <li>realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.</li> </ul>	<p><b>3. Nejznámější sportovci a sportovkyně Švýcarska</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>životní osudy a sportovní úspěchy nejznámějších německých sportovců a sportovkyň (Roger Federer, Stan Wawrinka apod.)</li> </ul>	TEV SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>připraví vlastní výstup k danému tématu;</li> <li>se orientuje v mediálních sděleních;</li> <li>kriticky hodnotí obsah médií;</li> <li>realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.</li> </ul>	<p><b>4. Olympijské úspěchy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>největší olympijské úspěchy sportovců a sportovkyň německy mluvících zemí</li> </ul>	TEV SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>připraví vlastní výstup k danému tématu;</li> <li>se orientuje v mediálních sděleních;</li> <li>kriticky hodnotí obsah médií;</li> <li>realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.</li> </ul>	<p><b>5. Olympiáda v Mnichově 1972</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>olympijský masakr v Mnichově – historická událost</li> </ul>	TEV SAD
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>připraví vlastní výstup k danému tématu;</li> <li>se orientuje v mediálních sděleních;</li> <li>kriticky hodnotí obsah médií;</li> <li>realizuje a naplňuje výstupy průřezových témat na základě daného zaměření společenskovedního semináře.</li> </ul>	<p><b>6. Současná sportovní scéna německy mluvících zemí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>národní sportovci Německa, Rakouska a Švýcarska</li> <li>nejznámější současní sportovci německy mluvících zemí</li> </ul>	TEV SAD

## 6.41 Španělská konverzace pro pokročilé – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Španělská konverzace pro pokročilé</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.41.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka předmětu Španělská konverzace pro pokročilé směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

#### Hlavní metody výuky:

##### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

##### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

##### Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka

- myšlenkové mapování
- soutěž
- společná tvorba

#### **6.41.1.1 Obecné výstupy a cíle**

Hlavním cílem výuky Konverzace španělského jazyka pro pokročilé je postupné zvládnání mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence v celé její komplexnosti. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Španělský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se španělsky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka až po pokročilou úroveň „Společného evropského rámce jazyků“ odpovídající úrovni A2/B1.

Mezi hlavní cíle také patří příprava na maturitní zkoušku z daného jazyka, přijímací zkoušky na vysokou školu nebo příprava na složení mezinárodní jazykové zkoušky.

<b>Ročník</b>	<b>Hodinová dotace/ rok</b>	<b>Hodinová dotace/ týden</b>
4. ročník	60	2

#### **6.41.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

##### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

##### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

##### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace

- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

### **6.41.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Člověk a svět práce**

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

#### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

#### **Informační a komunikační technologie**

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

#### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je

chránit a zachovat pro budoucí generace

### **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Základy přírodních věd
- Tělesná výchova
- Matematika
- Obchodní činnost
- Právo
- Informační technologie
- Profesní komunikace

#### **6.41.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

#### **V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

### 6.41.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Španělská konverzace pro pokročilé (volitelný předmět)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vzhled a vlastnosti osob</li> <li>• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích a co vystudoval</li> </ul>	<b>1. Osobní identifikace a charakteristika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní identifikace</li> <li>• povolání</li> <li>• vzdělání</li> <li>• fyzický / tělesný vzhled</li> <li>• charakter a temperament</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí příbuzenské vztahy</li> <li>• hovoří o rodině a příbuzných</li> </ul>	<b>2. Rodina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodinný kruh</li> <li>• rodinné vztahy a aktivity</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen konverzace o bydlení</li> <li>• dovede se ubytovat</li> <li>• popíše dům, jeho části a vybavení</li> <li>• vyjádří mezilidské vztahy</li> <li>• disponuje vhodnou slovní zásobou v péči o domácnost</li> </ul>	<b>3. Domov a bydlení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bydliště a okolí</li> <li>• péče o domácnost</li> <li>• společné soužití a sousedské vztahy</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenuje věci ve třídě a barvy</li> <li>• řekne, co se nachází na určitém místě</li> <li>• pojmenuje školní předměty</li> <li>• hovoří o zálibách a koníčcích</li> <li>• pojmenuje každodenní činnosti</li> <li>• popíše a porovná svůj den</li> </ul>	<b>4. Každodenní život</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doma</li> <li>• ve škole</li> <li>• v práci/na brigádě</li> <li>• volný čas</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše své studium a výuku</li> <li>• zhodnotí své vztahy ve škole</li> <li>• popíše školní akce</li> </ul>	<b>5. Vzdělávání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studium a výuka</li> <li>• vztahy ve škole</li> <li>• školní události a akce</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b>	<b>6. Volný čas a zábava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koníčky a záliby</li> </ul>	LEJ OSR

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše své záliby a zhodnotí záliby druhých</li> <li>• zařadí nejznámější díla a památky a popíše je a zařadí do mapy nebo období</li> <li>• navrhne pozvánku na společenskou událost</li> <li>• popíše nejtýpější sporty a sportovní událost a jejich přínos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• společenské události</li> <li>• kultura a umění</li> <li>• sport</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede popsat povahu osob</li> <li>• hovoří o mezilidských vztazích</li> </ul>	<p><b>7. Mezilidské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní vztahy</li> <li>• sociální vztahy</li> </ul>	LEJ OSR
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se při ubytování</li> <li>• zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail</li> <li>• požádá o laskavost a službu</li> <li>• popíše vysněnou destinaci</li> <li>• orientuje se v mapě dané jazykové oblasti</li> <li>• porovná dopravní prostředky</li> </ul>	<p><b>8. Cestování a doprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cestování</li> <li>• prázdniny a dovolená</li> <li>• doprava</li> </ul>	LEJ ANG
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled</li> <li>• popíše cviky a pohyby při cvičení</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• hovoří o mezilidských vztazích</li> </ul>	<p><b>9. Zdraví a hygiena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lidské tělo</li> <li>• osobní hygiena</li> <li>• péče o zdraví</li> <li>• zdravotní stav</li> </ul>	LEJ OSR TEV
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o stravovacích návycích</li> <li>• objedná si v restauraci</li> <li>• umí popsat z čeho se skládá jídlo</li> <li>• poradí, přikáže a zakáže</li> <li>• popíše přípravu pokrmu a jeho ingredience</li> <li>• sestaví menu</li> <li>• zařadí potraviny</li> </ul>	<p><b>10. Stravování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potraviny, nápoje, jídlo</li> <li>• příprava jídla</li> <li>• gastronomické služby</li> </ul>	LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provede nákup online</li> <li>• domluví se při nákupech</li> <li>• popíše zboží – oblečení aj.</li> <li>• porovná ceny</li> </ul>	<p><b>11. Nakupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obchody</li> <li>• nakupování</li> <li>• zboží</li> </ul>	LEJ MAT INT

<ul style="list-style-type: none"> <li>zařadí zboží do obchodů</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjádří, co kdo dělá v různých profesích</li> <li>v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>v ústním projevu používá formální jazyk</li> <li>popíše studium a vysněné povolání</li> <li>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>sestaví inzerát</li> <li>napiše životopis</li> </ul>	<p><b>12. Svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>práce a povolání</li> <li>vzdělání a studium</li> </ul>	<p>LEJ OSR PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše služby hotelnictví a gastronomii</li> <li>popíše možnosti komunikace a jejich výhody / nevýhody</li> <li>zařadí dopravní prostředky</li> <li>popíše aktuální ekonomickou situaci v dané jazykové oblasti</li> <li>zjistí a ověří informace na webu konzulátu nebo ambasády dané země</li> <li>popíše obchodní spolupráci</li> </ul>	<p><b>13. Služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ubytování</li> <li>ekonomické a finanční služby</li> <li>obchodní služby – nakupování</li> <li>média</li> <li>gastronomické služby</li> <li>doprava</li> <li>pošta</li> <li>odborné služby</li> <li>diplomatické služby</li> </ul>	<p>LEJ MAT OBČ</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše a zařadí svátky a tradice</li> <li>určí datum</li> <li>hovoří o uměleckých dílech, činnostech a kulturních akcích</li> <li>informuje o kulturních akcích a představení, vypráví o nich a dokáže je zhodnotit</li> <li>popíše faunu a floru</li> <li>hovoří o sociálních problémech a problémech životního prostředí</li> <li>porozumí zprávám o současném politickém a společenském dění</li> <li>popíše výhody a nevýhody globální komunikace</li> <li>vyjádří svůj názor, souhlas nebo nesouhlas s názorem druhých</li> <li>vyjádří přání a potřeby, záměr a účel</li> <li>poradí</li> </ul>	<p><b>14. Společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kultura a umění</li> <li>věda a technika</li> <li>sdělovací prostředky</li> <li>zvyky a tradice</li> <li>multikulturní společnost</li> <li>problémy společnosti</li> <li>životní prostředí</li> </ul>	<p>LEJ OSR PRA ZPV SAD</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o problémech rozvojových zemí</li> </ul>		
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše faunu a floru</li> <li>• popíše aktuální počasí a předpověď počasí</li> <li>• porovná cestovní ruch</li> <li>• popíše vesmír</li> <li>• najde v mapě důležitá místa a města</li> </ul>	<p><b>15. Zeměpis a příroda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zeměpis</li> <li>• cestovní ruch</li> <li>• podnebí a počasí</li> <li>• země a vesmír</li> <li>• fauna a flora</li> <li>• životní prostředí</li> </ul>	<p>LEJ ZPV</p>

## 6.42 Základy německé konverzace – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Základy německé konverzace</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.42.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Základy německé konverzace směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

#### Hlavní metody výuky:

##### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

##### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

##### Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž

- společná tvorba

#### **6.42.1.1 Obecné výstupy a cíle**

Hlavním cílem předmětu Základy německé konverzace je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence. Cílem předmětu je osvojení jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Německý jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se německy mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka na úrovni A1 Společného evropského rámce jazyků.

<b>Ročník</b>	<b>Hodinová dotace/rok</b>	<b>Hodinová dotace/týden</b>
3. ročník	34	1

#### **6.42.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

##### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

##### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

##### **Komunikační kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

#### **6.42.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vedli k osobní odpovědnosti za vlastní život
- motivovali žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

- naučili žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

### **Informační a komunikační technologie**

Vzdělávání a komunikace v německém jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpurný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Matematika
- Tělesná výchova
- Profesní komunikace
- Informační technologie

#### **6.42.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnání sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí

práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

**V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

### 6.42.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Základy německé konverzace (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• rozumí základním pokynům ve cvičení</li> </ul>	<b>1. Úvod do jazyka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy mluvnice</li> <li>• podstatná jména</li> <li>• přídavná jména</li> <li>• slovesa</li> <li>• výslovnost</li> <li>• grafická podoba jazyka a pravopis</li> <li>• syntax</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života</li> <li>• řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí</li> <li>• umí pojmenovat některé země,</li> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> </ul>	<b>2. Základní fráze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvoření otázek</li> <li>• představování</li> <li>• interakce ústní a písemná</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí příbuzenské vztahy</li> <li>• hovoří o rodině a příbuzných</li> <li>• zeptá na věk</li> <li>• popíše vzhled a vlastnosti osob</li> </ul>	<b>3. Osobní identifikace, charakteristika a rodina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzický / tělesný vzhled</li> <li>• charakter a temperament</li> <li>• příbuzenské vztahy</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b>	<b>4. Ve městě</b>	LEJ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede dialogy</li> <li>• získává i podává informace</li> <li>• zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopravní prostředky</li> <li>• orientace ve městě</li> <li>• předložky</li> <li>• určení času</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se při ubytování</li> <li>• zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail</li> <li>• požádá o laskavost a službu</li> <li>• střídá receptivní a produktivní činnosti</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> </ul>	<p><b>5. Ubytování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popis hotelu a pokoje</li> <li>• hotelové služby</li> <li>• rezervace ubytování</li> <li>• vyjádření stížnosti</li> <li>• cestovní ruch</li> </ul>	LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objedná si v restauraci</li> <li>• umí popsat z čeho se skládá jídlo</li> </ul>	<p><b>6. V restauraci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objednávka</li> <li>• stížnost</li> <li>• placení</li> <li>• základní potraviny a tradiční pokrmy</li> </ul>	LEJ MAT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše oblečení</li> <li>• nakupuje na internetu</li> <li>• vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba</li> <li>• domluví se při nákupech</li> </ul>	<p><b>7. Nakupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obchody</li> <li>• nakupování</li> <li>• zboží – oblečení a doplňky aj.</li> <li>• barvy</li> <li>• číslovky</li> </ul>	LEJ MAT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché příběhy a zážitky</li> <li>• popíše své pocity</li> <li>• vyjádří datum</li> </ul>	<p><b>8. Volný čas a zábava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koníčky</li> <li>• společenské události</li> <li>• sport</li> <li>• vyjádření emocí</li> </ul>	LEJ OSR
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled</li> <li>• popíše části lidského těla</li> <li>• vyjádří, že ho něco bolí a projevy onemocnění</li> </ul>	<p><b>9. U lékaře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• části lidského těla</li> <li>• zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky</li> <li>• osobní hygiena a péče o vzhled</li> </ul>	LEJ TEV
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích</li> <li>• v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> </ul>	<p><b>10. Svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povolání</li> <li>• osobní údaje</li> <li>• životopis</li> </ul>	PRK INT

<ul style="list-style-type: none"><li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• základní otázky a odpovědi u pracovního pohovoru</li></ul>	
---	--	--

## 6.43 Základy ruské konverzace – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Základy ruské konverzace</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.43.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Základy ruské konverzace směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

#### Hlavní metody výuky:

##### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

##### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

##### Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž

- společná tvorba

### 6.43.1.1 Obecné výstupy a cíle

Hlavním cílem předmětu Základy ruské konverzace je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence. Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků porozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Ruský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se rusky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka na úrovni A1 Společného evropského rámce jazyků.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
3. ročník	34	1

### 6.43.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

#### **6.43.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli osobně odpovědní za vlastní život
- byli motivováni celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

- se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

### **Informační a komunikační technologie**

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Matematika
- Tělesná výchova
- Profesní komunikace
- Informační technologie

#### **6.43.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí

práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

**V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

### 6.43.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Základy ruské konverzace (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• rozumí základním pokynům ve cvičení</li> </ul>	<b>1. Úvod do jazyka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy mluvnice</li> <li>• podstatná jména</li> <li>• přídavná jména</li> <li>• slovesa</li> <li>• výslovnost</li> <li>• grafická podoba jazyka a pravopis</li> <li>• syntax</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života</li> <li>• řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí</li> <li>• umí pojmenovat některé země,</li> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> </ul>	<b>2. Základní fráze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvoření otázek</li> <li>• představování</li> <li>• interakce ústní a písemná</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí příbuzenské vztahy</li> <li>• hovoří o rodině a příbuzných</li> <li>• zeptá na věk</li> <li>• popíše vzhled a vlastnosti osob</li> </ul>	<b>3. Osobní identifikace, charakteristika a rodina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzický / tělesný vzhled</li> <li>• charakter a temperament</li> <li>• příbuzenské vztahy</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b>	<b>4. Ve městě</b>	LEJ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede dialogy</li> <li>• získává i podává informace</li> <li>• zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopravní prostředky</li> <li>• orientace ve městě</li> <li>• předložky</li> <li>• určení času</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se při ubytování</li> <li>• zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail</li> <li>• požádá o laskavost a službu</li> <li>• střídá receptivní a produktivní činnosti</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> </ul>	<p><b>5. Ubytování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popis hotelu a pokoje</li> <li>• hotelové služby</li> <li>• rezervace ubytování</li> <li>• vyjádření stížnosti</li> <li>• cestovní ruch</li> </ul>	LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objedná si v restauraci</li> <li>• umí popsat z čeho se skládá jídlo</li> </ul>	<p><b>6. V restauraci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objednávka</li> <li>• stížnost</li> <li>• placení</li> <li>• základní potraviny a tradiční pokrmy</li> </ul>	LEJ MAT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše oblečení</li> <li>• nakupuje na internetu</li> <li>• vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba</li> <li>• domluví se při nákupech</li> </ul>	<p><b>7. Nakupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obchody</li> <li>• nakupování</li> <li>• zboží – oblečení a doplňky aj.</li> <li>• barvy</li> <li>• číslovky</li> </ul>	LEJ MAT
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché příběhy a zážitky</li> <li>• popíše své pocity</li> <li>• vyjádří datum</li> </ul>	<p><b>8. Volný čas a zábava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koníčky</li> <li>• společenské události</li> <li>• sport</li> <li>• vyjádření emocí</li> </ul>	LEJ OSR
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled</li> <li>• popíše části lidského těla</li> <li>• vyjádří, že ho něco bolí a projevy onemocnění</li> </ul>	<p><b>9. U lékaře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• části lidského těla</li> <li>• zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky</li> <li>• osobní hygiena a péče o vzhled</li> </ul>	LEJ TEV
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích</li> <li>• v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> </ul>	<p><b>10. Svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povolání</li> <li>• osobní údaje</li> <li>• životopis</li> <li>• základní otázky a odpovědi u</li> </ul>	PRK INT

<ul style="list-style-type: none"><li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li></ul>	pracovního pohovoru	
---	---------------------	--

## 6.44 Základy španělské konverzace – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Základy španělské konverzace</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.44.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Základy španělské konverzace směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

#### Hlavní metody výuky:

##### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

##### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- metody situační
- didaktické hry

##### Komplexní výukové metody

- frontální výuka
- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- exkurze, prohlídka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- soutěž

- společná tvorba

#### **6.44.1.1 Obecné výstupy a cíle**

Hlavním cílem předmětu Základy španělské konverzace je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a především vytvoření komunikační kompetence. Cílem předmětu je osvojení jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích.

Španělský jazyk také poskytuje žákům znalosti týkající se španělsky mluvícího světa a rozšiřuje povědomí žáků o odlišných kulturách. Žáci jsou výukou vedeni k účinnější mezinárodní komunikaci. Vzdělávání vede k osvojení mluvené a psané podoby jazyka na úrovni A1 Společného evropského rámce jazyků.

<b>Ročník</b>	<b>Hodinová dotace/rok</b>	<b>Hodinová dotace/týden</b>
3. ročník	34	1

#### **6.44.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí**

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence.

##### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

##### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

##### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením
- využití adekvátních zdrojů informací a efektivní práce s informacemi
- použití nových aplikací
- komunikovat elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a off-line komunikace
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- práce s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)

#### **6.44.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli osobně odpovědní za vlastní život
- byli motivováni celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

- se naučili vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání

### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

### **Informační a komunikační technologie**

Vzdělávání a komunikace v španělském jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Osobnostně sociální rozvoj
- Matematika
- Tělesná výchova
- Profesní komunikace
- Informační technologie

#### **6.44.1.4 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení žáků je úroveň jejich receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností. Hodnotí se mluvený i písemný projev s důrazem na stylistickou, gramatickou i fonetickou správnost. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

Další součástí je částečné formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání – osvojení určité kompetence či části učiva. Toto hodnocení slouží jako zpětná vazba a nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšení budoucí

práce a výkonů žáka. Sumativní hodnocení – závěrečné je poměrným součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí a projeví se známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je vždy podloženo odborným dokumentem, o který se daný vyučující musí opírat.

**V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

#### 6.44.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Základy španělské konverzace (volitelný předmět)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• rozumí základním pokynům ve cvičení</li> </ul>	<b>1. Úvod do jazyka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy mluvnice</li> <li>• podstatná jména</li> <li>• přídavná jména</li> <li>• slovesa</li> <li>• výslovnost</li> <li>• grafická podoba jazyka a pravopis</li> <li>• syntax</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života</li> <li>• řekne jakými jazyky mluví, zeptá se, když nerozumí</li> <li>• umí pojmenovat některé země,</li> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> </ul>	<b>2. Základní fráze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvoření otázek</li> <li>• představování</li> <li>• interakce ústní a písemná</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí příbuzenské vztahy</li> <li>• hovoří o rodině a příbuzných</li> <li>• zeptá na věk</li> <li>• popíše vzhled a vlastnosti osob</li> </ul>	<b>3. Osobní identifikace, charakteristika a rodina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzický/tělesný vzhled</li> <li>• charakter a temperament</li> <li>• příbuzenské vztahy</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vede dialogy</li> </ul>	<b>4. Ve městě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dopravní prostředky</li> </ul>	LEJ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• získává i podává informace</li> <li>• zeptá na cestu a cestu dokáže ji vysvětlit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientace ve městě</li> <li>• předložky</li> <li>• určení času</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se při ubytování</li> <li>• zahájí a ukončí formální telefon, dopis, e-mail</li> <li>• požádá o laskavost a službu</li> <li>• střídá receptivní a produktivní činnosti</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> </ul>	<b>5. Ubytování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popis hotelu a pokoje</li> <li>• hotelové služby</li> <li>• rezervace ubytování</li> <li>• vyjádření stížnosti</li> <li>• cestovní ruch</li> </ul>	LEJ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objedná si v restauraci</li> <li>• umí popsat z čeho se skládá jídlo</li> </ul>	<b>6. V restauraci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objednávka</li> <li>• stížnost</li> <li>• placení</li> <li>• základní potraviny a tradiční pokrmy</li> </ul>	LEJ MAT
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše oblečení</li> <li>• nakupuje na internetu</li> <li>• vyjádří, jak se mu jeví určitá věc nebo osoba</li> <li>• domluví se při nákupech</li> </ul>	<b>7. Nakupování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obchody</li> <li>• nakupování</li> <li>• zboží – oblečení a doplňky aj.</li> <li>• barvy</li> <li>• číslovky</li> </ul>	LEJ MAT
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché příběhy a zážitky</li> <li>• popíše své pocity</li> <li>• vyjádří datum</li> </ul>	<b>8. Volný čas a zábava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koníčky</li> <li>• společenské události</li> <li>• sport</li> <li>• vyjádření emocí</li> </ul>	LEJ OSR
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled</li> <li>• popíše části lidského těla</li> <li>• vyjádří, že ho něco bolí a projevy onemocnění</li> </ul>	<b>9. U lékaře</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• části lidského těla</li> <li>• zdravotní potíže, nemoci, léky a léčebné prostředky</li> <li>• osobní hygiena a péče o vzhled</li> </ul>	LEJ TEV
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří, co kdo dělá v různých profesích</li> <li>• v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy</li> </ul>	<b>10. Svět práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povolání</li> <li>• osobní údaje</li> <li>• životopis</li> <li>• základní otázky a odpovědi u pracovního pohovoru</li> </ul>	PRK INT

## 6.45 Hudba německy mluvících zemí – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Hudba německy mluvících zemí</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.45.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen rozšíření a prohloubení znalostí z oblasti hudby německy mluvících zemí napříč časovými úseky. Propojuje vizuální a audiovizuální výstupy s důrazem na německou či rakouskou hudbu 20. století a současnost.

Důraz je kladen na zájem žáků o německou hudbu, jejich percepci a interpretaci hudebních ukázek. Hudba je pojímána v kontextu společenského vývoje. Seminář propojuje část teoretickou s částí praktickou.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

#### 6.45.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjení komunikační kompetence, užití jazyka v jazykové oblasti, kritické čtení a interpretace textů.

Důraz je kladen také na estetickou stránku díla, rozvíjení diskuzí a argumentace při interpretaci vlastního názoru. Jedním z cílů je také schopnost srovnat vybraná hudební díla.

#### 6.45.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák se učí pracovat samostatně, osvojuje si, prohlubuje a zlepšuje následující klíčové kompetence:

##### Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.)

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### **6.45.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

- žák se naučí vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

##### **Informační a komunikační technologie**

- zlepšení dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií

- práce s novými technologiemi, aplikacemi

### Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

### Mezipředmětové vztahy

- Literatura, estetika, jazyk
- Německý jazyk
- Společnost a dějiny
- Osobnostně sociální rozvoj
- Informační technologie

#### 6.45.1.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá soustavně, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat svůj názor a obhájit jej, schopnost prokázat všeobecný přehled.

Sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

**V rámci hodnocení je kladen hlavní důraz na:**

- prokázání znalostí
- aktivní přístup k učivu
- aplikace znalostí
- schopnost práce ve skupině
- komunikační dovednosti
- tvořivý přístup k úkolům

#### 6.45.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Hudba německy mluvících zemí (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> </ul>	<b>1. Vývoj hudby německy mluvících zemí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• historické, kulturní a společenské podmínky</li> </ul>	SAD LEJ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dané období.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nejstarší německá hudba</li> <li>• středověká německá hudba</li> <li>• německá hudba v období renesance, klasicismu a baroka</li> <li>• romantismus v německé hudbě</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává;</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dané období.</li> </ul>	<p><b>2. Německá opera, vážná hudba v německy mluvících zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nejznámější německé opery</li> <li>• skladatelé vážné hudby: Ludwig van Beethoven, Johannes Brahms apod.</li> <li>• Wolfgang Amadeus Mozart</li> </ul>	SAD LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává;</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dané období.</li> </ul>	<p><b>3. Německá a rakouská hudební (nejen) populární scéna 20. Století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odraz politických a společenských událostí v německé hudbě</li> <li>• vybraní němečtí interpreti: Falco, Nena apod.</li> </ul>	SAD LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává;</li> <li>• připraví vlastní výstup k danému tématu.</li> </ul>	<p><b>4. Německé hudební skupiny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nejslavnější německé skupiny (Rammstein, Tokio Hotel, Scorpions, Cascada apod.)</li> </ul>	SAD LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává.</li> </ul>	<p><b>5. Fenomén Hans Zimmer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• život Hanse Zimmerera</li> <li>• filmové hudba, soundtracky z dílny Hanse Zimmerera</li> </ul>	SAD LEJ
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• pracuje s audiovizuálními a vizuálními sděleními a kriticky je zpracovává;</li> <li>• připraví vlastní výstup k danému tématu.</li> </ul>	<p><b>6. Současná německá hudební scéna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• současná německá popová hudba</li> <li>• současný německý rap</li> <li>• nejznámější současní němečtí interpreti</li> </ul>	SAD LEJ

## 6.46 Základy odborného jazyka v 2. cizím jazyce – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Základy odborného jazyka v 2.cizím jazyce</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.46.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na osvojení základních odborných pojmů v daném cizím jazyce. Předmět Základy odborného jazyka kultivuje verbální a komunikační schopnosti v cizím jazyce.

Výuka tohoto předmětu směřuje k tomu, aby žáci dovedli efektivně pracovat s cizojazyčným odborným textem. Žák dovede používat výrazy v běžném kancelářském prostředí, představit se v cizím jazyce novým kolegům a vést s nimi každodenní pracovní komunikaci.

Vyučování probíhá v 4. ročníku ve 2 hodinách týdně. Je určen především pro žáky, kteří se rozhodnou maturovat z druhého cizího jazyka.

#### Hlavní metody výuky:

##### Klasické metody

- metody slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, s knihou, s učebnicí, rozhovor, písemné práce)
- metody názorně demonstrační (práce s obrazem)
- metody praktické (grafické a výtvarné práce)

##### Aktivizující metody

- metody diskuzní
- frontální výuka
- didaktické hry

##### Komplexní výukové metody

- partnerská výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- asynchronní výuka
- myšlenkové mapování
- společná tvorba

### 6.46.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je motivace, uvědomění si potřeby znalosti druhého cizího jazyka v domácím, celoevropském i světovém kontextu, harmonický rozvoj osobnosti a studijních návyků žáka, rozvoj komunikačních kompetencí a jejich aplikace v praxi, schopnost využívat mezipředmětových vazeb.

Cílem předmětu je osvojování jazykových prostředků a funkcí, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopnosti žáků dorozumět se daným jazykem v pracovní sféře.

Ročník	Hodinová dotace/rok	Hodinová dotace/týden
4. ročník	60	2

### 6.46.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Součástí obsahového okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní v daném cizím jazyce. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.

#### Absolvent je schopen v daném jazyce:

- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně
- reprezentovat firmu vhodným způsobem a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti
- nabízet a prezentovat výrobky nebo služby zahraničnímu zákazníkovi

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení) a umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **6.46.1.3 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Člověk a svět práce**

Žák si uvědomuje využití získaných jazykových znalostí v různých oblastech lidské činnosti vzhledem ke studiu na OA zejména v oblasti ekonomické.

#### **Informační a komunikační technologie**

Žák se učí ovládat různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; využívá ke svému učení různé informační zdroje.

#### **Občan v demokratické společnosti**

Žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o různých otázkách, hledat řešení, je ochoten angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, doma i v jiných zemích, váží si materiálních, duchovních hodnot a chrání je pro budoucí generace.

K tomu přispívá:

- znalost kultury, sociokulturního kontextu se zaměřením na styčné body vedou k upevnění zájmu o studovaný jazyk a prohlubování pozitivního vztahu k cizím zemím
- uvědomění si vlastní kulturní, národní a osobní identity, tolerantní přístup k příslušníkům jiných etnik a kultur

#### **Mezipředmětové vztahy**

- Literatura, estetika, jazyk
- Anglický jazyk
- Druhé cizí jazyky

- Osobnostně sociální rozvoj
- Obchodní činnost
- Informační technologie
- Profesní komunikace

#### 6.46.1.4 Způsob hodnocení žáků

Základem je formativní hodnocení. Hodnocení žáků probíhá soustavně s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivců, důraz je kladen na systematickou přípravu. Součástí hodnocení je i sledování výkonu žáka, jeho zájmu, iniciativy, připravenosti a jeho pokroku.

Přihlíží se k aktivitě, pohotovosti ve vyjadřování, automatickému používání daného jazyka. Podporuje se individuální přístup ke každému žákovi. Rozvíjení a podporování sebereflexe, sebekontroly a sebeovládání je důležitou podmínkou zvládnutí sociálních interakcí. Klade se důraz na rozvíjení vlastního sebehodnocení.

#### 6.46.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Základy odborného jazyka v 2.cizím jazyce (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže se v cizím jazyce představit</li> <li>• při seznamování používá vhodné výrazy</li> <li>• umí vést formální i neformální rozhovor</li> </ul>	<b>1. Chování a komunikace, základ společnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak se představit</li> <li>• pozdravy, omluva, poděkování</li> <li>• tykání a vykání v pracovním prostředí</li> </ul>	LEJ
	<b>2. Obchodné jednání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• průběh obchodního jednání</li> <li>• telefonický rozhovor</li> <li>• služební cesta</li> <li>• pozvání</li> <li>• v kanceláři</li> </ul>	LEJ OBČ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí napsat žádost o pracovní místo, včetně strukturovaného životopisu</li> <li>• používá vhodné výrazy při psaní motivačního dopisu.</li> </ul>	<b>3. Práce a pracovní trh</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hledání zaměstnání</li> <li>• základní otázky a odpovědi u pracovního pohovoru</li> <li>• motivační dopis</li> <li>• životopis</li> <li>• pracovní pohovor</li> </ul>	PRK LEJ INT

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná náležitosti dokumentů, prokazuje znalost základních pravidel a struktury obchodního dopisu</li> <li>• má pojem o běžných zkratkách používaných v obchodní praxi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpověď na inzerát, žádost o přijetí</li> </ul> <p><b>4. Úprava korespondence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• náležitosti dokumentů</li> <li>• charakteristické rysy obch. korespondence v daném jazyce</li> <li>• základní používané zkratky</li> <li>• vzory obchodních dopisů (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace)</li> </ul>	<p>OSR PRK</p>
	<p><b>5. Opakování a procvičování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování gramatiky</li> <li>• opakování slovní zásoby</li> <li>• komunikace</li> <li>• práce s textem</li> </ul>	<p>OSR</p>

## 6.47 Seminář z matematiky – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	Seminář z matematiky
<b>Obor vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Forma vzdělání:</b>	denní
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	60
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2025

### 6.47.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět doplňuje učivo předmětu Matematika o kapitoly, které studenti využijí u maturity z matematiky, při studiu na vysoké škole, případně při přijímacím řízení na tyto školy. Jedná se zejména o práci s rovnicemi a nerovnicemi, dále o hlubší pochopení funkcí a jejich vlastností, práci s komplexními čísly, využití binomické věty při úpravách výrazů a výpočtech a o analytické studium kuželoseček. Výuka je zaměřena na rozvoj matematického myšlení, důsledné užívání přesné terminologie a osvojení si metod řešení, které studenti využijí při dalším studiu.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně.

#### 6.47.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat ve všech sférách života, v dalším studiu, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě a budoucím zaměstnání.

#### 6.47.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení:

- Žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem.
- S porozuměním poslouchají mluvený projev, pořizují si poznámky.
- Využívají ke svému učení různé informační zdroje.
- Sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.
- Přijímají hodnocení výsledků svého učení.
- Rozvíjí svou paměť a úsudek.

##### Kompetence k řešení problémů:

- Žáci porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení (popřípadě varianty) a zdůvodní jej.
- Vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
- Uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení.
- Řeší úlohy z běžného života.
- Spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi.

##### Komunikativní kompetence:

- Žáci samostatně prezentují své znalosti.

- Formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých.
- Používají odbornou terminologii a matematický jazyk.

#### **Personální a sociální kompetence:**

- Žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku.
- Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.
- Váží si své práce a práce ostatních.
- Odhaduje své možnosti, posiluje sebevědomí.
- Zapojují se aktivně do týmové práce.
- Naslouchají názorům ostatních a dokáží je objektivně posoudit.
- Dokáží se adaptovat na měnící se pracovní podmínky.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- Žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**

- Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.
- Učí se používat nové aplikace.
- Získávají informace z otevřených zdrojů (internet).
- Uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

#### **Matematické kompetence:**

- Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky.
- Používají pojmy kvantifikujícího charakteru.
- Provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.
- Nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
- Čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).
- Aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.
- Efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

#### **6.47.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

- Žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti;
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali stanovené normy (standardy);
- Žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

#### **6.47.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

##### **Informační a komunikační technologie**

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky při řešení matematických úloh.

##### **Člověk v demokratické společnosti**

- vedení k vhodné míře sebevědomí, promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody
- osvojení si schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

##### **Mezipředmětové vztahy**

- Aplikovaná ekonomie
- Ekonomika
- Daně
- Základy účetnictví
- Informační technologie
- Základy přírodních věd

#### **6.47.1.5 Způsob hodnocení žáků**

Hodnocení žáků v předmětu „Seminář z matematiky“ probíhá prostřednictvím bodového systému, který umožňuje objektivní a průhledné sledování výsledků žáků v průběhu pololetí. Cílem je nejen zjistit míru zvládnutí učiva, ale také podpořit zodpovědnost žáků za vlastní učení a zohlednit jejich individuální pokrok.

##### **Formy hodnocení**

Body jsou přidělovány za různé formy práce a aktivity:

- Písemné práce a testy – ověřují zvládnutí tematických celků.
- Samostatná práce v hodinách – úlohy řešené během výuky.
- Domácí úlohy – ověřují porozumění probíranému učivu a práci s chybou.
- Aktivita v hodinách – průběžně bodována podle kvality zapojení.
- Další úkoly a projekty – dle aktuálního zaměření výuky.

##### **Výpočet výsledné známky**

Každá hodnocená činnost má určený počet bodů podle její náročnosti. Na konci pololetí se spočítá:

- Počet bodů, které žák získal
- Maximální možný počet bodů, které bylo možné získat

Z těchto hodnot se určí procento úspěšnosti, na jehož základě je přiřazena známka:

Procento úspěšnosti – Zámka

85,1 % a více 1 – výborný

85 % – 67,1 % 2 – chvalitebný

67 % – 50,1 % 3 – dobrý

50 % – 35,1 % 4 – dostatečný

35 % a méně 5 – nedostatečný

### Transparentnost a zpětná vazba

Žáci jsou pravidelně informováni o svém bodovém zisku a průběžném hodnocení. Součástí výuky je i zpětná vazba k dosaženým výsledkům a doporučení pro zlepšení.

### Neetické chování

Při zjištění podvodu (např. opisování) může být práce ohodnocena nulovým počtem bodů a tato skutečnost bude zaznamenána.

## 6.47.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Seminář z matematiky (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Meziředm. vztahy
<p><b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řešit lineární, kvadratické a jednoduché exponenciální, logaritmické a goniometrické rovnice a nerovnice,</li> <li>• upravit výraz a převést rovnici/nerovnici na vhodný tvar k řešení,</li> <li>• využít vhodné metody řešení (např. vytýkání, vzorce, substituce, rozklad, grafické řešení),</li> <li>• zkontrolovat správnost řešení dosazením,</li> <li>• interpretovat řešení rovnic a nerovnic v kontextu slovních a aplikačních úloh,</li> <li>• vyjádřit neznámou ze vzorce,</li> <li>• pracovat se soustavami rovnic (zejména lineárních), včetně grafického znázornění.</li> <li>• umí řešit rovnice obsahující výrazy s neznámou v absolutní hodnotě</li> <li>• dovede řešit rovnice s parametrem</li> </ul>	<p><b>1. Rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineární rovnice a jejich soustavy</li> <li>• Lineární nerovnice</li> <li>• Rovnice a nerovnice v součinném tvaru</li> <li>• Rovnice a nerovnice v podílovém tvaru</li> <li>• Rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</li> <li>• Kvadratické rovnice a nerovnice</li> <li>• Rovnice s neznámou pod odmocninou</li> <li>• Exponenciální rovnice a nerovnice</li> <li>• Logaritmické rovnice a nerovnice</li> <li>• Goniometrické rovnice a nerovnice</li> <li>• Lineární rovnice s parametrem</li> <li>• Kvadratické rovnice s parametrem</li> </ul>	EKO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí řešit rovnice s neznámou pod odmocninou, při řešení rovnic rozlišit ekvivalentní a neekvivalentní úpravy</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žák dovede:</li> <li>• chápat pojem funkce a rozlišit funkci od jiného typu závislosti,</li> <li>• určit definiční obor a obor hodnot funkce,</li> <li>• vyjádřit funkci různými způsoby (slovně, tabulkou, grafem, předpisem),</li> <li>• určit vlastnosti funkcí (rostoucí/klesající, sudá/lichá, omezenost, monotonie, průběh),</li> <li>• sestrojít graf základních typů funkcí (lineární, kvadratická, lomená, mocninná, exponenciální, logaritmická, goniometrická),</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>2. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní poznatky o funkcích</li> <li>• Lineární funkce</li> <li>• Kvadratická funkce</li> <li>• Mocninné funkce</li> <li>• Lineární lomená funkce</li> <li>• Exponenciální funkce</li> <li>• Logaritmická funkce</li> <li>• Goniometrické funkce</li> </ul>	<p>INT EKO ZPV</p>
<p><b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užít Gaussovu rovinu k zobrazení komplexních čísel;</li> <li>• vyjádřit komplexní číslo v algebraickém i goniometrickém tvaru;</li> <li>• vypočítat absolutní hodnotu a argument komplexního čísla a chápat jejich geometrický význam;</li> <li>• určit a znázornit číslo opačné, číslo komplexně sdružené;</li> <li>• sčítat, odčítat, násobit a dělit komplexní čísla v algebraickém tvaru, určit převrácené číslo;</li> <li>• násobit, dělit, umocňovat a odmocňovat komplexní čísla v goniometrickém tvaru užitím Moivreovy věty;</li> <li>• užít při řešení rovnic rovnost komplexních čísel;</li> </ul>	<p><b>3. Komplexní čísla</b></p>	<p>ZPV</p>
<p><b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• použít binomickou větu k rozvoji výrazů ve tvaru <math>(x + a)^n</math>, kde <math>n</math> je přirozené číslo,</li> <li>• určit konkrétní člen binomického rozvoje pomocí binomických koeficientů,</li> <li>• vypočítat binomické koeficienty pomocí Pascalova trojúhelníku nebo vzorce,</li> </ul>	<p><b>4. Binomická věta</b></p>	<p>EKO</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikovat binomickou větu při řešení úloh z algebry i praktických problémů.</li> <li>•</li> </ul>		
<p><b>Žák dovede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizovat jednotlivé druhy kuželoseček, užít jejich vlastnosti;</li> <li>• užít analytické vyjádření kuželoseček;</li> <li>• určit vzájemnou polohu přímky a kuželosečky;</li> <li>• určit vzájemnou polohu dvou kuželoseček.</li> </ul>	<p><b>5. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuželosečky</li> </ul>	<p>ZPV</p>

## 6.48 Matematika navíc – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	Matematika navíc
<b>Obor vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Forma vzdělání:</b>	denní
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	34
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2025

### 6.48.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět rozšiřuje a doplňuje učivo druhého ročníku v předmětu Matematika – učivo o funkcích. Zejména se zaměřuje na exponenciální, logaritmické a goniometrické funkce, rovnice, nerovnice a jejich praktické aplikace.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku v 1 hodině týdně.

#### 6.48.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat ve všech sférách života, v dalším studiu, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě a budoucím zaměstnání.

#### 6.48.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení:

- žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem
- s porozuměním poslouchají mluvený projev, pořizují si poznámky
- využívají ke svému učení různé informační zdroje
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímají hodnocení výsledků svého učení
- rozvíjí svou paměť a úsudek

##### Kompetence k řešení problémů:

- žáci porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení (popřípadě varianty) a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení
- řeší úlohy z běžného života
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi

##### Komunikativní kompetence:

- žáci samostatně prezentují své znalosti
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých

- používají odbornou terminologii a matematický jazyk

#### **Personální a sociální kompetence:**

- žáci přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- váží si své práce a práce ostatních
- odhaduje své možnosti, posiluje sebevědomí
- zapojují se aktivně do týmové práce
- naslouchají názorům ostatních a dokážou je objektivně posoudit
- dokážou se adaptovat na měnící se pracovní podmínky

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**

- žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- získávají informace z otevřených zdrojů (internet)
- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím

#### **Matematické kompetence:**

- žáci správně používají a převádějí běžné jednotky
- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

#### **6.48.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

- žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti;
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali stanovené normy (standardy);
- žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

#### **6.48.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

##### **Informační a komunikační technologie**

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky při řešení matematických úloh.

##### **Člověk v demokratické společnosti**

- vedení k vhodné míře sebevědomí, promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody
- osvojení si schopnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

##### **Mezipředmětové vztahy**

- Aplikovaná ekonomie
- Ekonomika
- Informační technologie
- Základy přírodních věd

#### **6.48.1.5 Způsob hodnocení žáků**

Hodnocení žáků v předmětu „Matematika navíc“ probíhá prostřednictvím bodového systému, který umožňuje objektivní a průběžné sledování výsledků žáků v průběhu pololetí. Cílem je nejen zjistit míru zvládnutí učiva, ale také podpořit zodpovědnost žáků za vlastní učení a zohlednit jejich individuální pokrok.

##### **Formy hodnocení**

Body jsou přidělovány za různé formy práce a aktivity:

- Písemné práce a testy – ověřují zvládnutí tematických celků.
- Samostatná práce v hodinách – úlohy řešené během výuky.
- Domácí úlohy – ověřují porozumění probíranému učivu a práci s chybou.
- Aktivita v hodinách – průběžně bodována podle kvality zapojení.
- Další úkoly a projekty – dle aktuálního zaměření výuky.
- Portfolio – slouží k sebehodnocení, k doložení pokroku a je součástí celkového bodového hodnocení.

##### **Výpočet výsledné známky**

Každá hodnocená činnost má určený počet bodů podle její náročnosti. Na konci pololetí se spočítá:

- Počet bodů, které žák získal
- Maximální možný počet bodů, které bylo možné získat

Z těchto hodnot se určí procento úspěšnosti, na jehož základě je přiřazena známka:

### Procento úspěšnosti    Znamka

85,1 % a více	1 – výborný
85 % – 67,1 %	2 – chvalitebný
67 % – 50,1 %	3 – dobrý
50 % – 35,1 %	4 – dostatečný
35 % a méně	5 – nedostatečný

### Portfolio

Portfolio je povinnou součástí hodnocení. V portfolio je možné listovat, je seřazené podle obsahu a každý list je podepsaný. Portfolio se odevzdává ve fyzické podobě, ne elektronicky. Jednotlivé listy musí být originální, nesmí to být fotokopie. Žáci jej odevzdávají na konci pololetí. Obsahuje:

- Úvodní stranu (jméno, třída, rok)
- Obsah portfolio
- Pracovní listy (vypracované)
- Samostatné práce, přípravy na test, shrnutí učiva, myšlenkové mapy...
- Testy

Za portfolio je přidělen specifický bodový zisk, který tvoří pevnou součást celkového hodnocení. Portfolio podporuje rozvoj sebereflexe, samostatnosti a odpovědnosti za vlastní výsledky.

### Transparentnost a zpětná vazba

Žáci jsou pravidelně informováni o svém bodovém zisku a průběžném hodnocení. Součástí výuky je i zpětná vazba k dosaženým výsledkům a doporučení pro zlepšení.

### Absence a náhradní termíny

V případě omluvené absence má žák možnost vykonat hodnocenou činnost v náhradním termínu. Neodevzdané úkoly bez omluvy mohou být hodnoceny nulovým počtem bodů.

### Neetické chování

Při zjištění podvodu (např. opisování) může být práce ohodnocena nulovým počtem bodů a tato skutečnost bude zaznamenána.

## 6.48.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Matematika navíc (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• určit exponenciální funkci a sestavit její graf;</li><li>• užívat s porozuměním pojmu inverzní funkce pro definování logaritmické funkce, určit logaritmickou funkci a</li></ul>	<b>1. Funkce</b> Exponenciální a logaritmické funkce	ZPV INT EKO

<p>sestrojit její graf;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovit definiční obor a obor hodnot u obou funkcí, určit typ monotonie v závislosti na hodnotě základu;</li> <li>• řešit exponenciální a logaritmické rovnice a jednoduché nerovnice, užít logaritmus a jeho vlastnosti;</li> <li>• aplikovat poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích při řešení reálných problémů;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užít pojem orientovaný úhel a jeho hodnoty v míře stupňové a obloukové;</li> <li>• definovat goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku;</li> <li>• definovat goniometrické funkce v oboru reálných čísel, užít jednotkové kružnice;</li> <li>• sestrojít grafy goniometrických funkcí <math>y = f(x)</math> a grafy funkcí <math>y = a \cdot f(bx + c) + d</math>, určit jejich definiční obor, obor hodnot, užít jejich dalších vlastností;</li> <li>• užít vztahy mezi goniometrickými funkcemi;</li> <li>• řešit goniometrické rovnice a jednoduché nerovnice;</li> <li>• aplikovat poznatky o goniometrických funkcích při řešení reálných problémů.</li> </ul>	<p>Goniometrické funkce</p>	
---	-----------------------------	--

## 6.49 Ekonomika firmy v anglickém jazyce – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Ekonomika firmy v anglickém jazyce</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60 hodin</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.49.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvoj ekonomického myšlení žáků a posílení jejich komunikačních schopností v angličtině na vybraná ekonomická témata. Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve 2 hodinách týdně. Výuka kombinuje standardní formy vyučování jako jsou výklad, vysvětlení a cvičení, dále jsou používány metody vyžadující samostatnou aktivitu žáka. Žáci vypracovávají samostatné práce, vyhledávají aktuální data o podmínkách podnikání v ČR či o makroprostředí podniku.

Důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, zejména s anglickým jazykem, ekonomikou, makroekonomií, právem, profesní komunikací, daněmi a financemi, obchodní činností a dalšími odbornými předměty.

#### 6.49.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem předmětu je umožnit žákům prohloubit své vědomosti a znalosti z odborných ekonomických předmětů a rozšířit je o schopnost diskutovat vybraná témata v angličtině. Žáci si osvojí anglickou terminologii a naučí se ji adekvátním způsobem využívat v reálných životních situacích.

Žáci diskutují otázky fungování ekonomického systému, trhu, podnikání a podniku či celého národního hospodářství, umí pracovat s odbornými texty, vyhledávat na internetu informace o aktuální ekonomické či politické situaci pro podnikání u nás či ve světě, analyzovat je a vyvozovat z nich závěry.

Žáci si prakticky vytváří podnikatelský záměr s využitím business model Canvas a vzájemně si své originální nápady prezentují.

#### 6.49.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **6.49.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**, tzn. aby žáci:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**, tzn. aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

**Zajišťovat obchodní činnost podniku**, tzn. aby žáci:

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích.

### **6.49.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

#### **Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu zapojení a osvojili si zodpovědný postoj k celoživotnímu vzdělávání,
- měli přehled o fungování trhu práce a jejich možnosti uplatnění na trhu práce ve svém oboru,
- získali reálnou představu o platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat.

#### **Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli kriticky používat různé informační zdroje, ověřovat si věrohodnost a aktuálnost získaných údajů,
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen v praxi, ale i pro účely dalšího vzdělání.

#### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- aktivně sledovali ekonomické, politické a společenské dění u nás i ve světě a uměli se orientovat v masových médiích,
- uměli kriticky myslet a vytvářeli si vlastní úsudek, uměli o něm diskutovat a hledat kompromisní řešení,

- uměli prezentovat získané informace a argumentovat na jejich podporu.

#### Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Profesionální komunikace
- Daně
- Obchodní činnost

#### 6.49.1.5 Způsob hodnocení žáků

##### Při hodnocení jsou používány:

- standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek,
- ústní prezentace na zadané téma či písemné seminární práce v nichž žáci prokazují schopnost komentovat v angličtině ekonomické jevy a aktuální otázky týkající se podnikání v ČR, fungování podniku v národním hospodářství.

#### 6.49.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Ekonomika firmy v angličtině (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zhodnotit čtyři základní typy ekonomik, uvede klady a zápory</li> <li>• dokáže definovat trh, lidské potřeby a způsoby jejich uspokojování</li> <li>• rozdělí výrobu na různé druhy a správně přiřadí příklady z veřejného života</li> <li>• vysvětlí pojem podnikání a oběh zboží a služeb</li> <li>• identifikuje základní výrobní faktory a jejich význam pro podnikání</li> </ul>	<p><b>1. Základy ekonomie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomické systémy, základní ekonomické problémy</li> <li>• potřeby a jejich uspokojení</li> <li>• výroba a její rozdělení, produkční funkce,</li> <li>• trh, poptávka, nabídka, zákon nabídky a poptávky</li> </ul>	<p>EKO PRA OBČ ANG</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše postup a podmínky nutné k založení a vzniku podniku a podmínky nutné ke zrušení a zániku společnosti</li> <li>• umí diskutovat podmínky pro podnikání v ČR</li> </ul>	<p><b>2. Podnik jako součást NH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata a role podniku v NH, základní funkce podniku, členění podniků</li> <li>• založení a vznik podniku</li> <li>• zrušení a zánik: legislativní podmínky a postup</li> <li>• podmínky pro podnikání v ČR.</li> </ul>	<p>EKO PRA DAN ANG</p>

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní základní rozdělení podnikání a umí uvést reálné příklady</li> <li>• dokáže správně přeložit názvy právních forem podnikání do anglického jazyka</li> <li>• definuje vybrané typy obchodních společností, jejich základní podmínky, strukturu a demonstruje na příkladu</li> </ul>	<p><b>3. Právní formy podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• živnostenské podnikání</li> <li>• všeobecné a zvláštní podmínky, FO a PO, živnostenský a obchodní rejstřík</li> <li>• druhy živností</li> <li>• obchodní společnosti</li> </ul>	<p>EKO PRA OČ ANG</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojem HDP, objasní rozdíl mezi nominálním a reálným HDP</li> <li>• vyjádří vlastními slovy pojmy inflace, zaměstnanost, nezaměstnanost, jejich druhy a ekonomické dopady na jednotlivé ekonomické subjekty.</li> </ul>	<p><b>4. Makroekonomické prostředí podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domácí produkt, hrubý, čistý, nominální a reálný</li> <li>• inflace a (Ne)zaměstnanost</li> <li>• definice, druhy, ekonomické dopady nezaměstnanosti a inflace</li> <li>• dobrovolná a nedobrovolná nezaměstnanost</li> </ul>	<p>EKO PRA MAE ANG</p>

## 6.50 Daně v praxi – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Daně v praxi</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>Denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.50.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na rozvíjení ekonomického myšlení žáků. Vyučování probíhá ve 4. ročníku ve dvou hodinách týdně. Výuka probíhá zejména formou vyvozování příslušných daňových pravidel na základě konkrétních příkladů, resp. jejich vyhledání v příslušných právních předpisech, dále též formou přednášky, rozhovoru, diskuze či besedy.

#### 6.50.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní vytvořit si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci v průběhu studia pochopí mimo jiné i nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách daňové praxe.

Žáci jsou schopni pracovat s příslušnými právními předpisy, správně identifikují jednotlivé konstrukční prvky daně, daň vypočítají a je jim známi postup placení daně, včetně vyplnění daňového priznání.

#### 6.50.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

##### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

#### **6.50.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- osvojit i zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje).

##### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

##### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- vést podnikovou administrativu.

### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody.

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

## **6.50.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

### **Člověk v demokratické společnosti**

- má vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- je schopný odolávat myšlenkové manipulace.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Základy účetnictví
- Ekonomika
- Právo
- Makroekonomie

## **6.50.1.5 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení jsou standardní metody založené na kontrole osvojených znalostí formou písemných testů i ústních zkoušek.

## **6.50.2 Předpokládané výsledky a obsah**

**Předmět: Daně v praxi (volitelný seminář) Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
Žák	<b>1. Agenda tiskopisy v úč. programu</b>	ZAU
1. chápe využití tiskopisů pro různé daně	• druhy tiskopisů v úč. programu	
Žák	<b>2. Tiskopis daně příjmů PO</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe postup výpočtu DPPO a obsah příslušných řádků v tiskopisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplnění vybraných částí tiskopisu</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe postup výpočtu DPFO a obsah všech částí tiskopisu vč. odčitatelných položek ze základu daně a slev na dani</li> </ul>	<b>3. Tiskopis daně příjmů FO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplnění celého tiskopisu</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypočítá v tiskopisu ZP a SP za uplynulý rok a zálohy na rok následující</li> </ul>	<b>4. Tiskopis vyúčtování ZP a SP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplnění obou tiskopisů v plném rozsahu</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vytvořit tiskopis ze zaúčtovaných operací a interpretuje výsledek</li> </ul>	<b>5. Tiskopis přiznání k DPH a kontrolní hlášení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoření tiskopisu na základě zaúčtovaných účetních operací</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplní tiskopis a v něm vypočítá silniční daň pro různé typy vozidel</li> </ul>	<b>6. Tiskopis přiznání k silniční dani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplnění tiskopisu pro různá vozidla</li> </ul>	

## 6.51 Účetnictví v praxi – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	Účetnictví v praxi
<b>Obor vzdělání:</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>Forma vzdělání:</b>	denní
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	60
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021

### 6.51.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na způsoby zachycení hospodaření firmy v celé své komplexnosti, a to na odborné teoreticko-praktické bázi. Žáci se seznamují se základy účetnictví v provázanosti s ostatními odbornými předměty. Jde především o vysvětlení základních účetních pojmů, princip fungování systému účetnictví v ČR a odkazy na nejdůležitější zákony upravující účetnictví a zákony, které s ním souvisí.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku, 2 hodiny týdně. Všechny hodiny se učí v půlených třídách.

#### 6.51.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je, že žák chápe základní účetní pojmy, účtuje základní účetní případy ze všech oblastí hospodaření podniku, vypočítává různé typy daní, zejména daň z příjmů a daň z přidané hodnoty, provádí účetní uzávěrku a závěrku, a dále chápe vzájemné souvislosti mezi ekonomickými jevy a procesy, dokáže na základě výstupů z účetnictví posoudit hospodaření podniku a tyto údaje následně využít pro další řízení firmy.

#### 6.51.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a informační zdroje, uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky;
- sledovat pokrok svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru

##### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

##### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.51.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

##### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

**Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:**

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

**Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:**

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

**Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:**

- se orientovali v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;

- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi;
- se orientovali v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

#### **6.51.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

##### **Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

##### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

##### **Člověk v demokratické společnosti**

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

##### **Mezipředmětové vztahy**

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost
- Anglický jazyk

#### **6.51.1.5 Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení je řada kratších testů k jednotlivým tematickým celkům, probíhá ústní zkoušení, píše se dvouhodinové čtvrtletní práce s větším rozsahem probrané látky a též vlastní nasazení při aktivitách předmětu, odborné vyjadřování, pochopení účetních souvislostí a celkové pochopení učiva. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel předmětu.

### 6.51.2 Předpokládané výsledky a obsah

Předmět: Účetnictví v praxi (volitelný seminář)

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 60

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> 2. se orientuje v účetním programu	<b>1. Struktura účetního programu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>agendy účetního programu a vztah mezi nimi</li> </ul>	ZAU
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaúčtuje výdajové a příjmové pokladní doklady</li> </ul>	<b>2. Pokladní doklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>záznam a zaúčtování pokladních dokladů do úč. programu</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytvoří nový bankovní výpisy a zaúčtuje v rámci výpisu všechny položky</li> </ul>	<b>3. Bankovní výpisy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>záznam operací dle bankovního výpisu do úč. programu</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaúčtuje faktury přijaté a vytvoří nové faktury vystavené</li> <li>zaúčtuje úhrady těchto faktur</li> </ul>	<b>4. Faktury</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>záznam faktury přijaté a vytvoření faktury vystavené vč. jejich úhrad v úč. programu</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>chápe a účtuje různé účetní případy dle interních dokladů</li> </ul>	<b>5. Interní doklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>záznam různých operací dle interních dokladů</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyplní údaje o dl. majetku do inventární karty, vytvoří pomocí úč. programu odpisy DM a vše zaúčtuje</li> </ul>	<b>6. Dlouhodobý majetek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>záznam dlouhodobého majetku do inventární karty a odpisy DM</li> </ul>	

## 6.52 Základy finančního poradenství – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Základy finančního poradenství</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.52.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování se ve změti mnoha informací na poli firemních a osobních financí. Tyto informace bývají v médiích často protichůdné a jsou špatně čitelné jak pro podnikatele, tak i širokou veřejnost.

Cílem předmětu je navázat a propojit předměty a znalosti základních ekonomických pojmů a termínů a zároveň seznámit žáky s přístupy a možnostmi řešení potřeb, cílů a situací, které jsou s penězi spojeny.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb, exekucí a úvěrových pastí.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

#### 6.52.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Součástí semináře je hypotéční projekt, kdy žáci hravou formou prakticky plní úkoly spojené se získáním hypotéky na vlastní bydlení.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

#### 6.52.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.52.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

## **6.52.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebereprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

### **Člověk v demokratické společnosti**

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

### 6.52.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

### 6.52.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Základy finančního poradenství (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů</li> <li>• definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk</li> <li>• rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí</li> <li>• umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet</li> <li>• umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou</li> <li>• ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)</li> </ul>	<p><b>1. Základní pojmy finanční gramotnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanční poradenství jako oblast zájmu uplatnění na trhu práce a podnikání</li> <li>• peníze v hotovosti a bankách</li> <li>• platební karty</li> <li>• příjmy a výdaje v rodinném a podnikatelském úhlu</li> <li>• komunikace s jednotlivci i finančními institucemi</li> </ul>	<p>EKO ZAU PRA DAN PRK</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí základním depozitním produktům (běžný, spořicí, termínovaný účet)</li> <li>• zná základní principy investování</li> <li>• umí posoudit výhody a nevýhody jednotlivých produktů bank a stavebních spořitelen</li> <li>• si uvědomuje vývoj pojistných a investičních potřeb v průběhu života</li> </ul>	<p><b>2. Rezervy a životní situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoření a investování, základní pojmy</li> <li>• investiční trojúhelník</li> <li>• osobní a podnikatelský přehled o penězích</li> <li>• penzijní a stavební spoření</li> <li>• krátkodobé a dlouhodobé cíle a záměry v kontextu běhu života</li> </ul>	

<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje životní a neživotní pojištění</li> <li>umí posoudit potřebu, nutnost a důležitost pojištění</li> <li>orientuje se v pojistných smlouvách a pojistných podmínkách</li> <li>chápe princip výluk v pojištění</li> <li>uvědomuje si důležitost „malých písmen“</li> <li>rozumí, kdy pojistná smlouva vzniká a zaniká, včetně pojmů s tím spojených</li> </ul>	<p><b>3. Pojištění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>životní a neživotní pojištění</li> <li>pojištění jednotlivce a rodiny</li> <li>pojištění a podnikatelů (profesní pojištění)</li> <li>cestovní pojištění</li> <li>pojistné smlouvy, podmínky a výluky</li> <li>karenční doba v pojištění</li> <li>vznik a ukončení pojistných smluv</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>umí vysvětlit jednotlivé úvěrové pojmy (úvěr, hypotéka, vhodnost zajištění, LTV, odhad ceny nemovitosti, scoring, úschova peněz)</li> <li>chápe rozdíl mezi bankovními a nebankovními institucemi nabízejícími krytí potřeb občana nebo podnikatele</li> <li>rozumí rozdíl mezi spotřebitelským úvěrem, hypotečním úvěrem a úvěrem ze stavebního spoření</li> <li>zná nebezpečí úvěrové pasti a exekuce</li> </ul>	<p><b>4. Úvěry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy v oblasti úvěrů a hypoték</li> <li>spotřebitelské úvěry</li> <li>hypoteční úvěry</li> <li>úvěr ze stavebního spoření</li> <li>úvěrová past a exekuce, osobní bankrot</li> </ul>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>si vyzkouší formou hry, jak uspět v celém procesu žádosti o hypotéku na vlastní bydlení</li> <li>orientuje se v podkladech pro hypotéku</li> <li>ví, jak postupovat v žádosti o hypotéku</li> <li>umí posoudit výhodnost a nevýhodnost nabídky bank</li> <li>chápe nutnost „vedlejších produktů“ (pojištění nemovitosti, popř. životní pojištění a spoření)</li> </ul>	<p><b>5. Hypoteční projekt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zábavná forma hry jak získat hypotéku na vlastní bydlení</li> </ul>	

## 6.53 Investování a finanční trhy – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Investování a finanční trhy</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>94</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.53.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování se ve změti mnoha informací na poli firemních a osobních financí. Tyto informace bývají v médiích často protichůdné a jsou špatně čitelné jak pro podnikatele, tak i širokou veřejnost.

Cílem předmětu je navázat a propojit předměty a znalosti základních ekonomických pojmů a termínů a zároveň seznámit žáky s přístupy a možnostmi řešení potřeb, cílů a situací, které jsou s penězi spojeny.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb, exekucí a úvěrových pastí.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

#### 6.53.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Součástí semináře je hypotéční projekt, kdy žáci hravou formou prakticky plní úkoly spojené se získáním hypotéky na vlastní bydlení.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

#### 6.53.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

### **Kompetence k řešení problémů**

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.53.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

## **6.53.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebereprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

### **Člověk v demokratické společnosti**

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

### 6.53.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

### 6.53.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Investování a finanční trhy (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů</li> <li>• definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk</li> <li>• rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí</li> <li>• umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet</li> <li>• umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou</li> <li>• ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)</li> </ul>	<p><b>1. Investování a finanční trhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak funguje investování a finanční trhy</li> <li>• Investiční produkty a služby</li> <li>• Spotřebitel-investor a riziko</li> <li>• Etika v oblasti investování</li> <li>• Právní úprava investování a ochrana investorů na finančním trhu</li> <li>• Informace o burze a cenných papírech</li> </ul>	<p>EKO ZAU PRA DAN PRK</p>

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipřed. vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů</li><li>• definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk</li><li>• rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí</li><li>• umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet</li><li>• umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou</li><li>• ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)</li></ul>	<b>1. Investování a finanční trhy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jak funguje investování a finanční trhy</li><li>• Investiční produkty a služby</li><li>• Spotřebitel-investor a riziko</li><li>• Etika v oblasti investování</li><li>• Právní úprava investování a ochrana investorů na finančním trhu</li><li>• Informace o burze a cenných papírech</li></ul>	EKO ZAU PRA DAN PRK

## 6.54 Cestovní ruch a turismus – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Cestovní ruch a turismus</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>94</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2021</b>

### 6.54.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na vymezení pojmu, postavení cestovního ruchu v národním hospodářství, na infrastrukturu, služby a potenciál cestovního ruchu, cestovní kanceláře a cestovní agentury, nové trendy v cestovním ruchu, regionální turismus v České republice, turismus ve světě a práce s mapou.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

#### 6.54.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa financí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí. Komunikace, jako základ při vyjednávání s bankami a pojišťovnami, používání odborného jazyka v tomto prostředí, čtení pojistných a úvěrových podmínek, včetně psaní a vyplňování žádostí je klíčovým motivem tohoto předmětu.

Součástí semináře je hypotéční projekt, kdy žáci hravou formou prakticky plní úkoly spojené se získáním hypotéky na vlastní bydlení.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

#### 6.54.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

##### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

#### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.54.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

##### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

## **6.54.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebereprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

### **Člověk v demokratické společnosti**

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

### 6.54.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

### 6.54.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Cestovní ruch a turismus (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů</li><li>• definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk</li><li>• rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí</li><li>• umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet</li><li>• umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou</li><li>• ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)</li></ul>	<b>1. Cestovní ruch a turismus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vymezení cestovního ruchu</li><li>• Postavení cestovního ruchu v NH</li><li>• Infrastruktura, služby a potenciál CR</li><li>• Cestovní kanceláře a cestovní agentury</li><li>• Nové trendy v CR</li><li>• Regionální turismus v ČR</li><li>• Turismus ve světě</li><li>• Práce s mapou</li></ul>	EKO ZAU PRA DAN PRK

**Předmět: Cestovní ruch a turismus (volitelný seminář)****Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 60**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipřed. vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• chápe potřebu peněz jako prostředek ke splnění svých záměrů a cílů</li><li>• definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk</li><li>• rozlišuje druhy platebních karet, jejich funkci, užitečnost i úskalí</li><li>• umí sestavit a naplánovat rodinný rozpočet</li><li>• umí vést rozhovor s klientem, bankou či spořitelnou</li><li>• ví o možnosti se uplatnit jako poradce v profesním životě (banky, spořitelny, pojišťovny, investiční společnosti, poradenské firmy)</li></ul>	<b>1. Cestovní ruch a turismus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vymezení cestovního ruchu</li><li>• Postavení cestovního ruchu v NH</li><li>• Infrastruktura, služby a potenciál CR</li><li>• Cestovní kanceláře a cestovní agentury</li><li>• Nové trendy v CR</li><li>• Regionální turismus v ČR</li><li>• Turismus ve světě</li><li>• Práce s mapou</li></ul>	EKO ZAU PRA DAN PRK

## 6.55 Makroekonomie – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Makroekonomie</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>34</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2024</b>

### 6.55.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování se ve změti mnoha informací na poli makroekonomie.

Cílem předmětu je navázat a propojit předměty a znalosti základních ekonomických pojmů a termínů a zároveň seznámit žáky s přístupy a možnostmi řešení potřeb, cílů a situací, které jsou s penězi spojeny.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb.

Vyučování probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně.

#### 6.55.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění světa makroekonomie jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

#### 6.55.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.55.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

##### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména

organizace

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

## **6.55.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

### **Člověk v demokratické společnosti**

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

### 6.55.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

### 6.55.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Makroekonomie (volitelný seminář)**

**Ročník: třetí**

**Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> 3. chápe rozdíl mezi makroekonomií a mikroekonomií 4. zná základní makroekonomické ukazatele	<b>1. Vymezení makroekonomie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozdíl makroekonomie a mikroekonomie</li> <li>• Charakteristika makroekonomie</li> <li>• Makroekonomické ukazatele</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná fungování hospodářské politiky a její základní nástroje</li> </ul>	<b>2. Hospodářská politika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymezení hospodářské politiky</li> <li>• Nástroje hospodářské politiky</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná rozdíly mezi HDP a HNP, reálným a nominálním produktem</li> <li>• zná zdroje pro zjištění aktuální výše HDP v ČR i zahraničí a dokáže hodnoty porovnávat a odůvodnit</li> </ul>	<b>3. HDP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakteristika HDP</li> <li>• Hospodářský cyklus</li> <li>• Aktuální výše HDP</li> <li>• Porovnání států dle HDP</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná druhy a příčiny vzniku inflace</li> <li>• pracuje s relevantními zdroji pro zjištění výše inflace v ČR</li> <li>• porovnáva ukazatel v čase</li> </ul>	<b>4. Inflace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výpočet inflace</li> <li>• Druhy inflace</li> <li>• Vznik a příčiny</li> <li>• Inflace v ČR</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná druhy a příčiny nezaměstnanosti</li> <li>• pracuje se statistickými daty a zjišťuje příčiny výkyvů v nezaměstnanosti</li> </ul>	<b>5. Nezaměstnanost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druhy nezaměstnanosti</li> <li>• Příčiny nezaměstnanosti</li> <li>• Statistika nezaměstnanosti v ČR</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> <li>• pracuje se státním rozpočtem ČR</li> <li>• porovnáva a zjišťuje příčiny schodků</li> </ul>	<b>6. Fiskální politika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Státní rozpočet a jeho tvorba</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b>	<b>7. Monetární politika</b>	EKO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná bankovní systém ČR</li> <li>• zná funkce a postavení ČNB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrální banka a komerční banky</li> </ul>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe důležitost sociálního systému v ČR</li> <li>• porovnává sociální zabezpečení ostatní států s ČR</li> </ul>	<b>8. Sociální politika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém sociálního zabezpečení v ČR</li> </ul>	EKO
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zná základní charakteristiku mezinárodních organizací a význam členství ČR v těchto organizacích</li> </ul>	<b>9. Mezinárodní organizace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NATO, OSN, EU</li> </ul>	EKO

## 6.56 Ekonomika v příkladech – volitelný seminář

<b>Název vyučovacího předmětu:</b>	<b>Ekonomika v příkladech</b>
<b>Obor vzdělání:</b>	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
<b>Forma vzdělání:</b>	<b>denní</b>
<b>Celkový počet vyuč. hodin za studium:</b>	<b>60</b>
<b>Platnost:</b>	<b>od 1. 9. 2024</b>

### 6.56.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je zaměřen na praktické zorientování příkladů z ekonomického prostředí.

Cílem je propojit základní tematické celky z ekonomiky a u každého tematického celku vypracovat příklady, posoudit výsledky z oblasti řízení zásob, efektivnosti investic a umí posoudit finanční výpočty se slovním záměrem.

Důraz je kladen na praktické příklady, které je třeba v životě řešit a ukázat, jakým způsobem je možné postupovat a vyvarovat se tak fatálních chyb.

Vyučování probíhá ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

#### 6.56.1.1 Obecné výstupy a cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet praktické porozumění výpočtům z ekonomického prostředí, jak z pohledu občana, tak i v podnikatelském prostředí.

Tyto znalosti mohou žáci prakticky využít dále ve své profesní orientaci, tak i v osobním životě.

#### 6.56.1.2 Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **6.56.1.3 Přínos k realizaci odborných kompetencí**

##### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

##### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména

organizace

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti

### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;

## **6.56.1.4 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy**

### **Člověk a svět práce**

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat profesní kariéru;
- naučit žáka vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

### **Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

### **Člověk v demokratické společnosti**

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- umět jednat s lidmi;
- umí hledat kompromisní řešení.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Právo
- Ekonomika
- Profesní komunikace
- Základy účetnictví
- Obchodní činnost

### 6.56.1.5 Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je soustavné pozorování, navigace a motivace, s ohledem na předpokládané výstupy a individuální schopnosti jednotlivce, důraz je kladen na aktivitu žáka, schopnost jasně formulovat své cíle a obhájit je před sebou samým i okolím, schopnost pracovat samostatně i v kolektivu s cílem prokázat přehled dané problematiky. Důraz je kladen na sebehodnocení, práce se zpětnou vazbou, vzájemné hodnocení žáků žáky, formativní hodnocení.

### 6.56.2 Předpokládané výsledky a obsah

**Předmět: Ekonomika v příkladech (volitelný seminář)**

**Ročník: čtvrtý**

**Hodin v ročníku: 60**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipřed. vztahy
<b>Žák</b> 5. si připomene základní ekonomické vztahy	<b>1. Tržní ekonomika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Potřeby, výrobní faktory, tržní mechanismus, zisk</li></ul>	EKO UCE ZAU
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Umí posoudit výsledky z oblasti řízení zásob</li></ul>	<b>2. Oběžný majetek</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Koloběh OM, výpočty RoZ, DoZ, pokročilé metody řízení zásob</li></ul>	EKO UCE ZAU
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Posuzuje efektivnost investic a ovládá jejich výpočty</li></ul>	<b>3. Dlouhodobý majetek</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Plánování investic, odepisování, kapacita, výnosnost a návratnost</li></ul>	EKO UCE ZAU
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Umí posoudit finanční výpočty se slovním závěrem</li></ul>	<b>4. Finanční trh</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Peníze, cenné papíry, úroky, pojištění a spoření</li></ul>	EKO UCE ZAU OBČ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Posoudí finance ve vztahu k hospodaření podniku</li></ul>	<b>5. Financování podniky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kalkulace, rozpočty, finanční analýza</li></ul>	EKO UCE ZAU OBČ
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rozumí ukazatelům úrovně ekonomiky i jejich výpočtům</li></ul>	<b>6. Hospodářská politika státu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>HDP, inflace, nezaměstnanost, platební bilance, monetární a fiskální politika</li></ul>	EKO ZAU EKO OBČ

## 7 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

### 7.1 Personální zabezpečení a pedagogická způsobilost

Personální podmínky realizace ŠVP na škole obsahují následující tabulky vytvořené ke konkrétnímu datu. Personální zabezpečení výuky je po odborné stránce zajištěno. V průběhu každého školního roku absolvují pedagogičtí pracovníci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují a rozšiřují své metodické a odborné kompetence.

#### 7.1.1 Úroveň odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků školy

Pracovníci	K datu 30. 11. 2020	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní	46	42,7
Externí	-	-

#### 7.1.2 Odborná kvalifikace, dle zákona č. 379/2015 Sb.

Pořadové číslo	Pracovní zařazení, funkce	Počet hodin dle Zákona o pedagogických pracovnících v %	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobace, DPS)
1.	ředitel	100	VŠ
2.	statuární. zást. ředitele	100	VŠ, VŠE, DPS
3.	zástupce ředitele	100	VŠ
4.	učitel 1	100	VŠ
5.	učitel	95	VŠ, UK, DPS
6.	učitel	100	VŠ
7.	učitel	100	VŠ
8.	učitel	100	VŠ, ČZÚ, DPS
9.	učitel	100	VŠ
10.	učitel	100	VŠ
11.	učitel	100	VŠ
12.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
13.	učitel	100	VŠ
14.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
15.	učitel	100	VŠ
16.	učitel	47	VŠ, VŠE, DPS
17.	učitel	100	VŠ
18.	učitel	100	VŠ

19.	učitel	85	VŠ
20.	učitel	100	VŠ, TUL, DPS
21.	učitel	100	VŠ
22.	učitel	100	VŠ
23.	učitel	100	VŠ
24.	učitel	100	VŠ, VŠB, DPS
25.	učitel	95	VŠ
26.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
27.	učitel	100	VŠ
28.	učitel	85	VŠ
29.	učitel	95	VŠ
30.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
31.	učitel	100	VŠ
32.	učitel	100	VŠ, ČVUT, DPS
33.	učitel	100	VŠ
34.	učitel	57	VŠ, VŠE, DPS
35.	učitel	100	VŠ
36.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
37.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
38.	učitel	57	VŠ, VŠE, DPS
39.	učitel	100	VŠ
40.	učitel	100	VŠ, VŠE, DPS
41.	učitel	100	VŠ
42.	učitel	43	VŠ

### Komentář k tabulkám doplňující výše uvedené údaje:

Požadovaná aprobovanost a stupeň vzdělání učitelů podle zákona č. 379/2015 Sb. o pedagogických pracovnících.

Požadavek	v %
Požadovaný stupeň vzdělání	100,00
Aprobovanost výuky	99,02

## 7.2 Materiální zajištění výuky

Karlínská obchodní akademie je veřejná škola, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha. Jsme tradiční škola s vynikající pověstí. Poskytujeme komplexní ekonomické vzdělání s velkým přesahem do dalších oborů (matematika, společenské vědy a další). Kromě teoretických znalostí u nás studenti získávají i praktické kompetence.

### Škola disponuje technickým vybavením:

- 6 počítačových učeben vybavených novými počítači
- učebny s interaktivní tabulí
- 4 jazykové učebny vybaveny audiovizuální technikou
- WiFi přístup na internet po celé budově
- multimediální sál

### **Škola disponuje sportovním vybavením:**

- 2 tělocvičny fotbal, florbal, basket, volejbal a další
- 2 venkovní tartanová hřiště umožňují kvalitně sportovat
- lezecká stěna
- posilovna
- ping-pongové stoly jsou umístěny u tělocvičen

Pro výuku odborných ekonomických předmětů má škola velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP Obchodní akademie, zaměření Aplikovaná ekonomie. Pro výuku aplikované ekonomie je ve škole plně vybaven bufet, studentský klub a kavárna. K dispozici je software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou, další výukové programy a didaktická technika. Škola používá aplikace a platformy pro případ distanční výuky.

## **7.3 Preventivní tým, asistent pedagoga, kariérový poradce, výchovná komise**

Na škole působí preventivní tým ve složení metodik primární prevence, školní psycholožka, výchovná poradkyně a speciální pedagožka.

### **7.3.1 Metodik primární prevence**

#### **Ve škole má na starost:**

- koordinaci preventivního týmu
- koordinaci koncepce prevence a poradenství
- organizaci náplně adaptačního kurzu prvního ročníku
- práci s kolektivy tříd
- podporu třídních učitelů a pedagogů
- granty a tvorbu preventivního programu
- vytváří a kontroluje realizaci preventivního programu školy
- koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů
- metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.)
- koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
- koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence

- sociálně patologických jevů
- kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participuje na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření
- zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participuje na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole
- účastní se výchovných komisí

### 7.3.2 Školní psycholožka

#### **Žáci, učitelé i rodiče se mohou na ni obrátit:**

- s osobními problémy
- se studijními problémy
- při problémech ve třídě, ve vztazích, v rodině
- při výběru dalšího směřování po střední škole
- když si potřebujete popovídat
- účastní se výjezdových akcí se školou s psychologickou náplní, včetně přípravy na tyto akce
- účastní se pracovních porad
- absolvuje pravidelné porady s výchovným poradcem a metodikem prevence
- koordinuje poskytování poradenských služeb žákům mimo školu, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními
- má na starosti administrativu, dokumentaci

#### **V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se zabývá:**

- individuálním poradenstvím pro žáky v oblasti výukových potíží a vztahové problematiky
- realizací krizových intervencí pro žáky a poskytováním služeb psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize
- diagnostikou výchovných a výukových potíží, sociometrickým šetřením
- sledováním rizik vzniku a projevů sociálně patologických jevů a jejich řešením
- konzultacemi se zákonnými zástupci žáků při výukových a výchovných problémech
- podílí se na přípravě a realizaci preventivních programů ve třídách
- v oblasti spolupráce s pedagogickými pracovníky
- poskytuje individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- nabízí krizové intervence pro pedagogické pracovníky
- podílí se na třídnických hodinách ve spolupráci s třídním učitelem

- pracuje ve výchovné komisi, účastní se pedagogických rad
- podílí se na zjišťování sociálního klimatu ve třídě, podporuje spolupráci třídy a třídního učitele
- připravuje besedy a osvěty

#### **V oblasti koordinace inkluze:**

- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, konzultuje vhodná podpůrná opatření
- sestavuje plány pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- vyhodnocuje plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány
- konzultuje podpůrná opatření se žáky, rodiči a pedagogy
- vede administrativu spojenou se školní inkluzí

### **7.3.3 Výchovná poradkyně**

#### **Pomůže:**

- vyřešit problémy při studiu
- minimalizovat problémy s výukou
- kompenzovat poruchy učení
- při osobních problémech
- s profesní a studijní orientací

### **7.3.4 Speciální pedagožka**

#### **Nabízí:**

- individuální přístup při hledání nových metod pro kognitivní rozvoj žáků
- podporu pro studenty se specifickými poruchami učení
- konzultace při nutnosti zlepšení zapamatování a učení
- lekce zprostředkovaného učení dle programu Feuersteinova instrumentálního obohacování

### **7.3.5 Asistent pedagoga**

- spolupracuje s učiteli na přímé vzdělávací a výchovné činnosti u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá při komunikaci mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci žáků
- úzce spolupracuje se členy školního poradenského pracoviště
- konkrétní obsah práce vychází z potřeb jednotlivých žáků a z doporučení příslušné pedagogicko-psychologické poradny

### **7.3.6 Kariérový poradce**

- komunikuje s firmami, školami a jazykovými agenturami
- předává informace od výše uvedených našim žákům prostřednictvím nástěnky, intranetu, třídních učitelů a v neposlední řadě osobně
- aktivně vyhledává studijní a pracovní příležitosti vhodné pro naše žáky

- vzdělává se v oblasti kariérového poradenství
- spolupracuje se školní psycholožkou

### **7.3.7 Výchovná komise**

Slouží k řešení výchovných problémů s cílem předcházet negativním jevům a předčasnému ukončení studia žáků. Předsedou výchovné komise je ředitel školy, členy jsou výchovný poradce, metodik primární prevence, třídní učitel, případně další pedagogičtí pracovníci, kteří daného žáka vyučují. Jednání komise se zúčastňují rodiče žáka.

Komise se schází na návrh třídního učitele z důvodu kázeňského přestupku, zhoršeného chování nebo velmi slabého prospěchu žáka. Výchovná komise posuzuje účinnost výchovných opatření navržených třídním učitelem, koordinuje výchovné působení pedagogických pracovníků a rodičů s cílem zamezit opakování kázeňských přestupků nebo dosáhnout zlepšení studijních výsledků žáka.

## **7.4 Ostatní povinnosti organizace**

### **7.4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

Za plnění úkolů organizace v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí pracovníci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí a pravomocí. Tyto úkoly patří k jejich pracovní povinnosti. Pravidla BOZP jsou povinni dodržovat všichni zaměstnanci a žáci školy.

Organizace je povinna v rozsahu své působnosti soustavně vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci.

### **7.4.2 Požární ochrana**

Za plnění úkolů organizace v oblasti požární ochrany odpovídají zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly patří do jejich pracovních povinností. Organizace je povinna v rozsahu své působnosti soustavně vytvářet podmínky pro práci požárního preventisty.

Škola věnuje výše uvedeným oblastem značnou a trvalou pozornost. Jak na úseku BOZP, tak i na úseku PO je jmenován pracovník zodpovědný za plnění předpisů vztahujících se k této problematice.

Největší pozornost je věnována na obou úsecích především prevenci. Vždy na počátku školního roku jsou všichni zaměstnanci školy obeznámeni s pravidly BOZP a PO poučením o nich s povinností eliminovat rizika a předcházet možným nebezpečím v rámci této problematiky. Zvláštní pozornost je při školení věnována především novým zaměstnancům. Školení vede pracovník zodpovědný za úsek BOZP a PO. Účast na školení je potvrzena podpisem na prezenční listině.

Vždy na začátku školního roku v rámci třídní hodiny seznámí třídní učitelé žáky s pravidly

a předpisy BOZ a PO. Školení se týká nejen doby pobytu žáků v budově školy, ale také účasti žáků při mimoškolních aktivitách, jako jsou lyžařské, vodácké, sportovně-branné a jiné akce, kurzy nebo pobyty. Proškolení žáků je zaevidováno jednak v třídní knize, jednak žáci podepíší prezenční listinu, kde podpisem stvrdí svou účast. Zvláštní školení žáků na úseku problematiky BOZ ještě provedou učitelé TV a IT, a to v rozsahu své působnosti. I toto dílčí proškolení je zaevidováno v elektronické třídní knize.

Důležitou součástí BOZ a PO je také nácvik evakuace školy. Provádí se minimálně jedenkrát za rok a týká se všech přítomných osob v budově školy. Termín je nahodilý a vyhláší jej ředitel školy. Vykližení budovy je postupné a probíhá pod dohledem pedagogů dle evakuačního plánu.

Specializované firmy provádějí na škole pravidelně v předepsaných intervalech prohlídky požárních hydrantů, hasicích přístrojů, hromosvodů, tělocvičného nářadí, přenosného elektrického zařízení a elektrického zařízení včetně rozvodů a jističů.

Zcela individuálně jsou školeni v otázkách BOZP a PO zaměstnanci, kteří zacházejí s dílenským nářadím, stroji a přístroji, svařovací technikou apod. (školník).

Veškerá školení, prohlídky a preventivní opatření jsou evidovány v knize bezpečnosti nebo jsou záznamy o nich uloženy v archivu školy.

## 8 Spolupráce se sociálními partnery

### **Zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou – výuka aplikované ekonomie**

Škola má pro výuku aplikované ekonomie vybaven bufet, studentský klub a kavárnu. V rámci odborné praxe spolupracujeme se vzdělávací organizací – Baťovou nadací – Junior Achievement, Hygienickou stanicí v Praze a odborníky z praxe – např. Petra Clinic, Bank of Tokyo-Mitsubishi – MUFB, Městská část Praha 8, Ashoka, Asociace společenské odpovědnosti, Food In a další.

### **Konzultace, besedy**

Preventivní tým, který pracuje ve složení – metodik primární prevence, školní psycholožka, výchovná poradkyně, speciální pedagožka, úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Školní psycholožka každý rok pořádá besedy pro žáky 1. ročníku „Jak se učit na SŠ“, pro žáky 4. ročníků osobnostní testy.

### **V oblasti zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Máme výborně zpracovanou koncepci v oblasti zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Úzce spolupracujeme se speciálním pedagogickým centrem a s rodiči znevýhodněných integrovaných žáků.

### **V oblasti kariérového poradenství**

Poskytujeme informace a poradenství v dalším studiu na VŠ, VOŠ nebo při hledání práce.

Škola uzavřela partnerskou smlouvu s firmou APOGEO a jsme dlouho dobu partnerskou školou VŠE. Firma APOGEO pořádá prezentaci firmy pro žáky 3. ročníků v rámci projektových dní a informuje žáky o možnostech zapojit se do pracovního procesu formou brigád nebo pracovních příležitostí ve firmě. Velmi zajímavý je také Den otevřených dveří pro žáky 4. ročníku, který firma nabízí.

V poslední době kariérový poradce spolupracuje s firmou Equabank, Vaše účto a VIP zákony bohatství, které informují naše absolventy o pracovních příležitostech.

### **V oblasti charitativní činnosti**

Spolupracujeme s charitativními organizacemi především v rámci předmětu Aplikované ekonomie:

- Světluška/Nadační fond Českého rozhlasu – SBÍRKOVÉ DNY SVĚTLUŠKY od roku 2018. Celonárodní sbírka je součástí dlouhodobého projektu Světluška, jehož cílem je pomáhat dětem a dospělým s těžkým zrakovým postižením.
- Prodej vánočních hvězd ve spolupráci s firmou Deutsche Börse Services, s. r. o.,

- výtěžek z prodeje je věnován organizaci Šance v Olomouci.
- Český den proti rakovině – veřejná sbírka Ligy proti rakovině Praha.

### V oblasti environmentální spolupráce

- NaZemi.cz – na stromech, téma pěstování kakaá.
- Pěšky do školy ve spolupráci s organizací Pěšky městem
- Jsme registrovaní v programu Ekoškola jako aktivní škola – v roce 2020 jsme se účastnili „Kampaně obyčejného hrdinství“
- Spolupracujeme dlouhodobě s Ekumenickou akademií, z. s.

### V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracujeme s následujícími institucemi

- Pedagogicko-psychologická poradna Praha 7
- Centrum primární prevence
- Městská část Praha 8
- Magistrát Hl. města Prahy
- Zapojení do komplexního programu rozvoje a podpory pražského školství Krajský akční plán vzdělávání v Praze
- Výzva č. 02\_18\_066 pro Šablony pro SŠ a VOŠ II – VRR v prioritní ose 3 OP

### Spolupráce s rodiči a s dalšími subjekty

**SPOA** – Spolek příznivců obchodní akademie v Karlíně, z. s. (dále jen Spolek) je dobrovolným, nevládním, nezávislým na politických stranách, neziskovým svazkem občanů, v němž se spojili rodiče žáků, zaměstnanci a přátelé školy k aktivní podpoře vzdělávání žáků, pořádání kulturních, společenských a osvětových akcí pro žáky, rodiče a přátele Karlínské obchodní akademie.

**Školská rada** – působí na škole a je složena ze dvou zástupců učitelů, dvou zástupců zřizovatele a dvou zástupců rodičů nezletilých a zletilých žáků. Pracuje v souladu s příslušnou legislativou a pravidelně se schází.

**Rada žáků** je prostor pro zapojení žáků do života školy. Podporuje jednak zodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, jednak umožňuje podíl na chodu školy. Z každé třídy se jedná o dva zvolené zástupce. Zástupci rady žáků se pravidelně setkávají na pracovních schůzkách, na nichž přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí, vzájemnému soužití.

Rada žáků předkládá podněty, otázky a návrhy vedení školy i učitelům. Snaží se vzájemně najít optimální řešení. Rada žáků je prostředkem pro přenos informací mezi všemi třídami, pomáhá spolupráci mezi jednotlivými ročníky. Snaží se o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy, výchovy demokratického občana.

Aktualizace ŠVP byla provedena k 1. 9. 2025